



INFORME DE PRACTICA EMPRESA AGENCIA DE
ADUANAS ROLDAN S.A.S NIVEL 1

MANUELA SALAZAR ATEHORTUA

DOCENTE:

JUAN JOSÉ ESPINAL PIEDRAHITA.

UNIVERSIDAD CATÓLICA LUIS AMIGÓ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y
CONTABLES PROGRAMA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

MEDELLÍN

2022

Contenido

GLOSARIO	2
RESUMEN EJECUTIVO	3
INTRODUCCIÓN	4
1. ANTECEDENTES.....	6
2. EMPRESA OBJETO DE LA PRÁCTICA.....	6
2.1 OBJETO SOCIAL.....	6
2.2 MISIÓN.	7
2.3 VISIÓN.	8
2.4 VALORES CORPORATIVOS.	8
2.5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	8
2.6 ROL COMERCIAL.	9
3. AGENCIA OBJETO DE LA PRÁCTICA	13
3.1 CARGO DESEMPEÑADO.	13
3.2 PERFIL DEL CARGO.....	13
3.3 OBJETIVO DEL CARGO.	14
3.4 FUNCIONES PARA REALIZAR. (MANUAL FUNCIONES DEL APRENDIZ).....	14
3.5 RELACIÓN CON OTROS CARGOS. (ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA)	16
3.6 HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CARGO.	17
3.7 CONDICIONES DEL TRABAJO.....	17
3.8 ENTRENAMIENTO.....	17
3.9 COMPETENCIAS.....	18
3.10 RESPONSABILIDADES.....	18
3.11 DEBERES.....	18
3.12 RIESGO DEL CARGO.....	19
4. CARACTERÍSTICAS DE LA PRÁCTICA	19
4.1 JUSTIFICACIÓN.....	19
4.2 OBJETIVO GENERAL	20
4.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	20
5. INFORME EJECUTIVO.....	20
6. APORTES A MI FORMACIÓN PERSONAL	22
7. APORTES A MI FORMACIÓN PROFESIONAL.....	22
8. CONCLUSIONES.....	22
9. RECOMENDACIONES.....	23
10. BIBLIOGRAFÍA.....	23

11. WEBGRAFÍA	23
12. ANEXOS.....	24

GLOSARIO

- **Aduana:** Organismo responsable de aplicación de la legislación aduanera y control de la recaudación de los derechos y demás tributos.
- **Bill of loading:** conocimiento de transporte de mercancías.
- **VoBo:** Se utiliza para decir que u documento que se esté entregando o recibiendo quede como visto bueno.
- **Zona Franca:** es un incentivo a las exportaciones **que** permite desarrollar actividades industriales, comerciales y de servicios, bajo una normatividad especial, en materia cambiaria, tributaria, aduanera y de comercio exterior.
- **CEDIS:** Un Centro de Distribución (CEDI) es un espacio destinado para la ubicación de materiales y productos que coordina el equilibrio entre la oferta y la demanda.
- **DTA:** Es el régimen aduanero que permite el transporte de mercancías nacionales o de procedencia extranjera, bajo control aduanero, de una Aduana a otra, situadas en el territorio aduanero nacional. En éste régimen se pueden dar las modalidades de tránsito, cabotaje y transbordo.
- **OTM:** La operación de transporte multimodal, es la modalidad con la cual el generador de la carga hace un solo contrato con un operador de transporte multimodal y se da toda la logística entre el país de origen y el destino.
- **PLU:** Código para Búsqueda de Precio. Se refiere al código de 4 o 5 dígitos que las etiquetas traen, y sirven para facilitar el cobro e inventario de los productos a granel.

- **VUCE:** La Ventanilla Única de Comercio Exterior
- **Invima:** Es un documento expedido por la autoridad sanitaria designada por el Gobierno: El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (Invima), a través del cual se autoriza a una persona -natural o jurídica- para fabricar, envasar e importar alimentos, cosméticos y dispositivos médicos para el uso o consumo humano.
- **ICA:** El Instituto Colombiano Agropecuario adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
- **Fito:** El Certificado Fitosanitario es un requisito para exportar mercancías de origen vegetal que se expide ante el Instituto Colombiano Agro- pecuario ICA del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
- **AUNAP:** Autoridad Nacional de acuicultura y pesca.
- **ETA:** Tiempo Estimado de Llegada (Estimated Time of Arrival). En el ámbito del transporte y la logística
- **DAV:** Declaración andina de valor, esta se presenta cuando el valor FOB supera los 5.000 dólares.**DIAN:** Dirección de impuestos y aduanas nacionales

RESUMEN EJECUTIVO

La agencia de aduanas Roldán S.A.S nivel 1 donde se llevaron a cabo las prácticas empresariales, gracias a su gran trayectoria y experiencia en el mercado nacional e internacional ofrece un gran portafolio de soluciones integrales donde se incluye transporte, almacenamiento nacional e internacional, operaciones aduaneras, consultoría legal, seguros a la carga y desarrollo de proyectos logísticos de gran complejidad.

Las practicas realizadas me permitieron aprender, comprender, analizar cómo se lleva a cabo una importación, de todos los procesos que se deben tener en cuenta, conocer diferentes documentos requeridos de cada operación.

INTRODUCCIÓN

Como parte del proceso profesional primero se debe realizar un acercamiento al mundo empresarial, donde pude aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera y segundo un proyecto donde ampliar mis conocimientos, conocer todos los procesos de importación y exportación, el cual me permite ser una profesional proactiva desarrollando habilidades y destrezas para un buen desempeño del cargo adquirido en la Agencia de aduanas Roldán S.A.S nivel 1.

Se busca en el desarrollo de la práctica empresarial, armonizar los tiempos del envío de interfaces, archivo planos y archivo sin clasificar para los procesos de importación de almacenes Éxito, el envío de los registros de importación cuando este ya tenga lo visto bueno (VoBo) por las entidades gubernamentales; Procesos de digitación o análisis de documentos tales como Grupo AL, FYCO, Aluminio nacional entre otros.

Dichos procesos se lograron con capacitaciones brindadas por la empresa, el acompañamiento y reuniones con los compañeros del trabajo, buscando la forma de organizar los procesos y los tiempos establecidos en el momento en que la empresa y el cliente firmar el

contrato, al momento de evaluar los procesos de manera individual para cumplir con los objetivos que la empresa tiene como meta.

Conociendo todos los procesos anteriormente mencionados me permite identificar fortalezas y debilidades de la agencia de aduanas, una de ellas son los pocos empleados en la unidad de Medellín, ya que los que hacen parte de esta unidad la mayoría están en Bogotá, lo cual dificulta los procesos de comunicación entre los mismos compañeros, los procesos de acompañamiento, en el momento de evaluar cada uno de los objetivos que cada uno desde su rol desempeña y se establece.

La empresa vio esta falencia y ya está en busca de soluciones como integrar más personas a la unidad de Medellín, lo cual permite que se acumule menos trabajo y cumplir lo pactado con el cliente.

Este trabajo fue realizado gracias al trabajo y apoyo de cada uno de los empleados, al proceso de acompañamiento de los profesores, quienes durante la carrera me permitió desarrollar todas las habilidades necesarias para lograr cada una de las metas.

A continuación, se desarrolla cada una de las fases en función del informe definido por la práctica empresarial, en la primera parte, se definen los antecedentes de la empresa, definido la empresa y agencia de objeto de estudio, en la segunda parte, se caracteriza la empresa, se realiza la justificación de la práctica y se definen los objetivos. En la tercera parte, se exponen los aportes formativos y profesionales, finalmente, se realizan las conclusiones y recomendaciones.

1. ANTECEDENTES.

“Fundada en 1941, Roldán Logística ha crecido a la par de Colombia, ayudando a transformar y modernizar al país por medio de grandes proyectos logísticos. Gracias a nuestros 80 años de experiencia en el mercado nacional e internacional, ofrecemos un portafolio de soluciones integrales que incluyen no sólo el transporte y almacenamiento nacional e internacional, sino también operaciones aduaneras, consultoría legal, seguros a la carga y desarrollo de proyectos logísticos de gran complejidad”

- **Presencia en Colombia**

Contamos con presencia en todo el territorio nacional.

- Centros de Distribución
- Depósitos Públicos
- Zonas Francas
- Puertos
- Oficinas de Agenciamiento Aduanero con cobertura nacional
- Más de 500 colaboradores en toda Colombia

2. EMPRESA OBJETO DE LA PRÁCTICA.

2.1 OBJETO SOCIAL.

Entendemos que para transformar a Colombia se requiere más que excelencia en logística y comercio internacional, es por eso que desarrollamos proyectos de apoyo solidario dirigidos a las poblaciones vulnerables del país. Por tanto, se definen los siguiente objetivos sociales definidos por la empresa:

- Fomentamos la salud por medio de fundaciones que apoyan a personas de bajos recursos que atraviesan procesos de cáncer, enfermedades terminales y degenerativas.
- Fomentamos la educación por medio de fundaciones que promueven el estudio en personas con bajos recursos, en su etapa escolar, universitaria y especialización de alto impacto en el país.
- Fomentamos el Desarrollo personal por medio de fundaciones que promueven el crecimiento interno y valores.
- Fomentamos la Vivienda por medio de fundaciones y proyectos de construcción de vivienda para personas de bajo recursos.

- **Responsabilidad ambiental**

La responsabilidad con el medioambiente es un valor fundamental para Roldán Logistics y sus unidades empresariales, buscamos acciones y oportunidades de mejora operativa que permitan desde el desarrollo de nuestras actividades promover políticas que empoderen a nuestros colaboradores como agentes de protección y cuidado de los recursos naturales. Nuestro compromiso corporativo es tener un negocio sostenible y eficiente que permita crear valor económico y social implementando un plan de gestión ambiental para medir y tomar acción hacia la mejora continua de procesos; con el objetivo de disminuir año a año nuestro impacto medioambiental.

2.2 MISIÓN.

Planear, diseñar y desarrollar servicios de operación logística nacional e internacional a través de la integración de negocios permanentes que generen rentabilidad y crecimiento para la organización y el cliente.

2.3 VISIÓN.

Ser reconocido como un operador logístico internacional, innovador, competente y generador de riquezas para los socios, los clientes y aliados estratégicos.

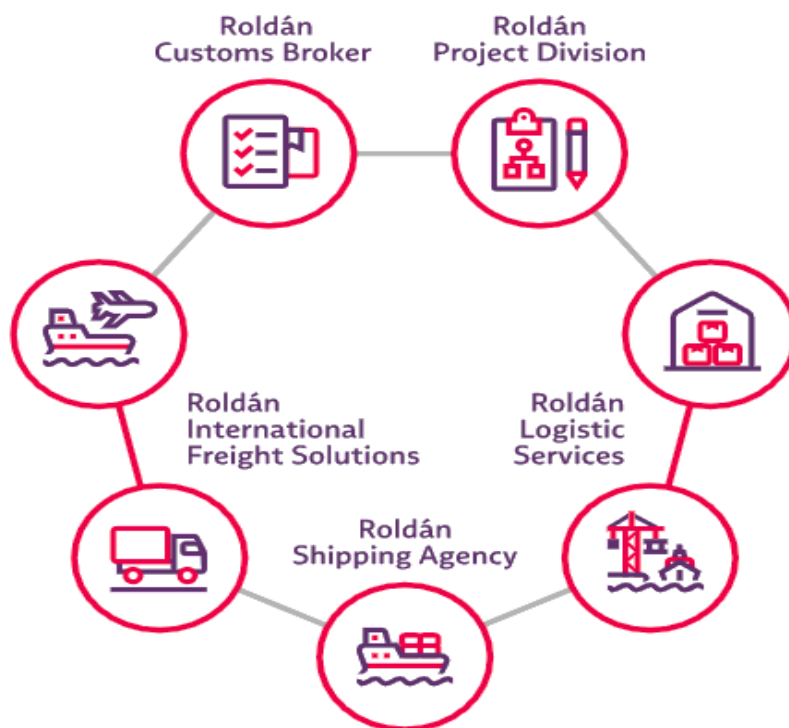
2.4 VALORES CORPORATIVOS.

- Respeto: Hacia nuestros clientes, proveedores, equipo de trabajo y medio ambiente.
- Compromiso: Estamos comprometidos con la sociedad para la generación de nuevos empleos, y sostenibilidad para un mejoramiento continuo.
- Innovación: Trabajamos de una manera ágil, eficaz buscando ofrecer nuevos servicios y mejorar los procesos.
- Integridad: conservar nuestros principios y valores que rigen en nuestra empresa.

2.5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

- Lograr un posicionamiento y reconocimiento a nivel nacional e internacional.
- Ofrecer a los clientes seguridad, confianza y respaldo en toda su operación de importación o exportación.
- Garantizar un servicio ágil, eficaz e innovador.

2.6 ROL COMERCIAL.



Fuente: <https://www.roldanlogistics.com/nosotros>

- **ROLDAN LOGISTICA:** Somos una empresa colombiana con 80 años de experiencia brindando soluciones logísticas integrales para la totalidad de la cadena de abastecimiento.
- **INTERNACIONAL FREIGHT SOLUTIONS:** Diseñamos y operamos soluciones de transporte internacional y consolidación de carga aérea y marítima.
- **PROJECT DIVISIÓN:** Brindamos consultoría, diseñamos y ejecutamos soluciones logísticas para proyectos en Colombia.
- **SPECIAL PROJECTS:** Descubrimos y exploramos las posibilidades para convertir los proyectos que parecen imposibles en realidad, para después administrarlos y operarlos de manera integral.

¿Qué consideramos un proyecto especial?

- Cuentan con necesidades especiales que trascienden las capacidades de un operador logístico tradicional.
- Tienen un inicio, pero no tienen un final contemplado; es decir, permanecen en el tiempo.
- Están enfocados en su mayoría a las industrias energéticas y de transformación.
- **CUSTOMS BROKER:** Gestionamos todo tipo de transacciones aduaneras, simplificando el comercio internacional.
- **LOGISTIC SERVICES:** Nos dedicamos a brindar soluciones de Almacenamiento, distribución y servicios de valor agregado para mercancías y proyectos bajo Régimen Franco, Depósito Público y CEDIS.
- **SHIPPING AGENCIES:** Somos el agente marítimo integral de Roldán logistics.
- **ROLCO SHIPPING:** Somos la línea naviera local del lejano oriente, en Colombia.
- **INLAND SOLUTIONS:**

Somos especialistas en el transporte de carga bajo diferentes modalidades dentro del territorio nacional y otros países de la región.

 - Soluciones integrales
Transporte terrestre de todo tipo de carga.
 - Especialistas en DTA y OTM
Nosotros nos encargamos de los aspectos técnicos y legales por ti.
 - Consultoría especializada
Encontramos la mejor opción de transporte, generando eficiencias en entregas y costos.

- Integración orgánica con todos los servicios de Roldán Logística
Somos el único operador logístico que necesitas, ahorrando tiempo, dinero y procesos.
- Trazabilidad y rastreo satelital
Gracias a Rol4ll puedes saber dónde está tu carga en tiempo real.
- Alianzas estratégicas con países de la región
Expandimos las fronteras de tu negocio, llevando tu carga hasta los principales países de la región.
- Protección de Carga
Además de movilizar tu carga de manera segura, contamos con pólizas de seguro para la misma.
- **TRADE LEGAL & COMPLIANCE:**
Consultoría legal aduanera, tributaria y cambiaria.
Te asesoramos en todos los procesos derivados del comercio exterior, operación logística y aduanas.
- Asesorías técnicas y logísticas para procesos y trámites ante las entidades de control
Mitigamos el riesgo de sanciones y cumplir con toda la normatividad aplicable para aduanas, comercio exterior, así como habilitaciones, autorizaciones de usuarios aduaneros y cumplimiento de requisitos legales.
- Devoluciones ante la DIAN
Te acompañamos y brindamos consultoría para la recuperación de pagos equivocados a las entidades de control.
- Consultoría en procesos administrativos aduaneros

Te guiamos en la aplicación adecuada de las normas para reducir o evitar el riesgo de multas por requerimientos, aprehensiones y recursos, entre otros.

- Generación de eficiencias tributarias y arancelarias

Optimizamos tu operación logística en términos de preferencias arancelarias, exenciones y exclusiones para proyectos especiales, así como aplicación de acuerdos comerciales.

- Prevención de riesgo por incumplimiento de obligaciones

Auditamos tus procesos de comercio exterior para asegurarnos que cumplas con las normativas aduaneras, tributarias y cambiarias.

- Consultoría en regímenes especiales y valoración en aduanas y origen

Elegimos el régimen más adecuado y eficiente para la correcta planeación de tu operación logística

CARGO INSURANCE:

- Consultoría especializada en seguros.

Cubrimos tus operaciones de comercio exterior y procesos logísticos.

- Amplia cobertura

Ya sea para contenedores, mercancía o procesos de la cadena logística, tu carga se encuentra cubierta ante la mayoría de los siniestros que puedan ocurrir derivados de la operación logística y del comercio exterior.

- Evita la interrupción de tu proceso de comercio exterior

- Brindamos consultoría para cumplir con las disposiciones legales necesarias, ya sean temporales, garantías en reemplazo de aprehensión y pólizas de usuarios aduaneros, entre otras.

3. AGENCIA OBJETO DE LA PRÁCTICA.



3.1 CARGO DESEMPEÑADO.

Practicante de negocios internacionales en el área de importaciones y analista de documentos.

3.2 PERFIL DEL CARGO.

Persona responsable de revisar documentos de importación tales como Bill of Loading, factura comercial, lista de empaque, registros de importación, certificados de origen y demás documentos necesarios para realizar la declaración de importación para poder dar cabalidad a la importación, siguiente proceso asignado es la elaboración de las interfaces, archivo sin clasificar y archivos planos donde el proveedor envía la proforma según esta se clasifica el producto de acuerdo a esta subpartida se conoce si aplica a algún acuerdo comercial, y si tiene que pagar gravámenes conocer cuál es su porcentaje proceso que se hace con Almacenes Éxito a ello se le adiciona el PLU que es como se conoce el producto en dicho almacén.

Adicionalmente está en cargo la recepción y envío de documentos que llegan a

la empresa, los cuales pueden ir dirigidos a los puertos como Buenaventura, Cartagena, Santa Marta entre otros.

3.3 OBJETIVO DEL CARGO.

Aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera con el fin de agilizar y hacer un mejoramiento de los procesos de las importaciones.

3.4 FUNCIONES PARA REALIZAR. (MANUAL FUNCIONES DEL APRENDIZ)

Las funciones a realizar como aprendiz del cargo son las siguientes:

- Analizar facturas proforma, evidenciar que dichos productos están creados en Open Comex, si estos se encuentran en el sistema se procederá a diligenciar el archivo plano e interfaz, en caso tal de que el producto no se encuentre creado se procederá a generar el archivo sin clasificar e interfaz.
- Llevar el control de los RIM (registros de importación) de ALMACENES ÉXITO S.A.S en la página del VUCE, si esto ya se encuentran aprobados se procede a descargar los documentos pertinentes según como lo solicita la entidad gubernamental DIAN (dirección de impuestos y aduanas nacionales) los cuales pueden ser INVIMA, ICA, FITO y AUNAP, certificado libre y el RIM correspondiente, se organizar los documentos los cuales se le hará el envío al cliente.

- Recepción y envíos de documentos originales de los de importación o exportación, los cuales pueden ser facturas, packing list, EUR 1 (certificado de origen), B/L, mandatos o poderes de puerto estos se escanean y se le envía los documentos al Customer Service y estos dan la instrucción a qué puerto se deben enviar o si se recepciona en la oficina y si son documentos se identifican con el DO correspondiente.
- Otra actividad asignada al practicante digitación de procesos como apoyo al analista de documentos clientes como GRUPO AL, FYCO, ALUMINIO NACIONAL, son clientes que tiene un alto grado de importaciones, pero son aptos para que el practicante desempeñe sus habilidades y conozca más sobre los procesos de la compañía, en este proceso se debe analizar los documentos originales de cada importación y así proceder con la digitación en Open Comex.

Apoyar el tema de facturación de interconexión eléctrica S.A (ISA) armar el paquete en el orden asignado mandato, soportes de los anticipos, factura proformas, soportes que estén relacionados en el mandato en orden, carta remisión que se saca de open, declaraciones de importación, declaraciones del valor, BL, consulta de inventario, facturas de manejo, factura comercial, lista de empaque, certificado de origen si aplica, registro si aplica, acta de reconocimiento, seguro, mandato y trazabilidad.

3.5 RELACIÓN CON OTROS CARGOS. (ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA)

El cargo de la aprendiz se relaciona con varios cargos entre estos:

- el puesto del customer service, en este caso son ellos los que tienen contacto con el cliente es el que facilita la información de los documentos originales como ya mencionadas anteriormente: facturas, listas de empaque entre otras. esta misma persona nos puede validar si los productos están clasificados en Open Comex en caso tal de estarlo se comunicara con el analista de arancel para su debida clasificación, cuando este informe que ya está creado se procede a digitar.
- Otro cargo que va muy de la mano es el analista de documentos ya que estos según los documentos suministrados por el customer se procede a digitar la declaración de importación confirmando los pesos con el B/L posterior a esto otro cargo que se relaciona es el analista de riesgo este mirará el proceso, dirá que si hay correcciones que hacer, o si queda algo por confirmar como política de la empresa según el precio a pagar en la DIM se deberá solicitar el número de revisión si esta supera los 100.000 dólares se solicita segunda revisión y si supera los 300.000 dólares se solicitara tercera revisión cuando esta correcta la DIM según los soportes se dará luz verde para descargar la DIM y según el cliente se procede a descargar los ROP (recibos oficiales de pago) para que el cliente proceda a pagar en banco cuando este ya presenta pago se procede a solicitar el levante el cual puede ser físico, documental o automático.

3.6 HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CARGO.

Las herramientas utilizadas son Open Comex, Siglo XXI, Muisca, Excel y sus respectivas plantillas y equipo de cómputo.

3.7 CONDICIONES DEL TRABAJO.

Las condiciones e instalaciones de la agencia de aduanas son agradables y óptimas, el cual permite un apoyo o ambiente de trabajo excelente, siempre hay un acompañamiento del jefe de la unidad de Medellín lo cual facilita la comunicación del todo el equipo y si presenta algún contratiempo, este tenga una pronta solución.

3.8 ENTRENAMIENTO.

En el cargo como practicante recibí entrenamiento en las diferentes áreas de la empresa, para tener un conocimiento previo de cómo funciona, conociendo el personal de trabajo y el área en la cual se desempeña como el área de Customer service, analista de documentos y el área de recepción.

Lo cual me permitió conocer más sus procesos, definiciones, procesos, manejo de algunos clientes, documentos, como diligenciar una DIM, y como se debe de armar el archivo de cada operación que se lleva sea para llevarla a archivo o sea para una inspección física y esta se deba presentar al inspector asignado en el reparto.

3.9 COMPETENCIAS.

Las competencias adquiridas o brindadas por parte de la agencia de aduanas es el manejo de los sistemas de Open Comer, Siglo XXI, Muisca, Aprender y comprender más sobre los procesos de importación, entender más sobre el manejo de los sellos y precintos, estar al tanto sobre materia sancionatoria de la DIAN, Código de comercio exterior, arancel entre otros.

3.10 RESPONSABILIDADES.

- Enviar los documentos originales, mandatos o seguros a los puertos correspondientes, para proceder con levante ya que es obligatorio tener los originales en caso de una inspección de la DIAN.
- Estar al tanto de los RIM cuando estos ya presentan pago diligenciar formato en Excel para llevar su control posterior a esto hacer el envío correspondiente al cliente según corresponda su gen.
- Realizar los archivos planos, interfaces y archivos sin clasificar cuando la inhouse de Almacenes Éxito lo requiera.

3.11 DEBERES.

- Cumplir con las tareas asignadas por la Agencia de Aduanas.
- Cumplir con las medidas de higiene y seguridad de la agencia.
- Cumplir con los tiempos establecidos para realizar los envíos de los RIM e interfaces y archivos planos.
- Cumplir con los horarios establecidos por la empresa.

- Estar informada y actualizada para las tareas asignadas diariamente, además estar al día con actualizaciones pertenecientes al comercio internacional.

3.12 RIESGO DEL CARGO.

- Uno de los riesgos es estar atenta a la hora de realizar los archivos planos ya que en este determinamos el porcentaje de arancel y IVA pagaría el producto, el desconocimiento de los convenios o TLC's vigentes que tiene Colombia, ya que esto implicaría un mayor pago de dinero que pudo se pudo prever.
- Otro riesgo es enviar documentos a puertos erróneos ya que este generaría demoras en encontrarlos y enviarlos al puerto que corresponda, el mayor riesgo es que cuando se procede a dar levante y si este sale físico la gran parte de las inspecciones físicas quedan para el siguiente día hábil y no presentarse acarrea una suspensión por parte de la inspectora.

4. CARACTERÍSTICAS DE LA PRÁCTICA.

4.1 JUSTIFICACIÓN.

El proceso de las prácticas empresariales es muy importante ya que aquí se aplican todos los conocimiento teórico y práctico adquirido y brindado por los profesores en la carrera de negocios internacionales.

Realizar las prácticas en la Agencia de Aduana Roldán S.A.S Nivel 1 permite abarcar mucho conocimiento y experiencia en cuanto al manejo de muchos

clientes, según lo que importan, conocimiento que quizás en la universidad no nos enseñaron lo cual permite una mayor formación en el ámbito profesional y claro esta personal también, desde conocer cómo se digita una importación, conocer resoluciones según el producto o TLC, lo que necesita cada proceso según su subpartida es un gran reto pero a la vez es demasiado el conocimiento que la empresa me brinda.

4.2 OBJETIVO GENERAL.

Implementar mediante los RIM el presente pago de envío, creación de interfaces y desarrollo de archivos planos para identificar el pago de tributos en almacenes Éxito

4.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Obtener el conocimiento para manejar los archivos, el manejo del cliente y tramitar procesos.
- Organizar los archivos y documentos que llegan o están en mi poder.
- Diseñar procesos de aseguramiento con el fin de identificar las tareas para un mejoramiento continuo.

5. INFORME EJECUTIVO

En el proceso de las prácticas empresariales debía cumplir con diferentes actividades que fueron asignadas a mí, esto con el fin de disminuir el tiempo de entrega o del manejo del cliente, para poder cumplir lo que se ha firmado

en dicho contrato los tiempos que se maneja para hacer el envío de interfaces y archivos planos son de tres como máximo a partir del momento que recibo el correo sin brindarle mucha atención a la ETA de la mercancía, ya que en caso tal que no esté clasificado se tendría que pasar al departamento de arancel para que procedan con la clasificación de este, es un proceso muy riguroso y un poco demorado porque a veces no todos los proveedores envían la información completa lo cual hace que el proceso se demore más días de lo estipulado, por eso es mejor cumplir con estos.

En el manejo de los documentos originales, mandatos y poderes de puerto también está en la tarea de apoyo al archivo ya que estos deben permanecer físicos en la oficina por un tiempo de 10 años estos se deben organizar en carpetas donde deben ir en el siguiente remisión de documentos, DIM con levante y aceptación estas deben de estar firmadas y con sellos, DAV, BL fletado, facturas originales, listas de empaque, certificados de origen, registro de importación si lo requiere, consulta de inventario, certificación de fletes o cuentas de manejo de los fletes, seguro y mandato, luego de organizar y tener todos los documentos en el orden mencionados se le pasan al auxiliar de aduanas el cual desglosa todos los documentos y luego de esto se guardan debidamente para llevarla al archivo. Estuve también como apoyo para la facturación de ISA, el cual era organizar los documentos de la siguiente manera mandato, soportes de los anticipos, factura proformas, soportes que estén relacionados en el mandato en orden, carta remisión que se saca de open, declaraciones de importación, declaraciones del valor, BL, consulta de inventario, facturas de manejo, factura comercial, lista de empaque, certificado

de origen si aplica, registro si aplica, acta de reconocimiento, seguro, mandato y trazabilidad.

6. APORTES A MI FORMACIÓN PERSONAL.

En mi formación personal me ha aportado bastante hacer responsable con tareas que fueron asignadas a mi entregarlas oportunamente, tener sentido de pertenencia a la Agencia, tomar decisiones, mejorar las relaciones interpersonales con mis compañeros de trabajo y ello conlleva a un mejor ambiente de trabajo y todos nos apoyamos uno del otro.

7. APORTES A MI FORMACIÓN PROFESIONAL.

En este ámbito me ha permitido formarme como una profesional más competente en el mercado laboral, porque me permitió conocer los aplicativos que ellos manejan y los aplicativos de la DIAN, creo que es un plus que tiene gran peso en mi vida profesional, trabajar bajo presión y en equipo, aplicar los conocimientos adquiridos, desarrollar competencias, habilidades y evidenciar nuevas como parte de mi perfil profesional.

8. CONCLUSIONES.

- El haber realizado las prácticas en la agencia de aduanas me permitió adquirir un gran conocimiento en los procesos que se llevan a cabo para realizar una importación y exportación.
- El conocimiento y la experiencia me ha permitido crecer a nivel personal y laboral.

- Manejando los aplicativos que la empresa me permitió, adquirí más agilidad y desenvolvimiento permitiéndome manejar y realizar los procesos de importación asignados de una manera más rápida y eficaz.
- Además, la empresa hace constantemente capacitaciones y evaluaciones, lo cual permite reforzar o adquirir nuevos conocimientos, aparte de que crea un momento donde todos podemos debatir y dar nuestro punto de vista fue una excelente oportunidad poder hacer las prácticas en esta agencia de aduanas.

9. RECOMENDACIONES.

- Recomendaciones para empresa es contratar más personal como analista de documentos, customer services esto como pronta solución para el personal para alivianar la carga laboral y consiguiente a esto mejoraría los procesos y agilidad para llevar a estos de una manera más personalizada.
- Una recomendación para la universidad revisar los planteamientos de los métodos realizar un aprendizaje más practico tratar temas tales como digitar una importación de forma manual para tener un mayor conocimiento tratar un poco más los temas de modalidades de importación, los estados de una declaración, los tipos de declaración de una importación.

10. BIBLIOGRAFÍA.

11. WEBGRAFÍA.

<https://www.roldanlogistics.com/nosotros>

<https://centrobioinnova.com/?p=709>

<https://www.ica.gov.co/>

https://www.puertocartagena.com/sites/default/files/terminal_cut_off.pdf<https://www.google.com/search?q=%E2%80%A2+CEDIS&oq=%E2%80%A2%09CEDIS&aqs=chrome..69i57j0i22i3019.655j0j9&sourceid=chrome&ie=UTF-8><https://www.google.com/search?q=%E2%80%A2+Zona+Franca&oq=%E2%80%A2%09Zona+Franca&aqs=chrome..69i57j0i22i3019.630j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

12. ANEXOS.