Informe final de prácticas empresariales realizadas en el área de compras de	
Almacenes e industrias Roca.	

Almacenes e industrias Roca.
Por:
101.
Daniela Arbeláez Tintinago
Asesor:
Camilo Alberto Higuita Cardenas
Universidad Católica Luis Amigó
ğ
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables
Negocios Internacionales

Medellín

2023

# TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Logo de la empresa	18
Ilustración 2. Organigrama de la empresa	18
Ilustración 3. Plataforma EPICOR, Menú. Administración de compras	25
Ilustración 4. Plataforma EPICOR, Generar sugerencias	26
Ilustración 5. Plataforma EPICOR, Nuevas sugerencias	26
Ilustración 6. Plataforma EPICOR, búsqueda de sugerencias	27
Ilustración 7. Plataforma EPICOR, búsqueda por bodega.	27
Ilustración 8. Plataforma EPICOR, Selección de items.	28
Ilustración 9. Plataforma EPICOR, Lista de sugerencias	28
Ilustración 10. Plataforma EPICOR, pedido amarrado a una OV	29
Ilustración 11. Plataforma EPICOR, Orden de venta con los datos del cliente y pedido	29
Ilustración 12. Plataforma EPICOR, con PC de firmas constructoras	30
Ilustración 13. Correo corporativo, con pedido adjunto	30
Ilustración 14. Correo corporativo, con soporte de venta del pedido adjunto	31
Ilustración 15. Plataforma EPICOR, generar orden de compra	31
Ilustración 16. Plataforma EPICOR, ingreso OC	32
Ilustración 17. Plataforma EPICOR, búsqueda ultima OC	32
Ilustración 18. Plataforma EPICOR, Orden de compra generada	33
Ilustración 19. Ingreso al sistema UNO A UNO de Corona	33
Ilustración 20. Sistema UNO A UNO de Corona, búsqueda de producto	34
Ilustración 21. Sistema UNO A UNO de Corona, proceso de compra	34
Ilustración 22. Sistema UNO A UNO de Corona, proporción de datos y descuentos	
especiales	35
Ilustración 23. Sistema UNO A UNO de Corona, confirmación compra, aceptando térmi	inos
y condiciones	35
Ilustración 24. Sistema UNO A UNO de Corona, envío de numero de control junto al	
soporte	36
Ilustración 25. Correo corporativo, enviando soportes y número de control	36
Ilustración 26. Proforma proveedor Direct Stone, España	37

Ilustración 27. Cotización flete Blu logistics	38
Ilustración 28. Cotización importación, España	39
Ilustración 29. Anticipo Blu logistics	40
Ilustración 30. Pago proveedor	41
Ilustración 31. Factura comercial Xiamen	42
Ilustración 32. Lista de empaque Xiamen	43
Ilustración 33. Factura comercial muestras sin costo Xiamen	44
Ilustración 34. Lista de empaque muestras sin costo Xiamen	45
Ilustración 35. Certificado de origen	46
Ilustración 36. Carta ROCA, nacionalización	47
Ilustración 37. Copia BL	48
Ilustración 38. Factura flete blu	49
Ilustración 39. Documentos de soporte importación	50
Ilustración 40. Factura Agente logístico Blu	51
Ilustración 41. Relación de gastos	52
Ilustración 42. Factura Aguadulce	53
Ilustración 43. Declaración de andina del valor	54
Ilustración 44. Declaración de importación	55
Ilustración 45. Carta Porte	56
Ilustración 46. Factura ITC	57
Ilustración 47. Factura MT	58
Ilustración 48. Menú, ingreso de costo adicional del contenedor	59
Ilustración 49. Ingreso de costo adicional del contenedor	60
Ilustración 50. Crear nuevo costo indirecto	61
Ilustración 51. Búsqueda del proveedor	62
Ilustración 52. Búsqueda cargo	63
Ilustración 53. Valor desembolsado, costo indirecto	64
Ilustración 54. Agregar líneas de embarque	65
Ilustración 55. Selección de líneas para el contenedor	66
Ilustración 56. Correo corporativo	67
Ilustración 57. Sistema UNO A UNO de Corona, buscador de referencias	68

Ilustración 58. Plataforma EPICOR, Parte	69
Ilustración 59. Plataforma EPICOR, búsqueda parte	70
Ilustración 60. Plataforma EPICOR, búsqueda referencia similar	71
Ilustración 61. Plataforma EPICOR, duplicar referencia	72
Ilustración 62. Plataforma EPICOR, nueva parte	73
Ilustración 63. Plataforma EPICOR, Parte creada	74
Ilustración 64. Lista de precios corona	75
Ilustración 65. Proveedores aprobados	76
Ilustración 66. Parte del proveedor	77
Ilustración 67. Listas de precios	78
Ilustración 68. Precio listas de precio	79

# TABLA DE CONTENIDO

GLOSARIO	7
RESUMEN EJECUTIVO	12
INTRODUCCIÓN	13
1. ANTECEDENTES	14
2. EMPRESA OBJETO DE LA PRÁCTICA	16
2.1 Objeto social	16
2.2 Misión	16
2.3 Visión	16
2.4 Valores corporativos	16
2.5 Objetivos estratégicos	17
2.6 Rol comercial	17
2.7 Logotipo	18
2.8 Organigrama	18
3. CARGO Y FUNCIONES DE LA PRÁCTICA	19
3.1 Cargo desempeñado	19
3.2 Perfil del cargo	19
3.3 Objetivo del cargo	19
3.4 Funciones para realizar	19
3.5 Relación con otros cargos	20
3.6 Herramientas y equipos para la ejecución del cargo	20
3.7 Condiciones de trabajo	21
3.8 Entrenamiento	21
3.9 Competencias	21
3.10 Responsabilidades	22
3.11 Deberes	
3.12 Riesgos del cargo	22
4. CARACTERÍSTICAS DE LA PRÁCTICA	23
4.1 Justificación	
4.2. Objetivo general	
4.3. Objetivos específicos	

5.	. INFORME EJECUTIVO	. 25
	5.1 Generar órdenes de compra según las sugerencias de la plataforma EPICOR o el correo electrónico en caso de tener algún descuento especial	. 25
	5.2 Realizar cotizaciones para establecer el costo de un producto importado	37
	5.3 Alimentar el sistema EPICOR con toda la información sobre la importación, como son los costos indirectos y datos del buque en el que viene el producto	
	5.4 Gestión de códigos de referencias del UNO A UNO o de otros proveedores que no tengan registro en el sistema EPICOR.	
6	. APORTES A MI FORMACIÓN PERSONAL	80
7.	. APORTES A MI FORMACIÓN PROFESIONAL	81
8	. CONCLUSIONES	82
9.	. RECOMENDACIONES	83
В	IBLIOGRAFÍA	84

#### **GLOSARIO**

**Administración Aduanera:** Es el órgano de la Administración Pública competente para ejercer el control y la potestad aduanera a efectos de aplicar y velar por el cumplimiento de la normatividad aduanera, recaudar los tributos aduaneros, sanciones, tasas y cualquier otro concepto que deba percibir la aduana.

**Aduana:** Las aduanas son un organismo público a cargo del gobierno del país donde están situadas.

**Aeropuerto:** Un aeropuerto es una estación o terminal situada en un terreno llano que cuenta con pistas, instalaciones y servicios destinados al tráfico de aviones. Los aeropuertos permiten el despegue y el aterrizaje de aviones de pasajeros o de carga, además de proveerles combustible y el mantenimiento.

**Agente de carga (Freight Forwarder):** El agente de carga internacional es la pieza clave en las operaciones de exportación o importación de mercancías porque gestiona y coordina la cadena de transporte internacional.

**Agencia de aduanas:** Es una figura clave en comercio exterior, para garantizar y asesorar a importadores y exportadores, sobre los diversos requisitos de cumplimiento en materia aduanera, verificar la exactitud de cualquier documentación o información, además de responsabilizarse, en algunos casos, del pago de aranceles, impuestos y otros gravámenes de comercio exterior.

Air Waybill (AWB): Es el documento que acredita un contrato de transporte aéreo de una mercancía. También debes saber que el Air Waybill puede denominarse Conocimiento de embarque aéreo o Carta de porte aéreo. Al igual que el Bill of Lading para el transporte marítimo, el Air Waybill es el documento más importante de una exportación o importación por vía aérea porque actúa como contrato de transporte.

**Almacenamiento:** Es el depósito de mercancías bajo control de la autoridad aduanera en depósitos de carácter público o privado, habilitados por Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

**Aviso de arribo:** Es el informe que se presenta a la administración aduanera sobre la fecha y hora en que un medio de transporte con pasajeros y sin carga, o en lastre o en escala o recalada técnica, arribará al Territorio Aduanero Nacional.

**Bill of Lading (B/L):** El Bill of Lading es uno de los documentos más importantes en una transacción internacional. Sea el exportador o el importador, y se trate de un envío de transporte marítimo o aéreo, el Bill of Lading funciona como un contrato de transporte. El Bill of Lading aparece a menudo en su forma abreviada como BL, B/L o BOL. Se trata de un documento reconocido internacionalmente y, aunque en la industria es común usar el

nombre original Bill of Lading, en los países hispanohablantes también se conoce como conocimiento de embarque.

**Carga:** Conjunto de mercancías que son objeto de una operación de transporte desde un puerto, aeropuerto, terminal terrestre o lugar de entrega, con destino a otro puerto, aeropuerto, terminal terrestre o lugar de destino, amparadas en un documento de transporte.

**Certificación de origen no preferencial:** Documento físico en el que un importador certifica que una mercancía califica como originaria del país declarado en razón a que cumple con la regla de origen no preferencial establecida para esta mercancía.

**Consignatario** (**Consignee**): Es la persona natural o jurídica a quien el remitente o embarcador en exterior envía una mercancía, y que como tal es designada en el documento de transporte. El consignatario puede ser el destinatario.

Contenedor: Es un elemento de equipo de transporte reutilizable, que consiste en un cajón portátil, tanque movible u otro elemento análogo, total o parcialmente cerrado, destinado a contener mercancías para facilitar su transporte por uno o varios modos de transporte, sin manipulación intermedia de la carga de fácil llenado y vaciado y de un volumen interior de un metro cúbico, por lo menos. El término contenedor comprende los accesorios y equipos propios del mismo, según el modo de transporte de que se trate, siempre que se transporten junto con el contenedor.

**Carta porte:** Es un documento en el que se reflejan todas las condiciones en que se realiza un transporte contratado entre dos o más partes. Se trata del escrito (y título valor) en el que constan las mercancías que se transportan por vía terrestre.

**Declaración de importación (DIM):** Es el documento prescrito por la dirección de impuestos y aduanas nacionales para ser utilizado en la declaración del Régimen de Importación. Su diligenciamiento no deberá realizarse a mano.

**Declaración de valor:** Es un documento que sirve para que el importador declare de forma fehaciente todos los elementos que van a servir de base para el cálculo del valor en la aduana de la mercancía despachada y la aplicación de los correspondientes derechos. Lo emite el agente de aduanas o el Operador Económico Autorizado OEA.

**Destinatario:** Es la persona natural o jurídica que recibe las mercancías o a quien se le haya endosado en propiedad el documento de transporte, y que, por las condiciones del contrato de transporte, puede no ser el mismo consignatario.

**Embarque:** Es la operación de cargue en el medio de transporte de la mercancía que va a ser exportada, previa autorización de la autoridad aduanera. Se tratará de un embarque único cuando la totalidad de las mercancías que se encuentran amparadas salen del territorio aduanero nacional con un solo documento de transporte.

**ETA** (**Estimated Time of Arrival**): El tiempo estimado de llegada significa literalmente hora estimada de llegada. El tiempo estimado de llegada es, por tanto, una indicación de la hora a la que se espera que un vehículo llegue a su destino.

**Exportación:** Es la salida de mercancías del territorio aduanero nacional con destino a otro país. También se considera exportación, además de las operaciones expresamente consagradas como tales en el Decreto 1165 de 2019, la salida de mercancías a una zona franca ya un depósito franco en los términos previstos del mismo.

**EXW** (**Ex work**): El incoterm EXW, o Ex Works, obliga al vendedor a dejar las mercancías preparadas en sus instalaciones (oficinas, almacenes, fábrica, etc.) para que el comprador las recoja allí.

**Factura:** La factura comercial de exportación es un documento que contiene información importante sobre la mercancía, precio, el modo de envío, así como datos de la empresa que importa y de la que exporta. Este documento lo emite el exportador una vez que se ha concretado la venta, y es un documento necesario para realizar la exportación, debido a que se necesita para el cálculo de los impuestos y aranceles a pagar en aduana.

**Importación:** Es la introducción de mercancías de procedencia extranjera al Territorio Aduanero Nacional cumpliendo con los términos y condiciones previstos en el Decreto 1165 de 2019. También se considera importación, la introducción de mercancías procedentes de Zona Franca, o de un depósito franco al resto del Territorio Aduanero Nacional, en las condiciones previstas del mismo.

**Incoterm** (**International Commercial Terms**): Son términos que se utilizan en las operaciones de compra-venta entre compañías de diferentes países. Su objetivo es unificar los conceptos comerciales, de forma que el vendedor y el comprador entiendan a la perfección las condiciones de las operaciones que realicen entre ellos. Así es posible evitar confusiones, malentendidos y costosos procesos judiciales. Este "lenguaje universal" del sector del comercio fue establecido por la Cámara de Comercio Internacional (ICC) en 1936.

Inspección Aduanera: Es la actuación que realiza la autoridad aduanera competente con el fin de verificar la naturaleza, descripción, estado, cantidad, peso y medida; así como el origen, valor y clasificación arancelaria de las mercancías; para la correcta determinación de los tributos aduaneros, régimen aduanero y cualquier otro recargo percibido por la aduana y para asegurar el cumplimiento de la legislación aduanera y demás disposiciones, cuya aplicación o ejecución sean de competencia o responsabilidad de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

**Inspección previa:** Es la que efectúa el importador o agente de aduanas, previo aviso a la autoridad aduanera, de las mercancías importadas al Territorio Aduanero Nacional, una vez presentado el informe de descargue e inconsistencias y con anterioridad a la presentación y aceptación de la declaración aduanera de importación. El declarante o agencia de aduanas

podrá efectuar la inspección previa, después de presentada una declaración anticipada y antes de que se active la selectividad como resultado de la aplicación del sistema de gestión de riesgo.

ITR: Servicio de desconsolidación de carga (ITR) es un conjunto de procedimientos que se realizan a una unidad de carga que llega a un puerto, que incluye: Traslado de los contenedores a instalaciones distintas a la de arribo y cercanas al puerto, Descarga de la mercancía del contenedor, Devolución del contenedor vacío al puerto, Carga de mercancía en tractocamiones para transportar a su destino final.

**Levante:** Es el acto por el cual la autoridad aduanera permite a los interesados la disposición de la mercancía, previo el cumplimiento de los requisitos legales o el otorgamiento de garantía, cuando a ello haya lugar.

**Lista de empaque:** Documento comercial que tiene por objeto detallar las mercancías de cada bulto.

**Mandato aduanero:** Es el contrato en virtud del cual el importador o exportador faculta a una agencia de aduanas para que, en su nombre y representación, lleve a cabo los trámites aduaneros necesarios para el cumplimiento de un régimen aduanero o modalidad o actividades conexas con los mismos.

**Mercancía:** Son todos los bienes susceptibles de ser clasificados en la nomenclatura arancelaria y sujetos a control aduanero.

**Mercancía declarada:** Es la mercancía nacional o extranjera que se encuentre descrita en una declaración aduanera conforme con las exigencias previstas en el Decreto 1165 de 2019.

**Mercancía nacionalizada:** Es la mercancía de origen extranjero que se encuentra en libre disposición por haberse cumplido todos los trámites exigidos por las normas aduaneras.

Nacionalización de mercancías: Consiste en el cumplimiento de todos los trámites exigidos por las normas aduaneras para permitir a las mercancías introducidas al territorio aduanero nacional, ser sometidas a la modalidad de importación que corresponda. La nacionalización comprende desde la presentación de la declaración aduanera hasta la culminación del régimen de importación correspondiente que, mediante el otorgamiento del levante por parte de la autoridad aduanera, garantice su libre disposición.

**Naviera:** Son compañías dedicadas al transporte de carga por vía marítima de puerto a puerto, siendo un sector de servicios esencial en el mercado de exportación e importación de mercancías.

**Orden de compra:** Es un documento emitido por el comprador para solicitar mercancías al vendedor, detalla la cantidad a comprar, el tipo de producto, precio y condiciones de pago, y forma de entrega. El vendedor deberá conservar el documento original y el comprador el duplicado.

**Partida arancelaria:** Es parte del código arancelario. Este consta de un mínimo de 6 dígitos y un máximo de 10. Mientras más números posea el código arancelario, más específico es el producto en cuestión. En esta cadena de números, la partida arancelaria está representada por el segundo par de la cadena. Es decir, es la clasificación más general de los productos, después del capítulo.

**POL** (**Port of Loading**): El puerto de origen en el que se ha cargado el contenedor en el buque.

**POD** (**Port of Discharge**): El puerto final de destino en el que se descarga el contenedor.

**Puerto:** Son la puerta de entrada y salida de la mayoría de las mercancías que se transportan a nivel global, estos lugares son el punto de conexión entre diferentes países y continentes, facilitando el comercio internacional y la economía mundial.

**Transporte multimodal:** Es el traslado de mercancías por dos o más modos de transporte diferentes, en virtud de un único contrato de transporte multimodal, desde un lugar situado en un país en que el operador de transporte multimodal toma las mercancías bajo su custodia y responsabilidad, hasta otro lugar designado para su entrega, y en el que se cruza por lo menos una frontera.

**Tributos aduaneros:** Los derechos de aduana y todos los otros derechos, impuestos o recargos percibidos en la importación o con motivo de la importación de mercancías, salvo los recargos cuyo monto se limite al costo aproximado de los servicios prestados o percibidos por la aduana por cuenta de otra autoridad nacional.

**TRM** (**Tasa representativa del mercado**): Es la cantidad de pesos colombianos por un dólar de los Estados Unidos. La TRM se calcula con base en las operaciones de compra y venta de divisas entre intermediarios financieros que transan en el mercado cambiario colombiano, con cumplimiento el mismo día cuando se realiza la negociación de las divisas. Actualmente la Superintendencia Financiera de Colombia es la que calcula y certifica diariamente la TRM con base en las operaciones registradas el día hábil inmediatamente anterior.

**Zona franca:** Es el área geográfica delimitada dentro del territorio nacional, en donde se desarrollan actividades industriales de bienes y de servicios, o actividades comerciales, bajo una normatividad especial en materia tributaria, aduanera y de comercio exterior. Las mercancías ingresadas en estas zonas se consideran fuera del territorio aduanero nacional para efectos de los impuestos a las importaciones y a las exportaciones.

#### **RESUMEN EJECUTIVO**

El informe presenta la información más relevante sobre el proceso de práctica empresarial llevado a cabo en Almacenes e Industrias Roca, como parte de la malla curricular del pregrado Negocios internacionales, que hace parte de la Facultad de Ciencias Económicas y Contables de la Universidad Católica Luis Amigó. En un primer momento, se presentan datos específicos de la empresa objeto de interés, como, su trayectoria, su misión, su visión, sus valores corporativos, sus objetivos estratégicos, y su vocación comercial; en un segundo momento, se detallan las funciones y los procesos desempeñados, como, el uso de la plataforma especializada EPICOR, la revisión de cotizaciones, y la gestión de importaciones; y en un tercer momento, se enuncian, una serie de conclusiones y recomendaciones, que dan cuenta del desarrollo, en el practicante, de competencias, aptitudes y habilidades prácticas que complementan el plano teórico. Se espera que el informe de prácticas, sirva como punto de partida para estructurar futuras estrategias asociadas con la optimización de su plan estratégico de exportaciones.

Palabras claves: Almacenes e Industrias Roca, gestión de importaciones, habilidades prácticas, negocios internacionales, planes de optimización, plataforma EPICOR, revisión de cotizaciones.

# INTRODUCCIÓN

La práctica empresarial es una experiencia académica, pedagógica y práctica que busca que el estudiante integre y aplique los conocimientos teóricos adquiridos durante su pregrado en contextos específicos de su profesión, desarrollando además sus aptitudes y habilidades personales. Esta experiencia marca el momento, en el que el estudiante, comienza su actuar como profesional, en el que no solo se limitará a hacer, sino a la vez a crear con base en los conocimientos adquiridos, culminando con un proceso en donde desarrollará y fortalecerá su proyección profesional. (Fernández, 2018).

El practicante, a partir de esta experiencia, tiene la posibilidad de acceder a una unidad productiva, logrando la interacción con la realidad laboral en todos sus aspectos y de acuerdo a las exigencias del mercado, y su labor debe alinearse con el cumplimiento de los objetivos empresariales. Por ende, la práctica empresarial, debe ser una experiencia organizada y supervisada que incluya el seguimiento y la evaluación del conocimiento técnico, de las habilidades personales, de la motivación, y del cumplimiento de los objetivos establecidos previamente. (Alvarez, 2019).

El presente informe tiene como objetivo, precisamente, la descripción de las funciones y demás actividades laborales, desarrolladas en el periodo de prácticas, en la empresa Almacenes e Industrias Roca. Su cumplimiento hace que sea necesario, presentar los datos específicos relacionados con la trayectoria, misión, visión, valores corporativos, y objetivos estratégicos; para posteriormente detallar las funciones y procesos realizados por el practicante, que dan cuenta de las competencias y habilidades personales adquiridas, y con ello del cumplimiento de los objetivos de la práctica; y finalmente traer a colación algunas conclusiones y recomendaciones.

Se espera que el informe de prácticas, además de dar cuenta detallada de los avances a nivel profesional y personal del practicante, en cuanto a la adquisición de competencias, conocimientos y habilidades; sirva como un referente teórico y práctico relevante para estructurar futuros planes de optimización de los procesos asociados con el plan estratégico de exportaciones. Lo anterior con el propósito facilitar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa, y con ello, aumentar sus condiciones de sostenibilidad y competitividad.

#### 1. ANTECEDENTES

La historia de los pisos en Colombia, empieza con la historia de ROCA.

**1920:** Hace más de 100 años, en marzo de 1920, tres amigos constituyeron en la notaría primera de Medellín una sociedad denominada "FÁBRICA DE BALDOSAS DE ANTIOQUIA". Las baldosas eran producidas con la marca ROCA. (ROCA, 2023).

**1921:** En 1921, Guillermo Vélez Pérez, compró con otros socios esta compañía. Desde el 12 de octubre de este año, Guillermo inició la administración de la empresa y desde ese día hasta ahora, la compañía sigue siendo propiedad de algunos de sus descendientes. (ROCA, 2023).

1925: Muy rápidamente, Guillermo se dio cuenta de que quienes iban a comprar sus baldosas también necesitaban otros materiales. En 1925 empezó a ofrecer sanitarios y lavamanos de hierro esmaltado y porcelana, probablemente los primeros que se conocieron en Medellín. La línea de artículos sanitarios se amplió y diversificó: ofreció bañeras en distintos estilos, orinales de porcelana, tubería y accesorios, contadores para agua, papel de colgadura, ladrillo americano, variedad de cielo rasos, malla para cemento y las baldosas. Agregó a las actividades de la fábrica un almacén, que se especializó en materiales de construcción. (ROCA, 2023).

**1936:** En 1936 Alberto Vélez Escobar se vinculó a ROCA como mano derecha de su padre, y gracias a su dedicación y empeño, lograron transformar una pequeña fábrica en una industria importante. Permaneció vinculado a la compañía por un total de 58 años. (ROCA, 2023).

**1943:** En 1943, ROCA importó las primeras máquinas pulidoras de pisos que llegaron a Colombia. (ROCA, 2023).

**1948:** El 8 de noviembre de 1948 se constituyó la sociedad INDUSTRIAS ROCA LTDA. Con un capital de \$50.000, en la cual tuvieron participación accionaria los 10 hijos de Guillermo. (ROCA, 2023).

**1954:** En 1954, se dio inicio a la construcción de una nueva planta de producción, en el lugar que actualmente ocupa. Ernesto Vélez Escobar se vinculó a la compañía, atendiendo principalmente el negocio comercial. (ROCA, 2023).

**1960:** En 1960, se constituyó la sociedad ALMACENES ROCA SA. la cual se encargó del negocio de comercio. Consigue distribución de las principales líneas de materiales de construcción para la ciudad, entre ellas la distribución de los productos CORONA. (ROCA, 2023).

Paulatinamente, se fueron incorporando nuevas líneas de negocio, destacándose la importación, transformación e instalación de pisos, enchapes y mesones de mármol, granito natural y otras piedras de ingeniería.

**1991:** El gobierno nacional le otorga a la empresa la ORDEN DEL MÉRITO INDUSTRIAL con motivo de los 70 años de la compañía. El gobierno departamental de Antioquia le concedió el ESCUDO DE ANTIOQUIA, categoría oro. (ROCA, 2023).

**1993:** Se incorporaron nuevas líneas de negocio, destacándose la importación, transformación e instalación de pisos, enchapes y mesones de mármol, granito natural y otras piedras de ingeniería. (ROCA, 2023).

**2000:** En el año 2000 se fusionaron ambas empresas, quedando la sociedad ALMACENES E INDUSTRIAS ROCA SA (hoy SAS), razón social con la que opera actualmente. (ROCA, 2023).

**2010:** En el año 2010, la compañía enfocó su estrategia comercial a la atención de firmas constructoras e instituciones a nivel nacional, e inició su operación comercial en las zonas de Bogotá y costa caribe. (ROCA, 2023).

**2014:** En el año 2014, transformó el almacén de la calle 30 en el Centro de Especificación y Negocios ROCA, espacio dedicado a la especificación de acabados para arquitectos, diseñadores y constructores. (ROCA, 2023).

**2019:** En el año 2019, se hizo apertura del nuevo Centro de Especificación y Negocios ROCA IDEO, espacio dedicado a la especificación de acabados para arquitectos, diseñadores y constructores. (ROCA, 2023).

**2020:** Hoy, al cumplir 100 años, ROCA continúa siendo un protagonista indiscutible en la construcción de Colombia. (ROCA, 2023).

# 2. EMPRESA OBJETO DE LA PRÁCTICA

## 2.1 Objeto social

Comercialización, suministro e instalación de acabados para la construcción y remodelación. (ROCA, 2023).

#### 2.2 Misión

Contribuir al éxito de los proyectos de edificación y remodelación de espacios de nuestros clientes por medio del desarrollo de soluciones integrales que se fundamenten en la calidad de nuestra gente, la gestión del conocimiento, modelos de trabajo innovadores, efectivos y responsables socialmente. (ROCA, 2023).

#### 2.3 Visión

Aumentaremos de manera sobresaliente nuestra participación en el mercado de pisos de baldosa y piedras naturales para la mediana y gran obra a nivel nacional. Habremos introducido nuevas alternativas para la construcción de pisos peatonales en exteriores, de tal manera que la marca ROCA sea reconocida en dichos mercados. Seremos los líderes en ventas de mesones en piedras naturales y piedras de ingeniería en el mercado constructor y consumidor final a nivel regional. La línea de productos Pietratto: Gradas, bordillos, zócalos, etc., aumentará de manera importante la participación en las ventas de productos de marca propia. Gracias a un relacionamiento efectivo y a la excelencia en los servicios ofrecidos, nos convertiremos en aliados claves de nuestros clientes constructores e instituciones. (ROCA, 2023).

#### 2.4 Valores corporativos

Dedicación y esfuerzo confluyen en nuestro acontecer diario con el propósito de cumplir satisfactoriamente los compromisos adquiridos y construir sólidas relaciones basadas en la confianza.

*Mejoramiento Continuo:* La búsqueda de la excelencia es un proceso que supone aceptar un nuevo reto cada día. Con una actitud de análisis y autoevaluación de procesos y resultados en el que participan todas las personas de la empresa para implementar soluciones y alcanzar objetivos.

*Respeto:* La primera actitud que sugiere la consideración de la dignidad de todo ser humano es el respeto. Y esto supone reaccionar con diligencia, amabilidad y tolerancia en nuestras relaciones comerciales y laborales.

*Creatividad:* Investigar y analizar sobre aquello que se debe cambiar, nos abre paso para crear nuevos desafíos que nos permitan construir soluciones innovadoras.

Actitud de Servicio: Ser diligentes en las actividades y procesos de gestión, con la convicción de servir oportunamente con amabilidad, dedicación y entusiasmo por dar lo mejor de nosotros.

*Orientación al Logro:* Enfocar los pensamientos, la voluntad y las acciones hacia el cumplimiento de objetivos individuales y colectivos que contribuyan a alcanzar las metas.

*Pasión:* Es la fuente de donde surge nuestra tenacidad, amor y convicción por lo que hacemos. Es la energía que transforma nuestros esfuerzos en resultados que dejan huella. (ROCA, 2023).

### 2.5 Objetivos estratégicos

- Desarrollar el mercado para la línea de productos Pietratto.
- Desarrollar la línea de los pisos económicos de baldosa y pisos para exteriores.
- Desarrollar el mercado de grandes constructoras Zona cafetera, costa baja (Montería, Sincelejo), Santander y posteriormente Valle del Cauca.
- Desarrollar el mercado de la construcción y remodelación del cliente institucional a nivel nacional.
- Comercialización de nuevas líneas de productos. (ROCA, 2023).

#### 2.6 Rol comercial

Roca SAS es una empresa con más de 100 años de experiencia. Cuenta con dos unidades de negocio. La comercial con el Almacén Roca que son ventas al constructor y comerciales para todo el que requiera los insumos de construcción, y el área industrial, donde se fabrica la línea de Roca y se cortan mesones en mármol, pozuelos etc. (ROCA, 2023).

## 2.7 Logotipo.

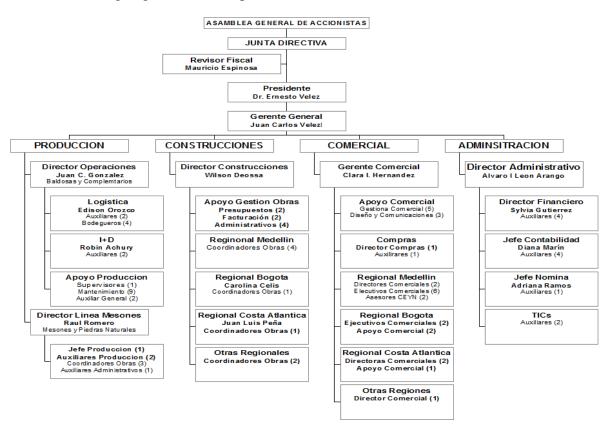
Ilustración 1. Logo de la empresa



(Fuente: ROCA, 2023).

## 2.8 Organigrama

Ilustración 2. Organigrama de la empresa



(Fuente: ROCA, 2023)

# 3 CARGO Y FUNCIONES DE LA PRÁCTICA

## 3.1 Cargo desempeñado

Aprendiz en compras y comercio exterior.

## 3.2 Perfil del cargo

Estudiante postulada para prácticas 2023 - 1. Conocimiento y manejo alto de herramientas informáticas como son Excel-Word, navegación en meta-buscadores, inglés intermedio-alto hablado, leído y escrito.

## 3.8 Objetivo del cargo

Brindar apoyo en el área de compras y comercio exterior en las diferentes operaciones logísticas de la empresa. Apoyo al área comercial en otras tareas que requieran, como por ejemplo la solicitud de documentos para llevar un proceso ordenado de las importaciones e ingresos de productos a la empresa.

## 3.9 Funciones para realizar

Dentro de las funciones realizadas en la práctica empresarial se encuentran:

El uso de la plataforma EPICOR para la creación de códigos de los productos que se compran, sean nacionales o importados; para la asignación y modificación del precio de venta (al cliente constructor y al comercial); para la actualización de los productos; para generar propuestas comerciales y descuentos; y para gestionar compras con los proveedores (Socoda, Multirrejas, Cimbrados, Silplas, Cantera de los andes, Bronces y latones, entre otros).

La revisión de cotizaciones prestando cuidado particular en el costo y las especificaciones de la mercancía; en los fletes internacionales (Puerto de Foshan, Yantian, Mundra, Shekou a Buenaventura, Puerto de Valencia a Cartagena); en los fletes nacionales (De puerto - Buenaventura o Cartagena- a destino que puede ser Barranquilla, Bogotá, Medellín) para que traigan la mercancía y según el caso devolver el contenedor (Se devuelve el contenedor cuando la mercancía no se puede des consolidar en puerto por el tipo de material y la maquinaria que se necesita, por lo que el contenedor debe viajar cerrado hasta el destino (bodega u obra) y cuando se haga el descargo correspondiente, devolver el contenedor vacío); y en el uso de montacargas (Empresas prestadoras de la maquinaria necesaria y/o personal para montar o desmontar la carga) solo si es una carga muy grande y es necesario el uso de la máquina.

La gestión de importaciones teniendo en cuenta que se importa de China, España e India según el material (Quarzos, Mármol, Porcelanato y Cerámicas) y proveedor requerido. De Estados Unidos se importan repuestos. Se han estado buscando negociaciones con Perú, Brasil y México; es necesario crear el número de contenedor con la proforma (Poniendo datos como el número de la proforma, el proveedor, vía de embarque (Marítimo, aéreo, terrestre, férreo, etc.), tiempo en tránsito, etc.) cuando el buque esté en camino y tenga los documentos, agregar los datos del barco (información del B/L); se debe crear la orden de compra (Se crean unas líneas, debe ser una línea por cada producto que viene en el contenedor, especificando la referencia, la cantidad, y el valor unitario). Al contenedor agregar las líneas (creadas en la orden de compra); deben agregarse los costos indirectos al contenedor (Todos los transportes usados (nacionales e internacionales), agentes aduaneros, seguros, impuestos, bodegajes, comisiones, declaraciones, cargos, etc.), primero se pone un precio estimado, es decir, proyectando el precio al que podría salir, según las cotizaciones enviadas por cada entidad, estando sujetas a cambio por imprevistos que puedan surgir en el trayecto o cambios en las divisas, todo lo que no se haya acordado en la primera cotización o proforma de conservar esos valores, ya cuando la mercancía está en camino y tenemos los documentos necesarios con los valores reales del costo que tiene traer el o los contenedores se agregan para que cuando llegue la mercancía y se haga la des consolidación poder cerrar el contenedor con todos los costos que lleva traerlo(s).

#### 3.10 Relación con otros cargos

El departamento de Compras y Comercio Exterior está estrechamente relacionado con otros departamentos de la empresa como el de logística y despachos, ya que deben estar en constante comunicación para la recepción, gestión y salida de pedidos nacionales e importados y producción de los productos en planta, se relaciona con el área comercial quienes son los que realizan las ventas y van agotando el inventario, así el departamento de compras sabe que debe ir reponiendo para que siga en funcionamiento la compañía, también con el departamento de contabilidad para verificar y hacer los pagos a proveedores que debe hacer la empresa, entrega de facturas de productos importados y/o nacionales.

#### 3.11 Herramientas y equipos para la ejecución del cargo

Los medios prestados para el desarrollo de la práctica fueron los siguientes: Un computador de escritorio, impresora en el área de gerencia donde también están ubicadas compras y comunicaciones, teléfono y una agenda/cuaderno para tomar anotaciones y llevar el orden del día, materiales de papelería necesarios para el día a día (Lapicero, calculadora, grapadora, perforadora, carpetas AZ, etc.). También se deben tener en cuenta las herramientas informáticas y Ofimáticas conectadas con los servicios de Microsoft como lo son el correo

corporativo en la plataforma Gmail, el usuario en la plataforma de UNO A UNO de Corona y la plataforma EPICOR que se usa a nivel institucional.

## 3.12 Condiciones de trabajo

Las condiciones de trabajo en almacenes e industrias Roca SAS son adecuadas para desempeñar el cargo en un buen ambiente. Se hacen buenas prácticas en cuanto a la comunicación por parte de los compañeros del área y los superiores en un espacio adecuado, con condiciones de luz y ventilación para desempeñar cómodamente el cargo y un escritorio personal como espacio de trabajo con todos los implementos necesarios como lapiceros, hojas para imprimir, entre otros, también cuenta con un buen acceso a internet y una silla adecuada para desarrollar las actividades. Se debe destacar que la empresa cuenta con sus respectivas salas para reuniones, cada una tiene video vid para presentar diapositivas o informes, con aire acondicionado para evitar molestias y múltiples sillas y mesas para un adecuado personal.

#### 3.13 Entrenamiento

El primer día se realizó el proceso de inducción con el departamento de recursos humanos, para exponer las reglas, los horarios, y los deberes que hay que tener en cuenta al estar dentro de la empresa, luego se procedió a hacer la firma del contrato de aprendizaje, aclarando dudas sobre el mismo y dejando todo listo para iniciar el proceso de práctica. Se hizo un recorrido por toda la empresa, conociendo así, todas las áreas y los compañeros que las conforman. Durante las primeras semanas se empezó hacer un empalme con el área de compras donde se mostraba el proceso de alguna operación y después el practicante debía realizarla según las instrucciones dadas y así ir adquiriendo nuevos conocimientos sobre el trabajo. Se capacita en el uso de la plataforma EPICOR, programa que se usa en todos los departamentos de la empresa para el buen funcionamiento de la misma. Se realizó una capacitación sobre todos los productos que se compran y venden de manera nacional, como son los productos de corona, silplas, multirejas, etc., y los importados como son los cuarzos, mármoles, porcelanatos y cerámicas. Para conocer qué es el producto que se compra y/o vende, y para que se usa, ya que en mayor cantidad está destinado a un cliente constructor.

#### 3.9 Competencias

Algunas de las habilidades que se necesitan para el cargo son: Habilidad para el manejo de computadores e impresoras. Manejo de las herramientas ofimáticas como son Word, Excel, Adobe acrobat Reader, entre otras. Demás competencias blandas como la buena comunicación asertiva, responsabilidad, proactividad, manejo de trabajos bajo presión, entre otras.

## 3.10 Responsabilidades

Revisar diariamente los pendientes y/o sugerencias de las compras por hacer, tanto en productos nacionales como internacionales, según las ventas y la rotación en el inventario; Hacer las compras a tiempo, evitando así retrasos con los clientes o en las obras que esperan el material. Tener al día la información en la plataforma EPICOR con las importaciones que vienen en camino, a medida que van llegando los documentos, agregar toda la información del BL y los costos adicionales (como son los fletes, montacargas, declaraciones de importación y valor, comisión de la SIA, entre otros) que lleva traer un producto importado.

#### 3.11 Deberes

Cumplimiento con los horarios de trabajo, ser responsable y reservada con la información de la empresa, debido a que esta es confidencial. Cumplir con las labores encomendadas diariamente.

#### 3.12 Riesgos del cargo

Digitar algún dato erróneo, sea en la descripción o en el valor de la factura, lo que generaría inconsistencias o devoluciones, obteniendo pérdidas o sobrecostos a la hora de pagarle a un proveedor. No entregar o entregar tarde la documentación, generando sanciones y retrasos en los tiempos, como aprehensión de la mercancía o sobrecostos en los bodegajes. Generar órdenes de compra con errores, diligenciando cantidades o valores incorrectos, se puede generar un sobre costo o ser una cantidad insuficiente en algún pedido, dejándolo incompleto y afectando así la facturación. Al momento de crear nuevos códigos, se debe tener en cuenta toda la información sobre el producto, puesto que al momento de crear nuevos ítems se toman como duplicación de uno similar y se actualiza con la nueva información.

# 4 CARACTERÍSTICAS DE LA PRÁCTICA

#### 4.1 Justificación

La práctica empresarial es una extensión de la formación universitaria hacia el ámbito laboral, que busca la integración real del estudiante, a través de la aplicación de conocimientos teóricos adquiridos durante el pregrado, a los contextos específicos y actuales que subyacen en un campo específico, que en este caso corresponde al área de negocios internacionales. No obstante, las prácticas empresariales no se limitan a la aplicación práctica del conocimiento científico, a la verificación de teorías, o al ejercicio de prácticas aprendidas en el claustro universitario, sino que potencian en el estudiante, una actitud creativa y proactiva frente a problemas reales, que en muchos casos exceden las posibilidades ofrecidas por la teoría (López y Weiss, 2007).

En este sentido, la práctica empresarial se constituye en una experiencia académica formativa, que le permite al estudiante, el desarrollo de competencias, aptitudes, y habilidades relativas a su área de formación, permitiéndole afrontar las exigencias y los desafíos que supone su entorno profesional. Esta experiencia, además, le ofrece al practicante, una visión clarificadora respecto a los roles específicos propios del ejercicio de su profesión, así como el acceso a una red de contactos personales que serán de gran ayuda en el momento de iniciar la búsqueda de empleo (Robbins y Judge, 2009).

El cumplimiento de las expectativas de la práctica empresarial, deberá ofrecerle al practicante, la posibilidad de ejecutar cada una de las tareas asignadas con los más altos niveles de calidad, efectividad, y oportunidad, que le permitan anticiparse a las circunstancias y manejar con mayor eficiencia los retos propios de su área de desempeño. Lograr que la práctica sea enriquecedora y gratificante dependerá en gran medida de los niveles de satisfacción, involucramiento, e identificación del practicante con sus funciones, pero también de la eficacia personal y de la capacidad de aprovechar las oportunidades a través de la iniciativa, el aprendizaje continuo y la creatividad para resolver los problemas (Sweitzer y King, 2009).

Las organizaciones encuentran, en la práctica empresarial, la oportunidad de captar capital humano de forma mucho más eficiente. Se estima que cada vez es mayor el número de practicantes, que, al finalizar sus prácticas, terminan ocupando el puesto de trabajo en el cual se desempeñaron, evitándole a la organización, los elevados costes de tiempo y dinero que suponen los procesos de integración y selección de personal. La misma práctica empresarial termina sirviendo como un proceso óptimo de selección para un futuro contrato laboral, no basado en tests puntuales ni en entrevistas, sino en una prueba prologada que permite verificar la formación y cualidades del candidato. Los practicantes con su motivación, conocimientos actualizados, y creatividad para resolver problemas, aportan una cuota

importante para la renovación empresarial, lo que redunda en su sostenibilidad y competitividad (Botero y cols, 2021).

La relación entre el practicante y la organización, está regida, por lo tanto, por el principio gana-gana. De un lado, el primero adquiere competencias, experiencias y habilidades que se articulan con sus conocimientos teóricos, y que le serán fundamentales para afrontar las futuras exigencias de su entorno laboral; mientras la segunda, tiene la posibilidad de contratar de manera eficiente y sin los costes propios de los procesos de contratación tradicionales, a profesionales preparados, adaptables, creativos, innovadores y creativos, que seguramente tendrá un impacto positivo en la proyección estratégica de la organización.

## 4.2. Objetivo general

Describir las funciones y actividades que desarrolla en el área de Compras y Comercio exterior, como apoyo al auxiliar y jefe de compras, el practicante de negocios internacionales en la empresa Almacenes e Industrias Roca SAS.

## 4.3. Objetivos específicos

Generar órdenes de compra según las sugerencias de la plataforma EPICOR o el correo electrónico en caso de tener algún descuento especial. Realizar el pedido en el UNO A UNO y enviar soporte para que se pueda realizar el despacho.

Realizar cotizaciones para establecer el costo de un producto importado.

Alimentar el sistema EPICOR con toda la información sobre la importación, como son los costos indirectos y datos del buque en el que viene el producto.

Gestionar códigos de referencias del UNO A UNO o de otros proveedores que no tengan registro en el sistema EPICOR.

#### 5 INFORME EJECUTIVO

# 5.1 Generar órdenes de compra según las sugerencias de la plataforma EPICOR o el correo electrónico en caso de tener algún descuento especial.

Inicialmente, se ingresa con el usuario y clave asignado por la empresa al sistema EPICOR, sistema que usa toda la empresa en áreas como contabilidad, tesorería, comerciales, apoyos comerciales, compras, entre otros. Para realizar una orden de compra, lo primero que se debe hacer es generar las sugerencias. En el menú principal, se debe ingresar a la opción Administración de materiales, luego Administración de compras y allí abrir la pestaña de Generar sugerencias.

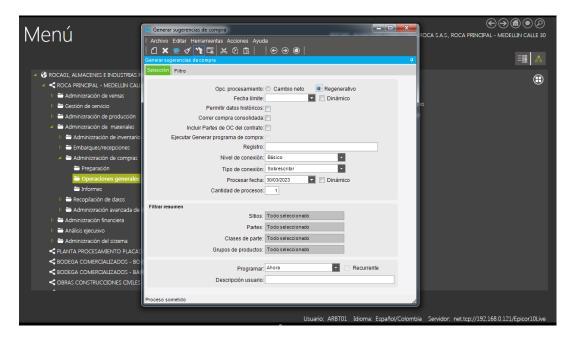
Ilustración 3. Plataforma EPICOR, Menú. Administración de compras.



(Fuente: Captura elaboración propia)

Una vez abierta la pestaña se da clic en regenerativo para que abra la información de todas las bodegas (Medellín, Bogotá y Barranquilla), se espera de 7 a 10 minutos para que el sistema recopile la información

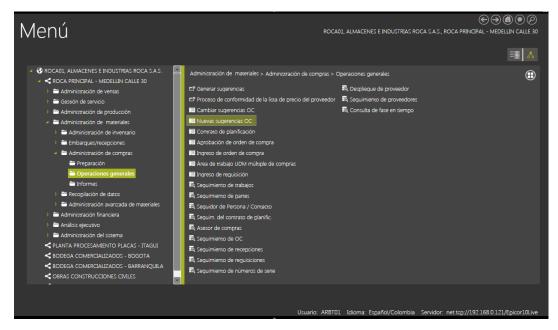
Ilustración 4. Plataforma EPICOR, Generar sugerencias.



(Fuente: Captura elaboración propia)

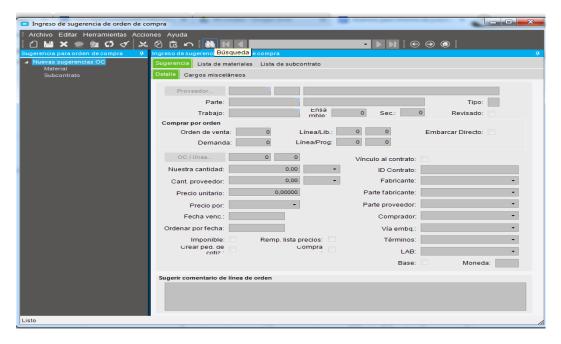
Luego en la sección Administración de compras se ingresa a nuevas sugerencias OC.

Ilustración 5. Plataforma EPICOR, Nuevas sugerencias.



Posteriormente se accede a la opción búsqueda.

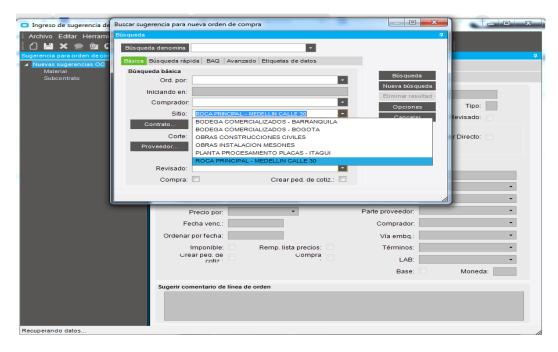
Ilustración 6. Plataforma EPICOR, búsqueda de sugerencias.



(Fuente: Captura elaboración propia)

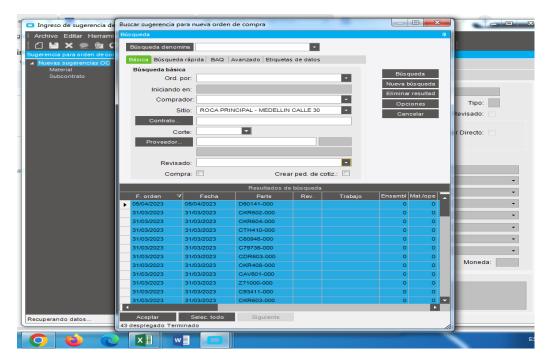
Acto seguido se busca la bodega que se quiere revisar y buscar.

Ilustración 7. Plataforma EPICOR, búsqueda por bodega.



Posteriormente se despliega una lista, debe seleccionarse todo y aceptar.

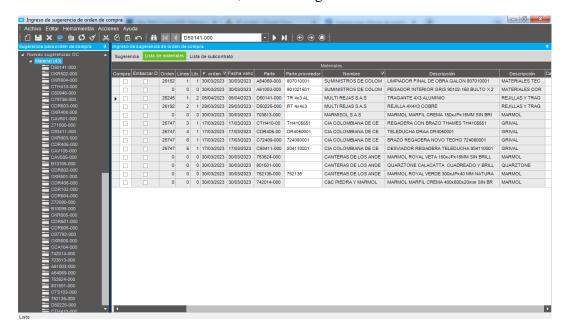
Ilustración 8. Plataforma EPICOR, Selección de items.



(Fuente: Captura elaboración propia)

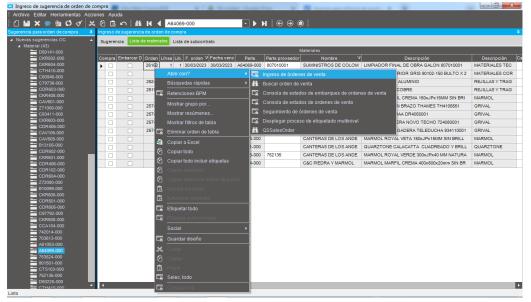
Acto seguido, puede visualizarse un listado con las sugerencias de compra.

Ilustración 9. Plataforma EPICOR, Lista de sugerencias



Teniendo ya el listado de sugerencias, se debe revisar si están amarradas a una orden de venta, en la opción orden, y si tiene un número se da clic derecho abrir con > ingreso orden de venta.

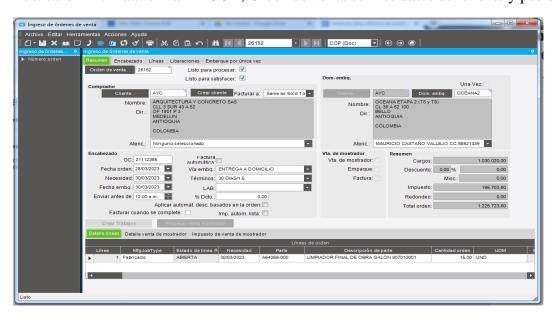
Ilustración 10. Plataforma EPICOR, pedido amarrado a una OV



(Fuente: Captura elaboración propia)

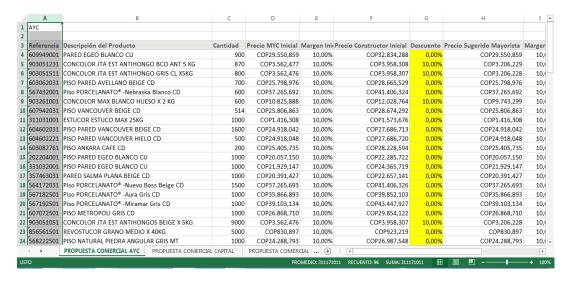
Se abre la orden de venta para verificar quien es el cliente, y para saber si tiene propuesta comercial (PC).

Ilustración 11. Plataforma EPICOR, Orden de venta con los datos del cliente y pedido.



Si tiene PC se debe buscar la referencia en el listado enviado por corona de descuentos especiales, según la constructora que vaya a comprar y así saber si hay descuento o no.

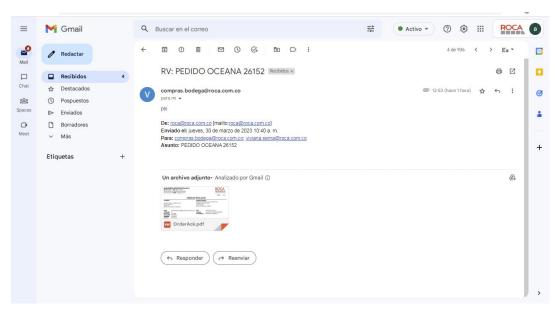
Ilustración 12. Plataforma EPICOR, con PC de firmas constructoras



(Fuente: Captura elaboración propia)

Adicional se debe corroborar también en el correo, donde se envían los soportes de los pedidos. En caso de estar en el correo se tiene adjunto el pedido de Roca es decir la orden de venta.

Ilustración 13. Correo corporativo, con pedido adjunto



En un correo adicional se tiene adjunto la orden de compra del cliente, que sirve como soporte para poder comprar con un descuento adicional.

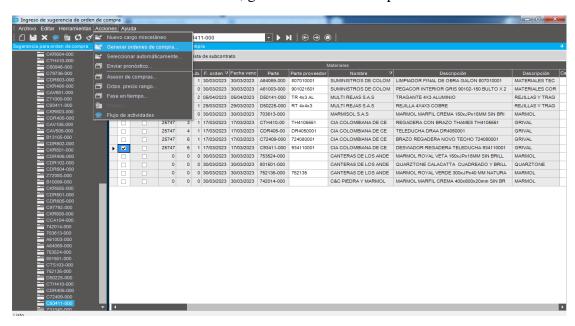
Ilustración 14. Correo corporativo, con soporte de venta del pedido adjunto



(Fuente: Captura elaboración propia)

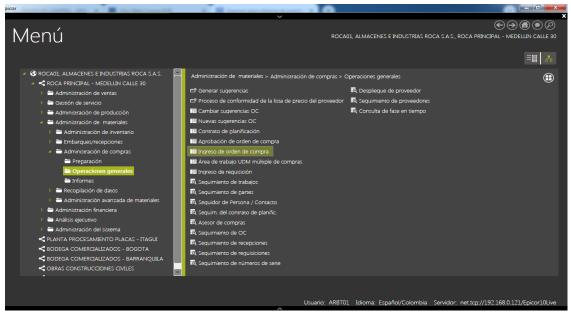
Volviendo al sistema EPICOR, después de tener toda la información del pedido a comprar se genera la orden de compra, marcando el chulo en la casilla de compra, acciones generar orden de compra y aceptar.

Ilustración 15. Plataforma EPICOR, generar orden de compra



Ya generada la orden de compra, se va al menú, administración de materiales, operaciones generales, ingreso de orden de compra.

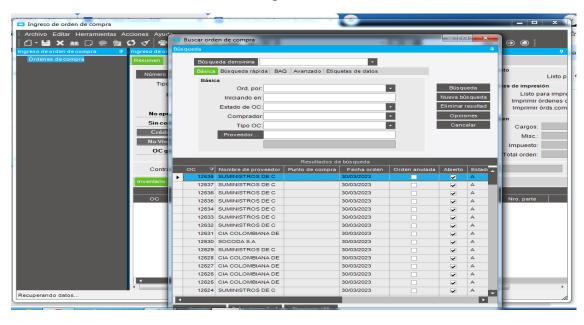
Ilustración 16. Plataforma EPICOR, ingreso OC



(Fuente: Captura elaboración propia)

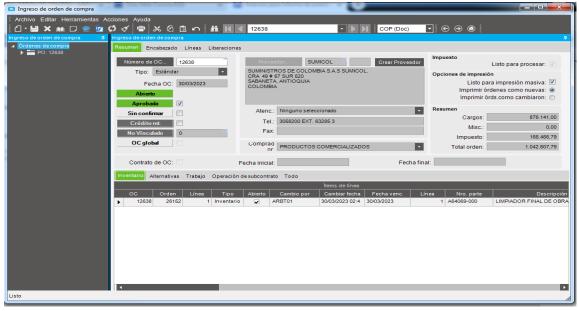
En ingreso de orden de compra se accede a la opción búsqueda y se selecciona la última OC que es la que generó el sistema y aceptar.

Ilustración 17. Plataforma EPICOR, búsqueda ultima OC



Allí abre la orden de compra con la respectiva información del proveedor y con el resumen de las líneas del material a comprar.

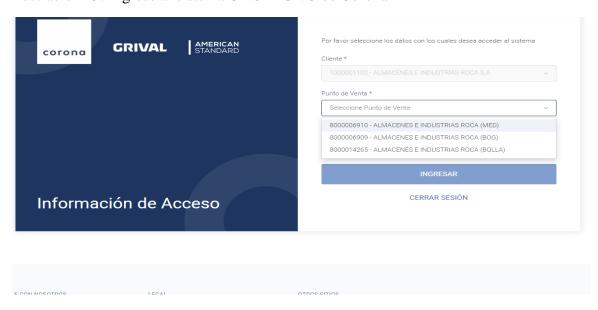
Ilustración 18. Plataforma EPICOR, Orden de compra generada



(Fuente: Captura elaboración propia)

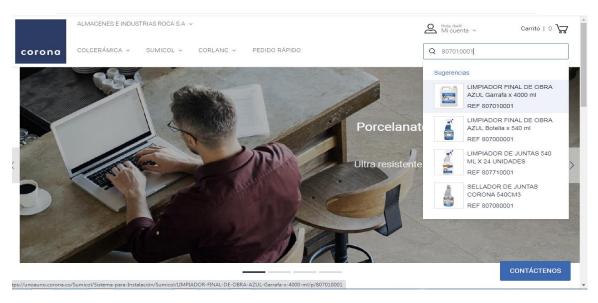
Teniendo la orden de compra generada, se ingresa al sistema UNO A UNO de corona, donde se accede con el usuario y clave asignada, y selecciona la ciudad donde se quiere comprar.

Ilustración 19. Ingreso al sistema UNO A UNO de Corona



Al ingresar se busca la referencia que se va a comprar.

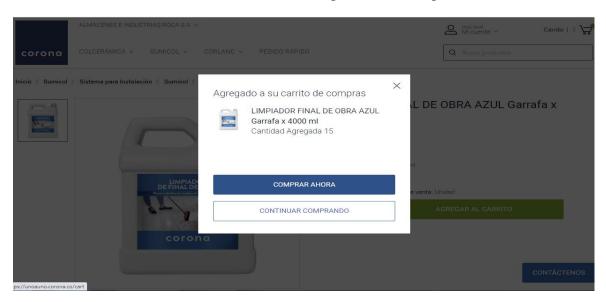
Ilustración 20. Sistema UNO A UNO de Corona, búsqueda de producto



(Fuente: Captura elaboración propia)

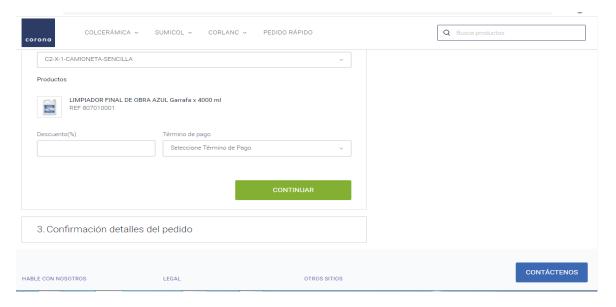
Se escribe la cantidad a comprar del producto y se le da clic en agregar al carrito> comprar ahora.

Ilustración 21. Sistema UNO A UNO de Corona, proceso de compra



Allí se deben llenar los datos que pide el sistema, como son, nombre de cliente, número de OC, dirección a llevar el material, entre otros. En caso de tener descuento poner el porcentaje que es.

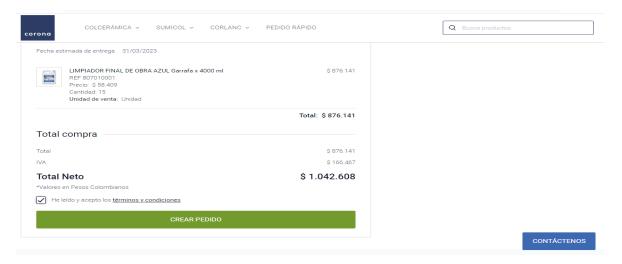
Ilustración 22. Sistema UNO A UNO de Corona, proporción de datos y descuentos especiales



(Fuente: Captura elaboración propia)

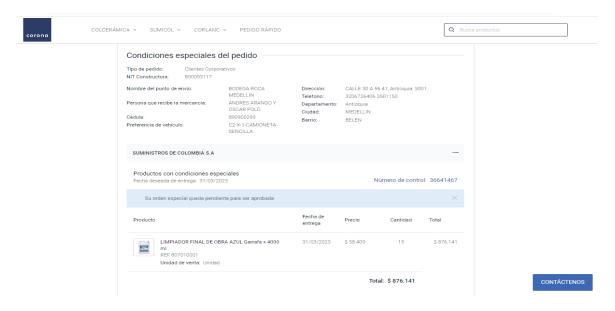
Para terminar la compra, se debe revisar el resumen que arroja la plataforma, aceptar los términos y condiciones y crear el pedido.

Ilustración 23. Sistema UNO A UNO de Corona, confirmación compra, aceptando términos y condiciones



El sistema da un número de control que se debe mandar junto con el soporte a corona.

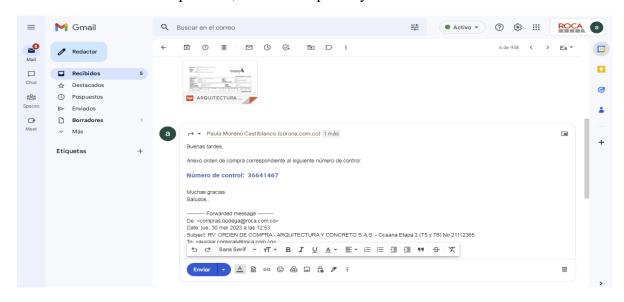
Ilustración 24. Sistema UNO A UNO de Corona, envío de numero de control junto al soporte



(Fuente: Captura elaboración propia)

El número de control o pedido se escribe y se envía con el soporte anteriormente mencionado que es la Orden de compra del cliente

Ilustración 25. Correo corporativo, enviando soportes y número de control

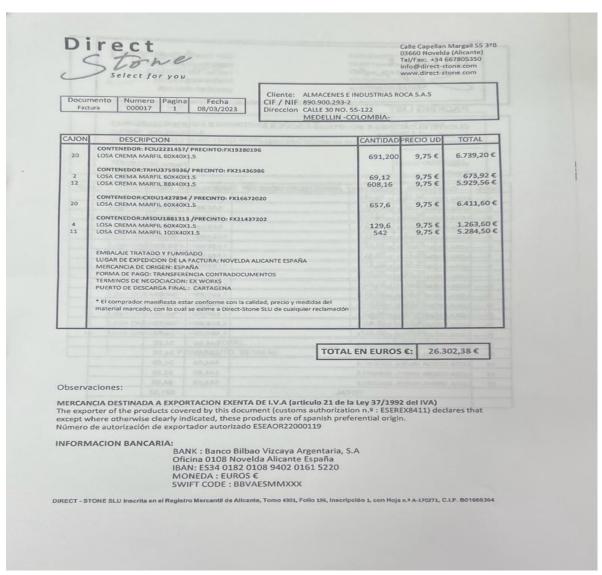


Después de enviarlo, se espera a que sea aprobado y despachado a la bodega de roca (Medellín, Bogotá, Barranquilla) o a la obra.

# 5.2 Realizar cotizaciones para establecer el costo de un producto importado.

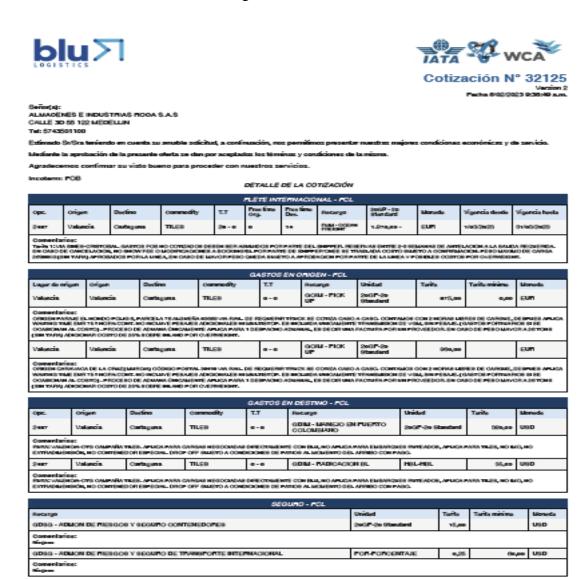
Inicialmente se pide la proforma al proveedor, sea de España, China, India u otros para conocer el precio y la cantidad que se va a importar.

Ilustración 26. Proforma proveedor Direct Stone, España



Se contacta con diferentes navieras para solicitar la cotización del flete marítimo según el puerto que debe salir la mercancía, por lo general se usa el servicio de Blu logistics, Del Corona Group y Coltrans.

# Ilustración 27. Cotización flete Blu logistics



ULOSRITIOS COLOMBIA SAR

En el cuadro de excel se toman en cuenta los costos fijos como son los gastos en destino, la elaboración de declaración de importación y valor, y se calcula el valor de los seguros (El valor de la mercancía + el valor del flete por el 0.25%) este valor no puede ser inferior a 60 USD en caso de que el resultado sea menor se cobran los 60 USD y la comisión de la SIA (El valor de la mercancía + el valor del flete + el valor del seguro por el 0.4% este resultado por el valor de la TRM del día) este valor en pesos colombianos no puede ser inferior a 373.300 COP, en caso de serlo se cobra este valor como tarifa mínima. Se cotiza el transporte terrestre en destino y se toma un promedio de importaciones anteriores para costos como son: bodegajes, cargues y descargues, uso de instalaciones, etc.

Ilustración 28. Cotización importación, España

PROYECCION COSTO DE IMPORTADOS		Roca meraki		
TRM PESO DOLAR: 5000 EUR 5,400	CREMA MARFIL	CREMA MARFIL	CREMA MARFIL	CREMA MARFII
	40x60x1,5	88x40x1,5	100x40x1,5	60x40x1,5
ORIGEN:		1		
PUERTO				
PAIS:	ESPAÑA	ESPAÑA	ESPAÑA	ESPAÑA
PRODUCTO:		500000000000000000000000000000000000000	55-7570 SSA 36860	
	DÓLAR	DÓLAR	DÓLAR	DÓLAR
Precio proveedor / M2.	9.75	9.75	9.75	9.75
Cantidad en M2	691,20	677,28	657,60	671,60
Costo Total producto	6.739,20	6.603,48	6.411,60	6.548,10
Flete marítimo	2.107.90	2.107.90	2.107.90	2.107.90
Manejo en puerto (origen)	1.027,20	94000000000000000000000000000000000000	79876787886787878	(C-60-61) (C-60-61)
Seguro Mercancia	60.00			
Manejo en puerto (destino)	390,00		1.000 A 1000	
Radicación BL	35,00		1935.5	
Seguro Contenedor	15,00	36		
Arancel 0% Quarztone -	13,00	15,00	15,00	13,00
Subtotal en divisas	3.635,10			3.635,10
Valores en pesos				
Flete terrestre	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000
ITR	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000
Servicio SIA	373.300	373.300	373.300	373.300
Comisión banco	150.000	150.000	150.000	150.000
Declaracion de valor e importación	47.600	47.600	47.600	47.600
Gastos operativos	147.000	147.000	147.000	147.000
Bodegajes	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Cargues y descargues	350.000	350.000	350.000	350.000
Uso de instalaciones	600.000	600.000	600.000	600.000
Alquiler montacarga	10.00.000.000.000			
Subtotal en pesos	6.067.900,00	6.067.900,00	6.067.900,00	6.067.900,00
DOLAR COSTO PRODUCTO	36.391.680	35.658.792	34.622.640	35.359.740
DÓLAR TRANSPORTE	18.175.500	18.175.500	18.175.500	18.175.500
Total DOLAR \$/M2	54.567.180	53.834.292	52.798.140	53.535.240
Valor pesos /m2	87.724	88.445	89.516	88.748
PUERTO DE LLEGADA	CARTAGENA	CARTAGENA	CARTAGENA	CARTAGENA

(Fuente: Captura elaboración propia)

Con esta cotización se tiene una idea cercana de cuánto cuesta traer dicho material hasta la obra ubicada en Barranquilla. Este mismo proceso se hace con cada producto a importar actualizando los valores de los fletes (marítimo y terrestre) según el país de donde se vaya a importar el material, la cantidad en metros y el valor unitario que tenga por M2.

# 5.3 Alimentar el sistema EPICOR con toda la información sobre la importación, como son los costos indirectos y datos del buque en el que viene el producto.

Cuando se confirma la importación y se hace la reserva marítima con la naviera, se paga un anticipo al operador logístico.

Ilustración 29. Anticipo Blu logistics

mportador	ALMACENES E	INDUSTRIAS ROCA S.A	Atención		
00	202300069		Fecha	1/17/2023	
Pedido			Doc. Transporte	SZXS00130067	
Proveedor			Factura		
Co	oncepto	Cantidad	Valor Unitario / %	Moneda	Valor Item
VALOR FOB			0.0		31,196.28
FLETE			0.0	00 USD	1,365.00
SEGURO			0.0		81.40
CIF			0.0	00 USD	32,642.68
TASA DE CAMBIO			0.0	00 COP	4,989.58
CIF EN PESOS			0.0	00 COP	162,873,263.27
% GRAVAMEN		2	0.0	00 COP	0.00
% IVA		2	19.	00 COP	30,945,000.00
TOTAL IMPUESTOS			0.0	00 СОР	30,945,000.00
ELABORACION DECL	ARACION	2	21000.	00 COP	42,000.00
ELABORACION DAV		2	21000.	00 COP	42,000.00
FORMULARIOS DAV		2	6000.	00 COP	12,000.00
GASTOS OPERATIVO	os		0.0	00 COP	3,191,821.13
COMISION 0.40%		330000	0.0	00 COP	651,493.05
TOTAL GASTOS			0.0	00 COP	3,939,314.18
TOTAL IVA			0.0	00 COP	119,598.89
TOTAL 4XMIL			0.0	00 COP	12,767.28
TOTAL ANTICIPO			0.0	00 СОР	4,071,680.35
ANTICIPO RECIBIDO			0.0	00 COP	0.00
TOTAL A GIRAR PO	R ANTICIPO		0.0	00 СОР	4,071,680.35
Subpartid	la % /	Arancel Va	lor Arancel	% IVA	Valor IVA
5810190000	0	.0000	\$0	19.0000	\$30,944,000
5810190000	0	.0000	\$0	19.0000	\$1,000
	Titu	ar: Agencia de Aduanas	Blu Logistics S.A. Nivel Nit	. 830045523-5	
	261301401	-	K) CUENTA CORRIENTE 0:		
SANCO CNR SUDAN	MERIS CUENTA CORF	IFNITE 008-01233-8	BANCOLOM	IBIA CUENTA CORRIEN	ITE 21167101000
		,,			

Por lo menos 20 días antes de que arribe el buque, se le hace el pago al proveedor para que este nos remita de manera física los documentos. El pago que se hace puede ser total o parcial, según el proveedor se puede manejar diferentes métodos de pago, pago total para enviar los documentos, pagar 30% de anticipo y luego el 70% restante para que cuando se haga efectivo el pago final enviar los documentos, o hacer el pago 50% cuando llega la mercancía y 50% al mes del arribo. En el siguiente ejemplo se hizo el pago total de la factura.

### Ilustración 30. Pago proveedor

```
Notification (Transmission) of Original sent to SWIFT (ACK)
Priority : Normal
Message Input Reference : 1252 230103COLOPAPAXXX9238939436

Swift Input : FIN 103 Single Customer Credit Transfer
Sender : COLOPAPAXXX
BANKOLOMBIA PANAMA S.A.
PA - PANAMA
Receiver : BOFAUSSMXXICA, N.A.
Unique End-to-End Transaction Reference : 8802ea62-3330-4b51-a331-2fe7616018a0

20: Sender's Reference
Message Text

20: Sender's Reference
Message Text

20: Sender's Reference
000003367128

23B: Bank Operation Code
CRED
2A: Value Date/Currency/Interbank Settled Amount
Date : 03 Jan 2023
Currency : USD (US DOLLAR)
Amount : #31.194,78#

33B: Currency/Instructed Amount
Currency : USD (US DOLLAR)
Amount : #31.194,78#

50K: Ordering Customer
/ 80:100009679
ALMACENES E INDUSTRIAS ROCA SAS
CALLE 30 55 122
MEDBELLIN, ANTIOQUIA
COLOMBIA COrrespondent
/ 1901643327

57A: ACCOUNT With Institution
CIYUCNBAJMA
CHYU BANKING CORPORATION LTD.
59: Beneficiary Customer
/ NRA039011100112255
XIAMEN ZHONGGUANSHI STONE INDUSTRY
CO LIMITED
UNIT 26F BUILDING A ZHONGXIN PLAZA
CHINA
70: Remittance Information
PAYMENT FOR GOODS
71A: Details of Charges
OUR

Message Trailer

**CERTAMEN SHORES EBSBSB032}

**CERTA
```

Los documentos enviados por el proveedor se deben entregar a la SIA y así poder hacer la nacionalización de la mercancía. Los documentos son:

Factura comercial original

Ilustración 31. Factura comercial Xiamen

#### XIAMEN ZHONGGUANSHI STONE INDUSTRY CO.LIMITED

ADDRESS: UNIT 26F-2,BUILDING A,ZHONGXIN PLAZA,NO.29 NORTH HUBIN ROAD,SIMING DISTRICT, XIAMEN CHINA

TEL: 0592-5065316 FAX: 0592-5105925

#### COMMERCIAL INVOICE

TO: ALMACENES E INDUSTRIAS ROCA S.A.S. NIT 890.900.293-2 ADDRESS:CALLE 30 NO. 55-122, N ELLIN- COLOMBIA CTC IBELLI SALAZAR

INVOICE NO.: ZG-22092708 DATE: SEP. 27TH,2022

NCM: 6810

DESCRIPTION	QUAN.	QUANTITY (USD)		AMOUNT (U	
				OB YUNFU POF	RT
CNTR NO.			CMAU0327472	2	
QUARTZ STONE 3200X1600X12MM	875.52	M2	US\$35.63	US\$31,	194.78

SAY TOTAL USD THIRTY ONE THOUSAND ONE HUNDRED NINETY FOUR AND CENTS SEVENTY EIGHT C''LY.

COUNTRY OF ORIGIN: MADE IN CHINA

PORT OF DISCHARGE: BUENAVENTURA.COLOMBIA

PORT OF LOADING:YUNFU ,CHINA

PAYMENT TERMS: 30% T/T IN ANDVANCE AND 70% BALANCE AFTER BL COPY.

BANK INFORMATION: NAME OF BENEFICIAY: XIAMEN ZHONGGUANSHI STONE INDUSTRY CO., LIMITED

USD A/C NO: NRA03901110012255

NAME OF BENEFICIARY BANK: CHIYU BANKING CORP LTD.JIMEI SUB-BRANCH

ADD: NO.68-71, LEHAI BEI LI, JIMEI, XIAMEN, FUJIAN, CHINA ADD: NO.00-7 , , SWIFT: CIYUCNBAJMA

XIAMEN ZHONGGUANSHI STONE INDUSTRY CO.LTD

GENERAL MANAGER

(Fuente:

Captura

elaboración

propia)

Lista de empaque original.

### Ilustración 32. Lista de empaque Xiamen

#### XIAMEN ZHONGGUANSHI STONE INDUSTRY CO.LIMITED

ADDRESS: UNIT 26F-2,BUILDING A,ZHONGXIN PLAZA,NO.29 NORTH HUBIN ROAD,SIMING DISTRICT, XIAMEN CHINA

TEL: 0592-5065316 FAX: 0592-5105925

#### PACKING LIST

TO: ALMACENES E INDUSTRIAS ROCA S.A.S. NIT 890.900.293-2 ADDRESS:CALLE 30 NO. 55-122, JEDELLIN- COLOMBIA CTC IBELLI SALAZAR

INVOICE NO.: ZG-22092708 DATE: SEP. 27TH,2022 NCM: 6810

ARTICLE&SPEC	PACKAGE	QUA	NTITY	GROSS WEIGHT	NET WEIGHT	MEAS.	
		PCS	SQM	KGS	KGS	СВМ	
CNTR NO.		CMAU0327472					
QUARTZ STONE 3200X1600X12MM	7	171.00	875.52	26141.04	25265.52	17.98	
TOTAL	7	171.00	875.52	26141.04	25265.52	17.98	

COUNTRY OF ORIGIN: MADE IN CHINA

PORT OF DISCHARGE: BUENAVENTURA, COLOMBIA

PORT OF LOADING: YUNFU ,CHINA

PAYMENT TERMS: 30% T/T IN ANDVANCE AND 70% BALANCE AFTER BL COPY.

TEL 574-3501113

BANK INFORMATION: NAME OF BENEFICIAY: XIAMEN ZHONGGUANSHI STONE INDUSTRY CO., LIMITED

USD A/C NO: NRA03901110012255

NAME OF BENEFICIARY BANK: CHIYU BANKING CORP LTD.JIMEI SUB-BRANCH

ADD: NO.68-71,LEHAI BEI LI,JIMEI,XIAMEN,FUJIAN,CHINA

SWIFT: CIYUCNBAJMA

XIAMEN ZHONGGUANSHI STONE INDUSTRY CO.LTD

GENERAL MANAGER GER 4 www.
Authorized Signature(b)

Factura comercial de las muestras del producto importado, aclarando que no tiene un valor comercial.

Ilustración 33. Factura comercial muestras sin costo Xiamen

#### XIAMEN ZHONGGUANSHI STONE INDUSTRY CO.LIMITED

ADDRESS: UNIT 26F-2,BUILDING A,ZHONGXIN PLAZA,NO.29 NORTH HUBIN ROAD,SIMING DISTRICT,XIAMEN CHINA

TEL: 0592-5065316 FAX: 0592-5105925

COMMERCIAL INVOICE

TO: ALMACENES E INDUSTRIAS ROCA S.A.S.
NIT 990.900.293-2
ADDRESS: CALLE 30 NO. 55-122,
MEDELLIN- COLOMBIA
CTC IBELLI SALAZAR
TEL 574-3501113

INVOICE NO.: ZG-22092708-A DATE: SEP.27TH,2022 NCM: 6810

DESCRIPTION	QUAN.	QUANTITY		AMOUNT (US		
			F	FOB YUNFU PORT		
CNTR NO.			CMAU0327472	2		
QUARTZ STONE 100X100X12MM	0.30	M2	US\$5.00 US\$1.50		.50	
TOTAL	0.30	M2		US\$1.50		

COUNTRY OF ORIGIN: MADE IN CHINA

PORT OF DISCHARGE: BUENAVENTURA, COLOMBIA

MERCANCIA SIN VALOR COMERCIAL PARA FINES DE ADUANA

XIAMEN ZHONGGUANSHI STONE INDUSTRY CO.LTD GENERAL MANAGER

Lista de empaque de las muestras importadas

# Ilustración 34. Lista de empaque muestras sin costo Xiamen

# XIAMEN ZHONGGUANSHI STONE INDUSTRY CO.LIMITED

ADDRESS: UNIT 26F-2,BUILDING A,ZHONGXIN PLAZA,NO.29 NORTH HUBIN ROAD,SIMING DISTRICT,XIAMEN CHINA

TEL: 0592-5065316 FAX: 0592-5105925

### PACKING LIST

TO: ALMACENES E INDUSTRIAS ROCA S.A.S.
NIT 890.900.293-2
ADDRESS:CALLE 30 NO. 55-122,
MEDELLIN- COLOMBIA
CTC IBELLI SALAZAR
TEL 574-3501113

INVOICE NO.: ZG-22092708-A DATE: SEP. 27TH,2022

NCM: 6810

ARTICLE&SPEC	PACKAGE	QUA	NTITY	GROSS WEIGHT	NET WEIGHT	MEAS.	
		PCS	SQM	KGS	KGS	CBM	
CNTR NO.	CMAU0327472						
QUARTZ STONE 100X100X12MM	1	30.00	0.30	8.96	8.66	0.02	
TOTAL	1	30.00	0.30	8.96	8.66	0.02	

COUNTRY OF ORIGIN: MADE IN CHINA

PORT OF DISCHARGE: BUENAVENTURA, COLOMBIA

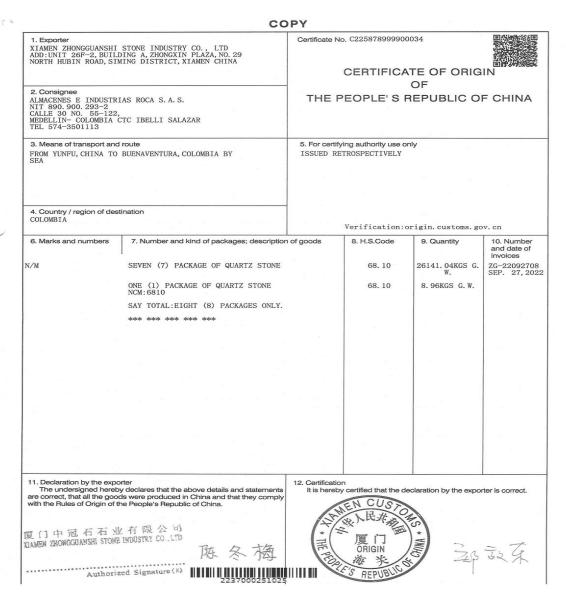
度门中冠石石改有限公司 XIAMEN ZHONGGUANSH STONE INDUSTRY GO.LTD

GENERAL MANAGER

Authorized Signature(s)

Certificado de origen del producto importado, el cual es obligatorio mostrar para la nacionalización y evitar cobros de aranceles en productos que tienen arancel 0 por algún acuerdo comercial.

Ilustración 35. Certificado de origen



Adicionalmente el área de compras de Almacenes e Industrias Roca envía una carta donde informa que documentos se están enviando.

# Ilustración 36. Carta ROCA, nacionalización

Medellín, Enero 3 de 2023

IBELLY SALAZAR G

PARA:

GLORIA GONZALEZ

ASUNTO:

DOCUMENTOS

Adjunto remito los siguientes documentos para efectos de nacionalizar dicha mercancía, así:

- Factura No. ZG-22092708 original, 2 originales
   Lista de empaque ZG-22092708, 2 originales
   Factura No. ZG-22092708-A
   Lista de empaque ZG-22092708-A
   Certificado de origen, original y copia

Agradezco la atención a la presente,

Cordialmente,

lbeliy Salazar G. Jefe de compras

En algunos casos, según el proveedor, los documentos llegan con el BL original (el cual se debe enviar a la SIA) o en otros se envía de manera digital y el original llega físico a la SIA quienes después de nacionalizar la mercancía, el proveedor debe enviar una copia con los demás documentos.

Ilustración 37. Copia BL



<sup>\*\*</sup>THIS IS A DRAFT OF B/L, JUST USED TO PROOFREAD, NOT AS A B/L ORIGINAL OR TELEX RELEASE ARRANGEMENT FROM THE SHIPPER\*\*

Cuando arriba la mercancía, el operador logístico hace la nacionalización y la naviera nos envía la factura del flete marítimo, los seguros y los gastos que se tuvo en el puerto.

#### Ilustración 38. Factura flete blu



Autorización D.IA.N. facturación Resolución Nro. 18764029716372 de 2022/06/03 al 2023/12/03. Autoriza desde el CWIN 158913 hasta CWIN 400000.

CODIGO CIIU 4923 – 5229 – 5210 – 6810, SOMOS AUTORETENEDORES Grandes Contribuyentes Resolución 000105 de 23/11/2020. Carrera 54 No. 5C – 33 Bogotá D.C. PBX: 4227555

Vigilada Por La Superintendencia de Puertos y Transporte.









BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S
Nit: 830008524-5
Autoretenedores según resolución DIAN No. 07859 del 5 de Julio de 2007. Vigilada por la Superintendencia de Puertos y Transporte.

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. CWIN185156

SEÑORES: ALMACENES E INDUSTRIAS ROCA S.A.S CALLE 30 # 55-122 MEDELLIN				Do	O NO.	500130067					
N.I.T: 890900293 TEL: 03435011000000				PL	ACE OF RECEIPT:		YUNFL	J			
INVOIC	E DATE: 03/01/2023 01:01				PC	ORT OF LOADING:		YUNFL	J		
DUE DA	TE: 02/02/2023				PC	ORT OF DISCHARGE:		BUENA	VENTURA		
HAWB/I	HBL No.: SZXS00130067		DTM N	No.	FI	INAL DESTINATION:		BUENA	VENTURA		
PO NUN	1BER: ;ZG-22092708				SH	HIPPER:		XIAME	N ZHONGGUA	NSHI STONE INDU	STRY CO., LIMITED
TC:	USD TRM + 30			4.840,20	co	CONSIGNEE: ALMAC			ENES E INDUS	STRIAS ROCA S.A.	S
DESCRI	PTION: 8.000 8 26150.000 KG 18.000 M3 QUAR	Z STONE									
CONTA	NERS Nos: CMAU0327472										
NOTES:											
Items	CONCEPTOS		TYPE	QTY	UNIT	CUR	RATE			USD	COP
3	GDSG - ADMON DE RIESGOS Y SEGURO CONTENEDORES - 1 PC X 15 USD			1.000		USD		15.00	USD	15.00	\$ 72.60
4	GDSG - ADMON DE RIESGOS Y SEGURO DE TRANSPORTE INTERNACIONAL - 1 POR X 0,25 MIN.60 USD	USD		1.000		USD	USD <b>81.4</b> 6		USD	81.40	s 393.99
	DESTINO					Subtotal			uso	96.40	\$ 466.5°
2	GDIM - MANEJO EN PUERTO COLOMBIANO - 1 340 USD	20GP X		1.000		USD		340.00	USD	340.00	£ 1.645.6
	5.0035					Subtotal			uso	340.00	£ 1.645.6
	FLETE MARITI								ነ		
1	FLIM - OCEAN FREIGHT - 1 20GP X 1350 USD			1.000		USD	1	,350.00	USD	1,350.00	\$ 6.534.2
						Subtotal			USD	1,350.00	6.534.2
						Subtotal			uso	1,786.40	\$ 8.646.5
				Iva Generado Ventas Gral 19.00 %			USD	82.91	s 401.3		
					Saldo a su cargo						

CUFE: d3816ee0fedf6c3947a98b2c350d631b5f51107b355df482c2054ef3348bd64b85a8399b0d690f2538fb711e8977d19b

Elements - Service - Company - Compa

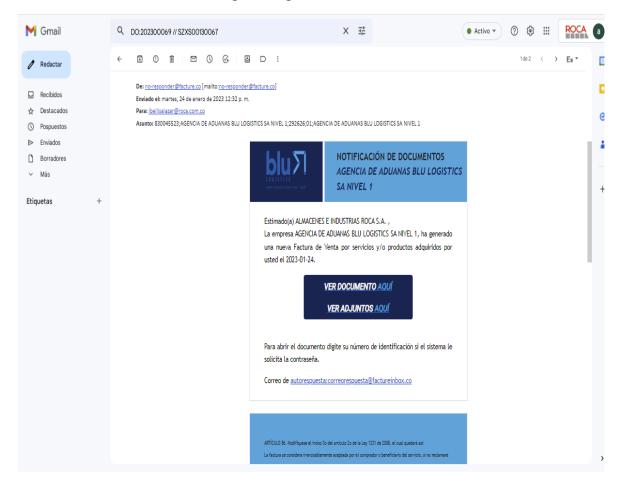
2023-01-03 13:01:10-05:00

FACTURA ELECTRONICA EMITIDA POR BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S - NIT 830-008524-5

Facture SAS Nit: 900399741-7, Proveedor tecnológico. Software: PL-Colab

Con el transportador terrestre se confirma el levante de la mercancía para poder recogerla y llevarla sea a la obra o a la bodega de Roca. El agente logístico debe enviar al correo la factura con los adjuntos necesarios.

Ilustración 39. Documentos de soporte importación



La factura total especificando cada pago realizado y el cobro de la comisión, declaraciones, etc.

# Ilustración 40. Factura Agente logístico Blu





#### FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. 292626

NIT. 830045523 -5

CUFE:da08e8472288e45b27fd808a610081b3a9b7cbaa6714388f06db9f6f7d58822392a2d89002310b8053876d4d9e9c11cf

Autorización D.I.A.N Numeración de Facturación No. 18764038682137 de 2022/10/28 al 2023/10/28 desde el 288267 hasta 300000. Código CIIU 5229 Tarifa 9.66 x 1000 No Somos Grandes Contribuyentes, Somos Autorretenedores Resolución No. 6029 de 2010/06/23 Régimen Común							
SEÑOR (ES):	ALMACENES E INDUSTR	IAS ROCA S.A.	BL/AWB: SZXS00130067	NIT:	890900293		
DIRECCION:	CL 30 55 122		OS:	CIUDAD:	MEDELLÍN		
DO	202300069	PEDIDO:		TELEFONO:	57135011000000		
FECHA FACTURA	2023/01/24 12:17	FECHA VENCIMIENTO	2023/01/25	CONDICION DE PAGO	ANTICIPO		
FORMA DE PAGO:	Crédito		MEDIO DE PAGO: Instrumento no definido				
Importador/export	ador Nit:890900293 non	nbre: ALMACENES E INDUSTR	IAS ROCA S.A.SERVICIOPRESTADO	DENBUENAVENTURA			

ID	CODIGO	)	CONCEPTO		UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	VR TOTAL
		PAGOS E	FECTUADOS A TERCEROS POR SU CU	ENTA				
1	1003	BODEGA	AJES	V.Cif 0,00	UNIDAD	1.000	\$ 504.751,00	\$ 504.751,00
2	1020	USO INS	STALACIONES	V.Cif 0,00	UNIDAD	1.000	\$ 441.235,00	\$ 441.235,00
3	1022	CARGUE	S Y DESCARGUES	V.Cif 0,00	UNIDAD	1.000	\$ 288.445,00	\$ 288.445,00
4	1025	TRIBUT	OS ADUANEROS	V.Cif 0,00	UNIDAD	1.000	\$ 30.946.000,00	\$ 30.946.000,00
5	1040	INSPEC	CION DE CONTENEDORES	V.Cif 0,00	UNIDAD	1.000	\$ 1.794.981,00	\$ 1.794.981,00
		SUBTOTAL	L> PAGOS EFECTUADOS A TERCEROS	POR SU CUENTA				\$ 33.975.412,00
		OTROS S	ERVICIOS - GASTOS BANCARIOS					
6	1032	REEMBO	DLSO DE GASTOS BANCARIOS	V.Cif 0,00	UNIDAD	1.000	\$ 135.901,00	\$ 135.901,00
		SERVICIO	OS GRAVADOS CON IVA					
7	3201	COMISI	ON DE AGENCIA-IMPORTACIONES	V.Cif 162.873.263,00	UNIDAD	1.000	\$ 651.493,00	\$ 651.493,00
8	3202	GASTOS	OPERATIVOS	V.Cif 0,00	UNIDAD	1.000	\$ 130.000,00	\$ 130.000,00
9	3203	ELABOR	ACION DECLARACION DE IMPORTACION	V.Cif 0,00	UNIDAD	2.000	\$ 21.000,00	\$ 42.000,00
10	3204	ELABOR	ACION DECLARACION DE VALOR	V.Cif 0,00	UNIDAD	2.000	\$ 21.000,00	\$ 42.000,00
11	3257	SELLOS	DE SEGURIDAD	V.Cif 0,00	UNIDAD	1.000	\$ 12.000,00	\$ 12.000,00
		SUBTOTAL	L> SERVICIOS GRAVADOS CON IVA					\$ 877.493,00
					IVA			\$166.723,67
1	Iro. Documento	Fecha Doc	Monto Anticipo		TOTAL PAGOS	SERVICIOS	FTVA	\$ 35.155.529,67
PY	MNT0095041	2023-01-13	2.875.091,00		TOTALTAGO	5, 5ER 110105		Ψ 55.155.525/67
PY	MNT0095147	2023-01-18	32.142.589,00					
-	Total Antici	ipos>	35.017.680,00					
					SALDO A CAR	GO		\$137.849,67

Cuentas disponibles para el recaudo a nombre de Agencia de Aduanas Blu Logistics		anco corbanca codigo Ecaudo 3154	BANCO DAVIVIENDA CTA. CTE. 0015-6999-7891				
SA Nivel 1	BANCO GNB SUDAMERIS CTA CTE	008 - 01233 - 8	BANCOLOMBIA CTA CTE 211 - 671010 - 00				
Para garantizar la aplicación de su pago agradecemos nos envíen vía e-mail la información detallada de las facturas y valores cancelados a cartera.aduanasblu@blulogistics.com							
ESTA FACTURA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS A LA LETRA DE CAMBIO ART. 774 CODIGO DE COMERCIO VENCIDO EL PLAZO ESTIPULADO EN ESTA FACTURA SE COBRARA INTERESES DE MORA A PARTIR DE SU VENCIMIENTO A LA TASA MAXIMA AUTORIZADA POR EL GOBIERNO.							
	websites we state of the second	NOMBRE DE QUIEN R	ECIBE: FECHA RECIBIDO				
AGENCIA DE ADUANAS BLU	LOGISTICS SA NIVEL 1	FIRMA	SELLO CLIENTE				
Cartagena Cal	le 29 # 25 – Buenaventura Edificio	Yumbo Carrera 35 No 10-710	Bogotá D.C. Carrera 54				

No. 5C-33 Pbx. 422 7888 Telefay 4227544 Cartagena Calle 29 # 25 – 13 Ed Brp Business Tower 7 Of 701 Brr Manga tel. 660 Buenaventura Edificio Puerto Verde Calle 8 No. 2B-22 297 Yumbo Carrera 35 No 10-710 Acoppi Yumbo tel. 660 53 78 fax. 660

Medellin Carrera 43 B # 16-95 Of 1813 tel. 3113732 -3114728- 3115477-3112370 Cel 3143328587 ogotá D.C. Carrera 54 o. 5C-33 Pbx. 4227888 Telefax. 4227544

FACTURA ELECTRONICA EMITIDA POR AGENCIA DE ADUANAS BLU LOGISTICS SA NIVEL 1 - NIT 830045523-5

Facture SAS Nit: 900399741-7, Proveedor tecnológico. Software: PL-Colab

La relación de gastos, es decir cuál es el valor y el IVA que se le pagó a cada proveedor y/o tercero separando cada factura.

Ilustración 41. Relación de gastos

#### **PAGOS POR CUENTA DEL CLIENTE**

#### 800197268 - U.A.E DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

DOCUMENTO	CONCEPTO	BASE IVA	IVA	VALOR
BT-FT051979	TRIBUTOS ADUANEROS	\$30.946.000,00	-	\$30.946.000,00
	Total documento BT-FT051979	\$30.946.000,00	-	\$30.946.000,00
	Total	\$30.946.000,00	-	\$30.946.000,00

#### 830045523 - AGENCIA DE ADUANAS BLU LOGISTICS S A NIVEL 1

DOCUMENTO	CONCEPTO	BASE IVA	IVA	VALOR
292626	COMISION DE AGENCIA- IMPORTACIONES	\$651.493,00		\$651.493,00
292626	ELABORACION DECLARACION DE IMPORTACION	\$42.000,00	_	\$42.000,00
292626	ELABORACION DECLARACION DE VALOR	\$42.000,00	=	\$42.000,00
292626	GASTOS OPERATIVOS	\$130.000,00	-	\$130.000,00
292626	REEMBOLSO DE GASTOS BANCARIOS	\$135.901,00	-	\$135.901,00
292626	SELLOS DE SEGURIDAD	\$12.000,00	=	\$12.000,00
	Total documento 292626	\$1.013.394,00	-	\$1.013.394,00
	Total	\$1.013.394,00	-	\$1.013.394,00

#### 835000149 - SOCIEDAD PUERTO INDUSTRIAL AGUADULCE S.A.

DOCUMENTO	CONCEPTO	BASE IVA	IVA	VALOR
115209	BODEGAJES	(\$480.785,00)	9	(\$480.785,00)
	Total documento 115209	(\$480.785,00)		(\$480.785,00)
OE2562311	BODEGAJES	\$657.160,00	-	\$657.160,00
OE2562311	CARGUES Y DESCARGUES	\$288.445,00	~	\$288.445,00
OE2562311	INSPECCION CONTENEDORES	\$1.794.981,00	ē	\$1.794.981,00
OE2562311	USO INSTALACIONES	\$441.235,00	-	\$441.235,00
	Total documento OE2562311	\$3.181.821,00		\$3.181.821,00
OE2563335	BODEGAJES	\$328.376,00	ā	\$328.376,00
	Total documento OE2563335	\$328.376,00	-	\$328.376,00
	Total	\$3.029.412,00	-	\$3.029.412,00

Gran total... \$34.988.806,00 - \$34.988.806,00

Adjunta facturas correspondientes a los pagos que se realizaron a cada tercero. Como es la factura de los bodegajes, uso de instalaciones, cargues y descargues.

# Ilustración 42. Factura Aguadulce

#### SOCIEDAD PUERTO INDUSTRIAL AGUADULCE S.A. - NIT 835000149-8 NOTA CRÉDITO DE LA FACTURA ELECTRÓNICA DE **VENTA No. 115209** AUTORRETENEDORES DE RENTA Res.005348 22-07-2016. GRANDES CONTRIBUYENTES AGUADULCE BUENAVENTURA Res. 012635 14-12-2018. RESPONSABLE DE IVA. V E N T U R A AN ICTSI & PSA COMPANY AUTORRETENEDORES DE ICA Res. 08 30-08-2002 LINEA FECHA DE EXPEDICION ALMACENES E INDUSTRIAS ROCA SAS 16/01/2023 22:28:07 NIT:890900293-2 **BUOUE-VISITA** CL 30 Nº 55-122 MEDELLIN - Colombia TRM BL/BOOKING TEL:3501150 4.807.85 COP CONTENEDOR /ITEM DESCRIPCIÓN CANTIDAD/ UNIDAD TARIFA (USD) TGHU1324974 240,392.50 COP 1.- Almacenamiento Cont. 20 lleno 1.00/20 Excluido 50.00 0.00 Importación 2.- Almacenamiento Cont. 20 lleno Importación 240,392.50 COF CMAU2043074 1.00/20 Excluido Total Nro Lineas: 2 VALOR EN LETRAS: SUBTOTAL: 480.785,00 IVA 0,00 %: RECIBIDO POR: FECHA RECIBIDO: \_ IDENTIFICACIÓN: OBSERVACIONES: Devolucion Bodegajes HKA2275213 OE2558749 pagos hasta el 01-13-2023 TRM 4807.85

ZF PE SOC PUERTO INDUSTRIAL AGUADULCE SA KM 21 700 Tel (572)2506100 AA - Buenaventura - Colombia



www.puertoaguadulce.com

Tipo de operacion: Nota Credito sin referencia a facturas-22

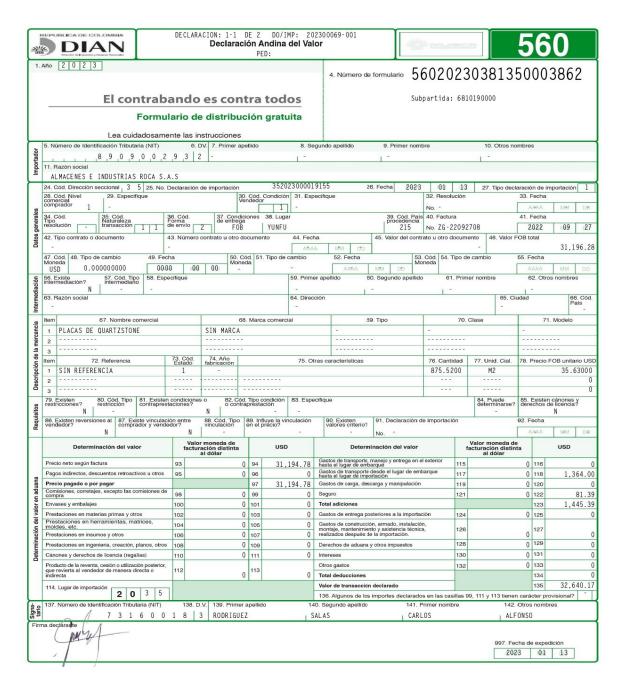
Representación Gráfica De Nota Crédito De La Factura Electrónica De Venta

CUDE: 017 a a 92834 d c 86 c d 7 b 41 c 25 f 9649 c f 9 d a 42 b 77 d 8474 a e e a d 94419 b c 51 e 1954130 c 0 b 10 b c 58 b f 95170 a f 9444 a d 84341 f f 64 b c 51 b c 5

Fecha Validación DIAN: 2023-01-16 23:41:58-05:00
Proveedor Tecnológico: Carvajal Tecnología y Servicios S.A.S BIC - Nombre del SW: CEN-Financiero - Nit: 890.321.151-0

También incluye todos los documentos de la importación como es la declaración de valor.

Ilustración 43. Declaración de andina del valor



La declaración de importación, que también se necesita para hacer el cierre con el banco y rectificar que hubo una operación comercial lícita.

Ilustración 44. Declaración de importación

DIAN  DIAN			Decla	ración de	Imports	ıción			Pi	ivada		5	00
1, Año <b>2023</b> Espacio reservado para la DIA	AN (Antes de dilig	genciar este t	ormulario	lea cuidadosar	nente las inst	trucciones)			4. Número de for	mulario 52023(	0000	1915	55-9
5. Número de Identificación Tribu	taria (NIT)			6. 1		alidos y nombres			way 200 and 20				
890900293 13. Dirección				- 2	2 ALM/ 15. Tele	ACENES E II		TRIAS ROO	CA SAS 16. Cód.	Dpto	17. Cód. Ciuda	d Municipio	
CL 30 55 122						3501100	2019-2019	35	0.0750070.55	05	10	00	
24. Número de Identificación Tribut 830045523 29. Número documento de Identific 73160018			5	30. Apellidos y i	DE ADUAN	IAS BLU LO			VEL 1		27. Tipo us	uario 16	28. Cód. usuario 381
31. Clase 32. Tipo declaración	33. Cod. 34.	No.Formulari	o Anterior		35. Año -	CARLOS AL	6. Cod.	Admón. 37	. Declaración de Ex	portación	38. Año -	Mes - Día	39. Cod. Admón.
Importador Inicial 02		××××××	****			- XX - XX			o. XXXXXXXX	****	***	( - XX - X	
40. Cod. lugar ingreso 41. Cod. Depós de las mercancias 99900	No. 116	to de carga 57501305	5538		43. Añ 2023	o - Mes - Día 3 - 01 - 09	No.	SZXS001	30067			2	5. Año - Mes - Día 1022 - 11 - 28
46. Nombre exportador o proveedor en e XIAMEN ZHONGGUANSHI ST	el exterior	rev co i i	MITER						47. C XIAI	iudad MENI		48.	Cod País Exportador 215
49. Dirección exportador o proveedor en	elexterior	-00 750 50 50						50. E	-mail	VIII.I			215
UNIT 26F-2, BUILDING A, ZHO 51. No. de factura ZG-22092708 52. Ai	ño - Mes - Día	53. Cod. pai		Cod. Modo 55	. Código de	56. Cod. Depto	57. E		2-5105925 ortadora SENCIA MARIT			58. Ta	sa de cambio \$ cvs.
	)22 - 09 - 27	procedencia 215	Tran	1	ndera 169	destino 76							4,989.
	). Cod. omplementario XX	61. Cod Suplem	entario	62, Cod. M	C100	63. No. c o meses		64. Valor cu	ota USD XXXX	65. Periodicidad de pago de la cuota XX		Cod. pais origen	67. Cod. Acuerdo
68. Forma de pago de la importación 10 01	70, Cod. país compra 215	71. Peso br	7.	dcms. 26,141.04	72. Peso net	o kas domi	65.52	73. Código embalaje PK	74. No. bultos 75.	Subpartidas 76.	Cod. unidad nercial M2	215 77. Cantidad	dcms. 875,
78. Valor FOB	1,364.00	Conce	pto	%		Base		Total Li	quidado (\$)	Total a page declarac	ar con esta	Total	Liquidado (USD)
80. Valor 81. Valor Otros Gastos U Seguros USD	0.00	Arancel	93	0.00	93	162,860	,739	4	0	95	(4)	OPE	
81.39 82. Sumatoria 83. Ajuste valor USD	0.00	IVA.	93	19.00	9.8	162,860	,739	9	30,944,000	100		O 101	
de fletes,	0.00	Salvaguar	dia 10	0.00	103		0	04	0	105		0 106	
y otros gastos USD		Derechos Compens		0.00	108		0	0.0	0	110		0 111	
1,445.39 84. Valor 85. Código registro 86.	Número	Derechos Antidumpi		0.00	113		0	14	О	115		O 116	
aduana USD o licencia	xxxxxxx	Sancion	11	7	118		0	10	o	120		o	
32,640.17 87. 88. Año 89. Programa No 90.	Cód Interno del	Rescate	12		122		0	23	О	124		o	
God. XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	O					To	otal 11	2.5	30,944,000			126	
91. Descripción de las mercancías(No in respaldo de este formulario)	nicie la descripció	n de las merc	ancías a	importar con lo	señalado en	el arancel de adi	uanas er	n la subpartida	arancelaria - Incluy	a marcas, seriales	y otros) (Si el	campo es in	suficiente, continúe al
DO 202300069 DECLARACI ACAS DE QUARTZSTONE, C IN MARCA, REFERENCIA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	OMPOSICION SIN REFERE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	N: 100% ENCIA, E KXXXXXXX KXXXXXXX	PIEDR ESCRI XXXXX XXXXX	A ARTIFIC PCIÓN: QU XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CIAL DE JARTZ ST CXXXXXX CXXXXXXX	CUARZO CO PONE 3200h (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ON RE	SINAS, G 1600MM X XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	RADO DE ELA 12MM; CANT XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	MBORACION: PIDAD: 875. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ASERRADO 52 M2 X8 CXXXXXXX CXXXXXXX CXXXXXXX	Y PULI PIEZAS XXXXXXX XXXXXXX	DO, MARCA: S (ITEM 1). > XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
130 Espacio responde DIANI. A. I.	n advances									132 No Acceta	n declaración		
130. Espacio reservado DIAN - Actuació Estado de levante: Después de insp.: le	vante			изт. Евраск	Espacio reservado uso exclusivo Ministerio de Relaciones Exteriores			_Atteriores	132. No. Aceptación declaración 352023000019155				
No hay declaración posterior Acta de inspección No.: <u>352023000002</u> Inició: 2023-01-13 15:04:26 Finalizó: 20:	050									133. Feha: 2023	01 13		
134. Levante No. 35202300002436	39 135. Fech	a	F	irma funcionari	o responsable	e			136. Nor	nbre MARIBEL	ZAPATA C	ORRALES	
	202	23 - 01 - 1						-		No. 1,111,77	1,231		
Firma declarante			(Fe	7. Espacio e de la entid echa efectiv Coloque e egistradora e	dad recau a de la tra el timbre d	dadora	i Iario	980. F		Espacio para			
		2023	2522	Fecha de <b>544719</b>	Impresió	n: 2023-01-	17 11:0	02:48					

La carta porte, que contiene parte de la información de la importación.

# Ilustración 45. Carta Porte

		BILL	OF LADIN	VG	Cm	10927	. 1
Shipper XIAMEN ZHONGGUANSHI STON UNIT 26F-2.BUILDING A,ZHONG) HUBIN ROAD,SIMING DISTRICT,	KIN PLAZA NO 29 NOR			B/L No. SZXS00		,	
Consignee (if 'To Order' so Indicate; ALMACENES E INDUSTRIAS ROI NIT:890.900.293-2 ADDRESS:CALLE 30 NO. 55-122, MEDELLIN- COLOMBIA CTC IBEL	LOGISTIC COLOMBIA SA	S		GISTICS BIA SAS 008.524-5			
Notify Party (No claim shall attach for	failure to notify)		For delivery of goods p	please apply to:			
ALMACENES E INDUSTRIAS RO NIT: 890.900.293-2 ADDRESS:CALLE 30 NO. 55-122, MEDELLIN- COLOMBIA CTC IBEL			Blu Logistics Colomi NIT: 830008524-5 CRA 54 # 5C-33 CODIGO ACI: 054 - BOGOTA, COLOME Tel : (1) 422 75 55 F	FMC ORG # 02	29719	Querter	nd
Place of Receipt YUNFU CHINA	Port of Loading YUNFU CHINA	-	161.(1)422 75 55 F	ax . (1) 439 67	blusi	Colombia 3.	
Ocean vessel / Voy No.					1 2	ENE 2023	
CHENG XIANG 338 / X9P2IN Port of Discharge BUENAVENTURA COLOMBIA	Place of Delivery				L I was told to	AME	3
BOENAVENTORA COLOMBIA	BUENAVENTURA	Designation of the later of the	IISHED BY SHIPPER -	S. Carlotte		and the same of	
Container No. & Seal No.	Number of						
Marks and Numbers 1x20GP' Cont.	Containers or Packages	E CONTENER: QU	es/Description of Good	S	Gross Weight 26150.000KGS	Measurer	ment
Total in Words : ONE(1) CONTAINE -Container\ Size\ CMAU0327472 20GP	Seal No C8026698		.t.c. 8 Packages	Status FCL/FCL	WTG(KG) 26150.d	(CBM)	18.00
tal number of Containers or other ckages or units received by the arrier(in words)	ORIGIN	IAL 00	<b>TAL</b> : 8 Package EAN FREIGHT COLLE	ст	**		
REIGHT AND CHARGES	PREPAID	AS ARRANG	The particulars given quantity, condition, c	adove as stated ontents and value one (1) original B time being accom- one (1) original Bil ange for the Good	as specified above ir to be transported to so the specified of the specified of Lading to which the standing. It also the shipper and the specified of the Goods are un- till of Lading has been a splished the other(s). It ill of Lading must be surred so or delivery order.	the weight, me known to the	easure, Carrier
			Number of original E	3/L(s)	THREE(3)		
TOTAL:			Place and date of Is	·	YUNFU CHINA 28/N	ov/2022	
eight payable at COLLECT			Signed on behalf of	the Carrier			
DEN ON BOARD THE VESSEL te 28/N	ov/2022		<b>b</b> !	U / Col	Logistics lombia S.A.S. . 830.008.524-5		
			1	N°	34820		

Adicional, llegan las facturas del transporte terrestre, según la carga puede tener ITR que se incluye en la factura junto con el DROPOFF.

# Ilustración 46. Factura ITC



INTERMEDIARIOS DE TRANSPORTE DE COLOMBIA S.A.S. NOS ENCARGAMOS QUE TODO LLEGUE A SU DESTINO NIT: 901199054-0

Régimen: No responsable de IVA
Tipo de persona: Jurídica
Cra. 57 30A-11, Medell??n, Antioquia, Colombia
Tel. 3012509201

Autorización facturación electrónica No. 18764027467789 válida desde 2022-04-06 hasta 2023-04-06 rango desde ITC1001 hasta ITC2000.

Almacenes e Industrias ROCA S.A.S 890900.293 Calle 30 #55-122, Medell??n, Antioquia, Colombia, CP 5005 3501100 Cliente: NIT: Dirección: Teléfono: Email: despachos@roca.com.co Forma de Pago: Medio de Pago: Fecha de Pago: Crédito Transferencia Débito Bancaria 27/01/2023 Total de Lineas:

ACTURA E	LECTRÓNIC	A DE	ITC1557				
MONEDA:			COP Color	nbia, Pesos			
HORA EMIS	IÓN:		10:05:35				
FECHA FIRE	MADO:		25/01/2023 10:05:38				
FE	CHA DE EMI	SIÓN	FECH	A DE VENCII	MIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		
19	01	2023	28	01	2023		

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	200	Transporte de contenedor con material Buenaventura-Medellin Devolución de Contenedor en Puerto Aguadulce	WSD	1,00	\$7.000.000,00		0,00	\$7.000.000,00
2	000	Seguro Mercancía	WSD	1,00	\$150.000,00		0,00	\$150.000,00

Notas:	Subtotal:	\$7.150.000,00
Contenedor # CMAU0327472	Cargos:	\$0.00
	Descuento:	\$0.00
SON: (siete millones ciento cincuenta mil pesos )	Total de la operación:	\$7.150.000,00
FE: a54d7e7982984e5bf29f01c7c3dfc6aa64e065af6cd8b68e94209a63ebfab7a10cac44da13a16bebf081ce38dc12ccd1	Total:	\$7,150,000.00
	ReteRenta:	\$70.000,00
	RetelCA:	\$14.000,00
	Neto Factura:	\$7.066.000,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA	IMPORTE
	RETENCIONES		
06 ReteRenta	\$7.000.000,00	1,00%	\$70.000,00
07 RetelCA	\$7.000.000,00	0,20%	\$14.000,00

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica





Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nil 890

En algunos casos que no se hace ITR se debe alquilar un montacarga, y dicho proveedor debe emitir su factura según las horas que se haya utilizado.

#### Ilustración 47. Factura MT



# FE No. 4673

No somos Grandes Contribuyentes Actividad Económica ICA 4923 6.00 X 1000

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764034643771 que habilita desde FE 3741 hasta FE 50000. Vence 2023-08-26 Agente autorratenador de ICA MINICIPIO DE MEDELLIN BESOI INCINN No. 2023608293 Del 2020 Responsables de IVA No somos Agentes de Retención de IVA - Agente autorretenador de ICA MUNICIPIO DE MEDELLIN RESOLUCIÓN No 202050056223 Del 2020

SUBTOTAL

DESCUENTO

TOTAL DE LA OPERACIÓN

830508693 7 ORDEN DE COMPRA CLIENTE | ALMACENES E INDUSTRIAS ROCA SAS 890900293 2 REMISION DIRECCIÓN CIUDAD **TELÉFONO** 32174 CL 30 55 122 3501100 Medellín FECHA FACTURA FECHA VENCIMIENTO VENDEDOR MONTACARGAS Y TRANSPORTES S.A.S. FORMA DE PAGO 23/01/2023 23/01/2023 Contado No MAQUINA Cantidad U Medida Valor Unitario IVA Valor IVA Descripción Total 1.320.000 TRANSPORTE EN MONTACARGA MCG102 8 Und. 165.000 0% ENE 23 6:00AM A 2:00PM

Valor en Letras

UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE

En caso de mora o solicitud de crédito autorizo a la empresa MONTACARGAS Y TRANSPORTES SAS a Consultarme en las centrales de Riesgo y así mismo a ser reportado. Esta factura de Venta se Asimila en sus efectos a la letra de cambio, según ART 774 Del CODIGO

Favor consignar en la cuenta corriente Bancolombia No 021203227-17 a nombre de MONTACARGAS Y TRANSPORTES SAS.



#### Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 23/01/2023 15:29:57 Medios de Pago: Efectivo

> CARRERA 46 32 - 98 Teléfono 4486264 310 5004340 313 7592110 Correo Electrónico gerencia@mytltda.com

CUFE: 6c3142eb8ce1879e0943dfd25b3ea8f11dbf098b47bc077eb673b5a69c8eabe10c759e0fc99f15fd65dd131144a0ef522--Expedición:23/01/2023 03:34 PM Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo\_2)

(Fuente: Captura elaboración propia)

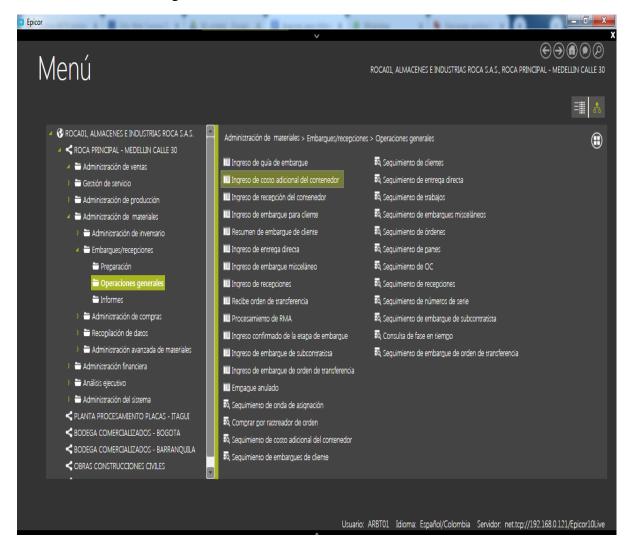
1.320.000

1.320.000

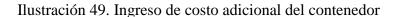
0

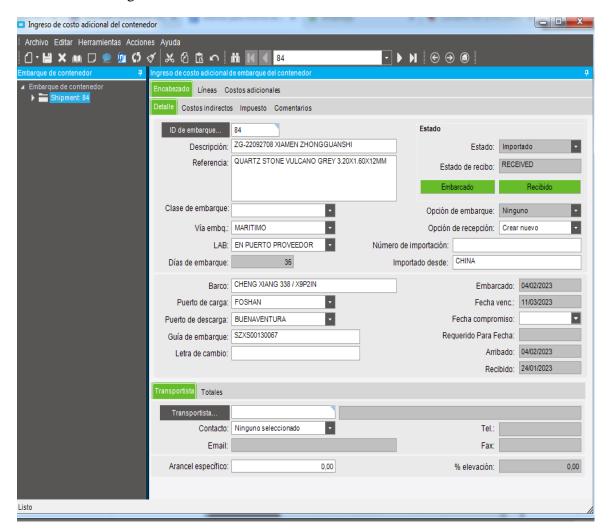
Con todos estos documentos, se empieza a alimentar el sistema EPICOR, Se ingresa por menú > administración de materiales > embarques y recepciones > operaciones generales > ingreso de costo adicional de contenedor.

Ilustración 48. Menú, ingreso de costo adicional del contenedor



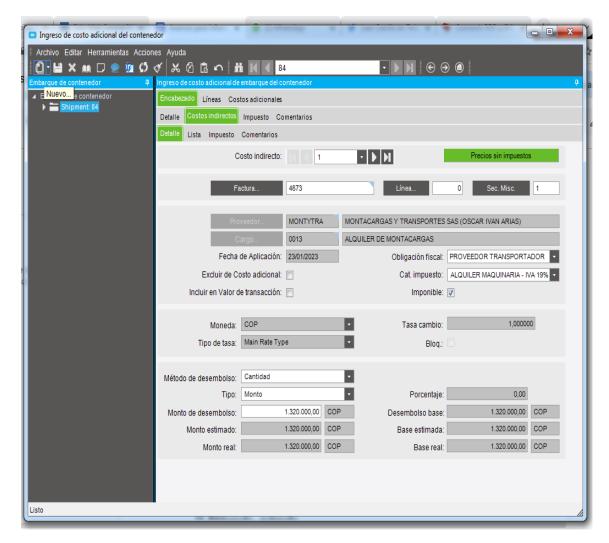
Si no se ha creado el contenedor en la plataforma, se debe dar clic en nuevo, y se pone la información, si ya se tiene creado se busca el número del contenedor y se carga la información de la importación, como son los datos del proveedor, el material los datos del buque, la guía de embarque, el puerto donde se embarca la mercancía y el puerto donde arribó.





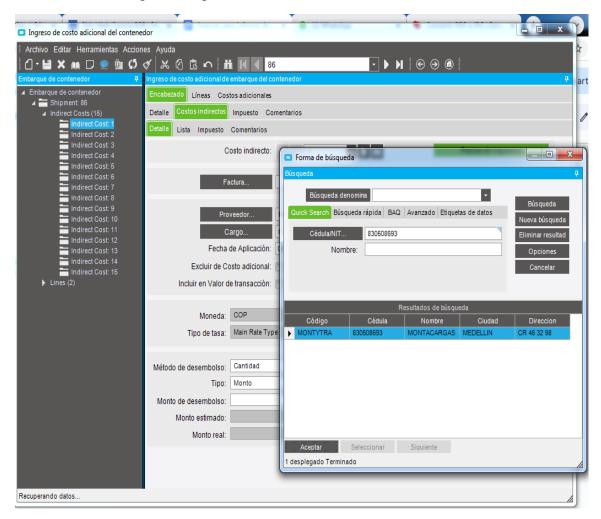
También se empiezan a cargar todos los costos indirectos, que se mencionaron anteriormente, ingresado en los costos indirectos, y dando en la opción nuevo, para crear el primer costo.

Ilustración 50. Crear nuevo costo indirecto



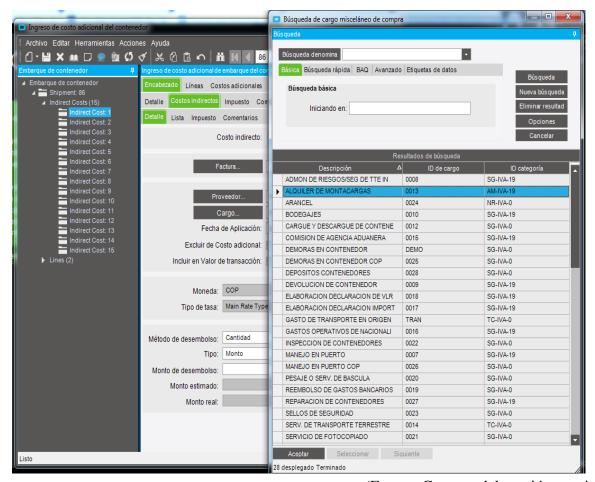
Se busca el proveedor, puede ser con el NIT o el nombre, se selecciona y se le da aceptar.

Ilustración 51. Búsqueda del proveedor



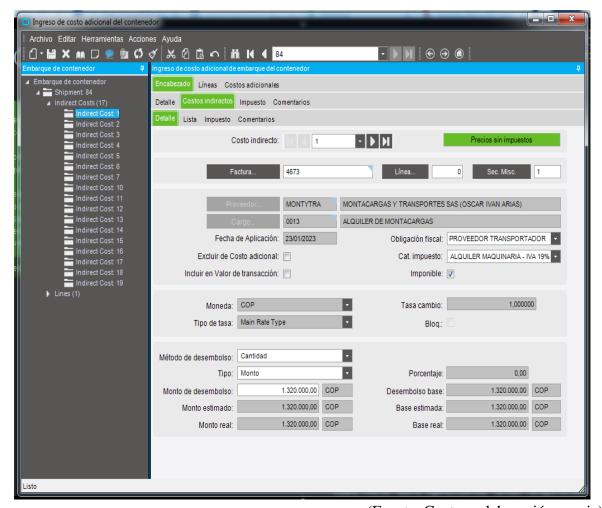
Ya con el proveedor cargado, se busca el cargo, es decir, la descripción de lo que se está pagando si es el flete marítimo, los bodegajes, declaraciones o gastos operativos, etc. Se accede a la opción cargo, buscar y en el listado se selecciona el cargo de este proveedor. Se le da clic en aceptar, y así queda este costo con proveedor y cargo.

Ilustración 52. Búsqueda cargo



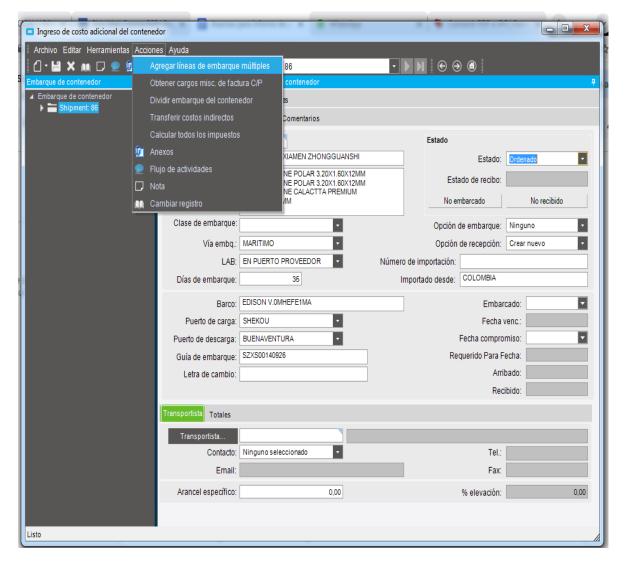
Se comprueba la fecha de la factura y en la parte posterior se ingresa el valor cobrado, puede ser en COP, EUR o USD, si el cobro es en una divisa diferente a la colombiana se debe poner la TRM correspondiente al día del pago.

Ilustración 53. Valor desembolsado, costo indirecto

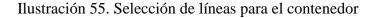


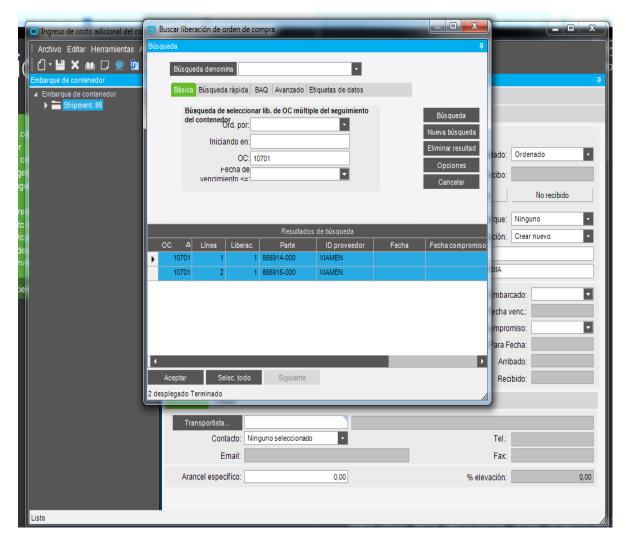
Luego se le agregan las líneas de embarque. Para agregar las líneas primero se debe crear la orden de compra como se muestra en el primer objetivo específico, teniendo ya la orden de compra, se agregan al contenedor. Las agrego por la opción acciones > agregar líneas de embarque múltiple.

Ilustración 54. Agregar líneas de embarque



Se busca la orden de compra realizada para este proveedor, si tiene varias líneas se seleccionan todas y se le da clic un aceptar.





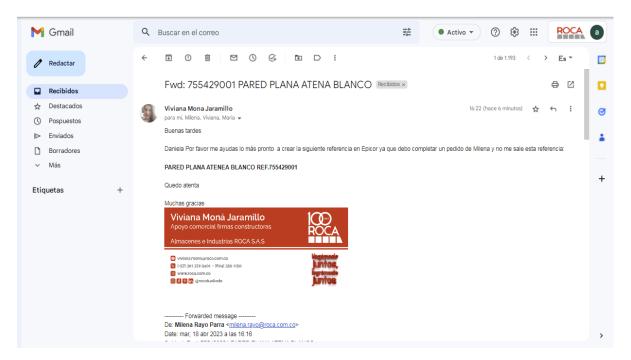
(Fuente: Captura elaboración propia)

Teniendo ya las líneas y todos los costos indirectos en el contenedor y se recibió la mercancía, se puede cerrar el embarque.

# 5.4 Gestión de códigos de referencias del UNO A UNO o de otros proveedores que no tengan registro en el sistema EPICOR.

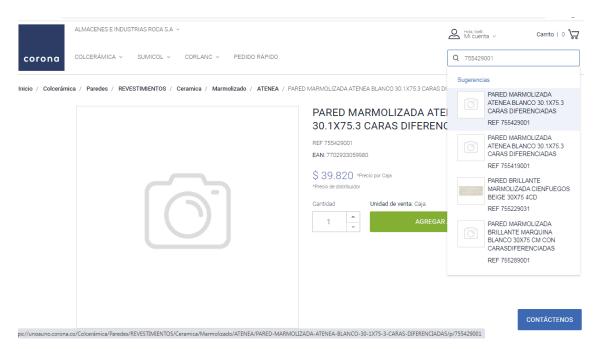
En determinados casos, los proveedores actualizan referencias cambiando el código que se tenía, se tiene una referencia nueva, o sencillamente es un producto que anteriormente no se había vendido y no estaba codificado. Cuando esto pasa el área de compras es el encargado de crear la parte para que se pueda comprar. Por lo general, un comercial o apoyo comercial hace la solicitud por medio del correo para crear una parte nueva.

# Ilustración 56. Correo corporativo



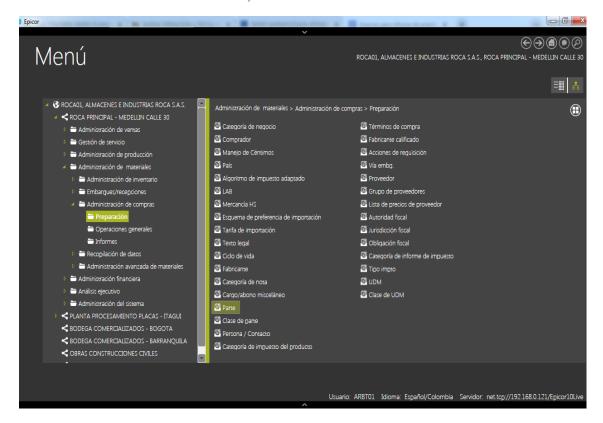
Si es una referencia del UNO A UNO se va abre dicho sistema para buscar la referencia, verificando que se encuentre activa y cuál es su costo, y así poder proceder a crear el código.

Ilustración 57. Sistema UNO A UNO de Corona, buscador de referencias



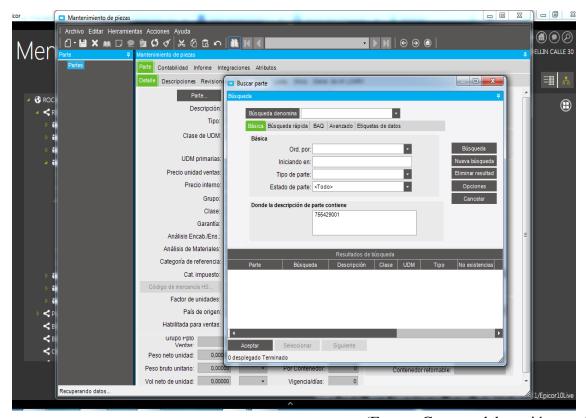
Se va al sistema EPICOR, y se reconfirma que la referencia no esté creada. Se ingresa por Menú > Administración de materiales > Administración de compras > Preparación > Parte.

Ilustración 58. Plataforma EPICOR, Parte



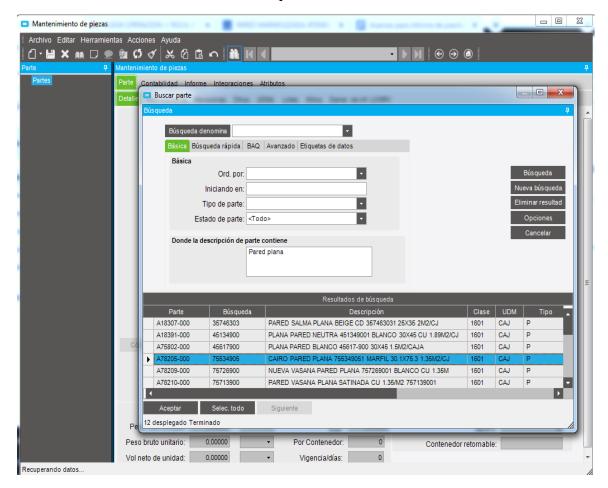
Se puede buscar por el número de la referencia o por el nombre, siempre y cuando la referencia sea la misma.

Ilustración 59. Plataforma EPICOR, búsqueda parte



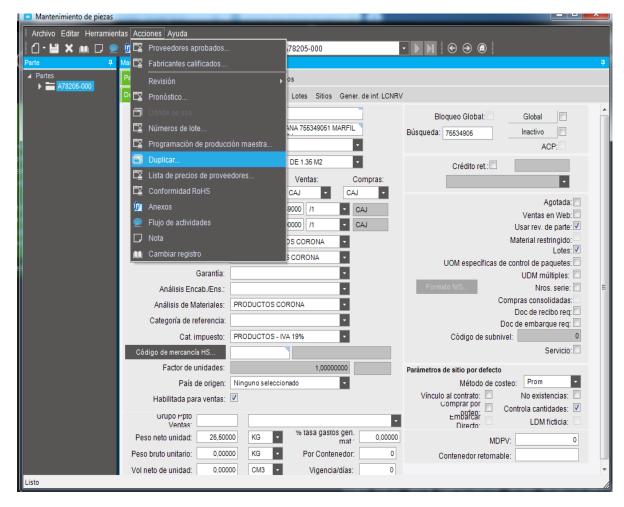
Como no está creado, se busca una referencia similar, en este caso como es un revestimiento se busca que tenga las mismas medidas, para que la unidad de empaque no varíe, la seleccionamos y aceptar.

Ilustración 60. Plataforma EPICOR, búsqueda referencia similar



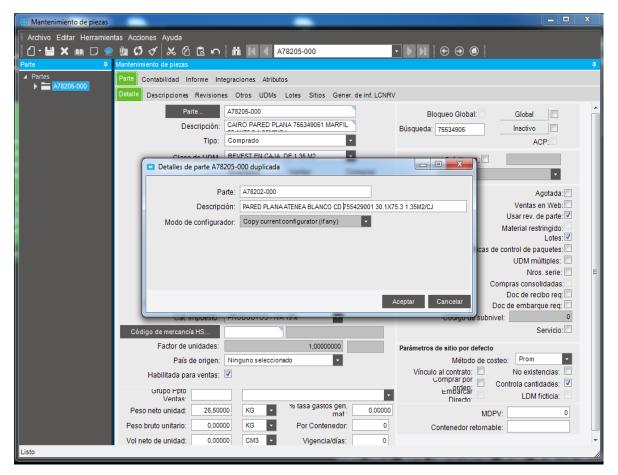
Teniendo ya la referencia similar, se busca un espacio cercano para ubicar la nueva referencia, es decir, buscar un número que no esté y que esté cercano a la similar para crear el nuevo. Ya parados en la referencia se va a acciones > duplicar.



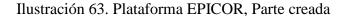


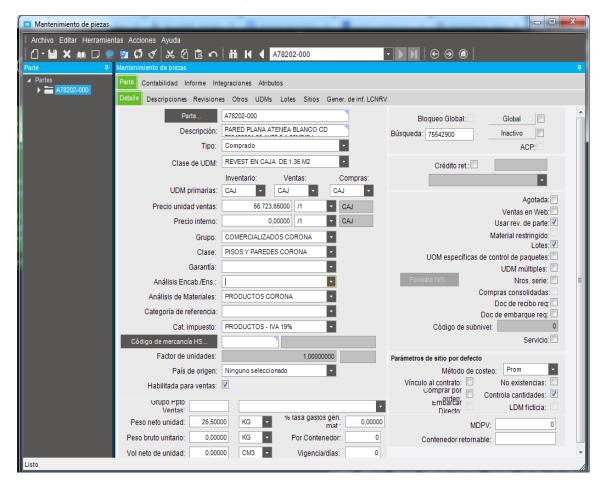
Allí se abre una ventana donde se escribe la parte nueva y la descripción del producto y se da clic en aceptar.

Ilustración 62. Plataforma EPICOR, nueva parte



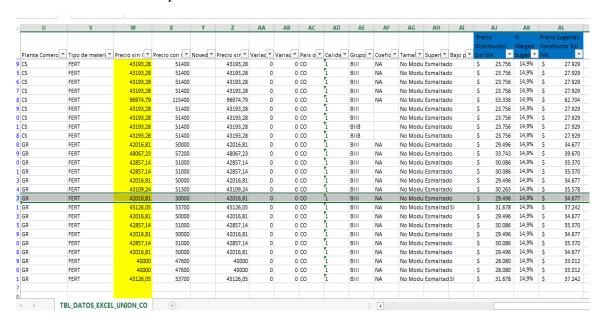
Ya duplicada la referencia, se actualiza la información en búsqueda con la referencia correcta y corrijo el precio de venta, según la lista de precios que se tiene.





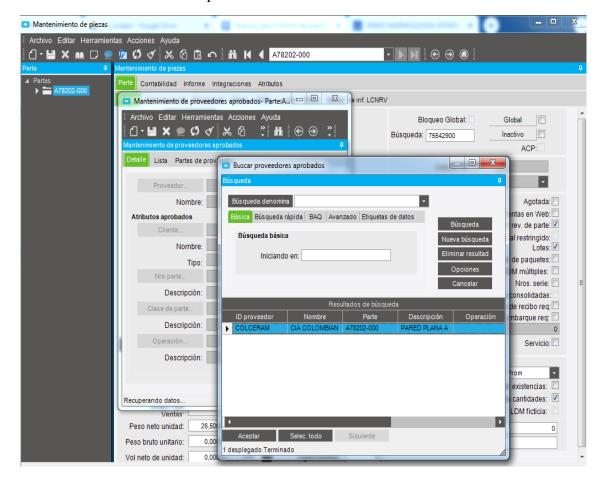
En la lista de precios que se tiene, se confirma el valor de venta del ítem creado.

### Ilustración 64. Lista de precios corona



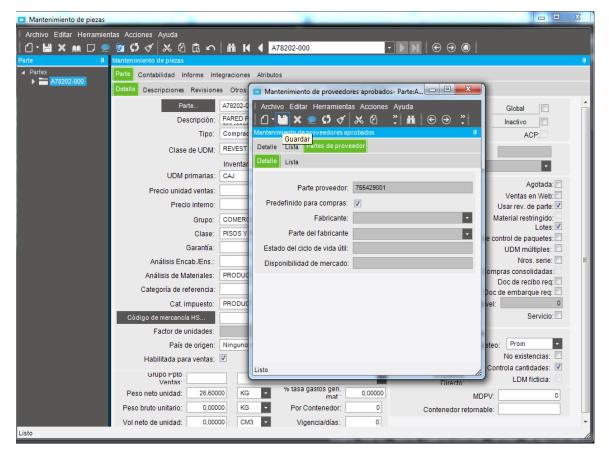
De ahí, se va a acciones > proveedores aprobados > buscar. Se selecciona el proveedor y se guarda.

### Ilustración 65. Proveedores aprobados



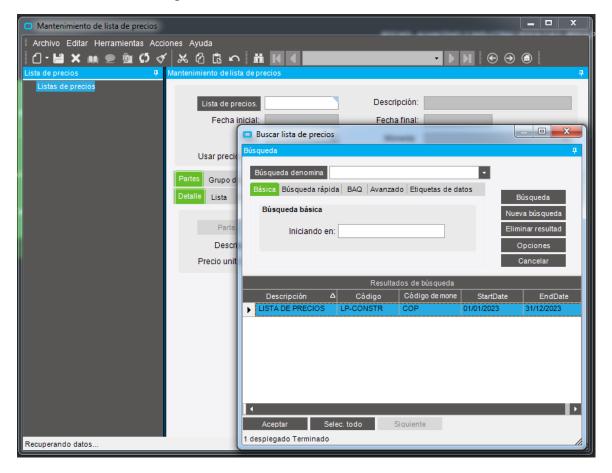
En la misma ventana se selecciona la parte del proveedor, nuevo y se escribe la referencia del producto y se marca en predeterminado para compras, posteriormente se guarda.

## Ilustración 66. Parte del proveedor



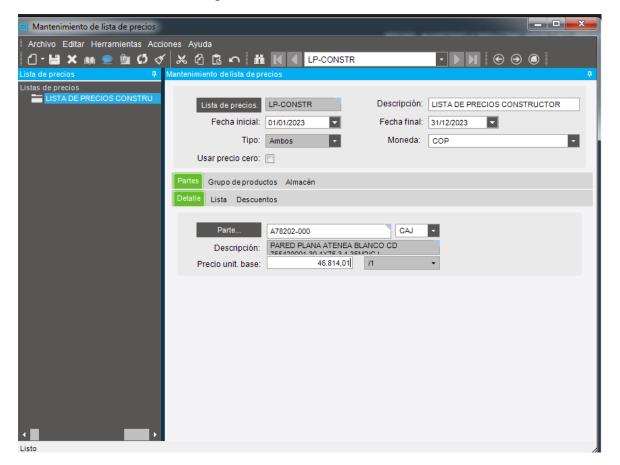
Hasta este punto la referencia ya quedó creada, al ser un producto del UNO A UNO, se debe poner el precio también en la lista de precios del constructor. Se ingresa a EPICOR, lista de precios, se busca la lista de constructor, y se da clic en aceptar.

Ilustración 67. Listas de precios



Luego se pone el puntero en la parte > clic en nuevo, se escribe la parte creada > el valor que nos da la lista de precios de corona y le damos en guardar.

# Ilustración 68. Precio listas de precio



## 6 APORTES A MI FORMACIÓN PERSONAL

Almacenes e industrias Roca, le ofrece al practicante, la oportunidad de crecer en el ámbito personal, le motiva e incentiva constantemente, a partir de actividades al aire libre, dinámicas de integración, trabajo en equipo y estrategias lúdicas que generan un clima laboral saludable y con ello una sensación de bienestar permanente. Estos factores inciden en la actividad de la organización y, por tanto, en su sentido de pertenencia, en la calidad de los servicios que prestan, así como en su efectividad, eficiencia, eficacia, y competitividad. (Salazar, 2009).

El crecimiento personal de los empleados, como potenciador de los objetivos empresariales, tiene una serie de variables que son estimuladas mediante diferentes iniciativas del área de gestión humana de Almacenes e industrias Roca, a saber: El autoconocimiento (se trata del fomento de la capacidad fomentar, en el trabajador, las emociones, cualidades, defectos, limitaciones, y fortalezas); los objetivos (se trata del interés por fomentar, en el trabajador, las metas personales y profesionales); el aprendizaje (se trata de actualizar, en el trabajador, los conocimientos); la persistencia (se trata del fomento, en el trabajador, de la constancia, y la resistencia ante las dificultades); y la inteligencia emocional (se trata del fomento, en el trabajador, del conocimiento de los sentimientos y emociones). (Barrionuevo, 2019).

Todos estos esfuerzos del equipo de trabajo de Almacenes e industrias Roca, y en especial del área de gestión humana, van generando las condiciones para que los empleados (Incluidos los practicantes), fortalezcan sus emociones, aprendan a trabajar bajo presión, adquieran habilidades interpersonales, prefieran trabajar en equipo, alcancen sus metas personales, mejoren sus niveles de comunicación, y a lo sumo, puedan potenciar todas sus capacidades personales.

## 7 APORTES A MI FORMACIÓN PROFESIONAL

La práctica profesional es un escenario donde confluye la relación entre la universidad y el mundo laboral; allí, los estudiantes comienzan la construcción de su trayectoria para su futura inserción profesional. Esta experiencia le permite al practicante, la síntesis y reorganización de todos los conocimientos teóricos que posee, haciéndolos realmente significativos. Esta reflexión propiciada desde penetración en contextos profesionales reales, supone una oportunidad para que el estudiante, interactúe como profesional y tenga las competencias para desenvolverse en situaciones laborales reales. (Hevia, 2009).

La formación profesional se ve reforzada en el proceso de prácticas empresariales de Almacenes e industrias Roca, dada su incidencia en diversas facetas del aprendiz: actitudinal, procedimental, introspectivo, relacional, cognitivo, contextual, autodescubrimiento. Las prácticas profesionales introducen el aprender haciendo como elemento esencial en el proceso formativo. (Zabalza, 2003). Durante la ejecución de las prácticas profesionales en Almacenes e industrias Roca, el estudiante en formación es un participante activo, verifica lo adecuado o no de sus acciones y actividades, da a conocer su grado de compromiso y los conocimientos aplicados, hacia el cumplimiento de normas y objetivos organizacionales. (Peña, 2016).

Almacenes e industrias Roca, le ofrece al practicante, la oportunidad de ampliar sus conocimientos en el campo constructor, de materiales y piedras como quarztone, mármol, entre otros. Es una empresa importadora que está iniciando procesos de exportación de productos terminados, lo que, para el estudiante de negocios internacionales, es una excelente oportunidad para fortalecer sus competencias. Durante los 6 meses de práctica se desarrollaron y fortalecieron muchas habilidades que en el campo laboral son necesarios, como es la capacidad de resolver problemas bajo presión y tomar decisiones importantes frente a ellos, manejar el tiempo de manera óptima para cumplir con las tareas asignadas, autonomía y orden para cumplir con la operación.

#### **8 CONCLUSIONES**

Almacenes e industrias Roca le permite al estudiante ingresar a un escenario empresarial propicio para practicar y afianzar los conocimientos adquiridos en el pregrado en Negocios Internacionales, permitiéndole aplicar los conceptos, los procedimientos y la normatividad vigente, en materia de importaciones y exportaciones. Esto se traduce en una oportunidad para que el practicante adquiera las competencias que le permitan, en el futuro inmediato, asumir sus retos profesionales con un alto grado de compromiso, calidad y eficiencia.

Las prácticas empresariales realizadas en Almacenes e industrias Roca no solo permitieron la aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos en el aula de clase, sino que, a partir de las iniciativas del área de gestión humana, lograron reforzar aspectos personales como el autoconocimiento, la marcación de objetivos, la inteligencia emocional, la comunicación interpersonal, el trabajo en equipo, la resolución asertiva de problemas, los cuales son relevantes para alcanzar los retos inherentes al futuro personal y laboral del practicante.

El proceso de prácticas que ocupa el interés del presente informe, tiene las características de una relación simbiótica, donde tanto el practicante, como la empresa Almacenes e industrias Roca se benefician. Mientras el primero adquiere competencias, experiencias, redes profesionales, y habilidades personales, que le preparan para afrontar los retos inherentes al entorno laboral; la segunda tiene a su disposición un profesional en formación, adaptable, creativo, e innovador, que contribuye, desde lo micro, en la consecución de los objetivos estratégicos de la organización, y en el aumento de sus condiciones de sostenibilidad y competitividad.

#### 9 RECOMENDACIONES

Se recomienda que la empresa Almacenes e Industrias Roca, modifique su plan estratégico de exportaciones, incluyendo en este último, acciones concretas que le permitan conquistar nuevos mercados internacionales. La planeación estratégica aplicada al desarrollo de las exportaciones, de una empresa con las características de Almacenes e Industrias Roca, implica un complejo proceso metodológico que evalué a profundidad aspectos como, su cultura organizacional, sus indicadores financieros, el perfil de su base directiva, y sus políticas comerciales, para determinar si efectivamente cuenta con el potencial para lograr escalar su participación en el mercado internacional. Posterior a dicha evaluación, podría estructurarse un plan estratégico que se desarrolle en tres fases; a saber: En la primera fase, se realiza un *análisis estratégico*, que incluye, el análisis del potencial exportador, la selección de mercados, y la inteligencia de mercados; en la segunda fase se lleva a cabo la *formulación estratégica*, que incluye, la estructuración de las estrategias competitivas o de posicionamiento del mercado; y en la tercera fase se realiza la *implementación estratégica*, que pone en marcha los planes de acción y de financiación de las operaciones.

Con lo anterior queda allanado el camino para estructurar futuras estrategias asociadas con la optimización del plan estratégico de exportaciones de la empresa Almacenes e Industrias Roca.

#### **BIBLIOGRAFÍA**

- Álvarez, M. (2019). Práctica empresarial como fenómeno laboral para la formación profesional. Bogotá: Universidad Santo Tomas.
- Barrionevo, A. A. (2019). Plan de desarrollo personal y empresarial a través de procesos de coaching en la coopertiva Juan de Salinas, 2019. (Tesis de pre grado). Universidad UTE. Quito: Recuperado de: http://repositorio.ute.edu.ec/xmlui/handle/123456789/20866.
- Botero, L. [y otros 12 autores]. *Prácticas empresariales para la sostenibilidad del siglo XXI*. Medellín: UPB, 2021.
- Fernández, C. (2018). *La importancia de las prácticas empresariales*. Disponible en: http://www.guiaacademica.com/noticias/pregrado/la-importancia-de-laspracticas-empresariales-5153
- Hevia, I. (2009). El practicum en los estudios de pedagogía de la universidad de Oviedo. Estudio empírico desde la perspectiva de sus protagonistas: alumnado tutores y profesorado. Tesis doctoral. Universidad de Oviedo. Departamento de Ciencias de la Educación.
- López, S. y Weiss, E. (2007). *Una mirada diferente a las prácticas: un taller de electrónica en el CONALEP*. Revista Mexicana de Investigación Educativa, 12(35), 1329-1356.
- Peña, T. (2016). Las Prácticas Profesionales como Potenciadoras del Perfil de Egreso: Caso: Escuela de Bibliotecología y Archivología de La Universidad del Zulia. Paradígma, 37(1), 211-230.
- Robbins, S. y Judge, T. (2009). Comportamiento organizacional. Naucalpan: Pearson.
- ROCA. (2023). Conócenos. Nuestra historia. Disponible en: https://roca.com.co/conocenos/
- Salazar, J. (2009). Clima y cultura organizacional: Dos componentes esenciales en la productividad laboral. In J. Salazar.

Sweitzer, F. y King, M. (2009). The Successful Internship. Belmont: Brooks/cole.

Zabalza, M. Á. (2003). Competencias docentes del profesorado universitario: Calidad y desarrollo profesional. Madrid: Narcea.