

**Práctica Empresarial en el Área de Comercio Exterior**

**Madecentro Colombia S.A.S.**

**Por**

**Yeraldin Mejía Rave**

**Cooperador:**

**Sandra López**

**Asesora**

**Rosa Jannet Restrepo**

**Universidad Católica Luis Amigó**

**Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas y Contables**

**Negocios Internacionales**

**Medellín**

**2022 01**

## Tabla de Contenido

1.	Antecedentes .....	14
2.	Empresa Objeto de la Práctica .....	17
2.1	Objeto Social .....	17
2.2	Misión.....	18
2.3	Visión .....	18
2.4	Valores Corporativos.....	19
2.5	Objetivos Estratégicos.....	19
2.6	Rol Comercial .....	20
3.	Agencia Objeto de la Práctica .....	21
3.1	Cargo Desempeñado .....	21
3.2	Perfil del Cargo .....	21
3.3	Objetivo del Cargo .....	21
3.4	Funciones para Realizar .....	21
3.5	Relación con otros Cargos.....	23
3.6	Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo.....	25
3.7	Condiciones de Trabajo.....	25
3.8	Entrenamiento .....	25
3.9	Competencias .....	27

3.10 Responsabilidades .....	27
3.11 Deberes.....	28
3.12 Riesgos del Cargo.....	28
4. Características de la Práctica .....	30
4.1 Justificación .....	30
4.2 Objetivo General.....	31
4.3 Objetivos Específicos.....	31
5. Informe Ejecutivo .....	32
6. Aporte a mi Formación Personal .....	49
7. Aportes a mi Formación Profesional .....	49
8. Conclusiones .....	50
9. Recomendaciones .....	51
10. Bibliografía .....	53
11. Anexos .....	55
Día 1. Cali .....	55
Día 2 y 3. Buenaventura.....	59

## Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1. Logo .....	21
Ilustración 2. Organigrama .....	24
Ilustración 3, Capacitaciones. ....	26
Ilustración 4. Prefactura .....	33
Ilustración 5 Crear factura. ....	33
Ilustración 6 .....	34
Ilustración 7 .....	34
Ilustración 8. Factura .....	35
Ilustración 9. Lista de empaque. ....	36
Ilustración 10. BL .....	37
Ilustración 11. Sistema.....	38
Ilustración 12. Correo. ....	39
Ilustración 13. Factura Novopan.....	40
Ilustración 14. Declaraciones de importación.....	42
Ilustración 15 .....	43
Ilustración 16 .....	43
Ilustración 17. Control interno.....	44
Ilustración 18. Control externo. ....	44
Ilustración 19 .....	45
Ilustración 20. Poderes.....	46
Ilustración 21. Tracking.....	48

Ilustración 22. CEDI.....	57
Ilustración 23. CEDI.....	57
Ilustración 24. Planta de producción en el CEDI.....	57
Ilustración 25. Mercancía a exportar .....	58
Ilustración 26 .....	58
Ilustración 27. Cargue de contenedor .....	58
Ilustración 28. Cargue del contenedor .....	58
Ilustración 29. Cargue del contenedor. ....	59
Ilustración 30. Vacío.....	59
Ilustración 31. Contenedor listo para salir a puerto. ....	59
Ilustración 32 .....	60
Ilustración 33 .....	60
Ilustración 34. Vista desde mi habitación. ....	61
Ilustración 35. Cuarto de frío.....	61
Ilustración 36 .....	61
Ilustración 37. Policía Antinarcoáticos.....	61
Ilustración 38 .....	62
Ilustración 39. Entrada a Aguadulce. ....	62
Ilustración 40. Entrada camiones.....	63
Ilustración 41. Bahías para inspección.....	63
Ilustración 42 .....	63
Ilustración 44. Patios de contenedores.....	64
Ilustración 45. Escáner de inspección. ....	64

Ilustración 46. Descargue de mercancía del buque..... 64

## Glosario

**Agente de Aduanas:** Persona jurídica autorizada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales para prestar servicios de representación a los importadores, exportadores o declarantes en la nacionalización de las mercancías y demás formalidades aduaneras conexas con el mismo. (PROCOLOMBIA, s.f.)

**Agente de Carga Internacional:** Persona jurídica inscrita ante la DIAN, para actuar exclusivamente en el modo de transporte marítimo y cuyo objeto social consiste en brindar asistencia a los importadores o exportadores en todo lo relacionado en materia fiscal y aduanera, aseguramiento y recolección de la mercancía, llegando incluso a ofrecer servicios de almacenamiento y control de inventarios. (AGENTRANSCOL, 2018)

**Albarán de Entrega:** Documento que acredita la entrega de una mercancía al comprador, quien debe firmarlo para dejar constancia de que esta ha sido entregada correctamente. (Blog, s.f.)

**Anticipo:** Pago que se hace por anticipado, por un bien o servicio que aún no se entrega o recibe, y que se espera recibir en un futuro. Para que a un pago inicial se le pueda dar esta connotación de anticipo, no debe existir ninguna obligación consumada efectiva. (Gerencie, 2021)

**Aprehensión:** Medida cautelar consistente en la retención de mercancías respecto de las cuales se configure alguno de los eventos previstos en el art 502 del decreto 2685 de 1999. (DIAN, s.f.)

**Arancel:** Impuesto que se cobra a la importación de una mercancía determinada para que esta pueda ingresar a un país. Estos pueden ser Ad Valorem, los cuales representan un

porcentaje del valor de la mercancía, o aranceles específicos, que se aplican por un volumen determinado de artículos importados. (Ceballos, 2013)

**Base Gravable:** Valor o unidad de medida sobre el cual se aplica la tarifa, con el fin de establecer la cuantía del tributo. (DIAN, 2020)

**Consignatario:** Persona natural o jurídica a quien el remitente o embarcador en el exterior envía una mercancía, o a quien se le haya endosado el documento de transporte. (Aduanas, s.f.)

**Cotización:** Respuesta a una consulta recibida de un comprador potencial o un representante del mismo, con el fin de establecer un precio, determinando el valor real de un producto o servicio. (Ceballos, 2013)

**Cruce de Frontera:** Es el paso autorizado por los países en su frontera común para la circulación de personas, mercancías y vehículos. (Aduanas, s.f.)

**Declaración de Importación:** Documento prescrito por la dirección de impuestos y aduanas nacionales para ser utilizado en la declaración del régimen de importación (DIAN, s.f.).

**Declaración Andina de Valores:** Documento soporte de la declaración de importación, el cual contiene la información relativa a las partes que intervienen en la negociación de la mercancía importada, a los elementos de hecho y circunstancias de la transacción comercial y al detalle de los elementos integrantes del valor en aduana de las mercancías importadas que se declaran, atendiendo lo establecido en el artículo 323 del Decreto 1165 de 2019. (DIAN, 2020)

**Declarante:** Persona que suscribe y presenta una declaración de mercancía a nombre propio o por encargo de terceros. Esta persona es la encargada de realizar los trámites inherentes a su despacho. (DIAN, s.f.)

**Documento de Transporte:** Término genérico que comprende el documento marítimo, aéreo, terrestre o ferroviario que el transportador respectivo o el agente de carga internacional entrega como certificación del contrato de transporte y recibo de la mercancía que será entregada. (Aduanas, s.f.)

**FCL:** Full Container Load hace referencia al uso de un contenedor completo enteramente por la carga en transporte. (Fonseca, s.f.)

**Flete:** Precio que se paga por el alquiler de un buque mercante completo o una parte de este, así como por el transporte de las mercancías. (Fonseca, s.f.)

**Incoterms:** Términos de negociación elaborados por la Cámara de Comercio Internacional para acordar la responsabilidad del exportador e importador durante el desarrollo de los contratos de compraventa internacional. Estos términos influyen sobre el costo del contrato y tienen como fin el brindar reglas universales para la interpretación de los términos más usados en el comercio exterior. (Cabia, s.f.)

**Infracción Cambiaria:** Contravención administrativa de las disposiciones constitutivas del régimen de cambios vigente al momento de la transgresión, a la cual corresponde una sanción cuyas finalidades son el cumplimiento de tales disposiciones y la protección del orden. (DIAN, 2020)

**Levante de Mercancía:** Es la autorización de la administración aduanera para continuar con el proceso de pago y de retiro de las mercancías, como resultado de la aplicación de criterios basados en técnicas de análisis de riesgo, ya sea de manera automática o una vez establecida la conformidad entre lo declarado y lo verificado, de forma física o documental, previo el

cumplimiento de los requisitos legales y el otorgamiento de garantía cuando a ello haya lugar.  
(Aduanas, s.f.)

**LCL:** Cargas que por sí solas no completan un contenedor de 20 pies, por lo cual, el espacio se comparte con más carga, es decir, se da paso a un grupaje marítimo. (Aduanas, s.f.)

**Lista de Empaque:** Documento que describe de forma detallada toda la mercancía que contiene el contenedor, especificando el volumen, la forma de embalaje, las cantidades, calidad, marca, series, partes, pesos, dimensiones y contenido de cada bulto. (Exportador, s.f.)

**Novopan:** Empresa que genera, procesa y optimiza el uso del recurso natural, creando productos de madera de alta calidad y valor agregado para satisfacer las necesidades de sus clientes con alta tecnología, convirtiéndose así en una empresa autosustentable en el abastecimiento de su materia prima. (NOVOPAN, s.f.)

**Peso Bruto:** Peso de la mercancía tal como ha sido embalada para su transporte, este peso incluye los envases, cubiertas, fardos y embalajes, sean exteriores o inmediatos, pero excluyendo la unidad de carga. (Mise, 2022)

**Proforma:** Documento que se utiliza como oferta comercial, indicando datos reales del remitente o vendedor y datos del destinatario o comprador. Además, incluye la descripción del producto, detalles del valor de la mercancía, la guía aérea del envío y en algunos casos, el consecutivo de numeración. La factura Proforma es un documento legal que sirve para la nacionalización y para los procesos de importación y exportación. (EXPRESS, 2021)

**Zarpe:** Salida definitiva de una embarcación del sitio en que está atracado o fondeada.  
(Barranquilla, s.f.)

## **Resumen Ejecutivo**

El presente informe está basado en la realización de las prácticas en el área de comercio exterior en Madecentro Colombia SAS, partiendo inicialmente de antecedentes e información relevante de la empresa, como lo es su misión, visión, objetivos organizacionales y su proyección en el mercado. En una segunda instancia se da a conocer paso a paso las funciones que realizó la estudiante para apoyar el área en mención, poniendo en práctica los conocimientos previamente adquiridos, además, se dan a conocer los desafíos e implicaciones que se adhieren al desarrollo de dichas funciones. Finalmente, se menciona el aprendizaje adquirido durante este periodo de tiempo y cómo esta experiencia ayuda en la formación personal y profesional de la estudiante.

## **Introducción**

Las prácticas laborales son un espacio y/o momento lleno de retos y aprendizajes, donde el estudiante se enfrenta al ambiente laboral y al mundo real, aplicando lo aprendido durante toda la carrera profesional. El proceso de prácticas fue realizado en Madecentro Colombia S.A.S., una empresa que nace en el año 2001 en la ciudad de Medellín y que desde ese entonces ha sido reconocida por la calidad de sus artículos de madera, pisos laminados y aluminio, logrando tener una gran trayectoria al día de hoy y establecerse en diversas ciudades del país.

El área de desarrollo de las prácticas es la de comercio exterior, donde se dieron instrucciones desde el primer día en que la estudiante ingresó, dejando en claro las funciones, responsabilidades y compromisos adquiridos durante su estadía en la empresa, además, constantemente se realizaron retroalimentaciones y capacitaciones sobre diversos temas de interés que aportan en el crecimiento profesional de la aprendiz. El área de comex cuenta con sus propios sistemas de información interna, como lo son SIESA y Muisca, donde se da el manejo de la mercancía, como despachos, seguimiento, ingreso de los productos, cotizaciones, compras, entre otras, y se cuenta con el apoyo de Aduanimex SAS, agencia de aduanas encargada de agilizar los trámites de la empresa con sus proveedores.

El desarrollo metodológico del siguiente informe aborda y relata de forma detallada el proceso de práctica realizado por la estudiante, es una síntesis de información donde se da a conocer las actividades desarrolladas durante el tiempo contratado con la empresa, además, se manifiesta el crecimiento a nivel personal y profesional que supuso esta experiencia, donde la perseverancia, la disciplina, el compromiso y el saber trabajar bajo presión fueron claves a la hora de superar algunos retos que tuvieron lugar durante su estadía; por otra parte, es el reflejo

del compromiso de la practicante para poder llevar a cabalidad sus responsabilidades y sobre todo, evidencia todo el apoyo recibido por parte de sus compañeros, quienes contribuyeron con el conocimiento adquirido.

Por último, cabe destacar que este proceso de aprendizaje fue el momento de medir los saberes previos y adquirir nuevos cimientos para así aplicarlos en el desarrollo de las funciones diarias, conocimientos que se convierten en la experiencia necesaria para empezar a forjar su camino en el mundo laboral.

## 1. Antecedentes

**2001:** Con sede en la ciudad de Medellín, inicia la comercialización, contando con un gerente general, un comercial de venta al por mayor, una secretaria y un mensajero.

Posteriormente, al ver la demanda a nivel nacional de tableros y productos complementarios, se empieza a considerar la posibilidad de tener diferentes productos que den un valor agregado a la comercialización, dándose así la denominación de Multimarca y Multiproductos.

**2002- De carpintería en carpintería se construyó una empresa:** Luego de mostrar los productos carpintería por carpintería, los materiales importados empezaron a recibir una buena acogida, estableciéndose Cotopaxi Colombia con 17 empleados.

**2003 – Se elige el naranja:** Se da una rápida etapa de expansión del negocio y a finales de este año se crea una cadena de almacenes propia, especializados para la industria del mueble y la madera. En este año se inicia la apertura de tres (3) puntos de venta en Bogotá y se decide que el color representativo de la compañía será el naranja.

**2004:** Ante la creciente demanda de productos complementarios como herrajes y cantos, se consolida la primera gerencia de zona para el centro del país.

**2005 – un tour por Colombia:** Madecentro llega a Barranquilla e Ibagué y se consolida en la capital con la apertura de dos puntos de venta nuevos. En este momento se establece la meta de llegar a diferentes rincones del país.

**2006 –Mobile, marca propia de herrajes:** Además de tableros, se comenzó a ofrecer una marca propia de herrajes llamada MOBILE, así mismo, en este año se recibió el primer contenedor de herrajes.

**2007:** Apertura de los puntos de venta Toberìn, Bosa, Cali, Pereira, Bucaramanga y Madecentro Hogar Makro.

**2008 – Surge el nombre de Madecentro:** En este año se da vida al nombre actual de la empresa, la cual para ese entonces contaba con 2800 empleados, proveedores nacionales e internacionales y numerosas participaciones en ferias y eventos. Además, se da la apertura de los puntos de venta de Outlet Suba, pisos y fórmicas, Montería, Cartagena, Duitama y Barranquilla.

**2009:** Se ratifica la presencia de la compañía con la apertura de nuevos puntos de venta en Ibagué, Cali, Armenia, Cúcuta, Villavicencio, Engativá, Pasto, Simón Bolívar y Bucaramanga Boulevard.

**2010 – Llega el número 60:** En marzo de este año Madecentro continúa siendo patrocinadora del evento más importante del mueble y la madera en Colombia. Así mismo, se da la primera participación en la feria M&M y se abren nuevos puntos de venta en Valledupar, Manizales, Popayán, Fontibón, Soacha, Prado, Tuluá, Dos Quebradas y Montería

**2011:** Se abren los almacenes de Ibagué Margaritas, Cartago, Cali Autopista Sur, Santa Marta, Zipaquirá y Girardot. Madecentro se presenta en la Feria Expoconstrucción y Expo Diseño en Bogotá, afianzándose como la compañía número uno en la comercialización de productos y servicios para el sector del mueble y la madera.

**2012 –Nace el Club de Amigos Madecentro:** De la mano del SENA se buscó capacitar a clientes, empleados y carpinteros mediante el Centro de Capacitación Madecentro (Cecam). Se da una segunda participación en la feria M&M.

**En el 2013:** Se dio un giro a la imagen y eslogan corporativo, de igual forma se crearon nuevas marcas propias como Galantti y Orange (tableros) y Bonuit(herrajes). En este año la empresa incursiona en las redes sociales y se da la apertura del CECAM Medellín, Centro de capacitaciones.

**En el 2014 – casi 100:** Se da vía libre a las ventas online de herrajes y cantos. Además, con la apertura de nuevos almacenes en Bello, Barranquilla, Caldas y Cali la empresa se acerca poco a poco a estrenar el punto de venta número cien (100).

**En el 2015 – 2017 - Somos 115:** Madecentro se establece como una empresa que comercializa 12 líneas con más de 4.600 referencias de productos y servicios de última tecnología, representadas en las diferentes marcas: Tableros Novopan Pelikano y Cotopaxi; Herrajes Hafele, Bonuit y Mobile; Maderas, pisos, perfilería, laminados de alta presión, cantos, puertas, mesones: Galantti y Orange; sierras de corte de alta tecnología putsch menicoini, entre otras. Productos provenientes de Portugal, china, Colombia, chile, ecuador, Alemania, india, Texas, Brasil, España, e Italia.

Con 15 años de trayectoria, ha establecido 115 almacenes ubicados en diferentes puntos del país, generando aproximadamente 2000 empleos.

**En el 2017-2021:** Madecentro tiene participación en la feria M&M y la feria Expoconstrucción, además, se abren nuevos puntos de venta en diferentes partes del país,

abarcando así el territorio nacional de norte a sur con un total de seis centros de distribución y 173 puntos de venta.

## **2. Empresa Objeto de la Práctica**

### **2.1 Objeto Social**

La sociedad podrá llevar a cabo cualquier actividad comercial o civil siempre y cuando sea de carácter lícito. No obstante, su objeto social consiste principalmente en:

La compra, venta, distribución, comercialización y producción de tableros aglomerados de partículas o fibras de madera, contrachapados y de toda clase de objetos de maderas tales como muebles, puertas, ventanas, cocinas, entre otros, al igual que madera en bruto o aserrada.

La compra, venta, distribución y comercialización de toda clase de materiales de construcción, así como la industria del mueble o ferretería en general.

El comercio y producción de mercancías en general, nacional o extranjera, en cualquier forma legal, como importación o exportación, compraventa, permuta y distribución de ellas, comisión y por activa o por pasiva y ejecución de los actos y contratos complementarios a dicho fin.

La administración, explotación, compra, venta, arrendamiento, construcción y urbanización de toda clase de inmuebles, construcción de edificios, casas, locales, bodegas, entre otros, por sí misma o por interpuesta persona.

La compra, venta, administración y negociación de acciones, bonos, y valores bursátiles y partes de interés en sociedades de cualquier naturaleza.

Adquirir, usar, registrar, enajenar, comercializar y celebrara toda clase de negocios sobre la propiedad industrial, intelectual, literaria o artística.

La promoción, compra y venta de establecimientos de comercio dedicados al sector de la distribución y comercialización de bienes y muebles.

El desarrollo de las actividades agropecuarias, ganaderas y mineras en todas sus modalidades.

Desarrollar actividades de transporte, logística, bodegaje, almacenamiento, custodia, manejo, distribución, marcado, empaques de soda clase de bienes y mercancías nacionales o extranjeras.

## **2.2 Misión**

“Con pasión creamos y desarrollamos muebles y ambientes innovadores”.

## **2.3 Visión**

“Cumplir la promesa de valor logrando que los clientes finales representen el 50% de las ventas de Madecentro y potenciando los clientes profesionales. Para lograrlo nos comprometemos a garantizar la excelencia en la experiencia de compra y consolidar la atención en puntos de venta y los canales electrónicos a través de procesos automáticos, amigables y simples.”

Esta promesa de valor se compone por tres (3) ítems: rapidez, calidad y cumplimiento del servicio; variedad y disponibilidad del producto; y, conocimiento del cliente.

## 2.4 Valores Corporativos

**Enfoque al cliente y cumplir la promesa:** Brindar un servicio y una experiencia de valor para el cliente, siendo conscientes de que todos tienen un mismo nivel de importancia para la compañía.

**Hablar con la verdad:** Ofrecer al cliente el acompañamiento oportuno, así como las indicaciones, recomendaciones e información general sobre el uso de algún producto o servicio.

**Pro actividad:** Cada empleado de la empresa conoce sus funciones y obligaciones y está comprometido con el desarrollo y cumplimiento de estas, facilitando así la obtención de los objetivos organizacionales.

**Hacer las cosas simples:** Por medio de las herramientas con las que cuenta la empresa se busca que cada operación o función se haga lo más eficiente y eficazmente posible, con el fin de cumplir con las metas propuestas en cada área.

**Desarrollo y bienestar de los empleados y sus familias- Trabajo Feliz:** Para Madecentro es altamente relevante el bienestar de sus colaboradores y sus familiares, por ello, más que asegurarse de que cada empleado tenga las herramientas necesarias para llevar a cabo sus funciones, esta compañía ofrece diversas ayudas con el fin de apoyarlos con las necesidades o dificultades que puedan tener.

## 2.5 Objetivos Estratégicos

Los siguientes son los objetivos que tiene como meta cumplir la compañía para tener un mayor crecimiento en el tiempo.

**Objetivo 1.** Reducir gastos logísticos para contribuir a lograr el EBITDA establecido en el plan estratégico 2022.

**Objetivo 2.** Implementar nuevas figuras logísticas que permitan optimizar costos y tiempos.

**Objetivo 3.** Establecer un procedimiento responsable de la logística inversa en la cadena de suministro.

**Objetivo 4.** Implementar el operador económico autorizado para importador y exportador enfocado a gestión del riesgo.

**Objetivo 5.** Implementar un programa para la administración de las operaciones de exportación.

## **2.6 Rol Comercial**

Ayudar en la administración de los recursos en temas de importación y exportación, en la adquisición de insumos para la industria de los muebles y construcción, así como en la maquinaria, partes y repuestos para el funcionamiento de la planta de producción, necesarios para el desarrollo del objeto social de la empresa. De manera análoga, brindar apoyo en el seguimiento de las mercancías y constatar que todos los documentos soporte necesarios para el desarrollo de cada operación estén correctamente diligenciados. Por último, apoyar al área de contabilidad con el envío oportuno de facturas procedentes de la operación, sus soportes y el relacionamiento con el pedido específico de cada una.

### **3. Agencia Objeto de la Práctica**

MADECENTRO COLOMBIA S.A.S.



*Ilustración 1. Logo*

**Fuente:** <https://madecentro.com/pages/empresa>

#### **3.1 Cargo Desempeñado**

Aprendiz en comercio exterior.

#### **3.2 Perfil del Cargo**

Estudiante de negocios internacionales de noveno o decimo semestre, con capacidad de análisis de información financiera, manejo de herramientas tecnológicas, nivel intermedio de Excel, conocimientos básicos de inglés, bases en temas de importaciones y exportaciones, términos de negociación vigentes, nociones en declaraciones de importación y documentación requerida en el comercio exterior, documentos y medios de transporte y manejo de mercancía.

#### **3.3 Objetivo del Cargo**

Apoyar de forma eficiente y eficaz el desarrollo de las operaciones de comercio exterior, teniendo presente y cumpliendo la normatividad aduanera y comercial vigente, facilitando la entrega oportuna a cada departamento o interesado.

#### **3.4 Funciones para Realizar**

Las funciones a desempeñar en el cargo de practicante en la empresa Madecentro son enfocadas con la ayuda en los procesos que se tiene en el tema de importación de mercancías, el de exportación de productos finales y de llevar todo debidamente documentado.

Crear pedidos de importación

Verificar que la documentación necesaria para una importación esté correctamente diligenciada.

Revisar los documentos originales para la agencia de aduanas y demás integrantes de la cadena y notificar en caso de encontrar una novedad.

Mantener el archivo físico constantemente actualizado, por cuestiones de seguridad de la empresa ante reclamaciones por parte del cliente, proveedores o instituciones del gobierno

Revisar facturas y declaraciones de importación y exportación.

Llevar un control de facturas emitidas por los diferentes implicados en el desarrollo de las actividades de comercio exterior y compartirlas al área de contabilidad.

Ingresar todos los documentos relacionados con importación a la biblioteca de documentos del programa Asiscomex.

Diligenciar poderes y demás documentos requeridos por los agentes de carga, navieras, agentes de aduanas y terminales portuarias.

Actualizar la trazabilidad de los pedidos de exportación, con el fin de conocer la trayectoria de estos.

Liquidar importaciones terrestres provenientes de Ecuador, así como apoyar en algunas liquidaciones marítimas.

Demás actividades de apoyo para el área de comercio exterior.

### 3.5 Relación con otros Cargos

El practicante de comercio exterior en la empresa Madecentro tiene relación directa con las áreas de contabilidad, tesorería, bodega, sistemas, agentes aduaneros, proveedores, puertos, agentes de carga y clientes, para el correcto manejo de la compañía.

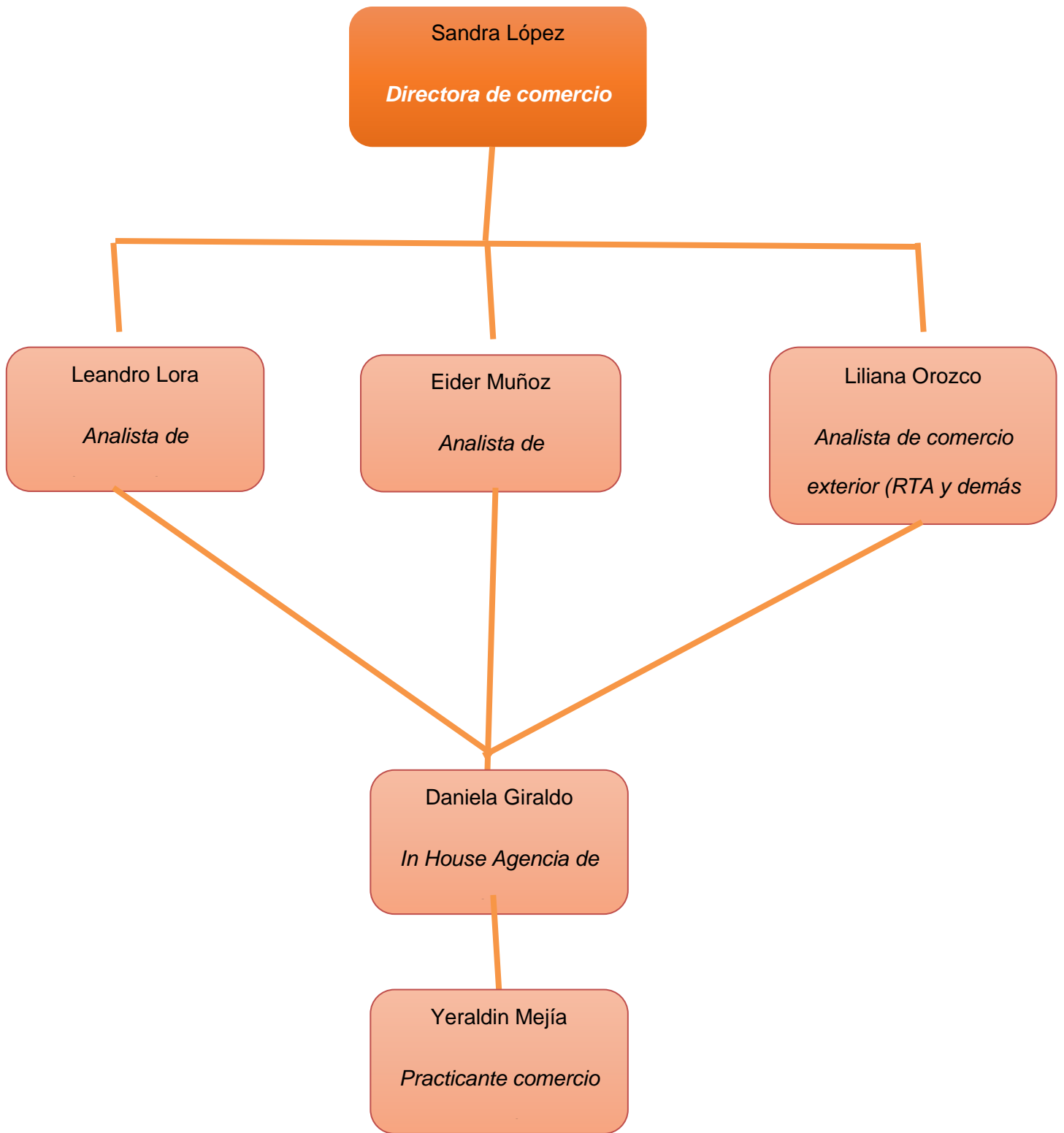
**Contabilidad:** Se da en la entrega documental de las facturas de compra y las liquidaciones de pago que se realizan, para que así el área pueda tener todo debidamente contabilizado en los estados de la compañía.

**Tesorería:** Con la información que se ingresa con relación a las facturas, liquidaciones y declaraciones, el área de tesorería se encarga de realizar oportunamente los pagos.

**Bodega:** Se da en el tema de las mercancías que se despachan en las órdenes de compra y venta, que sean las referencias correctas, el abastecimiento y despachos.

**Sistemas:** Son encargados de gestionar los correctos funcionamientos de los aplicativos y herramientas que se utilizan en las diferentes áreas.

De manera análoga, el practicante tiene relación directa con los demás miembros del área de comercio exterior, a quienes apoya en el desarrollo de sus funciones cuando es necesario. El siguiente organigrama ilustra la composición del equipo de Comex, siendo ubicados de acuerdo a su rango jerárquico.



*Ilustración 2. Organigrama*  
**Fuente:** Creación propia

### **3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo**

Para el desarrollo de las funciones se cuenta con un computador de mesa con sistema Windows 10 y todas las herramientas ofimáticas necesarias, línea telefónica para estar en contacto interno en la empresa, el software remoto y online de sistema 1 para el manejo y creación de entradas de mercancías, el aplicativo Asiscomex para el manejo y seguimiento de las importaciones, multifuncional para la impresión y escaneo de documentos y con un archivador para el almacenamiento de cada pedido, con el fin de respaldar la información y estar seguros en caso de presentarse algún incidente con el archivo digital.

### **3.7 Condiciones de Trabajo**

Madecentro Colombia es una empresa que vela por el bienestar de sus empleados, por ello, se trabaja en un ambiente ameno y agradable donde predomina el respeto entre todos los colaboradores. El área de comercio exterior se caracteriza por su ambiente familiar, donde todos los miembros siempre están dispuestos a colaborar entre sí y compartir sus conocimientos, con el fin de crecer y avanzar en conjunto.

Además, se cuenta con buenas condiciones de luminosidad, higiene, espacios para comer y condiciones óptimas para el almacenamiento de los alimentos.

### **3.8 Entrenamiento**

Inicialmente el entrenamiento o capacitación para el practicante lo realiza la persona que está ocupando dicho puesto, quien le enseña a groso modo todas las funciones y procedimientos a realizar. Se capacita sobre el manejo del software y los diferentes sistemas que tiene la empresa para poder crear las facturas, liquidaciones, entradas y llevar el registro de los procesos de importación y exportación. Posteriormente y de una forma más detallada y técnica, la directora de comercio exterior y el analista de importaciones realizan el entrenamiento correspondiente al

área de importaciones, y, el analista de exportaciones, realiza el entrenamiento sobre lo que compete a esta operación.

Adicionalmente, la directora de comercio exterior constantemente realiza capacitaciones, con el fin de que todo el equipo del área tenga los mismos conocimientos, se puedan apoyar unos a otros y se dé un crecimiento de forma conjunta; así mismo, comparte constantemente webinars y conferencias que pueden ser educativos y actualizar sobre el presente de la logística y los negocios internacionales como tal a nivel nacional e internacional.

Entre los diferentes temas que están programados hasta la fecha para capacitaciones, se encuentran:

<b>Tema Capacitación</b>	<b>Fecha Capacitación 2022</b>
<b>Tasa para liquidaciones marítimas</b>	23 de febrero
<b>Gastos conexos y valoración aduanera</b>	09 de marzo
<b>Declaraciones de importación</b>	23 de marzo
<b>Términos de negociación llevados a la práctica</b>	06 de abril
<b>Régimen franco</b>	11 de mayo
<b>Reglamentos técnicos</b>	23 de mayo

*Ilustración 3, Capacitaciones.*

***Fuente: Creación propia***

### **3.9 Competencias**

Contar con estudios universitarios en contabilidad, administración, negocios internacionales o carreras afines.

Manejo básico del inglés.

Conocimientos sobre el manejo de Word y Excel.

Términos de negociación vigentes.

Nociones sobre reglamentación aduanera.

Manejo de Legiscomex para verificar subpartidas y tributos aduaneros a pagar

### **3.10 Responsabilidades**

Crear las importaciones de Ecuador.

Buscar y/o actualizar la TRM correspondiente para realizar las liquidaciones.

Liquidar las importaciones que ya cuentan con levante o que están próximas a tenerlo.

Revisar los documentos originales, vistos buenos y declaraciones de importación y notificar en caso de que haya errores.

Renovar los poderes de cada agencia y puerto.

Dar tratamiento oportuno a las facturas emitidas por los diferentes agentes de la operación.

Subir los documentos necesarios de cada operación al sistema.

### **3.11 Deberes**

Pasar el registro de contabilidad a tesorería todos los viernes.

Revisar los demás documentos que sean solicitados.

Actualizar lunes y viernes el drive correspondiente a la trazabilidad de las exportaciones.

Actualizar constantemente el archivo físico y digital por posible auditoria.

Imprimir los documentos solicitados.

Realizar el pedido de papelería la última semana de cada mes.

### **3.12 Riesgos del Cargo**

En el desarrollo de las funciones como practicante se está sujeto a diversos riesgos, tales como:

El ingreso erróneo de las facturas al sistema, dado que a partir de este valor registrado se realiza el pago, razón por la cual, el ingresar un valor mayor afectaría el flujo de dinero de la empresa, viéndose esta en la obligación de contactarse con el proveedor para solicitar un reembolso.

En la creación de prefacturas se está sujeto a errores en digitación en cuanto a productos, referencias, cantidades y precios, información importante para determinar el valor que se pagará. No obstante, en caso de presentarse esta situación, se puede corregir en el mismo sistema, por lo que, el mayor riesgo es no darse cuenta oportunamente de esta equivocación y la pérdida de tiempo que implica el corregirla.

El manejo oportuno de las facturas emitidas por los diferentes operadores de la logística, dado que se deben contabilizar y pasar al área de cartera para su posterior pago. En caso de no

pasarlas a tiempo y que estas se venzan, se puede incurrir en sanciones por mora. Así mismo, se debe ser cuidadoso con las facturas erradas y las notas crédito que las anulan.

En caso de ingresar una referencia incorrecta en una entrada, se debe solicitar al departamento de logística la liberación de la mercancía para poder anular dicha entrada errónea y volver a crearla. Además, se necesita que este departamento también haga una corrección interna en sus registros de inventario.

En las liquidaciones marítimas porque dependiendo del proveedor y la forma de pago se calcula la TRM a usar y la comisión que debe incluirse. En caso de calcular mal esta tasa, toda la liquidación quedará incorrecta, por lo que se debe repetir o en caso de no poder hacerlo, ajustar el valor faltante o sobrante en otras liquidaciones del mismo proveedor.

Con el diligenciamiento de poderes, dado que al estar errados pueden suponer un obstáculo en el descargue o salida de la mercancía del país, afectando así toda la operación logística e incrementando los gastos para la empresa.

La revisión de documentos originales se debe realizar de una forma consiente y detallada, dado que, si los valores, fecha o información diligenciada no corresponde a los documentos soporte se pueden aplicar sanciones para la empresa.

En la revisión de los vistos buenos y las declaraciones de importación, puesto que en estas se está indicando el producto, la referencia y la cantidad que se va a declarar, así como el valor y los tributos a pagar. En caso de error en alguno de estos ítems se está sujeto a sanciones de rescate (cuando se pretenda corregir la casilla errada), sanción del 50% entre el valor declarado erradamente y el valor correcto, pago de intereses mora o aprehensión de la mercancía correspondiente a referencias incorrectas.

## **4. Características de la Práctica**

### **4.1 Justificación**

A lo largo del proceso de formación como profesional, los estudiantes adquieren nuevos conocimientos que moldean y forman su manera de pensar y su carácter como ser humano, formándolos como personas integrales con habilidades tanto técnicas como humanas para desempeñarse en el campo laboral. Estos conocimientos deben ser aplicados y llevados al mundo real en el momento de desarrollar su práctica profesional, requisito para poder graduarse y obtener el título por el que tanto se esforzó.

Las prácticas empresariales son importantes para todo aprendiz dado que en estas se desarrolla una mayor seguridad en sí mismo y en sus capacidades, además, se adquiere un mayor nivel de responsabilidad y de sentido de pertenencia frente a la compañía, comprendiendo la importancia de todos los cargos que desempeñan los miembros del área y la relevancia del trabajo en equipo para lograr cumplir con las metas trazadas.

Durante estos seis meses se da el primer acercamiento al mercado laboral, facilitando que el estudiante adquiera nuevos conocimientos, conozca la dinámica del sector y las necesidades que tiene, para así poder continuar con su formación y brindar respuesta a las empresas. Así mismo, la práctica profesional permite acumular experiencia para futuros empleos, siendo este el principio de la trayectoria profesional de todo estudiante. Es importante resaltar que las prácticas son una parte fundamental en la carrera de cualquiera persona, por ello, las universidades deben preparar exitosamente a sus estudiantes, con el fin de que estos afronten de la mejor manera posible los retos del sector real y puedan sacar provecho de esta experiencia.

Por otra parte, la práctica les permite a los estudiantes el confrontar las expectativas que se tenían previamente de su carrera con la realidad, para así ir descubriendo si existe un interés por un área específica o si, por el contrario, esperaban algo distinto. Además, el pertenecer a una empresa facilita el ir conformando una red de contactos que le servirá a futuro.

Ahora bien, en cuanto a las empresas, la importancia de tener practicantes radica en que estos pueden aportar nuevas ideas para el desarrollo de las actividades designadas, encontrando quizás una manera más eficiente y eficaz de desempeñar sus labores y apoyar al área. Además, al estas ofrecer esta oportunidad a los estudiantes, constituyen la posibilidad de vincularlos, situación que representa una ventaja, dado que estos requerirían muy poco o nulo entrenamiento. Las prácticas son un proceso de mutuo beneficio, puesto que las empresas pueden obtener mano de obra más barata o incluso gratuita, y los estudiantes se benefician de ese acercamiento al mundo laboral para así obtener las habilidades necesarias que le permitan destacar en su profesión respecto a las diferentes coyunturas por la que atraviesan las empresas en este momento.

## **4.2 Objetivo General**

Brindar apoyo en las operaciones de importación y exportación realizadas por la empresa teniendo en cuenta su actividad económica, garantizando eficacia y eficiencia en los tiempos de entrega y procesos a desarrollar para el correcto funcionamiento del área de comercio exterior.

## **4.3 Objetivos Específicos**

Crear pedidos de importación

Revisar los documentos originales para la agencia de aduanas y demás integrantes de la cadena y notificar en caso de encontrar una novedad.

Mantener el archivo físico constantemente actualizado, por cuestiones de seguridad de la empresa ante reclamaciones por parte del cliente, proveedores o instituciones del gobierno.

Revisar facturas y declaraciones de importación y exportación.

Llevar un control de facturas emitidas por los diferentes implicados en el desarrollo de las actividades de comercio exterior y compartirlas al área de contabilidad.

Ingresar todos los documentos relacionados con importación a la biblioteca de documentos del programa Asiscomex.

Diligenciar poderes y demás documentos requeridos por los agentes de carga, navieras, agentes de aduanas y terminales portuarias.

Actualizar la trazabilidad de los pedidos de exportación, con el fin de conocer la trayectoria de estos.

## **5. Informe Ejecutivo**

### **Crear pedidos de importación**

Esta función busca el asignar un número único e irrepetible a las operaciones de importación, el cual se denomina MDC. Este número permite identificar los pedidos a lo largo de la cadena logística y agrupar toda la información relacionada a estos para posteriormente almacenarla en el sistema. El procedimiento a seguir para la creación de la MDC es el siguiente:

## CREACION PRE- FACTURA NOVOPAN

### MADECENTRO

Construye tu espacio, cambia tu mundo!

Perfil: Administrador | Perfil Rol: Compras | Cerrar Sesión

Inicio | Maestros | **Importaciones** | Reportes

Importaciones [Aa - Dd]

Importaciones [Ee - Zz]

Informe Orden De Compra | Liquidación

Instrucciones Agente Carga | Preparar D.O en ADX

Instrucciones Agente Aduana | Sociedad Importadora

Nro.Importación:

Nro BL  Fecha Factura

Fecha BL  Fecha Proforma

Compañía  Ver Orden de Compra

Proveedor

País destino  País origen

Lugar de embarque  País de compra

INCOTERM  Lugar entrega

Forma de Pago  TRM  Tasa

Flete  Otros Gastos

Número de Bultos  Peso Neto Kg

Pre-Factura de Importación

Para ingresar a Pre-factura: Importaciones (E-Z) Pre-factura de importación

Ilustración 4. Prefactura

Crear Factura

Nro BL  Número de Factura  Fecha Factura

Fecha BL  Número de Proforma  Fecha Proforma

Compañía  Ver Orden de Compra

( En total hay 1 registros en 1 paginas )

Ver Detalles	Reemplazar Encabezado	Orden de Compra	Fecha Orden	Proveedor	Comercializadora
Ver Detalles		001-OC-00007436	2021/08/25	NOVOPAN DEL ECUADOR S.A.	

Proveedor

Datos Logísticos

País destino  Lugar destino  País origen

Lugar de embarque  País lugar embarque  País de compra

INCOTERM  Vía Transporte  Lugar entrega

Forma de Pago  Moneda  TRM  Tasa

Flete  Seguro  Otros Gastos

Número de Bultos  Peso Bruto Kg  Peso Neto Kg

Volumen Neto (m3)  Piezas Reales

Totales

NOTA: todo lo que esta resaltado se debe diligenciar con respecto a la información de la factura

poner el número de OC y dar clic en la lupa

Clic en reemplazar encabezado

Luego de diligenciar le damos clic en guardar

Ilustración 5 Crear factura.

# CREACION MDC

## MADECENTRO

Construye tu espacio, cambia tu mundo!

Perfil: Administrador | Perfil Rol: Compras | Cerrar Ses

Inicio | Maestros | Importaciones | Reportes

Importaciones [Aa - Dd] | Importaciones [Ee - Zz]

Asignación de Transporte | Control Mando | Catálogo de Productos | Consolidado | **Crear Importación** | Documento de Transporte

Número de factura(s)  Criterio de búsqueda  Factura  Nro Orden  Nro Proforma  Proveedor

Para ingresar a Pre-factura: Importaciones Importaciones (A-D) **Crear Importación**

Ilustración 6

Consultar Facturas - Crear Importación

Número de factura(s)  Criterio de búsqueda  Factura  Nro Orden  Nro Proforma  Proveedor

Recuerde que puede generar una búsqueda múltiple separando las facturas por comas (,).

Usuario   Agregar Items a MDC cerrada

Seleccionar	Factura	Et.	Fecha Factura	Razón social	Proveedor	Comercializadora	Asociar Todos los Items
<input type="checkbox"/>	313457		08/09/2021	MADECENTRO COLOMBIA S.A.S	NOVOPAN DEL ECUADOR S.A.		<input checked="" type="checkbox"/>

Ítems en esta importación.

ID	Referencia	Producto	Color	Cantidad	Valor Unitario	Subpartida	Fecha Entrega	Factura
01618	AGNEWZ15	PELIKANO WEN/WEN 2C WO 2.15X2.44X0.015		1026,00	34,3400			313457
01621	AGNEARN106	PELIKANO ARTIKO 1C PO 2.15X2.44X0.036		340,00	24,2370			313457
01623	AGNEARN236	PELIKANO ARTIKO 2C PO 2.15X2.44X0.036		60,00	66,6410			313457
01624	AGNEBTP236	PELIKANO BELOTA PO 2.15X2.44X0.036		15,00	58,3200			313457
01625	AGNECBP236	PELIKANO CARBON 2C PO 2.15X2.44X0.036		15,00	63,2240			313457
01626	AGNECCP236	PELIKANO CONAC 2C PO 2.15X2.44X0.036		45,00	60,1480			313457
01627	AGNECUP215	PELIKANO DUNA 2C PO 2.15X2.44X0.015		190,00	37,2590			313457
01628	AGNEGAP236	PELIKANO GALES 2C PO 2.15X2.44X0.036		15,00	63,2240			313457
01629	AGNEHAP236	PELIKANO HABANO 2C PO 2.15X2.44X0.036		15,00	63,2240			313457
01630	AGNEMCP236	PELIKANO MACAD PO 2.15X2.44X0.036		15,00	58,3200			313457
01631	AGNEMIP236	PELIKANO MIEL 2C PO 2.15X2.44X0.036		15,00	66,6413			313457
01632	AGNEPAP236	PELIKANO PARAMO 2C PO 2.15X2.44X0.036		15,00	66,6413			313457
01633	AGNESSIP106	PELIKANO SIENA 1C PO 2.15X2.44X0.006		255,00	24,2370			313457
01641	AGNRARN236	PELIKANO RH ARTIKO 2C PO 2.15X2.44X0.036		45,00	39,7551			313457

Buscamos el numero de factura correspondiente y seleccionamos buscar

Seleccionamos el usuario

Seleccionamos asociar todos los ítems

NOTA: Verificamos que las referencias con sus cantidades sea correcta. Luego seleccionamos guardar. Es importante dar 1 solo clic

Ilustración 7

**Revisar los documentos originales para la agencia de aduanas y demás integrantes de la cadena y notificar en caso de encontrar una novedad.**

Todo proceso de comercio exterior se encuentra soportado por unos documentos, los cuales tienen como fin dar respaldo y agilizar el desarrollo de las operaciones, además, estos son vitales para llevar un registro en el sistema y así facilitar dar respuesta ante algún requerimiento o novedad por parte de la DIAN, entidades regulatorias del comercio exterior, clientes, proveedores o demás agentes que hacen parte del proceso logístico de Madecentro.

Estos documentos son enviados vía correo electrónico para su revisión y aprobación lo más pronto posible, dado que estos se necesitan al momento de nacionalizar la mercancía. Los soportes que se deben tener obligatoriamente son la factura comercial, lista de empaque y documento de transporte.

**Factura:** Se debe revisar la fecha, el número de factura, la orden de compra, el incoterm con el cual se va a realizar la operación, la forma de pago, las referencias y los valores.

PHOTO	ITEM N°	DESCRIPTION	TRADEMARK	PRICE(US\$)	QTY(SET)	ADDITIONAL EXPENSES	AMOUNT (US\$)
CONTAINER NO: CMAU9120737							
	HBM189-01	Furniture Hinge 50gr-200pc Full Ovl. Slide on, 2-Way, 4-hole H=2, D35, Nickel	MACH	0.22160 \$	81800.00	0.00 \$	18118.70 \$
	HBM185-03	Furniture Hinge 32gr Inset Ovl Mini. Slide On, 1-Way, 2-hole, D26, 400pc, Nickel	MACH	0.19410 \$	48600.00	0.00 \$	9433.26 \$
	HBM185-02	Furniture Hinge 32gr Half Ovl Mini. Slide On, 1-Way, 2-hole, D26, 400pc, Nickel	MACH	0.19410 \$	37000.00	0.00 \$	7181.70 \$



**VIREMA GROUP LTD**

17/F, YUE HING BLDG, 103 HENNESSY RD  
WANCHAI, HONGKONG.

**Commercial Invoice**

MADECENTRO COLOMBIA, SAS  
Address: Calle 7 Sur 42-70, Ed. Forum oficina 505, , Medellín, Colombia  
Shipment Term: FOB SHEKOU INCOTERM 2010  
Payment Term: 30% Deposit in Advanced and Balance with BL COPY

INVOICE N°: VM20210507A  
DATE: 6/1/2022  
P.O. N°: OC7130

*Ilustración 8. Factura*



VIREMA GROUP LTD

17/F, YUE HING BLDG, 103 HENNESSY RD  
WANCHAI, HONGKONG.

Commercial Invoice

MADECENTRO COLOMBIA, SAS  
Address: Calle 7 Sur 42-70, Ed. Forum oficina 505, , Medellin, Colombia  
Shipment Term: FOB SHEKOU INCOTERM 2010  
Payment Term: 30% Deposit in Advanced and Balance with BL COPY

INVOICE N°: VM20210507A  
DATE: 6/1/2022  
P.O. N°: OC7130

		AMOUNT (US\$)
TOTAL AMOUNT	One Hundred and Eight Thousand, Seven Hundred and Sixty Two with Thirty Two	108762.32

Remark

For and on behalf of  
Virema Group Limited

Authorized Signature(s)

**Lista de empaque:** Se debe revisar la fecha, el número de la factura, el incoterm utilizado, la orden de compra, las referencias, los pesos y las cantidades.



VIREMA GROUP LTD

17/F, YUE HING BLDG, 103 HENNESSY RD  
WANCHAI, HONGKONG,  
CHINA.

Packing List

MADECENTRO COLOMBIA, SAS  
Address: Calle 7 Sur 42-70, Ed. Forum oficina 505, , Medellin, Colombia  
Shipment Term: FOB SHEKOU INCOTERM 2010

INVOICE N°: VM20210507A  
DATE: 6/1/2022  
P.O. N°: OC7130

PHOTO	ITEM N°	DESCRIPTION	TRADEMARK	QTY(SET)	UNITS x BOX	CTNS	CBM	G.W./CTN(kg)	N.W./CTN(kg)	G.W(kg)	N.W(kg)
	HBM189-02	Furniture Hinge Half Ovl, Slide On, 2-Way, D35.2-Hole H=2, 48gr, Nickel	MACH	14000.00	100	140.00	2.940	12.0857	11.5000	1692.00	1610.00
	HBM189-03	Furniture Hinge 50gr-200pc Inset Cvl, Slide on, 2-Way, 4-hole H=2, D35, Nickel	MACH	14000.00	100	140.00	3.210	12.2071	11.8286	1709.00	1656.00
	HBM189-01	Furniture Hinge 50gr-200pc Full Ovl, Slide on, 2-Way, 4-hole H=2, D35, Nickel	MACH	195000.00	100	1950.00	36.450	11.2841	10.8615	21965.00	21180.00

Ilustración 9. Lista de empaque.



VIREMA GROUP LTD

17/F, YUE HING BLDG, 103 HENNESSY RD, WANCHAI, HONGKONG, CHINA.

Packing List

MADECENTRO COLOMBIA, SAS
Address: Calle 7 Sur 42-70, Ed. Forum oficina 505, , Medellin, Colombia
Shipment Term: FOB SHEKOU INCOTERM 2010

INVOICE N°: VM20210507A
DATE: 6/1/2022
P.O. N°: OC7130

Table with 6 columns: QTY(SET), CTNS, CBM, GW(kg), NW(kg), and a total row. Values include 518000.00, 4114.00, 81.680, 50269.70, 48455.50.

For and on behalf of Virema Group Limited

Authorized Signature(s)

Documento de transporte: Se debe revisar la fecha, el nombre del shipper, la información completa del consignee, el incoterm utilizado, el puerto de origen y de destino, las referencias, cantidades y pesos, y, el tipo y cantidad de contenedores designados.

BILL OF LADING

NO: 0004642

Shipper
VIREMA GROUP LTD
17/F, YUE HING BLDG, 103 HENNESSY RD, WANCHAI, HONGKONG
TEL: +(852) 8135 7835

B/L No. SZXS00093323

1/3

Consignee (if 'To Order' so indicate)
MADECENTRO COLOMBIA SAS
NIT: 811.028.650-1
CLL 7 SUR NO. 42-70 OF 505 ED. FORUM
MEDELLIN-COLOMBIA
ENTREGA DIRECTA



BLU LOGISTICS COLOMBIA SAS
NIT. 830.008.524-5

DOF M0234978

Notify Party (No claim shall attach for failure to notify)
SAME AS CONSIGNEE

For delivery of goods please apply to:
BLU LOGISTICS COLOMBIA SAS
CRA. 54 # 5C-33 NIT: 830.008.524-5 COD ACI 054
BOGOTA
COLOMBIA

Table with 2 columns: Port of Receipt, Port of Loading, Ocean vessel / Voy No., Port of Discharge, Place of Delivery. Values include SHEKOU, CHINA, CMA CGM CARL ANTOINE / OMHA7E1MA, BUENAVENTURA, COLOMBIA.

Ilustración 10. BL

- PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER -						
Container No. & Seal No. Marks and Numbers	Number of Containers or Packages	Kind of Packages/Description of Goods		Gross Weight	Measurement	
N/M		SHIPPER LOAD, COUNT AND SEALED 2 X 40GP CONTAINER STC 4114 CARTON(S) FURNITURE HINGE FCL/FCL PO NO.:OC7130		50269.7 KG	81.68 M3	
CONTAINER SEALS APZU4664239 C3213016 CMAU9120737 C3206605	TYPE 40GP 40GP	PACKAGES 2230 CTN 1884 CTN	WEIGHT(KG) 25366 KG 24903.7 KG	VOLUME (M3) 42.6 M3 39.08 M3	MODE CY/CY CY/CY	FREIGHT COLLECT
Total number of Containers or other packages or units received by the Carrier(in words) SAY TOTAL TWO CONTAINER(S) ONLY						
FREIGHT AND CHARGES		PREPAID	COLLECT	RECEIVED by the Carrier the Goods as specified above or apparent good order and condition unless otherwise stated, to be transported to such place as agreed, authorized or permitted herein and subject to all the terms and conditions appearing on the front and reverse of this Bill of Lading to which the Merchant agrees by accepting this Bill of Lading, any local privileges and customs notwithstanding. The particulars given above as stated by the shipper and the weight, measure, quantity, condition, contents and value of the Goods are unknown to the Carrier In WITNESS where of one (1) original Bill of Lading has been signed if not otherwise stated above, the same being accomplished the other(s), if any, to be void.		
As Agreed						

En caso de que los documentos estén correctamente diligenciados se deben ingresar al sistema que tiene la empresa, en el numeral 59, donde se almacenan todos los documentos soportes que intervienen en una operación de comercio exterior.



59.CORREO DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	04/02/2022 10:36:00 a.m.	DOCS ORIG		
----------------------------------	-----------------------------	-----------	---	---

Ilustración 11. Sistema.

Por último, si estos presentan alguna novedad o están incompletos, se debe notificar al in house, quien es la persona encargada de comunicarse con el proveedor y solicitar los documentos corregidos.

## NOVEDADES DOCS ORIGINALES



← **Practicante Comercio** <practicante.comercio@madecentro.co>  
para dgiraldo ▾

Buenos días Daniela, te informo que encontré novedades en 3 MDC

- MDC-8320 : Falta el BL original, el puerto está diferente respecto a los archivos del sistema.

-MDC-8342: Solo llegó lista de empaque y le falta BL original.

-MDC-8267: Falta BL original

--

Cordialmente.

*Ilustración 12. Correo.*

### **Mantener el archivo físico constantemente actualizado, por cuestiones de seguridad de la empresa ante reclamaciones por parte del cliente, proveedores o instituciones del gobierno**

Madecentro cuenta con un sistema para las operaciones de importación, donde se almacenan los documentos que se originan en todas las etapas del proceso, no obstante, para la parte de exportaciones solo se cuenta con Drive como soporte, razón por la cual, se optó por llevar un control y archivo físico de todos los documentos, almacenándolos en carpetas por cada pedido. Esto se actualiza dos veces a la semana para poder estar al día, dado que la empresa está en proceso de certificación como OEA en exportaciones, certificación que conlleva el estar sujeto a una visita y/o inspección documental por parte de la DIAN.

### **Revisar facturas y declaraciones de importación.**

El practicante es la persona encargada de revisar los documentos de la operación entre Madecentro y Ecuador, específicamente las facturas y las declaraciones de importación.

En las facturas se debe revisar las referencias, el valor del flete y que el término de negociación siempre sea CPT. Para verificar el valor del flete se debe tomar el # de paquetes de la factura / 14, esto da como resultado el número de mulas que se van a utilizar, número que debe ser multiplicado por 650, 700 o 750 según la transportadora.

# NOVOPAN

**PANELES DE MADERA**

SOMOS CONTRIBUYENTES ESPECIALES SEGUN RESOLUCION No 5368 del 2/JUN/95  
 AUTORIZACIÓN 1103202201179037434300120010980003154030031540316

**EXPORT COMMERCIAL INVOICE**

EXPORTER'S NAME: NOVOPAN DEL ECUADOR S.A.  
 QUITO: Vía La Troncal Distrital E-35 que une la Parroquia Pifo con Sangoliqui  
 Sector Itulcachi - Pbx (593 2) 3966 900 - Fax (593 2) 3966 907  
 eMail: novopan@pelikano.com  
 www.pelikano.com.ec

Exportador Habitual de Bienes  
**R.U.C.: 1790374343001**  
 EXPORTER CODE: 67314

<b>INVOICE</b> 001.008.000315403		Date: 11 of March of 2022	REFERRAL
		FUE N°	GUIDE N°
BUYER	MADECENTRO COLOMBIA S.A.S.	CLIENT CODE	24124
ADDRESS	DIR CL 7 SUR No 42 70 EDIFICIO FORUM OFICINA 505 MEDELLIN - COLOMBIA		155270
CONSIGNEE	MADECENTRO COLOMBIA S.A.S.8110286501		
ADDRESS	DIR CL 7 SUR No 42 70 EDIFICIO FORUM OFICINA 505 MEDELLIN - COLOMBIA	LOADING PORT	Quito - Ecuador
NOTIFY	MADECENTRO COLOMBIA S.A.S.	DISCHARGE PORT	IPIALES - COLOMBIA
ADDRESS		ORIGIN COUNTRY	Ecuador
TYPE OF SHIPMENT	TERRESTRE	PRODUCTION COUNTRY	Ecuador
INSURANCE	Tomado por el importador de bodega a bod	BRANDING	PELIKANO
PAYMENT	PAGO A 30 DIAS	ORDER N°	
O/C N°	795540	GROSS WEIGHT	124.020,18
No OF PACKAGES	56,00	NET WEIGHT	114.094,00

ITEM	QUANTITY	N° PACKAGES	M3	DESCRIPTION	UNIT VALUE	TOTAL VALUE
*TABLEROS DE MADERA AGLOMERADA PARTIDA ARANCELARIA 4410.19.00						
1	798,00	21,00	62,80	PELIKANO SYNC. NOGAL NACAR DID 15 -A- 7X8	536,0070	33.661,24
2	510,00	6,00	16,05	PELIKANO RH FANT. BLANCO NEVADO DI/ 6 -A- 7X8	1263,3383	20.276,58
3	570,00	15,00	44,85	PELIKANO RH SYNC. NOGAL NACAR DID 15 -A- 7X8	887,8381	30.849,54
4	342,00	9,00	26,91	PELIKANO SYNC. ROBLE BELLOTA DID 15 -A- 7X8	536,0922	14.426,24
5	160,00	5,00	15,11	PELIKANO RH SYNC. NOGAL NACAR DID 18 -A- 7X8	599,6770	9.061,12
	2.380,00	56,00	165,72			108.274,72


	2380,00	56,00	165,72	OC 8074-8066-8065 TERMINO DE NEGOCIACION CPT IPIALES
--	---------	-------	--------	---

I declare all data is true and real under oath			
	TOTAL VALUE	EXW	USD 108.274,72
	<b>FREIGHT</b>	PREPAID	USD 2.600,00
		TO THE PAIMENT	USD
	TOTAL VALUE	USD	110.874,72
	INSURANCE	USD	
	TOTAL VALUE CIF	USD	

Prepared by \_\_\_\_\_


Authorized Signature \_\_\_\_\_

OUR PRODUCTS ARE PRODUCED UNDER STRICT QUALITY CONTROL THRU OUR QUALITY




N° BR22696 / N° BR22827 / N° CO231752  
 N° EC121088 / N° BR228827 / N° CO231752

MANAGEMENT PROCESS



1103202201179037434300120010980003154030031540316



ECUUIO 00019

Ilustración 13. Factura Novopan.

Respecto a las declaraciones de importación, las casillas que se deben revisar cuidadosamente son las señaladas en la siguiente imagen, dado que en caso de estas estar erradas puede acarrear una sanción para la empresa.

## Revisión declaración de importación (DIM)

46. Nombre exportador o proveedor en el exterior NOVOPAN DEL ECUADOR S.A.				47. Ciudad QUITO				48. Cod. País Exportador 239																																																																									
49. Dirección exportador o proveedor en el exterior VIA LA TRONCAL DISTRITAL E-35 SECTOR ITULCACH								50. E-mail novopan@pelikano.com																																																																									
51. No. de factura 001-098-000314322		52. Mes y año de emisión 2021-11-22		53. Cod. País de procedencia 239		54. Cod. Modo de transporte 3		55. Código de Bandera 52		56. Cod. Destino 52		57. Empresa transportadora		58. Fecha de vencimiento \$ cvs. 3.943.43																																																																			
59. Subpartida arancelaria S 4410190000		60. Cod. Complementario 0		61. Cod. Suplementario 0		62. Cod. Modalidad C100		63. No. Cuotas o meses 0		64. Valor ex-works USD 0.00		65. Periodicidad del pago de la cuota 0.00		66. Cod. País de origen 239		67. Cod. Acuerdo 001																																																																	
68. Forma de pago de la importación 01		69. Tipo de importación D1		70. Cod. País de compra 239		71. Peso bruto kgs. 123984.09		72. Peso neto kgs. 114060.80		73. Código embalaje YY		74. No. Bultos 56.00		75. Subpartidas 1		76. Cod. Unidad comercial m3		77. Cantidad 167.45																																																															
78. Valor FOB USD 99,962.80		79. Valor fletes USD 2,312.00		80. Valor Seguros USD 18.92		81. Valor Otros Gastos USD 0.00		82. Sumatoria de fletes, seguros y otros gastos USD 2,330.92		83. Ajuste valor USD 0.00		84. Valor aduana USD 102,293.72		85. Código registro o licencia X		86. Número 0		87. Cod. oficina 99		88. Año 0		89. Programa No 0		90. Cód Interno del Producto 0																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>%</th> <th>Base</th> <th>Total Liquidado (\$)</th> <th>Total a pagar con esta declaración (\$)</th> <th>Total Liquidado (USD)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Arancel</td> <td>0,00</td> <td>403,388,124.00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>I.V.A.</td> <td>19,00</td> <td>403,388,124.00</td> <td>76,644,000.00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Salvaguardia</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Derechos Compensatorios</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Derechos Antidumping</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sancion</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Rescate</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td></td> <td><b>76,644,000.00</b></td> <td></td> <td><b>0,00</b></td> </tr> </tbody> </table>																												Concepto	%	Base	Total Liquidado (\$)	Total a pagar con esta declaración (\$)	Total Liquidado (USD)	Arancel	0,00	403,388,124.00	0,00	0,00	0,00	I.V.A.	19,00	403,388,124.00	76,644,000.00	0,00	0,00	Salvaguardia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Derechos Compensatorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Derechos Antidumping	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sancion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Rescate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Total</b>			<b>76,644,000.00</b>		<b>0,00</b>
Concepto	%	Base	Total Liquidado (\$)	Total a pagar con esta declaración (\$)	Total Liquidado (USD)																																																																												
Arancel	0,00	403,388,124.00	0,00	0,00	0,00																																																																												
I.V.A.	19,00	403,388,124.00	76,644,000.00	0,00	0,00																																																																												
Salvaguardia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																												
Derechos Compensatorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																												
Derechos Antidumping	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																												
Sancion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																												
Rescate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																												
<b>Total</b>			<b>76,644,000.00</b>		<b>0,00</b>																																																																												
91. Descripción de las mercancías (No inicie la descripción de las mercancías a importar con lo señalado en el arancel de aduanas en la subpartida arancelaria - Incluya marcas, señales y otros) (Si el campo es insuficiente, continúe al respaldo de este formulario):  CÓDIGO OEA IMPORTADOR NO: OE0072 DO: M0231724MDE-IP1 PEDIDO NRO MDC-8485 DECLARACION 1 DE 1// NOS ACOGEMOS AL DECRETO 0925 DE 2017, NO REQUIER E DE REGISTRO DE IMPORTACIÓN Y A LA DECISION 416 DE 1997 ACUERDO DE CARTAGENA // NRO. FACTURA 001-098-000314322 - 22/11/2021 - PRODUCTO: TABLEROS D E MADERA AGLOMERADA , ORIGEN: MADERA DE PINO RADIATA , GRADO DE ELABORACION: LAMINAS DE MADERA AGLOMERADA Y TERMOFUNDIDA , USO: USADO EN INTERIORES: EN LA FABRICACIÓN DE MUEBLES DE COCINA, CLOSET, OFICINAS, HOGAR, HOSPITALES, RTA, CENTROS COMERCIALES Y EN GENERAL EN LA INDUSTRI CA: PELIKANO , REFERENCIA: NO TIENE - ITEM NRO 1 PELIKANO RH PORO. DUNA D/D -A- 15MM 7X8 SON 167.45 M3 2128 UNDS PAIS DE ORIGEN ECUADOR, CODIGO P AIS : 239																																																																																	

**Debemos revisar Cuidadosamente Las casillas especificadas En la imagen, esta información Debe ser la misma que aparece En la factura comercial**

**En la descripción de las Mercancías se debe revisar Que las referencias y sus Cantidades correspondan A la factura comercial.**

**A demás, se debe revisar Que estén presentes las Descripciones mínimas Y que el # de factura Corresponda con la factura Comercial del proveedor**

46. Nombre exportador o proveedor en el exterior NOVOPAN DEL ECUADOR S.A.				47. Ciudad QUITO				48. Cod. País Exportador 239							
49. Dirección exportador o proveedor en el exterior VIA LA TRONCAL DISTRITAL E-35 SECTOR ITULCACH								50. E-mail novopan@pelibano.com							
51. No. de factura 001-098-000314322		52. Año - Mes - Día 2021-11-22		53. Cod. país procedencia 239		54. Cod. Modo Transporte 3		55. Código de Bandera 114060.80		56. Cod. Depto destino 02		57. Empresa transportadora		58. Tasa de cambio \$ cív. 3,943.43	
59. Subpartida arancelaria 8410190000		60. Cod. Complementario 0		61. Cod. Complementario 239		62. Cod. Modalidad C100		63. No. Cuotas o meses 0		64. Valor cuota USD 0.00		65. Periodicidad del pago de la cuota 0.00		66. Cod. País de origen 239	
67. Cod. Acuerdo 001		68. Forma de pago de la importación 01		69. Tipo de importación 239		70. Cod. País compra 239		71. Peso bruto kgs. 123984.00		72. Peso neto kgs. 114060.80		73. Código embalaje YY		74. No. Bultos 56.00	
75. Subpartidas 1		76. Cod. Unidad comercial m3		77. Cantidad com. 167.45		78. Valor FOB USD 99,962.80		79. Valor fletes USD 2,312.00		80. Valor Seguros USD 18.92		81. Valor Otros Gastos USD 0.00		82. Sumatoria de fletes, seguros y otros gastos USD 2,330.92	
83. Ajuste valor USD 0.00		84. Valor aduana USD 102,293.72		85. Código registro o licencia X		86. Número 0		87. Cod. oficina 0		88. Año 0		89. Programa No 0		90. Cod. Interno del Producto 0	
91. Descripción de las mercancías. No inicie la descripción de las mercancías a importar con lo señalado en el arancel de aduanas en la subpartida arancelaria - Incluya marcas, seriales y otros) (Si el campo es insuficiente, continúe al respaldo de este formulario)															
CÓDIGO OEA IMPORTADOR NO: OE0072 DO: M0231724MDE-IP1 PEDIDO NRO MDC-8485 DECLARACION 1 DE 1/ NO ACOGEMOS AL DECRETO 0925 DE 2017, NO REQUIER E DE REGISTRO DE IMPORTACIÓN Y A LA DECISION 416 DE 1997 ACUERDO DE CARTAGENA // NRO. FACTURA 001-098-000314322 - 22/11/2021 - PRODUCTO: TABLEROS D															
E MADERA Descripción Fecha Comentario															
INTERIORI															
Orden de Compra		04/11/2021 10:08:00 a.m.												Cruce de Frontera	
02.FACTURA PROPORMA		10/11/2021 11:13:00 a.m.												Revisión Declaración importación	
11.FACTURA COMERCIAL DEL PROVEEDOR		23/11/2021 07:38:00 a.m.													
35.REVISIÓN DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN		23/11/2021 02:45:00 p.m.		ANDRES											

Cada DIM debe quedar con un indicativo de lo revisado, puede ser subrayado o chulitos Así se debe montar al sistema

En los estados de la mercancía Se debe colocar la fecha En que se realizo la revisión

La DIM se debe montar en el numeral 55 y se debe dejar la nota de quien Hizo la revisión

Ilustración 14. Declaraciones de importación.

Por último, cabe mencionar que en algunas ocasiones se apoya revisando vistos buenos del área de exportaciones, los cuales tienen la misma rigurosidad, procedimiento de revisión e importancia que los correspondientes a las importaciones.

**Llevar un control de facturas emitidas por los diferentes implicados en el desarrollo de las actividades de comercio exterior y compartirlas al área de contabilidad.**

El desarrollo de esta función garantiza el pago oportuno de las diversas facturas generadas entre Madecentro y sus proveedores, clientes, agencias de aduana y agentes de carga, de manera análoga, facilita a la empresa el conocer el costo real que se debe cargar a la importación o exportación correspondiente. El tratamiento que se debe dar a las facturas es el siguiente:

Cada factura debe ingresarse con el numeral correspondiente al sistema de la empresa, siendo el numeral 29 para facturas de flete internacional, el 40 para agencias de aduana, el 50 para facturas de demoras, daños o limpiezas y el 44 para facturas de transporte terrestre.

----- Forwarded message -----  
 De: <comunicaciones@aduanimex.com.co>  
 Date: vie, 26 nov 2021 a las 5:57  
 Subject: Generación de Factura - MDC-8470  
 To: <cmachado@aduanimex.com.co>, <sandra.lopez@madecentro.co>, <iliana.rozco@madecentro.co>, <david.medina@madecentro.co>, <amunoz@aduanimex.com.co>

**En el correo, se especificara el numero de MDC y la factura Al que corresponde**

**IMPORTANTE: Si en el correo no se especifica La MDC, se debe descargar la factura y mirar el numero De MDC desde allí**

Cordial Saludo,  
 A continuación se muestran los datos de la factura que se acaba de generar:

Nro DO	Fecha Levante	Nro Factura	Fecha creación Factura
M0231658MDE-IP1	Nov 25 2021 4:26PM	IP1-17048	26/11/2021 05:56:00 a.m.

Descarga la Factura [aquí](#).  
 Descarga Relación Terceros [aquí](#).

**Desde el correo se debe descargar la factura Y la relación de terceros Todos estos documentos se deben subir al sistema**

Ilustración 15

MDC-8293    Poveedor: EUCATEX    Órdenes de Compra: 7512    8293

34 DECLARACION DE IMPORTACION	23/11/2021 08:32:00 a.m.		
35 DECLARACION ANDINA DE VALOR	23/11/2021 08:32:00 a.m.		
38 REMISION DOCUMENTOS TRANSPORTE TERRESTRE	23/11/2021 03:48:00 p.m.		
40 FACTURA AGENCIAMIENTO ADUANERO	26/11/2021 12:05:00 p.m.	TERCEROS	
40 FACTURA AGENCIAMIENTO ADUANERO	26/11/2021 12:05:00 p.m.		
46 TRAZABILIDAD AGENTE ADUANA	26/11/2021 11:36:28		

**Cuando se descarguen todos los Documentos, se deben montar al sistema En este caso es una factura de aduana, se debe subir La factura, la relación de terceros aclarando con Una nota y la trazabilidad agente aduana**

**En caso de ser una factura de cualquier Otra índole, se debe montar al sistema En el indicativo correspondiente.**

**Luego de montar las facturas, se debe actualizar los Eventos, se coloca la fecha en la que se monto el documento**

Revisión Declaración importación	19/12/2021 03:28:00 p.m.	20/11/2021 11:37:3
Levante de mercancía	19/12/2021 03:28:00 p.m.	
Despacho de mercancía en puerto	19/12/2021 03:28:00 p.m.	25/11/2021 11:36:56
Factura de aduanas	20/12/2021 03:28:00 p.m.	26/11/2021 11:36:28
Liquidación de importación	21/12/2021 03:28:00 p.m.	

Ilustración 16

Luego de ingresarse al sistema, se debe reflejar estas facturas para control de la empresa, para esto se cuenta con un cuadro de control interno y un cuadro de control externo, el cual se comparte al área de contabilidad todos los viernes para el pago de las facturas.

**Cuadro Control de Facturas**

NO. PEDIDO	NO. FACTURA PROV O CLI	PROVEEDOR/CLIENTE	K L M N O P					
			AGENTE ADUANA	NO. FACTURA AGENTE DE ADUANA	FECHA DE FACTURA AGENCIA ADUANA	FECHA DE RECIBIDO	FECHA ENTREGA CONTABILIDAD	VALOR \$
MDC-7865		SOLIDA BRASIL MADEIRAS LTDA						
PD2335		IGRM	ADUANIMEX	IPI-17046	25/11/2021			725,349.00
MDC-7718		VIREMA GROUP						
MDC-8327	FT A/000020696	PROADEC PORTUGAL SA	ADUANIMEX	BUN-107542	25/11/2021			2,755,667.00
MDC-8467	314317	NOVOPAN DEL ECUADOR S.A	ADUANIMEX					194,000.00
MDC-8413		HOMAG GMBH	ADUANIMEX	BOG-28430	25/11/2021			781,538.00
MDC-8418	314217	NOVOPAN DEL ECUADOR S.A	ADUANIMEX					194,000.00
<b>MDC-8470</b>	<b>314319</b>	<b>NOVOPAN DEL ECUADOR S.A</b>	<b>ADUANIMEX</b>	<b>IPI-17048</b>	<b>25/11/2021</b>			<b>194,000.00</b>

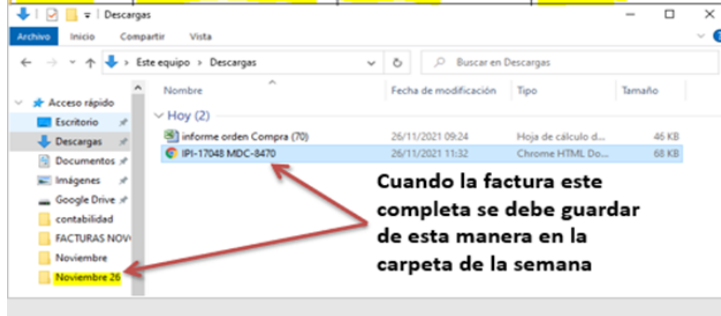
**En este cuadro es importante tener presente lo siguiente:**

1. Cada vez que vayamos a agregar una factura nueva, debemos de buscar el numero de MDC o PD en el Excel para constatar de que no se cree dos veces un mismo pedido (**Ctrl + B**)
2. Si el numero de pedido ya se encuentra creado, en el Excel hay diferentes casillas para agregar la factura según sea su naturaleza, es decir, si es factura de agente de aduana o factura de agente de carga.
3. Un solo pedido puede llevar mas de una factura, por esta razón es importante usar las columnas que tiene el Excel para agregar las facturas.
4. Si el pedido no se encuentra, se procede a crear una nueva fila y rellenar las casillas correspondientes.
5. Este cuadro NO se debe compartir a contabilidad, solo es para llevar un control interno de las facturas emitidas.

Ilustración 17. Control interno.

**Cuadro facturas del mes**

PEDIDO	CORRESPONDE	FACTURADOR	NUMERO DE FACTURA	FECHA DE FACTURA	NOTAS
MDC-8435	NOVOPAN DEL ECUADOR	ADUANIMEX	IPI-17040	24/11/2021	
MDC-8403	NOVOPAN DEL ECUADOR	ADUANIMEX	IPI-17041	24/11/2021	
PD2285	GALAXY KITCHEN	MOTROTRANSPORTAMOS	FMOT16138	24/11/2021	Valor \$ 1,013,149.73
PD2291					Valor \$ 962,397.79
MDC-7539	XIAMEN NAN HUA WEN IM	MAREX	FEMC5737	25/11/2021	
MDC-8047	JIANGMEN SUCCESS HARD	JAS	BOG25396	25/11/2021	
PD2335	IGRM	ADUANIMEX	IPI-17046	25/11/2021	
MDC-7718	VIREMA GROUP	JAS	BOG25399	25/11/2021	
MDC-7434	VIREMA GROUP	ADUANIMEX	BUN-107544	25/11/2021	
PD2285	GALAXY KITCHEN	ADUANIMEX	BUN-107543	25/11/2021	
MDC-8327	PROADEC PORTUGAL SA	ADUANIMEX	BUN-107542	25/11/2021	
MDC-7874	VIREMA GROUP	ADUANIMEX	BUN-107541	25/11/2021	
MDC-8413	HOMAG GMBH	ADUANIMEX	BOG-28430	25/11/2021	
<b>MDC-8470</b>	<b>NOVOPAN DEL ECUADOR</b>	<b>ADUANIMEX</b>	<b>IPI-17048</b>	<b>26/11/2021</b>	



**Es importante tener presente lo siguiente:**

1. Este cuadro es el que se debe COMPARTIR a contabilidad los días Viernes
2. En este cuadro se debe agregar todas las facturas emitidas, NO importa si se repiten numero de pedidos, lo importante es que NO hayan facturas repetidas
3. Cuando sean facturas de aduana y tengan pagos a terceros, solo se deben ingresar a este cuadro las facturas que tengan sus soportes, de lo contrario sin los soportes no se pueden compartir a contabilidad

Ilustración 18. Control externo.

## Ingresar todos los documentos relacionados con importación a la biblioteca de documentos del programa Asiscomex.

Como se ha expuesto anteriormente, todas las operaciones de comercio exterior emiten diversos documentos soportes de la misma, como lo son facturas de flete, de aduana, de agentes de carga, instrucciones de embarque, reportes logísticos, certificados de origen, listas de empaque, documentos de transporte, swift, declaraciones de cambio, declaraciones de importación, entre otros; los cuales se deben tener almacenados en el sistema de Asiscomex como un soporte o en caso de requerirse para dar respuesta a alguna inquietud, error o novedad.

A continuación, se muestra a través de una imagen como es el proceso de almacenamiento de documentos:

The screenshot shows the Asiscomex system interface. At the top, there is a search bar with 'MDC-8485' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there is a table with columns 'Descripción', 'Fecha', and 'Comentario'. The table contains the following data:

Descripción	Fecha	Comentario
Orden de Compra	04/11/2021 10:08:00 a.m.	
02 FACTURA PROFORMA	10/11/2021 11:15:00 a.m.	
11 FACTURA COMERCIAL DEL PROVEEDOR	23/11/2021 07:38:00 a.m.	
35 REVISIÓN DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN	25/11/2021 02:45:00 p.m.	ANDRES

Below the table, there is a form with a dropdown menu for 'Tipo de documento' set to '02 FACTURA PROFORMA' and a text input field for 'Comentario'. A 'Seleccionar archivo' button is also visible. The interface is annotated with red arrows and text boxes providing instructions:

- 1. Buscamos el numero de La MDC que creamos** (points to the search bar)
- 2. Luego seleccionamos Estados de mercancia** (points to the 'Estados de Mercancia' menu item)
- 3. Buscamos el tipo de documento En este caso buscamos el #11** (points to the 'Tipo de documento' dropdown)
- 4. Buscamos el archivo que deseamos subir** (points to the 'Seleccionar archivo' button)
- 5. Clic en guardar Para agregar la factura comercial** (points to the save button)
- 6. Verificamos Que se haya subido Exitosamente** (points to the table)

A yellow box on the left contains the text: 'Para ingresar al seguimiento de La operación: Importaciones Importaciones (E-Z) Seguimiento de la operación'.

Ilustración 19

## Diligenciar poderes y demás documentos requeridos por los agentes de carga, navieras, agentes de aduanas y terminales portuarias.

Con el fin de garantizar la transparencia y seguridad en el desarrollo de la operación, las empresas partícipes de la cadena logística de Madecentro, exigen una actualización semestral o anual de los documentos donde se expresa el poder otorgado por Madecentro para el manejo de su mercancía. La función a realizar es diligenciar dichos poderes con la información correspondiente actualizada de la empresa, y enviarlos al analista de importaciones, quien se encarga de remitirlos para ser endosados y finalmente enviados al solicitante.

Un ejemplo de estos documentos es:

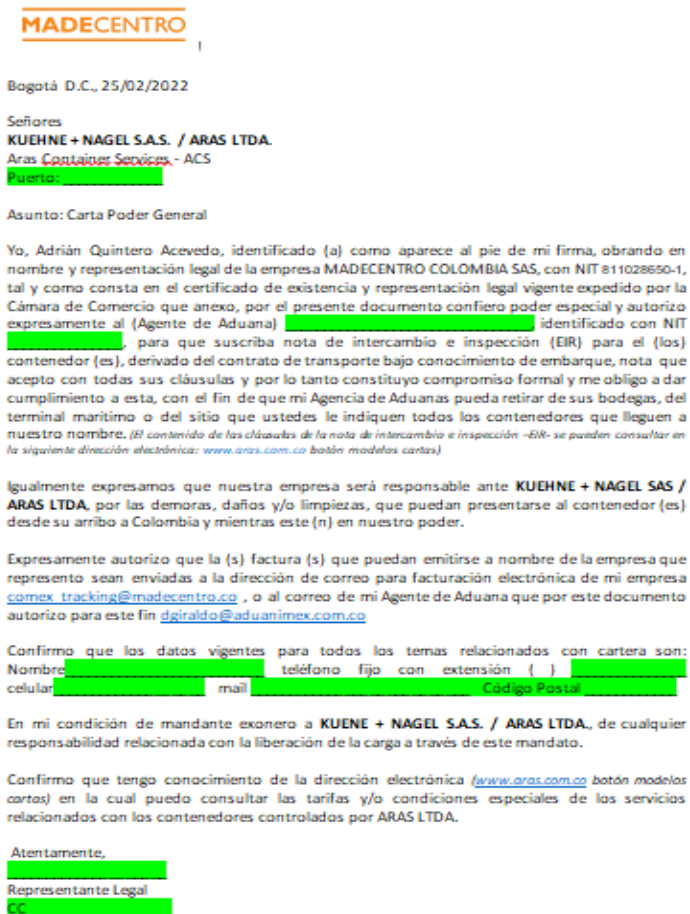


Ilustración 20. Poderes.

## Actualizar la trazabilidad de los pedidos de exportación.

Esta función consiste en mantener actualizado el estatus de cada pedido de exportación que se ha realizado, con el fin de conocer la trayectoria y ubicación real del mismo. Para esto es necesario ingresar a la opción de tracking de la naviera correspondiente, donde se debe diligenciar el número del BL, el número del contenedor o el número de booking para así poder obtener la información solicitada. Una vez se tiene el resultado, se debe tomar una captura de pantalla del tracking y subirla a la carpeta del Drive de cada pedido.

### Tracing by Container

**HIDE**

Enter a container number to receive tracing information. Use also the **Vessel Tracing** for the current vessel schedule.

Container No.  (e.g. HLCU1234567)

Find Clear

**HIDE**

#### Container Information

Type	Description	Dimension	Tare (kg)	Max. Payload (kg)
45GP	HIGH CUBE CONT.	40' X 8' X 96"	3870	28630

#### Last Movement

The container arrived in MIAMI, FL at 2021-02-17 .

Status	Place of Activity	Date	Time	Transport
Gate out empty	CALI	2021-01-18	16:10	Truck
Arrival in	BUENAVENTURA	2021-01-22	09:08	Truck

Loaded	BUENAVENTURA	2021-01-25	14:53	CMA CGM SAMBHAR
Vessel departed	BUENAVENTURA	2021-01-25	17:42	CMA CGM SAMBHAR
Vessel arrived	CARTAGENA (COLOMBIA)	2021-01-28	13:06	CMA CGM SAMBHAR
Discharged	CARTAGENA (COLOMBIA)	2021-01-28	21:28	CMA CGM SAMBHAR
Loaded	CARTAGENA (COLOMBIA)	2021-01-31	14:46	MAERSK GATESHEAD
Vessel departed	CARTAGENA (COLOMBIA)	2021-02-01	00:42	MAERSK GATESHEAD
Vessel arrived	PORT EVERGLADES, FL	2021-02-08	10:12	MAERSK GATESHEAD
Discharged	PORT EVERGLADES, FL	2021-02-08	18:00	MAERSK GATESHEAD
Departure from	PORT EVERGLADES, FL	2021-02-11	12:22	Truck
Gate in empty	MIAMI, FL	2021-02-17	07:57	Truck

*Ilustración 21. Tracking.*

## Propuesta de Valor

A pesar del crecimiento que ha tenido la empresa en los últimos años y su trayectoria en el mercado, Madecentro no cuenta con un sistema para apoyar el área de exportaciones, por lo cual todos los archivos se controlan mediante un Drive y de forma física, suponiendo una pérdida de tiempo al tener que imprimir cada documento y crear una carpeta para almacenarlos, y, de cierta manera, un riesgo al depender de la capacidad de almacenamiento de la nube.

Por otra parte, sería importante mejorar la rapidez con la que se aprueban las órdenes de compra, dado que estas son necesarias para la creación de las MDC y por ende, el desarrollo de todo el proceso documental de la importación.

## **6. Aporte a mi Formación Personal**

La realización de la práctica empresarial ha sido una experiencia gratificante en todos los ámbitos, experiencia que me ha permitido ser una persona íntegra, reconociendo la importancia de valores como la responsabilidad, el diálogo, la honestidad, la puntualidad, el trabajo en equipo y el respeto, más allá de los conocimientos técnicos. Estos seis meses me ayudaron a ser una persona con una mayor capacidad de análisis y, sobre todo, alguien capaz de trabajar bajo la presión y desafíos que se pueden presentar, adaptándome a la situación del momento para así dar respuesta no solo a mis funciones como aprendiz, sino siendo un apoyo para mis compañeros.

Gracias a las prácticas he orientado aún más mi vocación profesional y he conocido personas grandiosas que me han ayudado a avanzar en este camino para ser mejor día a día.

## **7. Aportes a mi Formación Profesional**

Las prácticas son el primer acercamiento de todo estudiante hacia el mercado laboral, siendo esta la oportunidad de conocer el sector real a fondo para así poder desarrollar las habilidades y cualidades necesarias para afrontar retos y generar oportunidades en la empresa donde se desempeñe.

Este periodo es el momento de poner a prueba todos los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la carrera, suponiendo un puente entre la cátedra y el mundo profesional, donde día a día se aprende de las situaciones que se presentan y de las demás personas que conforman el área de comercio exterior.

Este acercamiento a la vida laboral me ha ayudado a tener un mayor control de mis emociones y a confiar más en mis capacidades, dado que en un principio el tener responsabilidades y formar parte de una compañía, genera nerviosismo y ansiedad por no cumplir las expectativas; así mismo, esta experiencia me ha permitido reconocer el sector en el cual me quiero desempeñar y ha generado en mí un gran interés por seguir aprendiendo y adquiriendo nuevas habilidades que me permitan ser una profesional idónea.

Por último y no menos importante, las prácticas proporcionan una red de contactos que puede ser fundamental a la hora de encontrar oportunidades laborales o tener alguna inquietud con algún tema puntual.

## **8. Conclusiones**

La práctica empresarial es ese momento exacto donde el estudiante se enfrenta al mundo laboral, aterrizando y aplicando todos esos conocimientos teóricos y cimientos que adquirió a lo largo de su formación académica. Gracias a esta experiencia el estudiante desarrolla cualidades como la responsabilidad, el liderazgo, el respeto, el trabajo en equipo, el manejo de sus emociones y la proactividad, las cuales hacen de este un activo atractivo para las empresas del sector.

De manera análoga, para toda compañía resulta relevante la incorporación de los practicantes, dado que en este proceso ellos pueden ver las capacidades de los futuros profesionales y se convierten en los mentores de estos para que así, puedan ejercer su profesión con un poco más de conocimiento y habilidad.

Por último y no menos importante, gracias a las prácticas empresariales el estudiante tiene una noción más aterrizada y real sobre el enfoque que desea seguir en su formación

académica, para así ser un profesional completo capaz de hacer frente a los desafíos del mercado y de aprovechar las oportunidades que se presenten en el mismo, ayudando a la empresa donde se desempeñe, a alcanzar sus objetivos organizacionales, ser más competitiva y expandirse a otros países. Cabe resaltar que este trabajo no dimensiona todo lo que esta experiencia representa para el practicante, no obstante, si algo se puede decir, es que el crecimiento personal y profesional después de este proceso es increíblemente gratificante.

Desde mi experiencia personal, los últimos tres meses fueron realmente complicados de llevar, dado a situaciones familiares que se han presentado, sin embargo, esta oportunidad de acercamiento al mundo laboral le da al estudiante un sentido tan amplio de la responsabilidad, que, pese a todos los obstáculos, es capaz de separar los aspectos personales para así cumplir con sus funciones.

## **9. Recomendaciones**

Mi recomendación para la empresa es que contemplen la posibilidad de contratar a una persona que apoye el archivo físico de las exportaciones mientras se desarrolla el programa y/o sistema para dar manejo digital, dado que en ocasiones el volumen de trabajo se incrementa y el imprimir y crear carpetas es algo que quita tiempo importante. Además, es importante el mejorar la comunicación con el área de logística, dado que ellos son quienes tienen el conocimiento de las referencias para los tableros aglomerados que se importan, y en muchas ocasiones llegan productos nuevos, por lo cual se recurre a ellos para saber la orden de compra exacta y referencia a la cual hace alusión el ítem en cuestión.

En cuanto a la coordinación de práctica, sería de gran ayuda el dictar alguna especie de taller o encuentro con una reclutadora o psicóloga de selección previamente a empezar este proceso, dado que muchas personas no cuentan con experiencia laboral y no saben cómo enfrentarse a una entrevista, situación que supone un obstáculo a la hora de encontrar plaza.

Respecto a la asesora, considero que sería oportuno el realizar las asesorías de forma virtual, dado que muchos estudiantes que están en su periodo de prácticas, aún están cursando materias y necesitan estos espacios fuera del trabajo para preparar parciales o realizar tareas pendientes.

Por último, mi recomendación para el programa de Negocios Internacionales, es que se implementen nuevas materias que son importantes en el sector real, como lo son compras y legislación aduanera, además, es importante que las clases se realicen de una forma más dinámica y enfocadas al sector real, para que así los estudiantes tengan un acercamiento previo a la vida laboral, contribuyendo con ello al desarrollo de habilidades y un mayor conocimiento sobre el campo profesional.

## 10. Bibliografía

- Aduanas, J. (s.f.). *Glosario Aduanero*. Obtenido de [https://junioraduanas.com/herramientas-de-consulta/glosario/list/alpha/1/field\\_name](https://junioraduanas.com/herramientas-de-consulta/glosario/list/alpha/1/field_name)
- AGENTRANSCOL. (05 de enero de 2018). *¿Qué es un agente de carga y cuáles son sus funciones?* Obtenido de <http://www.agentranscol.com/web/noticia/que-es-un-agente-de-carga-y-cuales-son-sus-funciones>
- Blog, G. N. (s.f.). *Documentos de transporte internacional más utilizados*. Obtenido de <https://www.globalnegotiator.com/blog/documentos-de-transporte-internacional/>
- Cabia, D. L. (s.f.). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/incoterms.html>
- Ceballos, A. (24 de junio de 2013). *Comercio Exterior y Aduanas*. Obtenido de Guía para hacer una cotización internacional: <https://www.comercioyaduanas.com.mx/comoexportar/guiaparaexportar/guia-para-hacer-cotizacion-internacional/>
- DIAN. (s.f.). Obtenido de GLOSARIO: <https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/Paginas/glosario.aspx>
- DIAN. (Noviembre de 2020). *DIAN*. Obtenido de Declaración Andina de Valor: [https://www.dian.gov.co/aduanas/aspectecmercancias/valoracion\\_de\\_mercancias/Temas\\_de\\_interes/Documents/Cartilla-Andina-de-Valor-CT-OA-0110-2021.pdf](https://www.dian.gov.co/aduanas/aspectecmercancias/valoracion_de_mercancias/Temas_de_interes/Documents/Cartilla-Andina-de-Valor-CT-OA-0110-2021.pdf)

Exportador, D. d. (s.f.). *Packing List: Definición, contenido y modelos*. Obtenido de <https://www.diariodelexportador.com/2017/11/el-packing-list-definicion-contenido-y.html>

EXPRESS, L. (15 de enero de 2021). *Qué es una factura proforma: paso a paso para el correcto diligenciamiento*. Obtenido de <https://www.ltdexpress.net/post/factura-proforma#:~:text=Una%20factura%20proforma%20es%20un,datos%20de%20destinatario%20o%20comprador.&text=La%20factura%20Proforma%20es%20un,procesos%20de%20importaci%C3%B3n%20y%20exportaci%C3%B3n>.

Fonseca, E. (s.f.). *ANALDEX*. Obtenido de *Cómo entender los conceptos de una cotización de transporte internacional*: <https://www.analdex.org/2019/10/10/como-entender-los-conceptos-de-una-cotizacion-de-transporte-internacional/>

Gerencie. (20 de 08 de 2021). *Cuándo contabilizar un anticipo y no una venta*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/cuando-contabilizar-un-anticipo-y-no-una-venta.html#:~:text=Un%20anticipo%20es%20un%20pago,espera%20recibirlo%20en%20un%20futuro.&text=Luego%2C%20para%20que%20al%20pago,existir%20ninguna%20obligaci%C3%B3n%20consumada%2C%20efectiva>

Mise, J. (04 de enero de 2022). *Acavir*. Obtenido de <https://www.acavir.com/glosario/peso-bruto/#:~:text=Tambi%C3%A9n%20denominado%20peso,excluyendo%20la%20unidad%20de%20carga>.

NOVOPAN. (s.f.). Obtenido de <http://www.novopan.com.ec/>

PROCOLOMBIA. (s.f.). *PROCOLOMBIA*. Obtenido de *¿Qué es un agente aduanero?*: <https://www.colombiatrade.com.co/preguntas-frecuentes/que-es-un-agente-aduaner>

## **11. Anexos**

Al igual que todas las empresas que realizan operaciones de comercio exterior, Madecentro SAS trabaja de la mano de agentes de carga, terminales portuarias y agencias de aduana para garantizar el correcto funcionamiento del área de comex. Durante mi proceso en el desarrollo de las prácticas, se me brindó la oportunidad de realizar un viaje a Cali y Buenaventura junto con mi jefa, Sandra López, y la auditora Aridai González, para llevar a cabo reuniones con los agentes anteriormente mencionados y conocer de cerca cómo se realizan las operaciones de logística.

A continuación se anexarán fotos del recorrido realizado en estos tres días, no obstante, el aprendizaje obtenido y la experiencia que esto representó para mi tanto a nivel profesional como personal, no puede plasmarse en un informe, pero a manera de conclusión, puedo decir que gracias a este viaje terminé de darme cuenta que esta carrera realmente me apasiona y es lo que quiero hacer por muchos años, gracias a esta experiencia sé que quiero seguir estudiando y formándome para algún día tener toda esa experticia que tienen las personas con quienes se efectuaron los encuentros. Agradezco enormemente a la universidad por aceptar que este viaje fuera considerado como pasantía nacional y sobre todo a la señora Sandra por darme la oportunidad de estar más cerca de todo lo que está detrás de una operación de comercio exterior.

### **Día 1. Cali**

Madecentro SAS actualmente se encuentra en proceso para ser reconocido como OEA exportador, además, este año recibe una visita por parte de la DIAN para verificar que se sigan cumpliendo todos los requisitos de ser OEA importador, por ello, la razón principal de este viaje

fue cerciorarse que todo estuviera al día y tomar acción frente los ítems pendientes para así seguir aprovechando las ventajas de este reconocimiento.

Entre los puntos a evaluar en el centro de distribución y con los demás agentes implicados en el proceso logístico de Madecentro, destaca la carnetización de todos los empleados, el registro en el sistema de cada persona que ingresa o sale del lugar, el llevar una trazabilidad de las actividades, el tener rutas y procesos de evacuación, señalización visible, contar con un sistema que garantice la información, brindar capacitaciones constantes al personal, tener unos parámetros establecidos para contratación de empleados y aprobación de proveedores/clientes, entre otros; ítems que fueron cumplidos en un 95% por parte de todos los agentes, dado que estos también son OEA o tienen reconocimiento BASC, el cual tiene unos lineamientos muy similares.

El primer día llegamos a Cali alrededor de las 7 de la mañana e inmediatamente nos desplazamos al CEDI principal de la empresa, ubicado en Palmira. Desde este lugar se realizan la mayoría de despachos para las exportaciones y, por supuesto, se distribuyen algunas importaciones para los diferentes puntos de venta.

En el centro de distribución se almacena de forma ordenada la mercancía que maneja la empresa, como cantos, aglomerados, MDF, herrajes, listones, entre otros. Para hacerlo, se otorga un código de barras a cada mercancía, el cual queda registrado en el sistema para así facilitar la ubicación de la misma y llevar el inventario actualizado en tiempo real. El software empleado para inventarios se denomina WMS, el cual es un sistema de gestión de almacenes que ofrece visibilidad de todo el inventario de una empresa y gestiona las operaciones de logística de la cadena de suministro, desde el cedi hasta la estantería de la tienda.

Este sistema gestiona la ubicación de mercancías, optimizando los espacios para que así se pueda almacenar un mayor volumen de carga; además, permite conocer la fecha de caducidad de cada producto para que la empresa pueda trabajar en la rotación de este, cuidando el stock para obtener el mayor beneficio posible sin desperdiciar recursos. Gracias al WMS, toda la operación de Madecentro ha mejorado, puesto que este sistema contribuye a que haya una mayor organización de la mercancía, lo cual permite que todas las operaciones se lleven a cabo de una forma más eficiente y en un rango menor de tiempo.



*Ilustración 23. CEDI*



*Ilustración 22. CEDI*



*Ilustración 24. Planta de producción en el CEDI*

Cuando se está efectuando el descargue de mercancía de una importación, Madecentro realiza un registro fotográfico, en el cual se debe tomar una foto del contenedor vacío para saber y garantizar las condiciones en las que se recibió.

Así mismo, al momento de realizarse un despacho para una exportación, se debe tomar una foto de cómo queda organizada la mercancía. En este punto es importante estar atentos del peso máximo de cada contenedor, el cual se menciona en la puerta o en el costado de este, para así evitar contratiempos al cargar más mercancía de la permitida.

En la imagen número 25 se puede apreciar cómo los operarios buscan acomodar la mercancía optimizando cada espacio del contenedor, y, en la imagen número 26, se observa la forma de embalaje empleada, recalcando que cada uno de los pallets tiene adherido la lista de empaque, para que el cliente sepa qué referencias y cantidades va a encontrar y así corrobore con el pedido inicialmente solicitado.

El paso final para enviar la exportación a puerto, es cerciorarse que la hebra del precinto quede hacia arriba y nuevamente realizar el registro fotográfico para ingresar al sistema interno de la empresa.



*Ilustración 27. Cargue de contenedor*



*Ilustración 25. Mercancía a exportar*



*Ilustración 30. Vacío*



*Ilustración 29. Cargue del contenedor.*



*Ilustración 31. Contenedor listo para salir a puerto.*

### **Día 2 y 3. Buenaventura**

Los próximos dos días realizamos visitas a las diferentes terminales portuarias que hay en Buenaventura, como lo son Sociedad Portuaria, TC Buen y la terminal Aguadulce. Si bien la intención era ver de cerca los procedimientos realizados en la cadena logística, la principal razón de estas visitas era obtener un mayor número de días libres de bodegaje, dado que la empresa estaba incurriendo en gastos extras respecto al tema de demoras y devolución de vacíos; para lo

cual, Madecentro debe enviar un correo con información importante como proyecciones de importación y exportación y el volumen/peso de la carga, para así poder obtener una respuesta sobre este beneficio. Cabe resaltar que el mínimo de contenedores que se debe mover para acceder a más días libres es de 300, lo cual es un poco complejo teniendo en cuenta que en última instancia es la naviera quien decide a cuál terminal portuaria llegar.

De manera análoga, pensando en cumplir uno de los objetivos organizacionales de reducir el costo implicado en el proceso logístico, se decidió averiguar en Sociedad Portuaria por la nueva figura en logística, o mejor dicho servicio, que están ofreciendo, el Break Bulk, dado que, con toda la coyuntura actual de escasez de contenedores, es mucho más rentable para la empresa. Al emplear el break bulk junto con el servicio de CLI, Sociedad Portuaria se encarga de desembalar la mercancía, hacer el alistamiento y etiquetado, almacenarla en sus bodegas, entregar el vacío y realizar la distribución de la carga paulatinamente se solicita, reduciendo así gastos de drop off, de transporte terrestre, alquiler de nuevas bodegas, el procedimiento de itr, nacionalizar la mercancía, entre otros; además, el migrar a esta estrategia facilita que la carga llegue más rápido y se pueda comprar en economías de gran escala.



*Ilustración 33*



*Ilustración 32*

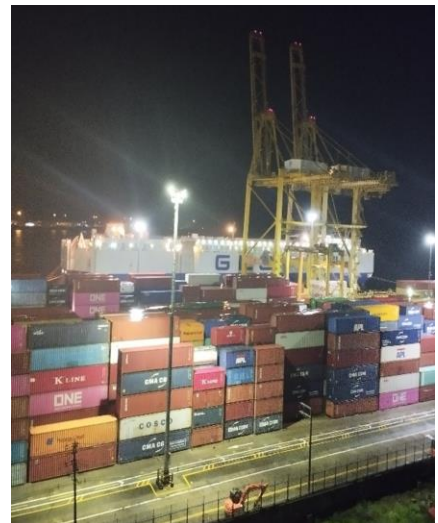


Al lado de la palmera podemos observar algunos de los cuartos de frío que se tienen destinados para la mercancía que necesita estar almacenada a una temperatura especial.

*Ilustración 35. Cuarto de frío.*



*Ilustración 36*



*Ilustración 34. Vista desde mi habitación.*



*Ilustración 37. Policía Antinarcóticos*



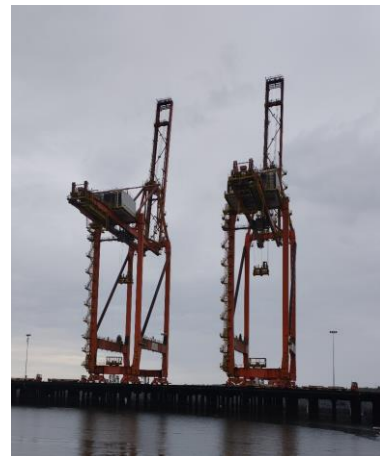
Antes de salir de Sociedad Portuaria, todos los camiones deben someterse a una inspección, sea física o documental. Madecentro al ser OEA importador, la mayoría de las veces sale favorecido con inspección documental, no obstante, decidió someter toda su carga a revisión física, para así cerciorarse que esta no haya sido contaminada. Además, se está pensando en adoptar los sellos satelitales para conocer en tiempo real el trayecto y ubicación en el recorrido de la mercancía.

La segunda terminal visitada fue Aguadulce, la cual es la más reciente y por ende innovadora respecto a tecnología. Esta terminal es de capital de Filipinas y Singapur, por lo que, se está bajo estándares internacionales y todas las decisiones de seguridad y logística vienen desde la casa matriz. Aguadulce cuenta con un calado de 14.5 mts, 4 gruas pórtico y una capacidad de alrededor de dosmil contenedores.

Esta terminal es sumamente organizada con todos los espacios y procesos, y, algo que me llamó especialmente la atención, fueron las bahías que se tienen para realizar la inspección de la carga. Allí no se tiene una zona de tendidos como tal, sino que, cada contenedor es transportado dentro del camión para realizarse la inspección, es decir, el camión ingresa a la bahía asignada, se inspecciona, se cierra nuevamente el contenedor y el camión puede salir inmediatamente para que ingrese otro, situación que facilita una mayor rotación y un menor tiempo empleado. Por otra parte, en este mismo lugar, es decir, donde están las bahías, hay oficinas del ICA, de la DIAN y de antinarcóticos, pendientes de todo el proceso. En este momento se están construyendo más bahías para agilizar los procedimientos.



*Ilustración 39. Entrada a Aguadulce.*



*Ilustración 38*



*Ilustración 41. Bahías para inspección.*



*Ilustración 40. Entrada camiones.*



Los conductores deben solicitar una cita previamente para poder ingresar o retirar la mercancía.



*Ilustración 42*



En caso de aprehensión y abandono de la mercancía, Aguadulce tiene unas estanterías asignadas para almacenar la carga; cuando es un abandono voluntario o la empresa ya no puede recuperar su mercancía, la terminal debe tener esperada hasta que la DIAN decida qué hacer con esta.

## TC Buen



*Ilustración 44. Escáner de inspección.*



*Ilustración 43. Patios de contenedores.*



*Ilustración 45. Descargue de mercancía del buque.*