

Experiencia y Aprendizaje en el Área Logística/Operacional en Blu Logistics

Por:

Yessica Ospina Tobón

Asesor:

León Jaime Henao Orozco

Rosa Jannet Restrepo Restrepo

Universidad Católica Luis Amigó

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Negocios Internacionales

2020 02

Tabla de Contenido

Glosario	5
Resumen Ejecutivo	8
Introducción	9
1. Antecedentes	11
2. Empresa Objeto de la Práctica	13
2.1 Objeto social	13
2.2 Misión.....	13
2.3 Visión.....	13
2.4 Valores Corporativos	13
2.5 Objetivos Estratégicos	15
2.6 Rol Comercial	15
3. Agencia Objeto de la Práctica	16
3.1 Cargo Desempeñado	17
3.2 Perfil del Cargo	17
3.3 Objetivo del Cargo	17
3.4 Funciones para Realizar	17
3.5 Relación con otros Cargos	18
3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Trabajo.....	19
3.7 Condiciones de Trabajo	20
3.8 Entrenamiento	20
3.9 Competencias	21
3.10 Responsabilidades	22
3.11 Deberes	22
3.12 Riesgos del Cargo.....	23
4. Características de la práctica	25
4.1 Justificación	25
4.2 Objetivo General	27
4.3 Objetivos específicos	27
5. Informe Ejecutivo	27
5.1 Separación de Guías y Facturas de Venta	29
5.2 Proceso de Digitalización o Escaneado	32
5.3 Elaboración de Sobres	34

5.4	Elaboración de Matriz de Datos	37
5.5	Seguimiento a Guías en Recuperación	39
5.7	Propuesta de Valor	41
6	Aportes a la Formación Personal de la Practicante	44
7	Aportes a la Formación Profesional de la Practicante	45
8	Conclusiones	46
9	Recomendaciones	48
11.	Bibliografía	50
11	Anexos.....	51
11.1	PLATAFORMA ADMININT – Sistema de Operación Logística	51
11.2	PLATAFORMA SOLEX BLU RC – Exxe Logística	52
11.3	PLATAFORMA SOLEX BLU - Exxe Logística	53
11.4	CRONOSEG WEB – Software operativo de entradas, salidas y	54
11.5	Instalaciones Físicas, Blu Logistics – Sede La Estrella.....	55
11.6	Zona Troncal: Zona Exclusiva Para Vehículos Provenientes y con Destino Diferente a Medellín	56
11.7	Bodega y Zonas donde es ubicada la Mercancía	57
11.8	Malla: Zona para Mercancía Averiada, Devuelta y Perdida	58
11.9	Guacales Exclusivos para Transportar Mercancía de E-COMMERCE	59
	59
11.10	Muelles y Herramientas para Cargar y Descargar.....	60
11.11	Vehículos	61
11.12	Área Administrativa y de Capacitaciones.....	63

Tabla de Imágenes

<i>Imagen 1. Proceso de expansión de BLU LOGISTICS</i>	<i>12</i>
<i>Imagen 2. Logo de la compañía</i>	<i>16</i>
<i>Imagen 3. Guía</i>	<i>29</i>
<i>Imagen 4. Factura de venta</i>	<i>31</i>
<i>Imagen 5. Máquina scanner</i>	<i>32</i>
<i>Imagen 6. Guía Escaneada.....</i>	<i>33</i>
<i>Imagen 7. Factura Escaneada.....</i>	<i>34</i>
<i>Imagen 8. Relacionamiento de guías de un mismo cliente.....</i>	<i>35</i>
<i>Imagen 9. Sobre elaborado</i>	<i>36</i>
<i>Imagen 10. Macro del área de recogidas.....</i>	<i>37</i>
<i>Imagen 11. Matriz hecha por la practicante -área de recogidas-.....</i>	<i>38</i>
<i>Imagen 12. Guías en recuperación.....</i>	<i>40</i>

Glosario

Adminint: software corporativo de la empresa Blu Logistics, que es utilizado para consultar: clientes, guías, impresiones de guías, servicios dedicados, movimiento de mercancía, servicio al cliente e informes.

Cadena de Abastecimiento: son todos aquellos elementos que hacen que una empresa cuente con la organización requerida para desarrollar efectivamente sus actividades de producción o prestación de servicios.

Carga Peligrosa: es aquella mercancía que por sus características y compuestos representan un riesgo para la salud y seguridad de las personas.

Contenedor: unidad de carga para el transporte de mercancías, con medidas y condiciones estandarizadas a nivel mundial. Los más usuales son los contenedores de 20', 40' y 40HC.

Cronoseg: sistema de control de ingreso, asistencia y horas productivas de los trabajadores de la empresa. También es utilizada como una plataforma web, donde se realizan cálculos reales y confiables para sacar la nómina del personal.

Cross docking: procedimiento que consiste en llevar rápidamente un producto que se descarga en el vehículo de entrada a uno de salida. El tiempo de almacenamiento y manipulación de la carga debe ser inferior a 24 horas.

Cross AM: descargue de la mercancía hacia la bodega, de los vehículos que llegan de troncal hasta las 11 AM.

Cross PM: cargue de la mercancía que se encuentra en la bodega y que va para troncal.

Estiba: distribución, colocación y protección adecuada de una mercancía al interior de un vehículo.

Flota: grupo de vehículos que dispone una empresa. En Blu, son utilizados para realizar las operaciones de entregas y recogidas alrededor de la ciudad.

Gato: herramienta que es utilizada para cargar estibas y/o mercancía.

Guía: documento soporte que se le asigna al conductor y cliente para que tengan control sobre el paquete y saber dónde se encuentra o si está en destino final.

Logística Inversa: son las recogidas que se realizan por motivos de devoluciones, averías y en algunas ocasiones las que se programan desde ciudades diferentes a Medellín.

Manifiesto de Carga: documento que es necesario para transportar la mercancía y que debe presentarse ante las autoridades, cuando son movilizadas en un medio de transporte. Este es elaborado por la empresa transportadora y portado por el conductor.

Orden de Carga: documento que se le asigna al conductor para que realice la recogida de la mercancía en el sitio asignado.

Pallet: armazón de plástico y/o madera utilizado para el movimiento de carga.

Paletizar: colocar la mercancía sobre un pallet para almacenarla y transportarla; se cubre la carga con papel chicle para mayor protección.

Planilla: documento que relaciona todas las entregas y/o recogidas que se tienen para una determinada ruta.

Recogida: proceso mediante cual se asigna un vehículo y tripulación a una determinada zona para ir a recoger la mercancía a los clientes asignados.

Recogida Automática: son las recogidas que se realizan diariamente y que están parametrizadas por el sistema.

Recogida Esporádica: son aquellas que se programan máximo 3 veces a la semana, debido a que son clientes que no despachan con frecuencia.

Servicio Especial: cuando el cliente pide que un vehículo salga directamente a la ciudad de destino sin necesidad de hacer trasbordo en otro sitio.

Solex Blu: software corporativo donde se realizan diferentes procedimientos y consultas operacionales y corporativas, tales como: ordenes, guías, viajes, planillas, bodega, facturación, fletes pagos, seguridad, cliente, entre otros.

Sorter: banda clasificadora, ágil y veloz de mercancía. Esta se encarga de separar la carga según a la ciudad que debe de ir.

Tara: información que se encuentra en la puerta del vehículo, esta contiene: peso neto sin carga ni pasajeros, más el 90% de la capacidad del tanque de combustible y 100% de otros fluidos.

Tripulación: conjunto de personas que permiten que la operación de transporte se lleve a cabo exitosamente, compuesta por: conductores y auxiliares fijos.

Resumen Ejecutivo

La práctica profesional es aquel proceso donde el estudiante tiene su primer acercamiento a la vida laboral, mediante el cual se va a nutrir de conocimientos y experiencias nuevas y enriquecedoras que complementaran su proceso académico.

En el siguiente informe se presenta y describe toda la información del proceso de práctica empresarial de la estudiante Yessica Ospina Tobón, en la empresa Blu Logistics. Primeramente se suministra toda la información concerniente a la empresa, después se expone minuciosamente el cargo y cada una de las funciones que la aprendiz desempeña dentro de la agencia.

Por último, se exponen una serie de recomendaciones, observaciones y conclusiones a todos los actores involucrados y del trabajo en general.

Introducción

La práctica empresarial es aquella etapa donde los estudiantes que están a punto de culminar sus estudios se sumergen por primera vez al campo laboral. Esta sirve para que los aprendices expongan a las empresas todos sus conocimientos, aptitudes, competencias y habilidades adquiridas en la universidad y en actividades extras realizadas. En este ciclo, los estudiantes podrán potenciar y desarrollar más todas sus habilidades blandas, duras, analíticas, tecnológicas y comunicativas; demostrando todo lo que pudieron aprender con el pasar de los años en su carrera.

La metodología que se implementó en el presente informe corresponde a un estudio cualitativo de tipo descriptivo, las herramientas que se emplearon para recolectar toda la información suministrada fueron: observación individual, entrevistas profundas con diferentes colaboradores de la empresa, documentación utilizada en la compañía y las vivencias y experiencias que tuvo la estudiante en sus seis meses de estancia.

Los resultados que se obtuvieron al final del informe y de la práctica dan cuenta del cumplimiento de los objetivos general y específico. Inicialmente, se expone toda la información acerca de la agencia de práctica y en especial del área de operaciones que es donde se encuentra la estudiante; después se presentan cada una de las labores que la aprendiz debe desarrollar dentro de la compañía. Finalmente, se da un conjunto de recomendaciones y conclusiones relativas al trabajo y al proceso en general.

Todo este proceso es el resultado del esfuerzo, trabajo, esmero y paciencia de la aprendiz y sus guías tanto académicos como laborales quienes siempre estuvieron pendientes de que todo se desarrollará de la mejor manera. Entre todos los participantes se establecieron una

serie de mejoras laborales para la empresa que contribuyan al incremento de la eficiencia y competitividad de la misma.

Por último, es importante destacar que los practicantes deben ser personas responsables, innovadoras, proactivas y fundamentalmente que siempre estén dispuestos aprender y dar un poco más de sí.

1. Antecedentes

Con el fenómeno de la globalización el mercado mundial ha sufrido grandes transformaciones, y es frente a este contexto que la organización BLU LOGISTICS nace para el año de “1995” (BLU LOGISTICS, s.f.), lo hace con el propósito de convertirse en un aliado estratégico para las diversas compañías del mundo. BLU LOGISTICS, se encarga de unir cada uno de los puntos de la cadena logística permitiendo a las empresas poder encontrar el apoyo, asesoría y respaldo que necesitan para desarrollar con éxito sus operaciones; gracias a la experiencia y cobertura global que posee tiene la capacidad de garantizar el mejor servicio a sus clientes

En **1995**, inicialmente la empresa ofrecía Servicios Integrados de Comercio Exterior (SICE), operaba como un agente de carga internacional y agencia de aduanas. Sin embargo, con el transcurso del tiempo la línea de negocios fue creciendo, se comenzó a ofrecer servicios de: almacenamiento, transporte terrestre masivo, distribución y se convirtió en operador de zona franca. En sus primeros años de operación BLU LOGISTICS, compró una serie de empresas; una de ellas de almacenamiento (Alditec) y la otra de logística (Exxe) dedicada al transporte de paqueteo masivo. Al mismo tiempo, constituyó la organización Trade Service, la cual es una usuaria industrial dentro Zonas Francas.

Posteriormente, se produjo la expansión en América y Lejano Oriente; actualmente Asia representa aproximadamente el 70% de su negocio.

Hoy en día BLU LOGISTICS, se cataloga como el operador logístico número uno en Colombia, cuenta con más de *“1.600 empleados en 12 ciudades de Colombia, 8 oficinas en Estados Unidos, 6 en Brasil, 5 en China, 2 en México, Panamá, Ecuador y 1 en el Puerto de Hong Kong”* (Defencarga , s.f.). Es calificada como una empresa que cuenta con los recursos suficientes para conectar toda la cadena de suministro.

Imagen 1. Proceso de expansión de BLU LOGISTICS



Fuente: Diapositivas Corporativas de BLU, 24/09/2020 – 8:05 AM.

En la imagen número 1, se puede observar el proceso de expansión e internacionalización de la empresa BLU LOGISTICS a través de los años, aquí se muestra los países y ciudades donde la compañía tiene sede.

2. Empresa Objeto de la Práctica

2.1 Objeto social

Agente de carga internacional.

2.2 Misión

“Ofrecemos soluciones logísticas integrales, cumpliendo nuestras promesas, con colaboradores orgullosos, capaces de brindar experiencias agradables.” (BLU LOGISTICS, s.f.)

2.3 Visión

“En el 2020 Ser la opción número uno en soluciones logísticas integrales, con presencia en América y China.” (BLU LOGISTICS, s.f.)

2.4 Valores Corporativos

Respeto:

- *Esencia de las relaciones humanas.*
- *Trato cortés.*

Compromiso:

- *Recorrer la milla adicional.*
- *Tomar decisiones ágiles, proactivas y asertivas.*

Transparencia:

- *Acoger siempre la verdad, no tolerar la mentira y el engaño.*
- *Actuar de forma recta y clara.*

Humildad:

- *Estar dispuestos a aprender de los demás.*
- *Actuar con cercanía, sencillez y calidez.*

Responsabilidad:

- *Atender a tiempo los compromisos y labores asignadas.*
- *Tomar decisiones conscientemente y aceptar las consecuencias.*

Trabajo en equipo:

- *Proponer objetivos colectivos.*
- *Establecer una comunicación abierta, clara y oportuna.*

Seguridad:

- *Cumplir con rigurosidad los protocolos de seguridad personal, física y procedimental.*
- *Garantizar el autocuidado y el de las personas que nos rodean.” (BLU LOGISTICS, Diapositivas Corporativas)*

Se puede evidenciar, que BLU LOGISTICS es una empresa que posee grandes valores que demuestran el compromiso y la responsabilidad que tiene con sus empleados y sociedad. Además, que estos valores son los que le brindan esa identidad única tanto a la compañía como a sus colaboradores y permiten que las metas que se posean se lleven a cabo correctamente.

2.5 Objetivos Estratégicos

- *“Realizar procesos y operaciones seguras manteniendo la integridad en estos.*
- *Ofrecer operaciones logísticas dependiendo de la necesidad de cada cliente.*
- *Brindar respaldo, alcance y cumplimiento a las operaciones logísticas que el cliente exige.*
- *Protección del medio ambiente, prevención de la contaminación y mitigación de los impactos generados por las actividades realizadas.”* (BLU LOGISTICS, Diapositivas Corporativas)

Como se pudo apreciar en el anterior enunciado, la compañía BLU LOGISTICS, tiene como principales objetivos brindar a sus clientes nuevos y actuales soluciones a cada una de sus necesidades logísticas nacionales e internacionales ofreciendo su: apoyo, conocimiento y acompañamiento.

2.6 Rol Comercial

BLU LOGISTICS, busca ser un socio estratégico de empresas alrededor del mundo, cuenta con todos los servicios logísticos 3PL para realizar cualquier envío nacional e internacional. Esta empresa brinda un amplio portafolio de servicios, los cuales son: Transporte Internacional, Aduanas, Transporte terrestre y Almacenamiento.

A continuación, serán descritos más detalladamente:

- **Transporte Internacional:** cuenta con una red integrada de Agentes Internacionales, sistemas y procesos de comunicación con puertos, navieras, aerolíneas y aduanas.

- **Aduanas:** en esta área se prestan servicios de agenciamiento aduanero (exportaciones e importaciones), declaración de transito aduanero, actualización en temas de comercio exterior, asesoría aduanera e indicadores de gestión.
- **Transporte Terrestre:** se realizan traslados desde y hacia aeropuertos, entre ciudades, entregas urbanas, regionales, dedicados o servicios especiales todo dependiendo de la necesidad de cada cliente.
- **Almacenamiento:** aquí se brindan un conjunto de servicios de valor agregado o 3PL creados y diseñados a la medida del cliente. Se evalúan las necesidades personalizadas de cada operación para que estas tengan la mejor solución.

3. Agencia Objeto de la Práctica

Imagen 2. Logo de la compañía



Fuente: <https://blulogistics.com/colombia/> 24/09/2020 – 8:55 AM.

La imagen número dos, presentada aquí arriba es el logo de la empresa BLU LOGISTICS (R invertida), la cual refleja cada uno de los puntos de la cadena de abastecimiento:

- Unidad de transporte terrestre.
- Almacenamiento.
- Aduanas.
- Carga Internacional.

- Transporte masivo.

BLU LOGISTICS, busca ofrecer soluciones logísticas integrales con alta tecnología y el personal adecuado, conectando cada uno de los puntos de la cadena de suministro.

3.1 Cargo Desempeñado

Practicante de negocios internacionales, en el área logística.

3.2 Perfil del Cargo

Estudiante que este cursando los últimos semestres de técnicas o carreras administrativas, logísticas o afines para desempeñarse en el área operativa – administrativa; con disponibilidad de tiempo completo y posibilidad de trasladarse hasta La Estrella lugar de trabajo. Tener buena: actitud, disposición y ganas de aprender.

3.3 Objetivo del Cargo

Apoyar el área de operaciones logísticas, identificando ventajas y puntos a mejorar en los sitios de entrega y recogida de la mercancía. Además, proponer estrategias y crear soluciones a problemáticas que se puedan presentar dentro de la compañía. También, se pretende que la practicante pueda aprender de cada uno de los procesos de paquetero y aplique todos los conocimientos que ha venido adquiriendo en su formación universitaria.

3.4 Funciones para Realizar

- Manejo de softwares corporativos como: Cronoseg, Solex y Adminint. Con los cuales se consulta si la mercancía se encuentra en bodega, si los vehículos llegaron en el tiempo estipulado y donde se reportan todas las novedades o averías que se presentan con los vehículos y la mercancía en el traslado.

- Creación y análisis de informes referentes a tiempos, métodos de entregas y recogidas.
- Cálculos de fletes propios y a terceros.
- Organización y seguimiento a guías y órdenes de cargue.
- Apoyo al área gerencial con diversas tareas extras que se puedan presentar.

3.5 Relación con otros Cargos

Para que la compañía funcione de una manera eficiente y exitosa, cuenta distintos departamentos y espacios, los cuales, cumplen una función y objetivo específico. Estos son:

- **Departamento de Recursos Humanos:** encargado de la: selección, contratación y manejo del personal, pago de nómina y entrega de dotación a los colaboradores.
- **Departamento de Facturación:** se encarga de generar las facturas a los clientes y facturar las cuentas corrientes.
- **Departamento de Sistemas y Tecnología:** vigila el funcionamiento correcto de: los sistemas operativos, equipos de cómputo, servidores, red local, seguridad informática, despliegue de aplicaciones y evita posibles hackeos.
- **Departamento de Servicio al Cliente:** son las encargadas de recibir: llamadas, peticiones, quejas y reclamos; brindan una atención completa a los clientes.
- **Departamento de Salud y Seguridad en el Trabajo:** crea, diseña, implementa, ejecuta e inspecciona las actividades realizadas por los empleados. Además, que identifica los posibles riesgos en las instalaciones y procesos operativos de la empresa.
- **Departamento de Seguridad y Vigilancia:** vigila todas las instalaciones de la compañía (bodega, oficinas, almacenamiento). También, se encarga de la provisión

de cámaras y realización de informes en caso de que se presenten hurtos de la mercancía y objetos personales de los trabajadores.

- **Departamento Contable:** aquí se manejan todos los flujos de dinero de la sede: entradas, salidas, controles financieros y manejo de caja menor.
- **Departamento de Ventas:** en esta área se encargan de: conseguir nuevos clientes, fidelizar los actuales y ofrecer todos los servicios que presta la empresa.
- **Área de Distribución:** es la zona donde se ubica la mercancía que llega de los vehículos y será entregada en un máximo de 24 horas.
- **ARL:** es la persona que se encarga de prevenir, proteger y dar atención a los trabajadores que han sufrido enfermedades y accidentes como resultado del trabajo que desarrollan. Además, brinda todo tipo de capacitaciones al personal que ejecuta laborales altamente riesgosas.

3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Trabajo

La empresa dota a la practicante con los medios e instrumentos necesarios para realización de su trabajo, estos fueron: un computador portátil y mouse para mayor facilidad de desplazamiento si se llegará a requerir, un cuaderno donde podrá hacer sus apuntes, lapicero, lápiz y borrador. Además, tiene acceso a insumos de papelería e impresora en caso de que lo necesite.

Otras herramientas que se le brindan son un correo electrónico empresarial, cuenta en Microsoft Teams para posibles reuniones virtuales y usuarios a plataformas de la empresa que permiten mayor comunicación y acceso a datos e información importante.

3.7 Condiciones de Trabajo

BLU LOGISTICS, es una empresa que se destaca por brindarle las condiciones de trabajo adecuadas a sus colaboradores, vela porque el ambiente laboral entre los empleados sea el mejor y que estos se sientan a gusto desempeñando su labor. El trato de todos los colaboradores de la compañía es: amable, respetuoso y cariñoso.

La aprendiz posee todos los utensilios necesarios para ejecutar correctamente sus tareas; cuenta con un espacio: amplio, iluminado y fresco. Días después de su llegada, se le asigna: escritorio independiente, silla office con ruedas y reposa pies; todo esto con el fin de que su jornada laboral sea lo más grata y cómoda posible.

Las condiciones de acceso a la empresa son apropiadas, en la entrada se encuentra un vigilante, el cual, se encarga de hacer un registro de: entrada, tomar la temperatura y hacer la respectiva desinfección de manos. El sistema integrado del metro, permite la llegada a las instalaciones de forma cómoda y rápida. Además, si las personas poseen vehículo propio este podrá ser dejado en la parte exterior de la empresa, la cual se encuentra custodiada por dos vigilantes.

El horario de trabajo para el área administrativa es de lunes a viernes de 7 AM – 5 PM y los sábados de 8 AM – 11 AM, con 15 minutos de receso en la mañana y 1 hora de almuerzo.

3.8 Entrenamiento

La practicante tuvo su inducción durante las dos primeras semanas de ingreso. En la primera semana, se le enseñó principalmente el manejo de los softwares corporativos; esto con el acompañamiento del auxiliar y jefe de operaciones; la auxiliar de recursos humanos y SST le brindaron una inducción adicional personalizada, donde se le mostró: quién es la compañía,

a qué se dedica, en qué ciudades y países está ubicada, cultura organizacional, políticas y cuáles son los posibles riesgos o accidentes a los cuales se está expuesto estando allí.

Días después cuando el gerente se encontraba disponible, hizo un recorrido junto con la practicante por cada una de áreas y zonas de la empresa.

La semana siguiente, la aprendiz estuvo durante algunos días en cada una de las áreas donde iba a estar involucrada (operaciones: entregas y recogidas), observando y aprendiendo los procesos y funcionamiento de las mismas.

Sin embargo, dicho proceso de entrenamiento y aprendizaje se lleva a cabo durante todo el tiempo de prácticas (6 meses), donde cada día la estudiante tiene la posibilidad de aprender cosas y procesos nuevos. Además, la aprendiz puede ir perfeccionando las funciones que se le asignaron gracias a la experiencia que va adquiriendo.

3.9 Competencias

Para el desarrollo de las prácticas en la empresa BLU LOGISTICS, es necesario tener conocimientos y habilidades en:

- Herramientas ofimáticas: Word, Excel (principalmente) y Power Point.
- Poseer habilidades en el manejo de: computadores, impresoras y artefactos electrónicos en general.
- Capacidad de aprender rápidamente a manejar: softwares, programas y aplicaciones.
- Tener un buen manejo de conceptos: logísticos, aduaneros y administrativos.
- Poseer un adecuado manejo de: competencias blandas, trabajo en equipo, proactividad, seguridad, comunicación asertiva, responsabilidad, puntualidad, cumplimiento de tareas, capacidad de dialogo, respeto y empatía.

3.10 Responsabilidades

- Realizar seguimiento a las guías y ordenes de cargue, con el fin de identificar puntos fuertes y débiles.
- Elaborar informes donde se propongan posibles estrategias y soluciones a falencias presentadas.
- Generar reportes en base a datos históricos.
- Informar al jefe de operaciones de irregularidades que se presenten en los procesos de entrega y recogida.
- Ordenamiento y clasificación de documentación (manifiestos de carga, guías, planillas, ordenes de cargue).
- Agregar información adicional cuando se requiera a bases de datos ya existentes.

3.11 Deberes

Además de todas las tareas anteriormente mencionadas, la aprendiz del área logística tiene un conjunto de deberes:

- Estar en constante aprendizaje, para brindarle todo su apoyo y conocimiento a la agencia de práctica.
- Llegar a su puesto de trabajo a la hora asignada, de igual forma, salir a la hora establecida por su jefe.
- Ser responsable con las funciones que le designaron.
- Tratar con respeto a todas las personas que se encuentran dentro de la organización.
- Seguir cada una de las instrucciones y recomendaciones de sus superiores.
- Dar un uso adecuado al: correo organizacional, plataformas corporativas e información privada que se le confió.

- Evitar compartir información confidencial con personas fraudulentas que ponen en riesgo la: empresa, reputación del practicante y la universidad.
- Acatar responsablemente todos los sistemas y políticas de: gestión de riesgo, ambiental y legal.

3.12 Riesgos del Cargo

La practicante en sus labores diarias dentro de la empresa, se encuentra inmersa a los riesgos que se pueden presentar allí. En cuanto a sus funciones:

- No realizar el correcto seguimiento a guías y ordenes de cargue que podrá ocasionar retrasos en la entrega y recogida de la mercancía. Lo que generaría costos extras y más tiempo de almacenamiento, además de provocar disgustos al cliente.
- No hacer los informes y análisis solicitados en el tiempo estipulado, generando retrasos en la toma de decisiones gerenciales.
- Mal manejo de la información interna de la empresa que se convierte en un foco para criminales y narcotraficantes debido a que, en las últimas décadas estos delincuentes utilizan contenedores para transportar la droga dentro y fuera del país. Estas organizaciones criminales, ofrecen a sus víctimas grandes cantidades de dinero a cambio de información secreta que les permita hacer el envío de sus drogas.
- La aprendiz también se puede encontrar involucrada en riesgos físicos como: posturas inadecuadas y cansancio visual debido a la cantidad de horas que permanece frente a la pantalla del computador.

Además de los riesgos mencionados anteriormente, hay otros adicionales que están relacionados con las operaciones que se realizan dentro de la empresa, los cuales son:

- **Locativos:** son aquellos riesgos que se presentan debido a la mala ubicación de cajas, estibas y herramientas que pueden ocasionar que los empleados se tropiecen o sufran un accidente.
- **Biológicos:** se generan principalmente porque en diversas ocasiones, llega a bodega mercancía peligrosa o tóxica que puede dar lugar a enfermedades o intoxicaciones si se tiene contacto con ella. Además, en este grupo también se incluyen los virus que se transmiten de una persona a otra.
- **Psicosociales:** estos riesgos se pueden presentar cuando no hay una correcta organización, gestión de tareas, hay sobrecarga de trabajo y el entorno laboral es negativo; lo que ocasiona efectos en la salud física, psíquica, emocional y social del trabajador.
- **Químicos:** este tipo de riesgo va muy de la mano con el biológico, porque en el área de distribución ingresa mercancía, sustancias y/o preparaciones químicas que en el peor de los casos pueden ocasionar explosiones o enfermedades a quienes lo manipulan.
- **Tecnológicos:** estos se pueden presentar cuando hay fallas en los equipos, hay agentes externos manipulando los centros de información y computo, no hay una adecuada gestión de la seguridad o la infraestructura tecnológica es deficiente.

4. Características de la práctica

4.1 Justificación

“Las prácticas profesionales son uno de los primeros peldaños de la trayectoria profesional en el largo camino que deberán recorrer los jóvenes, que además les permitirá confrontar sus expectativas frente a la carrera que eligieron, medir la realidad del panorama laboral, empezar a construir una red de contactos, a fortalecer su experticia en determinados temas y sumarle una valiosa trayectoria a su hoja de vida.” (Mundo Adecco, 2016). En concordancia a lo anteriormente mencionado, las prácticas empresariales más que un requisito que tienen algunos centros de educación; para que los estudiantes que están a punto de graduarse puedan hacerlo, es la primera oportunidad que tienen los aprendices de vincularse directamente con el mundo laboral y precisamente de poner en práctica todos esos conocimientos y habilidades que se han venido recogiendo en la: universidad, centro técnico o tecnológico; con el pasar de los años.

La duración de estas generalmente son de: seis a doce meses dependiendo de la exigencia del centro educativo o empresa. En la Universidad Católica Luis Amigó, para el programa de Negocios Internacionales, el proceso de prácticas profesionales dura seis meses.

La práctica profesional en BLU LOGISTICS para la estudiante es fundamental, debido a que aplicará en la empresa todos sus conocimientos en materias de: aduanas, comercio exterior, economía, geografía, logística, mercadeo y administración. Sin embargo, aunque los conocimientos técnicos son importantes, también es imprescindible el manejo de las habilidades blandas como: capacidad de dialogo, liderazgo, comunicación asertiva, trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales, manejo adecuado de las emociones, sin

mencionar muchas otras; lo que en conjunto garantizará un excelente desempeño de la aprendiz dentro de la empresa.

En este entorno de trabajo los estudiantes fortalecen cada una de sus competencias laborales y personales, para el caso de la practicante de Negocios Internacionales, está acompañada de un tutor y profesor asesor, los cuales, le ayudan en su proceso de aprendizaje laboral y estudiantil; siempre que ella lo requiera.

Las prácticas son el espacio donde el estudiante se enfrenta a conflictos y situaciones reales, este debe estar en la capacidad de: analizar, ayudar y proponer soluciones; claro que habrá errores, pero lo más importante es aprender de los posibles escenarios que pueden presentarse.

Este proceso de práctica empresarial es muy provechoso para los estudiantes, porque es la oportunidad perfecta que ellos tienen para descubrir y darse cuenta de que es lo que verdaderamente les apasiona y les gusta realizar, obteniendo experiencia para posteriormente incursionarse al mundo laboral o, por el contrario, les permite ver que esa área no les gusta o es de su interés.

Dicho proceso de práctica no solo resulta beneficioso para el estudiante, sino también para la empresa contratante, debido a que cuando los practicantes ingresan a la compañía pueden dar: sus puntos vista, proponer estrategias para mejorar procesos, brindar ideas nuevas e innovadoras; se le estaría dando la oportunidad a jóvenes llenos de: ganas por aprender, cambiar su entorno y dispuestos hacer varias actividades y funciones. Además, que la organización en gran parte está contribuyendo a la formación de profesionales altamente calificados; de acuerdo a las necesidades del mercado actual.

4.2 Objetivo General

Exponer y describir cada una de las funciones, tareas y actividades realizadas por la aprendiz de Negocios Internacionales de la Universidad Católica Luis Amigó, en el sector logístico de la empresa BLU LOGISTICS, sirviendo como soporte al área de recogidas y otros departamentos de la compañía.

4.3 Objetivos Específicos

- Evaluar variables logísticas y externas presentes en la cadena de transporte de recogidas en la ciudad de Medellín.
- Recopilar, clasificar y analizar la información procedente del área de recogidas.
- Realizar mensualmente una matriz y base de datos donde se muestre: las zonas a las cuales se recogen, tipo de cliente, total de clientes visitados, cantidad de mercancía, tipo de vehículo y hora.
- Apoyar al área administrativa y gerencial en las actividades que lo requieran en su trabajo diario.
- Estar en el proceso laboral de práctica y aprendizaje durante el tiempo dictado por la empresa e institución educativa.

5. Informe Ejecutivo

La logística, es el conjunto acciones planificadas para llevar a cabo actividades de: suministro, producción, y distribución de los productos que serán demandados por el consumidor final. Una adecuada estrategia logística, permite maximizar los márgenes de ganancia, la rentabilidad y mejorar los niveles de competitividad.

En la actualidad, la logística y el transporte han tenido crecimientos considerables y según algunos expertos, se han catalogado como uno de los sectores que mayor empleo generan alrededor del mundo. Sin embargo, las compañías que se dedican a la logística tienen grandes retos; entre ellos se encuentran: realizar inversiones en tecnología con el fin de automatizar procesos y minimizar errores, cumplir con las exigencias del cliente en términos de entregas, envíos, recogidas, almacenamiento, reducción de tiempos, entre otros. Además, deben contar con un personal altamente calificado para el manejo de las operaciones dentro de la empresa. Todo esto debido a que hoy en día los consumidores son cada vez más rigurosos al momento de adquirir un producto o servicio; exigiendo altos niveles en cuanto a entregas rápidas, valor agregado y responsabilidad ambiental.

La empresa BLU LOGISTICS, se encuentra ubicada en el tercer sector de la economía brindando diferentes servicios como agente de carga internacional, esta busca principalmente ofrecer soluciones logísticas efectivas a sus clientes. A continuación, se muestra y explica cada una de las operaciones que realiza la practicante de Negocios Internacionales, tanto en su área específica como en las áreas de apoyo.

5.1 Separación de Guías y Facturas de Venta

Este es el primer proceso que se realiza para clasificar la documentación y realizarle el respectivo cobro al cliente; la separación de guías y facturas se hace con el fin de poder digitalizar individualmente cada uno de los documentos.

Imagen 3. Guía

The image shows two identical copies of a shipping guide form. Each form has the following structure:

- Logos:** 'exxe LOGISTICA' and 'blu LOGISTICS'.
- Barcode:** A barcode with 'Exxe Logística SAS' and '80031407' below it.
- Remision No.:** 804142560 (with handwritten '344' above it).
- PAQUETEO BOGOTA SGC 200700558**
- Table 1:**

REMITENTE TI AGRONOMICAL S.A.S	Ciudad ORIGEN CALI	FACTURA Fac: 2770
DESTINATARIO AGROINVERSIONES CAN	Ciudad DESTINO MEDELLIN	DEPARTAMENTO Antioquia
DIRECCION CLL 35 NO 66A - 79 SECTOR UNICENTRO	BARRIO N/A	TELEFONO 3148321396
- Table 2:**

VALOR DECLARADO 2500000	UNIDADES 15	Kilos 330	K VOLUMEN 330
----------------------------	----------------	--------------	------------------
- Table 3:**

FECHA DESPACHO 19 10 2020	FECHA ENTREGA
----------------------------------	---------------
- Table 4:**

VALOR FLETE	
COSTO MANEJO	
OTROS	
TOTAL	
- Signature:** A handwritten signature over a line labeled 'C.C. / TEL.'.
- Handwritten Notes:** '21740709' and '3148321396' are written on the right side of the forms.
- Observaciones:** 'ENTREGAR DE LUNES A VIERNES DE 8 A 12 Y DE 2 A 5 PM'.
- Other:** 'ZONA 11' and 'REGION DE ENTREGA'.

Fuente: Documentación corporativa de la empresa BLU LOGISTICS, 24/10/2020 – 6:47 PM.

La guía es el documento que se le entrega al conductor antes de que salga a realizar su ruta diaria, la cual contiene toda la información necesaria para hacer la entrega.

En la imagen 3, se muestra una guía la cual contiene los siguientes datos: remitente, destinatario, ciudad de origen, factura, ciudad de destino, departamento, dirección, teléfono, valor declarado, unidades, kilogramos, volumen, fechas, observaciones y firma de la persona quien recibe la mercancía.

Por otro lado, se encuentra la factura la cual es enviada por el cliente remitente y que al mismo tiempo es el soporte de la guía; con esta el cliente destinatario verifica que lo que se le entrega físicamente es lo que está estipulado en el documento (tipo, cantidad y precio de la mercancía). Cuando la entrega se hace efectiva, el destinatario procede a firmar y sellar tanto la guía como la factura de venta.

Imagen 4. Factura de venta

TI Agronomical

Nit. : 900.647.725-3
TI AGRONOMICAL S.A.S

Dir: Condominio Industrial La Nubia, km 1,5 via Cali-Candelaria, Bodega 23. Tel: 435 82 10

CLIENTE : AGROINVERSIONES CAN SAS NIT : 901.263.689-0 DIRECCION : CRA 3 No. 22-61 CIUDAD : QUIBDO TELEFONO: 3148321396	FACTURA No: T - 2770 FECHA EXPEDICION : 19/10/2020 FECHA VENCIMIENTO : 29/10/2020 EJECUTIVO DE CUENTA : LOPEZ JUAN C ORIGINAL
--	--

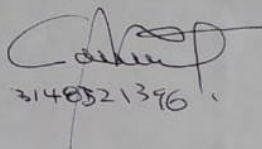
CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	DESCUENTO 5%	VALOR IVA	TOTAL NETO
P-CRV-108.15-F.20L	TecniAMARILLO-N x 20L	15	368.000	276.000		5.520.000

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a una letra de cambio según, Artículo 774 del Código de Comercio. REGIMEN COMUN Autorización Habilitación de Facturación No. 18762015579603 Rango: T-1839 al T-5000 Fecha Autorización: 09-07-2019	Vir. Bruto \$5.520.000,00 Descuento \$276.000,00 Subtotal \$5.244.000,00 Iva \$0,00 Total \$5.244.000,00
--	--

FECHA DE RECIBIDO: _____

ACEPTADA _____

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE No 741-458705-82 BANCOLOMBIA A NOMBRE DE TI AGRONOMICAL S.A.S


 3148321396

**DEVOLVER SELLADO
Y FIRMADO**

Fuente: Documentación corporativa de la empresa BLU LOGISTICS, 24/10/2020 – 7:31 PM.

Como se puede observar, la imagen número cuatro es la factura de venta de la guía anteriormente expuesta, este es el documento que el vendedor remite al comprador con el objetivo de certificar que la operación ha sido efectuada. Sin embargo, ésta debe ser devuelta al conductor con firma y sello, para confirmar que la entrega fue exitosa.

5.2 Proceso de Digitalización o Escaneado

La digitalización de documentos, consiste en capturar y guardar imágenes a través de aparatos electrónicos. El escaner toma una fotografía electrónica, que convierte el documento en una imagen para ser tratada por el equipo de cómputo mediante un software.

En la empresa BLU LOGISTICS, se digitalizan las guías y facturas, con el fin de subirlas a la plataforma donde el remitente de la mercancía, puede ingresar allí y confirmar que la entrega fue exitosa, éste podrá ver los documentos con los respectivos sellos y firmas.



Imagen 5. Máquina scanner

Fuente: Activos de la empresa BLU LOGISTICS, 31/10/2020 – 3:20 PM.

En la imagen número cinco, se puede observar el aparato que se utiliza para realizar el proceso anteriormente mencionado. Éste funciona mediante el uso de la luz y es utilizado para copiar imágenes impresas o documentos a formato digital.

Imagen 6. Guía Escaneada

The image shows two identical scanned copies of a shipping manifest form. Each form is headed with the logos for 'exxe LOGISTICA' and 'blu LOGISTICS', followed by a barcode and the company name 'Exxe Logística SAS'. The form is divided into several sections:

- REMITENTE (Sender):** CONTINENTE S.A.S DIV E-COMMERCE DISTRIBUTOR
- DESTINATARIO (Recipient):** SERGIO ARMANDO PINZÓN DUEÑAS
- DIRECCIÓN (Address):** Carrera 43A # 41B Sur-96 Conjunto Residencial Vista Alegre Envigado ANTIOQUIA 05266
- CIUDAD ORIGEN (Origin City):** BARRANQUILLA
- CIUDAD DESTINO (Destination City):** ENVIGADO
- DEPARTAMENTO (Department):** Antioquia
- BARRIO (Neighborhood):** El Dorado
- TÉLEFONO (Phone):** +573102830976
- VALOR DECLARADO (Declared Value):** 154900
- UNIDADES (Units):** 1
- ESPECIES (Species):** 1
- VOLUMEN (Volume):** 1
- FECHA (Date):** 10/10/2020
- TIPO DE MERCANCÍA (Type of Goods):** 06 (Mercancía Delicada)
- REMITENTE No. (Manifest No.):** 16093003575
- PAQUETEO BOGOTÁ SGC 20020558**
- Signature:** Daniel Joteco M. 2709758

Fuente: Documentación corporativa de la empresa BLU LOGISTICS, 31/10/2020 – 3:46 PM.

Imagen 7. Factura Escaneada

20192020 Detalle de Factura

blu LOGISTICS **Detalle de Factura No. PAQT35414** V:2 Viente desde 29-NOV-2007

Cliente	Código	NIT	Expedición
TRENZADOS COLOMBIANOS S.A.S.	1536	800036535	10/20/2020
Dirección	Cumplimiento En	Teléfono	Vencimiento
CARRERA 4B B 67 SUR- 34	Bogotá		11/19/2020

Guía	Ruta	Doc	Destinatario	Unds	Kls	KiCob	Tar	Fletes	Valor	Manejo	Total		
004031346	MED/VAL	19660	AUGUSTO HRAJID GIL SE	3	90	90	2880	\$187,740	\$1,006,431	\$20,500	\$206,200		
004061929	MED/VAL	16703	AGROCENTRO VETEDONAR	4	95	95	1871,30	\$101,830	\$1,301,383	\$0,507	\$108,340		
004108666	MED/VAL	16791	PERNANDA ADLON OCTA	5	140	140	713	\$99,820	\$1,000,000	\$5,500	\$105,320		
004108639	MED/VAL	16797	DEPOSITO DE MATERIA	2	46	46	495,48	\$38,652	\$334,505	\$3,200	\$20,852		
004108336	MED/VAL	16810	TEKCOL S CA LTDA	16	398	398	810,34	\$122,505	\$1,200,000	\$17,600	\$340,115		
004113860	MED/VAL	16825	SANTONARRA QUEJANO K	1	30	30	495,48	\$32,384	\$234,849	\$1,174	\$13,308		
004113666	MED/VAL	16824	SANCHEZ BRAZO MARIA	5	140	140	810,34	\$133,440	\$945,230	\$5,500	\$118,940		
004112167	MED/VAL	16827	MARTINEZ QUEROGA FELI	1	30	30	495,48	\$32,384	\$200,000	\$1,100	\$15,204		
004115840	MED/VAL	16832	ZAPATA FERNANDO	1	30	30	498,18	\$33,746	\$388,380	\$1,527	\$15,273		
004115851	MED/VAL	16833	DINACAL SAS	2	60	60	498,18	\$27,491	\$549,780	\$2,749	\$30,240		
004115855	MED/VAL	16836	LOPEZ PEREZ CAROLINA	2	33	33	495,48	\$33,381	\$355,183	\$2,200	\$18,981		
004115896	MED/VAL	16831	INGENIERIA Y SERVICIO	2	54	54	493,62	\$21,795	\$2,262,920	\$11,313	\$33,110		
004115938	MED/VAL	16834	BTEX S.A.S	1	30	30	409,2	\$32,376	\$371,796	\$1,800	\$14,136		
004117822	MED/VAL	16842	LAGOBO ARANGO LUISA	3	63	63	402,2	\$25,780	\$600,000	\$3,300	\$29,080		
004111157	MED/VAL	16823	MORGUINA ALBORNOZ MA	9	246	70	403,62	\$99,291	\$1,504,627	\$0,900	\$109,191		
004121306	MED/BOG	123	MAYLA VARGAS	1	39.6	23.9	403,62	\$15,983	\$290,000	\$1,100	\$17,083		
004128085	MED/BOG	16825	OPERACIONES CIA S.A.S	1	32.4	22	403,62	\$13,077	\$329,496	\$1,647	\$14,724		
004126067	MED/BOG	16817	PINOCHO BUSINESS CEO	2	62.4	48.5	403,62	\$25,180	\$827,960	\$4,140	\$29,320		
004126366	MED/BOG	16828	DESTRIBUIDORA AGROPE	9	135.8	111.9	403,62	\$54,732	\$1,040,199	\$9,300	\$60,232		
003271596	CAI/CAE	16831	INGENIERIA Y SERVICIO	2	54	54	207,7	\$11,210	\$2,282,920	\$11,313	\$22,533		
							Valor Total	66	1,576	\$1,202,294	\$18,249,021	\$216,683	\$1,318,977

Fuente: Documentación corporativa de la empresa BLU LOGISTICS, 31/10/2020 – 3:51 PM.

En las imágenes 6 y 7 se puede ver tanto la guía como la factura de venta escaneadas; si el cliente remitente desea confirmar si su entrega se realizó efectivamente, podrá ingresar al sistema de la empresa y ver digitalizados los documentos con sus respectivos sellos y firmas.

5.3 Elaboración de Sobres

La elaboración de sobres es el último paso, acá se juntan todas las guías y las facturas de un mismo cliente remitente; dichos documentos deben ser ingresados al sistema con el número de remisión. En primer lugar, se relacionan todas las guías:

Imagen 8. Relacionamiento de guías de un mismo cliente

blu LOGISTICS Inicio Compañía Servicios Interno Panel de Control BI Soporte Técnico

Guía Cumplido

Destinatario: FACTURACION CALI SIN ANEXOS

Guía: 903282264

Buscar Documento

Agregar documentos a guía

Guía: 804123399 Tipo: Guía Documento: 804123399 Cantidad: 1 Aceptar

La sucursal de la guía 804121999 configurada es Medellín Documentos: 120

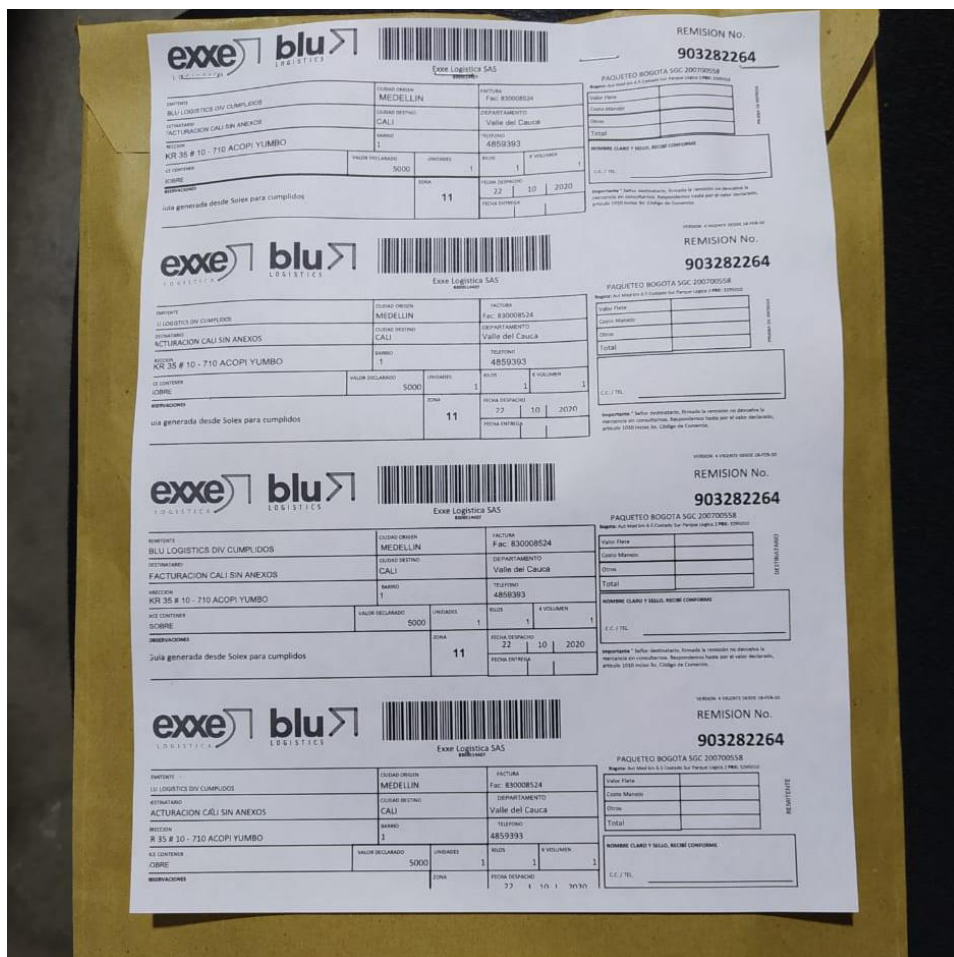
Guía	Tipo Documento	Documento	Cantidad
804125850	Guía	804125850	1
804115564	Guía	804115564	1
804125805	Guía	804125805	1
804053797	Guía	804053797	1
804057845	Guía	804057845	1
804053253	Guía	804053253	1
804101002	Guía	804101002	1
804058682	Guía	804058682	1
804058745	Guía	804058745	1
804058051	Guía	804058051	1
804057558	Guía	804057558	1
804057507	Guía	804057507	1
804057054	Guía	804057054	1

Fuente: Plataforma de la empresa BLU LOGISTICS, 31/10/2020 – 4:01 PM.

En la imagen ocho, se muestra el ingreso de diferentes guías de un mismo cliente, para ser impresas en un documento y posteriormente elaborar el sobre; la información principal es: guía, tipo de documento, guía y cantidad.

Cuando ya se tienen todas las guías relacionadas en un documento, se imprime la guía resumen que va en la parte exterior del sobre, después se procede a introducir todas las facturas de venta del cliente remitente al sobre, para poder ser enviadas.

Imagen 9. Sobre elaborado



Fuente: Documentación corporativa de la empresa BLU LOGISTICS, 31/10/2020 – 4:09 PM.

En la imagen nueve, se puede observar el sobre completamente elaborado; por dentro contiene todas las facturas del remitente y en la parte exterior, tiene la guía resumen la cual contiene toda la información que necesita el conductor para entregarla. Este sobre, es enviado al cliente con el propósito que éste compruebe que su mercancía fue entregada, para que de esta manera la empresa Blu, pueda hacer el respectivo cobro.

5.4 Elaboración de Matriz de Datos

Una macro de Excel, es una herramienta que ayuda a automatizar procesos y tareas que se realizan de forma repetida. Esta es un conjunto de instrucciones que se guardan en Excel, para que se ejecuten cuando la persona lo requiera.

En el área de recogidas de la empresa BLU LOGISTICS, se maneja una macro la cual es utilizada por los supervisores del área diariamente, con el fin de establecer y dejar evidencia de: los clientes que se visitó, unidades recogidas, vehículo utilizado y capacidad instalada del mismo, cantidad de auxiliares, zona a visitar, dirección y horario.

Imagen 10. Macro del área de recogidas

Zona	Falt	Clientes se visito				Recolección uds x línea producto				Pro/ud x vehículo	VH	(%)	Can aux	Costo unidad instalada	Capacidad		Vehículo utiliza	Cant	Valor	Referencia de servicio	
		Ccte	FL	Loginv	Tota	Ccte	FL	Loginv	Total						Se ocupa	Disponible					Sencillo orier
America	0	8	16	0	24	13	119	0	132	66	2	7%	6	\$3.182	14.000	3.960	10.040	Turbo oriente	3	\$ 623.400	Sobre saliente > 94%
Caldas	0	5	1	0	6	27	0	0	27	14	2	7%	4	#####	14.000	810	13.190	Mula oriente	\$ -	Aceptable 85% - 94%	
Centro	0	2	10	0	12	16	0	0	16	5	3	11%	4	#####	21.000	480	20.520	Turbo urbano	21	\$ 3.066.000	Malo < 85%
Envigad	0	3	7	0	10	0	0	0	0	0	2	7%	4	#####	14.000	-	14.000	Sencillo urba	4	\$ 760.000	Cumplimiento 97%
Estrella	0	1	4	0	5	0	0	0	0	0	1	4%	2	#####	7.000	-	7.000	Nhr	\$ -		
Guayab	0	7	13	0	20	5	6	0	11	4	3	11%	6	#####	21.000	21.000	Van	4	\$ 480.000	Costo de operación	
Itagui	0	7	13	0	20	25	21	0	46	12	4	15%	8	#####	28.000	1.380	26.620	Mula	1	\$ 194.027	Flete \$ 5.453.427
Norte	0	3	2	0	5	3	0	0	3	2	2	7%	4	#####	14.000	90	13.910	Total	34	\$ 5.453.427	Nomina \$ 3.780.000
Oriente	0	5	4	0	9	1077	0	0	1077	359	3	11%	6	\$ 390	21.000	32.310	-	11.310	Total	\$ 9.233.427	Total \$ 9.233.427
Poblado	0	15	22	0	37	24	5	0	29	10	3	11%	6	#####	21.000	870	20.130				Costo de unidad \$6.696
Sabanet	0	5	5	0	10	38	0	0	38	2	7%	4	\$7.368	14.000	1.140	12.860				Estimado de ven #####	
Total	6	61	97	0	158	1228	151	0	1379	47	27	#####	54	#####	#####	41.040	147.960				Gasto operación 38%

Q	T	ZONA	PLAC	TURBO	AUX	Or	DIRECCIÓN	HORAR	OK	OBSE	VAC	Inter
SI	CC	ORIENTE	OSSALUD	TURBO	ALEX		VEREDA SAJONIA VIA AEROPUESTO SANTA HE	16:30	#####	OK	31	F
SI	CC	AMERICA	CODIPLAX	TURBO	RUA		CRA 65 # 30 - 27	15:00	#####	OK	0	F
SI	CC	ORIENTE	PLASTICOS KENDY	TURBO	ALEX		ZONA FRANCA BODEGA 189	16:00	#####	OK	125	E
SI	CC	NORTE	INVERSIONES VEDECO	TURBO	BOLIVAR		CRA 118 # 64C 47	16:00	#####	OK	0	LUNES MIERCO F
SI	CC	ORIENTE	C.I NUTREO	TURBO	ALEX		VEREDA PLAYA RICA	16:30	#####	OK	37	F
SI	FL	ORIENTE	BIO OIL - Patricia Alvarez	TURBO	ALEX		ZONA FRANCA BLOQUE 7 BODEGA 178	17:00	#####	OK	0	MARTES JUEVES V F
SI	CC	ORIENTE	COMERCIALIZADORA INTERNACION	TURBO	ALEX		ZONA FRANCA Bodega 204 208 205	16:30	#####	OK	0	E
SI	CC	GUAYABAL	CLUB DE VINOS	TURBO	MENDOZA		calle 16 #55-97	18:00	#####	OK	7	F
SI	CC	ORIENTE	C.A MEJIA	SENCILLO	FREDY			11:00	#####	OK	1015	F
SI	CC	CALDAS	COLORISA	MULA	149 JAVIER		Calle 84 sur Nro. 37 -15 bodega 11 BODEGAS F	16:00	#####	OK	996	F
SI	CC	ITAGUI	SISCOAX S.A.S	TURBO	FABIAN		CR 45A N° 67B -153 ITAGUI	17:00	#####	OK	7	F
SI	CC	GUAYABAL	TECNAS	TURBO	JAIRO		CRA 50g #12SUR-29	15:30	#####	OK	23	F
SI	CC	AMERICA	IMPORTADORA LUPITA	TURBO	GUZMAN		CLL 43 # 90 A 56	15:00	#####	OK	15	F

Fuente: Archivo de excel de la empresa BLU LOGISTICS, 31/10/2020 – 4:40 PM.

La imagen diez, muestra la macro del área de recogidas, la cual es enviada todos los días a la practicante y en base a dicha macro, la estudiante elabora una matriz de información con una serie de datos predeterminados por el gerente general, esto con el fin de tener plenamente identificados a los clientes corporativos y fletes pagos que más y menos mercancía cargan y con que frecuencia.

Imagen 11. Matriz hecha por la practicante -área de recogidas-

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Q	Tipo	ZONA							TURBO	AUX		Orden
SI	CC	AMERICA					ETIMARCAS		TURBO	GUZMAN		
SI	FL	AMERICA					FERROMUEBLES		TURBO	GUZMAN		
SI	FL	AMERICA					GRUPO JPC		TURBO	GUZMAN		
SI	FL	AMERICA					FRENITECA		TURBO	GUZMAN		
SI	FL	AMERICA					INDUSTRIAS NEUTRO		TURBO	GUZMAN		
SI	FL	AMERICA					AUTOABAL		TURBO	GUZMAN		
SI	FL	AMERICA					BELLA LAB		TURBO	GUZMAN		
SI	CC	AMERICA					INDUSTRIAS ESTRA		TURBO	FABIAN		
SI	CC	AMERICA					GLOBAL SERVICES PHARMACEUTICAL		TURBO	GUZMAN		
SI	FL	AMERICA					Armeplas prodalca		TURBO	GUZMAN		
SI	CC	AMERICA					ZULETA HENAO LUZ MARINA		TURBO	GUZMAN		
SI	CC	AMERICA					SANUSS S.A.S.		TURBO	GUZMAN		
TOTAL CLIENTES		12										
VEHÍCULO UTILIZADO		TURBO										
RECOGIDAS NO EFECTUADAS		Tipo de cliente	Nombre Cliente	Hora	Vehículo	FLETES PAGOS		Nombre Cliente	Cantidad de Und			
		CC	ETIMARCAS	17:00	TURBO			FERROMUEBLES	0			
		FL	FERROMUEBLES	16:00	TURBO			GRUPO JPC	2			
		FL	INDUSTRIAS NEUTRO	17:00	TURBO			FRENITECA	32			
		CC	SANUSS S.A.S.	16:00	TURBO			INDUSTRIAS NEUTRO	0			
							AUTOABAL	2				
							BELLA LAB	16				
							Armeplas prodalca	6				

Fuente: Archivo de excel de la empresa BLU LOGISTICS, 03/11/2020 – 03:22 PM.

En la imagen número once, se puede observar la matriz que realiza la estudiante de Negocios Internacionales en el área de recogidas. Dicha matriz se hace todos los días con el propósito de identificar plenamente el total de clientes que: se visitan, cuales aquí tienen mercancía para recoger y cuáles no, hora, tipo de vehículo, auxiliar asignado y zona específica. Dicha matriz, es enviada cada ocho días al gerente general, para que éste pueda observar la situación de cada cliente y de acuerdo a ello, ponerse en contacto con él para dialogar acerca de lo que está sucediendo y si ha presentado inconvenientes.

5.5 Seguimiento a Guías en Recuperación

Como se había mencionado anteriormente, la guía es el documento que se le asigna al conductor y que contiene toda la información relacionada con la entrega; esta es una parte fundamental para realizarle el cobro al cliente directo. Cuando se hace efectiva la entrega de la mercancía, el destinatario debe firmarla y sellarla para que esta pueda ser enviada al cliente remitente y la empresa transportadora para este caso, Blu Logistics, pueda realizar el cobro respectivo. Sin embargo, en el proceso que realizan los conductores durante el transcurso del día (entregas y recogidas de mercancía), las guías en algunas ocasiones se extravían, lo que genera un gran problema para la compañía, porque sin guía no hay pago.

Diariamente una persona del equipo administrativo, se encarga de crear un archivo en Excel que contenga todas las guías que se extraviaron el día anterior y que van a ser asignadas a ruta para que el auxiliar pueda recuperarlas. A partir de este momento, es donde interviene la practicante de Negocios Internacionales, la cual, se encarga de llamar a los auxiliares en dos momentos: en la mañana para recordarles que deben recuperar las guías que se les dieron y, en la tarde, para saber si la recuperación fue exitosa o no para hacer el reporte inmediato al sistema.

Imagen 12. Guías en recuperación

GUIAS POR CUMPLIR	RECUPERACIÓN	CLIENTE	DESTINATARIO	PLACA	AUXILIAR	ESTADO
804020679	FIRMA Y SELLO EN GUIA	TEXTILES 1X1 SAS DIV DOBLE ANCHO	ZAPATA CALLE EDISON ALBERTO	442	Jorge Rua	
804066242	FIRMA Y SELLO EN GUIA	VELEZ & GOMEZ S.A. LABORATORIOS VELZGO	DISTRIBUCIONES FARMACEUTICAS HERSON MEDELL	209	Duvan Suárez	Recuperada (firmada y sellada).
804017737	FIRMA Y SELLO EN GUIA	V&B TEXTIL SAS Y/O TRITEXTIL SAS Y/O MODATEMPO S	INVERSIONES VIJOU S.A.S	442	Jorge Rua	
903238405	FIRMA Y SELLO EN GUIA	DUEÑAS CASTRO LEONS S.A.S DIV MUESTRAS	ANA MARIA ZAMORA	441	Edgar Herrera	Recuperada.
804057768	FIRMA Y SELLO EN GUIA	GIRONES S. A	CENCOSUD MEDELLIN	865	Jean Gonzales	Recuperada.
803726702	FIRMA Y SELLO EN FACTURAS	MAE COLOMBIA S.A.S	MARK EMPRESARIAL S.A.S	862	Jorge Mendoza	Se llamo al auxiliar a las 4:00 PM y su respuesta fue que aún no había realizado el proceso.
9912104016	FIRMA Y SELLO EN GUIA	PRODUCTOS DE ASEO CLEAN-HOUSE S.A.S DIV FLETES	JUMBO DE LA 65	272	Ivan Velez	No recuperada. El auxiliar manifiesta que es mejor que vaya directamente la persona que hizo la entrega.
804047565	RECUPERAR DOCUMENTOS	MEBO S.A.S	Cencosud Cross Docking Medellin	865	Jean Gonzales	Recuperada.
803984648	FIRMA Y SELLO EN FACTURAS			171	Jhoan Grajales	Se llamo tanto al auxiliar como al conductor en horas de la mañana y tarde y, los celulares de ambos siempre sonaron en correo de voz.

Fuente: Archivo de excel de la empresa BLU LOGISTICS, 12/11/2020 – 4:19 PM.

En la imagen doce, se puede observar la matriz que se le envía a la practicante para que esta la complete. Dicha matriz contiene: el número de la guía que se va a recuperar, qué es lo que se debe recuperar (firma, sello o ambas), cliente remitente, cliente destinatario, placa del vehículo, auxiliar y estado de la guía (recuperada, no recuperada y por qué). Dependiendo de la información suministrada por parte del conductor o auxiliar, la aprendiz procede a realizar el reporte en dicho archivo; para de esta forma saber con qué documentación se cuenta y con cuál no.

5.7 Propuesta de Valor

El departamento de recogidas, es el que se encarga de recoger la mercancía al cliente en su empresa para que esta posteriormente salga a reparto a las diferentes ciudades del país. Esta dependencia funciona correctamente al 98%, sin embargo, en diversas ocasiones se presentan ciertas dificultades las cuales impiden que el proceso se desarrolle correctamente al 100%.

La practicante, pudo identificar ciertos problemas que presentaba el área; en base a esto, realizó un conjunto de propuestas y estrategias que están guiadas a mejorar la operación y efectividad de las recogidas en la empresa Blu Logistics, sede La Estrella.

A continuación, se exponen los principales problemas que afectan al área:

- Exceso de guías y órdenes de carga.
- En algunas ocasiones los conductores no conocen muy bien la ubicación donde deben llegar, a pesar de que los supervisores los guían tienden a perderse, lo que genera un retraso en la operación.
- Cuando los conductores llegan donde el cliente a recoger, la mercancía no se encuentra empacada o lista para ser enviada.
- Se hacen programaciones adicionales.
- Se presentan tráfico dependiendo la hora y el lugar.
- Mercancía mal empacada.
- A la hora que el conductor llega por la mercancía el cliente no realiza despachos.

- La distancia de una zona a otra es bastante considerable, por lo que el tiempo en recoger la carga se incrementa.
- Los vehículos que van a realizar entregas y recogidas salen tarde de la bodega, lo que da como resultado que tanto entregas como recogidas se retrasen.
- Algunos conductores llaman a avisar que no podrán hacer una determinada recogida, lo que generara un atraso mientras se asigna un nuevo vehículo y este se desplaza a la zona acordada.

Por otro lado, como se expresó anteriormente, se encuentran las **propuestas y/o recomendaciones** que hace la practicante con el fin de mejorar el proceso y optimizar tiempos, éstas son:

- Si hay gran cantidad de guías para entregar, procurar que las ordenes de cargue sean menores y que el número de unidades a recoger sean reducidas. Esto con el fin que todas las entregas y recogidas se hagan efectivas.
- Antes de asignar una determinada ruta a un conductor, verificar si este tiene el conocimiento para llegar al lugar asignado; si la respuesta es positiva, asignarle el viaje, de lo contrario, antes de que parta se deberá exponerle la ubicación y mostrarle posibles formas de llegar allí.
- A los vehículos que solo realizan recogidas asignarles las ordenes de cargue que mayores unidades tengan.

- Mejorar la comunicación con el cliente y pactar con él, la hora en la cual se hará efectiva la recogida. Además, de explicarle la importancia de tener la mercancía lista al momento que el conductor llegue por ella.
- Las programaciones que se hacen con muy poco de anticipación asignarlas a los conductores que estén menos sobrecargados, es decir, que no tengan muchas entregas o que tienen pocas recogidas.
- Si hay tráfico se recomienda al conductor tomar rutas alternas y salir lo más temprano posible, siempre y cuando este a su alcance.
- Antes de estipular que un vehículo hiciera una determina ruta, corroborar si es apto para transitar por esa zona y no que haya que reemplazarlo por otro.
- Capacitar al personal en cuanto a rutas, direcciones y ubicaciones.
- Concientizar al personal acerca de la importancia que tiene la puntualidad en toda la cadena de abastecimiento.

6 Aportes a la Formación Personal de la Practicante

El proceso de prácticas en la empresa Blu Logistics, sede La Estrella; les proporciona a los estudiantes adquirir y reforzar sus habilidades interpersonales, obtener lecciones de vida, nuevas experiencias y les ayuda a moldearse personal y profesionalmente.

La estudiante de negocios internacionales de la Universidad Católica Luis Amigó, siente que su estancia en la compañía Blu Logistics, la enriqueció personalmente en gran medida. Esto, debido a que fortaleció sus habilidades y competencias blandas e intensificó su compromiso y responsabilidad hacia sus labores. Además, pudo ampliar su red de contactos, principalmente con el fin que en un futuro cercano pueda encontrar grandes oportunidades laborales dentro y fuera de la organización.

La practicante piensa que todo lo vivido dentro de la empresa, tanto lo positivo como lo negativo fue realmente provechoso y enriquecedor; la ayudó aprender lo que sí y no se debe hacer en una compañía y en la vida. También, tomo como espejos algunos de sus compañeros que poseen gran experiencia para apalancarse en las diversas áreas de su vida.

Se puede concluir, que el proceso de práctica profesional es un eslabón clave para cualquiera de los estudiantes que están a punto de culminar su carrera; aquí ellos consolidan todos los conocimientos que adquirieron en sus años de estudio, aprenden a conocerse un poco más a sí mismos, se retan y ponen a prueba todas sus capacidades con el propósito de ayudar a su empresa a destacarse y ser cada vez mejor.

7 Aportes a la Formación Profesional de la Practicante

Blu Logistics, es una empresa de talla internacional reconocida a nivel mundial por ofrecer diferentes servicios logísticos. La estudiante Yessica Ospina, se siente afortunada de haber realizado sus prácticas empresariales en esta gran compañía.

Dicha empresa, ha permitido a la practicante adquirir nuevos conocimientos y reforzar algunos: logísticos, administrativos, documentales e informáticos que son necesarios para llevar a cabo las operaciones de distribución y recogida de mercancía dentro de la empresa.

Los aspectos más relevantes que se aprendieron en este proceso fueron: el modelo de trabajo de la organización ¿Qué papel cumple cada empleado y cuál es su función?, ¿Cuál es la cultura organizacional?, ¿Cómo debe ser la comunicación con los conductores y auxiliares?, ¿Cuál es la forma correcta de comunicarse con el cliente?, ¿Qué se hace en caso de tener documentación incompleta?, ¿Cómo clasificar y organizar adecuadamente los documentos más importantes? (guías, órdenes de cargue, facturas y rótulos) y ¿Qué carro asignar para una determinada zona?

Es importante resaltar que el estudiante debe contar con unos estudios previos para poder abarcar lo anteriormente mencionado. Sin embargo, la empresa se encarga de actualizarlo en temas logísticos, de transporte, vehículos de carga, comunicación con clientes internos y externos, gestión documental y manejo de software y plataformas corporativas.

Este conjunto cosas permite al estudiante de negocios internacionales ser altamente competitivo en el campo laboral y poder ayudar a las empresas a mejorar su operación, especialmente en el área logística.

8 Conclusiones

La práctica es uno de los varios eslabones que tienen que atravesar en su camino profesional, acá los practicantes tendrán la oportunidad de confrontar las expectativas que poseen frente a su carrera y la realidad laboral. Además, dentro de la empresa pueden empezar a crear su red de contactos, adquirir experiencia en el campo donde se encuentran y añadirle a su hoja de vida una nueva trayectoria.

Se puede afirmar que las prácticas profesionales sirven especialmente para que los estudiantes pongan a prueba todos sus conocimientos, se orienten sobre la profesión que eligieron y si deciden o no ejercerla.

En este recorrido, la estudiante descubre que no solo basta con lo que se le enseñó en la universidad para ser una gran profesional, sino que también es fundamental el manejo de emociones, inteligencia emocional, trabajo en equipo, responsabilidad, puntualidad, entre otros.

Respecto a la experiencia vivida dentro de la empresa, se concluye que la logística en Colombia presenta diversos problemas en cuanto a infraestructura, tecnología, precios en el combustible y vías principalmente. A pesar de esto, Blu Logistics, es una multinacional que ha podido superar todas estas y muchas más barreras que se le presentan en el entorno día tras día. Esta es una compañía que se esfuerza por cumplirles a sus clientes en lo que respecta a las entregas y recogidas de la mercancía. Además, se caracteriza por velar por el bienestar de todos sus colaboradores.

También, se demuestra la relevancia que tiene la cadena de suministro, la ubicación y los puntos de distribución para una empresa logística, debido a que estos son factores claves y

estratégicos que van a determinar el éxito en las operaciones, como también permitirán la optimización de recursos y un mayor porcentaje de rentabilidad.

Por otro lado, se afirma que el docente asesor que le asignaron a la estudiante, siempre estuvo muy pendiente de la evolución de su proceso, vigilaba que la empresa si le suministrará los elementos necesarios para el desarrollo de su práctica, sirvió de apoyo para todo lo que la estudiante requería y en cada una de las asesorías que brindo enriqueció a sus estudiantes.

Por último, se destaca el valor de la estudiante por haberse convertido en una colaboradora de una empresa tan prestigiosa y reconocida como Blu Logistics. Donde este recorrido le sirvió para consolidar conocimientos, competencias, habilidades y virtudes que le serán de vital importancia para su futuro laboral y personal.

9 Recomendaciones

De este proceso tanto académico como laboral, la estudiante pudo elaborar diversas recomendaciones a las áreas que estuvieron involucradas en su práctica:

- **Blu Logistics:** en primer lugar, se le recomienda a la empresa que a la hora de contratar un practicante para cualquier área, tener sus funciones definidas desde el inicio. Esto porque en algunas ocasiones entran nuevos practicantes y no tienen una labor específica para asignarle -proceso que ha tardado entre dos y tres semanas-

También se le sugiere, que para que los departamentos funcionen correctamente al 98% se mejore la comunicación y dialogo entre ellos, brindar mayor capacitación para el personal operativo en cuanto a: manejo de la mercancía, rutas, implementos de seguridad y señalización; esto porque se ha detectado mercancía en mal estado debido a la mala manipulación, y graves accidentes.

Para las áreas de entregas y recogidas se les recomienda a los **supervisores** tener mayor planeación y control en la operación, definir con exactitud: vehículo, capacidad del vehículo, como se va a cargar el carro, zona a visitar, disponibilidad horaria del cliente y si es necesario hacer cita previa, ubicación, tiempo de recorrido, distancia de un lugar a otro. Además, procurar que la mercancía que se va a entregar de último se cargue primero y la que se va a entregar de primero se cargue de último, con el fin de agilizar procesos y no se pierda tiempo buscando la carga en el vehículo a la hora de hacer la entrega.

También es importante asignarle una cantidad de guías y ordenes de cargue razonables a los conductores, donde ellos puedan cumplir eficientemente tanto las entregas como las recogidas.

Para finalizar, se sugiere concientizar al personal acerca de la importancia que tiene la puntualidad en toda la cadena de abastecimiento.

- **Docente asesor:** al profesor León Jaime, se le destaca el nivel de exigencia que tiene con sus estudiantes tanto en su proceso productivo como en su informe de práctica. En algunas ocasiones los estudiantes pueden cometer errores en su trabajo escrito; por lo que se le sugiere al docente, agendar previamente asesorías con sus estudiantes para exponerles lo que están haciendo mal de una forma más clara.
- **Coordinadora de práctica:** la docente Rosa Janet, se caracteriza por ser una persona diligente y de carácter fuerte. Se resalta la gran labor que realiza al encontrar las prácticas empresariales a cada uno de los estudiantes de negocios internacionales de la Universidad Católica Luis Amigó. Se le recomienda, realizar más cursos preparatorios a la vida laboral antes que los estudiantes inicien con sus prácticas; porque muchas situaciones que no se presentan y enseñan en la universidad aparecen en la labor diaria y en algunos momentos las personas no tienen idea de cómo actuar; esto con el fin de garantizar un proceso de adaptación eficiente.

11. Bibliografía

BLU LOGISTICS. (s.f.). *ACERCA DE BLU*. Obtenido de

<https://blulogistics.com/colombia/acerca-de-blu/>

BLU LOGISTICS, Diapositivas Corporativas. (s.f.). *Conoce Nuestra Empresa* . Medellín, Antioquia , Colombia .

Defencarga . (s.f.). *BLU LOGISTICS, NÚMERO UNO EN SOLUCIONES LOGÍSTICAS*.

Obtenido de <https://www.defencarga.org.co/contenido-sis/blu-logistics-n%C3%BAmero-uno-en-soluciones-log%C3%ADsticas>

Mundo Adecco. (08 de Junio de 2016). *La importancia de las prácticas profesionales*.

Obtenido de <https://mundoadecco.com/la-importancia-de-las-practicas-profesionales/>

11 Anexos

11.1 PLATAFORMA ADMININT – Sistema de Operación Logística

The screenshot displays the Adminint V2 - PRODUCCIÓN web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: **Bienvenido** (with user Oscar David Herrera Gomez and email oscar.herrera@blulogistics.com), **CRM - Administración de Clientes**, **Administración de Casos**, **Autorizadores de Casos**, **Casos Pendientes**, **Casos por Empresa**, **Casos por Usuario**, **Consulta Caso**, **Estadístico de Casos CRM**, and **Ingreso de Casos al Sistema**. Below the menu are buttons for **06 - Cliente**, **07 - Orlas**, **08 - Impresiones de Orlas**, **11 - Servicios Dedicados**, **12 - Movimientos de Mercancía**, **16 - Servicio al Cliente**, and **18 - Informes**. The main content area features the title **Sistema de operación logística ADMININT V2 - PRODUCCIÓN** and version **Version 2.0.0.0**. The **blu LOGISTICS** logo is in the top right. Two notification boxes are present: **> Inicio** with a welcome message and registration instructions, and **> Noticias** with a date **20 de ene. de 2021** and a welcome message.

Fuente: <http://solex.blulogistics.net/adminint/> 20/01/2021– 9:16 AM.

11.2 PLATAFORMA SOLEX BLU RC – Exxe Logística

exxe
LOGISTICA

MEDELLIN
Bienvenido oscar.herrera

1. Ordenes ▾ 2. Guías ▾ 3. Viajes ▾ 4. Planillas ▾ 5. Bodega ▾ 6. Facturación ▾ 7. Fletes Pagos ▾ 8. Seguridad ▾ 9. Cliente ▾ 10. Otros ▾

Dashboard de Interno

Cra 54 # 5c - 33 Tel : (57)(1) 4320360
<http://www.exxe.com.co>

blu LOGISTICS

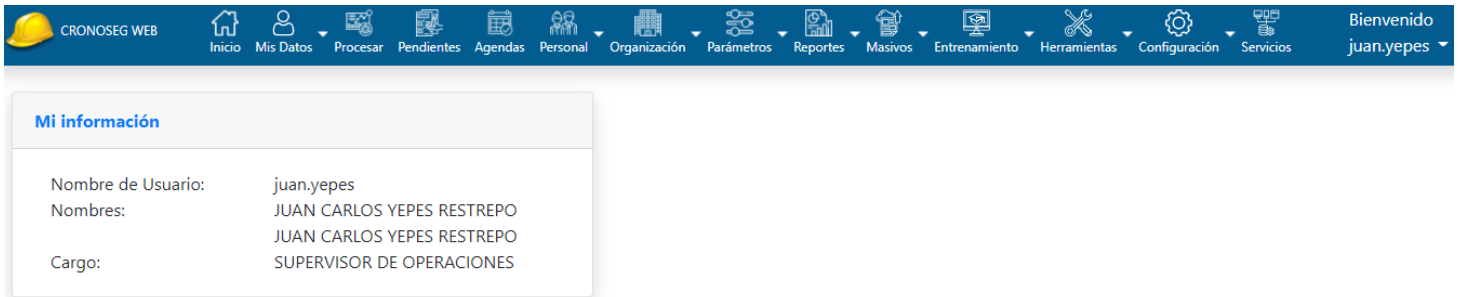
Fuente: <http://solex.blulogistics.net/SolexRC/Menu/Interno> 20/01/2021– 9:24 AM.

11.3 PLATAFORMA SOLEX BLU - Exxe Logística



Fuente: <http://solex.blulogistics.net/solex/Menu> 20/01/2021– 09:31 AM.

11.4 CRONOSEG WEB – Software operativo de entradas, salidas y



The screenshot displays the CRONOSEG WEB application interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with a yellow hard hat icon on the left and the text 'CRONOSEG WEB'. To the right of the logo are several menu items with icons: Inicio, Mis Datos, Procesar, Pendientes, Agendas, Personal, Organización, Parámetros, Reportes, Masivos, Entrenamiento, Herramientas, Configuración, and Servicios. On the far right of the navigation bar, it says 'Bienvenido' followed by the user's name 'juan.yepes'. Below the navigation bar, a white box titled 'Mi información' contains the following user details:

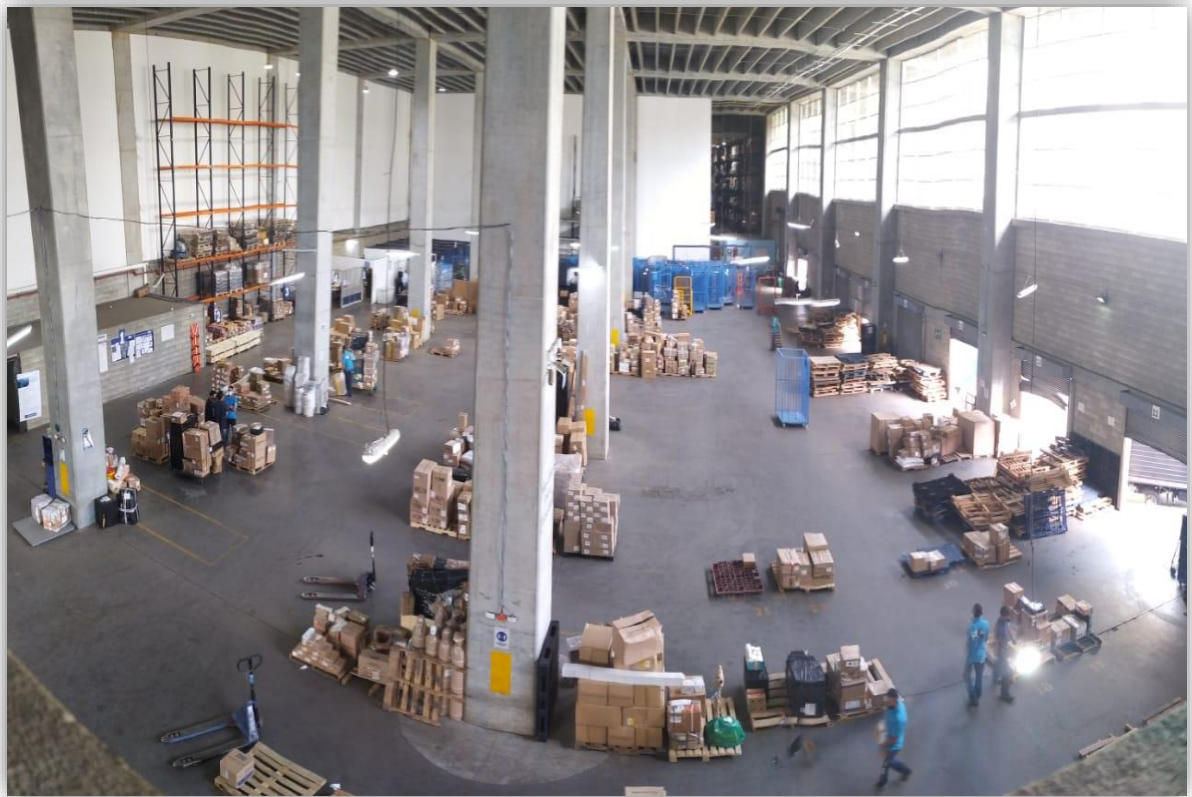
Nombre de Usuario:	juan.yepes
Nombres:	JUAN CARLOS YEPES RESTREPO JUAN CARLOS YEPES RESTREPO
Cargo:	SUPERVISOR DE OPERACIONES

Reportes

Fuente:

<http://10.5.0.114:81/CronosegWebDestajo/Account/Login.aspx?ReturnUrl=%2fCronosegWebDestajo%2fdefault.aspx> 20/01/2021– 09: 42 AM.

11.5 Instalaciones Físicas, Blu Logistics – Sede La Estrella



Fuente: Fotografía propia, tomada de la empresa BLU LOGISTICS. 20/01/2021– 10:47 AM.

11.6 Zona Troncal: Zona Exclusiva Para Vehículos Provenientes y con Destino Diferente a Medellín



Fuente: Fotografía propia, tomada de la empresa BLU LOGISTICS. 20/01/2021– 10:47 AM.

11.7 Bodega y Zonas donde es ubicada la Mercancía



Fuente: Fotografía propia, tomada de la empresa BLU LOGISTICS. 20/01/2021– 11:05 AM.

11.8 Malla: Zona para Mercancía Averiada, Devuelta y Perdida



Fuente: Fotografía propia, tomada de la empresa BLU LOGISTICS. 20/01/2021– 11:25 AM.

11.9 Guacales Exclusivos para Transportar Mercancía de E-COMMERCE

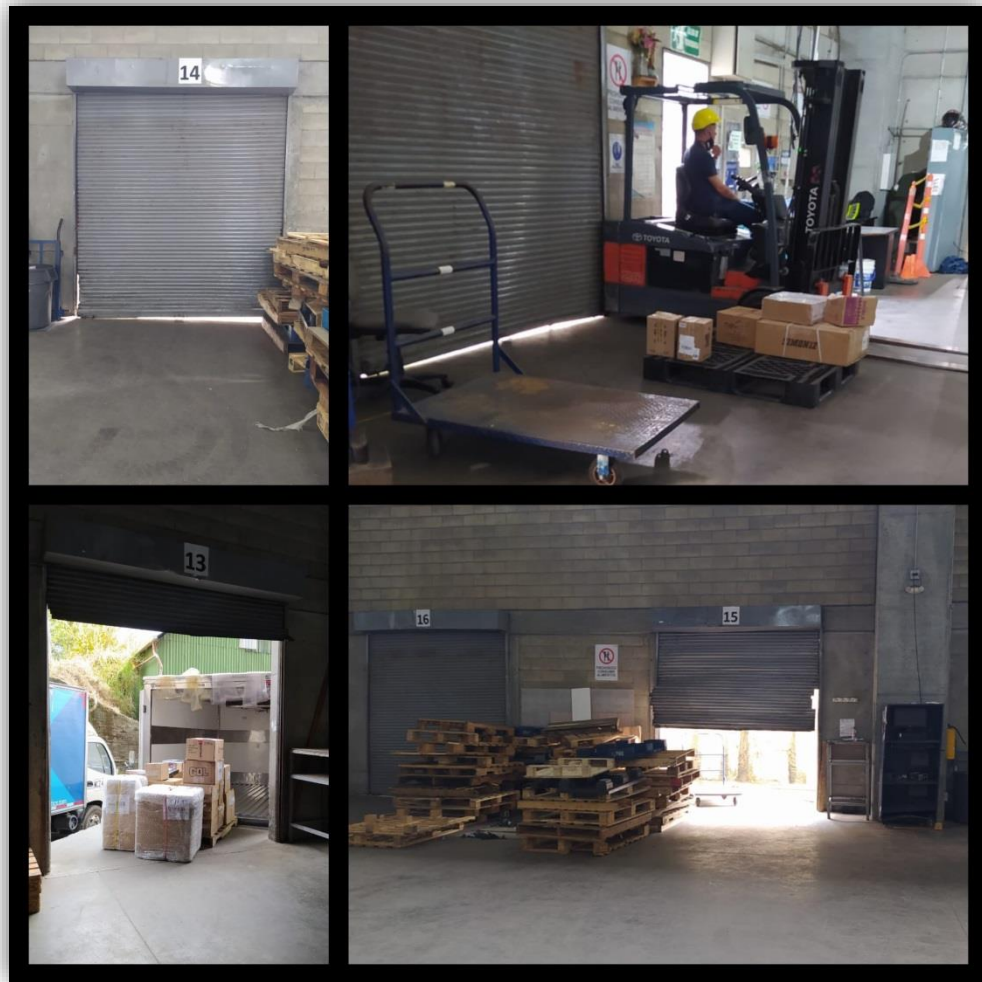


Fuente: Fotografía propia, tomada de la empresa BLU LOGISTICS. 20/01/2021– 11:37 AM.

11.10

Muelles y Herramientas para Cargar y Descargar

Mercancía



Fuente: Fotografía propia, tomada de la empresa BLU LOGISTICS. 20/01/2021– 11:55 AM.

11.11 Vehículos

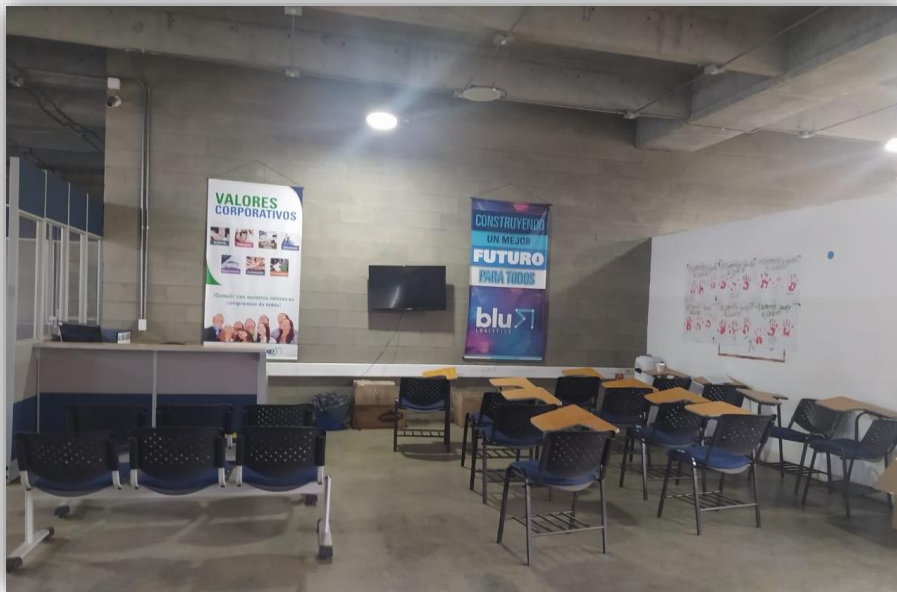




Fuente: Fotografías propias, tomadas de la empresa BLU LOGISTICS. 20/01/2021– 12:07

PM

11.12 Área Administrativa y de Capacitaciones



Fuente: Fotografías propias, tomadas de la empresa BLU LOGISTICS. 20/01/2021– 03:36

PM.