

TRABAJO DE PRACTICAS COST CONTROL ÁREA FINANCIERA ANDES LOGISTICS

Daniel Palacio Medina

Universidad católica Luis Amigo

Semestre 10

Yasmín Alexandra Vásquez Suárez

Medellín Colombia

16 de Mayo 2022

Resumen Ejecutivo

Introducción

Durante el periodo de prácticas se desarrollaron diferentes actividades que ayudaron a la formación tanto académica como empresarial, desarrollando diferentes habilidades y cumpliendo con las diferentes tareas, requisitos y expectativas que tenía la agencia de prácticas.

Se desarrollaron actividades muy específicas y de vital importancia para la agencia de prácticas en donde se ponían a prueba diferentes factores vistos en el periodo académico, como el económico, financiero, administrativo, logístico ahondando en aspectos como el comercio exterior y sus diferentes casuísticas; en primer lugar se pudo observar diferentes procesos de forma transversal, buscando fortalezas y debilidades de la compañía, también se pudo entrevistar a diferentes empleados que describen sus actividades y día a día que permitieron identificar lo anteriormente mencionado.

El proyecto de prácticas se organizó corporativamente para el practicante, en el que a conveniencia de los dos se podía observar de forma transversal los procesos de diferentes áreas ayudando al estudiante a instruirse desde diferentes puntos sobre los procesos y a la empresa le permitiría tener una mirada fresca e imparcial que de forma objetiva analice las debilidades y resalte las fortalezas tanto procedimentales como humanas.

Para la empresa y el estudiante fue enriquecedor en convenio de prácticas ya que al brindarle un panorama a las directivas desde el exterior se pudo corregir aspectos en la cadena de información y suministros vital para este tipo de compañía.

1. Antecedentes

Como antecedentes el trasegar histórico de la compañía se ve a continuación.

**OUR
ANDES LOGISTICS GROUP**

- Andes Logistics de Chile S.A. (104)
 - HQ Santiago City (Apr-2008) – Staff 62
 - SCL Airport Office (Apr-2008) – Staff 22
 - Iquique Office (Feb-2009) – Staff 5
 - Puerto Montt Office (May-2010) – Staff 10
 - Concepción Office (Ago-2010) – Staff 5
- Andes Logistics del Perú S.A.C. (44)
 - Lima Office (Aug-2006) – Staff 33
 - Lima Airport Office (Feb-2016) – Staff 11
- Andes Logistics del Paraguay S.A.
 - Asunción Office (Oct-2010) – Staff 13
- Andes Logistics USA LLC
 - Miami Office (Oct-2015) – Staff 6
- Andes Logistics Bolivia S.A.
 - Santa Cruz Office (Oct-2015) – Staff 13
 - La Paz Office (Mar-2017) – Staff 1
- Andes Logistics Colombia S.A.S.
 - Medellín Office (Feb-2018) – Staff 7
 - Bogotá Office (Mar-2018) – Staff 2

The map displays South America with various countries highlighted in different colors. The text 'OUR ANDES LOGISTICS GROUP' is overlaid on the left side of the map. The map includes labels for major cities and bodies of water. A scale of 1:35,000,000 and a note about the projection are provided at the bottom left. The website 'www.RetiredExpat.com' is visible at the bottom right.

(ANDES LOGISTICS , s.f.)

2. Empresa Objeto de la Práctica

2.1 Objeto Social

Todo aquel que necesite organizar y coordinar embarques, consolidar carga de exportación o desconsolidar carga de importación y emitir o recibir del exterior los documentos de transporte relacionados con las operaciones.

2.2 Misión

Proveer servicios logísticos de calidad que satisfaga las expectativas de nuestros clientes, aplicando la mejora continua en todos nuestros procesos para el logro de la excelencia y logrando la diferenciación a través de la atención personalizada, contando para ello con la actitud y experiencia de nuestra gente.

2.3 Visión

Ser reconocidos por anticiparnos y brindar soluciones logísticas a la medida de las cambiantes necesidades de nuestros clientes, con la mayor rapidez y cuidado de todos los detalles.

2.4 Valores Corporativos

NUESTROS VALORES FUNDAMENTALES

NUESTROS CLIENTES APRECIAN NUESTRA ATENCIÓN PERSONALIZADA, LA TRANSPARENCIA, CALIDAD DE NUESTRA INFORMACIÓN Y LA PRECISIÓN DE NUESTROS PROCESOS.



Excelencia

La alcanzamos solamente con un trabajo de mejora continua.



Compromiso

Cumplimos siempre nuestros compromisos.



Honestidad

La honestidad y responsabilidad son los pilares de nuestro proceder.



Transparencia

Buscamos la simpleza y transparencia en nuestros procesos.



Diferenciación

La actitud y experiencia de nuestra gente, nuestra diferenciación.



Profesionalismo

Gestionamos las mejores capacidades y talentos de nuestro Equipo, preocupándonos de que se desarrollen tanto en lo personal como en lo profesional.



Prevenir Problemas

El concepto de nuestro trabajo se basa en prevenir problemas, en vez de detectarlos y corregirlos después que ocurran.

(ANDES LOGISTICS , s.f.)

2.5 Objetivos Estratégicos

Para Andes Logistics es muy importante posicionarse como uno de los mejores agentes de carga a nivel nacional dando continuidad a su éxito a nivel internacional, ámbito en el cual ocupa uno de los primeros lugares tanto en Chile como en Perú, Paraguay y Bolivia; las diferentes certificaciones de la compañía como el BASC, certifican que la compañía posee altos estándares de calidad, incluyendo a sus practicantes que continúan su formación al interior de la compañía y también son certificados en BASC (se adjunta certificación BASC del practicante).

La compañía también busca en sus objetivos ser líderes en seguridad en su gremio para ello también cuenta con los siguientes objetivos.

1. Garantizar la continuidad del negocio frente a incidentes que puedan presentarse de modo que le permita a Andes Logistics Colombia generar liquidez, crecimiento y estabilidad financiera y ser sostenibles en el tiempo.
2. Establecer las políticas, procedimientos e instructivos en materia de seguridad que vincule a clientes, proveedores y asociados de negocio con proyección al crecimiento en ventas de manera segura y que genere confianza en los negocios.
3. Buscar de manera permanente la prevención de riesgos en nuestros servicios logísticos, para que se ejecuten de una manera eficiente y segura.
4. Fortalecer la cultura de seguridad de la información en nuestros empleados y aliados.
5. Propender por el Mejoramiento Continuo del sistema de seguridad cumpliendo con sus principios, política y de los procesos.

2.6 Rol Comercial

Cuentan con certificación IATA: 76100510010 la cual nos permite ofrecer servicios de importación y exportación con todas las aerolíneas, una importante ventaja competitiva es que contamos con oficina en Bogotá directamente en la zona de carga del aeropuerto Internacional El Dorado, también operamos en los aeropuertos de Medellín y Cali de acuerdo a la necesidad de nuestros clientes.

Nos enfocamos en la coordinación de transporte marítimo de carga FCL en los terminales marítimos de Buenaventura, Barranquilla y Cartagena (Dry y Reefer), tanto de importación como exportación, también podemos ofrecer servicio de LCL para consolidación de carga a través de coloaders.

Coordinan operaciones de transporte terrestre en los principales corredores viales del país tanto contenerizada como LCL, así mismo operaciones OTM y DTA.

Entre otros de los servicios que ofrecen también tienen servicios logísticos como:

- WEB TRACKING
- INTERMODAL
- COORDINACIÓN DE SEGURO DE DAÑOS Y LIMPIEZAS DE CONTENEDOR
- COORDINACIÓN DE SEGURO PARA LAS MERCANCÍAS
- WAREHOUSING
 1. Gestión de Inventario
 2. Revisión Unitaria
 3. Desconsolidación
 4. Visibilidad de stock on-line
 5. Reportes de KPIs

6. Cross Docking
7. Almacenaje rack tipo selectivo
8. Paletización

3 Agencia Objeto de la Práctica

Andes Logistics Colombia S A S



3.1 Cargo Desempeñado

El cargo desempeñado es Cost Control

3.2 Perfil del Cargo

El cost control tiene las aptitudes en el departamento financiero y contable de la empresa y su función principal es evitar situaciones de crisis, inseguridad y desequilibrio en la empresa. Este puesto además suele ser un enlace entre la directiva y el departamento de finanzas, costos y operaciones, para coordinar las acciones sin problemas.

3.3 Objetivo del Cargo

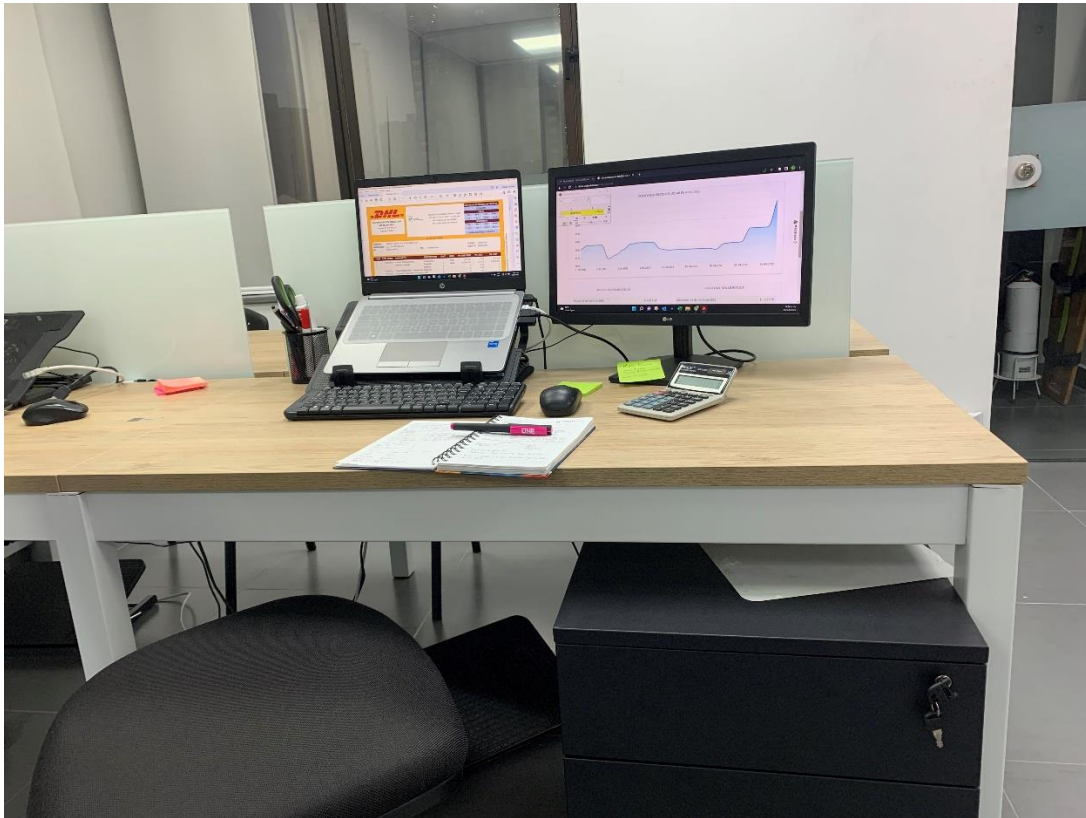
El control de costos implica identificar y reducir los gastos para aumentar las ganancias de la empresa. Este proceso se puede realizar en un proyecto o en toda la empresa.

3.4 Funciones a Realizar

- Hacer seguimiento de las facturas
- Verificar que los cargos apliquen
- Auditar el departamento de pricing para que lo cotizado sea lo cobrado
- Guiar al departamento de operaciones para que no se generen reprocesos que deriven en sobrecostos
- Alertar a las directivas sobre irregularidades.
- Ser veedor de que los procesos se ejecuten de manera organizada y sistemática.

3.5 Insumos utilizados en el Desarrollo de la Práctica

- Computador
- Teclado
- Mouse
- Pantalla auxiliar
- Cuaderno
- Calculadora
- Escritorio propio
- Silla ejecutiva



3.6 Relación con otros Cargos

Se tiene relación directa con los siguientes cargos

- Área de Pricing: ya que se audita al departamento para la relación cotizado - cobrado
- Área de operaciones: son guiados por parte del Cost control para evitar sobrecostos
- Área financiera y contable: para garantizar al departamento que se facture y se causen las factures de forma correcta

3.7 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo

La empresa cuenta con sistemas propios y bases de datos bien alimentadas que permiten al practicante la buena ejecución de su trabajo, la herramienta más importante se llama Cargo Wise es donde todas las operaciones tienen convergencia tanto desde la operatividad y lo financiero y permite a la empresa hacer seguimiento de forma real y actual lo que está pasando con las diferentes operaciones.

3.8 Condiciones de Trabajo

Las condiciones de trabajo son más que óptimas; se cuenta con un espacio de trabajo amplio, iluminado y ventilado, también se evidencia un ambiente laboral sano y colaborativo que permite la facilidad en la comunicación entre los compañeros, la mayoría de las herramientas de trabajo son completamente nuevas y actualizadas.



3.9 Entrenamiento

En el periodo de entrenamiento se realizó directamente por las directivas por la importancia del cargo durante este periodo de tiempo se permitió conocer todas las áreas de la empresa para así tener mayor visión y claridad sobre las tareas a desempeñar por ende se tuvo capacitación en cada uno de los departamentos.

3.10 Competencias

Para este cargo es necesario tener en cuenta

- Habilidades financieras
- Responsabilidad
- Honestidad
- Orden
- Conocimiento de comercio exterior tanto en importación como en exportación
- Conocimiento de precios y cotizaciones
- Comunicación asertiva

3.11 Responsabilidades

- Descarga de facturas
- Revisión de cotizaciones
- Revisión de cargos
- Aprobación de facturas
- Informes de gestión
- Coordinación con el área de operaciones

3.12 Deberes

- Hacer seguimiento de las facturas
- Verificar que los cargos apliquen
- Auditar el departamento de pricing para que lo cotizado sea lo cobrado
- Guiar al departamento de operaciones para que no se generen reprocesos que deriven en sobrecostos
- Alertar a las directivas sobre irregularidades.
- Ser veedor de que los procesos se ejecuten de manera organizada y sistemática.

3.13 Riesgos del Cargo

Los riesgos del cargo radican principalmente en el control de los costos y los errores pueden generar pérdidas económicas para la empresa o los clientes que pueden afectar la relación cliente empresa o proveedor empresa para evitar eso es necesario atención máxima a lo que se aprueba y lo que no procede para no afectar ninguno de los factores externos que se pueden ver afectados por algún inconveniente en el cargo.

4 Características de la Práctica

4.1 Justificación:

Como estudiante es muy importante la academia pero que ese conocimiento que se adquiere en el trasegar del periodo curricular no puede quedar solamente como información vacía y sin fondo, también tiene que servir para que, en el ámbito laboral, tanto los conocimientos adquiridos como los generados a raíz del debate, la argumentación y la comparación con colegas y profesores, enriquezcan y fortalezcan al estudiante en todo el campo profesional.

Para mí como estudiante las practicas han permitido afianzar muchos campos en los que presentaba fortalezas y descubrir virtudes en otro campo que no imaginaba presentar destreza; es muy importante para el estudiante saber que todo ese conocimiento adquirido se puede llevar al campo laboral y empresarial no solamente permitiendo al estudiante mejorar sino también aportar a la compañía una visión fresca y renovada.

Para la compañía el hecho de tener practicante se ha vuelto una ventaja que afecta positivamente y de manera directa el crecimiento empresarial, el practicante con conocimientos recién adquiridos y actualizados permiten dar otro punto de vista a la compañía y en vez de dar continuidad a procesos obsoletos, la empresa se ve altamente beneficiada cuando los practicantes se empoderan de procesos que transforman y hacen evolucionar la empresa llevando las tendencias y procesos actuales a la realidad institucional.

4.2 Objetivo General

Controlar los costos de las diferentes operaciones evitando pago de valores improcedentes o cobros que no apliquen al cliente final.

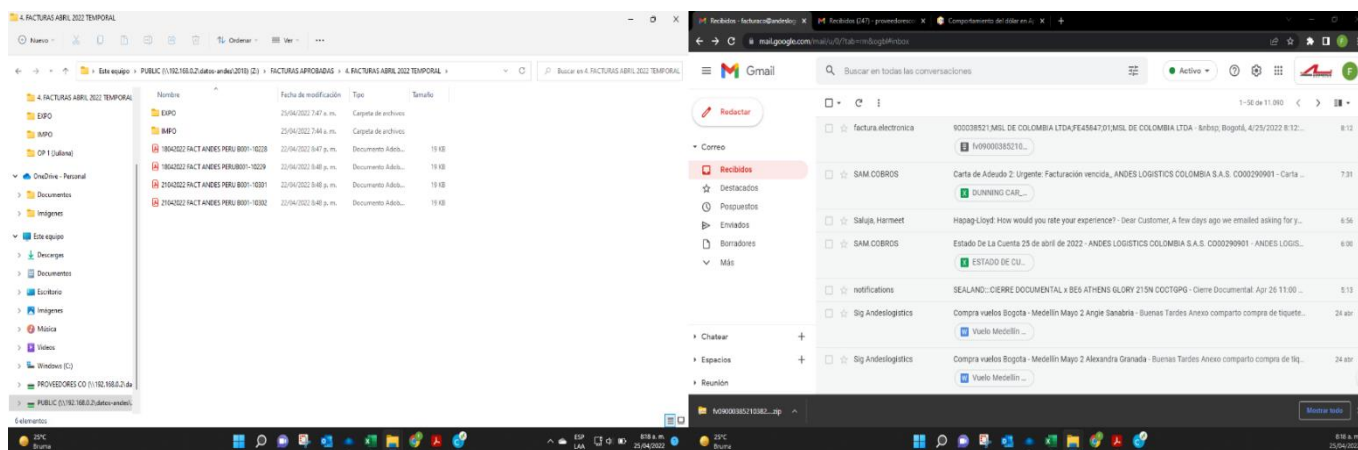
4.3 Objetivos Específicos

- Hacer seguimiento riguroso de las facturas generadas por parte de los proveedores.
- Comparar las cotizaciones con los cobros generados por parte de los proveedores.
- Ver que los procesos se ejecuten de manera organizada y sistemática.
- Alertar a las directivas sobre irregularidades.

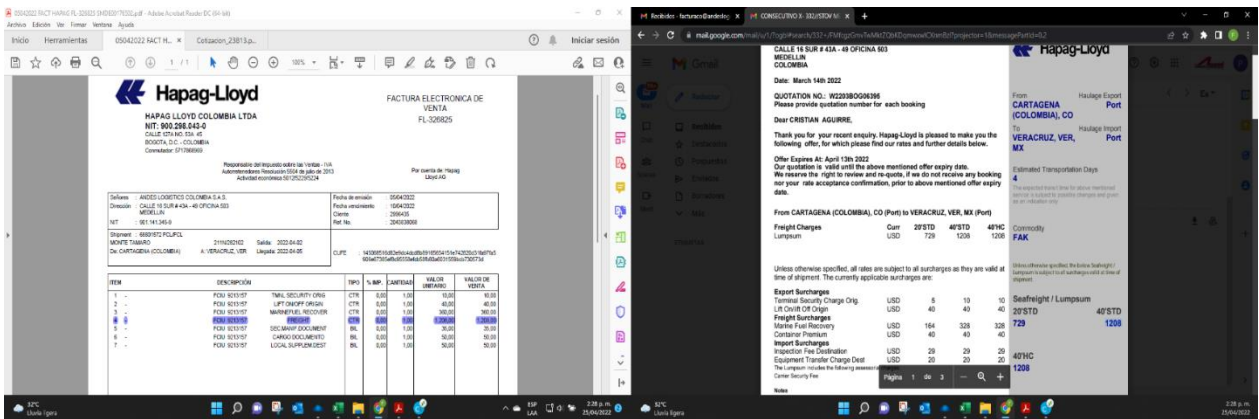
5. Informe Ejecutivo

Como antecedentes se debe tener en cuenta que este cargo fue creado para el practicante, ya que anteriormente el cargo no existía por ende las labores efectuadas se llevaban de una manera diferentes por cada operativo independientemente de la operación, aparte este cargo genera un cambio significativo para los comerciales ya que dejan de conocer el valor de la compra para no afectar el valor de la venta ni disminuir los profits.

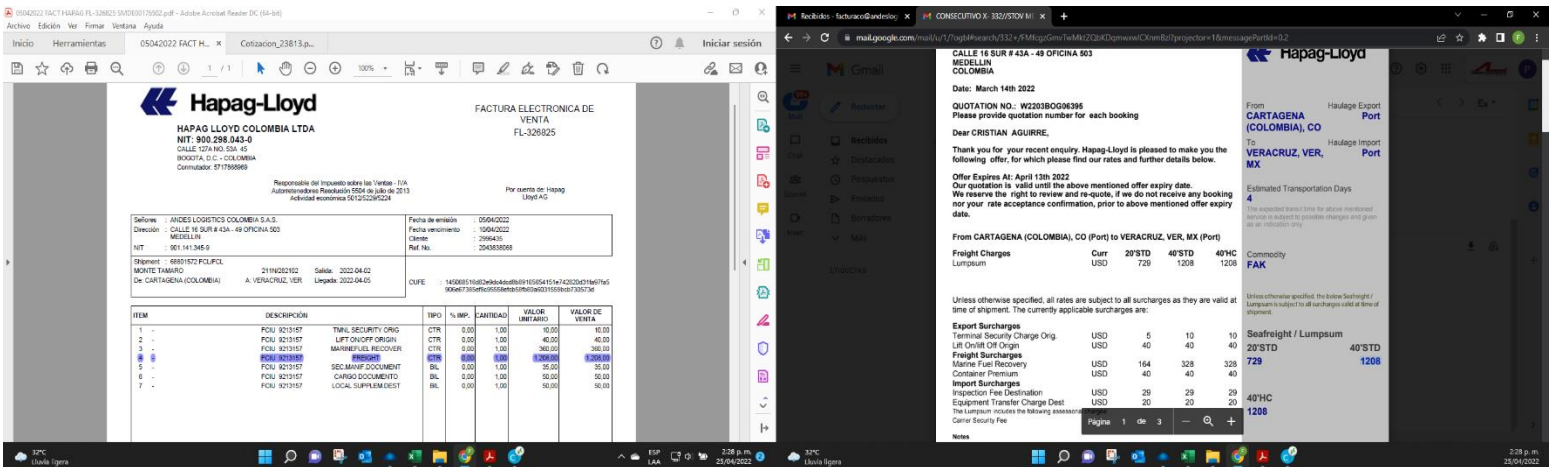
Partiendo de lo anterior la primera acción del practicante es clasificar las facturas que llegan y distribuirlas entre el tipo de operaciones ya sean importaciones o exportaciones, esto ayuda a diferenciar donde se generan más gastos y más ganancias.



En segundo lugar, para llevar a cabo la aprobación de factura se comienza a comparar las facturas de los proveedores con los valores ya cotizados, estos valores anteriormente eran conocidos por los comerciales y al tener conocimiento de esta información podían llegar a disminuir el nivel de ganancia y dejar de cumplir los objetivos institucionales; por eso se crea un correo interno, donde el área de costos alimenta con las cotizaciones que se elaboran y solamente el área de operaciones y el cost control en este caso el practicante tienen acceso a él.



Al hacer las comparaciones y después de revisar los cargos que aplican o no, se aprueba la factura ingresándola al sistema Cargo Wise (sistema de control de la empresa) en caso de no aplicar se remite al área de operaciones quienes son las personas que viven el día a día de la operación e informan si son o no procedentes para la posterior aprobación en caso de no ser procedente se comunica con el proveedor para aclaraciones y en caso de ser necesario solicitud de notas crédito.



El cargo al ser de suma importancia a nivel financiero ofrece los reportes y asegura a la gerencia de que tanto los proveedores como el departamento de costos y operaciones no estén efectuando cobros no procedentes a la operación.

Plan de mejoramiento

La propuesta de mejoramiento radica en la comunicación y definición de responsabilidades ya que al ser una empresa donde muchos cargos dependen el uno del otro las obligaciones tienden a mezclarse e imponer cargas que no pertenecen a ciertos cargos para ello, la propuesta por parte del practicante es que haya sistemas de gestión y un ampliación del departamento de gestión humana donde no solamente se controlen las tareas de los empleados si no también se haga seguimiento a las peticiones por parte de los diferentes departamentos, cada operación debe llevar una consecutividad rigurosa sin ningún tipo de excepción y si en algún momento esa consecutividad se ve alterada por cualquiera de las personas que intervienen en ella esto debe ser causal de un llamado de atención, ya que un eslabón que falle en la cadena del proceso podría incurrir en gastos adicionales que se deben pagar al proveedor pero no incurriría en un posterior cobro al cliente lo cual implica pérdidas no solamente financieras si no también de credibilidad y confianza por parte de los futuros usuarios.

Después de diferentes entrevistas con el personal operativo y escuchando sugerencias como plan de mejoramiento se tienen las siguientes ideas para la gerencia.

- Proyecto back office: con el fin de disminuir la carga operativa y agilidad en las operaciones se le recomienda a la gerencia diseñar un nuevo cargo destinado a generar tareas operativas mas generales y que demanden tiempo sin tener que involucrase directamente en la operación por ejemplo hacer bookings, cierres documentales, facturar etc.
- Gestión humana: es importante tener un departamento de gestión humana de manera fija con el fin de atender las diferentes necesidades del personal, realizar evaluación

360, selección de personal y evaluaciones de rendimiento conforme a las tareas asignadas.

- Capacitaciones: el proceso de capacitación tiene ciertas falencias, para mejorar el proceso de capacitación se sugiere a la gerencia hacer un cambio en el modelo de capacitación, es indispensable la creación de manuales o de sistemas de información directa que le permita a nuevos miembros conocer sus tareas y herramientas de primera mano.

6. Aportes a mi Formación Personal

A nivel personal me encuentro muy satisfecho con estas practicas ya que han afianzado en mí muchas características que me han definido, como el liderazgo, la responsabilidad, la puntualidad, el orden y la capacidad de análisis y han brotado diferentes capacidades como una comunicación asertiva, el buen manejo del tiempo y la proactividad; viéndose en este tiempo reflejado no solo en el ámbito laboral y académico sino también en el personal y familiar.

7. Aportes a mi Formación Profesional

Como profesional estas prácticas me han complementado y han aportado para mí de una forma inimaginable todo el conocimiento adquirido, conocer el mundo de la logística mas a fondo no solamente desde lado operativo si no también financiero; se crearon hábitos en mi que antes no mantenía como la lectura constante de noticias y la actualización diaria de la tasa representativa del mercado (TRM) y no solo conocerlas si no también analizar su comportamiento y consecuencias en el panorama nacional e internacional y aplicarlos en la vida empresarial y académica.

8. Conclusiones

Es importante para un estudiante no solo ver las diferentes clases y asignaturas hacer trabajos, foros, seminarios y ferias, todo este conocimiento se debe llevar a la vida real y ponerse en práctica, para ello se necesitan las plataformas adecuadas y guías competentes como las agencias de prácticas que le brinden al estudiante no solamente realizar una labor específica sino indagar, preguntar y proponer es muy importante para el estudiante y para las empresas, en esto último es de vital importancia tanto para las pequeñas y medianas empresas contar con practicantes que traen nuevos conocimientos y propuestas que dan a las instituciones una evolución y no se quedan marginadas en el tiempo más aun en un ámbito profesional como lo son los negocios internacionales que día a día, minuto a minuto cambian y renuevan sus diferentes modalidades.

9. Recomendaciones

Más que una recomendación un agradecimiento caluroso tanto para la coordinadora de prácticas la profesora Jannet Restrepo y mi asesora de prácticas la profesora Yasmin Alexandra Vásquez Suárez que fueron de gran ayuda tanto para el hallazgo de tan excelente centro de prácticas como en el proceso de la elaboración de este trabajo y el seguimiento; también cabe resaltar el excelente trabajo que realizó el centro de prácticas Andes Logistics Colombia al brindarme todas las herramientas necesarias para que estas pudieran llegar a buen puerto y todo ese conocimiento ahondara en mí el sentimiento de pertenencia y orgullo por la carrera que escogí.

10. Webgrafía

ANDES LOGISTICS . (s.f.). ANDES LOGISTICS COLOMBIA . Obtenido de ANDES LOGISTICS COLOMBIA : <http://colombia.andeslogistics.com/servicios/>