

Asistencia al Área de Importaciones en la Agencia de Aduanas Roldan S.A.S Nivel 1.

Soluciones Totales en Logística

Por:

Johan Arley Goez Rúa

Cooperador:

Cristhian Fabián Hernández Jiménez

Asesor:

Rosa Jannet Restrepo Restrepo

Universidad Católica Luis Amigó

Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables

Negocios Internacionales

Medellín

2022 02

Tabla de Contenido

Glosario	5
Resumen Ejecutivo	7
Introducción	8
1. Antecedentes	10
2. Empresa Objeto de la Práctica	12
2.1 Objeto Social	12
2.2 Misión	13
2.3 Visión	13
2.4 Valores Corporativos	13
2.5 Objetivos Estratégicos	13
2.6 Rol Comercial	14
3. Agencia Objeto de la Práctica	14
3.1 Cargo Desempeñado	15
3.2 Perfil del Cargo	15
3.3 Objetivo del Cargo	15
3.4 Funciones Para Realizar	15
3.5 Relación con otros Cargos	16
3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo	18
3.7 Condiciones de Trabajo	18
3.8 Entrenamiento	18
3.9 Competencias	23
3.10 Responsabilidades	23
3.11 Deberes	23
3.12 Riesgos del Cargo	23
4. Características de la Práctica	24
4.1 Justificación	24
4.2 Objetivo General	25
4.3 Objetivos Específicos	26
5. Informe Ejecutivo	26

5.1 Examinar en Open Comex si los ítems de las facturas están debidamente creados.	26
5.2 Identificar cuando un Proceso de Importación necesita Licencia, Registro o algún Visto Bueno para descargarlo de la VUCE.	27
5.3 Presentación de las Solicitudes	27
5.4 Descripción de las Mercancías	27
5.5 Requerimientos de Información	28
5.6 Vigencia	28
5.7 Aprobación Parcial de las Solicitudes de Registro y de Licencia de Importación	29
5.8 Modificaciones al Registro y a la Licencia de Importación	29
5.9 Clasificar y digitalizar documentos originales en su respectivo DO	33
5.10 Generar declaraciones de importación en Open Comex.	43
5.11 Organizar los paquetes de facturación de la compañía Interconexión Eléctrica.	43
5.12 Construir la propuesta de valor para la organización que le permita optimizar las diferentes actividades asignadas.	44
6. Aportes a mi Formación Personal	45
7. Aportes a mi Formación Profesional	46
8. Conclusiones	47
9. Recomendaciones	48
10. Webgrafía	50
11. Anexos	51

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1. Descripción de los Roles Comerciales	10
Ilustración 2. Logo	11
Ilustración 3. Descripción del Entrenamiento	15
Ilustración 4. Declaración firmada y con sello, si es manual se debe diligenciar la información con el número de aceptación y de levante	33
Ilustración 5. Declaración andina del valor firmada y con sello (si aplica)	34
Ilustración 6. Consulta de inventario	35
Ilustración 7. Guía aérea o BL	6
Ilustración 8. Certificación de fletes o cuenta de manejo	37
Ilustración 9. Factura comercial	38
Ilustración 10. Lista de empaque	39
Ilustración 11. Certificado de origen (si aplica)	40
Ilustración 12. Certificados fitosanitarios o zoosanitarios (si aplican)	41
Ilustración 13. Vistos buenos al arribo de la mercancía (si aplican)	42

Glosario

AUNAP: Autoridad Nacional de acuicultura y pesca.

AWS: Amazon Web Services es una colección de servicios de computación en la nube pública que en conjunto forman una plataforma de computación en la nube, ofrecidas a través de Internet por Amazon.com.

Bill of Lading: es un documento que sirve como evidencia del contrato de transporte entre el expedidor y la naviera.

Costo CAPEX: El acrónimo CAPEX se deriva de la expresión “Gastos de Capital” y, por lo tanto, se desarrolla a los gastos e inversiones asociados con bienes físicos.

Data Center: Un Data Center, o “centro de procesamiento de datos” es una instalación, construcción o inmueble de gran tamaño donde se albergan y mantienen numerosos equipos electrónicos como servidores, ventiladores, conexiones y otros recursos necesarios que se utilizan para mantener una red o un sistema de computadoras, información, conexiones y datos de una o varias empresas.

Declaración Especial de Importación: Por Declaración Especial de Importación se entenderá el documento que ampara las operaciones de importación al Territorio Aduanero Nacional desde zona franca permanente y permanente especial, de productos terminados producidos, transformados o elaborados, por usuarios industriales de bienes o usuarios industriales de bienes y servicios.

DO: número que se le asigna a cada proceso

IAAS: es un modelo de computación que ofrece recursos bajo demanda a empresas y particulares a través de la nube.

ICA: El Instituto Colombiano Agropecuario adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Invima: Es un documento expedido por la autoridad sanitaria designada por el Gobierno: El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (Invima), a través del cual se autoriza a una

persona -natural o jurídica-para fabricar, envasar e importar alimentos, cosméticos y dispositivos médicos para el uso o consumo humano.

Muisca: (Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado) es creado como una herramienta para que los contribuyentes de naturaleza jurídica o persona natural, se puedan comprometer en el cumplimiento de sus obligaciones económicas para con el Estado, a través de procesos eficientes y óptimos liderados por la DIAN.

Open Comex: software que utiliza la Agencia de Aduanas para realizar todas sus operaciones.

VUCE: La Ventanilla Única de Comercio Exterior –VUCE– es la principal herramienta de Facilitación del Comercio del País, a través de la cual se canalizan trámites de comercio exterior.

Resumen Ejecutivo

La agencia de aduanas Roldán S.A.S nivel 1 donde se llevaron a cabo las prácticas empresariales, gracias a su gran trayectoria y experiencia en el mercado nacional e internacional ofrece un gran portafolio de soluciones integrales donde se incluye transporte, almacenamiento nacional e internacional, operaciones aduaneras, consultoría legal, seguros a la carga y desarrollo de proyectos logísticos de gran complejidad.

Las prácticas realizadas me permitieron aprender, comprender, analizar cómo se lleva a cabo una importación, de todos los procesos que se deben tener en cuenta, conocer diferentes documentos requeridos de cada operación.

Introducción

En el proceso profesional se debe realizar un acercamiento al contexto empresarial, aplicando los conocimientos adquiridos durante el pregrado. También, identificar y desarrollar los procesos de importación y exportación, los cuales, conllevan a que el profesional tenga el perfil idóneo que requiere la Agencia de Aduanas Roldán S.A.S nivel 1

Se busca con el desarrollo de la práctica empresarial, servir de apoyo a las diferentes áreas de la empresa, reducir el tiempo de envío de interfaces, archivos planos y archivo sin clasificar para proceder con la digitación de las declaraciones de los procesos de importación de las diferentes empresas a las que la agencia le presta sus servicios, el envío de los registros de importación cuando ya tenga el visto bueno por las entidades gubernamentales; digitar las declaraciones de importación y facturar los procesos de la compañía Interconexión Eléctrica. Estos procesos se llevaron a cabo con capacitaciones dadas por la empresa, el acompañamiento y comités con el personal profesional de la empresa, buscando la forma de organizar los procesos y los tiempos pactados con el fin de obtener mejores indicadores.

Conociendo todos los procesos anteriormente mencionados se pudo identificar fortalezas y debilidades de la agencia de aduanas. Entre las fortalezas, está que constantemente se realizan capacitaciones para que sus empleados estén actualizados con los temas de comercio exterior, al personal, se le brinda la posibilidad de ascender de cargo al interior de la compañía, también cabe destacar los beneficios que ofrecen el fondo de empleados, entre otros. Una de las falencias es el bajo porcentaje de cumplimiento de los levantes diarios propuestos por el jefe de unidad. La agencia de aduanas identificó esta falencia y ya está en busca de soluciones como integrar más personal a la unidad de Medellín, lo cual permite que se acumule menos trabajo y cumplir lo pactado con los clientes.

Este informe fue posible gracias al apoyo y acompañamiento de todo el personal de la Agencia de Aduanas Roldan, al personal externo que brindaron capacitaciones que permitieron adquirir un mayor

conocimiento, también el personal docente de la Universidad Católica Luis Amigó con su disposición para instruir en la disciplina de los Negocios Internacionales.

A continuación, se presenta el orden del informe de práctica empresarial: en la primera parte, se definen los antecedentes de la empresa, en la segunda parte se habla específicamente de la Agencia de Aduanas Roldan, seguidamente se listan las actividades y todo lo que compone el apartado del practicante, más adelante se habla de las características de la práctica, donde se realiza la justificación de la práctica y se definen los objetivos. En la quinta parte, se realiza un resumen ejecutivo y se plantea una propuesta de valor para la Agencia de Aduanas, finalmente se exponen los aportes formativos y profesionales y se realizan las conclusiones y recomendaciones.

1. Antecedentes

Fundada en 1941, Roldán Logística ha crecido a la par de Colombia, ayudando a transformar y modernizar al país por medio de grandes proyectos logísticos. Gracias a sus 80 años de experiencia en el mercado nacional e internacional, ofrecen un portafolio de soluciones integrales que incluyen no sólo el transporte y almacenamiento nacional e internacional, sino también operaciones aduaneras, consultoría legal, seguros a la carga y desarrollo de proyectos logísticos de gran complejidad.

Cuenta con presencia en todo el territorio nacional.

Centros de Distribución

Depósitos Públicos

Zonas Francas

Puertos

Oficinas de Agenciamiento Aduanero con cobertura nacional

Más de 500 colaboradores en toda Colombia (Roldan Logistics, n.d.)

Antes de Julio del 2017 tenían toda su operación tercerizada y administrada por más de 10 proveedores en diferentes datacenters, ahora la administración y soporte de los servicios aplicativos para el grupo empresarial (Roldan Logística, Roldan y CIA., Rolco, Glodex, Logistics Free Zone y Feroldan) está centralizada y administrada en un 50% por Itera y corriendo sobre servicios AWS.

Por el sector al que representa, Roldán fue uno de los clientes más impactados por los efectos de la pandemia global, redujo su presupuesto de operación en más del 30% y espera poder tener una recuperación basada en la optimización del costo y la eficiencia operativa.

Teniendo en cuenta lo anterior Roldán Logística evidencia que tiene varios de sus sistemas Core y no Core en diferentes arquitecturas, plataformas y tecnologías con un costo Capex bastante alto. Observa también que algunos componentes de *on-premises* no permiten tener ciclos de vida desaprovechando el respaldo hacia almacenamiento de objetos.

Dado los puntos expresados por Roldán y en propósito de alcanzar sus objetivos financieros requirió conocer al 100% la tecnología de AWS y aprovechar aspectos de requerimientos no funcionales, tales como seguridad, disponibilidad y fiabilidad de la información, con esto se diseñó una arquitectura inicial de IAAS mediante Savings Plans de EC2, pago por uso de los recursos informáticos que realmente necesitan, licenciamiento como servicio, almacenamientos EBS optimizados y Amazon S3 aplicando ciclos de vida del objeto.

Gracias a las tecnologías soportadas por AWS y administradas por Itera se logró mejorar sus servicios sin que esto implicara un aumento en los costos, por el contrario se evidenció una disminución significativa de estos permitiéndoles emprender en procesos de transformación digital.

A pesar de los efectos de la pandemia, Roldán y sus empresas mantienen su operación al 100% sin preocuparse por el presupuesto, entregando valor a sus clientes, proveedores y colaboradores a través de sus soluciones logísticas integrales para la totalidad de la cadena de abastecimiento (Itera Process, n.d.).

2. Empresa Objeto de la Práctica

2.1 Objeto Social

Entendemos que para transformar a Colombia se requiere más que excelencia en logística y comercio internacional, es por eso que desarrollamos proyectos de apoyo solidario dirigidos a las poblaciones vulnerables del país. Por tanto, se definen los siguientes objetivos sociales definidos por la empresa:

Fomentamos la salud por medio de fundaciones que apoyan a personas de bajos recursos que atraviesan procesos de cáncer, enfermedades terminales y degenerativas.

Fomentamos la educación por medio de fundaciones que promueven el estudio en personas con bajos recursos, en su etapa escolar, universitaria y especialización de alto impacto en el país.

Fomentamos el Desarrollo personal por medio de fundaciones que promueven el crecimiento interno y valores.

Fomentamos la Vivienda por medio de fundaciones y proyectos de construcción de vivienda para personas de bajo recursos. (Roldan Logistics, n.d.)

Responsabilidad Ambiental

La responsabilidad con el medioambiente es un valor fundamental para Roldán Logistics y sus unidades empresariales, buscamos acciones y oportunidades de mejora operativa que permitan desde el desarrollo de nuestras actividades promover políticas que empoderen a nuestros colaboradores como agentes de protección y cuidado de los recursos naturales.

Nuestro compromiso corporativo es tener un negocio sostenible y eficiente que permita crear valor económico y social implementando un plan de gestión ambiental para medir y tomar acción hacia la mejora continua de procesos; con el objetivo de disminuir año a año nuestro impacto medioambiental. (Roldan Logistics, n.d.)

2.2 Misión

Planear, diseñar y desarrollar servicios de operación logística nacional e internacional a través de la integración de negocios permanentes que generan rentabilidad y crecimiento para la organización y el cliente. (Roldan Logistics, n.d.)

2.3 Visión

Ser reconocido como un operador logístico nacional e internacional, innovador, competente y generador de riquezas para los socios, los clientes y aliados estratégicos. (Roldan Logistics, n.d.)

2.4 Valores Corporativos

Respeto: Hacia nuestros clientes, proveedores, equipo de trabajo y medio ambiente.

Compromiso: Estamos comprometidos con la sociedad para la generación de nuevos empleos, y sostenibilidad para un mejoramiento continuo.

Integridad: Trabajamos de una manera ágil, eficaz buscando ofrecer nuevos servicios y mejorar los procesos.

Innovación: conservar nuestros principios y valores que rigen en nuestra empresa. (Roldan Logistics, n.d.)

2.5 Objetivos Estratégicos

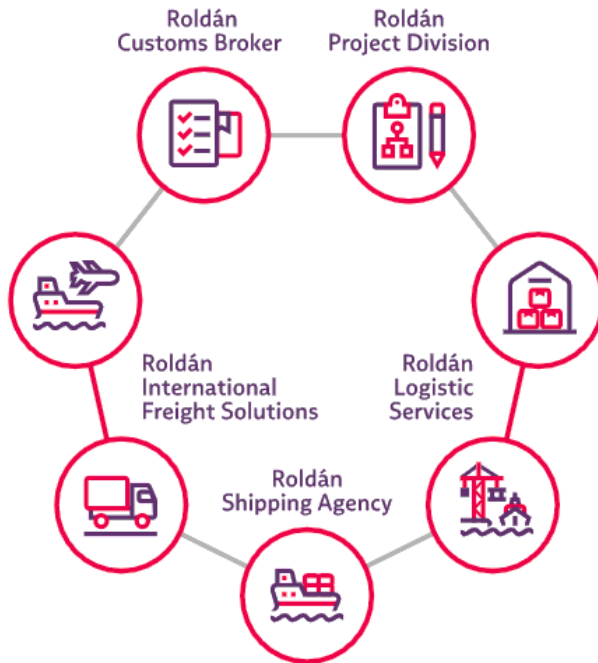
Lograr un posicionamiento y reconocimiento a nivel nacional e internacional.

Ofrecer a los clientes seguridad, confianza y respaldo en toda su operación de importación o exportación.

Garantizar un servicio ágil, eficaz e innovador. (Roldan Logistics, n.d.)

2.6 Rol Comercial

Ilustración 1. Descripción de los Roles Comerciales



Fuente: <https://www.rolndanlogistics.com/nosotros>

3. Agencia Objeto de la Práctica

Ilustración 2. Logo



Fuente: <https://www.rolndanlogistics.com/nosotros>

3.1 Cargo Desempeñado

Practicante de negocios internacionales en el área de importaciones.

3.2 Perfil del Cargo

Debe ser una persona de mente abierta.

Tener buena comunicación

Debe tener visión proactiva, con una clara misión en sus resultados y objetivos.

Debe contar un alto interés en los procesos de comercialización nacional e internacional.

Estratega

Interés por la toma de decisiones y el trabajo en equipo

Habilidad para investigar

3.3 Objetivo del Cargo

Apoyar las actividades relacionadas con la elaboración, trámite y aprobación de documentos aduaneros, garantizando la confiabilidad sobre la información contenida en ellos y el cumplimiento de los tiempos establecidos para el efecto, así como garantizar el proceso técnico y operativo de los regímenes aduaneros hasta su finalización.

3.4 Funciones Para Realizar

Las funciones para realizar como aprendiz del cargo son las siguientes:

Analizar cada una de las facturas, para proceder a validar si los ítems que estas tienen si están creados en Open Comex. En caso de ser así, se procederá a diligenciar el archivo plano e

interfaz; en caso tal de que el producto no se encuentre creado se procede a generar el

Archivo sin clasificar e interfaz para que sea enviado al área de arancel y clasifiquen y creen el producto en el software y posteriormente poder realizar el archivo plano.

Llevar el control de los procesos de importación que requieren de registros y licencias de importación, y diferentes certificados como el INVIMA, ICA, AUNAP, entre otros en sus respectivas páginas donde son expedidos.

Recepción y envíos de documentos originales de los procesos de importación o exportación, los cuales pueden ser B/L, facturas, listas de empaque, certificado de origen, mandatos o poderes que las empresas le dan a la agencia de aduanas para tener la potestad de actuar en el proceso de nacionalización, seguros contra terceros, entre otros. Estos documentos se escanean y son enviados al Customer Service y estos dan la instrucción a qué puerto se deben enviar o si se recepciona en la oficina para ser archivados y ser relacionados al DO correspondiente.

Otra actividad asignada al practicante es la digitación de procesos como apoyo al analista de documentos. En este proceso se debe analizar los documentos originales de cada importación alojados en el gestor documental del software utilizado por la agencia y así proceder con la digitación en Open Comex.

Apoyar el tema de facturación de interconexión eléctrica S.A. (ISA) imprimir los documentos y armar el paquete en el orden asignado por la empresa para su respectiva aprobación. El orden es el siguiente: mandato, soportes de los anticipos, factura proformas, soportes que estén relacionados en el mandato en orden, carta remisión que se saca de open, declaraciones de importación, declaraciones del valor, BL, consulta de inventario, facturas de manejo, factura comercial, lista de empaque, certificado de origen si aplica, registro si aplica, acta de reconocimiento, seguro, mandato y trazabilidad.

3.5 Relación con otros Cargos

El cargo del practicante de Negocios Internacionales se relaciona con varios cargos de la Agencia de Aduanas Roldan S.A.S nivel 1, entre estos:

El puesto del **customer service**, el cual es el encargado de mantener informado al cliente del estado de sus operaciones y asegurar el cumplimiento de la promesa de servicio, realizando seguimiento a las operaciones bajo su cargo del régimen aduanero que corresponda desde el recibo de la instrucción del cliente hasta la facturación, facilita la información de los documentos originales como: BL o guía aérea, facturas, listas de empaque entre otras, esta misma persona puede validar si los productos contenidos en las facturas ya están clasificados en Open Comex, en caso tal de no estarlo, se comunicara con el analista de arancel para su debida clasificación, cuando este informe que ya está creado se procede a digitar.

Otro cargo que va muy de la mano es el **analista de documentos** ya que estos según los documentos suministrados por el customer service, son los encargados de digitar las declaraciones de importación confirmando los pesos con el B/L y lista de empaque y como se mencionó anteriormente, esta es una de las actividades que se le asigna al practicante cuando demuestra un mayor conocimiento frente a los procesos de importación.

Seguidamente, otro cargo que se relaciona es el analista de riesgo, el cual revisa cada una de las declaraciones y dictamina si hay que realizar alguna corrección, o si queda algo por confirmar.

Como política de la Agencia de Aduanas, dependiendo del valor FOB de la DIM, esta tendrá un determinado número de revisiones: si esta supera los 100.000 dólares se solicita segunda revisión y si supera los 300.000 dólares se solicitará tercera revisión. Cuando está correcta la DIM según los documentos soporte, se dará luz verde para descargar la DIM y según el cliente se procede a descargar los ROP (recibos oficiales de pago) para que el cliente proceda a pagar en banco, cuando este ya presenta pago se procede a solicitar el levante ante la DIAN, el cual puede ser físico, documental o automático.

3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo

Al practicante se le habilita un computador de mesa donde puede llevar a cabo las actividades que le son asignadas, además se le da acceso al software que maneja la empresa llamado Open Comex donde se alojan los documentos de cada operación, se realiza la digitación de los procesos, se procede con los levantes y se consulta todo lo relacionado con cada importación. También se les da acceso a programas como Siglo XXI, Muisca, VUCE, en los cuales, el practicante puede complementar toda la información requerida para que sea complementada con el uso del Open Comex.

La compañía cuenta con los programas de Office 365, ofreciendo acceso al correo electrónico, Teams, y Yammer.

3.7 Condiciones de Trabajo

Las condiciones e instalaciones de la agencia de aduanas son bastante agradables y óptimas, el cual permite un apoyo o ambiente de trabajo excelente, siempre hay un acompañamiento del jefe de la unidad de Medellín y entre los compañeros, lo cual facilita la comunicación de todo el equipo y si presenta algún contratiempo, este tenga una pronta solución.

3.8 Entrenamiento

Ilustración 3. Descripción del Entrenamiento

Temática	Fecha y Hora	Tiempo (Horas)	Nombre del Facilitador
Gestión Humana: inducción corporativa,	Miércoles 01 de junio 10:00 - 11:00	1 hora	Johanna Gómez

procesos, estructura			
Open Comex y TIC: conocer el proceso sobre Open Comex y generalidades de TIC	Miércoles 01 de junio 11:00 - 12:00	1 hora	José Tabares
Proceso Arancel: como es el proceso de creación de ítems, licencias de importación, funciones que tienen dentro del proceso, temas de Open Comex y canales de comunicación	Miércoles 01 de junio 16:00 - 17:00	1 hora	Fredy Sterling
Proceso de Riesgo:	Jueves 02 de junio 08:00 - 09:00	1 hora	Myriam Fuentes

<p>procedimiento de riesgos, informar que es, chequear todos los documentos, diligenciamiento de fechas, validar ETAS de la mercancía, conocimiento del cliente, mandato</p>			
<p>Proceso Administrativo: gestión documental, comunicaciones, proceso de archivo</p>	<p>Jueves 02 de junio 09:00 - 10:00</p>	<p>1 hora</p>	<p>Alberto Sánchez, Marlon Torres, Karina Acevedo</p>
<p>Facturación: facturación y cartera, analista de costos, y reportes financieros</p>	<p>Jueves 02 de junio 11:00 - 12:00</p>	<p>1 hora</p>	<p>Nelson López Galeón</p>

Regímenes especiales: control de importaciones temporales de AAR	Jueves 02 de junio 15:00 - 16:00	1 hora	Leidy Mantilla
Procesos PMO y HSE: procesos, solución, generalidades HSE	Jueves 02 de junio 16:30 - 17:30	1 hora	Cristian Leonardo Cuellar
Caja: recepción de incidencias, proceso de pagos	Lunes 06 de junio 08:00 - 09:00	1 hora	Jhon Jairo Forero
Archivo de documentos: conocimiento de los documentos de las operaciones para su respectivo archivo físico	Viernes 03 de junio 09:00 - 10:00	1 hora	Laura Quintero
Creación de interfaz: aprender	Lunes 06 de junio 10:00 - 12:00	2 horas	Manuela Salazar

a diligenciar las interfaces para apoyar a los analistas de documentos con la digitación de los procesos			
Organizar facturación: reconocimiento de los documentos soporte para enviar a facturación	Miércoles 15 de junio 14:30 - 15:30	1 hora	Manuela Salazar
Digitación de procesos: aprender a digitar procesos de importación	Jueves 30 de junio 14:00 - 17:00	3 horas	Manuela Salazar, Maritza Zarta

Fuente: Elaboración Propia

3.9 Competencias

Las competencias brindadas por parte de la Agencia de Aduanas es el manejo de Open Comer siendo este el software donde se realizan todos los procesos realizados por la compañía, Siglo XXI, Muisca, aprender y comprender más sobre los procesos de importación, estar al tanto sobre materia sancionatoria de la DIAN, Código de comercio exterior, arancel entre otros.

3.10 Responsabilidades

Enviar los documentos originales, mandatos o seguros a los puertos correspondientes, para proceder con levante ya que es obligatorio tener y presentar los originales en caso de una inspección con la DIAN.

Realizar los archivos planos, interfaces y archivos sin clasificar cuando sea requerido.

3.11 Deberes

Cumplir con las tareas asignadas por el jefe de unidad y demás compañeros de la unidad.

Cumplir con las medidas de higiene y seguridad estipuladas por la Agencia de Aduanas.

Cumplir con los tiempos establecidos para realizar los envíos de interfaces y archivos planos.

Cumplir con los horarios establecidos por la empresa.

Estar informado y actualizado para las tareas asignadas diariamente, además estar al día con actualizaciones del comercio exterior.

3.12 Riesgos del Cargo

En las agencias de aduana durante el proceso de importación se pueden presentar diversos riesgos, que pueden implicar desde sobrecostos hasta la pérdida de la mercancía, algunos de estos son:

Proceso de nacionalización: este proceso es el más sensible en el proceso de importación ordinaria, ya que implica riesgos con impacto catastrófico para las organizaciones desde el punto

de vista sancionatorio y de aprehensión y decomiso de mercancías. Los riesgos más importantes se dan al momento de la elaboración y presentación de la documentación para la nacionalización, la cual es muy sensible a errores y omisiones que pueden llevar a perder la mercancía.

Error en la elaboración de la documentación para la nacionalización: este riesgo se definió como la posibilidad de que se den descripciones equivocadas de las mercancías, se registren códigos, cifras o términos incorrectos en los documentos del proceso de nacionalización.

Omisiones en la elaboración de la documentación para la nacionalización: este riesgo se definió como posibilidad de que no se incluyan códigos, cifras, números de serie, requeridos por la aduana o no se registren las descripciones completas de las mercancías. (Gallón P & Torres M)

4. Características de la Práctica

4.1 Justificación

El mundo laboral está tan competitivo para los jóvenes, que la experiencia laboral se volvió fundamental. La práctica profesional es importante para que el estudiante, pueda desarrollar sus habilidades y actitudes frente a un trabajo o puesto de trabajo específico, mostrando todo lo que sabe y aprendiendo un poco sobre su profesión. Por otra parte, las empresas valoran muy positivamente cualquier contacto previo con el ámbito laboral. Un periodo de prácticas permite establecer vínculos y relaciones con profesionales y ampliar la red de contactos. El sector laboral es muy dinámico y profesional, y las relaciones que establecidas durante el periodo de prácticas puedan ser determinantes en el futuro y quehacer de los estudiantes. (Díaz, 2019)

La experiencia en la práctica empresarial en la Agencia de Aduanas Roldan S.AS nivel 1 como profesional en negocios internacionales de la Universidad Católica Luis Amigo, me ha permitido adquirir conocimientos para mi formación personal, académica y profesional, convirtiéndome en

una persona idónea para aplicar en uno de los tantos campos que tienen los Negocios Internacionales, el cual es el Comercio Exterior. Todo esto lo he logrado por medio de diferentes funciones que me han sido asignadas en mi rol de practicante, entre las que podemos encontrar la digitación de declaraciones de importación, proceso de archivo de los documentos de las importaciones, organizar los paquetes de facturación de la empresa Interconexión Eléctrica, recepción y envío de documentos originales a los diferentes puertos, realizar actividades de preinspección e inspecciones físicas ante la DIAN, entre otras actividades. Gracias a estas labores, aplicadas a mi aprendizaje he podido iniciar de forma ética y estricta mi experiencia laboral en este campo. Las funciones que desempeño en la empresa Roldan Logistics han dado lugar al desarrollo de mis habilidades e identificación de mis fortalezas y debilidades laborales. Mi propósito es identificar las acciones de mejora para optimizar mi rendimiento, y mantener constantes mis fortalezas con el fin de aportar a la empresa buenos resultados.

La fórmula de las prácticas como vía para adquirir experiencia profesional e incluso acceder a un puesto de trabajo es cada vez más admitida y valorada por empresarios y jóvenes demandantes de empleo.

Para las empresas, esta fórmula les permite, entre otros aspectos, disponer de unos recursos humanos mejor cualificados y mejor adaptados a sus necesidades. Y por otro, en ocasiones, las estancias en prácticas constituyen una herramienta eficaz de selección de personal, ya que el "proceso de reclutamiento" se basa en una prueba prolongada y en contexto real del universitario y potencial candidato, y no en un pronóstico.

4.2 Objetivo General

Describir las operaciones realizadas en el área de importaciones.

4.3 Objetivos Específicos

Examinar en Open Comex si los ítems de las facturas están debidamente creados.

Identificar cuando un proceso de importación necesita licencia, registro o algún visto bueno para descargarlo de la VUCE.

Clasificar y digitalizar documentos originales en su respectivo DO

Generar declaraciones de importación en Open Comex.

Organizar los paquetes de facturación de la compañía Interconexión Eléctrica.

Construir la propuesta de valor para la organización que le permita optimizar las diferentes actividades asignadas.

5. Informe Ejecutivo

5.1 Examinar en Open Comex si los ítems de las facturas están debidamente creados.

Para validar si un producto ya está creado en Open Comex, debemos ingresar donde dice **“Productos (Res. 057)”**

Luego, filtramos la categoría por la que queremos buscar dichos productos, las más comunes son **“código producto, nombre comercial, referencia o código producto 2”**

En este caso la búsqueda la vamos a realizar por código producto y escribimos el código para este, que en este caso es HC-63 y le damos en la lupa.

Si el producto está creado nos debe salir el ítem para poder ingresar a este y buscar la información que necesitamos, en caso de que no lo estuviera, no saldría ninguna coincidencia.

Como si está creado, procedemos a diligenciar la interfaz que lleva los siguientes datos: Código con el que se creó la referencia del producto y el Nit del importador.

Finalmente, diligenciamos el archivo plano que lleva los siguientes datos: referencia, subpartida,

arancel, IVA, código producto 2 o PLU y el tipo de operación que normalmente es 01.

Después de llenar la información del archivo plano y la interfaz, procedemos a enviarla al

Analista de documentos encargado de la digitación de dicho proceso.

5.2 Identificar cuando un Proceso de Importación necesita Licencia, Registro o algún Visto Bueno para descargarlo de la VUCE.

Por medio de las licencias de importación se autorizan las importaciones del régimen de licencia previa y a través del registro de importación se autorizan las importaciones del régimen de libre importación sometidas a este trámite.

5.3 Presentación de las Solicitudes

Las solicitudes de registro y de licencia de importación, así como sus modificaciones y cancelaciones, se presentarán a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior –VUCE 2. 0..

El trámite de las solicitudes se podrá realizar de manera directa por los importadores o a través de una Agencia de Aduana o un apoderado especial debidamente constituido.

5.4 Descripción de las Mercancías

En las solicitudes de registro y de licencia de importación deberán describirse las mercancías en forma tal que su identificación sea clara, precisa e inequívoca, anotando por consiguiente su nombre comercial, nombre técnico o científico, marca, modelo, tamaño, materiales de construcción, usos, características técnicas o aquellas que le sean aplicables de acuerdo con su naturaleza. En las solicitudes de registro y de licencia de importación como parte de la descripción de las mercancías, deberá indicarse el año de fabricación y especificar si se trata de mercancía nueva, saldos o productos en condiciones especiales de mercado con su respectiva característica o desperdicios, residuos, desechos o chatarra.

5.5 Requerimientos de Información

De conformidad con lo señalado en el artículo 171 del Decreto 0019 de 2012, las entidades participantes en la VUCE deberán informar al solicitante, a través de la mencionada Ventanilla y en un término no superior a un (1) día hábil contado a partir de la radicación, si las solicitudes del régimen de libre importación o de licencia previa están incompletas. Para decidir sobre las solicitudes, las entidades podrán efectuar requerimientos de información adicional a los interesados cuando así se requiera, la cual deberá remitirse a través de la VUCE. Cuando se trate de productos en condiciones especiales de mercado o saldos, se podrá solicitar prueba de funcionalidad, certificación de su vida útil, su efecto ambiental o cualquier otro documento que permita identificar que el bien a importar contribuirá al desarrollo tecnológico del país.

5.6 Vigencia

Los registros y licencias de importación serán válidos por un término de seis meses, contados a partir de la fecha de su aprobación.

Los registros y licencias de importación que amparen bienes determinados en la lista de bienes de capital, tendrán un término de validez de 12 meses, los cuales comenzarán a contarse automáticamente a partir de su aprobación, salvo cuando en una misma solicitud de registro o licencia de importación se incluyan productos correspondientes a diferentes subpartidas arancelarias, caso en el cual el término de validez, será el que corresponda al bien que posea el menor plazo.

En aquellos casos en que el documento o visto bueno expedido por otra entidad, como soporte a la importación, tenga una vigencia especial, se establecerá la validez del registro o licencia acorde con dicha vigencia.

Las licencias de importación podrán prorrogarse por el comité de importaciones, por un término

de tres meses, siempre y cuando la solicitud se presente antes del vencimiento de la licencia inicialmente aprobada y se acompañe de la respectiva justificación.

En casos excepcionales y debidamente justificados, cuando se trate de bienes de capital de fabricación especial o productos de difícil consecución en el mercado internacional por escasez de oferta, el comité de importaciones podrá conceder nuevas prórrogas por períodos sucesivos de hasta de 3 meses cada una, sin llegar a superar los 12 meses de prórroga.

Los registros de importación podrán prorrogarse por un término de tres meses, siempre y cuando se cumplan las condiciones y requisitos exigidos para el registro original y no se haya producido cambio de régimen para ninguno de los bienes amparados en él o cuando la prórroga se solicite únicamente para los bienes que permanezcan en el régimen de libre importación y la solicitud se presente antes del vencimiento del registro.

5.7 Aprobación Parcial de las Solicitudes de Registro y de Licencia de Importación

Se podrán aprobar solicitudes de registro y de licencia de importación de manera parcial por subpartidas arancelarias. En este caso, la utilización del registro o de la licencia de importación podrá hacerse únicamente teniendo en cuenta las cantidades y valores aprobados para las subpartidas arancelarias.

5.8 Modificaciones al Registro y a la Licencia de Importación

La información suministrada en los registros y en las licencias de importación podrá modificarse siempre que estos se encuentren vigentes. Si la nueva información conlleva a un régimen diferente por el cual se aprobó el registro o la licencia de importación, éstos deberán modificarse y la solicitud presentarse por el régimen que le corresponda (MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO , 2013)

Registro	Licencia
<p>Definición de registro de importación:</p> <p>El registro de importación es el acto administrativo mediante el cual se otorga autorización a las importaciones del régimen de libre importación, previo el cumplimiento de los requisitos, permisos o autorizaciones.</p>	<p>Definición de licencia de importación:</p> <p>La licencia de importación es el acto administrativo mediante el cual se otorga autorización con base en los criterios señalados por el Gobierno Nacional, para la importación al territorio aduanero nacional de mercancías correspondientes al régimen de licencia previa, con el cumplimiento previo de los requisitos establecidos.</p>
<p>Obligatoriedad del registro de importación: El registro de importación ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo será obligatorio exclusivamente para las importaciones de bienes de libre importación que requieran requisito, permiso o autorización.</p> <p>Requisitos, permisos y autorizaciones: Se entiende por requisito, permiso o autorización, el trámite previo requerido por las</p>	<p>Importaciones sometidas al régimen de licencia previa. El régimen de licencia previa aplica para:</p> <p>a) . La importación de los productos clasificados por las subpartidas arancelarias para las cuales el Gobierno Nacional ha establecido este régimen.</p> <p>b) La importación de saldos.</p> <p>c) La importación de productos en condiciones especiales de mercado.</p> <p>d) La importación de bienes en la que se solicite exención de gravamen</p>

<p>autoridades competentes para la aprobación de las solicitudes de registro de importación de las mercancías relacionadas a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Productos de la pesca y acuicultura. 2. Equipos de vigilancia y seguridad privada. 3. Isótopos radiactivos y material radiactivo. 4. Prendas privativas de la Fuerza Pública. 5. Hidrocarburos y gasolina. 6. Productos sometidos a: <ul style="list-style-type: none"> • Control sanitario dirigido a preservar la salud humana, vegetal y animal. • Cumplimiento de reglamento técnico. • Certificado de emisiones por prueba dinámica. • Homologación vehicular. • Cupo por salvaguardias cuantitativas, sin perjuicio de los establecidos para la importación por el régimen de licencia previa. 	<p>arancelario.</p> <p>e) La importación de productos controlados por el Fondo Nacional de Estupefacientes, el Consejo Nacional de Estupefacientes y la Industria Militar</p> <p>f) Las importaciones destinadas a las Fuerzas Militares y a la Policía Nacional cuando se trate de bienes para seguridad y defensa nacional o material de guerra o reservado.</p> <p>g) Las importaciones que utilicen el Sistema de Licencia Anual.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Contingentes establecidos en virtud de tratados, convenios, acuerdos, protocolos internacionales o por razones de política comercial. • Control para garantizar la protección del medio ambiente en virtud de tratados, convenios o protocolos internacionales o de la política nacional del país. 	
<p>Término para resolver las solicitudes de registro de importación: las entidades participantes en la VUCE deberán resolver las solicitudes de importación del régimen de libre importación en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación en la entidad respectiva, siempre que el solicitante haya cumplido con el lleno de los requisitos.</p>	<p>Término para resolver las solicitudes de licencia previa: las entidades participantes en la VUCE deberán resolver las solicitudes de importación del régimen de licencia previa en un término no superior a tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación en la entidad respectiva a través de la VUCE 2.0, siempre que el solicitante haya cumplido con el lleno de los requisitos.</p>

Fuente: elaboración propia

En los anexos se podrá encontrar una guía donde se enseña el paso a paso para solicitar un registro o licencia de importación ante la autoridad competente (VUCE

2.0)

5.9 Clasificar y digitalizar documentos originales en su respectivo DO

Para armar los paquetes de archivo, debemos seguir la siguiente lista de chequeo en su respectivo orden, cabe aclarar que algunos no son obligatorios ya que pueden aplicar o no dependiendo del proceso de importación.

Remisión de entrega de todos los documentos incluidos

Declaración firmada y con sello, si es manual se debe diligenciar la información con el número de aceptación y de levante

REPUBLICA DE COLOMBIA		Declaración de Importación		Privada	500
1. Año: 2014		4. Número de formulario		032010100265390-8	
Espacio Reservado para la DIAN		5. Número de identificación tributaria (NIT): 86000194281		6. DV: 1	
11. Apellidos y nombres o razón social: ADVANCE S A S		13. Dirección: CALLE 68 A N° 1-27 F		15. Teléfono: 7632508	
24. Número de identificación tributaria (NIT): 86000728652		25. DV: 2		26. Razón social del declarante autorizado: AGENCIA DE ADUANAS GRANANDINA LTDA	
29. Número documento de indentificación: 39795451		30. Apellidos y Nombres: Ari Gustavo Parra Londoño		27. Tipo usuario: 26	
31. Clase importador: 2		32. Tipo declaración: INICIAL		33. Cód. País procedencia: 586	
40. Cód. lugar ingreso de las mercancías: CTG		41. Cód. Depósito: 29950		42. Manifiesto de Carga: 116575004756713	
43. Año Mes Día: 2014 06 01		44. Documento de transporte: No. JKITOFD587164		45. Año Mes Día: 2014 06 01	
46. Nombre exportador o proveedor en el exterior: MEGA SP Z O O		47. Ciudad: ASUNCION		48. Cód. País Exportador: 586	
49. Dirección exportador o proveedor en el exterior: CLL 49 B SUR N° 9-89		50. E-mail: MEGASP@MEGASPZOO.COM		51. No. De factura: ST-130314	
52. Año Mes Día: 2014 06 03		53. Cód. País procedencia: 586		54. Cód. Modo transporte: 1	
55. Código de bandera: 573		56. Cód. Dpto destino: 25		57. Empresa Transportadora: ANKER LOGISTICA Y CARGA LTDA	
58. Tasa de cambio \$ cvs: 1900		59. Subpartida arancelaria: 8437.80.19.00		60. Cód. Complement: -	
61. Cód. Supplement: -		62. Cód. Modalidad: S-220		63. No. Cuotas o meses: 10	
64. Valor cuota USD: 670000		65. Periodicidad del pago de la cuota: SEMESTRAL		66. Cód. país origen: 586 Chile	
67. Cód. Acuerdo: 018		68. Forma de pago: 10		69. Tipo de importación: 01	
70. Cód. País Compra: 169		71. Peso bruto kgs dcms: 3.300 KG		72. Peso neto kgs dcms: 3.200 KG	
73. Código embalaje: PK		74. No. Bultos: 1		75. Subpartidas: 1	
76. Cód. Unidad C.cial: 1		77. Cantidad dcms: 1		78. Valor FOB USD: 8500	
79. Valor fletes USD: 3000		80. Valor seguros USD: 500		81. Valor otros gastos USD: 3500	
82. Sumatoria de fletes seguros y otros gastos USD: 3500		83. Ajuste valor USD: 12000		84. Valor aduana USD: 12000	
85. Cód. Reg. O licencia: -		86. Número: -		87. Cód. oficina: 99	
88. Año: 2014		89. Programa No: 0		90. Cód. Interno del Producto: 0	
91. Descripción de las mercancías (NO incluya la descripción de las mercancías a importar con lo señalado en el arancel de aduanas en la subpartida arancelaria - Incluya marcas, señales y otros). Si el campo es insuficiente, continúe al respaldo de este formulario. DO 3700572 PEDIDO TRAMITE: 59917355 DECLARACION (1-1) IMPORTACION TEMPORAL A LARGO PLAZO PARA REEXPORTACION EN EL MISMO ESTADO 1 AÑO DE PERMANENCIA EN EL PAIS DE ACUERDO A LO CONTEMPLADO AL ART 142.143 LITERAL A. 147 Y 156 DEL DECRETO 2685/99 MODIFICADO POR EL ARTICULO 6 Y 11 DEL DECRETO 4136 DE DICIEMBRE DE 2004 Y LOS ARTICULOS 94 LITERAL M Y ARTICULO 511 DE LA RESOLUCION 4240 Y SUS MODIFICACIONES Y ADICIONES ARTICULO PRODUCTO: MAQUINA PARA TRAMIENTO DE HORTALIZAS MARCA: KRONEL MODELO: KMS100, USO O DESTINO: PARA PRODUCCION AGRICOLA, PAIS DE ORIGEN PARAGUAY, CODIGO DE BARRAS 733021003798 CANT: (1)					
127. Valor pagos anteriores: 0		128. Recibo oficial de pago anterior No: 6908000000000		129. Fecha: 02 06 2014	
130. Espacio reservado DIAN - Actuación aduanera		131. Espacio reservado uso exclusivo Ministerio de Relaciones Exteriores		132. No. Aceptación declaración: 64648596067433	
NO HAY DECLARACION POSTERIOR					
134. Levante No: 743040911458		135. Fecha: 2014 06 15		136. Nombre: MEDINA ALEJANDRA	
137. C.P. No: 103377438		138. Firma funcionario responsable: MEDINA ALEJANDRA		139. Fecha: 2014 04 15	
Firma declarante: SIACOMEX LTDA AGENCIA DE ADUANA NIVEL 1		997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora (Fecha efectiva de la transacción)		980. Pago total \$: 26.456.909	
NIT: 958056328-2		Coloque el timbre de la máquina recaudadora al cierre de esta forma física.		998. Espacio para el adhesivo de la entidad recaudadora	

Ilustración 4: Declaración firmada y con sello, si es manual se debe diligenciar la información con el número de aceptación y de levante

Fuente: <https://www.dian.gov.co/>


Declaración andina del valor firmada y con sello (si aplica) <https://www.dian.gov.co>

REPUBLICA DE COLOMBIA DIAN <small>División de Inspección y Aduanas Nacionales</small>		Declaración Andina del Valor				MUNISCA <small>Modelo Único de Ingresos, Servicios y Control Automatizado</small>		560	
1. Año					4. Número de formulario				
El contrabando es contra todos									
Lea cuidadosamente las instrucciones									
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		7. Primer apellido		8. Segundo apellido		9. Primer nombre	
10. Otros nombres									
11. Razón social									
24. Cód. Dirección seccional		25. No. Declaración de importación			26. Fecha		27. Tipo declaración de importación		
28. Cód. Nivel comercial comprador		29. Especifique		30. Cód. Condición Vendedor		31. Especifique		32. Resolución No.	
33. Fecha		34. Cód. Tipo resolución		35. Cód. Naturaleza transacción		36. Cód. Forma de envío		37. Condiciones de entrega	
38. Lugar		39. Cód. País procedencia		40. Factura No.		41. Fecha			
42. Tipo contrato o documento		43. Número contrato u otro documento		44. Fecha		45. Valor del contrato u otro documento		46. Valor FOB total	
47. Cód. Moneda		48. Tipo de cambio		49. Fecha		50. Cód. Moneda		51. Tipo de cambio	
52. Fecha		53. Cód. Moneda		54. Tipo de cambio		55. Fecha			
56. Existe intermediación?		57. Cód. Tipo intermediario		58. Especifique		59. Primer apellido		60. Segundo apellido	
61. Primer nombre		62. Otros nombres		63. Razón social		64. Dirección		65. Ciudad	
66. Cód. País		67. Nombre comercial		68. Marca comercial		69. Tipo		70. Clase	
71. Modelo		72. Referencia		73. Cód. Estado		74. Año fabricación		75. Otras características	
76. Cantidad		77. Unid. Cial.		78. Precio FOB unitario USD		79. Existen restricciones?		80. Cód. Tipo restricción	
81. Existen condiciones o contraprestaciones?		82. Cód. Tipo condición o contraprestación		83. Especifique		84. Puede determinarse?		85. Existen cánones y derechos de licencia?	
86. Existen reversiones al vendedor?		87. Existe vinculación entre comprador y vendedor?		88. Cód. Tipo vinculación		89. Incluye la vinculación en el precio?		90. Existen valores criterio?	
91. Declaración de importación No.		92. Fecha							
Determinación del valor		Valor moneda de facturación distinta al dólar		USD		Determinación del valor		Valor moneda de facturación distinta al dólar	
Precio neto según factura		93		94		Gastos de transporte, manejo y entrega en el exterior hasta el lugar de embarque		115	
Pagos indirectos, descuentos retroactivos u otros		95		96		Gastos de transporte desde el lugar de embarque hasta el lugar de importación		117	
Precio pagado o por pagar		97		98		Gastos de carga, descarga y manipulación		119	
Comisiones, corretajes, excepto las comisiones de compra		98		99		Seguro		121	
Envases y embalajes		100		101		Total adiciones		123	
Prestaciones en materias primas y otros		102		103		Gastos de entrega posteriores a la importación		124	
Prestaciones en herramientas, matrices, moldes, etc.		104		105		Gastos de construcción, armado, instalación, montaje, mantenimiento y asistencia técnica, realizados después de la importación.		126	
Prestaciones en insumos y otros		106		107		Derechos de aduana y otros impuestos		128	
Prestaciones en ingeniería, creación, planos, otros		108		109		Intereses		130	
Cánones y derechos de licencia (regalías)		110		111		Otros gastos		132	
Producto de la reventa, cesión o utilización posterior, que revierta al vendedor de manera directa o indirecta		112		113		Total deducciones		134	
114. Lugar de importación		20				Valor de transacción declarado		135	
136. Algunos de los importes declarados en las casillas 99, 111 y 113 tienen carácter provisional?									
137. Número de Identificación Tributaria (NIT)		138. D.V.		139. Primer apellido		140. Segundo apellido		141. Primer nombre	
142. Otros nombres		Firma declarante							
997. Fecha de expedición									

2011416

Ilustración 5: Declaración andina del valor si aplica

Consulta de inventario



 DIAN <small>Directorio de Impuestos y Aduanas Nacionales</small>		CONSULTA DE INVENTARIO POR DOCUMENTO DE TRANSPORTE	
		No. Manifiesto: 116575009377969	
		No. Documento Transporte: 3938649341	
1. TRANSPORTADOR/REPRESENTANTE ATLAS AIR INC SUCURSAL COLOMBIA			
2. DEPOSITO ZONA FRANCA DE BOGOTA			
3. CONSIGNATARIO DELL COLOMBIA INC			
4. FECHA HORA MANIFIESTO 2018/10/9 - 2:34		5. FECHA VENCIM TERMINOS 2045/10/9	
		HAPPAG LLOYD NO	
7. UBICACION ZONA FRANCA		8. PESO DISPONIBLE (Kgr.) BROTHER AT YOUR SIDE	
		2	
		1 25-11-2018	

Atrás

Ilustración 6: Consulta de inventario

Fuente: <https://www.dian.gov.co/>

Guía aérea o BL

		 RFC GHE092502HK5		BILL OF LANDING FOR PORT TO PORT SHIPMENT	
Shipper (Complete Name And Address) Shenzhen Ailisheng Trade Co., Ltd. Phoenix Road, Luohu district, Guangdong Shenzhen city, China Telephone and fax: 086-755-36922075			Packing List No.: 219618043-1		Bill of Landing No.: SSOF090406718
Consignee (Complete Name And Address) Alejead Pc S.A.S - Apto Postal 28059 Carrera 100 5-39 - Cali - Valle - Colombia Telephone and email: 059-032-4491451 - alejead@hotmail.com			Number of Original Bill of Landing Issued: Three (3)		
Notify Party (Complete Name And Address) Same as consignee			Place and date of issue: 15 - August - 2010 Shen zhen / China		
Place of Receipt: Shen Zhen / China		Port Of Loading: Shangai / China		For Release Of Shipment, Please Contact: Agencia de Aduanas Siacomex Ltda - Buenaventura Calle 2 No. 2ª-58 - PBX: (052) 242 2798 Fax: (052) 242 4823 - buenaventura@siacomex.com	
Place of Delivery: Cali / Colombia		Port Of Discharge: Buenaventura / Colombia		Total No. Of Container/Package Received By The Carrier: 1 / 0	
		For Transshipment To: Maersk Line		Vessel/Voyage: CSCL LE HAVRE / 0029W	
Marks And Numbers 20' steel Dry Cargo Container No: CSQU3054383	No. of PKGS 500 packages	Description of Packages And Goods 500 units of 15.6 inch laptop with core i7 8GB RAM, In 6 pallets with 80 packages each one with a volume of 1.63 M³ and 1 pallet with 20 packages with a volume of 0.41 M³	Gross Weight 1650 Kg	Measurement 10.2 M³	
The above particulars are according to the declaration of the shipper. The carrier received the above goods in apparent good order and condition, unless otherwise specified, for carriage to the place as agreed above subject to the terms of this Bill of Landing including those on the back pages. If required by the Carrier, one original of this Bill of Landing must be surrendered duly endorsed in exchange for the goods or delivery order. In witness whereof original Bill of Landing has been signed in the number stated below, one of which being accomplished the other(s) to be void. IN ACCEPTING THIS BILL OF LANDING, the Shipper, Consignee, Holder hereof, and Owner of the goods, agree to be bound by all of its stipulations, exceptions and conditions, whether written, printed or stamped on the front or back hereof, as well as the provisions above Carrier's published Tariff Rules and Regulations.					
Ocean freight		Prepaid USD 3.300	Collect	Shipped on Board: 20 - August - 2010 Place: Shangai	
In Witness Whereof 3 original Bills of Lading have been signed, not otherwise stated above, one of which being accomplished the others shall be void			Signature: ----- B/No: SSOFO90406718 Terms of landing continued on reverse side		

The contract evidenced by Bill of Landing is governed by the laws of the Hong Kong Special Administrative Region. Any proceeding against the carrier must be brought in the courts of the Hong Kong Special Administrative Region and no other court.

Ilustración 7: Guía aérea o BL

Fuente: <https://www.slideshare.net/RealMayer/bill-of-landing>

Certificación de fletes o cuenta de manejo



SPACE CARGO LTDA
Nit: 830.121.676-9
Website: www.spacecargo.com

Bogotá D.C, 30 de AGOSTO de 2019

CERTIFICACION FLETE

Certificamos que la carga de importación amparada con el documento de transporte **MMART 7777888444** con fecha de embarque 26 de agosto de 2019, consignado a **EMERSON LTDA** Con NIT. 999888777-6 el valor del Flete Internacional, desde **MIAMI**, a **BOGOTA, COLOMBIA** es:

FLETE INTERNACIONAL	USD \$ 600,000.00
GASTOS EN ORIGEN	USD \$ 170.00

DESCRIPCION:

Cordialmente,

SUSANA RODRIGUEZ URIBE

Coordinadora de Importaciones

DESCRIPCION QUE APARECE EN GUIA

Avenida El Dorado # 97-51 Bogotá, Colombia Web site: www.spacecargo.com

Ilustración 8: Certificación de fletes o cuenta de manejo

Fuente: <https://es.scribd.com/document/471609984/CERTIFICACION-DE-FLETES-SPACE>

Factura comercial



COMMERCIAL INVOICE

Shenzhen Alisheng Trade Co., Ltd.

Date : August 14, 2010

Place : China

SUPPLIER: Shenzhen Alisheng Trade Co., Ltd. No. 1416 Faling (Guangrong) Building, Boshan Road, Luohu district, Guangzhou Guangdong, P.R. China Tel: 020-755-3822073 Fax: 020-755-3822071	COMMERCIAL INVOICE No.: 00100177-0010
	TERMS OF SALE: FOB Shanghai China (INCOTERMS 2010)
	CURRENCY OF PAYMENT: US Dollar
	ESTABLISHMENT DATE: 50 days from receipt of order or letter of credit
CUSTOMER: Alford, Jr. S&S 4910 MacArthur Avenue, 98015-3108 Oakville Colorado Telephone: 303-670-4401 Email: alford@alford.com	TERMS OF PAYMENT: Letter of credit
	SHIP VIA: Ocean
	SHIPPING MARKS: container 20' No. CQ100054000 with pallets, each 41cm forward and 30 cm back of pallet, container (a plug)

DESCRIPTION	NET WEIGHT kg	QUANTITY	UNIT PRICE	TOTAL AMOUNT
15.8 inch laptop with core i7 QM6740M	2.07	500	\$ 278.00	\$ 139,000.00
8% discount for order 500 pieces				\$ 11,000.00
TOTAL EX WORKS				\$ 124,000.00
Shenzhen, China (one time packing)				
Export packing, packing, prepaid inland freight to Porto Shanghai, China & forwarder's handling charges				\$ 5,000.00
TOTAL FOB port of Shanghai, China				\$ 129,000.00

NUMBER OF PACKETS: 7
 GROSS WEIGHT kg: 1400
 NET WEIGHT kg: 1400
 COUNTRY OF ORIGIN: CHINA

SIGNATURE

□ □ □ □

Ilustración 9: Factura comercial

Fuente: <https://es.slideshare.net/RealMayer/factura-comercial-13319438>

Lista de empaque



TRANSPORTES INTERNACIONALES LTD.

20 de febrero de 2020
LISTA DE EMPAQUE

IMPORTADOR:
DUNDLER MIFFIN INC. 1725 Slough Avenue Scranton, PA 18447 USA.

FACTURA: DMP 41574

NO. TARIMA	DESCRIPCIÓN	CAJAS	ROLLO /CAJA	TOTAL ROLLOS	PESO NETO (kg)	PESO BRUTO (kg)	MEDIDAS (mts)
1	07264B001A ETIQ. PP 4.8 CM X 3.5 CM ETIQUETA DE PAPEL BLANCA	70	10	700	556	571	1.20 x 1.02 x 1.20
2	07264B001A ETIQ. PP 9.6 CM X 7.0 CM ETIQUETA DE PAPEL BLANCA	50	10	500	400	415	1.20 x 1.02 x 0.86

TOTAL 120 956 986

TOTAL CAJAS	120
TOTAL TARIMAS	2
PESO NETO	956
PESO BRUTO	986

PAÍS DE ORIGEN: MEXICO



Ilustración 10: Lista de empaque

Fuente: <https://www.logycom.mx/blog/lista-de-empaque-que-es-como-se-hace>

Certificados sanitarios (si aplican)

Certificado de origen (si aplica)

ACUERDO DE PROMOCIÓN COMERCIAL COLOMBIA – ESTADOS UNIDOS
UNITED STATES – COLOMBIA TRADE PROMOTION AGREEMENT
CERTIFICADO DE ORIGEN / CERTIFICATE OF ORIGIN

1. Razón social, dirección, teléfono y correo electrónico del exportador: Exporter's legal name, address, telephone and e-mail		2. Periodo cubierto / Blanket period: Desde (DD/MM/AA) / From (MM/DD/YY): Hasta (DD/MM/AA) / To (MM/DD/YY):			
3. Razón social, dirección, teléfono y correo electrónico del productor: Producer's legal name, address, telephone and e-mail		4. Razón social, dirección, teléfono y correo electrónico importador: Importer's legal name address, , telephone and e-mail			
5. Descripción del (las) mercancías(s) / Description of goods	6. Clasificación Arancelaria / HS Tariff Classification	7. Criterio Preferencial / Preference Criterion	8. Valor Contenido Regional / Regional Value Content	9. Factura No. Fecha / Invoice. No. Date	10. País de Origen / Country of Origin
11. Certificación de Origen / Certification of Origin Declaro bajo la gravedad de juramento que / I certify that: <ul style="list-style-type: none">- La información contenida en este certificado es verdadera y exacta, y me hago responsable de comprobar lo aquí declarado. Estoy consciente que soy responsable por cualquier declaración falsa u omisión hecha en o relacionada con el presente certificado. / The information on this certificate is true and accurate and I assume the responsibility for providing such representations. I understand that I am liable for any false statements or material omissions made on or in connection with this certificate.- Me comprometo a conservar y presentar, en caso de ser requerido, los documentos necesarios que respalden el contenido del presente certificado, así como a notificar por escrito a todas las personas a quienes se lo entregue, de cualquier cambio que pudiera afectar la exactitud o validez del mismo. / I agree to maintain and present upon request, documentation necessary to support this certificate, and to inform, in writing, all persons to whom the certificate was given of any changes that could affect the accuracy or validity of this certificate.- Las mercancías son originarias del territorio de las partes y cumplen con los requisitos de origen que les son aplicables conforme al Acuerdo de Promoción Comercial Colombia - Estados Unidos. / The goods originated in the territory of the parties, and comply with the origin requirements specified for those goods in the Colombia - United States Trade Promotion Agreement.- Las mercancías no han sido objeto de procesamiento ulterior o de cualquier otra operación fuera de los territorios de las Partes, salvo en los casos establecidos en el Artículo 4.13. / The goods undergoes no further production or other operation outside the territories of the Parties unless specifically exempted in Article 4.13. <p>Esta certificación se compone de ____ hojas, incluyendo todos sus anexos. / This certificate consist ____ pages, including attachments.</p>					
Firma autorizada / Authorized signature:		Nombre de la empresa / Company's name:			
Nombre / Name:		Cargo / Title:			
Fecha (DD/MM/AA) / Date (MM/DD/YY):		Teléfono y fax / Telephone and Fax:			
12. Observaciones / Remarks:					

Ilustración 11: Certificado de origen (si aplica)

Fuente: <https://www.studocu.com/co/document/servicio-nacional-de-aprendizaje/auditoria-interna-de-calidad-ntc-iso-9001/certificado-de-origen-de-mercancias/14166509>

Registro o licencia de importación (si aplican)

Certificados fitosanitarios o zoonosanitarios (si aplican)

ica  CERTIFICADO FITOSANITARIO PARA NACIONALIZACIÓN  COMUNIDAD ANDINA

LUGAR: Barranquilla - Puerto marítimo FECHA PRESENTACIÓN: 27/04/2016 No: CFN-11-000706-16

NOMBRE IMPORTADOR: ITALCOL DE OCCIDENTE S.A.		CC o NIT:
DIRECCIÓN: KILOMETRO 11 VIA PALMIRA	CIUDAD: CALI	TELÉFONO:
NOMBRE EXPORTADOR: ADM GRAIN COMPANY Y/O ADM AMERICAS S. DE R.L.	NOMBRE REPRESENTANTE DEL IMPORTADOR O SOCIEDAD INTERMEDIACION ADUANERA	



FIRMA DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO

ALFONSO JAVIER MARTES CERVANTES

NOMBRE DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO



Ilustración 12: Certificados fitosanitarios o zoonosanitarios (si aplican)

Fuente: <https://www.ica.gov.co/noticias/todas/2016/el-ica-implementa-el-codigo-qr-en-los-certificados>

Vistos buenos al arribo de la mercancía (si aplican)

	El progreso es de todos	Mincomercio	VUCE Importaciones	VISTO BUENO
Instituto Nacional de Vigilancia de Med, Alim				
Número solicitud:	TMR-I-0055549-20190326		Fecha aprobación o negación:	2019-03-27 03:21:33 PM
Número Visto Bueno:	VINVIMA-19-29581		Fecha vencimiento aaaa-mm-dd:	
Concepto de visto bueno:	Aprobado			
DESCRIPCIÓN y/o OBSERVACIONES				
OK TECNICO PARA VISTO BUENO DE PRODUCTOS COSMETICOS				

CcA dVhy M0X MaX 6Kl VgU 7+8= (Válido indefinidamente)

Fecha firma: 27/03/2019 15:25:41
AC: AC SUB CERTICAMARA
Firmado por: JOHANN BAQUERO PARRADO

P 1 / 1

Ilustración 13: Vistos buenos al arribo de la mercancía (si aplican)

Fuente: <https://www.mincit.gov.co/>

Cierres DTA, finalización OTM (si aplican)

Seguro y mandato vigente

5.10 Generar declaraciones de importación en Open Comex.

En los anexos se deja una guía de Legiscomex donde se explica casilla por casilla la información que se debe diligenciar en cada una de estas para llenar de manera correcta la declaración de importación.

5.11 Organizar los paquetes de facturación de la compañía Interconexión

Eléctrica.

Para organizar los paquetes de facturación de ISA, se debe cumplir con el siguiente orden para que estos sean aprobados:

Mandato

Soportes de los anticipos

Factura proforma

Soportes que estén relacionados en el mandato en orden.

Carta remisión que se saca de open.

Declaraciones de importación

Declaraciones del valor

BL o Guía Aérea

Consulta de inventario

Facturas de manejo

Factura comercial

Lista de empaque

Certificado de origen (si aplica)

Registro (si aplica)

Acta de reconocimiento

Seguro

Mandato

Trazabilidad

Justificación de moras (si las hay)

5.12 Construir la Propuesta de Valor para la Organización que le permita optimizar las diferentes actividades asignadas.

Analizando los procesos internos de la empresa **Roldan S.A.S**, he podido identificar dentro sus de sus funciones y desarrollos una afectación, la cual consiste en el envío de los documentos originales como las facturas, listas de empaque o documentos de transporte respectivos de cada operación de importación a otras sucursales, se ha evidenciado la perdida de estos por ser incluidos a ciudades erróneas o que la persona encargada de recibirlos, no los entrega al destinatario o no acusa el recibido, generando retrasos, inconsistencias y afectaciones al área operativa funcional, ya que retrasa y genera sobre costos a los procesos, Dando una reformulación a estos inconvenientes se le puede generar un seguimiento más cercano, donde se le haga un seguimiento a los envíos y posterior recepción para confirmar la entrega de los archivos, dando claridad a la información solicitada, y siempre confirmando todo proceso que se lleve a cabo y también que la persona encargada de hacer estos envíos, se cerciore de que si se envíen al lugar correcto

6. Aportes a mi Formación Personal

Las prácticas en la Agencia de Aduanas Roldán me han ayudado a crecer como ser humano y como profesional, también tengo que mejorar en algunos aspectos que con el tiempo y la experiencia que estoy adquiriendo me pueden servir como herramientas para enfrentar el rol de un Negociador.

Me pude implicar de forma más profunda y personal en el ejercicio de las prácticas profesionales al verme enfrentados a situaciones reales, a las exigencias de diferentes actores, a nuevos estilos de vida (horarios, valores, normas, patrones de comportamiento) y situaciones de sufrimiento y tensión, en contraste con las demandas que provienen de las materias vistas durante la carrera; de este modo, las variables personales emergen con mayor potencia en las prácticas profesionales.

7. Aportes a mi Formación Profesional

La práctica profesional me ha integrado en un contexto de aprendizaje situado en un escenario real de aprendizaje, relacionados con la práctica del rol profesional a desempeñar como Negociador internacional, posibilitando la adquisición de conocimientos, habilidades y competencias necesarias para el ejercicio profesional. No sólo tener presentes las competencias adquiridas en la universidad, sino que también, se aprenden nuevos conocimientos y nuevas formas de abordar los problemas a partir de situaciones reales, con frecuencia en ambientes complejos e inciertos los cuales solo fue posible acceder a estos en espacios por fuera del aula.

8. Conclusiones

Para ilustrar mejor los resultados al haber realizado mis prácticas laborales en función de la asistencia al área de importaciones en la agencia de aduanas **Roldan S.A.S**, me ayudó y fomentó mi aprendizaje de la manera en cómo funcionan los negocios internacionales, abriendo mis fronteras del conocimiento respecto a las culturas comerciales, a pensar más allá de lo que sé para encontrar soluciones a los conflictos y problemas diarios que se presentaban.

Pude crecer más de manera profesional y personal utilizando los conocimientos adquiridos en mis estudios superiores, fomentando mis habilidades y conocimientos.

Tuve la oportunidad de aprender de mis iguales académicos, cuya experiencia en el área me ayudó a entender cómo funciona una agencia de aduanas y la culturización de estas a nivel global, aprendí la importancia del trabajo en equipo, el apoyo mutuo para la resolución de novedades que se presentan, laborar en la compañía me permitió adquirir un gran conocimiento y un crecimiento para mí mismo.

La compañía **Roldan S.A.S** es reconocida y alabada por la función de sus trabajadores, el profesionalismo de sus funcionarios y la organización logística para cumplir sus metas, agradezco la oportunidad que me brindaron al permitirme ser parte de su equipo de trabajo, ya que me permitió de gran manera e importancia, aprender, construir, mejorar e instruirme en esta labor, por haber escuchado mis ideas, propuestas y demostrar mis capacidades.

La Agencia de Aduanas Roldan es una empresa muy bien estructurada, conocedores de los procesos lo que le ha permitido destacar en las funciones logísticas de manera local e internacional, siendo reconocida y confiándosele muchos procesos de importancia, siempre cumpliendo las expectativas que se tienen y superando las metas propuestas.

9. Recomendaciones

Destacó de grata manera al jefe de operaciones, ya que ha sido una persona servicial, la cual siempre está atento a cualquier inquietud que podamos presentar, estando atentos a las novedades y representando a todo el equipo de trabajo, se preocupa que estemos en constante desarrollo profesional y aprendizaje personal, ya que fomenta el relacionamiento con todos los compañeros, buscando y construyendo lo mejor, junto con el éxito para la unidad de negocio de Medellín.

El asesor ha tenido un papel fundamental en el desarrollo del proceso, pues es aquel que ha estado velando por mi proceso, por como desarrollo mis funciones y que tan cómodo me siento con mis tareas, me aporta soluciones precisas, oportunidades y que aportan un gran aprendizaje, se puede acudir en su búsqueda en cualquier momento, ya que su acompañamiento es continuo, ya que genera un seguimiento constante y adecuado para estar informado de todos los procesos, lo que denota su preocupación por el practicante.

A la universidad, aquella que me ha permitido adquirir todos mis conocimientos teóricos-prácticos, que me ha acompañado en todo mi profesión, tengo gratos agradecimientos por darme la oportunidad de mejorar y aprender, pero doy énfasis en poder enseñar más temas sobre logística y aduanas, ya que parte del mercado laboral muchas empresas son de estos ámbitos profesionales, las cuales buscan practicantes, ya que la norma está en constante cambio y desarrollo, veo la necesidad de profundizar mucho más al respecto.

Para la Agencia, solo tengo palabras de agradecimientos, me han permitido aprender, a conocer una nueva familia que me ha apoyado y enseñado, la cual tiene un ambiente laboral que generan mucha comodidad y oportunidades de adquirir experiencias, su preocupación por el trabajador y el interés en que se formen cada día es algo que fomenta mis intereses y genera en mi un aprecio muy gratificante de participar con ellos.

Para aquellos que futuramente serán practicantes algunas recomendaciones es que tengan mucho autoestudio, compromiso, paciencia, ya que en todo ámbito profesional requiere dedicación, para poder destacar de la manera más positiva a los proyectos que estemos asignados, esto nos permitirá crecer y desempeñarnos de la mejor manera, aprovechando aquellas experiencias cautivadoras que nos ofrecen, sus esfuerzos y conocimientos siempre son aportes que se verán valorados en las funciones que se desempeñen.

También recomiendo que todo lo aprendido en la universidad lo pongan en práctica, fomenten sus conocimientos y habilidades, reestudien procesos que crean favorables para desarrollar las actividades y procesos asignados, la manera más fácil de aprender es poniendo en práctica las cosas, esto les permitirá mejorar sus habilidades.

Aconsejo que todas las oportunidades de mejora que les indiquen las escuchen de manera efectiva, las lleven a la práctica, esto les permitirá fomentarse y aprender, dedicar un tiempo adecuado a investigar, observar y aprender de la misma forma todo lo posible de las capacitaciones ofrecidas.

10. Webgrafía

Roldan Logistics. (s.f.). *Roldan Logistics*. Obtenido de <https://www.roldanlogistics.com/nosotros>

Itera Process. (s.f.). *iteraprocess*. Obtenido de <https://iteraprocess.com/caso-de-exito-roldan-logistics/#:~:text=El%20proyecto,sus%20necesidades%20comerciales%20y%20log%C3%ADsticas.>

Gallón P, S., & Torres M, C. (s.f.). *Riesgos en el proceso de importación ordinaria: identificación del mapa de riesgos de la importación de bienes de capital en Colombia*. Medellín.

Díaz, E. P. (2019). Importancia de prácticas profesionales en la carrera de Contaduría Pública y Finanzas. *Multi Ensayos*.

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO. (2013). Decreto 0925 de 2013

11. Anexos

En el siguiente enlace, podrás encontrar una guía donde te enseñan a solicitar un registro o licencia de importación en la página VUCE 2.0 que es la entidad encargada de aprobar dichos documentos.

<https://www.vuce.gov.co/vuce/media/docs/2020/pdf/Guia-del-usuario-para-el-diligenciamiento-de-solicitudes-de-licencias-y-registros-de-importacion-25mar2020.pdf>

En este enlace, encontraras el formulario 500 de la DIAN, correspondiente a una declaración de importación. Allí explican la información que debe ser diligenciada en cada una de las casillas para que quede correctamente.

https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/formulariosinstructivos/Formularios/2021/Formulario_500_2021.pdf