

PROCESO DE PRÁCTICA CON BLU LOGISTICS S.A.

EN EL AREA DE OPERACIONES DE TRANSPORTE INTERNACIONAL

ALEJANDRO RAMIREZ TABARES

ASESOR

CARLOS EDUARDO SAENSZ CASTILLO



**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y
CONTABLES**

NEGOCIOS INTERNACIONALES

UNIVERSIDAD CATÓLICA LUIS AMIGÓ

MEDELLÍN

2020-1

Tabla de Contenido

Glosario.....	7
Resumen.....	10
Introducción.....	11
1. Antecedentes	13
1.2 Blu Logistics	13
1.3 Mejoramientos Y Desarrollo.....	14
2. Empresa Objeto de Práctica.....	15
2.1 Objeto Social:.....	15
2.2 Misión:	15
2.3 Visión:	15
2.4 Valores Corporativos.....	15
2.5 Objetivos Estratégicos.....	16
2.6 Política Integral	16
2.7 Rol comercial	16
3. Agencia Objeto de la Práctica.....	17
3.1 Cargo Desempeñado:	17
3.2 Perfil del Cargo:	17
3.3 Objetivo del Cargo:	18
3.4 Funciones a realizar.....	¡Error! Marcador no definido.
3.5 Relación con otros cargos	19
3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo:.....	20
3.7 Condiciones de trabajo.....	20
3.8 Entrenamiento	21
6.9 Competencias	22

3.10	Responsabilidades	22
3.11	Deberes (demás actividades complementarias)	24
3.12	Riesgos del cargo:.....	24
4.	Características de la Práctica	25
4.1	Justificación.....	25
4.2	Objetivo General	28
4.3	Objetivos Específicos.....	28
5.	Informe Ejecutivo	28
5.1	Organización del Sistema Silver Bullet mediante la actualización la información.....	29
5.2	Sintonización de la información en los sistemas integrados	31
5.3	Interacción con agentes del exterior frente a la documentación de transporte marítimo	33
5.4	Revisión de documentos de transporte internacional.....	34
5.5	Confirmación de documentos finales.....	45
5.6	Comunicación con el cliente frente a la documentación de transporte internacional.....	47
5.7	Notificación de cambios en el itinerario de transito de carga	48
5.8	Registro de llegada de cargas y devolución de contenedores	51
5.9	Emisión de HBL y liberación de documentos.....	53
5.10	Organización y gestión de la base de datos de HBL y MBL.....	58
5.11	Identificación de cargas sin certificación de fletes	60
6.	Aportes a la Formación Personal	64
7.	Aportes a la Formación Profesional.....	66
8.	Conclusiones.....	68
9.	Recomendaciones	69

10. Bibliografía 76

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1 Blu Logistics S.A.....	17
Ilustración 2 Organigrama	19
Ilustración 3 Pantalla principal Silver Bullet.....	29
Ilustración 4 Sección inicial aplicativo Silver Bullet.....	30
Ilustración 5 Sección Información de documento y eventos	31
Ilustración 6 Plataforma Soul Nueva Importación	31
Ilustración 7 Ejemplo de datos de nueva carga en SB.....	32
Ilustración 8 Ejemplo de Agente de carga en origen asignado de acuerdo a la importación.....	32
Ilustración 9 Ejemplo de formato HBL de Blu Logistics	35
Ilustración 10 Ejemplo de formato de MBL (MAERSK).....	36
Ilustración 11 Ejemplo de HBL Borrador.....	39
Ilustración 12 Plataforma Soul	40
Ilustración 13 Ejemplo de HBL Final.....	42
Ilustración 14 Ejemplo de HBL Original.....	43
Ilustración 15 Ejemplo de MBL	44
Ilustración 16 Ejemplo de Nota Debito	45
Ilustración 17 Ejemplo de Tracking de Carga Hapag-Lloyd.....	46
Ilustración 18 Ejemplo de Prealerta final para envío a las áreas respectivas	47
Ilustración 19 Ejemplo de bitácora para comunicación con el cliente.	48
Ilustración 20 Ejemplo de Comunicado Formal MSC.....	50
Ilustración 21 Notificación de arribo	51
Ilustración 22 Ejemplo Esqueleto de HBL	55
Ilustración 23 Ejemplo de plataforma Blunet para generación de Esqueletos de HBL...	56
Ilustración 24 Ejemplo de HBL con emisión en destino elaborado por el aprendiz.....	57
Ilustración 25 Ejemplo de mensaje de confirmación de emisión de documentos	60
Ilustración 26 Ejemplo de cuadro de seguimiento de emisión de HBL.....	60
Ilustración 27 Ejemplo de Certificación de Flete	62
Ilustración 28 Ejemplo de factura de flete	63
Ilustración 29 Guía generación de esqueleto de HBL	71

Ilustración 30 Ejemplo de organización de segunda hoja con plantilla propuesta	72
Ilustración 31 Guía datos de razón social	73
Ilustración 32 Guía datos de razón social II	74
Ilustración 33 Guía datos de razón social II	74

Glosario

BASC: Business Alliance for Secure Commerce es una alianza comercial internacional, creada para promover el comercio internacional seguro en cooperación con gobiernos y organizaciones internacionales.

Código EAN: El Código de Barras EAN, presente en una gran cantidad de países, ofrece a las empresas de cualquier tamaño excelentes oportunidades para maximizar la eficiencia en la gestión de las bases de datos que relacionan los flujos físicos y de información en sus operaciones cotidianas de intercambio de productos.

Consignee: es la persona que tiene permiso para retirar las mercancías una vez que lleguen a su destino, Suele ser el importador o empresa que ha comprado las mercancías. (i Containers, 2016)

Crossbelt Sorter: Plataforma que funciona como clasificador de banda cruzada, es decir, un tipo de sistema de clasificación basado en transportador.

C-TPAT: La Asociación de Aduanas y Comercio contra el Terrorismo es un programa voluntario de seguridad de la cadena de suministro dirigido por la Aduana y Protección Fronteriza de EE. UU. Enfocado en mejorar la seguridad de las cadenas de suministro de las empresas privadas con respecto al terrorismo.

Documentos: papeles que se deben emitir para los procesos de exportación - importación. (Camara de Comercio de Bogotá)

Flete: hace referencia al transporte de mercancías a través de vía marítima y mediante el uso de barcos e instalaciones marítimas que puedan permitirlo. (Mendez, 2019)

HBL: (House Bill of Lading), es el documento de transporte emitido por el agente y contiene la información de los actores involucrados (proveedor y consignatario). (i Containers, 2017)

Itinerario: significa la secuencia de varios puntos en una trayectoria que define, direcciona y describe el camino que va a ser recorrido o ruta.

Logística: parte del proceso de gestión de la cadena de suministro encargada de la planificación, implementación y control eficiente del flujo de materiales, así como el flujo de información relacionada, desde el punto de origen hasta el punto de destino, cumpliendo al máximo con las necesidades de los clientes y generando los mínimos costos operativos. (Camara de Comercio de Bogotá)

MBL: (Máster Bill of Lading), este documento es emitido por la naviera, la cual cuenta con la información de los agentes de carga involucrados en origen y destino. (i Containers, 2017)

Naviera: las navieras son compañías dedicadas al transporte de carga por vía marítima de puerto a puerto. (Ducoudray, 2017)

Plataforma Cross dock: corresponde a un sistema de preparación de pedido sin colocación de mercancía en stock, ni operación de picking.

Servicios Logísticos 3PL: La logística de terceros en logística y gestión de la cadena de suministro es el uso que hace una organización de negocios de terceros para externalizar elementos de sus servicios de distribución, almacenamiento y cumplimiento.

Shipper: es la figura que realiza el envío de la mercancía. (i Containers, 2016).

SICE: es una herramienta de información, ordenación y control que incorpora las cifras relevantes del proceso de contratación estatal, con el fin de confrontarlas en línea y en tiempo real.

Software Alertran: es la solución de gestión de las áreas funcionales de la empresa de transporte en la que todas las plataformas y centros de producción operan en tiempo real contra la misma base de datos.

Transport System: Un sistema de gestión de transporte es un subconjunto de la gestión de la cadena de suministro en relación con las operaciones de transporte.

UIAF: (La Unidad de Información y Análisis Financiero), es un organismo de inteligencia económica y financiera que centraliza, sistematiza y analiza la información suministrada por las entidades reportantes y fuentes abiertas, para prevenir y detectar

posibles operaciones de lavado de activos, sus delitos fuente, y la financiación del terrorismo.

Warehouse Management System: Sistema de gestión de almacenes es la denominación atribuida a programas informáticos destinados a gestionar la operativa de un almacén.

Resumen

El presente informe de práctica contiene la descripción de la actividades y responsabilidades a cargo en Blu Logistics durante el periodo que brindé mi colaboración como aprendiz; y de acuerdo a la experiencia obtenida, se dejan algunas recomendaciones a igual que acciones de mejoramiento para los procesos que tuve a mi cargo. Todo esto con el propósito de reforzar mis conocimientos y aptitudes a nivel profesional para poder incursionar en el campo laboral una vez haya obtenido el título de Negocios Internacionales.

Abstract

This practice report contains the description of responsibilities and activities in charge in Blu Logistics during the period that I provide my collaboration as an apprentice; Likewise, and derived from this experience, some recommendations are left actions to improve processes that I was in charge of. This in order to reinforce my knowledge and skills as a professional in addition to venturing into the world of work once I obtained my degree in International Business.

Introducción

El proceso de práctica en el área de transporte internacional, específicamente en operaciones, consistió en manejar y gestionar una de las partes indispensables en el proceso de logística internacional mediante el seguimiento de las órdenes en importación de cargas de diferentes orígenes a nivel internacional, mediante a revisión de documentación de transporte como B/L para permitir una correcta identificación de cargas y el control de la llegada de estas, junto con la respectiva facturación para la certificación y autorización de la entrada y nacionalización de las mercancía provenientes de los países origen de la carga, junto con la gestión correcta de los contenedores utilizados durante la operación de comercio exterior.

El desarrollo del presente informe se basó en un estudio descriptivo, teniendo como herramientas de recolección de la información, fuentes primarias como lo es la proporcionada por la misma compañía por medio de las diferentes bases de datos y aplicativos para la gestión de la información, así como también la información extraída por empleados y directivos de la empresa. Las fuentes mencionadas anteriormente aportaron a la correcta elaboración y solución de las diferentes interrogantes generadas durante la elaboración del informe.

Este informe incluye diferentes temas como lo son: antecedentes de la compañía, información de tipo corporativa como la misión, visión, objeto social y demás información que identifique, caracteriza y respalde la composición de la empresa, conocimiento del cargo desempeñado por el aprendiz con sus respectivas funciones y objetivos a realizar, explicados paso por paso, y acompañamiento a manera de recomendaciones y capacitación.

Contar con la oportunidad de participar en una compañía que provee soluciones logísticas para operaciones internacionales como Blu Logistics, la cual tiene presencia en más de 10 países alrededor del mundo, presenta una oportunidad para el crecimiento tanto profesional como personal, ya que permite que el estudiante pueda tener una perspectiva real del ámbito en el comercio exterior, maximizando las capacidades, conocimientos y fortalezas en este entorno laboral, donde comparte con otros empleados que aportan al funcionamiento de la compañía, lo que permite reforzar diferentes capacidades y la creación de conocimiento, porque es necesario que el aprendiz deba recurrir a sus

conocimientos previos durante el proceso de aprendizaje académico para implementar de manera correcta las funciones asignadas, la toma de decisiones y solución de problemas, así mismo notificar y comunicarse con clientes, compañeros de trabajo y sus superiores.

Teniendo en cuenta lo anterior, el propósito de este informe, principalmente es evidenciar el progreso y desarrollo en el entorno profesional del estudiante Alejandro Ramirez Tabares, el cual de la mano de la compañía Blu Logistics, dará a conocer su desempeño en diferentes funciones básicas de los negocios internacionales, las propuestas de mejoramiento y fortalecimiento empresarial, así como las metas y logros alcanzados durante todo el proceso.

1. Antecedentes

1.1 BLU LOGISTICS

La empresa colombiana Blu Logistics inició en el año de 1995 como Servicios Integrados de Comercio Exterior (SICE), que operaba como agente de carga internacional y de agencia de aduana, fue creciendo en los negocios de almacenamiento, transporte terrestre masivo, distribución, también convirtiéndose en operador de zona franca y ahora con sus más de 1.600 colaboradores en 12 ciudades de Colombia, cinco oficinas en China, ocho en Estados Unidos, seis en Brasil, dos en México, dos en Panamá, dos en Ecuador y una más en el puerto de Hong Kong, se presenta al mundo como Grupo Blu Logistics, una compañía capaz de conectar todos los puntos de la cadena de suministro.

Como operador de transporte multimodal ofrece los servicios de exportaciones e importaciones aéreas y marítimas; oficia como Agencia de Aduana Nivel I; presta los servicios terrestres de paquetero, distribución urbana y nacional, fletes de contado y contra entrega, envíos masivos de carga suelta, contenerizada y vehículos dedicados, y un área de almacenamiento adaptada para los procesos industriales de zona franca, administración de inventarios, almacenamiento simple, así como alistamiento acondicionado.

Adicional de que la compañía está apoyada por una red global de agentes de carga, aerolíneas y trabajan de la mano con terminales, autoridades y entidades portuarias, cumpliendo con los requerimientos de las diferentes entidades nacionales e internacionales como la DIAN, Policía Nacional, Uiaf (Unidad de Información y Análisis Financiero), C-TPAT (La Asociación de Aduanas y Comercio contra el Terrorismo) y BASC.

Su red de vehículos terrestres está monitoreada en tiempo real desde un moderno centro de control propio que opera las 24 horas y está apoyado por 49 puntos de control físicos, con un servicio diferenciador de gestión de entrega en el punto, que transmite inmediatamente cualquier novedad que se presente y encuentra la solución más apropiada. Los clientes, por su parte, pueden realizar trazabilidad en línea para precisar lugar y estado de su entrega, mediante un moderno soporte tecnológico que integra los sistemas Warehouse Management y Transport System

1.2 Mejoramientos y desarrollo.

Con una inversión que supera los 20.000 millones de pesos, Blu Logistics adquirió recientemente un sistema integrado para el transporte y distribución de mercancía, compuesto por el software AlerTran y una plataforma Crossbelt Sorter, únicos en Colombia e incluso disponible apenas en un par de países de la región.

Con una inversión que supera los 20.000 millones de pesos, Blu Logistics adquirió recientemente un sistema integrado para el transporte y distribución de mercancía, compuesto por el software AlerTran y una plataforma Crossbelt Sorter, únicos en Colombia e incluso disponible apenas en un par de países de la región.

Es un servicio del portafolio de productos el cual integra almacenamiento con una enorme plataforma Crossdock de distribución (Crossbelt Sorter), que le permite reducir al cliente los costos de recepción y transporte de la carga, desde su bodega hasta el centro de distribución y de allí hasta sus clientes.

El Crossbelt Sorter integrado al software aporta lo más avanzado en la tecnología de logística y distribución en entregas de última milla y troncales, cambiando radicalmente la forma de transportar mercancía en Colombia, donde su sistema de identificación por caja consiste en que la mercancía debe tener un rótulo el cual integra toda la información para el sistema, a través de un código EAN de 18 dígitos, que permite la trazabilidad por unidad y no por guía como lo hacen sus principales competidores. Con este sistema, el empresario tiene la posibilidad de remitir su mercancía a las instalaciones de Blu Logistics, donde será clasificada e inventariada, para luego ser distribuida en los puntos de entrega de sus clientes en todo el país, con una trazabilidad en cada paso del proceso hasta entrega final.

Tomás Shuk, Vicepresidente Comercial Corporativo para el Grupo Blu Logistics, afirma que esta tecnología está orientada a favorecer las empresas de paquetería industrial, E-Commerce y telecomunicaciones. “Con ella vamos a ingresar fuertemente en el mercado colombiano de mensajería de sobres y en segmentos como el farmacéutico, E-Commerce y otros de alto valor, que exigen mayor precisión en la información y trazabilidad. Actualmente, estamos en capacidad de entregar niveles de exactitud y confiabilidad sin competencia”.

“Blu Logistics tiene en este momento la capacidad de recoger una mercancía en China o en cualquier parte del mundo, llevarla a puerto, garantizar su transporte marítimo y aéreo, gestionar su nacionalización e ingreso al país y luego traerla a nuestras bodegas en la zona industrial de Tenjo, donde opera el Crossbelt Sorter que la recibe, clasifica y envía hasta el cliente final. Lo que queremos es ofrecer la mejor solución logística integral, optimizando y perfeccionado el paso final de nuestra confiable cadena de distribución”, asegura Shuk.

2. Empresa Objeto de Práctica

La empresa donde fue realizada la práctica, motivo del presente informe cuenta con el siguiente marco estratégico compartido en el (portal web Blu Logistics)

2.1 Objeto Social

Sociedad comercial cuyo objeto es proveer soluciones logísticas integrales con tecnología avanzada y personal idóneo, conectando todos los puntos de la cadena de suministro (Servicios Logísticos 3PL).

2.2 Misión

Ofrecemos soluciones logísticas integrales, cumpliendo nuestras promesas, con colaboradores orgullosos, capaces de brindar experiencias agradables.

2.3 Visión

2020 Ser la opción número uno en soluciones logísticas integrales, con presencia en América y China.

2.4 Valores Corporativos

Respeto: Esencia de las relaciones humanas y trato amable y cortés

Compromiso: Recorrer la milla adicional y tomar decisiones ágiles, proactivas y asertivas

Transparencia: Acoger siempre la verdad, no tolerar la mentira y el engaño y actuar de forma recta y clara

Humildad: estar dispuestos a aprender de los demás, actuar con cercanía, sencillez y calidez

Responsabilidad: atender a tiempo los compromisos y labores asignadas y tomar decisiones conscientemente y aceptar las consecuencias

Trabajo en Equipo: proponer objetivos colectivos y establecer una comunicación abierta clara y oportuna

Seguridad: cumplir con rigurosidad los protocolos de seguridad personal, física y procedimental y garantizar el autocuidado y el de las personas que nos rodean

2.5 Objetivos Estratégicos

Calidad, competitividad internacional, buenas prácticas, autocontrol, seguridad, compromiso, innovación, alto desempeño y sostenibilidad.

2.6 Política Integral

Desde la alta Gerencia están comprometidos con la Seguridad y Salud en el Trabajo de nuestros colaboradores, visitantes, proveedores, contratistas, subcontratistas y partes interesadas, promoviendo ambientes de trabajo seguros en nuestros centros de operación. Mediante la identificación de posibles peligros, evaluando los riesgos para determinar controles y así disminuir la probabilidad de ocurrencia de enfermedades, accidentes laborales y/o daño a la propiedad.

Se realizan procesos operaciones seguras manteniendo la integridad de los procesos, previniendo actividades ilícitas como contaminación, corrupción, soborno y demás consideradas a través de nuestra gestión del riesgo.

Estamos comprometidos con la protección del medio ambiente, así como con la prevención de la contaminación, la mitigación de los impactos generados por nuestras actividades, entre otros.

Garantizando el cumplimiento de los requisitos legales vigentes y otras que haya suscrito nuestra organización

Buscando cumplir con nuestra promesa al cliente a través de la mejora continua.

2.7 Rol comercial

Las operaciones logísticas ofrecen diferentes opciones de gestión, como el aprovisionamiento, el seguimiento en la circulación de bienes y servicios, y control de toda

la cadena de una operación o de transporte (terrestre, ferroviario, marítimo o aéreo), al igual que el proceso de almacenamiento lo que genera que al presentarse el enfoque en el comercio exterior, existen varias fases que se complementan unas a otras para lograr un proceso efectivo. Por ende, las operaciones logísticas proveen de confianza las actividades de un proceso, ya sea que funcione como intermediario entre dos partes, como que se encargue de la parte final o inicial, mediante la propia red integrada de agentes internacionales, de sistemas y procesos de comunicación en puertos, navieras, aerolíneas y aduanas.

3. Agencia Objeto de la Práctica

Ilustración 1 Blu Logistics S.A



Fuente: Blu Logistics S.A

3.1 Cargo Desempeñado

Aprendiz del área de operaciones de transporte internacional

3.2 Perfil del Cargo

Para aplicar al cargo de practicante del área de operaciones en transporte internacional, el aspirante debe estar cursando los últimos niveles de carreras administrativas, como administración, negocios internacionales, con habilidades en el manejo de Excel y demás herramientas ofimáticas, contar con experiencia laboral aunque no es requerimiento, permitiría tener un mayor valor agregado en el aspirante, contar capacidad de análisis, trabajar en equipo con los colaboradores de la compañía, por lo tanto también debe tener una buena comunicación verbal y escrita que le permita desenvolverse dentro del entorno laboral.

Con relación a las características del aprendiz como persona debe ser cumplido y disciplinado y responsable debido a que la empresa cuenta con horarios establecidos de trabajo y tiempos de gestión de las diferentes funciones y actividades que se hacen dentro de la misma, tener buena presentación personal para mantener y proyectar compromiso con la empresa.

3.3 Objetivo del Cargo

Las operaciones en el transporte internacional buscan mantener una correcta relación con los diferentes agentes que intervienen en el proceso de comercio exterior, específicamente en la parte logística del proceso, mediante el conocimiento de las situaciones actuales y de la interacción con los receptores y emisores de la información, así como también mantener y mejorar el flujo de los datos necesarios para el control de las operaciones logísticas y de transporte en las actividades de importación de bienes.

Teniendo en cuenta lo anterior, los objetivos de la gestión de operaciones en el transporte internacional son:

Brindar a la organización los procesos efectivos para comprender la actividad logística de los procesos implementados para el control de las operaciones, identificando los posibles riesgos y situaciones que presente durante todo el proceso de gestión de cargas.

Monitoreo y divulgación interna de las operaciones gestionadas y en continua gestión, para llevar e control de las cargas que son manejadas por el área y que se complementan con otras áreas, la cuales desempeñan otra fase de proceso.

Revisión y verificación de documentación correspondiente a las diferentes operaciones realizadas durante la administración de los movimientos de las cargas.

Identificación de posibles falencias o inconvenientes que deban ser solucionados y corregidos por medio de la comunicación a los agentes responsables y mantener una integración en la información manejada por todos los agentes involucrados en la operación.

Dinamización en la gestión de las operaciones de control y comunicación para una efectividad en las interacciones de las partes relacionadas en la actividad operativa.

3.4 Funciones Por Realizar

Revisar la documentación correspondiente a la operación de cada carga generada y confirmada por los agentes internacionales.

Notificar y retroalimentar acerca de novedades durante el proceso de transporte de mercancía proveniente de diferentes orígenes

Monitorear el estado de las cargas activas de manera consecutiva durante todo el curso de la operación de transporte internacional

Integrar la información por medio de los diferentes canales internos de comunicación entre el cliente y el agente internacional.

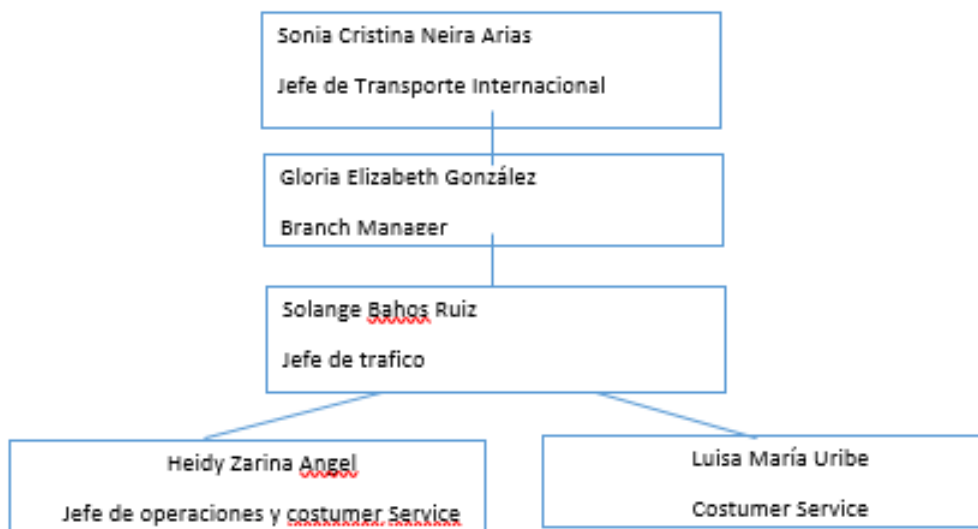
Solicitar certificaciones de los fletes generados en el proceso del transporte internacional.

Generar y enviar documentos de transporte para la confirmación y oficialización de las cargas que arriben en el territorio colombiano.

3.5 Relación con Otros Cargos

El área de Comercial es liderada por Sonia Neira. En Medellín la gestión de es liderada por Gloria Elizabeth González Branch Manager respaldada por Solange Bahos, Jefe de tráfico, y luego a cargo del área de operaciones Heidi Angel y Luisa Aguirre.

Ilustración 2 Organigrama



El área de transporte internacional se desprende en diferentes áreas, y de acuerdo al nivel de gestión de los clientes asignados, por esto se desprende al área de Operaciones la cual relaciona todo el proceso de transporte internacional y Trafico.

3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo:

Al iniciar el Rol como aprendiz de Operaciones en el Transporte Internacional, se suministró:

- Puesto de trabajo con escritorio
- Teléfono (Cisco) para la interacción y comunicación con agentes en el exterior, áreas internas de la empresa como: Documentación, Puerto de Buenaventura y Cartagena, Cliente asignado para la gestión (Colombiana de Comercio S.A) y el área Comercial.
- Computador portátil “HP” para la ejecución de las funciones y manejar las operaciones del área y segunda pantalla para mejor visibilidad de las actividades.
- Aplicativos webs como: Silver Bullet, Blunet, Correo Electrónico Corporativo, adicional de acceso a internet para la gestión y actualización del estado de las cargas.

Adicional de los elementos anteriormente mencionados también fueron asignados otros artículos como: Silla, Teclado, Mouse, y Cuaderno par apuntes.

3.7 Condiciones de Trabajo

La infraestructura e instalaciones del edificio en donde se encuentra la oficina de Blu Logistics Medellín, está ubicado en la Carrera. 43b # 16 – 95 en el piso número 18, las cuales son adecuadas para el desplazamiento y correcto desarrollo de las actividades y funciones asignadas por el empleador, este cuenta con un espacio propicio y amplio, diferentes maneras y puntos de conexión, iluminación adecuada, y con sistema de ventilación y aire acondicionado durante toda la jornada laboral, baño cerca de la oficina, casillero asignado, y zona de hidratación como agua o café siempre disponibles, acceso a refrigerador y cocineta para la preparación u organización de los alimentos., sala de juntas para reuniones o capacitaciones que lo ameriten.

El buen trato a los demás es evidenciado dentro de las instalaciones de la compañía, evidenciando la cordialidad entre todos los compañeros y visitantes, lo cual propicia una

mejora constante en las relaciones sociales y la comunicación entre los integrantes del equipo de trabajo.

Para la compañía es importante la salud de sus empleados por lo que constantemente cuentan apoyo de un profesional del ARL para capacitar e informar acerca de cómo cuidarse dentro de la organización y como cuidar a los demás, adicional para responder a dudas sobre incapacidades, riesgos y peligros laborales. También ofrecen capacitaciones constante frente cambios en los sistemas o métodos de trabajo.

En cuanto al espacio de esparcimiento y alimentación el cual se encuentra el piso 5 en donde está disponible un gran espacio para disponer de los alimentos que se consumen en el día, en el exterior del edificio se encuentran disponibles restaurantes para disponer de otros alimentos.

3.8 Entrenamiento

Al ingresar como aprendiz se recibió capacitación sobre:

- Seguridad y salud en el trabajo.
- Normas internas de la compañía.
- La estructura del área de operaciones, enfatizando en las características del cliente al cual se gestiona desde esta área que es Colombiana de Comercio S.A (Corbeta) el cual es el importador de las cargas gestionadas por la empresa Blu Logistics.
- Gestión de la documentación: cuales son, quienes los brindas, como se emiten, que contienen, cuando se solicitan y donde se publican, para gestionar correctamente la documentación con los emisores y receptores. Estos temas fueron dictados por Heidy Zarina Ángel.
- Seguimiento de unidades: cuales son, que tipo son, cual es tiempo de tránsito, que características lo componen, como se monitorean. Igualmente, estos temas fueron dictados por Heidy Zarina Ángel.
- Sistemas de gestión: cuales son, como se utilizan, que requieren para la implementación, actualizaciones, fueron dictados por el Técnico en Sistemas Carlos Mario Aguirre y Customer Service encargada del área de operaciones Heidy Zarina Ángel.
- Acompañamiento continuo supervisado por Heidy Zarina Ángel.

3.9 Competencias

- Para iniciar, es indispensable el manejo de herramientas ofimáticas como Word, Power Point, Excel, y de otras herramientas como el correo electrónico (Outlook) ya que son indispensables para desarrollo correcto de las actividades y tareas asignadas y especificadas para el aprendiz.

- Contar con buena ortografía y fluidez mecanográfica.

- Tener conocimiento de nivel medio en inglés para interactuar con agentes y otros individuos vía correo electrónico o si es el caso de manera telefónica.

- Tener nivel de Excel Alto para manejar correctamente tablas de datos; digitación, filtro de datos, seguimientos y actualización de los mismos.

- Tener buenas relaciones interpersonales y un buen lenguaje que le permita una comunicación efectiva con el equipo de trabajo y demás empleados de la compañía.

- Responder en algunas ocasiones a actividades bajo presión y con tiempo de entrega limitado.

- Escuchar aportes de los demás colaboradores de la compañía y tomarlos para mejorar a nivel profesional y personal.

- Saber trabajar en equipo, integrarse, aceptar las perspectivas y puntos de vista de los demás.

- Capacidad de análisis y solución de situaciones que lo requieran.

- Ordenar prioritariamente las tareas asignadas y dar cumplimiento a cada una de ellas según su nivel importancia.

- Puntualidad y responsabilidad en el cumplimiento de los objetivos y tareas asignadas.

3.10 Responsabilidades

Las responsabilidades son aquellas funciones que es necesario realizarse constantemente en el transcurso de los días porque son de gran importancia y requieren una continua gestión, ya que en caso de no ser realizadas pueden generar afectación al desempeño de la organización, para este caso, el aprendiz en operaciones de carga internacional tiene las siguientes responsabilidades:

- Revisar constantemente la bandeja del correo electrónico corporativo y la gestión de los correos correspondientes en el transcurso del día.
- Verificar los documentos de transporte internacional (B/L= HBL; MBL), enviarlos al cliente (Colombiana de Comercio S.A.) para su confirmación y luego responder o solicitar correcciones o modificaciones al agente en Origen.
- Enviar al área interna de Documentación de la empresa todos los documentos (HBL, MBL, Debit Note) una vez estén correctos.
- Actualizar fechas de: salida, llegada, reserva, entre otras fechas que se asocien al status de las cargas.
- Solicitar Certificaciones de fletes para las cargas que están próximas arribar.
- Actualizar y notificar el arribo de las cargas y posteriormente documentar las fechas máximas de devolución de contenedores a patios.
- Confirmación del estado y lugar de liberación y emisión de los documentos de transporte.
- Emisión e impresión de HBL en caso de ser autorizado y necesario para la oficialización de la documentación tanto para las agencias de aduana como para la liberación de la carga.
- Interactuar constantemente con el cliente y atender todas las dudas o peticiones que pueda tener.
- Presionar y estar pendiente de las situaciones, respuestas o gestiones pendientes, y aplica para todas las personas, áreas o entidades que correspondan.
- Actualizar las bases de datos (Emisiones, arribos, Certificaciones de Fletes, Arribos de cargas, entre otros).
- Solicitar BLs físicos para la impresión en los casos que sea impresión en destino.
- Mantener informado al cliente sobre cualquier acontecimiento o novedad que ocurra frente a las cargas en cuestión.
- Crear nuevas cuentas para las nuevas importaciones que se notifiquen y confirmen

3.11 Deberes (demás actividades complementarias)

Los deberes incluyen otras actividades complementarias realizadas durante la práctica, las cuales siguen siendo importantes y contribuyen a un correcto desempeño del equipo de trabajo.

- Cumplir el horario laboral acordado.
- Cumplir con el código de vestimenta establecido por la compañía.
- Evitar agendar citas dentro de la jornada laboral
- Mantener un buen comportamiento y trato respetuoso con los demás empleados e incentivar a la mejora de las relaciones interpersonales dentro y fuera de la empresa.
- Evitar relacionar las situaciones personales con las laborales.
- Respetar el tiempo de almuerzo establecido y evitar sobrepasar este tiempo.
- Controlar el uso del teléfono celular, así como también las llamadas que no tengan relación con las actividades laborales durante la jornada de trabajo.
- Evitar ausentarse por un periodo largo de tiempo del puesto de trabajo durante la jornada laboral.

3.12 Riesgos del Cargo

Los riesgos a los que está expuesto el aprendiz del área de operaciones, son mínimos debido a las condiciones de trabajo, porque no debe realizar actividades de requieran fuerza, gran desplazamiento o ninguna situación que pueda ver atentada la integridad física o salud durante la jornada laboral.

Respecto al desarrollo de sus funciones, los riesgos a lo que puede estar expuesto como practicante en el área de operaciones en la sección de carga internacional son:

- Retrasarse en el envío o revisión de la información o documentación al iniciar las labores asignadas por desconocimiento del proceso, afectando el flujo correcto de las actividades respectivas al área, dentro de la compañía.
- Alterar o modificar el orden de los datos en tablas de datos de Excel, correo electrónico o aplicativos necesarios para la operación, ya que también por desconocimiento o total administración de las herramientas anteriormente mencionadas puede afectar la integración de la información con respecto a las diferentes áreas que están asociadas.

- Des configuración de dispositivos como impresora o equipos de cómputo por mala manipulación y cuidado de los mismos.
- Daño de documentos físicos como B/L generando exceso en la utilización de papel de manera innecesaria o para el control por parte del área encargada de generar y suministrar este tipo de documentos.

4. Características de la Práctica

A continuación, se definirán aspectos como la justificación de la práctica, el valor y la importancia tanto para la empresa como para el estudiante en donde además se va a definir un objetivo general y objetivos específicos en los que se pueda basar el informe.

4.1 Justificación

Los países por medio de sus actividades económicas implementan estrategias para un alcance cada vez mayor a nivel internacional los cuales tiene fines específicos y objetivos para el desarrollo interno de su economía y el mejoramiento social y político del territorio, en donde se basa en la compra y venta de servicios y bienes determinando el comercio exterior en donde involucra diferentes formas de integración económica con otros países u organizaciones, lo que involucra a uniones económicas, aduaneras, mercado común y tratados de libre comercio, lo que permite transacciones de tipo gubernamental, como inversiones extranjeras, adquisición de recursos externos (financiación internacional), que promueven el apoyo y mejoramiento de las relaciones internacionales, como también una de las principales formas de dinamización económica de los países que es la exportación en importación de bienes y de servicios, generando el termino de negocios internacionales.

De acuerdo a esto las competencias requeridas por la actividad, se encuentran profesionales que cuenten con la capacitación, conocimiento y autonomía para desempeñar y diseñar estrategias correctas para negocios de carácter internacional, por medio de conocimientos económicos, sociales, políticos, culturales sobre el contexto internacional.

Teniendo presente todo lo mencionado anteriormente, es de gran importancia mencionar que la Carrera de Negocios Internacionales cuenta con características específicas que lo diferencian de otras carreras al tener una amplia variedad de factores de conocimiento que lo componen, es entonces cuando el estudiante adquiere conocimientos: de administración,

estadísticos, contables, presupuestales, económicos, de mercadeo e investigación de mercados, legislativos y de derecho, entre otros conocimientos que aportan una integridad a la composición del profesional, todo esto enfocado al entorno internacional y que le permite al estudiante acceder a mayores oportunidades laborales y desempeñarse en diferentes áreas dentro de una empresa con visión internacional, permitiéndole aplicar sus conocimientos y certificarlos con la práctica profesional.

Para este caso específicamente, las asignaturas que se necesitaron para un correcto desarrollo de las prácticas fueron: logística, geografía económica, régimen aduanero, comercio exterior el cual dentro de este se encuentra (importaciones y exportaciones), negociación internacional, y conocimiento de herramientas ofimáticas para una buena gestión de la información empresarial, en este caso control de cargas y documentación debido a que al desarrollar la práctica en Blu Logistics S.A el aprendiz de transporte internacional necesita de estar constantemente atento a las operaciones logísticas a nivel internacional y comprender lo que compone el proceso logístico en este caso para las importaciones de bienes de otros países, el análisis de la documentación requerida para la nacionalización de mercancía y gestión posterior de contenedores, para control de la operaciones constantes de intermediación entre el proveedor y el cliente, como agente logístico la permanente interacción con los participantes durante toda la operación logística y le gestión inmediata de situaciones que puedan presentarse frente a factores externos, políticas, y decisiones tanto de las empresas como de los países y agentes involucrados en cada operación de logística de importaciones, adicional de revisar indicadores que permitan identificar cargas pendientes, documentación no disponible, cambios de itinerario de llegada y salida de las unidades, y la actualización frecuente de las bases de datos en caso de novedades y debido a la dinámica operación de transporte internacional, reportar inconvenientes, cambios, agilización de actividades como la documentación o validación de datos que correspondan y concuerden con toda la información que tengan los diferentes agentes involucrados como Agencias de Aduana, Customer, proveedor, Puertos y Agentes en origen y colabores internos y externos de la compañía.

Durante la práctica empresarial el aprendiz de transporte internacional utilizó varios de los conocimientos que fueron adquiridos para realizar correctamente las diferentes

actividades y funciones de cada día en donde están los conocimientos desde los más básicos como crear tablas de datos y su organización y actualización contante, conocimiento de inglés para interactuar con agentes del exterior, interpretación de reportes y documentación de transporte internacional, hasta generación de documentos de (B/L) y seguimiento logístico de cargas.

La empresa Blu Logistics al tener presencia en diferentes países como Brasil, Ecuador, Estados Unidos, México, Argentina, Uruguay, Italia, y en el continente asiático como China o Hong Kong, se ha convertido en una empresa con gran experiencia en brindar soluciones logísticas de carácter internacional y conocimiento en el ámbito aduanero, permite brindarle una muy buena oportunidad al aprendiz de Negocios Internacionales para realizar la práctica profesional dentro de una compañía con gran presencia en el sector logístico tanto a nivel nacional como internacional potenciando los conocimientos adquiridos a lo largo de la trayectoria académica y con enfoque al entorno actual que requiere de ética profesional, responsabilidad, disciplina y eficiencia frente a los objetivos y retos que se presentan y que fortalecen el proceso de aprendizaje dentro de la compañía.

Teniendo en cuenta que la información y conocimiento adquirido es indispensable para un correcto desarrollo de las actividades, el aprendiz no debe limitarse a esta información, puesto en el contexto real se presentan más situaciones que no están guiadas directamente por los textos, por lo que es importante que el practicante identifique como aplicar correctamente los conocimientos adquiridos frente a las diferentes situaciones que se presentan, ya que esto permitirá obtener un valor adicional dentro de la organización.

Para la empresa es igualmente importante permitir aportar al aprendiz en su desarrollo no solo como profesional sino a nivel personal, ya que como compañía mediante las diferentes formas y actividades implementadas durante el tiempo de aprendizaje, aplicadas por reuniones, capacitaciones, acompañamientos y espacios de interacción y colaboración, otorgaron al aprendiz los lineamientos de la empresa, su historia, sus expectativas, valores, y su misión y visión que los proyecta e identifica como organización, brindándole siempre el conocimiento suficiente para implementar y desarrollar las funciones asignadas. Y así la empresa mejora los conocimientos del aprendiz y lo que por el contrario este le pueda ofrecer a la empresa.

4.2 Objetivo General

Desarrollar la gestión de la información de las cargas durante el proceso de transporte internacional en las importaciones hacia Colombia, brindándole control y supervisión a los requerimientos y documentación necesarias en las operaciones logísticas de transporte, identificando inconsistencias, recomendaciones y alternativas para la solución de las situaciones que presenta cada carga por medio de la interacción con todos los agentes involucrados, para cumplir con cada operación eficazmente.

4.3 Objetivos Específicos

- Organizar información en Silver Bullet en el área de importaciones.
- Sintetizar los datos de nuevas cargas en los sistemas de información.
- Establecer interacción con agentes del exterior sobre la documentación de transporte
- Examinar la documentación de las cargas con respecto a transporte internacional (B/L)
- Comparar todos los documentos finales para ser validados por área de aperturas
- Establecer comunicación con el cliente frente a la documentación de transporte internacional
- Indicar cambios en el itinerario del tránsito internacional de las cargas
- Registrar la llegada de contenedores y su fecha límite de devolución.
- Definir modo de emisión de HBL y de liberación de documentos.
- Organizar las bases de datos de emisión de HBL y MBL
- Identificar las cargas que no dispongan de la certificación de fletes

5. Informe Ejecutivo

En el área de operaciones en el transporte internacional específicamente el rol del aprendiz radica en comunicar y revisar la documentación de transporte internacional necesaria para la certificación del tránsito de las cargas importadas de otros países en modalidad marítima, también de notificar al cliente correspondiente frente a cualquier eventualidad en el tránsito de las cargas y en cuanto a la información diligenciada en el documento de transporte (HBL). Esta información es recibida por medio de las herramientas proporcionadas por el área de operaciones y por el cliente correspondiente, ya

que el principal objetivo del área es mantener una buena relación con los clientes y brindar la mejor solución al proceso logístico de cargas, mediante diferentes alternativas a las que puede tener los clientes y cumplir de manera exitosa la fase de transporte internacional en la importación de mercancía.

Para el logro del propósito mencionado anteriormente, desde el rol de aprendiz, se apoyó el desarrollo de las siguientes actividades en el área:

5.1 Organización del Sistema Silver Bullet Mediante la Actualización la Información.

EL sistema Silver Bullet es un aplicativo interno de la empresa el cual permite sincronizar la información de las diferentes áreas dentro de la organización, en este específicamente para el área de importaciones.

Ilustración 3 Pantalla principal Silver Bullet



Cuenta con un apartado principal que permite navegar por varias pestañas a la información que se desee consultar y actualizar las operaciones de importación.

La sección que permite una correcta actualización de los datos de las cargas es nombrada como “Shipping Instruction”, el cual es un código generado cada vez que es ingresada una nueva carga y se le es asignada para su correcta identificación durante todo el proceso de transporte marítimo y su continuo seguimiento, adicional de que la base de datos es alimentada continuamente no solo por el área de operaciones, sino también por las otras áreas involucradas en la validación del proceso logístico, como lo es el área de documentación, el cual revisa en última estancia la documentación de transporte y da confirmación para continuar con el proceso de importación.

Es función del practicante revisar la información ingresada en el sistema y en caso de ser necesario modificarla o actualizarla debe hacerlo para armonizar todos los datos que tengan las diferentes áreas y partes involucradas frente a cada carga, esta información es específicamente que tanto la fechas como la información en documentos sea coherente y no

exista diferencia en cuanto a lo informado tanto desde origen como por parte del cliente al que se le ofrece el servicio logístico.

La sección “SI” como se mencionaba anteriormente contiene principalmente toda la información contenida en el documento de transporte BL como la descripción, peso, volumen de los bienes importados del país de origen y datos de los contenedores asignados a la carga, aunque también muestra las fechas estimadas de llegada y salida para identificar alguna anomalía en caso de que ocurriese algún cambio en los itinerarios en el transporte.

Ilustración 4 Sección inicial aplicativo Silver Bullet

The screenshot shows the 'Find Documents' window in the Silver Bullet application. The window title is 'BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S - SB Freight Import Ocean Module'. The interface includes a search bar with '283336' entered, and various dropdown menus for filtering results. A table at the bottom displays the search results:

Shipping Instruct.	DD No.	Date	User	Status	Type	Master BL	Carrier	Vessel
283336	IM 19-14439	25/10/2019	CORBETA	CLOSED	FCL	COSU5193...	COSCO CONTAINER	SHUN FENG 968

Por último existe un apartado en donde se encuentra con mayor detalle la fechas en las que realizaron diferentes gestiones a la carga respectiva llamado “eventos” el cual permite actualizar estas fechas y actualizar las gestiones según se haga modificaciones o validación de la información.

Ilustración 5 Sección Información de documento y eventos

Shipping Instruction 283336

Project No: [] Colización No: CAM00270701 Status: CLOSED
Generated By: WEB / User: CORBETA

Date: 25/10/2019 16:10	Cargo Type: FCL	Shipline: COSCO CONTAINER LINES	FOB Value:	Value:
Division: MEDELLIN	Vessel: SHUN FENG 368	Voyage: 076S	Carta de Cred:	Banking:
DO Type: []	Arrival Vessel: SHUN FENG 368	Arrival Voyage: 076S	Documents Attached:	
Customer: COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. CARRERA 43 E 8-71 ESTABLECIMIE MEDELLIN COLOMBIA	Place Receipt: FOSHAN	DPR:	Disposition of Docs:	
Shipper: GUANGDONG MACHINERY IMPORT 726 DONGFENG ROAD, EAST GUAN PH. FAX:	Port of Origin: FOSHAN	ETO: 16/12/2019	Inf. Carrier origin:	
Consignee: COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. CARRERA 43 E 8-71 ESTABLECIMIE MEDELLIN COLOMBIA	Port of Discharge: BUENAVENTURA	ETA: 31/01/2020	Hazardous Detail:	
Notify Party: COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. CARRERA 43 E 8-71 ESTABLECIMIE	Master Final Destination: BUENAVENTURA	MFD:	Inf. Carrier Destination:	
Payment Term(Freight): COLLECT	Final Destination: BUENAVENTURA	FDD:	Broker:	
Agent: BLU LOGISTICS (CHINA) CO.,LTD	Booking No: COSU6193579090	Del Type: FCL/FCL	# BL Orig. original cooes # BL Dest. original cooes	
Agent Ref: KBSZON0956	Master: COSU6193579090	House: SNOE1906802	Empty Cont. Location:	
Pickup Cargo Loc.:	Type: []	Service: OCEAN/E.LUGAR	SSL Location:	
	Cut off Date:	Salesperson: GLORIA GONZALEZ	Trans. Info Agent (TP):	
	Inside Salesperson: DEISSY GALEANO	Incoterms: FOB	Agent Ref. (TP):	
	Customer Reference: S10003097	Contract No.: SZX30204003V2	ETD (TP):	

QTY	CON. TYPE	PO Number	ITEM NUMBER	ITEM NUMBER2	COMMODITY	DESCRIPTION	Detail Remarks	PCS	P
1	MO. HIGH CURBE	PI-20190928-01			HORNOS DE COCC...	ELECTRIC OVEN A...		568.00	CARTI

Events

CODE	EVENT	
ENTOPER	ENTREGA A OPERACIONES	25/1
NOTOPER	NOTIFICACION ENTREG...	
RESBLUE	LUZ VERDE POR PARTE E...	25/1
CONRESBLUE	CONFIRMACION RESBLUE	
SELLINGRATE	OCEAN FREIGHT SELLIN...	
DROPOFFC...	DROP OFF CONDITION T...	25/1
SEGCONT	APLICA SEGURO CONTE...	
FIRST	PRIMER CONTACTO PR...	26/1
SCRD	SEGUIMIENTO CARGA LL...	30/1
CUSTDATE	FECHA EMBARQUE PRO...	
LISTO	CARGO READY ON	12/1
PLANTA	NECESIDAD EN PLANTA ...	
EXWORKS	DESAPACHADO DESDE LA ...	
DELIVERY	ENTREGA EN BODEGA (L...	
CLOSE	ULTIMO DIA DE RECEPC...	
PICKUP	RECOGIDA	
INSP	INSPECCION	
APROBINS	APROBACION INSPECCI...	
BOOK	FECHA SOLICITUD RESER...	10/1
RESCAR	RESERVA CONFIRMADA ...	11/1
CONRESGAR	CONRESERVA CONFIRM...	11/1
CUT OFF	FECHA DE CORTE DOCU...	
BORPRE	BORRADOR PRE ALERTA	12/1
STATUSLCL	CIERRE DE SI LCL EN STA...	
RCUTOFF	RAIL CUT OFF	

Toda la información ingresada en el sistema siempre debe ser confirmado para evitar errores en las bases de datos registradas por la compañía y reportados a los agentes en el exterior.

5.2 Sintonización de la Información en los Sistemas Integrados

Una vez es recibida la notificación de una nueva importación, la cual es notificada por el cliente, el aprendiz debe proceder a confirmar los datos asociados al número de la importación generados en la plataforma Soul, en donde con base a la información allí especificada, procede con la sincronización de estos datos en el aplicativo Silver Bullet, generando una nueva importación.

Ilustración 6 Plataforma Soul Nueva Importación

Empresa: CORBETA S.A.
Proveedor: Chongqing Lincin Import & Export Co. Lt

Documentos Recibidos: []

No Importación: 720006290
Unidad de Negocio: Ensambladura de Motores (Motos)

Fecha Recepción Documentos: 20/03/2020

Consecutivo Despacho: DESP-19-4151
Estado: Abierto

Herramientas (Ver Detalles...)

Número	Consecutivo OC	Proveedor	Fecha creación	Ciudad Entrega	Incoterm	Estado
0000025940	OC-19-4376	Chongqing Lincin Import & Export Co. Lt	20/11/2019 12:00:00 a.m.	MEDELLIN NDE	FOB	Bodega Alterna

Transporte Internacional: Agenciamiento Aduanero

Transporte Terrestre: Bodega Alterna

Servicio: Full Container Load Impe (FCL)

Naviera/Aerolínea: MAERSK COLOMBIA S.A.

Origen: CHONGQING CHO - CHINA

Responsable: Diana Maria Bullo Marin

Fecha Real Carga Lista: 17/02/2020

No Reserva: 500973248

Fecha Estimada Salida: 28/02/2020

No Documento Transporte: CKOE2000016

Fecha Real Salida: 28/02/2020

Fecha liberación de documentos: 17/04/2020

Número de Pedido (PI): H0935

Agente: BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S.

Fecha Estimada Entrega: 01/02/2020 12:00:00 a.m.

Destino: BUENAVENTURA BUN - COLOM

Otro Responsable: Ledy Juliana Califa Betancur

Fecha Reserva: 10/01/2020

Fecha Estimada Llegada: 15/04/2020

Fecha Documento Transporte: 28/02/2020

Fecha Real Llegada: 18/04/2020

Motonaive: CHANGHANGJITUN0327

Valor Compra (USD): \$75,310.60

Cuando la importación es notificada por primera vez, tan solo cuenta con los campos seleccionados, y de acuerdo a esta información el aprendiz, procede a completar la información en la plataforma Silver Bullet.

Ilustración 7 Ejemplo de datos de nueva carga en SB

De acuerdo a la imagen anterior se puede evidenciar la plataforma en donde se integran los datos reportados por el cliente para sincronizar la información, al principio al no contar con toda la información confirmada, se actualizan los datos como: Shipper, Consignee, Place of Receipt, Port of discharge, termino con el que se negoció el cual solo se utiliza FOB, y adicional se confirma la naviera con la que se realizara la operación o en la cual se gestionó la reserva de salida de la carga y por último se asocia el número de Importación generado por el cliente para para sincronizar los datos y las fechas tanto de salida como de llegada de la mercancía y obtener la información en tiempo real según los reportes realizados en el transcurso de la operación logística de transporte internacional.

Una vez toda esta información es validada y actualizada en los sistemas de información, el aprendiz procede a notificar la nueva importación al agente de carga en origen, el cual es diferente de acuerdo al país de donde provenga la mercancía a importar y que el aprendiz puede verificar igualmente en el sistema de información SB

Ilustración 8 Ejemplo de Agente de carga en origen asignado de acuerdo a la importación

Consecuentemente a la notificación del agente, este procederá a verificar la información con el consignatario, por medio de los datos de contacto que tenga en su poder y en caso de no tenerlos, puede solicitarlos al aprendiz el cual debe revisar estos datos por medio del cliente y de esta manera confirmar la procedencia del proveedor y la veracidad de la negociación de importación de mercancía, de este punto en adelante, por medio del correo electrónico, el agente en origen luego de confirmar la reserva de salida de la carga procederá a enviar la primera fase de los documentos de transporte marítimo internacional para su revisión.

5.3 Interacción con Agentes del Exterior frente a la Documentación de Transporte Marítimo

Para la empresa tener la capacidad de brindar el servicio logístico específicamente de gestión del transporte internacional de mercancías, requiere de convenios con otros agentes y de presencia física en otros países para lograr una integración en el proceso de comunicación e interacción con el exterior y a nivel nacional.

La posibilidad de contar con otros agentes en diferentes países provoca mayor confianza en los clientes y dinamiza la seguridad durante todo el proceso logístico.

Teniendo en cuenta lo anterior, el aprendiz tiene la posibilidad de interactuar con agentes de carga en exterior tanto integrantes de la compañía como Blu Logistics China como con agentes externos trabajando bajo un convenio negociado entre ambas empresas como Tiger Logistics (India) LTD., lo que permite ampliar el portafolio de posibilidades con el cliente y abarcar mayor territorio de operación.

Dicho lo anterior una vez es confirmada la reserva al cliente por medio del área de operaciones, el aprendiz solicita al agente involucrado en la operación de la nueva importación, los documentos de transporte (HBL/MBL), con el fin de confirmar que tanto la descripción como todos los datos dentro de los documentos concuerden con lo reportado por el cliente para iniciar el transporte internacional de la mercancía.

En consecuencia, solicita los documentos, realiza la revisión, y mantiene al tanto de cualquier solicitud de corrección o simplemente la confirmación al agente en origen, el

practicante permanece con una constante interacción con el agente en origen durante todo el proceso de revisión de documentos hasta el zarpe de la carga.

Corrección de Documentos: el aprendiz de operaciones puede solicitar al agente en origen la modificación de los documentos por solicitud del Consignatario o por evidenciar inconsistencias entre los documentos o en uno en específico.

Confirmación: En caso de que los documentos estén correctos y se encuentren todavía sin los datos de: los contenedores, la motonave, o las cantidades, el aprendiz le da el visto bueno al documento actual y solicita vía correo electrónico al agente en origen completar la información restante.

Aclaración: durante todo el proceso de verificación de la documentación de transporte marítimo, de ser necesaria la aclaración por demoras en envío de documentos o confusión en la información, el aprendiz tiene la posibilidad de comunicarse con el agente por medio del correo electrónico si existe alguna inconformidad, petición o aclaración de la información enviada por el agente o por el contrario cuando el agente necesite confirmar una información en específico.

El aprendiz de operaciones comprende que es el intermediario entre el cliente y el agente de carga en el país de origen de la mercancía, por eso es muy importante que siempre mantenga la cordialidad y el profesionalismo durante toda la interacción con el agente.


5.4 Revisión de Documentos de Transporte Internacional

Para hacer posible el proceso de transporte marítimo de una mercancía proveniente de otro país mediante la importación de bienes, es necesario una documentación específica para certificar lo que se va a transportar desde el lugar de origen hasta el lugar de destino. Por lo tanto, con respecto a la modalidad marítima, la documentación necesaria es:

Bill of Lading: también conocido como B/L el cual es un contrato de transporte entre la naviera y el propietario de la carga (CAMAE, 2019), es decir que es un documento utilizado solo en operaciones marítimas en donde se especifica la información y datos de las partes involucradas que son Consignee, Notify y Shipper, adicional de otros datos como el lugar de entrega y recepción, así como el puerto de carga y descarga, motonave y viaje correspondiente, también la descripción detallada de la mercancía junto con su peso y

complementario de acuerdo con lo que se le delega de la operación” (APR CARGO, 2017), lo que se refiere a que ambas partes aportan al cumplimiento de la operación de transporte mediante este documento certifican la responsabilidad de lo acordado al momento de contratar el flete marítimo con la naviera.

Ilustración 10 Ejemplo de formato de MBL (MAERSK)

 MAERSK LINE		BILL OF LADING FOR OCEAN TRANSPORT OR MULTIMODAL TRANSPORT		SCAC: MAEU	
		Booking No: 865058542		B/L No.	
Shipper:		Export references		Sea Contract	
Consignee (negotiable only if consigned "to order", "to order of" a named Person or "to order of bearer"):		Onward inland routing (not part of Carriage as defined in clause 1. For account and risk of Merchant)			
Notify Party (see clause 22)					
Vessel (see clause 1 + 19):	Voyage No.:	Place of Receipt. Applicable only when document used as Multimodal Transport B/L. (see clause 1)			
Port of Loading:	Port of Discharge:	Place of Delivery. Applicable only when document used as Multimodal Transport B/L. (see clause 1)			
PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER					
Kind of Packages; Description of goods; Marks and Numbers; Container No./Seal No.		Weight:	Measurement:		
 Co. (learn Office) 3/12					
Above particulars as declared by Shipper, but without responsibility of or representation by Carrier (see clause 14)					
Freight & Charges:	Rate:	Unit:	Currency:	Prepaid:	Collect:
Carrier's Receipt (see clause 1 and 14). Total number of containers or packages received by Carrier:	Place of Issue of B/L:	<small>(SHIPPED) as far as ascertained by reasonable means of checking, in respect of each order and condition of these intermodal stacked herein, the total number or quantity of Containers or other packages or units indicated in the hereunto "Carrier's Receipt" for carriage from the Port of Loading to the Place of Delivery, if evidenced above in the Part of Discharge or the Part of Delivery, if evidenced above, and carriage being, unless stated to the contrary, fully delivered, delivered, received, shipped, stowed, and stowed hereof THIS BILL OF LADING, ALL TERMS, TERMS AND CONDITIONS ON THE REVERSE HEREOF REFERRED TO AND THESE TERMS AND CONDITIONS CONTAINED IN THE CARRIER'S AVIS MARITIME (AMT) and the Merchant's attention is drawn to particular in the Carrier's Notice of Particulars of Carriage (see clause 19) and the carrying vessel (see clause 19), where the Bill of Lading is non-negotiable the Carrier may give delivery of the Goods to the named consignee upon reasonable proof of identity and without requiring surrender of an original Bill of Lading. Where the Bill of Lading is negotiable, the Merchant is obligated to surrender an original, duly endorsed, Bill of Lading to the Carrier. The Carrier accepts a Bill of Lading which is made out only with duplicate copies when the Merchant authorizes as a Bill of Lading a duplicate and original. If the Carrier complies with this duty, it will be entitled to deliver the Goods against what it reasonably believes to be a genuine and original Bill of Lading, such delivery discharging the Carrier's delivery obligations. In carrying out its Bill of Lading, any lost, stolen or packages to the contrary notwithstanding, the Merchant agrees to be bound by all Terms and Conditions stated herein whether written, printed, stamped or in any form, including the number of original Bills of Lading stated on this side have been signed and whenever one original Bill of Lading has been surrendered any others shall be void.</small>			
Number & Sequence of Original B/Ls:	Date of Issue of B/L:	Signed for the Carrier A.P. Møller - Maersk A/S trading as Maersk Line:			
Declared Value (see clause 7.3):	Shipped on Board Date (Local Time):	As Agent(s) for the Carrier			

El agente debe confirmar la mejor opción al momento de elegir la naviera y la fecha de zarpe más pronta en caso de que exista alguna solicitud prioritaria por parte del cliente, contando con disponibilidad y el itinerario que se tenga al momento de la reserva.

Adicional otros factores que deben ser tenidos en cuenta son las garantías y la seguridad para resolver las situaciones en caso de presentarse algún riesgo como: retraso en el envío, pérdida de la mercancía, contaminación, hundimiento del buque, mojadura y otros riesgos asociados durante el transporte marítimo.

Las navieras con las que se normalmente realizan las operaciones son:

- Maersk
- American President Lines (APL)
- Mediterranean Shipping Company (MSC)
- CMA-CGM
- Hamburg Sud
- Hapag-Lloyd
- Cosco Container Lines

Adicional es importante mencionar que los documentos solo deben ser utilizados por los actores que figuran en el documento para proteger el intercambio mercancía-pago entre el Shipper y Consignee.

Teniendo en cuenta lo anterior, en el área de operaciones de transporte internacional, la función del aprendiz es revisar que los documentos de transporte (HBL y MBL) cuenten con la misma información y estén coherentes a los datos de la reserva realizada y confirmada con el cliente. Una vez verificada desde primera instancia luego de confirmar la reserva de salida, el agente en origen envía estos documentos correspondientes vía correo electrónico al área de operaciones, sin embargo, dentro de la empresa hay otros empleados que gestiona otros clientes manejados por la empresa.

Para el área de operaciones, solo se maneja un cliente debido a la magnitud de las importaciones que este opera, y el cliente es el encargado de suministrar toda la mercancía a los almacenes Alkosto y Katronix, la empresa llamada Colombiana de Comercio, opera continuamente importando artículos del exterior, por ende, todos los procedimientos son gestionados para este cliente.

La mercancía es importada de varios lugares, que son:

- China
- India
- Italia
- Brasil
- Ecuador
- Estados Unidos y
- Vietnam

De acuerdo al lugar de origen de la mercancía, se puede requerir de documentos adicionales que certifiquen la información de la documentación, adicional que la documentación pasa por varias etapas antes de ser confirmada y validada para posteriormente permitir la liberación de la carga en destino.

Estas fases son variables de acuerdo a los requerimientos del Shipper y del Consignee en donde se evidencian las siguientes fases de los documentos de transporte internacional:

- Borrador
- Final
- Original

El aprendiz de operaciones debe revisar la información contenida en los documentos, confirmar y comparar tanto HBL como MBL de que tengan la misma información., teniendo presente los requerimientos que pida el Consignatario ya sea frente a la descripción o demás información diligenciada en el documento transporte.

Borrador

Una vez se confirma la reserva de salida de la mercancía, desde origen envían la primera etapa de los documentos que es el Borrador para que el aprendiz revise y confirme que los datos sean correctos y que la descripción este bien para ser aprobada por el cliente (Consignee).

Ilustración 11 Ejemplo de HBL Borrador

BILL OF LADING				NO:	
NOT NEGOTIABLE UNLESS CONSIGNED " TO ORDER "				B/L No. CKOE2000011	
Shipper CHONGQING LONCIN IMPORT & EXPORT CO, LTD LONCIN INDUSTRIAL ZONE C, NO. 116, JUVE ROAD, JIULONG INDUSTRIAL PARK C, JIULONGPO DISTRICT, CHONGQING, CHINA					
Consignee (if "To Order" so indicate) COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 890.900.943-1 CARRERA 43E NRO 8-71 DEPOSITO AUTORIZADO PRIVADO DE TRANSFORMACION O ENSAMBLE CODIGO 21510-MEDELLIN-COLOMBIA MERCANCIA EN DTA TEL: 57-4-6050010					
Notify Party (No claim shall attach for failure to notify) SAME AS CONSIGNEE			For delivery of goods please apply to: BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S. NIT: 830.008.524-5 COD ACT 054 CARRERA 54 # 5 C -33 TEL. (+571) 4227555 EXT. 1171 BOGOTA COLOMBIA		
Place of Receipt CHONGQING, CHINA		Port of Loading CHONGQING, CHINA			
Ocean vessel / Voy No. CHANGHANGJIYUN0329 V.2000					
Port of Discharge BUENAVENTURA, COLOMBIA		Place of Delivery BUENAVENTURA, COLOMBIA			
- PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER -					
Container No. & Seal No. Marks and Numbers	Number of Containers or Packages	Kind of Packages/Description of Goods	Gross Weight	Measurement	
KG934	AS 1x40'HC S.T.C. 704 PACKAGES	MOTORCYCLES IN CKD CONDITION-KG934 MODEL NO. AK200TTR SHIPPER'S LOAD COUNT & SEAL 1X40HC CY-CY	14722.000(KGS)	65.360 (CBM)	
-Container\Size\Seal No.-----Qty-Unit-----Status-----WTG(KG)--CBM-					
MRKU2937489 40'HC HL-CN4340798	1x40'HC s.t.c. 704PACKAGES	CY-CY	14722.000	65.360	
Total number of Containers or other packages SAY SEVEN HUNDRED AND FOUR PACKAGES ONLY					
FREIGHT AND CHARGES		PREPAID	COLLECT	RECEIVED by the Carrier the Goods as specified above or apparent good order and condition unless otherwise stated, to be transported to such place as agreed, authorized or permitted herein and subject to all the terms and conditions appearing on the front and reverse of this Bill of Lading to which the Merchant agrees by accepting this Bill of Lading, any local privileges and customs notwithstanding.	
FREIGHT AS ARRANGED				The particulars given above as stated by the shipper and the weight, measure, quantity, condition, contents and value of the Goods are unknown to the Carrier	
TOTAL:				In WITNESS where of one (1) original Bill of Lading has been signed if not otherwise stated above, the same being accomplished the other(s), if any, to be void. If required by the Carrier one (1) original Bill of Lading must be surrendered duly endorsed in exchange for the Goods or delivery order.	
Freight payable at DESTINATION			Number of original B/L(s) THREE (3)		
LADEN ON BOARD THE VESSEL Date			Place and date of Issue		
- COPY -			Signed on behalf of the Carrier BLU LOGISTICS (CHINA) CO., LTD CHONGQING AS AN AGENT FOR OR ON BEHALF OF THE CARRIER		

Como se ha mencionado anteriormente, ambos documentos desde el principio deben tener la misma información.

El aprendiz lo que debe hacer es una vez revisado los documentos, enviar el HBL al cliente para que confirme la información del documento, en caso de que sea necesario agregar o cambiar la descripción por solicitud del cliente, el practicante debe realimentar al agente en origen que envió los documentos para su posterior corrección, adicional de diligenciar toda la información del HBL en el aplicativo Silver Bullet para mantener toda la base de datos sincronizada y actualizada.

La compañía mediante el contrato que tiene con el cliente correspondiente al área de operaciones (Colombiana de Comercio S.A), otorgaron una plataforma para el contacto y la constante interacción con el consignatario, llamada “Soul” y es la que permite adjuntar los documentos al cliente e informar cualquier novedad de cada carga asignada, el aprendiz debe tener continuo contacto por medio de esta plataforma con el cliente y gestionar con prioridad cualquier solicitud planteada por el consignatario.

Ilustración 12 Plataforma Soul

The screenshot displays the 'Soul' platform interface. At the top, there are logos for 'Magnum', 'Soul', and 'LSP'. Below this is a navigation bar with 'Proveedores'. The main section is titled 'Información de la Importación' and contains the following data:

- Empresa:** CORBETA S.A.
- Proveedor:** NOVEMINT INTERNATIONAL CORP
- Nro Importación:** 46380388
- Unidad de Negocio:** CSD Albuja 3 (ACE3)
- Consecutivo Despacho:** DESP-19-2175
- Estado:** Abierto
- Fecha Recepción Documentos:** 04/12/2019

Below this is a 'Herramientas (Ver Detalles...)' section. A table lists importation records with columns: Número, Consecutivo OC, Proveedor, Fecha creación, Ciudad Entrega, Incoterm, and Estado. The first record is: 000003437, OC-19-4155, NOVEMINT INTERNATIONAL CORP, 07/11/2019 12:00:00 a.m., MEDELLIN NDE, FOB, Bodega.

The main form below the table is for 'Transporte Internacional' and includes the following fields:

- Servicio:** Full Container Load Impo (FCL)
- Naviera/Aerolínea:** MAERSK COLOMBIA S.A.
- Origen:** XINGANG XIN - CHINA
- Responsable:** Juan Antonio Bulvar Osorio
- Fecha Real Carga Lista:** 29/10/2019
- Nro Reserva:** 587177008
- Fecha Estimada Salida:** 04/11/2019
- Nro Documento Transporte:** TJOE1901588
- Fecha Real Salida:** 04/11/2019
- Fecha liberación de documentos:** 13/12/2019
- Número de Pedido (PI):** 1907002
- Agente:** BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S.
- Fecha Estimada Entrega:** 10/11/2019 12:00:00 a.m.
- Destino:** BUENAVENTURA BUN - COLOM
- Otro Responsable:** Sin Definir
- Fecha Reserva:** 24/10/2019
- Fecha Estimada Llegada:** 12/12/2019
- Fecha Documento Transporte:** 04/11/2019
- Fecha Real Llegada:** 12/12/2019
- Motonave:** MSC SAMAR
- Valor Compra (USD):** \$54,478.00

On the right side of the form, there are icons for 'Búscora', 'Documentos', 'Recepcionar Asignación', and 'Recepcionar Proceer'.

Luego de haber confirmado la primera etapa de los documentos tanto al cliente como al agente en origen, el aprendiz debe solicitar los detalles de los contenedores en case de no tenerlo en actual documento, teniendo en cuenta que sin toda la información no se puede confirmar la fecha de salida de la carga.

En cuanto al documento MBL el cual también es enviado junto con el Borrador del HBL, puede o no tener en primera instancia el formato de la naviera, ya sea porque no pueda haber un cambio en la reserva o porque primeramente el agente pueda requerir confirmar la descripción de la mercancía antes de solicitar el formato final del MBL.

El aprendiz debe estar atento a la actualización de los documentos y mantener la continua revisión de los documentos, para evitar sobre costos por modificación de la documentación luego del zarpe de la carga desde puerto de origen.

Por último cada vez que sea necesario realizar algún cambio debe ser en esta etapa de los documentos para evitar inconvenientes posteriores.

Final

Los documentos de transporte están en continuo cambio por diferentes decisiones que puede plantear el cliente, es por esto que antes de confirmar la fecha On Board de la carga, los documentos deben estar totalmente correctos y confirmados tanto por el cliente como confirmar al agente en origen, es por esto que una de las gestiones constantes que debe hacer el practicante es mantener la misma información tanto con el cliente como como el agente correspondiente en el lugar de origen.

Una vez confirmada toda la información, el practicante debe solicitar al agente la confirmación de la fecha On Board, es decir la fecha de zarpe de la mercancía desde puerto de origen.

Cuando ya obtenga vía correo electrónico por parte del agente, los documentos actualizados con la OBD (On Board Date), el aprendiz debe verificar nuevamente los documentos para descartar modificaciones no autorizadas y primero actualizar la fecha y todos los datos en el aplicativo Silver Bullet, es importante resaltar que este aplicativo esta sincronizado con el aplicativo directo con el cliente llamado “Soul”, por eso es importante que el aprendiz actualice la fecha On Board cuando este confirmada desde origen, ya que cualquier modificación es notificada de manera automática al cliente, y en caso de modificar alguna información en SI sin confirmación puede provocar confusión por parte del cliente o molestia por mala gestión de la información.

El aprendiz debe reconocer cual es estado de los documentos actuales y poder identificarlos para no reenviar documentos al cliente con la misma información o documentos desactualizados, es decir que el practicante debe comprender que la única diferencia entre el HBL borrador y HBL final es la confirmación de la OBD, en donde el documento final debe enviarlo a más tardar un día después de la fecha de zarpe. En caso de que no sea posible enviar los documentos para esta fecha debe presionar al agente en origen para que envíe los documentos actualizados cuanto antes y así poder continuar con el proceso de la documentación y seguimiento de las cargas.

Adicionalmente al momento en el que el aprendiz vuelva a revisar los documentos MBL y HBL debe verificar que las fechas (OBD) sean igual, puede existir casos en los que sean

diferentes las fechas, pero nunca la fecha de zarpe puede ser mayor en el HBL con respecto al MBL, por el contrario, si la fecha es mayor en el MBL no hay inconveniente, teniendo presente que, de presentarse este caso, la fecha del HBL solo puede ser menor por un día de diferencia como es explicado en los casos del siguiente cuadro:

	HBL	MBL	Caso
OBD	5-mar-20	5-mar-20	Óptimo
	6-mar-20	5-mar-20	Errado
	5-mar-20	6-mar-20	Aceptable

Ilustración 13 Ejemplo de HBL Final

BILL OF LADING NO:

NOT NEGOTIABLE UNLESS CONSIGNED " TO ORDER "

Shipper
QUAN DOO MACHINERY IMPORT & EXPORT CO., LTD
 728 DANGBANG ROAD, DIST. QUANG BINH, CHINA

Companys (If To Order) (so indicate)
COLOMBIANA DE COMERCIO S.A
 N.T.: 890.900.943-1
 CALLE 111 NO. 31 A-42
 TELEFONO 5713649777
 BOGOTA COLOMBIA

Notify Party (No claim shall attach for failure to notify)
SAME AS CONSIGNEE

Place of Receipt
FOZHAN CHINA

Port of Loading
FOZHAN CHINA

Ocean vessel / Voy No.
SHUN FENG 988 V. 0765

Port of Discharge
BEVERLYHUR, COLOMBIA

Place of Delivery
BEVERLYHUR, COLOMBIA

For delivery of goods please apply to:
BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S.
 N.T.: 830.008.524-5 CDD AD 054
 CERRENA 54 # S. C. -33
 TEL: +571) 4227565 EXT. 1171
 BOGOTA COLOMBIA

blu LOGISTICS

B/L No.
SNCE1906802

- PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER -

Container No. & Seal No. Marks and Numbers	Number of Containers or Packages	Kind of Packages/Description of Goods	Gross Weight	Measurement
N/M AS 1x40 HC S.T.C. 568 CRTS	1	SHIPPER S. LOAD COUNT & SEAL 1*40HC CY-CY ELECTR. COILS AND ELECTR. COILS SAMPLES AND SPARE PARTS	8057,360 (KGS)	66.740 (CBM)
FREIGHT COLLECT				

Cont. at rear of Seal No. 14061256 40 HC C1897458

Qty. Unit 1x40 HC S.T.C. 568 CRTS

St at us - METRIC - CBM 8057,360 66.740

Total number of Containers or other packages or units received by the Carrier (in words) **SAW ONE (1x40 HC) CONTAINER(S) ONLY**

FREIGHT AND CHARGES	PREPAID	COLLECT
FREIGHT AS ARRANGED	TOTAL:	

RECEIVED by the Carrier the Goods as specified above or apparent good order and condition unless otherwise stated, to be transported to such place as agreed, authorized or permitted herein and subject to all the terms and conditions appearing on the front and reverse of this Bill of Lading to which the Merchant agrees by accepting this Bill of Lading, any local privileges and customs notwithstanding.

The particulars given above as stated by the shipper and the weight, measure, quantity, condition, contents and value of the Goods are unknown to the Carrier.

In WITNESS where of one (1) original Bill of Lading has been signed if not otherwise stated above, the same being accomplished the other(s), if any, to be void, if required by the Carrier one (1) original Bill of Lading must be surrendered only endorsed in exchange for the Goods or delivery order.

Freight payable at DESTINATION

LADEN ON BOARD THE VESSEL
 Date 16, Dec 2019

Number of original B/L(s) **THREE (3)**

Place and date of Issue

Signed on behalf of the Carrier
BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S.
 AS AN AGENT FOR OR ON BEHALF OF THE CARRIER

- COPY -

****THIS IS A DRAFT OF B/L, JUST USED TO PROOFREAD, NOT AS A B/L ORIGINAL OR TELEX RELEASE ARRANGEMENT FROM THE SHIPPER****



Es importante mencionar que el documento HBL final solo es manejado con normalidad con las cargas provenientes de China, para los otros países con los que también se realizan operaciones, no envían este documento, sino que se saltan directamente al envío del HBL original.

Original

Luego de estar confirmados los documentos con todos los datos iguales y respectivos, el aprendiz debe solicitar igualmente vía correo electrónico los documentos originales, tanto HBL como MBL, cuando confirme que el HBL original está correcto, debe enviar el documento al cliente por medio de la plataforma asignada, teniendo presente que para determinar que el documento enviado desde origen es el HBL original, debe contener el mismo formato de Blu Logistics y adicional contar con firmas, sellos y demás comprobantes manuales que lo diferencien y certifiquen como un documento original. Los sellos y firmas pueden variar de acuerdo a lo estipulado por el agente en origen, y por supuesto debe tener la palabra original para oficializar el documento en su totalidad.


Ilustración 14 Ejemplo de HBL Original

BILL OF LADING					NO: 0121523	
NOT NEGOTIABLE UNLESS CONSIGNED "TO ORDER" Shipper CHONGQING LONGCHEN IMPORT & EXPORT CO., LTD LONGCHEN INDUSTRIAL ZONE C, NO. 116, JUYE ROAD, JIULONG INDUSTRIAL PARK C, JIULONGPO DISTRICT, CHONGQING, CHINA					B/L No. CHQ0200011	
Consignee (if To Order so indicate) COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. REP: 890.900.942-1 CARRERA 43E NBO 8-71 DEPOSITO AUTORIZADO PRIVADO DE TRANSFORMACION O ENSAMBLE CODIGO 21510-MEDELLIN-COLOMBIA MERCANCIA EN DEA TEL: 57-4-6050010						
Notify Party (No claim shall attach for failure to notify) NAME AS CONSIGNEE					For delivery of goods please apply to: BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S. REP: 890.008.924-8 CDD ACE 054 CARRERA 54 # 5 C -33 TEL. (+571) 4227855 EXT. 1171 BOGOTA COLOMBIA	
Place of Receipt CHONGQING, CHINA		Port of Loading CHONGQING, CHINA				
Ocean vessel / Voy No CHANGHANGJIYUN0329 V.2000		Port of Discharge BUENAVENTURA, COLOMBIA				
- PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER -						
Container No. & Seal No. Marks and Numbers	Number of Containers or Packages	Kind of Packages/Description of Goods	Gross Weight	Measurement		
KG934	AS 1x40' HC S.T.C. 704 PACKAGES	MOTORCYCLES IN CDD CONDITION-KG934 MODEL NO. AK200TTE SHIPPER'S LOAD COUNT & SEAL 1X40HC CY-CY	14722.000 (KGS)	65.360 (CBM)		
					FREIGHT COLLECT	
---Container's Size/Seal No.---	---Qty---Unit---	---Seal---	---WTG (KG)---	---CBM---		
MRK02937489 40' HC HG--04340798	1x40' HC s.t.c. 704PACKAGES	CY-CY	14722.000	65.360		
Total number of Containers or other packages or units received by the Carrier (in words) SAY SEVEN HUNDRED AND FOUR PACKAGES ONLY						
FREIGHT AND CHARGES		PREPAID	COLLECT	RECEIVED by the Carrier the Goods as specified above or apparent good order and condition unless otherwise stated, to be transported to such place as herein authorized or permitted herein and subject to all the terms and conditions appearing on the front and reverse of this Bill of Lading to which the Merchant agrees by accepting this Bill of Lading.		
FREIGHT AS ARRANGED				The particulars given above as stated by the shipper and the weight, measure, quantity, condition, contents and kind of the Goods are unknown to the Carrier in WITNESS whereof the Carrier (1) original Bill of Lading has been signed if not otherwise stated above, the same being substantiated the carrier, if any, to be void, if required by the Carrier one (1) original Bill of Lading must be surrendered duly endorsed in exchange for the corresponding bill.		
TOTAL:				Number of original B/L(s) THREE (3)		
Freight payable at DEVIANT ON BOARD THE VESSEL Date 19, Jan 2020		Place and date of issue CHONGQING 19, Jan 2020				
- ORIGINAL -						

5.5 Confirmación de Documentos Finales

Para confirmar por última vez los documentos, adicionalmente el aprendiz debe solicitar la Nota Debito, el cual es un documento donde se especifica el cobro de manipulación en la terminal portuaria y que se indexa con el cobro del flete marítimo de la mercancía.

Ilustración 16 Ejemplo de Nota Debito

INVOICE		BLU LOGISTICS LIMITED	
Bill To:		Address: Office F, 23/F., TGRace 10 Shing Yip Street, Kwun Tong, Kowloon Hong Kong	
BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S.		Tel: (852) 28456760	
N.T: 830.008.524-5 COD ACO 054		Fax:	
CARRERA 54 # 5 C-33		Prepare By: CLEENA XIANG OKG	
TEL: (+571) 4227555 EXT: 1171			
BOGOTÁ COLOMBIA			
Customer ref #: 1BLU00003		Issued Date: 2020-01-21	
Consignor: COLOMBIANA DE COMERCIO S.A.		D/N NO: 020010057	
N.T: 890.900.943-1		JOB NO: 00002001015	
CARRERA 43E NRO 8-71 DEPOR TO AUTORIZADO			
PRIVADO DE TRANSFORMACION O ENSAMBLE CODIGO			
21510-MESELLIN COLOMBIA MERCANIO A ENDTA TEL: 57-4-6050010			
Shipment details:		On Board Date: 2020-01-19	
MBL#: 590560413		Port of Departure: CHONG CHINA	
HBL#: 0002000011		Port of Discharge: BUENAVENTURA COLOMBIA	
Rtght & Vessel: CHANGHANGII YUN3292000		Place of Delivery: BUENAVENTURA COLOMBIA	
Container: MRLD937489			
	Nb. of Cartons or Cases	Gross Weight (kgs)	Measurement (cbm)
	704 PACKAGES	14722 KGS	65.36 CBM
Charges Description	Unit Price	Amount	
HANDLING FEE:		55 USD * 1	55 USD
		Total :	55 USD
BLU LOGISTICS LIMITED		Beneficiary: BLU LOGISTICS LIMITED	
Address: Office F, 23/F., TGRace 10 Shing Yip Street, Kwun Tong, Kowloon Hong Kong		Bank name: Hing Sing Bank Limited	
		Bank address: 83 Des Voeux Road Central Hong Kong	
		Bank Account (USD): 796-044790-883	
		Swift Code: HSEH3333	

Mediante un proceso llamado Prealerta, el aprendiz debe ratificar y revisar los tres documentos (HBL, MBL, DN) con el fin de verificar que tengan la misma información y que no se esté generando un cobro errado o adicional sin notificación previa en la Nota Debito.

Luego de que el aprendiz confirme que esta correcta toda la documentación, se actualiza los datos en el sistema y debe ser llenados los respectivos eventos del aplicativo Silver Bullet en la sección SI para llevar el registro del estado de la carga y los documentos. Los eventos tienen un alto grado de importancia ya que es lo que les permite a otras áreas como

Aperturas y Documentación llevar un control y confirmar el progreso correcto de la gestión de los documentos.

Posteriormente el practicante debe enviar vía correo electrónico los tres documentos al área de Aperturas, Radicaciones e Invoice, para validar todos los documentos y hacer efectivo la gestión por parte del aprendiz.

Dentro del correo debe contener los tres archivos y la información que identifica a los documentos, también el aprendiz debe realizar tracking a la carga de acuerdo a la naviera con la que se confirmó el proceso de transporte internacional y con el que corresponde evidenciado en el documento MBL, también adjuntar una captura de pantalla con la información del tracking de la carga, que es el seguimiento que tiene registrado cada naviera de las cargas asignadas a estos por medio de su página web, en donde está disponible la información de cada carga desde el momento de llegada al puerto de origen hasta la llegada a puerto de destino. Esta información proporcionada por la naviera permite confirmar la ETA (Fecha de llegada de la mercancía) y hacer efectivo lo que fue confirmado desde origen.

Ilustración 17 Ejemplo de Tracking de Carga Hapag-Lloyd

Información del Contenedor									
Tipo	45GP	Descripción	HIGH CUBE CONT.	Dimensión	40' X 8' X 9'6"	Tare (kg)	4020	Max. Payload (kg)	26460
Último Movimiento									
The container arrived in NORFOLK, VA at 2007-04-04 .									
Estado	Lugar de Actividad	Fecha	Hora	Transporte	No. de Viaje				
Departure from	PRESTON/LANCS.	2007-03-15	10:12	Truck					
Arrival in	LIVERPOOL	2007-03-15	18:26	Truck					
Loaded	LIVERPOOL	2007-03-17	21:42	ATLANTIC COMPANION	7222				
Discharged	PORTSMOUTH, VA	2007-03-31	22:53	ATLANTIC COMPANION	7222				
Departure from	PORTSMOUTH, VA	2007-04-02	15:47	Truck					
Gate in empty	NORFOLK, VA	2007-04-04	09:39	Truck					

Tomada de: <https://www.hapag-lloyd.com/es/online-business/olb-user-guide/tracing/tracing-by-container.html>

Ilustración 18 Ejemplo de Prealerta final para envío a las áreas respectivas

The screenshot displays a user interface for a shipping pre-alert. At the top, there are three document upload boxes, each with a PDF icon, a file name, and a size: 'DN-CK20010057.pdf' (32 KB), 'HBL-CKOE2000011.pdf' (3 MB), and 'MBL-590560413.pdf' (81 KB). Below this is a blue decorative bar. The main content area starts with 'Buenos días.' followed by 'Anexo pre alerta correspondiente:'. A table lists details: 'PRE ALERTA: FINAL', 'CLIENTE: COLOMBIANA DE COMERCIO S.A', 'ETA: 07/03/2020', 'EMISION MBL: Destino', and 'EMISION HBL: Origen'. Below the table, the shipping route is shown: 'De Chongqing' to 'A Buenaventura' with 'Número de Documento de transporte: 590560413'. A tracking summary table follows with columns for 'Detalles de contenedor' (MRKU2937489), 'Tamaño de contenedor' (40ft Dry Container), 'Fecha estimada de llegada' (07 Mar 2020), and 'Última localización' (Cargado - Chongqing, Chongqing, China, 19 Jan 2020).

La información en el tracking de la carga, es de suma importancia para hacer efectivo que tanto la naviera como los agentes, el cliente y la propia empresa cuenten con la misma información en cuanto al seguimiento de cada importación, junto con el itinerario, lo que permite una sincronización y armonización de todos datos indispensables durante el proceso de transporte internacional.

5.6 Comunicación con el Cliente frente a la Documentación de Transporte Internacional

El área de operaciones en el transporte internacional se encarga específicamente de un cliente por la magnitud en las operaciones de importación de mercancías de otros países.

La compañía Colombiana de Comercio S.A (Corbeta) tiene una alta demanda debido al aprovisionamiento de sus almacenes como Alkosto y Katronix, por eso desde el área de operaciones existe una estrecha relación con el cliente para mantener una buena relación y brindar eficiencia en los servicios ofrecidos por Blu Logistics.

El aprendiz reconoce la importancia de esta relación y debido a las continuas situaciones que pueden presentarse durante el tránsito internacional de la mercancía, es necesario que mantenga informado al cliente ante cualquier novedad sin importar la dimensión de estas situaciones, siempre con la búsqueda de buscar solución con prioridad máxima.

Los documentos que el aprendiz revisa en el proceso son confirmados en última estancia por el cliente, es decir que es el Consignatario es el que solicita, corrige, autoriza o

desautoriza toda la información contenida en el documento de transporte que lo involucra es decir el House Bill of Lading (HBL), para esto el practicante envía constantemente el documento actualizado hasta el punto que el cliente confirme el documento en su totalidad y de esta manera mantener la armonización en la información de las cargas manejadas por el área de operaciones y por los actores involucrados como los agentes del exterior y áreas internas de la compañía.

Toda esta interacción es manejada por medio de la plataforma Soul en donde está disponible la información de los contenedores y diferentes interfaces como la bitácora para mantener al tanto al cliente.

Ilustración 19 Ejemplo de Bitácora para Comunicación con el Cliente.

Tipo Bitacora	Fecha Creación	Responsable	Comentario	Pública
Seguimiento de la operación	19/02/2020 03:26:59 p.m.	Heidy Zarina Angel Gonzalez	Buen día Pablo. Adjunto HBL emitido, se estará enviando a puerto para ser liberado por agencia de aduanas Feliz día.	Sí
Seguimiento de la operación	18/02/2020 10:38:51 a.m.	Heidy Zarina Angel Gonzalez	Buen día Pablo. Por favor notar que BL cuenta con emision en destino, estaremos emitiendolo. Feliz día.	Sí
Seguimiento de la operación	14/02/2020 04:43:57 p.m.	Heidy Zarina Angel Gonzalez	Buen día Pablo. Estamos confirmando, muchas gracias, feliz día.	Sí
Seguimiento de la operación	14/02/2020 03:49:19 p.m.	Pablo Dario Quimbajo Agudelo	Buenas tardes, Heidy el proveedor ayer sobre las 10 pm me confirmo que iba a autorizar la liberación del BL. Me ayudas confirmando muchas gracias.	Sí
Seguimiento de la operación	13/02/2020 08:02:41 a.m.	Heidy Zarina Angel Gonzalez	Buen día Pablo. Por favor notar que aun no contamos con liberación de BL. Feliz día.	Sí
Seguimiento de la operación	03/02/2020 11:29:15 a.m.	Heidy Zarina Angel Gonzalez	Buen día Pablo. Adjunto HBL Final Feliz día.	Sí
Aprobación HBL	27/01/2020 05:41:18 p.m.	Pablo Dario Quimbajo Agudelo	Borrador de HBL confirmado	No
Seguimiento de la operación	27/01/2020 10:47:07 a.m.	Usuario Integrador Blu Logistics	Se ha realizado una modificación en la Fecha Estimada de Salida. Nueva Fecha 27/01/2020	Sí
Seguimiento de la operación	24/01/2020 03:34:04 p.m.	Heidy Zarina Angel Gonzalez	Buen día Pablo. Adjunto Comunicado Formal por parte de la naviera explicando el cambio de ETA. Muchas gracias, feliz día.	Sí
Seguimiento de la operación	20/01/2020 09:17:06 a.m.	Usuario Integrador Blu Logistics	Se ha realizado una modificación en la Fecha Estimada de Salida. Nueva Fecha 24/01/2020	Sí

5.7 Notificación de Cambios en el Itinerario de Transito de Carga

La empresa cuenta con un área que se encarga de hacer la revisión continua del tránsito de las cargas para todos los clientes que gestiona la compañía llamada “Trafico”, esta área envía constantemente informes de cambios reportados en cuanto al itinerario de las cargas, el aprendiz del área de operaciones debe revisar los informes e identificar los reportes que existan correspondientes al cliente gestionado por el área de operaciones de transporte internacional. El practicante debe examinar las fechas de las cargas correspondientes y evidenciar el cambio en ellas.

El área de Tráfico puede enviar informes por diferentes motivos, es tarea del aprendiz identificar el motivo del informe en donde puede ser informe por: retrasos, cargas anticipadas o eventualidades específicas en el puerto de origen o durante el transporte marítimo.

El aprendiz debe identificar cual es el motivo del informe y de acuerdo a esto realizar la respectiva gestión.

Independiente del motivo del informe, el aprendiz debe actualizar las fechas indicadas en el informe dentro del aplicativo Silver Bullet, con el fin de confirmar que ha revisado las notificaciones por parte del área de tráfico y para hacer saber de esta información al cliente.

Cuando esta área envía un informe por retraso en las cargas, el practicante debe solicitar un comunicado formal por cada carga que tenga cambios en el itinerario de llegada a puerto de destino, teniendo en cuenta que tuvo que haber identificado la cantidad de días por las que se retrasa dicha carga, por ejemplo, si son 4 días o menos de retraso, no es necesario la solicitud del comunicado, ya que de acuerdo a los cambios o por motivos climáticos, políticos o aduaneros puede existir esta variación en la fecha real de llegada de la mercancía (ETA), sin embargo cuando se presenta el caso de que la carga se retrasa más de 5 días, el aprendiz debe solicitar el comunicado formal al área de tráfico para oficializar la situación que se pueda estar presentando con la carga en puerto o la naviera, ya sea por cambio de motonave o por otro motivo que afecte el flujo estipulado de llegada de la carga.

En este sentido, cuando el aprendiz reciba el comunicado por parte del área respectiva, procede con la verificación del documento para confirmar que corresponda con la carga afectada, y una vez haya hecho esto, procede con el envío de este comunicado al cliente por medio de la “Bitácora” la cual es sistema de interacción constante con el cliente dentro de la plataforma “Soul” y de esta manera formalizar el contratiempo presentado en la carga y mantener al cliente al tanto de cualquier novedad en el transcurso de la llegada de la mercancía a puerto de destino.

Los informes que envía el área de tráfico es enviado en formato Excel, para permitir una mejor visibilidad de los datos y permitir al aprendiz filtrar solo por los datos necesarios y que le corresponden de acuerdo al cliente que gestiona.

ETA INICIAL	ETA ACTUAL	DIAS DE DEMORA	TT
10/05/2020	22/05/2020	12	14
11/05/2020	11/05/2020	0	19
21/05/2020	26/05/2020	5	31

El cuadro anterior es un ejemplo de la forma como es enviado el cambio de itinerario en las cargas

Ilustración 20 Ejemplo de Comunicado Formal MSC



OMISION MN MSC AINO NX014A

BOGOTA DC, ABRIL DE 2020

Estimado cliente:

Debido a razones operativas en puertos anteriores, la mn MSC AINO NX014A omite su recalada al puerto de Buenaventura. Las unidades a bordo con este destino, serán descargadas en Rodman -Panama, para conectar con el primer buque disponible hacia Colombia.

Cualquier novedad al respecto será informada a la brevedad.

Cordial Saludo,
ATENCION AL CLIENTE

MSC MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY COLOMBIA S.A. msc.com

Bogota - Carrera 9A, No. 99-02, Of 502B Edificio CITIBANK PBX (1) 6288800 FAX (1) 6288800 email: CO088-info.msc@msc.com

Call : Calle 64 Norte No 58-146, Of 309 Centroempresa, PBX (2) 6658000 FAX 6658002

Medellin : Cra 48 No 10-45 CC Monterrey Tel (4) 2688207 – 2688398 – 2686121 FAX 2681570

Buenaventura : Calle 1 No 2 – 25 Piso 2 Tel (2) 2417805 – 2418926 – 2417807 – 2419062 – 2419051 – 2419061 – FAX 2417809

Sensitiva page 1 of 1

Cada naviera envía el respectivo comunicado al área de tráfico, de acuerdo a la situación que provocó la alteración del itinerario de las cargas, y no necesariamente generan un comunicado por cada carga, ya que, al disponer varias cargas en una misma motonave, son asociadas con el mismo contratiempo, en el caso de que el inconveniente no se iguale ni

asociado a otras cargas que correspondan a la misma motonave o tenga un caso particular, el aprendiz debe solicitar un comunicado específicamente para cierta carga singular.

5.8 Registro de Llegada de Cargas y Devolución de Contenedores

Para registrar y llevar un control de todas las cargas que continuamente llegan al puerto de destino, el practicante debe crear una base de datos con un informe que es descargado desde el aplicativo SB (Silver Bullet) cada semana, en donde se encuentra la información principal para realizar el continuo seguimiento de las cargas, por lo tanto, el aprendiz debe organizar esta información en su propia base de datos e ir alimentándola con los datos actualizados de las cargas que contenga los datos que la identifiquen como se muestra a continuación:

ETA	ATA	IMP	DO No.	CONT No.	CONT. TYPE	NAVIERA	CIUDAD	ORIGEN
23/04/2020		73M001016	IIM 20-03189	TCLU8511366	40 HIGH CUBE	MAERSK LINES, INC.	MEDELLIN	QINGDAO

Cuando las cargas cumplen con el proceso de llegada a puerto de destino de manera satisfactoria, vía correo electrónico el aprendiz recibe una notificación de arribo de la carga.

Ilustración 21 Notificación de arribo



Apreciado Cliente,

Adjunto nos permitimos enviarle la notificación de arribo para su información y manejo.

Estaremos gustosos de atender cualquier inquietud adicional, Servicio al Cliente Blu Logistics.

Gracias por la atención prestada.

Fuente: correo electrónico corporativo.

Luego de que recibe la notificación es necesario la actualización de la base de datos anteriormente mencionada, con la información suministrada por el correo electrónico, mediante los datos confirmados en el documento adjunto que especifica la fecha real de llegada de la carga y los contenedores asociados con el embarque y que son correspondientes con los documentos de transporte. Para este momento ya debe estar actualizada toda la base de datos con las cargas próximas arribar de una semana posterior para que el aprendiz pueda alimentar los sistemas con facilidad.

El documento enviado dentro de cada notificación de arribo que llega automáticamente, tiene todos los datos suficientes para confirmar la llegada de la carga, por lo que es tarea del aprendiz rectificar que la Fecha Estimada de Llegada coincida con la Fecha Real de Llegada, ya que puede suceder que la carga llegue en una fecha diferente a la estimada y en estos casos ya se debió validar la situación de la carga, inclusive si necesitara de un comunicado por un contratiempo, es decir que llegado el momento del arribo de mercancía solo sea necesario actualizar la información en los sistemas de información.

5.9 Fecha Límite de Devolución de Contenedores

Cuando las cargas llegan a puerto se procede con la liberación de la mercancía con los documentos gestionados por el agente y la naviera, por ende, al realizar el descargue de la mercancía, los contenedores utilizados en el proceso de transporte marítimo internacional deben devueltos a los patios autorizados para continuar con el flujo logístico en el puerto.

El aprendiz procede a identificar los días libres que fueron negociados al momento de confirmarse la cotización de la operación desde el área comercial, es decir que los contenedores cuentan con un tiempo límite de devolución acordado al momento de presentarse la tarifa de la operación logística del transporte, en donde también está especificado a partir de la cantidad de días que se empieza a genera cobro por demoras en la devolución del contenedor. De acuerdo a esto el aprendiz calcula la fecha máxima de devolución de cada contenedor teniendo en cuenta la naviera y los días libres sin costo pactados en la cotización del área comercial. Esta fecha es calculada en la misma base de datos donde está toda la información de los contenedores y su ETA confirmada, ya que los días libres son calculados a partir de que la carga arribe en destino.

Una vez haya calculado la fecha límite de devolución, procede a diligenciar esta fecha en aplicativo SB respectivamente, y como se había mencionado, esta plataforma tiene sincronización directa con la plataforma que visualiza el cliente para que tenga presente el tiempo definido y disponible para la devolución de los contenedores a patio. El cliente es quien determina la ciudad en donde serán devueltos los contenedores, con la confirmación por medio de la bitácora.

Los contenedores pueden ser devueltos a patio en Bogotá o Medellín, por eso el aprendiz una vez diligenciada la fecha límite de devolución, solicita por medio de correo electrónico al área de Contenedores la autorización de devolución de las unidades, especificando todos los datos que identifiquen a cada contenedor, como el número del contenedor, tipo de contenedor, la naviera, el lugar de origen y la ciudad donde será devuelto. De esta manera los patios en las respectivas ciudades tendrán conocimiento de las unidades que se estarán devolviendo en los próximos días.

Los días libres de devolución de los contenedores son variables debido a lo acordado desde el área comercial y el tiempo de tránsito de la carga, es decir que, si tiene un tránsito corto, esto es que su lugar de origen esté más cerca al lugar de destino, por ejemplo: Ecuador, Brasil o Estados Unidos; normalmente contará con menos días libres para la devolución, a diferencia de que el lugar de origen de la mercancía sea China, India o Europa en donde probablemente cuenten con más días libres para devolver las unidades al ser de tránsito largo.

5.10 Emisión de HBL y Liberación de Documentos.

Los documentos de transporte internacional son emitidos de diferentes maneras, ya que dependiendo de la necesidad de los actores involucrados se implementan diferente.

Para que se pueda realizar la liberación de los documentos es necesario contar con la confirmación de pago tanto del Consignatario al Proveedor como del Proveedor al agente de carga. En caso de que no se cumpla uno de estos requisitos, la liberación del HBL no se realizará impidiendo que el proceso de liberación de la mercancía sea confirmado por la naviera.

Por consiguiente, el aprendiz una vez haya verificado la información de los documentos finales, confirma con el agente en origen la emisión de los documentos tanto HBL como MBL, esto con el propósito que dar a conocer a la naviera y en el puerto el modo de recepción de los documentos originales y determinar el proceso de revisión en caso de no obtener aun la liberación de los documentos, es decir comprender el conducto en cuanto a la responsabilidad de confirmar y hacer efectiva la liberación de los documentos.

Liberación de MBL: Para el Máster BL, teniendo presente de que es naviera quien emite este documento, en la dinámica del aprendiz en confirmar la emisión del MBL, el agente puede confirmar que sea emitido en destino como en origen, y de acuerdo a esto se aplican procesos distintos

Si la emisión del MBL es en origen quiere decir que el envío de este documento original lleva un proceso directo entre la naviera en destino y la naviera en origen, por lo tanto, la intermediación del área de operaciones se reduce si la emisión del MBL es en origen pero en caso de que exista algún inconveniente, la gestión por parte del área de operaciones debe ser inmediata porque al momento de llegar la carga si la naviera no cuenta con la liberación, para evitar sobre costos el aprendiz del área debe identificar el inconveniente que se presenta y busca la solución cuanto antes para que la naviera en destino pueda obtener el documento y continuar apropiadamente con la liberación. En cuanto a la emisión del Master en destino es un proceso más directo ya que la naviera en destino es la encargada de emitir este documento y por lo tanto la dinámica es más efectiva y menos dependiente de otros actores durante liberación de los documentos.

Liberación de HBL: para la liberación de este documento, igualmente se presentan las dos situaciones, la emisión en origen o destino, el aprendiz igualmente confirma con el agente en origen la forma de emisión de cada documento y en el caso de que fuera la emisión en origen, es Shipper o proveedor quien envía directamente el documento original al Consignatario o cliente, para confirmar la liberación del documento y posteriormente de la carga.

Cuando el agente en origen confirma que la emisión del HBL es en destino, el aprendiz de operaciones de transporte internacional procede con la emisión del HBL con el formato designado por la compañía, es decir el formato Blu Logistics, mediante la plataforma Blunet, la cual es proporcionada por la empresa para el correcto diligenciamiento de la información, el aprendiz emite los datos con base en el documento final con el que cuente hasta la fecha y el cual haya sido confirma por el cliente.

Este diligenciamiento es realizado en la plataforma Blunet la cual cuenta con una interfaz para ingresar los datos del documento y proceder a generar en como primer paso el Esqueleto del HBL

Ilustración 23 Ejemplo de Plataforma Blunet para Generación de Esqueletos de HBL

Por Favor Digite el HBL: CKOE2000016

SHIPPER		ADDRESS SHIPPER				
CHONGQING LONGCIN IMPORT AND EXPORT CO LTD LONGCIN INDUSTRIAL ZONE C,NO. 116, JUYE ROAD,		JIULONG INDUSTRIAL PARK C, JIULONGPO DISTRICT, CHONGQING, CHINA				
CONSIGNEE		IDENTIFICATION CONSIGNEE	ADDRESS CONSIGNEE			
		NIT: 811.031.056-7	VEREDA CHACHAFRUTO, BODEGA 208 MERCANCIA EN DIA			
NOTIFY		IDENTIFICATION NOTIFY	ADDRESS NOTIFY			
COLOMBIANA DE COMERCIO S.A.		0909009431	CARRERA 43 E 8-71 ESTABLECIMIENTO SUCURSAL MEDELLIN			
PLACE OF RECEIPT		OCEAN VESSEL (FLIGHT)				
CHONGQING CHINA		CHANGHANGJIYUN0327 V.2002				
PORT(AIRPORT) OF LOADING		PORT(AIRPORT) OF DISCHARGE	PLACE OF DELIVERY			
CHONGQING CHINA		BUENAVENTURA COLOMBIA	BUENAVENTURA COLOMBIA			
Marks And No.	No. And Kind Of Packages	Description Of Goods	Gross Weight	Volume		
		1X40'HQ S.T.C. 704 PACKAGES MOTORCYCLES IN CKD CONDITION-KG935 MODEL NO. AK200TTR	14716.0000	65.2400		
Freight		Shipped On Board	Agent For Carrier MCL Multi Container line Ltd.			
COLLECT		Feb 28 2020 12:00:00:00DAM	BLU LOGISTICS (CHINA) CO.LTD			
CONTAINER	SIZE	SEAL No	QTY UNIT	STATUS	WTC(KG)	(CBM)
MSKU0035065	40'HQ	MLCN1263138	1x40'HQ s.t.c. 704 PACKAGES	FCL/FCL	14716.0000	65.2400

GENERAR PDF

La limitación de caracteres impide el ingreso total de los datos, por esto el aprendiz debe aprender a determinar la información que es indispensable e interactuar con los espacios disponibles con el fin de lograr ingresar la mayor información posible.

Luego de esto se procede con la impresión del HBL con formato original y como se mencionó anteriormente, para que el cliente y la agencia de aduanas tome como valido este documento emitido por el área de operaciones, este debe tener tanto la firma como el sello oficial y autorizado por la compañía Blu Logistics.

Ilustración 24 Ejemplo de HBL con Emisión en Destino Elaborado por el Aprendiz

BILL OF LADING

Shipper SALICA DEL ECUADOR S.A RUC: 0992185228001 NERY CHALEN SOLAR 1 Y 2 Y FICUS SECTOR GUARILLO GRANDE TLEF: 6069990 POSORJA - ECUADOR Consignee (if 'To Order' so indicate) COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 830.008.524-1 CALLE 11 NO. 31 A-42 TELEFONO: 5713649777 BOGOTA-COLOMBIA		B/L No. GYEBUN0222		
Notify Party (No claim shall attach for failure to notify) SAME AS CONSIGNEE		For delivery of goods please apply to: Blu Logistics Colombia S.A.S (ACI) NIT: 83008524-5 CODIGO ACT: 054 CRA 54 # 5C-33 BOGOTA, COLOMBIA Tel: (1) 422 75 55 Fax: (1) 439 67 30		
Place of Receipt GUAYAQUIL ECUADOR	Port of Loading GUAYAQUIL ECUADOR	 BLU LOGISTICS COLOMBIA SAS NIT. 830.008.524-5		
Ocean vessel / Voy No. MAIPO V.2054W	Port of Discharge BUENAVENTURA COLOMBIA			
Place of Delivery BUENAVENTURA COLOMBIA	Place of Delivery BUENAVENTURA COLOMBIA			
- PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER -				
Container No. & Seal No. Marks and Numbers	Number of Containers or Packages	Kind of Packages/Description of Goods	Gross Weight	Measurement
DICE CONTENER: 1X20'ST S.T.C 1909 CAJAS LOMITOS DE ATUN EN AGUA, LOMITOS DE ATUN EN ACEITE, BALLADO DE ATUN EN ACEITE, LOMITOS DE ATUN EN ACEITE, LOMITOS DE ATUN EN AGUA, LOMITOS DE ATUN EN ACEITE DE SUVA MARCA: ALKOSTO SSS180865-GS181500		18740.3500KGS 0 0000		
Total in Words : ONE (1) CONTAINERS ONLY				
Container Size: HLB2355870 20'ST	Seal No: HLD960799N2521H/C58867M*	Qty-Unit: 1X20'ST S.T.C. 1909 CAJAS	Status: FCL/FCL	WTC(KG)--- (CBM)--- 18740.3500 0 0000
Total number of Containers or other packages or units received by the Carrier (in words) ORIGINAL TOTAL: 1909 CAJAS OCEAN FREIGHT COLLECT				
FREIGHT AND CHARGES	PREPAID	COLLECT	AS ARRANGED	
RECEIVED by the Carrier the Goods as specified above in apparent good order and condition unless otherwise stated, to be transported to such place as agreed, authorized or permitted herein and subject to all the terms and conditions appearing on the front and reverse of this Bill of Lading, to which the Merchant agrees by accepting this Bill of Lading, any local privileges and customs notwithstanding. The particulars given above as stated by the shipper and the weight, measure, quantity, condition, contents and value of the Goods are unknown to the Carrier In WITNESS where of one (1) original Bill of Lading has been signed if not otherwise stated above, the same being accomplished the other(s), if any, to be void. If required by the Carrier one (1) original Bill of Lading must be surrendered duly endorsed in exchange for the Goods or delivery order. Number of original B/L(s) _____ Date of issue for release GUAYAQUIL ECUADOR, 10 Mar 2020				
TOTAL:			Please send bills of lading to: GUAYAQUIL ECUADOR, 10 Mar 2020	
Freight payable at DESTINATION LADEN ON BOARD THE VESSEL Date 10/Mar/2020			Signed on behalf of the Carrier  Blu Logistics Colombia S.A.S NIT. 830.008.524-5	
Nº 24070				

El documento anterior es un ejemplo del formato y documento que emite el aprendiz de operaciones una vez cuenta con la autorización de emisión en destino informado por el agente en origen, este agente puede confirmar la liberación del documento HBL de dos maneras, confirmando que el documento HBL será emitido en destino al momento de enviar los documentos finales o dos que realice un envío del documento con sello de impresión en destino. De esta manera el aprendiz procede a notificar el lugar de emisión del documento al cliente por medio de la plataforma Soul, y a continuación realiza la impresión con las firmas y sellos para ser enviado al puerto correspondiente mínimo con tres días de

anticipación para que el puerto cuente con esta información de manera anticipada y proceder con la liberación del documento con rapidez, ya que el día de llegada de la carga el documento es reclamado por la agencia de aduanas informada por el cliente y concluir con la liberación de la carga y el documento de manera exitosa.

Debido a la contingencia por la pandemia internacional, el proceso que se realiza es diferente ya que una vez la carga llegue, la agencia de aduanas solicita al área de operaciones la confirmación de emisión de documentos de transporte y el practicante solicita esta información al área de documentación por consiguiente esta área solicita los documentos y confirma la emisión con el puerto respectivo (Cartagena o Buenaventura), este le responde con la documentación original y el área de documentación le envía al practicante los documentos para este enviarlos a la agencia de aduana y de esta manera permitir la liberación de la carga con el puerto.

Frente a la emisión del HBL en cuarentena, la impresión del documento se realiza directamente en el puerto, por ende, el aprendiz genera el esqueleto (no tiene formato Blu Logistics ni sellos) del documento con toda la información requerida y confirmada por el cliente y lo envía al puerto para su impresión.

Por último, se puede presentar el caso en el que el HBL cuente con emisión en origen, es decir que el Shipper debe enviar el documento vía correspondencia, pero por alguna situación la carga llega y el cliente aun no recibe el documento. En este caso el aprendiz debe solicitar la impresión del HBL al puerto con el compromiso de asegurar que una vez llegue el documento original, el cliente devuelva el HBL impreso en puerto ya que no debe haber nunca dos documentos originales en circulación.

5.11 Organización y Gestión de la Base de Datos de HBL y MBL

Para el correcto seguimiento de la información, el aprendiz de operaciones implementa dos bases de datos, una para la revisión de los HBL y otra para MBL, específicamente para la revisión de las emisiones de estos documentos, quiere decir que una vez los documentos finales estén, el aprendiz confirma la emisión de los documento como se menciona en anterior apartado, y en caso de que hasta este momento el agente en origen no haya confirmado la emisión de los documentos, el aprendiz registra esta información para

continuamente preguntar y presionar al agente y lograr obtener esta información antes de que llegue la carga.

Para los MBL la revisión es diferente, el aprendiz ingresa al sistema Silver Bullet y exporta un informe generado de todo el mes y compara la información diligenciada en la base de datos ya creada con la base de datos exportada y con información actualizada, en caso de el aprendiz evidencie cambios de la base de datos comparada con la propia, actualiza su base de datos y continúa revisando las cargas que aún no tengan confirmación de emisión de HBL. A estas cargas el practicante debe presionar al agente en origen por la confirmación de emisión y adicional se confirma a el área interna de la empresa “Aperturas” si cuentan con emisión en destino, y de esta manera revisar constantemente las cargas próximas a arribar que tenga pendiente la confirmación para evitar presión por la naviera y el área respectiva.

SI	DO	EMISIO	TRACKIN	MASTER	PORT OF ORIGIN	PORT OF DISCHARGE	CARRIER	ETA PO
283100	IM 20-00274	5/02/2020	6/02/2020	MEDUMN405045	NHAVA SHEVA	BUENAVENTURA	MEDITERRANEAN SHIPPING CORP	23/02/2020
284293	IM 20-00461	5/02/2020	6/02/2020	MEDUMN426280	MUNDRA	BUENAVENTURA	MEDITERRANEAN SHIPPING CORP	23/02/2020
286562	IM 20-00397	20/02/2020	21/02/2020	589569104	KATTUPALLI	BUENAVENTURA	MAERSK LINES, INC.	1/03/2020
289774	IM 20-01890	25/02/2020	3/03/2020	HLCUHAM200182162	ANTWERPEN	CARTAGENA	HAPAG-LLOYD A G	3/03/2020

El anterior cuadro muestra una manera de llevar el control de las emisiones del MBL que debe mantener en continuo seguimiento el aprendiz de operaciones en transporte internacional.

Para la revisión de la emisión de HBL, el practicante igualmente debe generar una base de datos para poder actualizar constantemente el estado de las emisiones y la liberación de las cargas, para los HBL puede generarse mayor variación en la manera de emisión del documento, ya que el agente en origen le puede confirmar al área de operaciones que el documento cuente con emisión en origen y posteriormente confirmar la emisión en destino junto con la liberación del documento.

Por estos motivos el aprendiz debe confirmar el lugar de emisión del documento para conocer si es necesario realizar la impresión del documento con el formato de la empresa o si el proveedor enviara directamente el documento al cliente, como se ha mencionado, toda esta gestión es hecha antes de la llegada de la carga, para evitar inconvenientes con la liberación y reprocesos de revisión con origen.

La base de datos es alimentada cuando se confirman los documentos finales por medio del Prealerta y el agente en origen confirma la emisión del documento.

Ilustración 25 Ejemplo de Mensaje de Confirmación de Emisión de Documentos

Dear all,
 Pls kindly find the pre-alert as attachment:
 For the MBL we issued release bill at Destination.
 For the HBL the shipper issue release bill at original.
 MBL:590560413
 HBL:CKOE2000011
 ETD:19/Jan,2020
 ETA:07/Mar,2020
 OCEAN VESSEL:CCNI ANDES 005S

Como se puede observar en la imagen anterior, el agente en origen confirma de manera específica la emisión tanto de HBL como MBL para claridad en el proceso de liberación de los documentos y la carga.

Ilustración 26 Ejemplo de Cuadro de Seguimiento de Emisión de HBL

ETA	SI	IMP	HBL	DO	ORIGEN/DESTINO	DEST	LIBERACIÓN	A.A.
30/04/2020	289458	463002034	XMOE2000233	IM 20-03095	SHENZHEN, BUN	BUN	PENDIENTE	ABC REPECEV
10/05/2020	294605	220002718	TL/HBL/046479	IM 20-03133	SHENZHEN, BUN	BUN	LIBERADO	MARIANO ROLDAN
10/05/2020	294252	220002640	TL/HBL/046346	IM 20-03021	SHENZHEN, BUN	BUN	LIBERADO	MARIANO ROLDAN

5.12 Identificación de Cargas sin Certificación de Fletes

Adicional de la documentación que se ha comentado durante los puntos anteriores y correspondientes al proceso de transporte marítimo internacional, en donde está especificado la información de la mercancía y los contenedores.

Para hacer efectivo el transporte marítimo, este genera un cobro el cual es el flete marítimo que es “el coste más importante de transporte marítimo internacional. Es el coste asociado al concepto de transportar un contenedor desde un puerto a otro, ya sea un contenedor de 20 pies, 40 pies o 40 pies high cube (HQ)” (IContainers, 2012), lo que quiere decir que es un costo obligatorio para hacer efectivo el transporte de una carga del puerto de origen al puerto de destino en modalidad marítima.

El aprendiz para este proceso exporta un informe de las cargas que llegan durante el mes por medio del sistema SB, y para que la carga pueda tener el flete para el pago por parte del cliente primero el área envía una certificación del flete, confirmando el valor del cobro y para ser confirmado por el cliente.

Esta certificación de flete es previa al flete final, para que se pueda generar y enviarlo al cliente, el aprendiz de operaciones revisa cada carga e identifica si cuenta con la venta revisada que es la confirmación de los cobros por la gestión logística del transporte internacional, adicional de la confirmación del Prealerta por parte del área de Aperturas, una vez la carga cuente con estos dos requisitos, el aprendiz podrá solicitar al área de Facturación la certificación de flete respectiva a cada carga. Por consiguiente, revisa el documento y en caso de no haber inconsistencias lo envía al cliente para que este tenga ya conocimiento del cobro efectivo.

Este documento también debe ser gestionado con prioridad y enviarlo al cliente cuanto antes, por eso es de suma importancia, llevar un control también de esta información para las cargas, una nueva base de datos que sea actualizada constantemente una vez las cargas ya tengan este documento en manos del cliente.

Posteriormente a esto el área de Facturación envía la factura del flete y es enviado por el aprendiz igualmente al cliente, para oficializar el cobro de transporte marítimo internacional

Ilustración 27 Ejemplo de Certificación de Flete



BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S.
NIT: 830.008.524-5
COD. ACI: 054



CERTIFICACIÓN DE FLETES

SEÑORES:	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. CARRERA 43 E 9-71 ESTABLECIMIENTO SUCURSAL MEDELLIN MEDELLIN COLOMBIA			DO NO.	IM 20-01205
N.I.T.:	8909009431	TEL:	5 743265800	PLACE OF RECEIPT:	CHONGQING
FECHA DE EXPEDICION:	24/02/2020			PORT OF LOADING:	CHONGQING
HAWB/HBL No.:	CKOE1900795			PORT OF DISCHARGE:	BUENAVENTURA
PO NUMBER:	720006277/ZSRX3E-008			DESTINO:	
TC:	USD TRM + 30 COP	3,428.05		SHIPPER:	CHONGQING ZONGSHEN GROUP I/E CORP
				CONSIGNEE:	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A.
DESCRIPCION DE CARGA: 675 PCS - 14069.000 KG - 64.620 CUMT - MOTORCYCLE IN CKD CO					
MED					
CONTAINERS 40 HIGH CUBE N/RKJ369359					
Nos:					

CONCEPTOS	TYPE	QTY	UNIT	Cur	RATE	US\$
GASTOS DESTINO						
IM - MANEJO EN PUERTO COLOMBIANO	FCL	1.00		USD	270.00	USD 270.00
Subtotal.....						USD 270.00
GASTOS ORIGEN						
IM - OCEAN FREIGHT	FCL	1.00	40 HIGH CUBE	USD	2529.00	USD 2,529.00
Subtotal.....						USD 2,529.00
Total.....						USD 2,799.00

DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE DÓLARES CON CERO CENTAVOS

Cordialmente,

Ilustración 28 Ejemplo de Factura de Flete



Autorización D.I.A.N. facturación Resolución Nro. 1876300226941 de 2019/12/02 al 2021/12/02. Autoriza desde el CARG 600001 hasta CARG 900000.
 CODIGO CIU 4923 - 5229 - 5210 - 6810, SOMOS AUTORETENEDORES
 Grandes Contribuyentes Resolución 012635 de 14/12/2018, Carrera 54 No. 5C - 33 Bogotá D.C. PBX: 4227555
 Vigilada Por La Superintendencia de Puertos y Transporte.



BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S
 Nit: 830008524-5

Autoreteneedores según resolución DIAN No. 07859 del 5 de Julio de 2007. Vigilada por la Superintendencia de Puertos y Transporte.

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. CARG614010

SEÑORES: COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. CARRERA 43 E 8-71 ESTABLECIMIENTO SUCURSAL MEDELLIN MEDELLIN COLOMBIA		DO NO. IM 20-01205	PROFORMA: BOG067329				
N.I.T.: 890900943 TEL: 574-326-5800		PLACE OF RECEIPT: CHONGQING					
FECHA DE EXPEDICION: 10/03/2020 09:24 AM		PORT OF LOADING: CHONGQING					
FECHA DE VENCIMIENTO: 09/04/2020		PORT OF DISCHARGE: BUENAVENTURA					
HAWB/HLB No.: CKOE1900795 DTM No.		DESTINO:					
PO NUMBER: 720006277/2SRX3E-003		SHIPPER: CHONGQING ZONGSHEN GROUP I/E CORP					
TC : USD TRM + 30 COP 3.833,60		CONSIGNEE: COLOMBIANA DE COMERCIO S.A.					
DESCRIPCION DE CARGA: 675 PCS - 14069.000 KG - 64.620 CUIMT - MOTORCYCLE IN CXD CO							
CONTAINERS Nos: MRKU099359							
REMARKS: MED							
CONCEPTOS	TYPE	QTY	UNIT	CUR	RATE	US\$	PESOS
FLETE							
IM - OCEAN FREIGHT	FCL	1.000	40 HIGH CUBE	USD	2,529.00	2,529.00	9.695.174,40
Subtotal.....						2,529.00	9.695.174,40
GASTOS EN DESTINO							
IM - MANEJO EN PUERTO COLOMBIANO	FCL	1.000		USD	270.00	270.00	1.035.072,00
Subtotal.....						270.00	1.035.072,00
Subtotal.....						2,799.00	10.730.246,40
Iva Generado Ventas Gral 19 %						51.30	196.663,68
Saldo a su cargo.....						2,850.30	10.926.910,08
DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA DOLARES CON TREINTA CENTAVOS							
INSTRUCCIONES DE PAGO							
Esta factura debe ser cancelada a la tasa de cambio de la fecha de pago, más \$30.00 pesos, siempre y cuando no sea inferior a la tasa de cambio de la fecha de emisión de esta factura.							
Según lo establecido en la Ley 1676 de 2013, esta factura se entiende irrevocablemente aceptada, si no existiere reclamación alguna dentro de los tres (03) días calendario siguientes a su recepción							
Instrucciones de Pago: Transferencia electrónica; a nombre de Blu Logistics Colombia S.A.S	ITAU FORMATO RECAUDO 5245			BANCO DE BOGOTA CTA CTE 052 - 06174 - 4			
	BANCO GNB SUDAMERIS CTA CTE 008 - 00722 - 1			BANCOLOMBIA CTA CTE 211 - 671007 - 16			
	BANCO CORBANCA CODIGO RECAUDO 3152			DAVIVIENDA CTA CTE 0015-6999-8311			
Favor relacionar las facturas canceladas y soportes de pago al correo carteraca@blulogistics.com o al fax: Bogotá: 4227544 / Medellín: 6040101 / Cali: 6610766 / Bquilla: 3660189 / Cartagena:6608383 / Pereira: 3355104 / Buenaventura: 2411414							
Estimado Cliente, amparados en el concepto de la DIAN 074982 09/08/2000 BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S. NO anulará Facturas por cambio de Fecha. Dando cumplimiento a la normatividad tributaria que indica, que la expedición de la factura debe darse a la fecha de prestación del servicio, conforme a lo disponen los artículos 615 y 617 literal E, Estatuto Tributario.							



FBAUTISTA	NOMBRE QUIEN RECIBE:	FECHA DE RECIBIDO:
BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S.	IDENTIFICACION:	SELLO DEL CLIENTE

CUFE: b3ed11416e8a24daebaa7f3bbc5213877ba357a6d96bec8d46a6e245c2845c7017f174f0b11beb0766e2160f87bb6

1. Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio, art. 774 códigos de comercio. 2. Vencido el plazo estipulado en esta factura, se cobrarán intereses de mora, a la tasa máxima autorizada por el gobierno. 3. Según lo establecido en la ley 1676 de 2013, esta factura se entiende irrevocablemente aceptada, si no existiere reclamación alguna dentro de los tres (03) días calendario siguientes a su recepción. 4. Las mercancías viajan por cuenta y riesgo de ustedes y no aseguramos las mismas a no ser por orden expresa (por escrito). En todas las operaciones de transporte nuestra responsabilidad no podrá exceder en ningún caso a la que asumen frente a nosotros las compañías marítimas, aéreas y de transporte por carretera o cualquier otro intermediario que intervenga en el transcurso del transporte. Los fletes quedan subordinados a los cambios de las tarifas aéreas, marítimas o terrestres. Se hace constar que la firma de una persona distinta del comprador implica que dicha persona está autorizada expresamente por el comprador para firmar, confesar la deuda y obligar al comprador.

2020-03-10 09:24:31-05:00

Página 1 de 1 CARG614010

FACTURA ELECTRÓNICA EMITIDA POR BLU LOGISTICS COLOMBIA S.A.S - NIT 830-008524-5

6. Aportes a la Formación Personal

La etapa del proceso de aprendizaje por medio de las prácticas empresariales con una duración de 6 meses en Blu Logistics S.A permitió el crecimiento personal por medio del enriquecimiento del conocimiento y fortalecimiento de los valores, capacidades y actitudes positivas.

Contantemente durante todos los días se mantenía un ambiente positivo lo que permitía mantener la disciplina en todos los aspectos laborales como el cumplimiento de los horarios establecidos tanto de llegada y salida como el espacio para la alimentación, también mediante el cumplimiento de los objetivos diarios llevar a cabo y las actividades asignadas para el funcionamiento de las funciones laborales, adicional de mantener el desarrollo del trabajo en equipo dentro de la organización.

De acuerdo a lo anteriormente mencionado, la relación interpersonal fue mejorada, ya que al tener presente que se trata de una nueva empresa con un nuevo ambiente laboral, este fue siempre positivo y con cultura de colaboración, permitiendo un apoyo constante por parte de los empleados de la empresa y por medio de esta disposición de colaboración se lograba mantener buenas relaciones con los demás empleados y de esta manera tener acceso a la solución de inquietudes y mejora en la realización de las actividades diarias, perfeccionando un espíritu de colaboración mutua entre todos los empleados de la empresa, permitiéndole al aprendiz encontrarse en un ambiente cómodo y ameno.

Las capacidades con las que se contaba durante este periodo de prácticas, lograron ser fortalecidas ya que al ejercitarlas constantemente lograba desarrollar estas aptitudes y algunas nuevas por medio inmersión en la realidad lo que permite impulsar las capacidades y se mejoradas progresivamente.

Al comienzo existía sentimientos de inseguridad teniendo en cuenta la alta expectativa que se presentaba al momento de comenzar a participar en las actividades de la empresa, sin embargo con el pasar el tiempo, esta inseguridad se redujo cuando es identificado el apoyo por el equipo, permitiendo tener presente las prioridades en las actividades diarias y los plazos específicos para el cumplimiento de estas, y siempre se hizo el mayor esfuerzo

por completar todas actividades en el menor tiempo posible y tratando de mantener la eficacia en todo momento.

Todo el aprendizaje que dejó la empresa y sus colaboradores fue muy significativo en todos los aspectos personales.

7. Aportes a Formación Profesional

Desde el comienzo del proceso de prácticas en Blu Logistics, el conocimiento fue permanente y constante, en cuanto a los conocimientos profesionales hubo un mejoramiento de estos junto con la complementación de los saberes académicos, adicional de que permitieron conocer toda la parte interna de la empresa y su información, es decir sus bases de datos y la adquisición de habilidades para la revisión de información y manejo de las herramientas proporcionadas por la empresa de las cuales se desconocía sus funciones y la importancia de esta información.

Se mejoraron muchas habilidades de interpretación y revisión de información de suma importancia para las operaciones logísticas en el comercio exterior, por medio de los documentos de transporte internacional, y todo el proceso mismo de interacción durante todo el ejercicio logístico, y demás cosas que no se creía que se iba a conocer y que complementaron al desarrollo de las prácticas profesionales.

Se aprendió mucha información en cuanto a los países, navieras y agentes relacionados en cada operación, y la importancia de mantener la comunicación con todas las partes involucradas en cada proceso de transporte, ya que diariamente era necesario interactuar tanto con el cliente como con agentes en el exterior para desarrollar de manera óptima y exitosa cada actividad relacionada al área.

El conocimiento de otro idioma, en este caso el inglés el cual fue desarrollado en la universidad y de manera empírica, permitió una mejora en la interacción con diferentes actores en el exterior y la comprensión de la información enviada por estos para brindar una solución a las situaciones que se presentaban diariamente, adicional de que permitió ampliar el vocabulario y desarrollar rapidez en la interpretación de la información manejada constantemente. Adicional el conocimiento de la herramienta Excel también ayudó a gestionar correctamente todos los datos que son obtenidos constantemente para su control en cada momento, y la libertad de implementar esta herramienta de la forma más cómoda para el aprendiz permitió un flujo de conocimiento más orgánico.

Se aprendió a identificar toda información indispensable en la documentación de transporte internacional cuando es intermediado por un agente de carga internacional,

también gestionar la información en las diferentes plataformas correspondientes de la empresa con base en los agentes del exterior y otros involucrados como las agencias de aduana, las navieras y el cliente adecuado, además de crear y tramitar el documento de transporte relacionado con el Shipper y el Consignatario para la liberación de las cargas en los puertos correspondientes al proceso de importación de mercancía proveniente de otros países.

8. Conclusiones

Como primera conclusión para el área de operaciones en el transporte internacional es que el objetivo principal es gestionar la información de la documentación de transporte marítimo y los itinerarios de carga para mantener una correcta integración en la información con todos los actores que intervienen durante la operación logística desde el proveedor hasta el cliente en el lugar de destino, además de priorizar las situaciones que se presenten durante el transporte internacional de las cargas mediante la comunicación con los agentes involucrados y la notificación con el importador de la mercancía, contribuyendo a la sincronización de los datos y hacer efectiva cada operación de transporte internacional de mercancía proveniente del exterior.

De acuerdo a lo anterior, el aprendiz de operaciones por medio de sus funciones, realiza la revisión de los documentos de transporte internacional para efectuar la validación de los datos mediante la confirmación por parte del cliente y el agente de carga involucrado en la operación, además monitorea el estado de las cargas con el objetivo de determinar la carencia de alguno de los factores necesarios para dar cumplimiento al flujo de la operación de transporte marítimo internacional, por medio del correo corporativo y los sistemas integrados a su disposición para mantener actualizada la situación respectiva de cada carga con base al itinerario establecido el cual ayuda a integrar lo que se conoce de cada operación para diferente áreas internas de la compañía y hacer valida la documentación para completar de manera exitosa cada operación es decir la liberación de las cargas en el lugar de destino.

Es de gran importancia tener en cuenta las aptitudes y habilidades que son necesarias por el aprendiz para desempeñar correctamente cada actividad o tarea asignada durante todo el proceso de aprendizaje en el área de operaciones en el transporte internacional, las cuales son: capacidad de comprensión e interpretación de la información, tener disposición para el trabajo en equipo e individualmente, conocimiento del idioma ingles para la facilitación de la comunicación, contar con el manejo de herramientas ofimáticas y como principal de la herramienta Excel, tener la capacidad de recepción de la retroalimentación de manera positiva y como apoyo para el mejoramiento de las actividades a desarrollar.

9. Recomendaciones

El desarrollo del proceso de práctica en Blu Logistics S.A permitió identificar diferentes elementos claves que pueden permitir un mejor desarrollo del proceso, en particular predominan los siguientes:

Mantener una buena relación con los demás, construyendo relaciones interpersonales positivas con los empleados de la empresa, con un lenguaje adecuado y cordial por medio de las habilidades comunicativas que identifique al aprendiz como una persona educada, servicial y social.

Respecto a la responsabilidad, es necesario el cumplimiento tanto de los horarios como de las fechas establecidas para la entrega y cumplimiento de las actividades asignadas, las cuales pueden contar con la participación de varios colaboradores de la empresa en donde el aprendiz tenga la posibilidad plantear o proponer soluciones de valor y comunicarse correctamente con los demás compañeros para cumplir o superar el objetivo propuesto, o en caso de ser una actividad individual que conlleve a la responsabilidad total del aprendiz, con el fin de hacer énfasis en su capacidad de entendimiento, manejo y solución de situaciones que se puedan presentar, por medio del orden, eficiencia y responsabilidad.

Posteriormente a las habilidades sociales que debe tener el aprendiz para conservar un buen ambiente laboral, se identificó que también con el objetivo de cumplir debidamente con las funciones asignadas, el practicante debe tener conocimiento del idioma inglés con un nivel mínimo del 60%, contar con el manejo de Excel, saber acerca de la geográfica internacional en general y de los términos manejados en el comercio exterior, adicional de tener conocimiento del funcionamiento y manejo de las demás herramientas ofimáticas, de la empresa, y otras plataformas de internet como herramientas para el cumplimiento de las actividades a desarrollar lo invita al aprendiz a tener buena capacidad de adaptación a varias o nuevas plataformas.

Teniendo en cuenta el método para la generación de HBL en los casos de emisión en destino se presentan las siguientes guías para estandarizar la información necesaria y fundamental al momento de la creación del documento de transporte.

La plataforma que la compañía dispone para generar los HBL cuenta con ciertas limitaciones que impiden modificar en su totalidad la información del documento a emitir y por ende, las siguientes guías ayudan a determinar la cantidad de información disponible para ser ingresada en la plataforma y evitar demoras en la forma de organización de la información necesaria en cada BL.

10. Anexos

10.1 Ilustración 29 Guía generación de esqueleto de HBL

The diagram illustrates the layout of an HBL (House Bill of Lading) form, with various fields highlighted in black boxes to indicate specific constraints or requirements. The form is organized into several sections:

- SHIPPER:** 5 RENGONES, MÁXIMO 150 caracteres Max.
- CONSIGNEE:** 5 RENGONES, MÁXIMO 170 caracteres Max.
- NOTIFY:** 5 RENGONES, MÁXIMO 170 caracteres Max.
- Numero de HBL:** A single line field.
- Origin and Destination:** CHONGQING CHINA and BUENAVENTURA COLOMBIA.
- Quantity:** 30353.0000KGS and 139.0000.
- Description:** MAXIMO 8 RENGONES.
- Container Details Table:** A table with columns for Container, Size, Seal No, Qty, Unit, Status, and WTG(KG) (CBM).
- Original Markings:** ORIGINAL, AS ARRANGED, THREE(3), CHONGQING, 25 Mar 2020.
- Destination:** 25/Mar/2020.

Additional text on the form includes: "Total in Words : TWO (2) CONTAINERS ONLY", "TOTAL: 1546 PACKAGES OCEAN FREIGHT COLLECT", and "DETALLES DE CONTENEDORES MAXIMO 3 ESPACIOS".

De acuerdo a la guía anterior, los recuadros negros resaltan los campos que tienen ciertas condiciones en la plataforma de generación de HBLs, es por esto que con esta guía detalla de manera más sencilla las limitaciones, para ser tenidas en cuenta una vez se realice el documento para emitir.

También teniendo en cuenta que los formatos de HBL físicos son limitados, esto quiere decir que en caso de imprimir mal la información por sobrepasarse o por cuestión de espaciado, puede provocar la anulación de dicho documento físico y realizar reprocesos, por esto la guía busca evitar que estas situaciones se puedan generar.

En ocasiones la descripción de los bienes que son especificados en los documentos es demasiado extensa, por lo tanto, en estos casos la plantilla propuesta anteriormente no ayudaría en esta situación por lo tanto a continuación se presenta una nueva plantilla guía que permitirá ingresar toda la información necesaria y que por extensa no puede ser descrita en la primera página.

10.2 Ilustración 30 Ejemplo de organización de segunda hoja con plantilla propuesta

Hoja Numero 2				
Port of loading:	RIO GRANDE BRAZIL	House BL No: BLURIGCTG2000686		
Ocean Vessel/Voy No.:	E.R. CANADA V.1952N			
Port of discharge:	CARTAGENA COLOMBIA			
Marks and Numbers	No. of Pkgs	Description of goods	Gross Weight	Measurement
	2x40HQ S.T.C.	1997 BOXES	19681,5200	152,0000
	1997 BOXES		20269,55 (KGS)	25,00 (CBM)
		1,197 BOXES LOMITOS DE ATUN EN ACEITE, MARCA: ALKOSTO FACIL APERTURA 170g (48 LATAS POR CAJA) PACK DE 3 LATAS HORIZONTALES X 2 VERTICALES		
		800 BOXES LOMITOS DE ATUN EN AGUA, MARCA: ALKOSTO FACIL APERTURA 170g (48 LATAS POR CAJA) PACK DE 3 LATAS HORIZONTALES X 2 VERTICALES		
	1853 BOXES		18807,95 (KGS)	25,00 (CBM)
		102 BOXES ENSALADA CON ATUN Y MAIZ TIERNO, MARCA: ALKOSTO FACIL APERTURA 170g/110.5g (48 LATAS POR CAJA) PACK DE 3 LATAS HORIZONTALES		
		500 BOXES LOMITOS DE ATUN EN ACEITE, MARCA: ALKOSTO FACIL APERTURA 170g (48 LATAS POR CAJA) PACK DE 3 LATAS HORIZONTALES		
		123 BOXES ENSALADA CON ATUN, MARCA: ALKOSTO FACIL APERTURA: 170g/110.5g (48 LATAS POR CAJA) PACK DE 3 LATAS HORIZONTALES		
		380 BOXES LOMITOS DE ATUN EN ACEITE DE OLIVA, MARCA: ALKOSTO FACIL APERTURA: 170g/110.5g (48 LATAS POR CAJA) PACK DE 3 LATAS HORIZONTALES		
		426 BOXES LOMITOS DE ATUN EN AGUA, MARCA: ALKOSTO FACIL APERTURA 170g (48 LATAS POR CAJA) PACK DE 3 LATAS HORIZONTALES		
		67 BOXES ENSALADA CON ATUN MEXICANA, MARCA: ALKOSTO FACIL APERTURA 170g/110.5g (48 LATAS POR CAJA) PACK DE 3 LATAS HORIZONTALES		
		255 BOXES RALLADO DE ATUN EN ACEITE, MARCA: ALKOSTO FACIL APERTURA 170g (48 LATAS POR CAJA) PACK DE 3 LATAS HORIZONTALES		

La imagen anterior refleja la simulación de la segunda hoja de un HBL emitido, la cual fue generada con una plantilla propuesta la cual está en formato Excel para permitir la modificación de los datos, todo esto con el propósito de que completar los datos indispensables en la descripción del HBL, teniendo en cuenta que esta segunda hoja no requiere del formato Blu Logistics, sin embargo, la información debe ser coherente y organizada para su correcta comprensión y de con esta plantilla propuesta se cumplen con estas condiciones.

Por último para mantener una cohesión de los datos y estandarizar la información requerida en algunos campos al momento de la generación de HBLs, se propone implementar los siguientes guías:

10.3 Ilustración 31 Guía Datos de Razón Social

CONSIGNATARIOS CORBETA	
PLANET INDUSTRIAL	DHL GLOBAL FORWARDIN
COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 890.900.943-1 Y/O PLANET INDUSTRIAL S.A.S., BODEGA 18, NIT: 900.105.031-5 ZONA FRANCA RIONEGRO - ANTIOQUIA, COLOMBIA MERCANCIA EN DTA	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 890.900.943-1 Y/O DHL GLOBAL FORWARDING ZONA FRANCA COLOMBIA S.A. ZONA FRANCA RIONEGRO NIT: 830.025.224-2 MERCANCÍA EN DTA
BODEGAR	ELEMENTO EMPRESARIAL
COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 890.900.943-1 Y/O BODEGAR S.A., ZONA FRANCA RIONEGRO NIT: 811.031.056-7 VEREDA CHACHAFRUTO, BODEGA 208 MERCANCIA EN DTA	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 890.900.943-1 Y/O ELEMENTO EMPRESARIAL S.A.S. NIT: 900.380.027-2 ZONA FRANCA DE RIONEGRO BODEGA 176 P.B.X.: 574 – 5624167 MERCANCÍA EN DTA
ABC STORAGE	MAGNUM
CORBETA SA Y/O ALKOSTO NIT: 890.900.943-1 ZONA FRANCA DE BOGOTA BODEGA ABC STORAGE S.A NIT: 900.093.066-9 CRA 106. NO.15A-25 MANZANA 23 INTERIOR 135H BOGOTÁ - COLOMBIA MERCANCIA EN TRANSITO ADUANERO DTA	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 890.900.943-1 Y/O MAGNUM ZONA FRANCA RIONEGRO S.A. NIT 900.093.075-5 BODEGA 7, ZONA FRANCA RIONEGRO - ANTIOQUIA, COLOMBIA MERCANCIA EN DTA

10.4 Ilustración 32 Guía Datos de Razón Social II

ENSAMBLES	TRADE SERVICE GROUP IN
COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 890.900.943-1 Y/O ENSAMBLES ZF SAS, BODEGA 52 NIT: 900.391.930-6 ZONA FRANCA RIONEGRO - ANTIOQUIA, COLOMBIA MERCANCIA EN DTA	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 890.900.943-1 Y/O TRADE SERVICE GROUP INC NIT 900.036.505-8 ZONA FRANCA RIONEGRO, BODEGA 197 RIONEGRO - ANTIOQUIA - COLOMBIA MERCANCIA EN DTA

EXTIBLU	ENSAMBLADORA
COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 890.900.943-1 Y/O EXTIBLU S.A.S. NIT: 900.198.369-7 BODEGA 21, ZONA FRANCA – RIONEGRO MERCANCÍA EN DTA	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 890.900.943-1 CARRERA 43E NRO 8-71 DEPOSITO PRIVADO DE TRANSFORMACION Y ENSAMBLE CODIGO 21510 MEDELLIN-COLOMBIA MERCANCIA EN DTA TEL:57-4-3265800

ABC STORAGE S.A.S.	MAGNUM ZONA FRANCA
COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 890.900.943-1 Y/O ZONA FRANCA DE BOGOTA BODEGA ABC STORAGE S.A.S. CODIGO MUISCA NO. 2003 / CODIGO SYGA NO. 13907 NIT: 900.093.066-9 CRA 106 NO 15 A 25, MZ 23, BOG 135H MERCANCIA EN DTA CALLE 11 NO 31 A 42 BOGOTA-COLOMBIA	CORBETA SA Y/O ALKOSTO NIT: 890.900.943-1 MERCANCIA EN DTA MAGNUM ZONA FRANCA S.A. CARTAGENA KM 9 VIA MAMONAL ZONA FRANCA LA CANDELARIA BODEGA D9 900093075

AV. CENTENARIO 108 A 85	MAGNUM ZONA BOGOTÁ
COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 890.900.943-1 Y/O MAGNUM ZONA FRANCA S.A. NIT: 900.093.075 AV. CENTENARIO 108 A 85 MANZANA 19, LOTE 131 ZONA FRANCA DE BOGOTA -COLOMBIA MERCANCÍA EN DTA	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT 890.900-943-1 Y/O MAGNUM ZONA FRANCA S.A. NIT 900.093.075-5, BODEGA 66 MANZANA 10 ZONA FRANCA DE BOGOTA MERCANCIA EN DTA

MAGNUM ZONA FRANCA LA CANDELARIA
COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 890.900.943-1 Y/O MAGNUM ZONA FRANCA S.A.S NIT 900.093.075-5 KM 9 VIA MAMONAL ZONA FRANCA LA CANDELARIA COLOMBIA TRASLADO ZONA FRANCA

10.5 Ilustración 33 Guía Datos de Razón Social II

Datos Blu Logistics
BLU LOGISTICS COLOMBIA SAS NIT : 830.008.524-5 COD ACI 054 CARRERA 54 # 5 C 33 TEL. (+571) 4227555 EXT. 1171 BOGOTA, COLOMBIA

Consignee en DTA
COLOMBIANA DE COMERCIO S.A NIT. 890.900.943-1 DEPOSITO PRIVADO DE TRANSFORMACION Y ENSAMBLE CODIGO 21510 MEDELLIN-COLOMBIA MERCANCIA EN DTA, TEL:57-4-3265800

Consignee - Bogota
COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT: 890.900.943-1 CALLE 11 NO. 31 A-42 TELEFONO: 5713649777 BOGOTA-COLOMBIA

Consignee - Medellin
COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. NIT 890.900.943-1 CARRERA 43E NO 8-71, TEL: 57 4 326 5800 FAX: 57 4 326 5888 MEDELLIN COLOMBIA,

Con el propósito de que los datos asociados a una bodega o razón social en específico no sean alterados en la generación del documento de transporte, por medio de estas guías igualmente con formato Excel, sería posible acceder sin problema a estos datos respectivos y evitar inconvenientes de errores en razón social o datos reales del cliente o entrega, lo cuales pueden provocar molestia en la liberación de las cargas o en cuanto a la confirmación de la documentación de transporte internacional.

11. Bibliografía

- APR CARGO. (10 de octubre de 2017). Obtenido de <https://aprcargo.com.mx/bill-of-lading-diferencia-hbl-mbl/>
- CAMAE. (15 de marzo de 2019). Obtenido de Camara Maritima del Ecuador:
<http://www.camae.org/comercio-exterior/los-documentos-de-transporte-maritimo-usados-para-exportar-o-importar-carga/>
- Camara de Comercio de Bogotá. (s.f.). *Centro internacional de negocios*. Obtenido de [http://ead.uis.edu.co/Repositorio/Empresarial/nivel5/comerciointernacional/Unidad %201/Documentos/GLOSARIO_MONTAJE_GUION.pdf](http://ead.uis.edu.co/Repositorio/Empresarial/nivel5/comerciointernacional/Unidad%201/Documentos/GLOSARIO_MONTAJE_GUION.pdf)
- Ducoudray, A. F. (22 de junio de 2017). Navieras: el transporte de carga que avanza contra viento y marea. (C. Rojas, Entrevistador) Revista de logistica. Obtenido de <https://revistadelogistica.com/transporte-y-distribucion/navieras-el-transporte-de-carga-que-avanza-contra-viento-y-marea/>
- i Containers*. (2 de mayo de 2016). Obtenido de <https://www.icontainers.com/es/ayuda/que-es-shipper-consignee-notify/>
- i Containers*. (24 de octubre de 2017). Obtenido de <https://www.icontainers.com/es/ayuda/house-y-master-bill-of-lading/>
- IContainers*. (26 de enero de 2012). Obtenido de <https://www.icontainers.com/es/ayuda/flete-maritimo/>
- Mendez, D. (4 de Noviembre de 2019). *Economia Simple*. Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/flete>
- Código EAN: obtenido de <https://www.codigoean.com/preguntas-mas-frecuentes.html>
- Logística 3PL: obtenido de <http://www.inprou.com/2018/03/02/que-significa-3pl/>
- Crossdock: obtenido de <https://www.logycom.mx/blog/cross-docking-en-logistica>

Crossbelt Sorter: obtenido de <https://www.dematic.com/nb-no/products/products-overview/sortation-systems/circular-sorters/crossbelt-sorter/>

Alertran software: obtenido de <https://www.softwareseleccion.com/alertran-p-2324>

Transport Management System: obtenido de <https://www.sitca.co/blog/nwarticle/33/1/que-es-un-transport-management-system-tms>

Warehouse Management: Obtenido de <https://www.cdslogistics.com/technology/warehouse-and-transportation-management-systems/>

BASC: obtenido de <https://www.basccolombia.org/basc-colombia.html>

C-TPAT: obtenido de <https://www.mundomaritimo.cl/noticias/c-tpat-cual-es-el-origen-y-proposito-de-esta-certificacion-aplicada-por-eeuu>

UIAF: obtenido de <https://www.uiaf.gov.co/>