

**Manual de procesos en la recepción y contabilización automática de la
facturación electrónica de UMO S.A.¹**

Angy L. Ochoa²

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, Universidad

Católica Luis Amigó

CPP02: Practica 2

Leidy Patricia Rodriguez Piñeros ³ y Jackeline Guerra Gomez ⁴

10 de noviembre de 2022

¹ Este proyecto se presenta para el mejoramiento en el área financiera y contable en la organización UMO S.A.

² Estudiante del programa de contaduría pública de la Universidad Católica Luis Amigó, correo: Angy.ochoaur@amigo.edu.co

³ Contadora pública, docente Universidad Católica Luis Amigó

⁴ Contadora pública, docente Universidad Católica Luis Amigó

Tabla de contenido

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Título de la propuesta | 4 |
| 2. | Nombre del autor | 4 |
| 3. | Denominación de la modalidad de practica | 4 |
| 4. | Selección de la empresa. | 7 |
| 4.1 | Reseña histórica | 7 |
| 4.2 | Objeto social | 10 |
| 4.3 | Razón social | 10 |
| 4.4 | Localización | 12 |
| 4.5 | Visión | 12 |
| 4.6 | Misión | 12 |
| 4.7 | Valores Corporativos | 12 |
| 4.8 | Análisis del sector Económico | 13 |
| 4.9 | Análisis de competidores Potenciales | 14 |
| 4.10 | Estudio de Mercado | 15 |
| 5. | Diagnóstico del área de interés del estudio | 15 |
| 6. | Objetivo general y objetivos específicos | 24 |
| 6.1 | Objetivo general | 24 |
| 6.2 | Objetivos específicos | 24 |
| 7 | Justificación | 24 |
| 7.1 | Justificación teórica | 25 |
| 7.2 | Justificación metodológica | 26 |
| 7.3 | Justificación practica | 27 |

| | | |
|--------|--|----|
| 8 | Marco Conceptual | 27 |
| 9 | Descripción metodológica | 29 |
| 10 | Resultados del análisis de información | 29 |
| 10.1 | Instrumentos objetivos específicos | 30 |
| 10.1.1 | Instrumento objetivo específico uno | 30 |
| 10.1.2 | Instrumento objetivo específico dos | 32 |
| 10.1.3 | Instrumento objetivo específico tres | 34 |
| 11 | presentación de la propuesta, herramienta o modelo de mejoramiento | 35 |
| 12 | conclusiones | 35 |
| 13 | recomendaciones | 36 |
| 14 | bibliografía | 37 |

1. Título de la propuesta

Manual de procesos en la recepción y contabilización automática de la facturación electrónica de UMO S.A.

2. Nombre del autor

Angy Lorena Ochoa Uribe estudiante de la Universidad Católica Luis Amigó, programa de Contaduría Pública decimo semestre, con técnica laboral en la corporación universitaria minuto de Dios en logística empresarial. También cuenta con una formación académica no formal, como lo es la conferencia conciliación contable y fiscal (2018) y Diplomado en NIIF para PYMES (2020).

3. Denominación de la modalidad de practica

Una práctica profesional es ante todo una experiencia de estudio, laboral y profesional, que tiene como objetivo integrar y aplicar los conocimientos teóricos adquiridos durante el proceso universitario en contextos específicos de la profesión. Mientras se desarrollan habilidades, actitudes y destrezas personales para facilitar las conexiones con el mercado laboral para el Programa de Contador Público, creando vínculos con los sectores público, privado y social.

Es de esta manera, que según la ley 789 de 2002 en su artículo 32, postula:

Las empresas privadas, desarrolladas por personas naturales o jurídicas, que realicen cualquier tipo de actividad económica diferente de la construcción, que ocupen un número de trabajadores no inferior a quince (15), se encuentran obligadas a vincular aprendices para los oficios u ocupaciones que requieran formación

Evidencia 2

- a) Facilitar al APRENDEZ los medios para que tanto en las fases lectiva y práctica, realice Formación Profesional Integral, teórica y completa en la ocupación u oficio materia del presente Contrato.
- b) Diligenciar y respetar el respectivo Centro de Formación Profesional Integral de LA UNIVERSIDAD CATOLICA LUIS AMIGO las evaluaciones y certificaciones del APRENDEZ en su fase práctica del aprendizaje.
- c) Pagar mensualmente al APRENDEZ, por concepto de apoyo económico para el aprendizaje, la suma de 90 dólares la etapa lectiva (efectivo equivalente al 90% de 1 s.m.a.l.v.) y la suma de 2008.528 durante la etapa práctica de su formación (efectivo equivalente al 100% de 1 s.m.a.l.v.).
- PARÁGRAFO.** - Este apoyo de sostenimiento no constituye salario en forma alguna, ni podrá ser regulado a través de convenios o contratos colectivos o fallos arbitrales que recaigan sobre estos últimos.
- d) Asistir al APRENDEZ, durante la etapa práctica de su formación, a la Asociación de Empleados Profesionales (A.E.P.), sujeta a las normas para su planta de personal, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 30 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 5 del Decreto 903 de 2005.
- e) Hacerse, durante la fase lectiva y práctica de la instrucción, el pago mensual del apoyo al régimen de Seguridad Social en Salud (EPS) y en etapa Productiva la ARL, correspondiente al APRENDEZ, sobre la base de un SMLV, tal y como lo establece el Artículo 30 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 5 del Decreto reglamentario 903 de 2005.
- 2). POR PARTE DEL APRENDEZ - EL APRENDEZ, por su parte, se compromete en virtud del presente contrato a:**
- a) Concursar puntualmente a las clases durante los periodos de enseñanza para así recibir la Formación Profesional Integral a que se refiere el presente Contrato, someterse a los reglamentos y normas establecidas por el respectivo Centro de Formación de LA UNIVERSIDAD CATOLICA LUIS AMIGO, y poner toda diligencia y aplicación para lograr el mayor rendimiento en su Formación.
- b) Concursar puntualmente al lugar asignado por la Empresa para desarrollar su formación en la fase práctica, durante el periodo establecido para el mismo, en las actividades que se le encomiende y que garantice relación con la especialidad de su Formación, cumpliendo con las instrucciones que le señala la EMPRESA. En todo caso la intensidad horaria que debe cumplir el APRENDEZ durante la etapa práctica en la EMPRESA, no podrá exceder de 40 horas (conforme a lo dispuesto para cada curso de formación).
- CUARTA. - Suspensión.** - La Empresa podrá suspender al APRENDEZ en el respectivo Centro de Formación de LA UNIVERSIDAD CATOLICA LUIS AMIGO LA UNIVERSIDAD CATOLICA LUIS AMIGO suspenderá al APRENDEZ en la Empresa, para que sus actividades en cada periodo práctico correspondan al programa de la especialidad para la cual se está formando.
- QUINTA. - Suspensión.** - El presente contrato se podrá suspender temporalmente en los siguientes casos: a) Licencia de maternidad. b) Incapacidades debidamente certificadas. c) Caso fortuito o fuerza mayor debidamente certificada o constatación d) Vacaciones por parte del trabajador, siempre y cuando el aprendizaje se encuentre desarrollado en etapas prácticas. Parágrafo 1º. Esta suspensión debe constar por escrito. Parágrafo 2º Durante la suspensión el contrato se encuentra vigente, por lo tanto, la relación de aprendizaje está vigente para las partes (Empresa y Aprendiz).
- SEXTA. - Terminación.** El presente Contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos:
- a) Por mutuo acuerdo entre las partes (Vinculo Laboral con la EMPRESA, Realización de estudios de grado (Bach. Nacional o Internacional) en ciudad diferente a la sede de la sede del presente contrato de aprendizaje o incorporación al Servicio Militar Obligatorio).

Evidencia 3

- b) Por el vencimiento del término de duración del presente contrato.
- c) La cancelación de la matrícula por parte de LA UNIVERSIDAD CATOLICA LUIS AMIGO (o institución educativa) de acuerdo con el reglamento previsto para los Alumnos.
- d) El bajo rendimiento o las faltas disciplinarias cometidas en los periodos de Formación Profesional Integral en LA UNIVERSIDAD CATOLICA LUIS AMIGO o en la EMPRESA, cuando a pesar de los requerimientos de la Empresa o de LA UNIVERSIDAD CATOLICA LUIS AMIGO, no se corrijan en un plazo razonable. Cuando la decisión la tome la Empresa, ésta deberá obtener previo concepto favorable de la institución educativa.
- e) El incumplimiento de las obligaciones previstas para cada una de las partes.
- SEPTIMA. - Relación Laboral.** El presente contrato no implica relación laboral alguna entre las partes, y se registrará en todas sus partes por el Artículo 30 y s.s. de la Ley 789 de 2002 y Decreto reglamentario 903 de 2005
- Declaración Juramentada.** El APRENDEZ declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra ni ha estado vinculado con la empresa o con otras empresas en una relación de aprendizaje. Así mismo, declara que no se encuentra ni ha estado vinculado mediante una relación laboral con la EMPRESA.
- Para efecto de lo anterior, firman las partes intervinientes el día 17 del mes de noviembre de 2021.
- LA EMPRESA  
Original para el empleador
1ª. Copia para el Aprendiz
- Señor Empresario: Recuerde que todos los contratos de aprendizaje y pagos de monetización deben ser registrados por parte de la empresa patrocinadora en el aplicativo SISTEMA GESTION VIRTUAL DE APRENDIZAJE; así como deben ser registradas todas las suspensiones y/o terminaciones de Contratos de Aprendizaje (Acuerdo 11 de Noviembre 2008)

Todo esto con base reglamento institucional de prácticas de la universidad Luis Amigó que mediante la resolución rectoral no. 51 del 28 de octubre de 2019 se da la modalidad de practica empresarial que, a partir de actividades propias del saber específico en una empresa o entidad, a nivel local o regional, en el marco de contratos de aprendizaje o convenios de práctica requieren de un acompañamiento por parte de la empresa y de la Universidad. (Amigó, 2019)

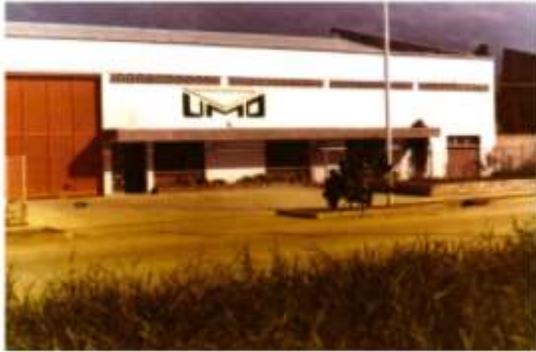
Es de esta manera, que el contrato de aprendizaje es el instrumento más utilizado en el período práctico, ya que permite a los estudiantes participar activamente, aplicando en la experiencia de la empresa, los conocimientos adquiridos durante su aprendizaje, que es vital para su trabajo diario y el crecimiento de la organización, donde se dará una relación permanente a la orientación de soluciones a las problemáticas actuales sociales y culturales, vinculados a la vida cotidiana.

4. Selección de la empresa.

En este apartado se realizará un diagnóstico de la empresa del grupo industrial UMO S.A., lo cual va a permitir conocer sobre dicha compañía, como ha avanzado a través del tiempo y como está actualmente constituida, lo que va a servir para tomar decisiones sea para reestructurar la organización y/o cumplir con las metas proyectadas.

4.1 Reseña histórica

Fue la primera empresa del grupo industrial UMO S.A, fundada en 1968 en Medellín, Colombia. Desde entonces, se ha consolidado como la empresa andina líder en la producción de sistemas de escape para OEMs (fabricantes de equipos originales) y autopartes con plantas en Colombia y Ecuador.



En 1969 comienza a suministrar silenciadores para motocicletas marca HONDA y C90, y también firma los primeros contratos con SOFASA, COLMOTORES, ARVIN MERITOR, BOSAL, General Motors, YAMAHA, DONGWON y otros.

Luego, en 1980, la empresa se convirtió oficialmente en proveedor de tubos de escape para GM Colmotores, se introdujo el uso de acero / aluminio revestido en caliente en el proceso de producción y después de 5 años se introdujo la producción de tubos de escape de aluminio y comenzó la química.

La gran noticia llegó en 1996 cuando Umo adquirió el primer robot para automatizar los esfuerzos del proceso de soldadura, lo que resultó en que la empresa recibiera la certificación ISO 9002 QS9000 al año siguiente, lo que le dio un punto de apoyo en el mercado. Capaz de iniciar la producción de tubos de escape de acero inoxidable, y empezar a montar tubos de escape con convertidores catalíticos.

A principios de 2000 se firmó la alianza estratégica UMO-ARVIN MERITOR, la empresa es el proveedor global de fabricantes de vehículos comerciales para industrias especializadas con una amplia gama de soluciones de posventa, desde sistemas de transmisión hasta sistema de frenos. Luego, en 2003, firmó un acuerdo de cooperación técnica con BOSAL, la empresa belga líder mundial en la producción y comercialización de sistemas de escape con su tecnología.

Por la certificación ambiental ISO14001 2004. UMO es SOFASA - RENAULT 'Best Developer Provider' del año.

Estas certificaciones miden el buen desempeño y desarrollo del Sistema de Gestión de la Calidad, cuyo objetivo es orientar la mejora continua de la empresa, con énfasis en la reducción de la varianza y el desperdicio en la cadena de suministro automotriz en general, llevándola al mercado y haciéndola más activa.

En 2009 se realizó una importante inversión en la adquisición de nuevas máquinas CNC y robots de soldadura, y se fundó FORMAPRESS, empresa establecida para brindar servicios de corte, estampado y diseño de moldes a industrias en general.

Sin embargo, en 2007 la empresa decidió implementar SAP como herramienta de gestión de diversos procesos de negocio y se le confió la fábrica exclusiva del nuevo sistema de escape del Renault B90 en Los Andes.

En 2009, continuando con su expansión en los mercados de repuestos para automóviles y motocicletas, UMO adquirió SEKI, un fabricante líder de pulverizadores de poliuretano que se especializa en la producción de asientos, tapicería y espuma. En la actualidad, fabricamos asientos de motocicleta para OEM y una amplia gama de productos para otras industrias. UMO es el único proveedor de sistemas de escape con certificación ecológica GM QSB en la región de los Andes. Certificado de laboratorio de DIMAT de Renault a nivel internacional, para pruebas de soldadura total.

En 2010 fue galardonada con el Premio Mejor Proveedor de Calidad 2009 por RENAULT - SOFASA. En 2012, fue nombrada "Proveedor del año 2010" por General Motors y reconocida por otros clientes.

En 2015 se inauguró la planta de UMO en Guarne-Antioquia, por lo que la empresa cuenta con dos fábricas, la planta de poliuretano en Medellín y la mencionada planta en

Guarne. Excelencia en la calidad, trabajando siempre para mantenerse a la vanguardia del mercado y lograr a cabalidad sus metas u objetivos. (UMO, s.f.)

4.2 Objeto social

La empresa UMO SA se dedica a la fabricación de partes, piezas y equipos para el sector metalmecánico, eléctrico, electrónico y de productos en poliuretano. Su ensamble, importación, exportación, distribución y comercialización de partes para vehículos y motocicletas.

4.3 Razón social

UMO S.A. está constituida como sociedad anónima, la cual está regida por el Código De Comercio en el artículo 373 donde expresa, que “la sociedad anónima se formará por la reunión de un fondo social suministrado por accionistas responsables hasta el monto de sus respectivos aportes; será administrada por gestores temporales y revocables y tendrá una denominación seguida de las palabras “Sociedad Anónima” o de las letras “S A.”. a continuación, se citarán los artículos que regulan las Sociedades Anónimas:

ARTICULO 374. NUMERO MÍNIMO DE ACCIONISTAS EN LA SOCIEDAD ANÓNIMA: La sociedad anónima no podrá constituirse ni funcionar con menos de cinco accionistas.

ARTICULO 375. CAPITAL SOCIAL EN LA SOCIEDAD ANÓNIMA: El capital de la sociedad anónima se dividirá en acciones de igual valor que se representarán en títulos negociables.

ARTICULO 376. CAPITAL AUTORIZADO, SUSCRITO Y PAGADO EN LA SOCIEDAD ANÓNIMA: Al constituirse la sociedad deberá suscribirse no menos del

cincuenta por ciento del capital autorizado y pagarse no menos de la tercera parte del valor de cada acción de capital que se suscriba. (Colombia P. d., 1971)

Evidencia 4

**UMU S.A.
COMPOSICION ACCIONARIA
A DICIEMBRE 31 DE 2018**

| Nº. C.C. O RIT | ACCIONISTA | ACCIONES | CAPITAL | PARTICIPACION |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|
| 890 903 833-3 | Uribe Moreno y Cia. | 37,961,922 | 379,619,820 | 37.961% |
| 900.072.679-3 | Mercita S.A. | 1,750,000 | 17,500,000 | 17.500% |
| 900.366.853-6 | Esur S.A.S | 1,500,000 | 10,000,000 | 10.000% |
| 900.493.322-5 | Inversiones Anzuro S.A.S. | 777,780 | 7,777,800 | 7.778% |
| 71.745.224 | Juan Fernando Escobar Uribe | 777,780 | 7,777,800 | 7.778% |
| 98.523.231 | Andrés Escobar Uribe | 777,779 | 7,777,790 | 7.778% |
| 98.557.432 | Francisco Jose Mora Uribe | 527,780 | 5,277,800 | 5.278% |
| 900.603.571-7 | Mora Restrepo S.A.S. | 527,775 | 5,277,750 | 5.278% |
| 98.541.240 | Jorge Enrique Mora Uribe | 527,775 | 5,277,750 | 5.278% |
| 42.888.571 | Claudia María Uribe Jiménez | 630,000 | 6,300,000 | 6.300% |
| 43.742.350 | Ana María Uribe Jiménez | 684,699 | 6,846,990 | 6.847% |
| 43.897.740 | Margarita María Uribe Jiménez | 663,000 | 6,630,000 | 6.630% |
| 43.749.579 | Eugenia María Uribe Jiménez | 670,832 | 6,708,320 | 6.711% |
| 43.736.816 | María Lolita Uribe Jiménez | 663,909 | 6,639,090 | 6.640% |
| 900.366.853-6 | Esur S.A.S. | 21,903,544 | 219,035,440 | 21.903% |
| 8.241.606 | Simon Escobar Inazo | 2 | 2 | 0.000% |
| 32.406.812 | Amalia Uribe de Escobar | 2 | 2 | 0.000% |
| 71.745.224 | Juan Fernando Escobar Uribe | 1,861,998 | 1,861,998 | 33.310% |
| 98.523.231 | Andrés Escobar Uribe | 1,861,998 | 1,861,998 | 33.310% |
| 43.545.518 | Mónica Patricia Escobar Uribe | 1,861,998 | 1,861,998 | 33.310% |
| 900.072.679-3 | Mercita S.A. | 6,710,623 | 67,106,230 | 6.710% |
| 900.603.571-7 | Mora Restrepo S.A.S. | 152,712 | 152,712,000 | 33.333% |
| 70.563.173 | Juan Carlos Mora Uribe | 152,712 | 152,712,000 | 33.333% |
| 98.541.240 | Jorge Enrique Mora Uribe | 152,712 | 152,712,000 | 33.333% |
| 21.372.017 | Emma Margarita Uribe de Mora | 3 | 3,000 | 0.001% |
| | Sofía Mora Acosta | 3 | 2,000 | 0.000% |
| | Isabel Mora Restrepo | 2 | 2,000 | 0.000% |
| | Alicia Mora Jaramillo | 2 | 2,000 | 0.000% |
| 900.493.322-5 | Inversiones Anzuro S.A.S. | 2,190,070 | 21,900,700 | 2.190% |
| 43545518 | Mónica Patricia Escobar Uribe | 704,700 | 7,047,000 | 70.470% |
| 98070252259 | Andrés Jaramillo Escobar | 117,650 | 1,176,500 | 11.765% |
| 1001011065 | Carolina Jaramillo Escobar | 117,650 | 1,176,500 | 11.765% |
| 900.603.571-7 | Mora Restrepo S.A.S. | 3,695,286 | 36,952,860 | 3.695% |
| 70.563.173 | Juan Carlos Mora Uribe | 3,695,286 | 36,952,860 | 100.000% |
| OTROS INDEPENDIENTES | | | | |
| 42.888.571 | Claudia María Uribe Jiménez | 2,643,378 | 26,433,780 | 3.643% |
| 42.897.740 | Margarita María Uribe Jiménez | 3,068,533 | 30,685,330 | 3.609% |
| 43.742.350 | Ana María Uribe Jiménez | 3,704,737 | 37,047,370 | 3.765% |
| 43.749.579 | Eugenia María Uribe Jiménez | 3,280,602 | 32,806,020 | 3.281% |
| 43.736.816 | María Lolita Uribe Jiménez | 3,068,533 | 30,685,320 | 3.609% |
| 98.541.240 | Jorge Enrique Mora Uribe | 3,695,286 | 36,952,860 | 3.695% |
| 98.557.432 | Francisco Jose Mora Uribe | 3,695,284 | 36,952,840 | 3.695% |
| 71.745.224 | Juan Fernando Escobar Uribe | 2,190,070 | 21,900,700 | 2.190% |
| 98.523.231 | Andrés Escobar Uribe | 2,190,070 | 21,900,700 | 2.190% |
| | | 168,000,000 | 1,000,000,000 | 100.000% |

Claudia María Aramburo V.
CLAUDIA MARIA ARAMBURO V.
 Representante Legal Suplente

4.4 Localización

La empresa UMO SA para el año 2022 cuenta con planta del área subensamble, acabados, área administrativa, y Poliuretano se encuentra ubicada en Guarne- autopista Medellín – Bogotá Km 22 parque industrial la Brizuela.

4.5 Visión

En el 2023 seremos una organización creciente, rentable y sostenible a nivel nacional e internacional, resultado de la competitividad e innovación en nuestros modelos de negocio.

4.6 Misión

Desarrollo de proyectos y soluciones de ingeniería metalmecánica y de poliuretano para el sector automotriz para aumentar la productividad y rentabilidad de nuestros clientes.

4.7 Valores Corporativos

UMO es una empresa con un departamento de gestión de personas que se preocupa por la integridad y el bienestar de todos los empleados, en sus modelos de gestión UMO tiene valores corporativos como:

- Excelencia.
- Autenticidad.
- Innovación.
- Felicidad.
- Confianza.

La empresa se distingue por su tratamiento de los principios éticos, especialmente en su entorno interno y externo, que es:

- La responsabilidad Social.
- La responsabilidad Ambiental.
- El respeto.
- La Honestidad.
- La integridad.

4.8 Análisis del sector Económico

Grupo industrial Umo es una empresa del sector autopartes, de metalmecánica y de polímeros compuesta por varias divisiones de negocio.

La actividad económica que actualmente se encuentra en el RUT de GRUPO INDUSTRIAL UMO SA es la 2930 que se denomina Fabricación de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores. (Bogotá, s.f.)

Evidencia 5

| Código CIU | SHD | Descripción |
|------------|-----|--|
| 2930 | | Fabricación de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores |

La industria automotriz en Colombia continúa trabajando en el fortalecimiento del sector y el desarrollo de nuevas estrategias que permitan un mejor posicionamiento en el mercado a través de mayor valor agregado, y está comprometida en consolidar a Colombia como país productor y exportador de vehículos y de autopartes, con los mejores estándares tecnológicos y de seguridad en el mercado nacional y regional. (Rico, 2019)

Evidencia 6



Según los empresarios, el desempeño del sector automotor estará sujeto a la disponibilidad de inventario, el impacto de la tasa de cambio en la economía y las elecciones presidenciales de 2022.

4.9 Análisis de competidores Potenciales

Actualmente, a nivel nacional, UMO SA no tiene competencia directa en la producción y distribución de sillines para motocicletas, lo que le permite ser líder en el mercado, altamente rentable y posicionarse. Sin embargo, en el campo, hay otras empresas que han entrado en el mercado, pero no hay competencia.

En el proceso de fabricación de autopartes, uno de los competidores de UMO es SERVINTEC S.A, otra empresa proveedora de diversos ensamblajes de autos en el país. La cual es una empresa con más de 45 años de experiencia en ingeniería, con especial énfasis en la metalurgia. Se enfocan principalmente en la fabricación y distribución de productos originales para ensambladoras de automóviles en Colombia, USA, Ecuador y Venezuela

4.10 Estudio de Mercado

UMO S.A. se especializa en la fabricación de sistemas de control de emisiones, garantizando el cumplimiento de las normas ambientales para clientes de talla mundial como Renault, General Motors y Yamaha.

Los segmentos atendidos de UMO son: vehículos, motocicletas, sillines, reposición y Kipo. (UMO, s.f.)

Evidencia 7

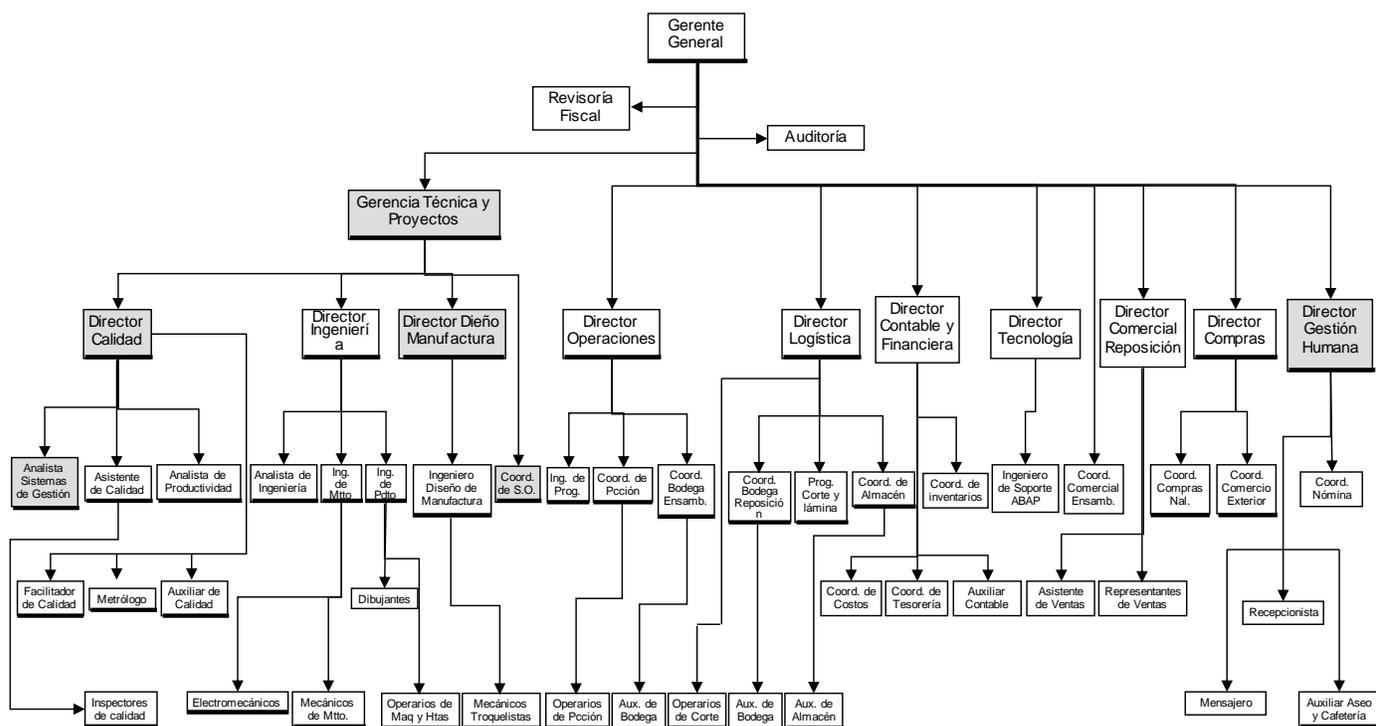


5. Diagnóstico del área de interés del estudio

En las empresas el diagnóstico parte de un problema con el objetivo de encontrar la causa y aportar una solución. Soluciones que incluyen planes o estrategias de mejora. Lo anterior, permite que el propósito del diagnóstico del área es detectar posibles debilidades, amenazas o fortalezas en la dicha, objetivo de este capítulo.

En primera instancia para llevar a cabo este apartado es importante tener presente el organigrama de la compañía el cual permite un mejor desempeño en el mismo; es de gran ayuda que los empleados sepan a quién acudir cuando necesitan ayuda. En UMO S.A. cada área tiene un líder y vela porque las actividades a su cargo se realicen de manera efectiva en beneficio de la empresa. El organigrama utilizado es un diagrama comúnmente llamado clásico u horizontal que representa una jerarquía que representa la composición de la empresa comenzando por el gerente general seguido por el director coordinador, etc.

Evidencia 8



UMO S.A. ha evolucionado paralelamente al sector automotriz incorporando a sus procesos tecnología de punta; para estar a la vanguardia de los requerimientos de este exigente sector a nivel mundial.

De esta manera, la compañía cuenta con una de las líneas principales dedicada a fabricar sistemas de escape para más del 80% de las motocicletas ensambladas en el país.

La compañía que cuenta con departamentos los cuales se encargan de hacer la relación entre la empresa y el Acreedor, los cuales son:

Evidencia 9



Los proveedores se encuentran en las diferentes ciudades del país, las más importantes, Medellín, Cali, barranquilla, Bogotá y de los extranjeros se tiene proveedores de china, México, Perú, entre otros.

Los suministros que realizan son materias primas para el procesamiento de sistemas de escape de automóviles y motocicletas y también materias primas para el procesamiento en la planta de SEKI, donde se fabrican sillines y accesorios.

UMO S.A. tiene clientes potenciales en el sector automovilístico como lo son:

- RENAULT
- HINO
- SUSUKI
- GENERAL MOTOR COLMOTORES

Y sus clientes potenciales en el sector de motocicletas tiene clientes como:

- YAMAHA
- SUSUKI
- GRUPO UMA
- HARLEY DAVIDSON

Lo anterior le ha permitido a UMO S.A. tener un reconocimiento de los clientes

Evidencia 10



Teniendo en cuenta que UMO S.A hace parte de la industria automotriz, la cual está compuesta por la producción de vehículos, motocicletas y autopartes, estuvo agrupada antes del 2000 en Fedemetal. Posteriormente se integró a la ANDI, primero en calidad de Comité de la Industria Automotriz y luego haciendo parte de la Cámara de Fedemetal, y a partir de 2007 se constituyó en Cámara de la Industria Automotriz. (Rico, 2019), también en el entorno legal para de esta manera fortalecer y dinamizar la producción de autopartes y vehículos para mejorar los niveles de competitividad y productividad de la industria automotriz UMO S.A hace parte del el Programa de Fomento para la Industria Automotriz mediante el Decreto 2910 del 17 de diciembre de 2013. (Ministerio de comercio, 2019)

Finalmente, UMO S.A. cuenta con una unidad de negocio especializada en ofrecer servicio de pintura industrial y otros recubrimientos utilizando herramientas de última tecnología, es así, que UMO S.A. cuenta con tecnología de punta, 100% ambiental, la cual no genera lodos ni tratamiento de residuos.

Por consiguiente, se debe estudiar los múltiples elementos que rodean la empresa, ya que hay varios aspectos que afectan a la misma como la globalización, las barreras políticas que existen, la inflación y la pérdida o ganancia de la moneda.

Evidencia 11



Con base a lo anterior se puede observar que UMO S.A. va más allá de la transformación de materias primas, ya que se caracteriza principalmente por el ensamble de vehículos desarrollado en tres etapas esenciales: armado, montaje y pintura, que son el resultado de la adquisición de otros procesos de producción.

Es por lo anterior, que la empresa implemento en todos estos procesos el sistema SAP (Systems, Applications, Products in Data Processing) el cual es un sistema informático que hace que las empresas puedan administrar correctamente sus recursos humanos, productivos logísticos, contables, etc. (Galiana, 2020)

Este sistema le permite a UMO S.A. la visualización de operaciones contables y financieras ya que es un sistema muy completo que cuenta con todas las herramientas para obtener información clara y precisa, ya que se tiene acceso a la información en tiempo real mediante un usuario y contraseña.

Una vez mencionado lo anterior, es importante aclarar cuáles son las funciones que se aplican al cargo de Practicante de financiera:

- Contabilización de pagos en SAP diariamente
- Reembolsos de Caja menores y legalización de Gastos Vendedores
- Consulta en Konfirma y Centrales de Riesgos, para la aprobación de crear Clientes y Acreedores
- Creación de códigos de acreedores y deudores en SAP
- Recepción y archivo en Alfresco de documentación de clientes y acreedores.
- Diligenciar reporte de cartera por edades para comercial y presentar el reporte en Data crédito.
- recepción de facturas de UNE Y EPM, para diligenciamiento de archivos

en Excel.

- Recepción de Facturas de Celulares, se debe elaborar un archivo en Excel por cada línea telefónica.

De esta manera, la empresa anualmente acepta a un practicante de contaduría pública para el área financiera. Y como se dio a conocer las funciones de este, se basa en brindar un apoyo en la aplicación de ingresos por pagos de clientes del área de reposición, pero a veces hay casos en que el pasante termina su contrato o se le es cancelado, y el área de gestión humana no tiene nuevas alternativas de personal que pueda ocupar este cargo. Por ello, dichos pagos se pueden ir acumulando o aplicando a carteras a las cuales no pertenecen. lo que, en gran medida, puede afectar las carteras y de manera indiscriminada los movimientos de los bancos, convirtiéndose en un problema para los cierres mensuales y anual.

Otra de sus funciones es, el reembolso de caja menores y legalización de gastos de los vendedores, los cuales se pueden ver afectados en la medida en que, en el momento en el que no haya un responsable de la base de caja menor o de las legalizaciones de los asesores no se llevara un control de los gastos incurridos, los cuales deben tener consigo sus respectivos soportes.

Idealmente, estos procesos deben permitirle a cualquier persona del departamento de contabilidad y financiera trabajarlos de una manera efectiva y eficiente para no afectar el flujo y el desarrollo de la empresa.

Del mismo modo, el área contable y financiera de la empresa UMO S.A. a la cual pertenezco tiene como función principal realizar las cancelaciones de las obligaciones económicas de la empresa. Como así también la de gestionar las partidas de ingresos y gastos que pueda tener la compañía. Es así que, para definir las oportunidades, debilidades,

amenazas y fortalezas del departamento. Esto con el fin de descubrir, cual es la posición del departamento en base a datos reales y de parte del personal involucrado directamente, se plantea el siguiente análisis DAFO, donde en ella se encontrarán:

Debilidades:

- Falta de capacitación en el manejo financiero
- Falta de comprobantes de gastos
- Falta de comunicación al personal del área frente a sus funciones a desempeñar
- Información inoportuna
- Demanda de superar las horas de trabajo establecidas de modo ordinario

Amenazas:

- Violación de privacidad de la información
- Aumento en la demanda de trabajo sin estructura organizacional

Fortalezas:

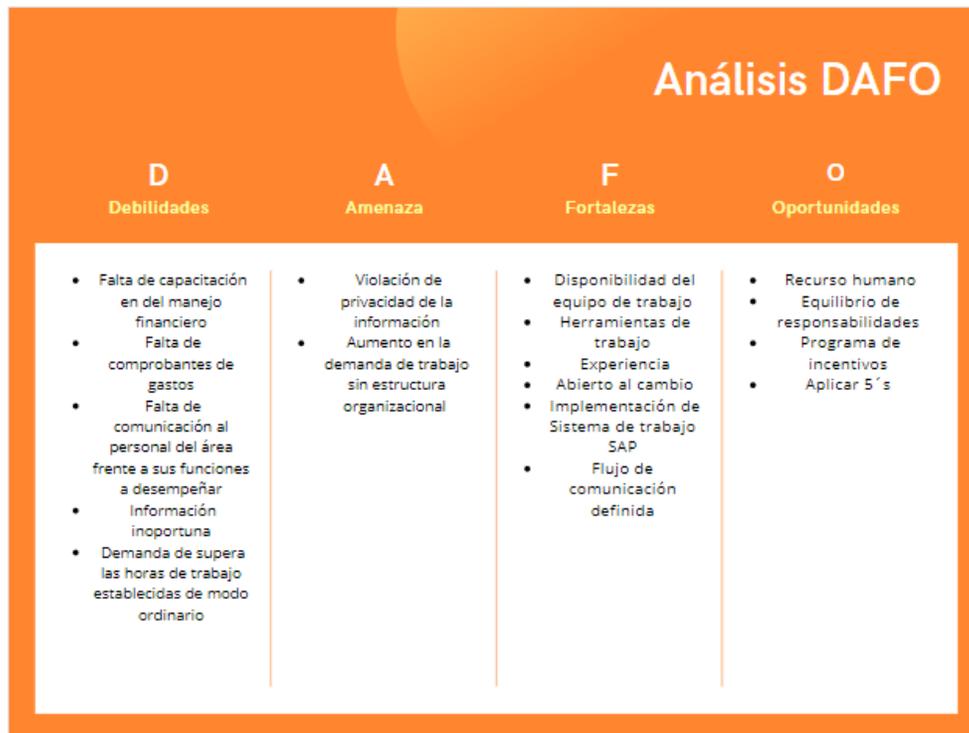
- Disponibilidad del equipo de trabajo
- Herramientas de trabajo
- Experiencia
- Abierto al cambio
- Implementación de sistema de trabajo SAP
- Flujo de comunicación definida

Oportunidades:

- Recurso humano
- Equilibrio de responsabilidades
- Programa de incentivos

- Aplicar 5's

Evidencia 12



Al desarrollar la matriz DAFO, se pueden identificar esos factores que el área contable y financiera tiene a favor para explotar su mayor potencial y de esta manera también contrarrestar esos puntos débiles o de efecto negativo, que a su vez son identificados y así anular su efecto o minimizarlo tanto como sea posible, con el objetivo de mejorar su productividad, tanto en el desarrollo de su actividad, cómo en su participación en la empresa, continuando así con el buen desarrollo interno y aportando en el crecimiento de cada integrante que compone el área.

Es así, que a través de las debilidades identificadas y donde es de tener presente que la recepción de facturas electrónicas tradicionalmente es un proceso que consume mucho tiempo y recursos en el control financiero de cualquier empresa, se plantea un manual de procedimientos donde se evidencie que esta recepción y contabilización de facturas se

convierte en un proceso ágil y sencillo en el momento que esta contabilización sea automática.

6. Objetivo general y objetivos específicos

6.1 Objetivo general

Diseñar un manual de procesos de recepción y contabilización automática de facturas en el área contable y financiera de UMO S.A.

6.2 Objetivos específicos

Diagnosticar los beneficios operativos de la recepción y contabilización automática de facturación electrónica en el área contable y financiera.

Optimizar las posibles falencias que se presentan en la automatización de la facturación electrónica.

Evaluar las políticas administrativas definidas por UMO S.A., mejorando las acciones de validación.

7 Justificación

El propósito de este trabajo consiste en diseñar un manual de procesos, para que sirva de herramienta de consulta y de aprendizaje tanto para los empleados, como para los practicantes, y así poder conocer cuál es el procedimiento de recepción y contabilización automática de la facturación electrónica del área financiera y contable de la empresa UMO S.A., siendo la facturación electrónica el documento soporte para los diferentes tramites, tributarios, económicos y operativos, que le van a permitir a la empresa, un mejor manejo de sus proveedores.

7.1 Justificación teórica

Esta investigación permite esclarecer el conocimiento existente sobre la recepción y contabilización de facturas electrónicas, la cual es el proceso mediante el cual un proveedor envía un documento que confirma que nos ha proporcionado un producto o servicio a un precio determinado, en forma digital. Ahora, al digitalizar estos procesos, podemos gestionar la recepción automática de facturas de los proveedores mediante software como portales financieros. De esta forma, la contabilización de facturas electrónicas, que es un proceso tradicional que consume mucho tiempo y recursos, se convierte en un proceso rápido y sencillo.

En el momento de, automatizar procesos que hasta ese momento se han realizado de forma manual nos asegura ahorrar costes, tiempo y, además ser mucho más eficaces a la hora de realizar nuestro trabajo diario. Lo anterior, corresponde a lo que UMO S.A. busca con este proyecto.

Hoy en día, la tecnología nos ha permitido realizar estos procesos de una manera mucho más rápida y sencilla, y la gestión manual de los procesos administrativos es una de las razones internas que afecta el ritmo de actividades de las organizaciones, haciendo que los procesos sean cada vez más ineficientes. Esto significa que su eficiencia se reduce significativamente, por lo que digitalizar el proceso anterior es una opción tan importante y vital en el crecimiento del negocio.

Por lo anterior, es necesario contar con un guía que permita su óptima contabilización; de esta forma es más práctico para la persona responsable de esta tarea y sobre todo para los que se incorporen a la empresa ya que en ellas se pueden apoyar para saber que se debe hacer, como se debe hacer y cuando se debe hacer.

7.2 Justificación metodológica

La propuesta tiene como objetivo elaborar un manual de procesos que permita reflejar a la empresa UMO S.A. la implementación de un sistema de recepción y contabilización electrónica de facturas de forma sencilla, legal y segura que le permita indexar el 100% de los números de facturas recibidas en sus herramientas contables, aumentando así la eficiencia operativa y reduciendo significativamente los costes.

Es pertinente esclarecer que, la empresa actualmente está implementando una solución tecnológica que permita a UMO S.A. realizar a través del sistema SAP ERP la recepción de las facturas electrónicas que son remitidas por los diferentes proveedores (emisores de facturas electrónicas). Dicho proceso es realizado a partir de la recepción del documento electrónico (XML) que se recibe en la cuenta de correo definida para tal fin. Posterior al recibo del XML, la solución desarrollada en SAP ERP genera un proceso de validación donde éste se ACEPTA y/o RECHAZA. Consecuente con lo anterior, para cada factura se realizará el proceso de registro en el Monitor de Recepción a través del cual se podrá observar el resultado del proceso automático de contabilización o el registro preliminar. (Castro, 2021)

Es así como, al implementar la recepción y contabilización automática de facturación electrónica en la empresa, esta traerá consigo beneficios tanto para la empresa, como para el gobierno, debido a que ayudaría a reducir la evasión de impuestos, y ayudaría a la compañía a ser más eficiente y a reducir costos significativos. Es por ello, que se debe diseñar un manual de procesos que sirva de herramienta de consulta y de aprendizaje tanto para los empleados, como para los practicantes, y así poder conocer cuál es el procedimiento de la recepción y contabilización automática de la facturación electrónica del área financiera y contable de la empresa UMO S.A.

7.3 Justificación practica

Para UMO SA, este manual se debe elaborar porque existe la necesidad de cumplir con los plazos de la recepción y contabilización de facturas, para de esta manera tomar decisiones del pago oportuno a los proveedores, evitar la doble contabilización y pagar las facturas canceladas.

Este manual, permite mejorar el proceso de la contabilización de facturas ya que secuencialmente en la compañía rota el personal, principalmente los practicantes del área financiera y contable que fluctúan en duración de un año.

Es de esta manera, que los estudiantes de contaduría pública que asumirán este cargo en el futuro cuenten con un apoyo para un desempeño laboral eficiente y eficaz, fortaleciendo sus conocimientos adquiridos durante su formación académica y los aplique en la realidad económica de las empresas a través del trabajo de práctica.

8 Marco Conceptual

Esta sección describe las terminologías y conceptos relacionados con la recepción y contabilización facturación electrónica, para llevar a cabo este trabajo, hay ciertos conceptos se utilizan continuamente y es muy importante tratarlos para comprenderlos mejor. Ya que es de suma importancia manejar el lenguaje de la recepción y contabilización de facturas a proveedores en el sistema de la empresa.

Básicamente, debe quedar claro que es una factura la cual según (Economipedia, 2022) es un documento de una transacción mercantil realizada entre un vendedor y un comprador. Lo que difiere de una factura electrónica es que esta tiene lugar a través de sistemas computacionales y/o soluciones informáticas. Estas facturas llevan consigo la identificación de las condiciones de pago las cuales son los términos de pago acordados

entre el vendedor y el comprador, de tal forma que a su vez direccional el tipo de impuesto que se le ha de aplicar a dicha transacción la cual depende de la actividad sobre la que recaiga.

Por otra parte, la automatización de procesos según (ISOTOOLS, 2018) persigue el objetivo de reducir costes utilizando la integración de aplicaciones que sustituyen procesos manuales, acelerando el tiempo de ejecución de las tareas y eliminando los posibles errores humanos que pueden cometerse a la hora de trabajar de forma manual.

Estas facturas electrónicas manejan un lenguaje que permite la organización y el etiquetado de documentos electrónicos. En este caso, XML (Extensible Markup Language), es una adaptación del estándar SGML (Standard Generalized Markup Language). Esto quiere decir que XML no es un lenguaje en sí mismo, sino un sistema que permite definir lenguajes de acuerdo con las necesidades.

Siendo, el Sistema SAP o “Systems, Applications, Products in Data Processing” el sistema informático de la compañía, que le permite a la empresa administrar sus recursos humanos, financieros-contables, productivos, logísticos y más, es importante que su personal sea capacitado previamente ya que, este sistema va a permitir visualizar la contabilización de las facturas.

Por consiguiente, es importante conocer la funcionalidad y el fin de cada transacción que nos ofrece el sistema SAP las cuales son programas que se encargan de cumplir unas tareas en particular dentro del sistema, estas tareas se ejecutan mediante una sucesión de pantallas en las que debemos realizar una serie de acciones para trasladar y traducir al sistema una tarea.

Finalmente, es importante esclarecer que es una orden de compra la cual es también llamada orden de pedido o nota de pedido, es un documento mediante el cual el comprador

solicita mercancías al vendedor. Y de esta manera el personal encargado de UMO S.A. pueda realizar el ingreso de la mercancía al sistema.

9 Descripción metodológica

En el desarrollo del presente trabajo se utilizará un diseño de investigación cualitativo ya que este tipo de investigación permite que sea de tipo descriptivo, y consiente recoger las diferentes situaciones vividas en UMO S.A., mediante las actividades realizadas por el personal del área financiera y contable y poder realizar un manual de procesos, que permite darle a la empresa el enfoque necesario para una buena ejecución en el proceso de automatización de la facturación electrónica.

Se realiza el orden secuencial de todo el proceso que conlleva la contabilización de estas facturas desde el momento de su recepción hasta cuando son contabilizadas automáticamente. Para esto, se recolectará la información necesaria de todas las personas que de manera directa o indirecta están involucradas, para luego realizar un diagnóstico de cómo se encuentra actualmente la empresa en esta tarea. La información recolectada, permite cumplir con los objetivos planteados, para lograr facilitar y mejorar todo este proceso que es de vital importancia dentro de la organización y finalmente es el objetivo de este trabajo.

10 Resultados del análisis de información

Con el fin de cumplir con los objetivos planteados para este manual de procesos se hace necesario el diseño y presentación de los instrumentos que permitirán su cumplimiento y desarrollo.

10.1 Instrumentos objetivos específicos

10.1.1 Instrumento objetivo específico uno

En el desarrollo del proceso se identificaron diferentes elementos los cuales se consideran importantes referir para el análisis y revisión de UMO S.A. respecto de los procesos llevados a cabo en la recepción de facturas electrónicas.

Consecuente con ello, a continuación, se identifican y enuncian dichas oportunidades de mejoras:

1. Dentro del XML debe referenciarse el Numero de Orden de Compra el cual es insumo principal para las siguientes actividades:
 - Identificar el área responsable para tramite de FE
 - Realizar el registro de contabilización de la Factura

Alternativas Aplicables: Previo a la Emisión de Factura Electrónica por parte del proveedor con destino a UMO S.A., deberá existir el documento de Orden de Compra generado por UMO S.A. el cual igualmente debió ser informado al proveedor.

2. Electrónicamente se está recibiendo la factura sin haber realizado en SAP un ingreso de la mercancía y/o aceptación de servicios. Estos en algunos eventos son entregados a UMO S.A. en una fecha posterior a la fecha de emisión de la factura ocasionando inconvenientes para el registro y contabilización de esta.

Alternativas Aplicables: A nivel de proceso Logístico existen varios documentos utilizados para el acompañamiento y entrega de los bienes y/o servicios contratados como lo son: Cartas de Porte, Remisiones, Factura Proforma. El recibir las mercancías y/o aceptar los servicios con los documentos antes citados permite a UMO S.A. emitir un comunicado de acuse de recibo con lo cual el proveedor generará y emitirá la factura electrónica.

3. Es necesario la inclusión e identificación en el archivo XML la información correspondiente a Orden de Compra y/o Documento Entrada de mercancía generados previamente en SAP, lo cual permite el registro y contabilización de la factura.

Alternativas Aplicables: Ajustar la política de recepción de factura electrónica y las cláusulas contractuales para un obligatorio cumplimiento respecto del diligenciamiento de dicha información en el archivo XML. Así mismo, proponer realizar sesiones de socialización y/o sensibilización para la aplicación de las nuevas directrices con los proveedores inscritos en la base de datos SAP y con los cuales se mantengan relaciones comerciales.

4. El XML debe estar estructurado de acuerdo con las definiciones emitidas por la DIAN para los siguientes escenarios:
 - Facturas de Mandato
 - Notas Crédito
 - Facturas de AIU

Lo anterior, es requerido para realizar la identificación, registro y contabilización de los documentos.

Alternativas Aplicables: Se deberá realizar el análisis de los XML recibidos por estos conceptos y generar la socialización y/o sensibilización con proveedores que estén emitiendo de manera incorrecta estos documentos.

los beneficios operativos de la recepción y contabilización automática de facturación electrónica en el área contable y financiera de UMO S.A se describirán a partir del estudio de las diferentes pruebas propuestas por el equipo financiero y contable de la

compañía, respecto a esto se tiene la siguiente tabla que presenta dichos beneficios desde la organización y los empleados.

Tabla 1 *Ventajas de la recepción y contabilización automática de facturación electrónica en el área contable y financiera*

| Ventajas organización | Ventajas empleados |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Minimizar costes ○ Se minimiza el número de errores ○ Aumentar de forma significativa la velocidad de la ejecución ○ Posibilidad de conseguir informes ○ Realizar seguimiento ○ Control de resultados en tiempo real ○ Eliminar de la acumulación de papel | <ul style="list-style-type: none"> ○ Reducir o eliminar trabajos rutinarios ○ Mejorar la seguridad del trabajador ○ Pasa a supervisar en lugar de “manipular” ○ Menor estrés ○ Uniformidad, ajuste a errores específicos ○ Realizar tareas imposibles a mano ○ Reducción en los tiempos de procesamiento de información ○ Flexibilidad para adaptarse a nuevos procesos |

Nota. Esta tabla muestra las diferentes ventajas frente la recepción y contabilización automática de facturación electrónica en el área contable y financiera de UMO S.A con respecto a la organización y los empleados que se tendrán en cuenta en el desarrollo del proyecto. Construcción propia de acuerdo con las pruebas realizadas por el equipo contable y financiero de la compañía.

10.1.2 Instrumento objetivo específico dos

La manera de optimizar las posibles falencias que se presentan en la automatización de la facturación electrónica en el área contable y financiera de UMO S.A se describirán a

partir de una gráfica que refleja el avance y mejoría desarrollada antes de la salida en vivo del proyecto por el equipo financiero y contable de la compañía, respecto a esto se tiene la siguiente grafica circular que presenta dicha optimización de las falencias gracias a las pruebas desarrolladas (grafica 1).

El presente proceso se realizó por el equipo financiero y contable conformado por la analista financiera y contable, practicante de contabilidad, practicante de financiera y la auxiliar de archivo, el cual tuvo encuentros durante 3 meses, conformado por secciones de 2 horas diariamente para de esta manera realizar desde el sistema SAP ERP el cargue de las diferentes facturas electrónicas entregadas por los diferentes proveedores, archivos que estarán ubicados en un correo electrónico específico de facturas recibidas definido por UMO S.A.

Como consecuencia del procesamiento de los archivos XML correspondientes a facturas se obtienen los siguientes resultados:

grafica 1 pruebas integrales n°1 de proyecto de recepción de facturas



Nota. Este grafico muestra las diferentes falencias de 45 casos de pruebas frente a la recepción y contabilización automática de facturación electrónica en el área contable y

financiera de UMO S.A con respecto a las primeras pruebas realizadas en el desarrollo del proyecto. Construcción propia de acuerdo con las pruebas realizadas por el equipo contable y financiero de la compañía.

Es así que UMO S.A. debe informar a los proveedores de bienes o servicios con los cuales mantenga relaciones comerciales las políticas para la emisión de Factura Electrónica, documento en el cual se debe solicitar de forma clara el diligenciamiento de los datos requeridos para las validaciones que serán realizadas en el archivo XML.

También, debe realizar las actualizaciones necesarias en los datos maestros de proveedores, materiales y servicios; así como el diligenciamiento, mantenimiento y administración de las tablas necesarias para el proyecto. Y finalmente, se debe cerciorar de que la estructura del archivo XML entregado por los proveedores no coincide con las definiciones expuestas en el anexo técnico de la resolución 000012 de 2021 informada por la DIAN.

10.1.3 Instrumento objetivo específico tres

Una vez evaluado lo anterior y de acuerdo con las políticas administrativas definidas por UMO S.A., se ha comunicado a los proveedores la necesidad de identificar dentro del archivo XML la información correspondiente al número de pedido de compras SAP (orden de compra), numero de aceptación de servicio y/o número de entrada de mercancías lo cual permite realizar una clara identificación del proceso facturado y su registro en el sistema SAP ERP.

No obstante, se ha determinado como validación del proceso que los archivos XML que NO contengan o identifiquen un número de pedido de compras SAP, numero de aceptación de servicio y/o número de entrada de mercancías serán rechazados, lo anterior

NO APLICA para los proveedores que se hayan identificado como exentos a dicha regla de negocio. Una vez, realizada esta comunicación frente a los proveedores se realizaron las segundas pruebas en la cuales se notaron los siguientes resultados (grafica 2):

grafica 2 pruebas integrales n°2 de proyecto de recepción de facturas



Nota. Este grafico muestra las diferentes falencias de 35 casos de pruebas frente a la recepción y contabilización automática de facturación electrónica en el área contable y financiera de UMO S.A con respecto a las primeras pruebas se observa una mejoría notable que se tendrán en cuenta en el desarrollo del proyecto. Construcción propia de acuerdo con las pruebas realizadas por el equipo contable y financiero de la compañía.

11 presentación de la propuesta, herramienta o modelo de mejoramiento

Anexo 1 *Manual de procesos en la recepción y contabilización automática de la facturación electrónica de UMO S.A*

Nota. Elaboración propia.

12 conclusiones

La elaboración del manual frente al proceso en la recepción y contabilización automática de la facturación electrónica es una contribución de gran importancia para la empresa de UMO S.A; puesto que ayuda al área contable y financiera evitar reprocesos y

mantener las cuentas por pagar y las cuentas por cobrar al día, cumpliendo con las normas contables vigentes; además, ayuda a la capacitación de empleados nuevos dejando claro, el debido funcionamiento del programa.

Debido a la creación del manual cualquier integrante del área financiera y contable es capaz de entenderlo y seguir los pasos establecidos para el desarrollo de la contabilización de la facturación de acuerdo con las necesidades. Además, los pasos que se deben seguir para la validación adecuada de la contabilización proporcionan una mayor facilidad para el manejo del programa en el que se realiza esta actividad.

Se pudo observar que a lo largo del desarrollo del proyecto no se tiene establecido un manual claro, es por ello que se comenzó con la elaboración de un manual que permitiera saber el seguimiento que se debe realizar para la actividad de recepción y facturación de las diversas compras que se realizan en la empresa UMO S.A.

13 recomendaciones

Se recomienda que todos los trabajadores relacionados con el área sean notificados de la existencia de un manual que permite la facilidad de facturación y su posterior validación para que puedan acudir a el caso de necesitarlo y así facilitarles sus actividades.

Finalmente, se sugiere a la empresa adoptar el proyecto en desarrollo para fortalecer el área financiera y contable; además, es necesario definir las funciones para cada uno de los cargos que se desempeñan dentro del área, con el objetivo de que cada empleado tenga claras sus responsabilidades.

14 bibliografía

Amigó, U. C. (28 de 10 de 2019). Universidad Católica Luis Amigó. Obtenido de Universidad Católica Luis Amigó:

https://www.funlam.edu.co/uploads/documentosjuridicos/1703_Resolucion-No-51-de_2019.pdf

Bogotá, C. d. (s.f.). Cámara de Comercio de Bogotá. Obtenido de Cámara de Comercio de Bogotá: <https://linea.ccb.org.co/descripcionciiu/>

Castro, J. F. (2021). RECEPCIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA “Modelo estructura XML en el esquema UBL 2.1”. bogotá: IT-NOVA.

Colombia, E. c. (27 de 12 de 2002). Funcion Publica. Obtenido de Funcion Publica: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=6778>

Colombia, P. d. (27 de Marzo de 1971). SUIN Juriscol. Obtenido de SUIN Juriscol: <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/1833376>

Economipedia. (2022). economipedia. Obtenido de economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/factura.html>

Galiana, P. (21 de 01 de 2020). IEBS. Obtenido de IEBS: <https://www.iebschool.com/blog/que-es-para-que-sirve-sap-management/>

ISOTOOLS. (28 de 03 de 2018). ISOTOOLS. Recuperado el 06 de 10 de 2022, de ISOTOOLS: <https://www.isotools.org/2018/03/28/por-que-automatizar-los-procesos-en-tu-organizacion/>

Ministerio de comercio, I. y. (26 de 06 de 2019). cijuf. Obtenido de cijuf: <https://cijuf.org.co/normatividad/decreto/2019/decreto-1122.html>

Rico, M. J. (16 de 09 de 2019). ANDI. Obtenido de ANDI:

<http://www.andi.com.co/Home/Noticia/13498-la-industria-automotriz-es-el-62-del-pi>

UMO. (s.f.). UMO Grupo Industrial. Obtenido de UMO Grupo Industrial:

<http://umo.com.co/>