

<b>FECHA DE ENTREGA:</b>	27/10/2024
--------------------------	------------

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA**  
**(Marque con una X la que corresponda)**

Trabajo para optar a título en Pregrado     Especialización     Maestría     Doctorado   
 Informe de investigación     Documento de trabajo     Libro     Artículo revista   
**¿Otro  Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**2. DATOS DEL AUTOR:**
**Autor 1**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Valentina Arredondo Bastidas
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Contaduría Pública
<b>DIRECCIÓN</b>	Carrera 76 # 53 215
<b>TELÉFONO</b>	350 446 64 80
<b>E-MAIL</b>	valentina.arredondoba@amigo.edu.co

**Autor 2**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
<b>DIRECCIÓN</b>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
<b>TELÉFONO</b>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
<b>E-MAIL</b>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Autor 3**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
<b>DIRECCIÓN</b>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
<b>TELÉFONO</b>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
<b>E-MAIL</b>	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**NOTA: (Insertar o eliminar tantas celdas como necesite de acuerdo al número de autores)**
**3. DATOS DE LA OBRA:**

<b>TÍTULO DE LA OBRA:</b>	DISEÑO DE AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO EN EL DEPARTAMENTO CONTABLE CON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
<b>ASESOR:</b>	Candy Lorena Chamorro Gonzalez
<b>ASIGNE DE 3 A 5 PALABRAS CLAVE:</b>	Automatización contable, herramientas tecnológicas, departamento contable y financiero.

	<b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN LÍNEA</b>	<b>Código:</b>	FO-MI-279
		<b>Versión:</b>	5
		<b>Fecha:</b>	20/05/2022

#### 4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN FORMA ANALÓGICA O DIGITAL DE LA OBRA

Autorizo en forma gratuita y por tiempo indefinido a la Universidad Católica Luis Amigó para realizar las siguientes actividades:

- Situar en el Departamento de Biblioteca un ejemplar del documento a fin de preservar la memoria histórica de la Universidad: **Si autorizo**  **No autorizo**
  
- Situar en el Departamento de Biblioteca un ejemplar del documento con el fin de ser consultado por el público **dentro de la Biblioteca** por medio físico o electrónico: **Si autorizo**  **No autorizo**
  
- Publicar en forma electrónica, divulgar por medio electrónico y preservar el texto del documento con el fin de ser consultado en línea (Repositorio institucional), si cumple con los requerimientos institucionales: **Si autorizo**  **No autorizo**

Toda persona que consulte el documento bien sea de forma analógica o digital, podrá realizar citas conforme a lo permitido por la ley, citando en todo caso las fuentes.

Esta autorización no implica renuncia a la facultad que tengo de publicar total o parcialmente la obra.

Declaro que soy el autor y titular de los derechos de autor sobre la obra, y que la misma es original; por tanto, la Universidad Católica Luis Amigó no será responsable de ninguna reclamación que pudiera surgir por parte de terceros que invoquen autoría de la obra que presento.


#### 5. FIRMA DE AUTORIZACIÓN

En todos los casos cada uno de los autores debe firmar para dar validez a las autorizaciones seleccionadas en el apartado anterior; si se autoriza la publicación en formato electrónico estará sujeto a la licencia *Creative Comms* que se describe a continuación.



Atribución – No comercial – Sin Derivar: esta licencia es la más restrictiva, permite que otros puedan descargar las obras y compartirlas con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se pueden cambiar de ninguna manera ni se pueden utilizar comercialmente.

	<b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN LÍNEA</b>	<b>Código:</b>	FO-MI-279
		<b>Versión:</b>	5
		<b>Fecha:</b>	20/05/2022

AUTOR 1		AUTOR 2	AUTOR 3
<b>NOMBRE</b>	Valentina Arredondo Bastidas		
<b>FIRMA</b>			
<b>C. C.</b>	1.017.128.345		
<b>E-MAIL</b>	Valentina.aredondoba@gmail.com		

#### 6. FORMA DE ENVÍO:

Cada autor deberá hacer entrega de su trabajo de grado y respectiva carta de derechos de autor a su asesor a cargo, y este tiene la responsabilidad de hacer la entrega completa y oportuna de los mismos al Departamento de Recursos Académicos para la Enseñanza y el Aprendizaje - DEREА.

La Universidad Católica Luis Amigó informa que sus datos personales son tratados y protegidos de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, con apego a lo dispuesto por la normativa colombiana sobre Tratamiento de Datos Personales, Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Consulte nuestras Políticas para el Tratamiento y Protección de Datos en <http://www.ucatolicaluisamigo.edu.co/>