

**Planificación, Coordinación y Ejecución de los Procesos Logísticos y Transporte de Carga  
Internacional en TIBA Colombia S.A.S**

**Por:**

**Mayrena Cano Martínez**

**Mariana Padilla Pastrana**

**Cooperadoras:**

**Laura Sampedro Valencia**

**Paula Andrea Márquez**

**Docente - Asesora:**

**Rosa Jannet Restrepo**

**Universidad Católica Luis Amigó**

**Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables**

**Negocios internacionales**

**2025 - 1**

## Tabla de Contenido

Tabla de Ilustraciones.....	6
Glosario.....	8
Resumen.....	13
Abstract.....	15
Introducción .....	17
1. Antecedentes .....	19
2. Empresa Objeto de la Práctica .....	21
2.1 Objeto Social.....	21
2.2 Misión.....	21
2.3 Visión.....	22
2.4 Valores Corporativos .....	22
2.5Objetivos Estratégicos .....	23
2.6 Rol Comercial.....	23
3. Agencia objeto de la práctica .....	24
3.1 Cargo Desempeñado .....	24
3.2 Perfil del Cargo.....	25
3.3 Objetivo del Cargo.....	25
3.4 Funciones para Realizar.....	26
3.5 Relación con otros Cargos .....	28
3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo .....	29
3.7 Condiciones de Trabajo .....	29
3.8 Entrenamiento .....	29
3.9 Competencias.....	30

3.10 Responsabilidades.....	30
3.11 Deberes.....	31
3.12 Riesgos del Cargo.....	32
4. Características de la Práctica.....	33
4.1 Justificación.....	33
4.2 Objetivo General .....	35
4.3 Objetivos Específicos .....	35
5. Informe Ejecutivo.....	36
5.1 Brindar Soporte a los Asesores de Servicio al Cliente, asegurando la correcta Planificación, Coordinación y Notificación de actividades relacionadas con el Transporte de Carga Nacional e Internacional. ....	36
5.2 Documentación Operativa, Garantizando su correcto Diligenciamiento y Cumplimiento de Normativas Aduaneras y de Transporte. ....	46
5.2.1 Elementos clave del HBL.....	48
5.2.2 MBL.....	49
5.2.3 Diferencias entre este MBL y el HBL .....	50
5.3 Monitorear el Desarrollo de las Operaciones Logísticas, manteniendo una Comunicación Efectiva con Clientes y Proveedores para Asegurar la Eficiencia en los Procesos. ....	59
5.4 Colaborar en la Optimización de Procesos Internos, proponiendo Mejoras para Aumentar la Eficacia Operativa y Minimizar Errores en la Gestión Logística. ....	60
5.5 Apoyar la Coordinación de Operaciones Multimodales, incluyendo Transporte Marítimo, Aéreo y Terrestre, Asegurando la Correcta Ejecución de cada Fase del Proceso.....	60
5.6 Desarrollar Habilidades en el Manejo de Sistemas de Información Logística, facilitando el Control y seguimiento de operaciones en tiempo real .....	61
6. Plan de Mejora.....	61
6.1 Operaciones más Eficientes – Manual de Procedimiento Propuesto .....	64
6.2 Recomendaciones Complementarias para la Implementación.....	65
6.3 Mejora de la Gestión Organizacional .....	66

6.4 Mejores Decisiones con Información Confiable .....	67
6.5 Incremento de la Productividad – Automatización y Simplificación.....	68
6.7 Aplicación de los Siete pasos del Plan de Mejora.....	71
6.7.1 Detección del Proceso que Requiere Mejora Durante la práctica se evidenció que uno de los procesos más ineficientes es la localización de contactos de clientes y agentes durante la gestión de Órdenes de Venta (OV). Esta tarea, actualmente, se realiza de forma manual consultando archivos Excel desorganizados, lo que ralentiza las operaciones y aumenta la probabilidad de cometer errores.....	71
6.7.2 Diagnóstico del Proceso Actual La búsqueda se lleva a cabo en documentos externos, que no están estandarizados ni integrados al sistema TRACE. Esto no solo implica pérdidas de tiempo considerables, sino que también genera duplicidad de información, confusión en los datos y una alta dependencia del conocimiento individual de los asesores. Además, esta metodología impide una trazabilidad clara de las gestiones realizadas. ....	71
6.7.3 Rediseño del Proceso .....	71
6.7.4 Elaboración del Plan de Acción .....	71
6.7.5 Socialización del Plan.....	72
6.7.6 Implementación del Plan.....	72
6.7.6 Evaluación de Resultados y Seguimiento .....	72
6.7.8 Supervisión del Plan de Mejora.....	73
7. Aporte a Mí Formación Profesional .....	74
8. Aporte a Mi Formación Personal .....	75
9. Conclusiones .....	76
10. Recomendaciones .....	78
11. Bibliografía y Webgrafía .....	80
12. Anexos.....	82
Anexo 1. Logo Corporativo de TIBA Colombia S.A.S.....	82
Anexo 2. Carné Corporativo – Mayrena Cano Martínez.....	82
Anexo 3. Carné Corporativo – Mariana Padilla Pastrana.....	83
Anexo 4. Organigrama de TIBA Medellín 2025 .....	83

Anexo 5. Correo de Solicitud de Shipping Instruction (SI).....	84
Anexo 6. Shipping Instruction – Versión MBL.....	85
Anexo 7. Correo de Daniel Ochoa a Mayrena Cano Solicitando Apoyo con Reserva .....	86
Anexo 8. Captura de Pantalla del Sistema de Previsualización de Correo para Reserva.....	87
Anexo 9. Correo de Santiago Cortés a Mayrena Cano solicitando apoyo con DRAFT .....	87
Anexo 10. Previsualización de Correo con HBL Adjunto para Aprobación del Cliente .....	88
Anexo 11. Correo de Daniel Ochoa Solicitando Apoyo con POS/OP .....	88
Anexo 12. Correo de Mayrena Cano con Códigos OP/PO y Pantallazo del Sistema Logístico.....	89
Anexo 13. Correo con Solicitud de Modificación a Comercial y Zarpe del Cliente. ....	90
Anexo 14. Previsualización del Correo con Información Completa del Embarque y Transbordo.....	91
Anexo 15. House Bill of Lading (HBL).....	92
Anexo 16. Bill Of Lading. (BL).....	93
Anexo 17. Lista de Empaque.....	94
Anexo 18. Factura Comercial. ....	95
Anexo 19. Póliza de Seguro de Transporte Marítimo. ....	97
Anexo 20. Correo Electrónico de Confirmación exitosa de Zarpe sin Novedades.....	98
Anexo 21. Directorio de Agentes organizados para la Cadena Logística. ....	98
Anexo 22. Red de Agentes – Advanced y otros Co-Consolidados.....	<b>99</b>
Anexo 23. Listado de contactos – Eternity Freight Forwarder.....	100

**Tabla de Ilustraciones**

Ilustración 1. Logo TIBA GROUP.....	24
Ilustración 2. Organigrama TIBA; 2025.....	28
Ilustración 3. Solicitud SI.....	37
Ilustración 4. SI - Envío por el Sistema TRACE.....	37
Ilustración 5. Solicitud de Reserva en la Naviera.....	39
Ilustración 6. Notificación de Reserva.....	39
Ilustración 7. Solicitud de versión preliminar de BL.....	40
Ilustración 8. Previsualización.....	41
Ilustración 9. Solicitud POS/OP.....	42
Ilustración 10. OP40 PO 40.....	43
Ilustración 11. Modificación a Comercial y Zarpe.....	44
Ilustración 12. Previsualización.....	45
Ilustración 13. BL.....	47
Ilustración 14. BL Master.....	49
Ilustración 15. Packing list.....	51

Ilustración 16 Factura comercial.....	53
Ilustración 17 Seguro de transporte .....	56
Ilustración 18 Pre-alert.....	59
Ilustración 19 Base de datos Agentes .....	62
Ilustración 20 Base de datos agentes 1.1 .....	63
Ilustración 21 Base de datos agentes 1.2 .....	63

## Glosario

**Agente de Carga (Freight Forwarder):** Empresa intermediaria que organiza el transporte de mercancías y coordina con navieras, aerolíneas y transportistas, además de encargarse de documentación y trámites aduaneros.

**Agente en Origen/Destino:** Representante local del freight forwarder que gestiona las operaciones logísticas en el país de salida o llegada de la mercancía.

**Almacenamiento:** Servicio logístico que consiste en guardar temporalmente mercancías en bodegas o depósitos autorizados, mientras se completan trámites o se organiza su distribución.

**AWB (Air Waybill):** Conocimiento de embarque aéreo. Similar al BL, pero no transfiere propiedad; solo acredita el envío y condiciones del transporte aéreo.

**Bill of Lading (BL):** Documento legal del transporte marítimo que funciona como contrato, recibo y título de propiedad de la mercancía.

**Bodega/Zona Franca:** Espacio autorizado para almacenar mercancía nacional o extranjera con beneficios fiscales y aduaneros, comúnmente usado para logística internacional.

**Booking (Reserva):** Acción de reservar espacio en un buque o medio de transporte para el envío de mercancías.

**Carga FCL (Full Container Load):** Tipo de envío en el cual un contenedor completo es utilizado por un solo exportador o importador.

**Carga LCL (Less than Container Load):** Envío en el cual varios exportadores o importadores comparten un mismo contenedor.

**Carta de Porte:** Documento que respalda el transporte terrestre de mercancías, equivalente al BL, pero para camiones.

**Consignee (Consignatario):** Persona o empresa a quien va dirigida la mercancía y que la recibirá en destino.

**Consolidación de Carga:** Proceso de agrupar cargas pequeñas de distintos remitentes en un solo contenedor para optimizar costos.

**Contenedor:** Estructura metálica estandarizada utilizada para transportar mercancías de forma segura por barco, tren o camión.

**Cut-Off:** Fecha y hora límite para entregar la mercancía o documentos antes de que cierre el proceso logístico de embarque.

**DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales):** Autoridad aduanera y tributaria de Colombia encargada de controlar las operaciones de comercio exterior.

**Draft (BL draft):** Borrador preliminar del Bill of Lading que debe ser revisado y aprobado antes de su emisión final.

**DTA:** Documento que permite que las mercancías circulen entre zonas aduaneras sin ser nacionalizadas, bajo control y supervisión aduanera.

**Factura Comercial:** Documento emitido por el vendedor que detalla los productos vendidos, valores, condiciones de venta y es base para la declaración de aduanas.

**Factura Proforma:** Documento preliminar que especifica los detalles de una operación comercial antes de formalizar la venta.

**Flete:** Precio que se paga por transportar mercancías de un lugar a otro, ya sea terrestre, aéreo o marítimo.

**HB L (House Bill of Lading):** Documento emitido por el agente de carga (freight forwarder) al exportador o importador final, detallando los datos reales del envío.

**Incoterms (Términos de Comercio Internacional):** Reglas internacionales que definen las responsabilidades del comprador y vendedor en una operación de compraventa internacional.

**Manifiesto de Carga:** Documento que contiene el listado de toda la mercancía transportada en un medio.

**MBL (Master Bill of Lading):** Documento emitido por la naviera, representa el contrato de transporte entre la naviera y el freight forwarder.

**Notify Party (Parte notificada):** Persona o entidad que debe ser informada de la llegada de la mercancía al destino, aunque no necesariamente sea el consignatario.

**OP / PO:** Documento que relaciona la compra con los detalles logísticos del embarque, esencial para el control interno.

**Operación Logística:** Conjunto de actividades que aseguran el flujo eficiente de mercancías desde su origen hasta su destino.

**OTM:** Documento que ampara el transporte de mercancías por más de un medio (marítimo, terrestre, aéreo) bajo un único contrato y responsabilidad.

**Packing List (Lista de Empaque):** Documento que detalla el contenido de cada paquete, incluyendo cantidad, peso, volumen y descripción.

**Pedido de Compra (Purchase Order - PO):** Documento emitido por el comprador para solicitar bienes al proveedor, con detalles como cantidades, precios, condiciones de entrega.

**Pre-alerta:** Aviso anticipado que informa al importador o agente en destino que la carga está en tránsito y se aproxima al destino.

**Shipper:** Persona o empresa que exporta o envía la mercancía.

**Shipping Instructions (SI):** Documento que contiene todas las instrucciones para el transporte de la mercancía, enviado al agente de carga.

**Sistema MUISCA:** Plataforma digital de la DIAN para realizar trámites aduaneros y seguimiento de las operaciones de comercio exterior en Colombia.

**TRACE:** Sistema interno de gestión logística de TIBA que permite el control, monitoreo y actualización de las operaciones en tiempo real.

**Tránsito Directo:** Transporte que se realiza sin escalas ni cambio de medios entre origen y destino.

**Trazabilidad:** Capacidad de seguir el rastro de una mercancía a lo largo de toda la cadena logística, desde su origen hasta su destino final.

**Zarpe:** Momento en que la embarcación sale oficialmente del puerto de origen, marcando el inicio del tránsito internacional de la carga.

## **Resumen**

Este informe tiene como propósito presentar de manera detallada las experiencias y aprendizajes adquiridos durante la práctica profesional desarrollada en TIBA Colombia S.A.S., empresa líder en soluciones logísticas integrales a nivel internacional. A lo largo de este proceso formativo, se participó activamente en la planificación, coordinación y ejecución de operaciones logísticas relacionadas con el transporte de carga marítimo, aéreo y terrestre, así como en la gestión documental y el seguimiento de embarques en tiempo real.

El rol desempeñado como practicante estuvo enfocado en brindar soporte a los asesores de servicio al cliente, garantizar la correcta elaboración y envío de la documentación operativa, mantener una comunicación efectiva con clientes y proveedores, y contribuir a la eficiencia general del proceso logístico. Además, se desarrollaron habilidades en el manejo de sistemas de información como TRACE, permitiendo realizar monitoreos precisos y tomar decisiones informadas en tiempo oportuno.

Como parte de las acciones de mejora, se identificó una oportunidad crítica relacionada con la gestión de contactos de clientes y agentes. Frente a esta necesidad, se propuso e implementó un plan de mejora centrado en la automatización y estructuración de una base de datos integrada, lo que permitió reducir errores, agilizar la comunicación y fortalecer la trazabilidad operativa. Esta práctica profesional no solo permitió aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en la universidad, sino también desarrollar competencias clave para el desempeño en el entorno empresarial global, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos logísticos de la organización y al crecimiento personal y profesional de las practicantes.

**Palabras clave:** logística, transporte internacional, carga, documentación operativa, TRACE, mejora continua, TIBA Colombia, base de datos, práctica profesional.

**Abstract**

This inform provides a comprehensive overview of the professional internship carried out at TIBA Colombia S.A.S., a leading company in integrated logistics solutions for international freight transportation. The internship experience focused on supporting customer service advisor through the coordination and execution of logistics operations, document management, and real-time tracking of shipments involving maritime, air, and land transport modes.

As part of the internship duties, activities included verifying and preparing shipping instructions, notifying clients of cargo movements, assisting in document approval processes, and communicating effectively with agents and logistics providers to ensure timely and accurate operations. One of the key components of the experience was the use of TRACE, the company's logistics information system, which facilitated the monitoring and execution of tasks and enhanced operational control and efficiency.

Additionally, a process improvement plan was proposed and developed to address inefficiencies in the management of client and agent contacts. The solution involved the creation of a structured and centralized contact database integrated into TRACE, which enabled faster data retrieval, reduced manual errors, and enhanced the reliability of internal and external communications. This internship not only provided an opportunity to apply academic knowledge in a real-world setting but also contributed to the development of key skills in logistics, communication, information systems, and international trade. Ultimately, the experience significantly enriched the interns' professional training and supported the continuous improvement of operational processes within the company.

Keywords: logistics, international transport, freight, operational documentation, TRACE, continuous improvement, TIBA Colombia, contact management, professional internship.

## **Introducción**

En el contexto de la formación en Negocios Internacionales, la práctica profesional representa una fase crucial en la transición del ámbito académico al entorno laboral real. No se trata únicamente de cumplir un requisito curricular, sino de consolidar el conocimiento adquirido en las aulas de clase mediante su aplicación directa en una organización. En este caso, la oportunidad de realizar la práctica en TIBA Colombia S.A.S., empresa reconocida en el sector logístico por su cobertura internacional y su estructura organizacional altamente tecnificada, constituyó un escenario propicio para el desarrollo de competencias clave en la gestión del comercio exterior.

Este informe surge como resultado de un proceso vivencial que permitió comprender, desde una perspectiva interna, la complejidad y rigurosidad de los procesos logísticos que sostienen el flujo de mercancías a nivel global. A lo largo de la experiencia, se pudo evidenciar cómo la eficiencia en las operaciones logísticas depende no solo de los sistemas y procedimientos implementados, sino también del compromiso humano, la coordinación interdepartamental y la capacidad para responder de manera oportuna y precisa a los constantes desafíos operativos.

A diferencia del conocimiento teórico impartido en el aula de clase, la práctica en TIBA exigió la aplicación de habilidades blandas como la comunicación efectiva, la proactividad, la resolución de problemas y la adaptabilidad al cambio, en un entorno donde los tiempos, la exactitud documental y la trazabilidad de las operaciones son determinantes. Así mismo, permitió fortalecer la comprensión de conceptos técnicos como la planificación de embarques, la

documentación aduanera y la coordinación de operaciones multimodales, elementos fundamentales para el ejercicio profesional en este campo.

Este informe tiene como propósito presentar, de manera estructurada y analítica, las actividades desempeñadas durante el periodo de prácticas, los aprendizajes obtenidos, los retos enfrentados y las contribuciones realizadas dentro de la organización. Asimismo, se incluye una propuesta de mejora fundamentada en la observación crítica del proceso operativo, con el fin de evidenciar no solo la integración del conocimiento, sino también la capacidad de generar valor dentro del entorno empresarial.

Así pues, el presente informe busca dar cuenta de una experiencia formativa integral, en la que el conocimiento académico, la realidad empresarial y el crecimiento personal se articularon para enriquecer el perfil profesional de quienes participaron en esta etapa, reafirmando la importancia de la práctica como herramienta de aprendizaje transformador. Tal como lo señala Kolb (1984), “el aprendizaje es el proceso mediante el cual el conocimiento se crea a través de la transformación de la experiencia”, lo cual resalta el valor pedagógico y profesional de este tipo de vivencias.

## 1. Antecedentes

La historia del Grupo TIBA se remonta a mediados del **siglo XIX** con la trayectoria de la familia Romeu, una dinastía empresarial que ha jugado un papel clave en el desarrollo del sector logístico y de transporte. En **1939**, en Tarragona, los hermanos Manuel y Ernesto Romeu Escandel asumieron la dirección del negocio, consolidándolo y expandiéndolo a nuevas áreas estratégicas. Con una visión de crecimiento y expansión, en **1956** se fundó BEMEL, una empresa familiar colombiana establecida por el Dr. César Benavides, que desde sus inicios mostró un sólido desempeño en el sector logístico. Durante las siguientes décadas, BEMEL experimentó un crecimiento sostenido, logrando en **2007** la adquisición de aduanas y el fortalecimiento de sus servicios de almacenamiento, lo que le permitió ampliar su presencia y capacidad operativa en el país. En **2020**, TIBA llevó a cabo la adquisición de BEMEL, marcando un hito significativo en su expansión y consolidándose como el grupo logístico más grande de Colombia en **2021**.

TIBA Colombia se ha distinguido por ofrecer una amplia gama de soluciones logísticas integrales, incluyendo transporte internacional en sus distintas modalidades (marítimo, aéreo y terrestre), intermediación aduanera a través de TIBA Aduanas, almacenamiento y distribución mediante ZFY TIBA Logística Colombia, así como seguros y logística de proyectos especiales. La compañía cuenta con más de 380 colaboradores y presencia en 16 oficinas estratégicas en el país, posicionándose como un actor clave en el sector. Su red de operaciones incluye los principales puertos de Colombia, como Barranquilla, Cartagena y Buenaventura, además de operar en Santa Marta. Su sede central se encuentra en Bogotá, con oficinas comerciales en Medellín, Cali, Barranquilla y Bucaramanga, y presencia adicional en Solmak en Siberia y en la Zona Franca de Bogotá.

La línea de tiempo de TIBA en Colombia inicia en **1975** con su fundación en España como parte del Grupo Romeu, con un enfoque especializado en logística y transporte. Durante la década de los 2000, la empresa inició su expansión en América Latina, consolidándose como una empresa global con operaciones en varios países de la región. En **2015**, como parte de su estrategia de crecimiento, TIBA comenzó a explorar el mercado colombiano, identificándolo como una oportunidad clave para fortalecer su presencia en Latinoamérica. En marzo de **2022**, TIBA adquirió Bemel Logistics, una empresa colombiana especializada en transporte y gestión de proyectos industriales, lo que le permitió consolidar aún más su portafolio de servicios en la región. En junio del mismo año, Bemel adoptó oficialmente el nombre de TIBA Logistics Colombia S.A.S., integrándose plenamente en la estructura global de TIBA y operando bajo su marca. Durante **2023**, la compañía amplió sus servicios con un enfoque estratégico en sectores clave como las energías renovables y el transporte especializado, fortaleciendo su posición en el mercado. Para **2025**, TIBA Colombia continúa expandiéndose con operaciones en diversas ciudades del país, consolidándose como un referente en la industria logística a nivel nacional e internacional, con un enfoque en la innovación, la eficiencia y la excelencia operativa. (TIBA Colombia, s.f.)

## **2. Empresa Objeto de la Práctica**

### **2.1 Objeto Social**

Según la Cámara de Comercio de Bogotá, TIBA Colombia comprende una amplia gama de actividades dentro del sector logístico y del comercio internacional. La empresa se dedica al transporte de carga internacional en sus diferentes modalidades, incluyendo el transporte marítimo, aéreo y terrestre. Asimismo, ofrece servicios de logística y distribución de mercancías, agenciamiento aduanero y asesoría en comercio exterior, garantizando el cumplimiento de normativas y optimización de procesos en la cadena de suministro. Además, TIBA Colombia S.A.S. cuenta con infraestructura para el almacenamiento y manejo de inventarios en depósitos y bodegas, asegurando una eficiente administración de mercancías. Adicionalmente, gestiona proyectos especiales orientados a la integración y optimización de operaciones logísticas, consolidándose como un actor estratégico en el comercio global. (Cámara de comercio de Bogotá, 2024)

### **2.2 Misión**

“Soluciones logísticas

Facilitar soluciones logísticas basadas en la excelencia operacional e informativa a través de nuestro talento humano, enfocados siempre al cliente y aliados estratégicos, innovando con herramientas tecnológicas vanguardistas.” (TIBA Colombia, s.f.)

### **2.3 Visión**

“Moving Experiences

Hacer del mundo logístico la mejor experiencia.” (TIBA Colombia, s.f.)

### **2.4 Valores Corporativos**

“Creemos en la calidad humana y la cultura del esfuerzo como características principales de la familia TIBA, basada en los siguientes seis valores.

#### **Compromiso**

Vivimos nuestro trabajo con pasión, intentando siempre exceder las expectativas de nuestros clientes.

#### **Lealtad**

Actuamos siempre fieles a la empresa y a nuestros colaboradores.

#### **Honestidad**

Defendemos la verdad y la coherencia con nuestro equipo de trabajo, clientes y socios comerciales, siguiendo el código ético de TIBA.

#### **Respeto**

Nos comportamos con respeto y humildad para garantizar día a día un excelente ambiente en el trabajo.

## **Solidaridad**

Entendemos que cada uno de nosotros suma distintos conocimientos y que solo colaborando y ayudándonos lograremos los objetivos.

## **Sostenibilidad**

Mantenemos el equilibrio de la organización a través de un modelo económico sostenible y socialmente responsable.” (TIBA Colombia, s.f.)

### **2.5 Objetivos Estratégicos**

Expansión de servicios: Ampliar la oferta para cubrir todas las necesidades logísticas de los clientes.

Innovación tecnológica: Implementar herramientas avanzadas para optimizar procesos y mejorar la eficiencia.

Sostenibilidad: Adoptar prácticas ecológicas que reduzcan el impacto ambiental de las operaciones.

Atención al cliente: Brindar un servicio personalizado y de alta calidad para satisfacer las expectativas de los clientes. (TIBA Colombia, s.f.)

### **2.6 Rol Comercial**

El Grupo TIBA Colombia juega un papel clave en la logística y el comercio internacional del país, facilitando el transporte de mercancías por vía marítima, aérea y terrestre. Además, brinda

servicios de almacenamiento, distribución y gestión aduanera, asegurando que las operaciones comerciales de sus clientes sean eficientes y cumplan con las normativas vigentes. Su enfoque se basa en ofrecer soluciones logísticas integrales que optimicen la cadena de suministro y fortalezcan el comercio exterior.

### 3. Agencia objeto de la práctica

Ilustración 1. Logo TIBA GROUP.



(TIBA Colombia, s.f.)

#### 3.1 Cargo Desempeñado

Scholarship holder



Fuente: Carné Corporativo

### **3.2 Perfil del Cargo**

Estudiante de últimos semestres de Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Logística o áreas afines. Debe contar con conocimientos en transporte marítimo, aéreo y terrestre, manejo de sistemas de gestión logística, y capacidad analítica para verificar información operativa. Entre sus habilidades se deben destacar la organización, planificación, comunicación efectiva y atención al detalle para coordinar con clientes, proveedores y aliados estratégicos; así como conocimientos básicos en transporte marítimo, aéreo y terrestre. Además, debe contar con disposición para el aprendizaje, capacidad de trabajo en equipo y manejo de herramientas tecnológicas utilizadas en la gestión logística.

### **3.3 Objetivo del Cargo**

Brindar apoyo en la planificación, coordinación y ejecución de procesos logísticos y de transporte, permitiéndole adquirir experiencia en el comercio internacional. A través de la interacción con clientes, proveedores y diferentes áreas de la empresa, el practicante fortalecerá sus habilidades en gestión de documentación, seguimiento de operaciones y análisis de procesos logísticos. Además, desarrollará competencias clave en negociación, manejo de sistemas de información y cumplimiento de normativas aduaneras, contribuyendo así a la eficiencia operativa de la compañía mientras complementa su formación académica con conocimientos prácticos en un entorno real de comercio exterior.

### 3.4 Funciones para Realizar

“Brindar soporte a los asesores de servicio al cliente, basado en los procesos de coordinar, planificar y notificar todas las actividades y operaciones de transporte de carga nacional e internacional conforme a los requisitos y procedimientos establecidos en la compañía.

PLANEAR: Ejecutar las tareas designadas por el asesor de servicio al cliente.

HACER: Recibir, revisar y aprobar las órdenes de venta. Solicitar modificación o actualización de las órdenes de venta cuando se requiera.

Informar a los clientes del desarrollo de las operaciones a través del sistema y/o por el medio que el cliente lo requiera

Enviar instrucciones por sistema y/o correo para las operaciones que tienen servicios conexos- transporte terrestre, OTM, seguros, Aduana, Almacenamiento

Brindar soporte a los asesores en el manejo de sus clientes sobre la operación marítima, aérea, de transporte terrestre, OTM, seguros, Aduana, Almacenamiento

Gestionar tareas operativas a través del sistema.

Diligenciamiento de informes de carga u operaciones en coordinación a clientes puntuales.

Tramitar en conjunto con el área de control de contenedores, la solicitud de autorización entrega de un contenedor solicitado por el cliente.

Entregar documentación a coordinador nacional según paso confirmación de zarpe en el sistema.

Dar respuestas oportunas a los requerimientos de los diferentes aliados y oficinas

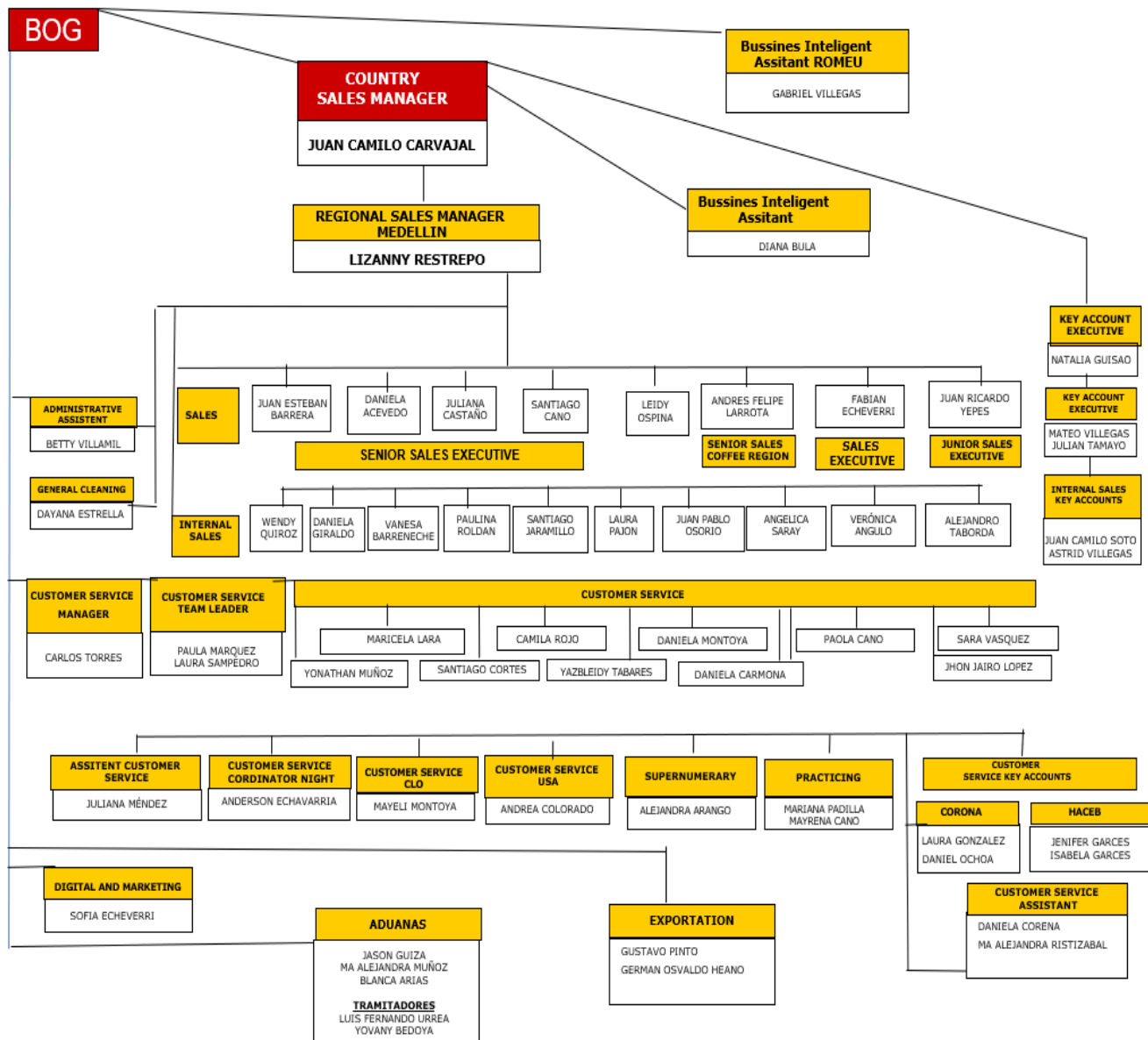
Cualquier otra funciones adicionales que se requieran del cargo.

VERIFICAR: Recibir y analizar la información de las operaciones suministradas de los agentes y demás proveedores. Garantizar que la información diligenciada en el sistema este de manera correcta y oportuna acorde a los tiempos operativos.

ACTUAR: Velar por el cumplimiento con objetivos de la compañía y área y Proponer actividades de mejora para el proceso de manera que permita aumentar su eficacia.” (TIBA COLOMBIA, 2025)

### 3.5 Relación con otros Cargos

Ilustración 2. Organigrama TIBA; 2025



(TIBA COLOMBIA, 2025)

### **3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo**

Al practicante se le proporciona un completo equipo de trabajo que incluye un computador portátil con su respectivo cargador, headset, mouse, teclado, una segunda pantalla, soporte para el computador, ventilador y una silla ergonómica, garantizando así comodidad y eficiencia en el desarrollo de sus actividades.

### **3.7 Condiciones de Trabajo**

El practicante cumple con un horario laboral de lunes a viernes, de 7:30 a.m. a 5:30 p.m., con una hora de descanso durante la jornada. No se labora los fines de semana ni en días festivos. Además, tiene acceso a todas las zonas comunes de la oficina para su comodidad y bienestar. Como beneficio adicional, cuenta con la opción de trabajar un día a la semana de manera remota, el cual puede elegir según su conveniencia.

### **3.8 Entrenamiento**

Desde el primer día, el proceso de entrenamiento fue estructurado y progresivo. Comenzó con una introducción ejecutiva y administrativa a la empresa, guiada por la secretaria, proporcionando una visión general del funcionamiento organizacional. Posteriormente, la anterior practicante, Yazbleidy Tabares, nos acompañó en una capacitación intensiva durante aproximadamente una semana. Durante este período, nos proporcionó las herramientas de trabajo y bases de datos necesarias, asegurándose de que el aprendizaje fuera dinámico y participativo. Su enfoque consistió en explicar cada proceso en detalle y, de inmediato, guiarnos en su ejecución, supervisando nuestro desempeño y brindando retroalimentación constante. Gracias a

su orientación, adquirimos las habilidades necesarias para llevar a cabo procesos clave como Shipping Instructions, reservas, solicitud de aprobación de documentos, posición y operación, zarpes y status, garantizando así una integración efectiva en nuestras responsabilidades.

### **3.9 Competencias**

El perfil del cargo requiere que el practicante posea conocimientos en transporte marítimo, aéreo y terrestre, así como en sistemas de gestión logística, con una capacidad analítica para verificar información operativa de manera precisa. Además, debe contar con habilidades de organización y planificación para gestionar múltiples tareas eficientemente, junto con una comunicación efectiva para interactuar con clientes, proveedores y aliados estratégicos. La atención al detalle es fundamental para el manejo de documentación y el seguimiento de operaciones, al igual que la capacidad de trabajo en equipo y la disposición para el aprendizaje continuo. Asimismo, es imprescindible el dominio de herramientas tecnológicas utilizadas en la gestión logística, la habilidad para resolver problemas operativos de manera eficiente y un enfoque en la satisfacción del cliente, asegurando respuestas oportunas y coordinadas. Estas competencias permitirán al practicante desempeñar sus funciones con éxito, contribuir a la eficiencia operativa de la empresa y fortalecer su desarrollo profesional en el ámbito del comercio internacional y la logística.

### **3.10 Responsabilidades**

Todas las actividades que llevamos a cabo son fundamentales, ya que omitir alguna de ellas podría resultar en la pérdida de la carga, la cancelación de una reserva o incluso afectar el zarpe de una mercancía. Cada proceso sigue un orden de importancia específico, siendo esenciales la Shipping Instructions la solicitud de modificación, el zarpe, la aprobación de documentos, la

reserva, la operación y posición de la orden de venta. Sin embargo, todas estas tareas deben cumplirse de manera rigurosa, ya que cualquier omisión o demora podría impactar negativamente la operación y la venta, generando retrasos o costos adicionales que podrían afectar la eficiencia y rentabilidad del proceso logístico.

### **3.11 Deberes**

Apoyar la planificación y coordinación de actividades relacionadas con el transporte de carga nacional e internacional, asegurando el cumplimiento de los procesos logísticos establecidos por la empresa.

Gestionar y verificar documentación operativa, incluyendo órdenes de venta, instrucciones de embarque, notificaciones de reserva y aprobación de documentos, garantizando su correcta elaboración y cumplimiento de normativas aduaneras y de transporte.

Brindar soporte a los asesores de servicio al cliente, respondiendo consultas, proporcionando información actualizada sobre operaciones y colaborando en la solución de requerimientos operativos.

Coordinar con diferentes áreas y proveedores para garantizar la ejecución eficiente de cada fase del proceso logístico, desde la reserva hasta el despacho final.

Registrar y actualizar información en los sistemas de gestión logística, asegurando la correcta trazabilidad de las operaciones y la disponibilidad de datos actualizados para la toma de decisiones.

Velar por el cumplimiento de los procedimientos internos y objetivos de la compañía, siguiendo estándares de calidad y proponiendo mejoras para optimizar la eficiencia operativa.

Cumplir con las políticas de confidencialidad, ética y seguridad de la empresa, manejando información sensible con responsabilidad y asegurando el cumplimiento de normativas internas.

Participar en reuniones y capacitaciones, adquiriendo conocimientos que fortalezcan sus habilidades en comercio internacional, logística y gestión operativa.

Ejecutar cualquier otra tarea asignada por su supervisor, dentro del marco de su práctica, que contribuya al correcto funcionamiento de las operaciones logísticas de la empresa.

### **3.12 Riesgos del Cargo**

Las sanciones para este cargo pueden derivarse de errores operativos, incumplimiento de procedimientos o faltas disciplinarias que afecten la eficiencia logística. Fallas en la gestión documental, retrasos en la ejecución de tareas o errores en la comunicación con clientes y proveedores pueden generar advertencias o sanciones administrativas. Asimismo, el incumplimiento de normativas aduaneras y de transporte, el uso inadecuado de sistemas de gestión o la falta de actualización de datos pueden comprometer la trazabilidad de las operaciones y acarrear consecuencias disciplinarias. Además, no seguir las políticas internas de la empresa en cuanto a confidencialidad, ética profesional y cumplimiento de horarios puede resultar en llamados de atención o, en casos graves, la terminación del contrato. Dado que cada actividad realizada impacta directamente en la operación, es fundamental mantener altos niveles

de responsabilidad y precisión para evitar retrasos, sobrecostos o afectaciones a la relación con clientes y proveedores.

#### **4. Características de la Práctica**

##### **4.1 Justificación**

El desarrollo de una práctica profesional es una etapa fundamental en la formación de cualquier estudiante, ya que facilita la aplicación concreta de los conocimientos adquiridos en la universidad dentro de un entorno empresarial dinámico y altamente competitivo. Más allá de ser un requisito académico, esta experiencia actúa como un puente entre la teoría y la práctica, ofreciendo un espacio de aprendizaje significativo donde se pueden desarrollar habilidades clave para el ámbito laboral.

En el caso de TIBA Colombia, esta práctica representa una oportunidad invaluable para comprender y participar activamente en los procesos logísticos, operativos y de comercio exterior, que son sectores esenciales en la economía globalizada actual. La empresa es reconocida por su liderazgo en transporte internacional, gestión aduanera y soluciones logísticas integrales, lo que la convierte en un escenario ideal para que los practicantes enfrenten desafíos reales y adquieran conocimientos especializados en la industria.

Desde el primer día, pudimos comprender que la eficiencia en la gestión logística depende de una coordinación precisa entre múltiples factores. Enfrentarnos a procesos como la gestión documental, el seguimiento de embarques y la planificación operativa me ha permitido desarrollar habilidades técnicas clave. Además, la dinámica de trabajo exige capacidad analítica,

toma de decisiones bajo presión y comunicación efectiva, competencias esenciales en un sector que se encuentra en constante movimiento.

Más allá del aprendizaje técnico, esta práctica ha representado un crecimiento en el ámbito personal y profesional. La interacción con clientes, proveedores y colegas ha fortalecido nuestras habilidades de trabajo en equipo, adaptabilidad y resolución de problemas. En un entorno donde la logística es el eje central de las operaciones, hemos aprendido que la proactividad y la precisión son determinantes para garantizar el éxito de cada operación. Los practicantes no solo representamos un apoyo en la operatividad diaria, sino también una fuente de innovación y nuevas ideas. TIBA Colombia nos brinda un espacio donde podemos contribuir, mejorar procesos y adquirir una comprensión profunda de su estructura organizacional, preparándonos para enfrentar los desafíos del sector con conocimiento práctico.

Desde el punto de vista empresarial, la inclusión de practicantes en TIBA Colombia no solo fortalece el equipo de trabajo, sino que también aporta una nueva perspectiva y dinamismo a los procesos internos, permitiendo optimizar operaciones y garantizar el cumplimiento de procedimientos y tiempos de entrega en un entorno altamente competitivo. Además, la empresa se beneficia al formar profesionales con experiencia en su estructura operativa, facilitando futuras contrataciones de talento calificado y alineado con su cultura organizacional. A nivel social, esta práctica es significativa, ya que promueve el desarrollo de profesionales preparados para enfrentar los retos del comercio internacional, impulsando la competitividad del país en mercados globales y fomentando el crecimiento de industrias clave. De este modo, la práctica en TIBA Colombia no solo representa un beneficio individual para el estudiante y la empresa, sino que también contribuye al fortalecimiento del sector logístico y comercial en Colombia.

## **4.2 Objetivo General**

Describir el proceso realizado en la planificación, coordinación y ejecución de los procesos logísticos de transporte en TIBA Colombia S.A.S.

## **4.3 Objetivos Específicos**

Brindar soporte a los asesores de servicio al cliente, asegurando la correcta planificación, coordinación y notificación de actividades relacionadas con el transporte de carga nacional e internacional.

Gestionar y verificar la documentación operativa, garantizando su correcto diligenciamiento y cumplimiento de normativas aduaneras y de transporte.

Monitorear el desarrollo de las operaciones logísticas, manteniendo una comunicación efectiva con clientes y proveedores para asegurar la eficiencia en los procesos.

Colaborar en la optimización de procesos internos, proponiendo mejoras para aumentar la eficacia operativa y minimizar errores en la gestión logística.

Apoyar la coordinación de operaciones multimodales, incluyendo transporte marítimo, aéreo y terrestre, asegurando la correcta ejecución de cada fase del proceso.

Desarrollar habilidades en el manejo de sistemas de información logística, facilitando el control y seguimiento de operaciones en tiempo real.

## 5. Informe Ejecutivo

### **5.1 Brindar Soporte a los Asesores de Servicio al Cliente, asegurando la correcta Planificación, Coordinación y Notificación de actividades relacionadas con el Transporte de Carga Nacional e Internacional.**

Para garantizar una importación exitosa, es fundamental seguir un orden preciso en cada etapa del proceso, asegurando que ningún paso avance sin la confirmación del anterior. A continuación, presentamos una guía detallada que explica, paso a paso, cómo se lleva a cabo este procedimiento.

Para iniciar, el asesor de servicio al cliente nos envía un correo solicitando la creación de la **Shipping Instruction (SI)**, el cual es un documento clave que contiene las instrucciones detalladas para la coordinación logística de la operación marítima. Esta carta es enviada a los agentes encargados de origen para que sepan cómo deben ser coordinadas las operaciones, esto para asegurar que todos los procedimientos se lleven a cabo de manera eficiente y conforme a los requisitos del cliente. La SI incluye información como: Incoterm, origen, destino, cliente, Shipper, naviera, notas del agente, clase de embalaje, cuantos contenedores y de qué tipo, disposición y descripción de la mercancía.

Ilustración 3. Solicitud SI



Fuente: (TIBA COLOMBIA, 2025)

La cual, una vez generada se ve de la siguiente manera:

Ilustración 4. SI - Envío por el Sistema TRACE

**SHIPPING INSTRUCTIONS**

Orden de Venta 4025010627  
 PROPOSAL /PO# 4514545285

DATE	15/01/2025
AGENT	ETERNITY INTL FREIGHT FORWARDER (HK) LTD. NIT: 16529460000 ADDRESS: Unit 2201, 22/F, Tower 1, MegaBox, Enterprise Squa PHONE: (852) 25910230
EMAIL AGENT	king@etfthk.com.hk

**SHIPPER**

YANTAI FENGLIN ADVANCED MATERIALS LTD.  
 HAIFANG RD, FENGCHENG JIEDAO INDUST 264000 HAIYANG P.R. CHINA  
 export4@fenglin.com.cn  
 00865356935189

**INSTRUCTION \* MBL**

CONSIGNEE	TIBA COLOMBIA S.A.S NIT:800248701-2 ADDRESS:Transversal 93 No 51-98 ED Prana 26 OF 401 BOGOTA-COLOMBIA PHONE:571 4291800 ACI CODE:592
COST RATE	00 VALIDITY RATE March/31/2025
CONTRACTO ..... CMA // VALIDITY 31 MARCH 2025 // ALL IN + ISPS USD 14 NET RATE: USD 2000 X 20ST + PROFIT USD 75 X CONT SALES RATE: USD PENDING DELIVERY DATE: 03.02.2025 COMMODITY: 3ZM17 25KG FL-1060 10250908 3ZM02 25KG FL-2033 10359934 3ZM11 25KG FL-1050 10391559 3ZM04 25KG MAPLE FL-3002 PLS ISSUE HBL AND MBL AT DESTINATION.	
PLEASE ISSUE THE DOCUMENT AS AGREED	
ORIGIN	QINGDAO PT
DESTINATION	BUENAVENTURA

**SHIPPING INSTRUCTIONS**

Orden de Venta 4025010627  
 PROPOSAL /PO# 4514545285


**INSTRUCTION \* HBL**

CONSIGNEE	COMPANIA GLOBAL DE PINTURAS S.A.S. / PINTUCO COLOMBIA S.A.S 890900148-2 CL 19 A 43 B 41 Buenaventura
SELLING RATE	00 VALIDITY RATE March/31/2025
CONTRACTO ..... CMA // VALIDITY 31 MARCH 2025 // ALL IN + ISPS USD 14 NET RATE: USD 2000 X 20ST + PROFIT USD 75 X CONT SALES RATE: USD PENDING DELIVERY DATE: 03.02.2025 COMMODITY: 3ZM17 25KG FL-1060 10250908 3ZM02 25KG FL-2033 10359934 3ZM11 25KG FL-1050 10391559 3ZM04 25KG MAPLE FL-3002 PLS ISSUE HBL AND MBL AT DESTINATION.	
PLEASE ISSUE THE DOCUMENT AS AGREED	
ORIGIN	QINGDAO PT
DESTINATION	BUENAVENTURA

\*\*\*\*\* ANY CHANGE OR DIFFERENCE IN NET RATES HEREBY CONSIGNED MUST BE NOTIFIED BEFORE BOOK OTHERWISE THE NET RATES INFORMED ON THIS SHIPPING INSTRUCTION MUST APPLY \*\*\*\*\*

Fuente: (TIBA COLOMBIA, 2025)

**SHIPPING INSTRUCTIONS**

 Orden de Venta 4025010627  
PROPOSAL / PO# 4514545285

CARGO DETAILS			
CARGO TYPE	CONTENERIZADA	INCOTERM	FOB
MEASUREMENTS		SHIPMENT MODE	Maritime Import
ORIGIN	QINGDAO PT	DESTINATION	BUENAVENTURA
CARRIER	CMA CGM COLOMBIA S.A.S		OVERSIZE <input type="checkbox"/>
	QUANTITY	CONTAINER TYPE	CONTAINER SIZE
	1	Estándar	20
	QUANTITY	WEIGHT	VOLUME
		1,00	1,00
MBL/HBL DESCRIPTION OF GOODS			
HS Code / NCM Code	CARGO DETAIL	IMO	UN CODE
000	32M17 25KG FL-1060 10250908 32M02 25KG FL-2033 10359934 32M11 25KG FL-1050 10391559 32M04 25KG MAPLE FL-3002		
OTHER INSTRUCTIONS / COMMENTS			

Cordialmente  
DANIEL OCHOA CASTAÑO  
asesorclien.mde@bemef.com.co

TIBA COLOMBIA S.A.S  
Transversal 93 No 51-98 ED Pirana 26 OF 401  
Parque Empresarial Puerta del Sol  
PBX: 57 (601) 4291800  
Bogotá Colombia

Fuente: (TIBA COLOMBIA, 2025)

Una vez realizada, se envía mediante el sistema de TRACE a nuestro agente en el extranjero, en este caso, Eternity en Qingdao, China.

Una vez enviada la Shipping Instruction, el agente en origen gestiona la reserva con la naviera que transportará la mercancía hasta su destino, una vez hecho el asesor nos enviará un correo con la información necesaria para realizar la notificación al cliente:

### Ilustración 5. Solicitud de Reserva en la Naviera



Fuente: (TIBA COLOMBIA, 2025)

Esta notificación de reserva le comunica al cliente la naviera asignada, el contrato, nombre del buque, la fecha de zarpe, fecha de arribo y el cut off:

### Ilustración 6. Notificación de Reserva

Previsualización del Correo

Destinatarios  
maritza.

Adjuntos

Información a Enviar

Orden de Venta			
Consignee	COMPAÑIA GLOBAL DE PINTURAS S.A.S. / PINTUCO COLOMBIA S.A.S		
Proposal Po	/		
Shipper	IPEL ITIBANYL PRODUTOS ESPECIAIS LTDA.		
Origen	SANTOS		
Destino	CARTAGENA		
Naviera	CMA CGM COLOMBIA S.A.S		
Buque	ALESSIA / OGBRBN1MA		
Fechas	Nombre	Tipo de Fecha	Fecha Evento
	Fecha De Recogida	Confirmada	
	Entrega Proveedor	Confirmada	
	cut Off	Estimada	2025-03-02
	Arribo	Estimada	2025-03-19 01:00
Observaciones	Salida	Estimada	2025-03-06 10:00

ENVIAR CORREO Y SALIR SALIR

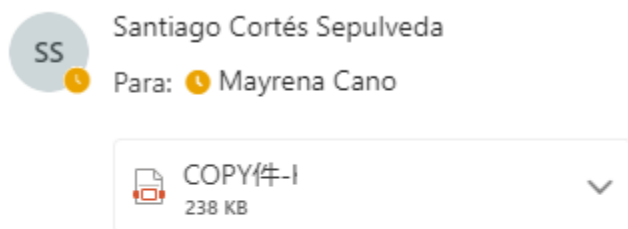
Fuente: (TIBA COLOMBIA, 2025)

Una vez que el cliente recibe la Notificación de Reserva, el siguiente paso es la revisión y aprobación de los documentos de embarque.

El agente en origen envía los Bill of Lading (BL) drafts, que son borradores del conocimiento de embarque. Estos documentos son esenciales porque contienen detalles específicos del envío, como datos del exportador e importador, descripción de la mercancía, peso y dimensiones de la carga, número de contenedores y precintos, condiciones del transporte y términos acordados.

TIBA, al recibir estos documentos, los reenvía al cliente para su revisión y aprobación. El cliente debe validar que toda la información sea correcta y notificar si hay algún error o discrepancia. En caso de que haya modificaciones necesarias, se solicita la corrección antes de la emisión final del BL. En este caso el asesor igualmente nos enviará un correo para que gestionemos la notificación del documento:

*Ilustración 7. Solicitud de versión preliminar de BL*



Hola May buen día,

Me ayudas con DRAFT al cliente.

Fuente: (TIBA COLOMBIA, 2025)

Una vez lo tenemos listo, lo enviamos mediante el sistema y se ve de la siguiente manera:





*Ilustración 10. OP40 PO 40*


 Mayrena Cano  
 Para:  Daniel Ochoa Castaño

Buenas, adjunto:

OP: 40

PO: 40

<b>Operación :</b>	0	40/-----	<b>Orden de</b>
<b>H B/L :</b>	25/0016KINGRIOCTG		<b>B/L :</b>
<b>Consignatario :</b>	----	VISDECOL S.A.S.	
<b>Agente :</b>	..	KINGSHIP SLOT BRAZIL	
<b>Proveedor :</b>	.....	CORBION PRODUTOS RENOVAVE	
<b>Embalaje :</b>	<b>Bultos :</b>	0	<b>Volumen :</b>
<b>Toneladas :</b>	0.00000		<b>Mercadería :</b> MERCANCIA GENERAL

Códigos generados X

Posición : 40 -----

Fuente: (TIBA COLOMBIA, 2025)

Luego de la aprobación de documentos y la gestión de la OP y PO, se procede con la solicitud de modificación. Esta solicitud es necesaria para garantizar que la Orden de Venta (OV) contenga toda la información final y actualizada antes de su radicación.

Esta solicitud contiene la siguiente información: si es LCL o FCL, naviera o Carrier, contrato, puesto origen y de destino, fecha estimada de zarpe y fecha real, número de contenedores y su tipo, si es carga IMO y si es carga Oversize:

### *Ilustración 11. Modificación a Comercial y Zarpe*

Hola May buen día,

Me ayudas con solicitud de modificación a comercial y zarpe al cliente:

- **Datos para solicitud:**

¡Hola! A continuación, datos finales para tener en cuenta de este embarque:

- NAVIERA: MSC
- PLACE OF RECEIPT: TAICHUNG, TAIWAN
- POL : TAICHUNG, TAIWAN
- POD: BUENAVENTURA, COLOMBIA
- TRANSBORDOS: NINGBO
- CARGA EN OTM
- FECHA ESTIMADA DE ZARPE: 20/02/2025
- FECHA REAL DE ZARPE: 21/02/2025
- TIPO DE CONTENEDOR / CANTIDAD: 1X20ST
- CARGA IMO: NO // UN #: NO

Adjunto HBL, MBL y tracking

Pls validar vigencias-tarifas y actualizar OV de ser el caso.

NOTA POR FAVOR CONTESTAR EL ESTATUS CUANDO LA OV ESTE OK

Mil gracias y feliz día

- **Datos para el zarpe:**

- Disposición y descripción: Acorde al BL y OTM ( no olvidar
- Documentos: HBL V0, MBL V0, Tracking ( no olvidar
- Emisión de documentos: EN origen de momento.

), Aprobación del HBL ( En caso de que .

Fuente: (TIBA COLOMBIA, 2025)

Después de la solicitud de modificación, se procede con la radicación de la OV y el zarpe de la carga. Este proceso incluye el envío de los documentos finales (Versión 1) al cliente, junto con toda la información consolidada y actualizada del embarque: cliente, shipper, proposal, naviera, nombre del buque y número de viaje, fecha de zarpe y fecha de arribo, transbordos (si aplica) con su respectivas fechas y puertos, emisión del BL, número de contenedores, tipo de contenedor y precinto.

Con la carga zarpando y toda la documentación en orden, el proceso de importación avanza hacia la siguiente fase, que incluye el monitoreo del tránsito de la carga y la preparación para su

recepción en el destino final y se lo notificamos al cliente mediante el sistema de la siguiente manera:

### Ilustración 12. Previsualización

Previsualización del Correo															
Destinatarios															
Adjuntos															
HBL 0.pdf															
TRACKING.png															
Información a Enviar															
Consignee			MOTOBORDA S.A.S.												
Pedido - Referencia			C												
Shipper			YUNG CHI Y.C INDUSTRIAL CO. (TAIWAN)												
Origen			TAICHUNG												
Destino			BUENAVENTURA												
Naviera			MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY COLOMBIA S A S												
Buque			NEW MINGZHOU 12 2508N												
Fechas			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Tipo de Fecha</th> <th>Fecha Evento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Arribo</td> <td>Estimada</td> <td>2025-04-01</td> </tr> <tr> <td>Salida</td> <td>Confirmada</td> <td>2025-02-21</td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Tipo de Fecha	Fecha Evento	Arribo	Estimada	2025-04-01	Salida	Confirmada	2025-02-21
Nombre	Tipo de Fecha	Fecha Evento													
Arribo	Estimada	2025-04-01													
Salida	Confirmada	2025-02-21													
Transbordo															
Puerto	Buque	Estado de transbordo	Fechas												
NINGBO	ONE COLUMBA 2508E	Pendiente	Nombre	Tipo de Fecha	Fecha Evento										
			Transbordo	Confirmada											
			Transbordo	Estimada	2025-03-04										
Nro HBL / MBL			TWESE25022												
Emisión			Origen												
Disposición de la Carga			Carga en OTM												
Unidades de Medida															
Nombre	Cantidad														
Tonelada	3,3720														
Unidad	320,0000														
Metro Cúbico	29,0000														
Clase de Embalaje			CAJA DE CARTON												
Datos Contenedores															
Tamaño	Tipo de contenedor	Nro de Contenedor													
20	Estándar	TGHU1859657													
Observaciones															

Fuente: (TIBA COLOMBIA, 2025)

Con la carga en tránsito y toda la documentación en orden, el proceso de importación entra en su última fase: el monitoreo y la coordinación para su recepción en destino. Durante este período, es fundamental mantener una comunicación constante con el cliente, notificando cualquier actualización relevante y asegurando que la operación se desarrolle sin contratiempos. De este modo, garantizamos que la mercancía llegue en tiempo y forma, cumpliendo con los estándares de calidad y eficiencia que caracterizan a TIBA Colombia.

## **5.2 Documentación Operativa, Garantizando su correcto Diligenciamiento y Cumplimiento de Normativas Aduaneras y de Transporte.**

En el comercio internacional, la correcta gestión documental es un factor determinante para el éxito de una importación. Cada documento cumple una función específica dentro de la cadena logística y su adecuada elaboración y validación garantizan el cumplimiento de las normativas aduaneras, la trazabilidad de la mercancía y la optimización del proceso de transporte.

Durante nuestra práctica en TIBA Colombia, hemos podido evidenciar la importancia de estos documentos en cada etapa del proceso de importación. Su correcta administración permite minimizar riesgos operativos, evitar retrasos y asegurar que la mercancía llegue a su destino de manera eficiente.

A continuación, se presentan los documentos fundamentales en una operación de importación y su respectiva función:

Ilustración 13. BL

**Número de HBL**  
PAGE 1 OF 1  
B/L No. QDXSE2502  
ORIGINAL

**ETERNITY INT'L FREIGHT FORWARDER (SHENZHEN) LTD.**  
**Bill of Lading**

RECEIVED in apparent good order and condition except as otherwise noted on the face or back hereof. The total number of Containers of Packages or Units enumerated below for transportation from the place of receipt to the place of delivery subject to the terms hereof. One of the original Bills of Lading must be surrendered duly endorsed in exchange for the Goods in Delivery. This representation of this document (rule endorsed) is made on behalf of the Holder. The rights and liabilities arising in accordance herewith shall (without prejudice to any rule common law or statute rendering them binding on the Merchant) become binding in accordance with the Contract and the Holder as though the Contract embodied herein had been made between them. If in THESE original Bills of Lading used before here been agreed, one of which being incorporated, the same to be void.

SEE TERMS ON REVERSE

SHIPPER'S AGENT: TIBA COLOMBIA S.A.S-COOIGO AG 592  
TEL: (57-1) 4291800 FAX:

**Proveedor**  
Shipper  
YANTAI FENGLIN ADVANCED MATERIALS CO., LTD.  
MIDDLE ROAD HAIKIANG, HAIYANG, SHANDONG, CHINA

**Comprador**  
Consignee  
COMPANIA GLOBAL DE PINTURAS S.A.S.  
NIT: 890.900.148-2  
AUTOPISTA MEDELLIN BOGOTA KM 37-  
VIA A BELEN MEDELLIN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

**Comprador**  
Notify Party  
COMPANIA GLOBAL DE PINTURAS S.A.S.  
NIT: 890.900.148-2  
AUTOPISTA MEDELLIN BOGOTA KM 37-  
VIA A BELEN MEDELLIN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

**Nombre del buque y viaje**  
Port of Discharge: BUENAVENTURA, COLOMBIA  
Voyage: QINGDAO  
Ocean Vessel: CMA CGM CAPE COD V.0MEK7W  
City No: QINGDAO, CHINA  
Part of Loading: BUENAVENTURA, COLOMBIA  
Place of Receipt: BUENAVENTURA, COLOMBIA  
Place of Delivery: BUENAVENTURA, COLOMBIA  
Final Destination (for the Merchant's reference):

**Origen de la carga**  
**Destino de la carga**

**Cantidades y embalaje**  
N/M  
20 PALLETS

**Descripción de la carga**  
FCL-FCL  
SHIPPER'S LOAD & COUNT & SEAL SAID TO CONTAIN:  
POLYESTER RESIN FL-1060  
POLYESTER RESIN FL-2033  
POLYESTER RESIN FL-3002  
POLYESTER RESIN FL-3017A  
POLYESTER RESIN FL-1078A  
HS CODE:3907  
1X20GP FCL FCL-FCL

**Peso neto**  
16,800.000KGS

**Centímetros cúbicos**  
28.000CBM

**Flete por cobrar**  
FREIGHT COLLECT

CONTR/SEAL# : FTAU2136418/R4131906/20GP/20PALLETS/16800.00KGS/28.000CBM

**Número de contenedor/sello/tipo de contenedor/unidades/tara/CMB**  
Total No. of Containers or Packages (in Words) SAY: ONE X 20GP CONTAINER ONLY

Freight and Charges <b>FREIGHT COLLECT</b>	Revenue Tons	Rate <b>Lugar de liberación</b>	Per <b>Fecha de zarpe</b>	Cost <b>AS ARRANGED</b>
Prepaid at	Payable at <b>DESTINATION</b>	Place and Date of Issue <b>QINGDAO 14 FEB. 2025</b>		
Total Prepaid in Local Currency	No. of Original Bills			

Date: 14 FEB. 2025

Fuente: (TIBA COLOMBIA, 2025)

Este documento es un House Bill of Lading (HBL), un documento clave en el comercio internacional que sirve como contrato de transporte entre el importador y el agente de carga.

### 5.2.1 Elementos clave del HBL

Emisor del documento: ETERNITY INT'L FREIGHT FORWARDER (SHENZHEN) LTD. Es el agente de carga responsable de la coordinación del transporte.

Número del Bill of Lading (BL No.): Número único que identifica este documento y facilita el seguimiento de la carga.

Shipper (Exportador/Remitente): YANTAI FENGLIN ADVANCED MATERIALS CO., LTD. (China). Empresa que envía la mercancía desde China.

Consignee (Consignatario/Receptor): COMPAÑÍA GLOBAL DE PINTURAS S.A.S. (Colombia). Empresa importadora en Colombia que recibirá la mercancía.

Notify Party (Parte Notificada): COMPAÑÍA GLOBAL DE PINTURAS S.A.S. Normalmente, es la misma empresa consignataria o un tercero encargado de los trámites aduaneros.

Puerto de Embarque (Port of Loading): Qingdao, China. Lugar donde la mercancía se carga en el buque.

Puerto de Destino (Port of Discharge): Buenaventura, Colombia Lugar donde la mercancía será descargada.

Buque (Vessel) y viaje (Voy No.): CMA CGM CAPE COD V. M6EK7W. Indica el nombre del buque y su número de viaje.

Detalle de la Carga: Cantidad: 20 Pallets, Peso bruto: 16,800.00 KGS, Volumen: 28.000 CBM

Descripción de la Mercancía: Resinas de poliéster (Polyester Resin) con diferentes códigos de referencia. Clasificación Arancelaria (HS CODE: 3907).

Tipo de Contenedor: 1x20GP FCL/FCL. Se trata de un contenedor de 20 pies en una modalidad Full Container Load (FCL), es decir, que pertenece exclusivamente al importador.

Condiciones de Pago del Flete: FREIGHT COLLECT. Indica que el flete será pagado en destino por el consignatario.

Fecha de Emisión: 14 de febrero de 2025. Marca la fecha en la que el documento fue generado.

## 5.2.2 MBL

Ilustración 14. BL Master

SHIPPER		VOYAGE NUMBER			
ETERNITY INT'L FREIGHT FORWARDER (SHENZHEN) LTD. QINGDAO BRANCH SECTION AB,FLOOR 17,QINGDAO EVERBRIGHT INTERNATIONAL FINANCIAL CENTER NO.67 HONG KONG*		OM: K7W1MA/0MEF...			
CONSIGNEE		BILL OF LADING NUMBER			
TIBA COLOMBIA S.A.S CODIGO ACI 592 NIT 800.248.701-2 TRANSVERSAL 93 NO. 51 -98 EDIFICIO PRANA 26 OFICINA 401 PARQUE EMPRESARIAL **		OGD161 -			
NOTIFY PARTY, Carrier not to be responsible for failure to notify		EXPORT REFERENCES			
GRUPO ORBIS CALLE 19A # 43B - 41 (574) 356 70 00 MEDELLIN - COLOMBIA 005001 NIT:860.025.372-3		CMA CGM			
Nombre del buque y viaje		Naviera			
PRE CARRIER BY*		CARRIER: CMA CGM Société Anonyme au Capital de 234 988 330 Euros Head Office: 4, quai d'Arenc - 13002 Marseille - France Tel: (33) 4 88 91 90 00 - Fax: (33) 4 88 91 90 95 562 024 422 R.C.S. Marseille			
PLACE OF RECEIPT		FREIGHT TO BE PAID AT			
BOGOTA		Lugar donde se cobrará el flete			
VESSEL		PORT OF DISCHARGE			
CMA CGM CAPE COD		BUENAVENTURA, COLOMBIA			
PORT OF LOADING		FINAL PLACE OF DELIVERY*			
QINGDAO, CHINA		Destino de la carga			
MARKS AND NOS CONTAINER AND SEALS	NO AND KIND OF PACKAGES	DESCRIPTION OF PACKAGES AND GOODS AS STATED BY SHIPPER SHIPPER'S LOAD STOW AND COUNT SAID TO CONTAIN	GROSS WEIGHT CARGO	TARE	MEASUREMENT
FTA02136 SEAL R4131 N/M	1 x 20ST	20 PALLETS PO#4514545285 POLYESTER RESIN FL-1060 POLYESTER RESIN FL-2033 POLYESTER RESIN FL-3002 POLYESTER RESIN FL-3017A POLYESTER RESIN FL-1078A HS CODE: 3907999990 S/C QIIBN0000096 NAC GRUPO ORBIS *WEST RD, QINGDAO, CHINA 266071 TEL: (532) 85029827-29 FAX: (532) 85029886 TAX ID: 913702005878358317 **FUERTA DEL SOL BOGOTA D. C., COLOMBIA PH: (57-1) 4291800	16800.000	2230	28.000
Número de contenedor y sello		Descripción de la mercancía	Peso neto	Tara	Centímetros cúbicos
		Tipo de contenedor y cantidades			
		1 X 20ST 20 PALLETS SAY TWENTY PALLETS			
Continued on Next Sheet Sheet 1 of 2 ABOVE PARTICULARS DECLARED BY SHIPPER. CARRIER NOT RESPONSIBLE.					

Fuente: (TIBA COLOMBIA, 2025)

Este MBL (Master Bill of Lading) es emitido por la naviera CMA CGM y representa el contrato de transporte marítimo entre el transportista y el agente de carga en destino (TIBA Colombia S.A.S.).

Puntos clave:

Origen: Qingdao, China.

Destino: Buenaventura, Colombia (con entrega final en Bogotá).

Buque: CMA CGM CAPE COD.

Carga: 1 contenedor de 20 pies con resinas de poliéster (16,800 kg).

Consignatario: TIBA Colombia (agente de carga en destino).

Notify Party: Grupo Orbis (importador final).

Pago del flete: Freight Collect (se paga en destino).

Número de originales: 3 (se requiere uno para liberar la carga).

### **5.2.3 Diferencias entre este MBL y el HBL**

El MBL lo emite la naviera (CMA CGM), mientras que el HBL lo emite el agente de carga (Eternity Intl. Freight Forwarder).

El consignatario en el MBL es TIBA Colombia S.A.S. (agente de carga en destino), mientras que en el HBL es Compañía Global de Pinturas S.A.S. (importador final).

Ambos documentos contienen la misma carga, pero el MBL representa el contrato entre la naviera y el agente de carga, mientras que el HBL es el contrato entre el agente de carga y el importador final. Una vez que la mercancía llega a puerto de origen solamente se puede liberar con el MBL, el HBL no tiene la potestad para que el puerto libere la mercancía al importador.

*Ilustración 15. Packing list*



**Manufacturer and Exporter**  
 TEG  
 Forest Park, Mullingar  
 Co. Westmeath, N91 CX80  
 Ireland  
 Tax Identification Number: IE6361790D  
 Name: Tanya Kavanagh  
 Email: [logistics@teg.com](mailto:logistics@teg.com)  
 Phone: 00 353 44 93 33680

teg

**Consignee and Ship To:**  
 PO 4500412176  
 Farmatech S.A.  
 CR 57 44 A 07  
 MEDELLIN  
 REPUBLIC OF COLOMBIA  
 NIT: 900090839-1  
 Attn: JAVIER BETANCOURT

Date: 2<sup>nd</sup> of November 2024  
 PROCEDURE COUNTRY – IRELAND  
 PURCHASER COUNTRY – REPUBLIC OF COLOMBIA

**PACKAGING LIST- 23507P**

Item No.	Part number	Item Description	Quantity
1	49248-001	Blow Form with Plug Assist (Lower Form)	1
2	49248-002	Pattern Form (Upper Form)	1
3	49248-004	Post Form Rail Inverted	1
4	49248-030	Bottom Reversal Sector	1
5	49248-031	Compensation Pendulum Reversing Roller	1
6	49248-032	Top Reversal Sector	1
7	49248-005	Long Guide Feeder & Camera Rail	1
8	49248-007	Lower Seal - Aluminium	1
9	49248-009	Upper Seal - Steel - 2 Pieces	1
10	49248-010	Cooling Plate After Sealing	1
11	49248-011	Pre Perforation Guide Rail	1
12	49248-013	Post Perforation Guide Rail	1
13	49248-015	Cutting Tool with Lowering Device	1
14	49248-017	Lane Guide Under Cutting	1
15	49248-018	Reject Guide	1
16	49253-001	Blow Form with Plug Assist (Lower Form)	1
17	49253-002	Pattern Form (Upper Form)	1
18	49253-004	Post Form Rail Inverted	1
19	49253-030	Bottom Reversal Sector	1
20	49253-031	Compensation Pendulum Reversing Roller	1
21	49253-032	Top Reversal Sector	1
22	49253-005	Long Guide Feeder & Camera Rail	1
23	49253-007	Lower Seal - Aluminium	1
24	49253-010	Cooling Plate After Sealing	1

TEG  
 Forest Park, Mullingar  
 Co. Westmeath,  
 N91 CX80, Ireland

+353 (0)44 933 3680  
 +353 (0)44 933 3681  
 info@teg.com

Company Reg: 341790  
 VAT No: IE 6361790D

teg.com

Fuente: (TIBA COLOMBIA, 2025)

La Lista de Empaque es un documento detallado que describe los bienes enviados, su cantidad y sus características. Es esencial para la verificación aduanera y logística.

Puntos clave del documento:

Exportador: TEG (Irlanda).

Importador/Consignatario: Farmaec S.A.S., Medellín, Colombia.

Fecha: 2 de noviembre de 2024.

País de Origen: Irlanda.

País de Destino: Colombia.

Descripción: Lista de piezas y repuestos industriales, con detalles como: "Blow Form with Plug Assist".

La Lista de Empaque permite a la aduana verificar la mercancía, facilita la gestión logística y la inspección, y asegura que el comprador reciba el contenido correcto.

*Ilustración 16 Factura comercial*



**FREIGHTWATCH LLC, DBA LP GLOBAL**

8725 NW 18TH TERRACE, SUITE 402  
DORAL FL 33172  
PHONE: +1 786 492 1330  
EMAIL: FINANCE.USA@E-CRAFT.COM

**INVOICE**

BILL TO
BEMEL LOGISTICS LLC (BEMELL0001) 11190 NW 25ST BUILDING 5 SUITE 120 MIAMI, FL 331722 UNITED STATES

REFERENCE	TERMS
<b>INV NO.</b> LP23110128 <b>INV DATE</b> 11/21/2023 <b>FILE NO.</b> LPFE2310000037 <b>BKG NO.</b> EBKG06970847 <b>EXP REF</b> COT 45 <b>COM INV NO.</b>	

<b>VESSEL/VOYAGE</b> MSC BEIRA IV/PH345R	<b>TYPE OF MOVE</b>	<b>NO. OF PKG</b> 30
<b>MBL</b>	<b>POL</b> PHILADELPHIA, PA <b>ETD</b> 11/08/2023	<b>WEIGHT</b> 59,118.81 KGS
<b>HBL</b> LPFE2310000037	<b>POD</b> BUENAVENTURA, CO <b>ETA</b> 12/01/2023	<b>VOLUME</b> 120.00 CBM
<b>SB-HL</b>	<b>DESTINATION</b> <b>ETA</b>	
<b>SHIPPER</b> OCEAN SPRAY INTERNATIONAL	<b>CONSIGNEE</b> IMPORTACIONES Y ASESORIAS TROPICAL SAS	

QUANTITY	DESCRIPTION	RATE	AMOUNT
1	PROCUREMENT FEE	90.00 USD	90.00 USD
1	OCEAN FREIGHT	5,708.00 USD	5,708.00 USD
1	DETENTION	156.25 USD	156.25 USD
1	HANDLING CHARGE	150.00 USD	150.00 USD
1	OVERWEIGHT SURCHARGE	975.00 USD	975.00 USD
1	INLAND	3,351.00 USD	3,351.00 USD
1	DOC FEE	40.00 USD	40.00 USD
	<b>FORWARDED REF:</b>		
	<b>CONTAINER:</b> MSDU7080369 / 746780		
	MSDU8742390 / 746789		
	MSMU5692546 / 746775		
	<b>TOTAL</b>		10,470.25 USD

Upon request, we shall provide a detailed breakout of the components of all charges assessed and a true copy of each pertinent document relating to these charges

**REMIT TO:**  
FREIGHTWATCH LLC DBA LP GLOBAL  
8725 NW 18 TH TERRACE, SUITE 402  
DORAL FL 33172  
PHONE: +1 786 492 1330  
EMAIL: FINANCE.USA@E-CRAFT.COM

**WIRE TRANSFER LABEL:**  
CITIBANK  
ROUTING/ABA: 266086554  
SWIFT: CITI US 33  
CHECKING ACCOUNT: 9145838237

(TIBA COLOMBIA)

La factura es un documento comercial y contable que emite un vendedor o proveedor para solicitar el pago por un producto o servicio que ha entregado, sirve para dejar constancia legal de una operación comercial, facilitar los procesos contables y fiscales como la declaración de impuestos, y permitir que el cliente conozca cuánto debe pagar, por qué concepto y en qué plazo. En el comercio internacional, además, es clave para liberar mercancías en aduanas y hacer seguimiento de cargas y envíos.

Puntos clave del documento:

Nombre: FREIGHTWATCH LLC, DBA LP GLOBAL

Dirección: 8725 NW 18TH TERRACE, SUITE 402, DORAL, FL 33172

Teléfono: +1 786 492 1330

Email: [finance.usa@e-craft.com](mailto:finance.usa@e-craft.com)

Empresa: BEMEL LOGISTICS LLC

Dirección: 11190 NW 25ST BUILDING 5 SUITE 120 MIAMI, FL 33172, USA

INV NO.: LP2311028 (Número de factura)

INV DATE: 11/21/2023 (Fecha de emisión)

FILE NO.: LPFE2310000037 (Número de archivo)

BKG NO.: EBK06970847 (Número de reserva)

EXP REF: COT 45 (Referencia de exportación)

COM INV NO.: (Sin llenar)

Vessel/Voyage: MSC BEIRA IV/PH345R (Nombre del barco y número de viaje)

TYPE OF MOVE: (Sin llenar)

NO. OF PKG: 30 (Cantidad de bultos)

POL (Puerto de carga): PHILADELPHIA, PA

ETD (Fecha estimada de salida): 11/08/2023

POD (Puerto de destino): BUENAVENTURA, CO

ETA (Fecha estimada de llegada): 12/01/2023

WEIGHT: 59,118.81 KGS (Peso total de la carga)

VOLUME: 120.00 CBM (Volumen de carga en metros cúbicos)

Shipper: Ocean Spray International (Exportador)

Consignee: Importaciones y Asesorías Tropi SAS (Importador)

Total, a pagar: 10,470.25 USD

## Ilustración 17 Seguro de transporte

**POLIZA DE TRANSPORTE FLOTANTE DE EXPORTACIÓN**

<b>POLIZA</b>	16770021	<b>APLICACIÓN</b>	311
<b>CONTRATANTE</b>	<b>POLYROOF SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - POLYROOF S.A.C</b>	<b>RUC</b>	<b>20553429201</b>
<b>ASEGURADO</b>	<b>POLYROOF SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - POLYROOF S.A.C</b>		
<b>DIRECCION</b>	OTRO LOTE. 1-C2 INT. B-1 SEC. SANTA GENOVEVA LIMA LIMA LURIN		
<b>CORREDOR</b>	HOWDEN PERU CORREDORES DE SEGUROS S.A.		
<b>ENDOSADO A</b>			
<b>MERCADERIA</b>	PROD. TERMINADOS		
<b>DETALLE</b>	PANELES TERMOACUSTICOS / PLANCHAS DE POLICARBONATO ALVEOLAR		
<b>EMBALAJE</b>	ADECUADO	<b>FACTURA</b>	F001-31552
<b>DOC. REFERENCIA</b>	LIMF06916800	<b>PROVEEDOR / CLIENTE</b>	METAL ACRILATO S.A
<b>BULTOS</b>	620	<b>SALIDAS</b>	18/04/2025
<b>ORDEN DE COMPRA</b>	LIMF06916800	<b>PROCEDENCIA</b>	PERÚ CALLAO- PERU
<b>NAVE</b>	HYUNDAI NEPTUNE 0038W(AX3)	<b>DESTINO</b>	COLOMBIA BUENAVENTURA- COLOMBIA
<b>MEDIO</b>	MARITIMO	<b>TRANSBORDO</b>	0
<b>OBSERVACIONES</b>			
<b>MONEDA</b>	Dólares		
<b>Tipo Incoterm</b>	CIF	<b>TASA</b>	0.05500
<b>VALOR</b>	33,516.25	<b>PRIMA NETA</b>	20.00
<b>FLETE Y GASTOS</b>	1,209.00	<b>DER. EMISIÓN</b>	0.60
<b>VALOR C&amp;F</b>	34,725.25	<b>IGV</b>	3.71
<b>SOBRESEGURO</b>	1.000	<b>PRIMA TOTAL</b>	24.31
<b>SUMA ASEGURADA</b>	35,072.50	<b>DEDUCIBLE</b>	Aéreo y Marítimo: 1% de la S.A., mínimo \$200 - Terrestre 10% del M.I mínimo \$200
<b>DER. ADUANA</b>	0.000	14 de abril de 2025	

Pacífico Compañía de Seguros y Reaseguros

(TIBA COLOMBIA)

Este seguro protege la mercancía durante el transporte internacional, en este caso marítimo, desde Perú hacia Colombia. Cubre posibles pérdidas o daños que puedan ocurrir durante el trayecto (ej. accidente del barco, robo, incendio, etc.).

Puntos clave del documento:

Póliza: 16770021

Aplicación: 311

Contratante / Asegurado: Polyroof S.A.C. (empresa exportadora)

RUC: 20553422901

Dirección del asegurado: Lima, Perú

Corredor de seguros: Howden Perú Corredores de Seguros S.A.

Mercadería: Productos terminados

Detalle: Paneles termoacústicos / planchas de policarbonato alveolar

Cantidad: 620 bultos

Embalaje: Adecuado

Factura relacionada: F001-31552

Orden de compra: LIMF06916800

Cliente (consignatario): Metal Acrilato S.A.

Origen: Perú, Callao

Destino: Buenaventura, Colombia

Nave: Hyundai Neptune 0038W(AX3)

Fecha de salida: 18/04/2025

Transbordo: 0 (no cambia de barco en el camino)

Medio: Marítimo

Tipo Incoterm: CIF (el vendedor paga el seguro y transporte hasta el destino)

Valor de la mercancía: \$33,516.25

Flete y gastos: \$1,209.00

Valor asegurado (C&F): \$34,725.25

Sobresguro: \$1,000.00

Suma asegurada total: \$35,072.50

Tasa: 0.05500

Prima neta: \$20.00

Derecho de emisión: \$0.60

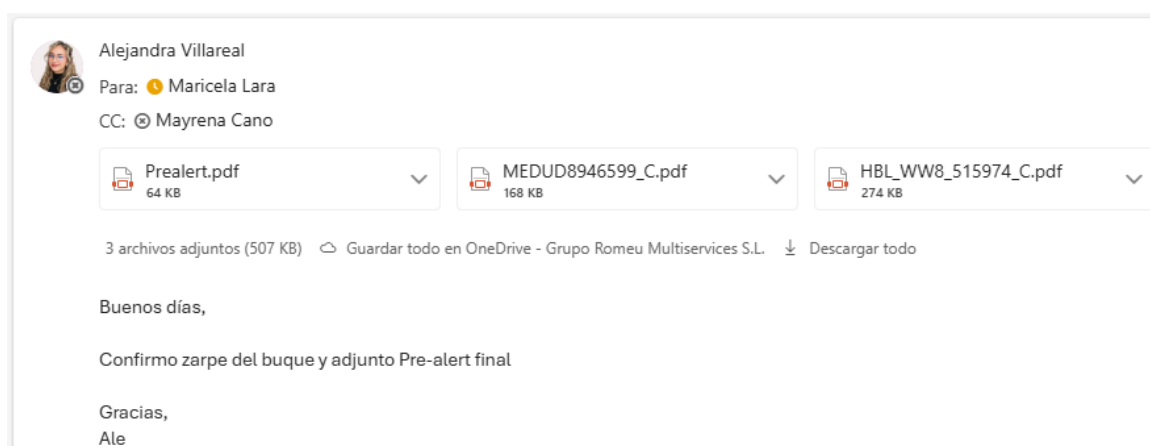
IGV: \$3.71

Prima total: \$24.31

### **5.3 Monitorear el Desarrollo de las Operaciones Logísticas, manteniendo una Comunicación Efectiva con Clientes y Proveedores para Asegurar la Eficiencia en los Procesos.**

Estamos en constante comunicación con nuestros agentes en origen, notificándoles sobre cada movimiento y actualización de la carga. Dentro de estas novedades, ellos pueden informarnos sobre posibles retrasos en la carga, indicando que esta saldrá en una fecha posterior a la prevista. En caso contrario, si todo transcurre de acuerdo a lo planeado, nos confirmarán que el buque zarpó con éxito y nos enviarán los documentos finales, como se puede observar a continuación.

#### *Ilustración 18 Pre-alert*



Fuente: (TIBA COLOMBIA, 2025)

#### **5.4 Colaborar en la Optimización de Procesos Internos, proponiendo Mejoras para Aumentar la Eficacia Operativa y Minimizar Errores en la Gestión Logística.**

Para llevar a cabo la identificación y el análisis de oportunidades de mejora, inicialmente realizamos un estudio general de la plataforma que utilizamos para la gestión, con el objetivo de reconocer aspectos susceptibles de optimización que permitieran una ejecución más eficiente de las tareas. Como parte de este proceso, se sostuvo comunicación directa con los asesores del área de servicio al cliente, lo cual permitió recopilar información valiosa y proponer acciones concretas de mejora. Entre las sugerencias presentadas se encuentran la estandarización de los formatos empleados en la gestión documental; la formulación de estrategias para fortalecer la comunicación entre las áreas operativa y comercial, buscando reducir inconsistencias en las instrucciones de embarque; y la participación en actividades de digitalización y carga sistemática de documentos, con el propósito de optimizar el acceso y la trazabilidad de la información.

#### **5.5 Apoyar la Coordinación de Operaciones Multimodales, incluyendo Transporte Marítimo, Aéreo y Terrestre, Asegurando la Correcta Ejecución de cada Fase del Proceso.**

Como hemos hablado anteriormente, brindamos apoyo en la coordinación de operaciones multimodales, las cuales involucran el uso combinado de transporte marítimo, aéreo y terrestre. En este contexto, participamos activamente en el seguimiento de embarques, la verificación de documentación requerida en cada etapa del proceso y la comunicación con proveedores logísticos y clientes para asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos.

### **5.6 Desarrollar Habilidades en el Manejo de Sistemas de Información Logística, facilitando el Control y seguimiento de operaciones en tiempo real.**

Durante nuestro proceso de práctica, hemos adquirido y fortalecido habilidades en el manejo de sistemas de información logística avanzados, lo que nos permite realizar un seguimiento preciso y en tiempo real de las operaciones logísticas. A través del uso de herramientas especializadas, hemos facilitado la actualización constante de datos operativos, la supervisión de los envíos y la identificación oportuna de posibles incidencias. Esta experiencia ha contribuido al control y optimización de los procesos logísticos, mejorando la eficiencia en la cadena de suministro y garantizando una experiencia satisfactoria para los clientes.

## **6. Plan de Mejora**

### **Optimización de la Consulta de Contactos y Agentes Asociados a Órdenes de Venta (OV).**

Durante el desarrollo de la práctica profesional en TIBA Colombia S.A.S., una de las labores más recurrentes es la gestión operativa relacionada con las Órdenes de Venta (OV), las cuales son esenciales para coordinar actividades logísticas como reservas, zarpes, validaciones documentales, posiciones, seguros, aduana, entre otros. En este proceso, una de las principales limitaciones operativas identificadas fue la consulta y confirmación de los datos de contacto del cliente o del agente involucrado. Aunque esta tarea puede parecer simple, con frecuencia requiere revisar un archivo Excel externo, poco estructurado y sin una actualización constante. Esta situación genera demoras innecesarias, afectando los tiempos de respuesta y la eficiencia del flujo de trabajo. Además, aumentaba el riesgo de incurrir en errores al momento de contactar a los involucrados o incluso de omitir un actor clave dentro del proceso logístico, lo que puede

comprometer la calidad del servicio y la satisfacción del cliente. Las siguientes imágenes permiten evidenciar las falencias del sistema actual para la gestión de contactos de agentes y clientes. El archivo Excel utilizado carece de un formato estandarizado y presenta un volumen excesivo de datos desorganizados, lo que dificulta su lectura y análisis. La ausencia de filtros, campos definidos o una clasificación clara obliga al usuario a invertir tiempo considerable buscando manualmente la información requerida, lo que se traduce en retrasos operativos y una mayor posibilidad de cometer errores, como contactar a una persona equivocada o enviar correos a direcciones incorrectas. Esta práctica, lejos de facilitar el trabajo, entorpece la fluidez de los procesos logísticos y reduce la capacidad de respuesta ante situaciones que requieren agilidad, como notificaciones urgentes o validaciones documentales. Por estas razones, se hace evidente la necesidad de implementar una solución tecnológica más eficiente y segura para la consulta y gestión de contactos.

Ilustración 19 Base de datos Agentes

Ciudad	Nombre	Email	Ciudad	Nombre	Correo
TIBA MEXICO AEREO		<a href="mailto:Bet...@...">Bet...</a>	SHANGHAI		<a href="mailto:Bet...@...">Bet...</a>
TIBA MEXICO MARITIMO		<a href="mailto:bet...@...">bet...</a>	SHENZHEN, GUANGZHOU, SHUNDE, JIANGMEN, ZHONGSHAN, HUANGPU, FOSHAN, BEIJAO		<a href="mailto:bet...@...">bet...</a>
TIBA CARGO PERU	TIBA PE LIM OPS EXP	<a href="mailto:lit...@...">lit...</a>	NINGBO		<a href="mailto:lit...@...">lit...</a>
TIBA CHILE	Felipe Pereira	<a href="mailto:fp...@...">fp...</a>	XIAMEN		<a href="mailto:fp...@...">fp...</a>
TIBA CHILE AEREO		<a href="mailto:fp...@...">fp...</a>	HONG KONG ZUHAI		<a href="mailto:fp...@...">fp...</a>
TIBA ECUADOR SI	Yakusi Salazar	<a href="mailto:ys...@...">ys...</a>	YANTIAN		<a href="mailto:ys...@...">ys...</a>
	Carolina Franco	<a href="mailto:cf...@...">cf...</a>			
	Virginia Villacis	<a href="mailto:vv...@...">vv...</a>			
		<a href="mailto:vv...@...">vv...</a>			
TIBA ECUADOR EXPORTACIÓN	Andres Espinoza	<a href="mailto:ae...@...">ae...</a>	<b>FIGWAL TRANSPORTES INTERNACIONAIS LTDA (AGENTE PROPIO)</b>		
	Pamela Riera	<a href="mailto:pr...@...">pr...</a>	AEREO	NOMBRE	CORREO
TIBA PANAMÁ MARÍTIMO		SAO PAULO Aereo		<a href="mailto:saopaulo...@...">saopaulo...</a>	
TIBA PANAMÁ AEREO	Antonio Gonzalez	<a href="mailto:ag...@...">ag...</a>		Exportação Air POA	<a href="mailto:exportacao...@...">exportacao...</a>
				DIEGO	<a href="mailto:diego...@...">diego...</a>
					<a href="mailto:diego...@...">diego...</a>
				Kleber Ferrao	<a href="mailto:kleber...@...">kleber...</a>
					<a href="mailto:kleber...@...">kleber...</a>

Accesibilidad: es necesario investigar

(TIBA COLOMBIA)

Ilustración 20 Base de datos agentes 1.1

AMÉRICA		DIANA IBÁÑEZ ENVIAR A EREBY TEMPORAL				COLOUDERS FCL/LCL ( CONSOLIDADOS PROPIOS)	
TIBA TURKEY	Funda Añra Sames Yigit	Funda Añra Sames Yigit	Funda Añra Sames Yigit			<b>CRAFT COLOMBIA</b>	
<b>ADVANCED</b>							
OVs e instrucciones, especificar si la recolección la hace Advanced o TIBA USA							
EMAIL							
LCL	MARÍTIMO, INLAND					MARITIMO COLOMBIA LCL	NOMBRE
	FOB						CORREO
	FCA					MARITIMO COLOMBIA FCL	
AEREO	LTL / EXW		CLAUDIA				Carolina Amaya
FCL ( SI-SOPORTE DE COTIZACIÓN)	EXW INLAND/NAVIERA		CLAUDIA			AEREO COLOMBIA	Air Quotes
Todas las cargas donde nosotros hagamos cotizado por nuestra cuenta los inland para las cargas LTL, serán enviadas las SI a Andrea Colorado acolorado@tibagroup.com COPIA A CLAUDIA SANTOS Y CARLOS TORRES							
<b>BEMEL LOGISTIC</b>							
EMAIL							
LCL (EXW)	EXW Andrea Colorado					<b>CONSOLCARGO</b>	
	CLAUDIA SANTOS					Maritimo	NOMBRE
AEREO	Andrea Colorado						CORREO
CHARTER LINK LOGISTICS (HK) LIMITED (AGENTE)							
Eddie Wu							

(TIBA COLOMBIA)

Ilustración 21 Base de datos agentes 1.2

ETERNITY INT'L FREIGHT FORWARDER (HK) LIMITED					
PUERTO	NOMBRE	EMAIL	NOMBRE	EMAIL	ASESOR NOCTURNO
GUANGZHOU (incl. Huangpu, Foshan, Nansha Shunde, Jiangmen, Rongqi, Beijiao Xinhui, Guangzi, Quinzhou, Jiujiang )	Betty	betty@eternity.com.hk			KAREN RODRIGUEZ
SHANGHAI	Freedom	freedom@eternity.com.hk	Eric	eric@eternity.com.hk	KAREN RODRIGUEZ
KEELUNG, KAOHSIUNG, TAICHUNG	Lisa	lisa@eternity.com.hk	Debbie	debbie@eternity.com.hk	KAREN RODRIGUEZ
TIANJIN (XINGANG)	Louis	louis@eternity.com.hk	Remex	remex@eternity.com.hk	ANDERSON ECHAVARRIA
HONG KONG (incl. Pasir Gudand, Dalian, Haiphong, Port Klang, Mundra, Nhava Sheva, Kobe Nagoya, Osaka, Laem Chabang, Bangkok Busan, Jakarta, Manila, Colombo, hochimin etc.)	Cindy Wong	cindyw@eternity.com.hk	Ivy	ivy@eternity.com.hk	JEIMMY CONCHA
NINGBO	Ivy	ivy@eternity.com.hk	Emily	emily@eternity.com.hk	ANDERSON ECHAVARRIA
QINGDAO	Hellen	hellen@eternity.com.hk	Petrel Li	petrel@eternity.com.hk	ANDERSON ECHAVARRIA
SHENZHEN (incl. Yantian, Shekou, Chiwan Zhongshan, Zhuhai, Zhangjiang, Shantou, Xiaolan, etc)	Sarika Wang	sarika.wang@eternity.com.cn			JEIMMY CONCHA
NANJIING (incl. Nantong, Anqing, Yangzhou)	Jane	jane@eternity.com.hk	Cathy	cathy@eternity.com.hk	JEIMMY CONCHA
LIANYUNGANG	Lucy	lucy@eternity.com.hk			JEIMMY CONCHA

(TIBA COLOMBIA)

Teniendo en cuenta este diagnóstico, se propone un Plan de Mejora orientado a optimizar este proceso operativo mediante la creación e integración de una base de datos estructurada y actualizable dentro del sistema TRACE o vinculada a él, que permita asociar automáticamente los datos de contacto al visualizar o crear una OV.

### **6.1 Operaciones más Eficientes – Manual de Procedimiento Propuesto**

Este plan de mejora se enfocará en el diseño e implementación de un módulo de base de datos de contactos, que permita almacenar y gestionar de forma estructurada la información relevante de los agentes y clientes con los que se tiene interacción constante en las operaciones logísticas.

La base de datos incluirá campos definidos y validados para garantizar la calidad de la información, tales como:

Nombre del cliente o agente.

Cargo del contacto (ej. ejecutivo comercial, responsable operativo, agente documental).

Correo electrónico principal y alternativo.

Número de teléfono fijo y móvil.

Idioma preferido.

Canal de comunicación habitual (correo, llamada, WhatsApp).

Zona horaria (especialmente útil en operaciones intercontinentales).

Observaciones específicas del cliente, como preferencias en el envío de documentos, tiempos de respuesta esperados o instrucciones especiales.

Este módulo podrá ser alimentado automáticamente mediante formularios estandarizados que deberán ser diligenciados por los asesores de servicio al cliente al momento de registrar un nuevo contacto o cliente en el sistema. También se habilitará una opción de edición y actualización periódica por parte del área de operaciones o tecnología, recomendando una revisión trimestral para garantizar que los datos se mantengan actualizados y vigentes.

El sistema, al momento de ingresar el número o código de la Orden de Venta (OV), podrá reconocer automáticamente al cliente o agente asociado y desplegar los contactos disponibles relacionados con esa operación. Esta funcionalidad permitirá realizar búsquedas inteligentes y obtener los datos requeridos con agilidad y precisión, sin tener que recurrir a bases de datos externas o archivos Excel no estructurados.

Asimismo, este procedimiento evita la duplicación de información, mejora la trazabilidad de las comunicaciones, reduce la dependencia del conocimiento individual de cada asesor, y contribuye a una gestión documental centralizada y transparente.

## **6.2 Recomendaciones Complementarias para la Implementación**

Establecer niveles de acceso para proteger la integridad de los datos (solo usuarios autorizados podrán editar).

Asociar cada contacto a su respectiva razón social y número de identificación fiscal (NIT), para evitar confusiones entre empresas con nombres similares.

Incluir alertas automáticas para detectar contactos inactivos o sin uso por más de 6 meses, con el fin de depurar la base de datos.

Habilitar un módulo de retroalimentación donde los usuarios puedan reportar contactos erróneos o desactualizados.

En conjunto, estas acciones permitirán que el proceso operativo sea más ágil, confiable y eficiente, alineándose con los objetivos estratégicos de innovación tecnológica y mejora continua de TIBA Colombia S.A.S.

### **6.3 Mejora de la Gestión Organizacional**

La implementación de una base de datos estructurada y centralizada para la gestión de contactos no solo optimiza un proceso operativo, sino que también representa un avance significativo en la gestión organizacional de la compañía. Este ajuste permitirá centralizar la información clave en una plataforma única, confiable y de fácil acceso, eliminando la dependencia de archivos Excel individuales, no sincronizados y propensos a errores.

Uno de los mayores beneficios de esta centralización es que todas las áreas funcionales involucradas en la operación logística (como servicio al cliente, operaciones, comercial, facturación y administración) podrán acceder en tiempo real a la misma fuente de datos, evitando duplicaciones, inconsistencias y pérdidas de información. De esta manera, se fortalece el trabajo colaborativo y se asegura la trazabilidad de cada interacción con el cliente o agente.

Además, esta mejora favorece la estandarización de procesos, ya que establece un único canal y formato para registrar y consultar los datos de contacto, independientemente del asesor o equipo

que esté a cargo. Esto es particularmente importante en una empresa como TIBA, donde la rotación de personal o la carga operativa pueden afectar la continuidad del servicio si la información no está organizada ni centralizada.

#### **6.4 Mejores Decisiones con Información Confiable**

Con la información de contacto organizada y disponible en tiempo real, el equipo podrá tomar decisiones de forma ágil ante situaciones como:

Retrasos de carga y necesidad de contactar al responsable del agente en origen

Cambios en el BL que requieran validación inmediata del cliente

Escalamiento de casos críticos directamente con el decisor adecuado Esto reduce los tiempos muertos y mejora la trazabilidad de las comunicaciones, lo cual se traduce en mayor eficiencia operativa.

El respaldo de los datos dentro del sistema TRACE —o en una plataforma complementaria integrada— permite formalizar y documentar cada acción realizada, desde la creación del contacto hasta su actualización o uso en una operación. Esta trazabilidad no solo mejora la transparencia organizacional, sino que también permite realizar auditorías internas, controlar la calidad del servicio y garantizar el cumplimiento de políticas corporativas y normativas legales en materia de protección de datos y confidencialidad.

### **6.5 Incremento de la Productividad – Automatización y Simplificación**

La simplificación de esta tarea frecuente liberará tiempo que hoy se invierte en búsquedas innecesarias. Se estima que cada búsqueda de contacto toma entre 3 y 10 minutos; si se realizan entre 10 y 15 al día, el ahorro diario podría ser de hasta 2 horas por persona.

Esta automatización reducirá:

Tiempo perdido por búsqueda manual

Riesgo de error en digitación

Duplicación de esfuerzos (cuando dos personas buscan la misma información)

De manera complementaria, se recomienda hacer obligatorio el diligenciamiento de la ficha de contacto para nuevos clientes/agentes en el momento del registro, para mantener actualizada la base.

### **6.6 Satisfacción del Cliente – Mejor Experiencia y Respuesta más Oportuna**

La satisfacción del cliente es uno de los pilares fundamentales en el sector logístico, donde los tiempos de respuesta, la precisión en la información y la comunicación efectiva son determinantes para el éxito de una operación. En este sentido, contar con una base de datos integrada que permita acceder a los contactos clave de forma inmediata representa una mejora sustancial en la experiencia del cliente.

Al tener la información de contacto disponible en pocos clics, se acorta significativamente el tiempo requerido para resolver solicitudes, enviar documentos, aclarar dudas o gestionar imprevistos. Esto genera una interacción más fluida y profesional con el cliente, quien percibe agilidad, organización y dominio del proceso por parte del operador logístico.

Además, al eliminar errores en nombres, direcciones de correo o números de contacto — comunes en búsquedas manuales o registros desactualizados—, se reduce el riesgo de retrasos en el envío de documentación crítica como el Bill of Lading (BL), el Packing List, la reserva, o cualquier instrucción operativa. Un simple error de contacto puede causar demoras en la liberación de carga, cobros adicionales por almacenaje o incluso sanciones por incumplimiento de plazos.

Un cliente que recibe información clara, sin errores y a tiempo, percibe un alto nivel de profesionalismo y compromiso por parte del operador, lo cual fortalece su confianza en la empresa. Este tipo de experiencia positiva no solo mejora la relación comercial inmediata, sino que también incrementa la probabilidad de recompra, recomendación y fidelización a largo plazo.

Desde la perspectiva corporativa, esta mejora también contribuye al posicionamiento de TIBA Colombia como un proveedor confiable, eficiente y alineado con estándares internacionales de servicio. Una comunicación ágil y sin fricciones es una ventaja competitiva clave en un entorno donde las expectativas del cliente están en constante evolución.

Beneficios concretos para la experiencia del cliente:

Mayor rapidez en la atención y solución de requerimientos.

Reducción de errores en la gestión documental.

Mejora en la percepción del servicio ofrecido.

Mayor confianza y fidelidad hacia la marca TIBA.

## **6.7 Aplicación de los Siete pasos del Plan de Mejora**

### **6.7.1 Detección del Proceso que Requiere Mejora**

Durante la práctica se evidenció que uno de los procesos más ineficientes es la localización de contactos de clientes y agentes durante la gestión de Órdenes de Venta (OV). Esta tarea, actualmente, se realiza de forma manual consultando archivos Excel desorganizados, lo que ralentiza las operaciones y aumenta la probabilidad de cometer errores.

### **6.7.2 Diagnóstico del Proceso Actual**

La búsqueda se lleva a cabo en documentos externos, que no están estandarizados ni integrados al sistema TRACE. Esto no solo implica pérdidas de tiempo considerables, sino que también genera duplicidad de información, confusión en los datos y una alta dependencia del conocimiento individual de los asesores. Además, esta metodología impide una trazabilidad clara de las gestiones realizadas.

### **6.7.3 Rediseño del Proceso**

Se propone desarrollar una base de datos estructurada, enlazada con el sistema TRACE, que permita vincular automáticamente los contactos relevantes a cada OV. Esta solución permitirá acceder a la información de manera inmediata y precisa, mejorando la continuidad operativa y eliminando la necesidad de búsquedas externas o improvisadas.

### **6.7.4 Elaboración del Plan de Acción**

Se redactará un documento técnico que contemple la estructura de la base de datos, el flujo de ingreso y actualización de los datos, los perfiles responsables, así como protocolos para su

mantenimiento y seguridad. Este plan será la hoja de ruta para guiar el desarrollo e implementación de la mejora.

#### **6.7.5 Socialización del Plan**

La propuesta se presentará a las áreas involucradas (asesores, operaciones, tecnología y líderes de práctica), destacando los beneficios organizacionales y la facilidad de implementación. Para ello, se utilizarán espacios de capacitación, presentaciones explicativas y herramientas visuales de apoyo.

#### **6.7.6 Implementación del Plan**

Se recomienda llevar a cabo una prueba piloto con los 10 clientes y agentes con mayor volumen de operaciones. Esta etapa permitirá validar el funcionamiento del sistema, identificar oportunidades de mejora y realizar ajustes antes de su implementación total.

#### **6.7.6 Evaluación de Resultados y Seguimiento**

Se establecerán indicadores clave para medir la efectividad del nuevo proceso, tales como: reducción en los tiempos de búsqueda de contactos, disminución de errores en la comunicación con clientes y retroalimentación positiva por parte de los usuarios. Adicionalmente, se sugiere realizar revisiones periódicas para garantizar que la base de datos se mantenga actualizada y funcional.

### **6.7.8 Supervisión del Plan de Mejora**

Una vez ejecutadas las acciones propuestas, es fundamental establecer mecanismos de seguimiento que permitan evaluar su efectividad a corto, mediano y largo plazo. Para ello, se utilizarán indicadores previamente definidos (como tiempos de respuesta, reducción de errores en contactos o satisfacción del cliente), junto con la asignación de responsables que garanticen la revisión periódica de los avances.

El seguimiento continuo permitirá ajustar cualquier desviación, mantener actualizada la base de datos de contactos, y reforzar la mejora como una práctica sostenible dentro de TIBA. Esta etapa también propicia la retroalimentación entre equipos y facilita la documentación de buenas prácticas, lo cual es clave para futuros procesos de estandarización y mejora continua.

## **7. Aporte a Mí Formación Profesional**

Nuestra experiencia en TIBA Colombia S.A.S. trascendió el cumplimiento de un requisito académico; se convirtió en un auténtico punto de inflexión en nuestra formación como profesionales en Negocios Internacionales. Esta etapa nos permitió sumergirnos, por primera vez, en la dinámica real del comercio internacional, enfrentando directamente los retos y aprovechando las oportunidades que implica coordinar operaciones logísticas a escala internacional.

Desde el manejo documental hasta la gestión del transporte multimodal, cada una de las tareas que asumimos fue una oportunidad para desarrollar habilidades esenciales como la planificación estratégica, el trabajo en equipo, la toma de decisiones en contextos exigentes, la atención al detalle y la comunicación efectiva con diversos actores de la cadena de suministro.

La interacción constante con agentes en origen, clientes, navieras y proveedores, así como el uso de diferentes sistemas operativos, fortaleció nuestras competencias tecnológicas, operativas y relacionales, elementos clave para destacar en el entorno profesional actual.

Ser parte del equipo de TIBA nos permitió ampliar nuestra visión de la carrera, integrando la teoría con la práctica desde una perspectiva mucho más estratégica e integral. Esta experiencia reafirmó que estamos preparadas para asumir, con responsabilidad y entusiasmo, los desafíos del mundo laboral. Sin lugar a dudas, estas prácticas marcaron el inicio de nuestra transformación de estudiantes en profesionales.

## **8. Aporte a Mi Formación Personal**

Desde una perspectiva personal, esta experiencia de prácticas significó un proceso de transformación profundo. Aprendimos a confiar más en nuestras capacidades, a tomar la iniciativa con seguridad, a reconocer nuestros errores y a convertirlos en oportunidades de aprendizaje. Desarrollamos habilidades para organizar nuestro tiempo de manera efectiva, priorizando tareas con criterio, responsabilidad y una visión estratégica.

El reto de enfrentar problemas reales en tiempo real, manteniendo la serenidad incluso bajo presión, nos permitió crecer tanto emocional como mentalmente. Además, fue una oportunidad invaluable para fortalecer valores esenciales como la disciplina, la humildad y el compromiso, que hoy consideramos pilares fundamentales en nuestro crecimiento personal y profesional.

Comprendimos que ser profesional no se limita al dominio de conocimientos técnicos, sino que también implica actuar con actitud, ética y empatía. Esta práctica nos inspiró profundamente a seguir formándonos, a elevar nuestras metas y a asumir con entusiasmo el inicio de nuestra vida laboral, conscientes de todo lo que podemos aportar. Nos sentimos preparadas para enfrentar nuevos desafíos con compromiso, pasión y una visión clara del tipo de profesionales que aspiramos ser.

## 9. Conclusiones

La práctica profesional en TIBA Colombia S.A.S. permitió consolidar y aplicar los conocimientos teóricos adquiridos durante la formación académica en Negocios Internacionales, especialmente en áreas relacionadas con logística y comercio exterior.

El entorno laboral ofrecido por la empresa propició un aprendizaje integral, facilitando el desarrollo de competencias técnicas, como el manejo de sistemas de información logística (TRACE), así como habilidades blandas clave, tales como la comunicación efectiva, el trabajo en equipo y la resolución de problemas bajo presión.

La correcta ejecución de las Shipping Instructions (SI) y la coordinación con los agentes en origen fueron fundamentales para garantizar el flujo eficiente de las operaciones marítimas, asegurando que cada embarque cumpliera con los requerimientos logísticos y contractuales establecidos por los clientes.

La elaboración, verificación y aprobación de la documentación operativa, como los BL drafts, OP/PO, y notificaciones de reserva, demostró ser un proceso crítico que debe ejecutarse con alto nivel de precisión, ya que errores en estos documentos pueden afectar directamente el despacho de la carga y su trazabilidad.

El seguimiento continuo a través del sistema TRACE y la comunicación con clientes y proveedores permitieron mantener una visión clara del estado de cada operación, mejorando la capacidad de respuesta ante eventualidades logísticas, como modificaciones en la carga, cambios en la programación de zarpes o validaciones de última hora.

Se evidenció la necesidad de mantener estandarizados los formatos y procedimientos internos, especialmente en lo relacionado con la coordinación intermodal (marítima, aérea y terrestre), dado que la integración de múltiples modos de transporte requiere precisión en la secuencia de actividades y una documentación consistente.

La participación en tareas como la verificación de status, aprobación de documentos y entrega de información consolidada a los clientes, confirma la relevancia del rol del practicante en la cadena logística, impactando directamente en la eficiencia del servicio y en el cumplimiento de los tiempos establecidos para cada envío.

Esta experiencia evidenció la necesidad de estandarizar y digitalizar procesos internos, especialmente en lo referente al manejo de bases de datos de contactos de clientes y agentes. El desarrollo e implementación de un plan de mejora en este aspecto permitirá optimizar los flujos de información y minimizar la dependencia de archivos externos no estructurados.

## 10. Recomendaciones

Para la Agencia de Práctica TIBA Colombia S.A.S:

Implementar una base de datos digital integrada y automatizada para contactos de clientes y agentes, facturación y coordinadores nacionales. Durante la práctica se identificó que la consulta manual en archivos desactualizados de Excel y poco estructurados genera demoras y errores en las operaciones. Se recomienda la creación e integración de un módulo de base de datos directamente en TRACE, con funcionalidades de búsqueda automática, campos obligatorios, y actualizaciones constantes. Esto aumentará la productividad, reducirá errores operativos y mejorará la experiencia del cliente.

Para nuestra Asesora:

Se recomienda mantener y fortalecer la cercanía y el acompañamiento constante brindado durante el proceso de práctica profesional, ya que su orientación fue clave para la comprensión y análisis crítico de las actividades desarrolladas en la empresa. Su disposición para resolver dudas y brindar retroalimentación aportó significativamente a nuestro desarrollo académico y profesional. Continuar con esta dinámica contribuirá a que más practicantes vivan experiencias formativas enriquecedoras y alineadas con los objetivos de su formación universitaria.

Para las líderes del proceso en la empresa, Laura y Paula:

Desarrollar un manual de inducción especializado para practicantes. Aunque el proceso de entrenamiento fue valorado positivamente, se recomienda consolidar una guía práctica con procesos clave, formatos, sistemas usados y protocolos específicos de TIBA. Esto facilitaría una

integración más rápida del practicante, estandarizaría la curva de aprendizaje y permitiría una continuidad más efectiva en caso de rotación y que toda la información no sea tan empírica.

Para la Universidad y Coordinación de Prácticas:

Fortalecer la articulación entre el plan de estudios y las competencias prácticas exigidas por el sector logístico. Esta práctica evidenció la necesidad de competencias específicas en sistemas y documentación logística y aduanera. La universidad debería evaluar la inclusión de módulos prácticos o simuladores de gestión logística, y estrechar alianzas con empresas del sector para asegurar una formación alineada con las demandas reales del mercado.

## 11. Bibliografía y Webgrafía

Kolb, D. A. (1984). *Experiential learning: Experience as the source of learning and development*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

Cámara de comercio de Bogotá. (22 de enero de 2024). *BOLETIN 7228 DE REGISTROS*.

Bogotá. Obtenido de [https://www.emis.com/php/company-profile/CO/Tiba\\_Colombia\\_SAS\\_es\\_1184055.html?utm\\_source=chatgpt.com](https://www.emis.com/php/company-profile/CO/Tiba_Colombia_SAS_es_1184055.html?utm_source=chatgpt.com)

TIBA COLOMBIA. (2025). Confirmación de zarpe por parte del agente en origen .

TIBA COLOMBIA. (2025). *Funciones del cargo Scholarship holder*.

TIBA COLOMBIA. (2025). HBL .

TIBA COLOMBIA. (2025). LISTA DE EMPAQUE.

TIBA COLOMBIA. (2025). MBL.

TIBA COLOMBIA. (2025). Notificación de reserva.

TIBA COLOMBIA. (2025). Notificación de reserva.

TIBA COLOMBIA. (2025). OPERACIÓN/POSICIÓN.

TIBA COLOMBIA. (2025). *Organigrama organizacional TIBA Medellín 2025*. Medellín.

TIBA COLOMBIA. (2025). SHIPPING INSTRUCTION.

TIBA COLOMBIA. (2025). Solicitud aprobación BL draft.

TIBA COLOMBIA. (2025). Solicitud creación de SI.

TIBA COLOMBIA. (2025). Solicitud de aprobación BL draft.

TIBA COLOMBIA. (2025). Solicitud de modificación orden de venta y zarpe al cliente.

TIBA COLOMBIA. (2025). Solicitud de Posición/operación.

TIBA COLOMBIA. (2025). Solicitud de reserva.

TIBA COLOMBIA. (2025). ZARPE.

TIBA COLOMBIA. (s.f.). BASE DE DATOS AGENTES ORGANIZADOS .

TIBA COLOMBIA. (s.f.). Factura comercial.

TIBA COLOMBIA. (s.f.). SEGURO DE TRANSPORTE FLOTANTE DE EXPORTACIÓN .

TIBA Colombia. (s.f.). *tibagroup.com*. Obtenido de <https://www.tibagroup.com/es/nuestra-historia>

## 12. Anexos

### Anexo 1. Logo Corporativo de TIBA Colombia S.A.S.

Logotipo institucional utilizado en documentación oficial y plataformas internas.



### Anexo 2. Carné Corporativo – Mayrena Cano Martínez

Identificación oficial de la practicante emitida por la empresa durante el período de prácticas.



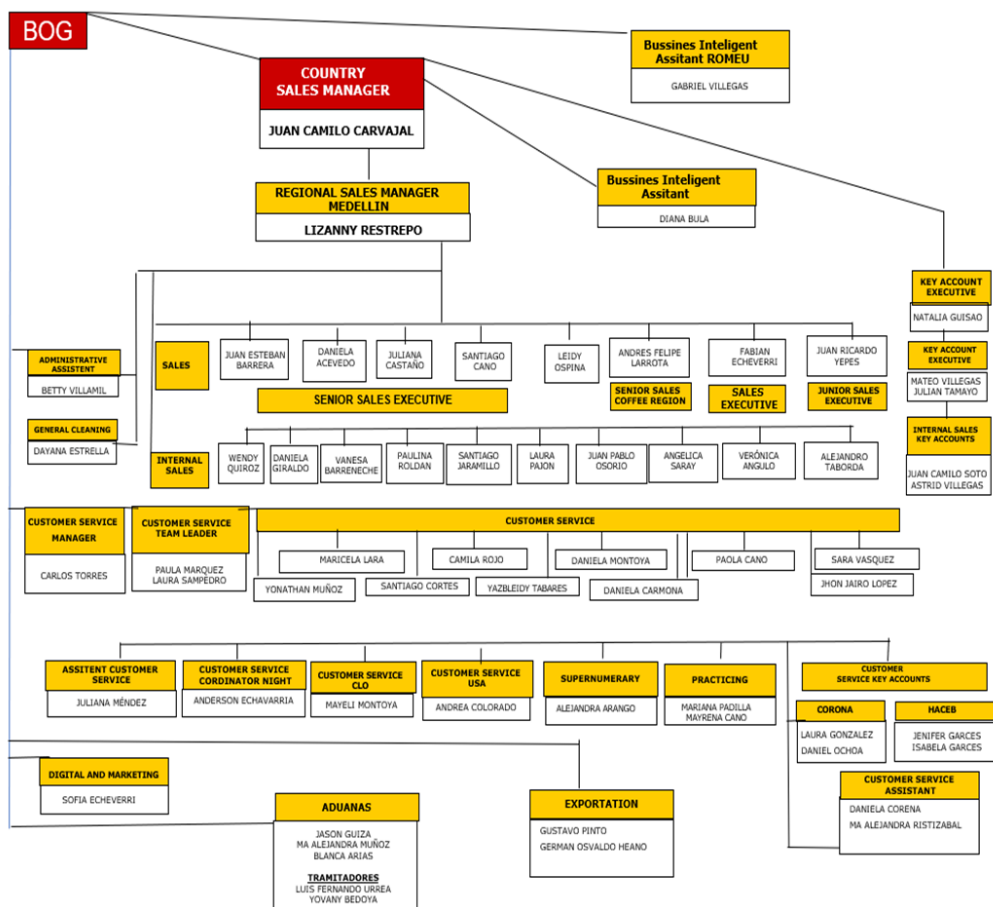
### **Anexo 3. Carné Corporativo – Mariana Padilla Pastrana**

Identificación oficial de la segunda practicante del equipo en TIBA Colombia S.A.S.



### **Anexo 4. Organigrama de TIBA Medellín 2025**

Diagrama jerárquico de cargos y funciones en la sede de Medellín. Permite visualizar el área de Customer Service donde se desarrolló la práctica.



### Anexo 5. Correo de Solicitud de Shipping Instruction (SI)


Ejemplo de comunicación interna donde el asesor solicita apoyo para la creación del SI, documento clave para iniciar la operación.



## Anexo 6. Shipping Instruction – Versión MBL

Documento que contiene instrucciones logísticas dirigidas a la naviera, con información sobre el shipper, puerto de destino, mercancía y condiciones.

Instrucción emitida por el agente de carga al importador, con detalles operativos específicos para la coordinación de la carga.

 <b>SHIPPING INSTRUCTIONS</b>			
Orden de Venta 4025010627 PROPOSAL /PO# 4514545285			
<b>DATE</b>	15/01/2025		
<b>AGENT</b>	ETERNITY INTL FREIGHT FORWARDER (HK) LTD. NIT: 165294600000 ADDRESS: Unit 2201, 22/F, Tower 1, MegaBox, Enterprise Squa PHONE: (852) 25910230		
<b>EMAIL AGENT</b>	king@eiffhkg.com.hk		
SHIPPER			
<b>SHIPPER</b>	YANTAI FENGLIN ADVANCED MATERIALS LTD. HAIFANG RD, FENGCHENG JIEDAO INDUST 264000 HAIYANG P.R. CHINA export4@fenglin.com.cn 00865356935189		
INSTRUCTION * MBL			
<b>CONSIGNEE</b>	TIBA COLOMBIA S.A.S NIT:800248701 -2 ADDRESS:Transversal 93 No 51-98 ED Prana 26 OF 401 BOGOTA-COLOMBIA PHONE:571 4291800 ACI CODE:592		
<b>COST RATE</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">_00</td> <td style="width: 50%;"><b>VALIDITY RATE</b> March/31/2025</td> </tr> </table>	_00	<b>VALIDITY RATE</b> March/31/2025
_00	<b>VALIDITY RATE</b> March/31/2025		
CONTRACTO: ----- CMA // VALIDITY 31 MARCH 2025 // ALL IN + ISPS USD 14 NET RATE: USD 2000 X 20ST + PROFIT USD 75 X CONT  SALES RATE: USD PENDING  DELIVERY DATE: 03.02.2025  COMMODITY: 3ZM17 25KG FL-1060 10250908 3ZM02 25KG FL-2033 10359934 3ZM11 25KG FL-1050 10391559 3ZM04 25KG MAPLE FL-3002  PLS ISSUE HBL AND MBL AT DESTINATION.			
<i>PLEASE ISSUE THE DOCUMENT AS AGREED</i>			
<b>ORIGIN</b>	QINGDAO PT		
<b>DESTINATION</b>	BUENAVENTURA		



## SHIPPING INSTRUCTIONS

Orden de Venta 4025010627  
PROPOSAL /PO# 4514545285

INSTRUCTION * HBL	
CONSIGNEE	COMPANIA GLOBAL DE PINTURAS S.A.S. / PINTUCO COLOMBIA S.A.S 890900148-2 CL 19 A 43 B 41 Buenaventura
SELLING RATE	.00
VALIDITY RATE	March/31/2025
CONTRATO ..... CMA // VALIDITY 31 MARCH 2025 // ALL IN + ISPS USD 14 NET RATE: USD 2000 X 20ST + PROFIT USD 75 X CONT  SALES RATE: USD PENDING  DELIVERY DATE: 03.02.2025  COMMODITY: 3ZM17 25KG FL-1060 10250908 3ZM02 25KG FL-2033 10359934 3ZM11 25KG FL-1050 10391559 3ZM04 25KG MAPLE FL-3002  PLS ISSUE HBL AND MBL AT DESTINATION.  PLEASE ISSUE THE DOCUMENT AS AGREED	
ORIGIN	QINGDAO PT
DESTINATION	BUENAVENTURA
***** ANY CHANGE OR DIFFERENCE IN NET RATES HEREBY CONSIGNED MUST BE NITIFIED BEFORE BOOK OTHERWISE THE NET RATES INFORMED ON THIS SHIPPING INSTRUCTION MUST APPLY *****	

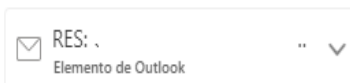
### Anexo 7. Correo de Daniel Ochoa a Mayrena Cano Solicitando Apoyo con Reserva



Daniel Ochoa Castaño

Respon

Para: Mayrena Cano



2 archivos adjuntos (355 KB) Guardar todo en OneDrive - Grupo Romeu Multiservices S.L. Descargar todo

Hola **MEY**Me ayudas porfa con **reserva**

Contactos

Maritza | [.....](#)

Gracias

## Anexo 8. Captura de Pantalla del Sistema de Previsualización de Correo para Reserva.

Captura de pantalla del sistema utilizada para generar correos de envío de orden de venta con información de fechas clave.

**Previsualización del Correo**

Destinatarios  
maritza.

Adjuntos

Información a Enviar

Orden de Venta			
Consignee	COMPANIA GLOBAL DE PINTURAS S.A.S. / PINTUCO COLOMBIA S.A.S		
Proposal Po	#		
Shipper	IPEL ITIBANYL PRODUCTOS ESPECIAIS LTDA.		
Origen	SANTOS		
Destino	CARTAGENA		
Naviera	CMA CGM COLOMBIA S.A.S		
Buque	ALESSIA / 0GBRBN1MA		
Fechas	Nombre	Tipo de Fecha	Fecha Evento
	Fecha De Recogida	Confirmada	
	Entrega Proveedor	Confirmada	
	Cut Off	Estimada	2025-03-02
	Arribo	Estimada	2025-03-19 01:00
Observaciones	Salida	Estimada	2025-03-06 10:00

ENVIAR CORREO Y SALIR    SALIR

## Anexo 9. Correo de Santiago Cortés a Mayrena Cano solicitando apoyo con DRAFT

Captura de pantalla de un correo recibido, donde se solicita colaboración con el envío de un draft para el cliente.

 Santiago Cortés Sepulveda  
Para:  Mayrena Cano

 COPY件-I  
238 KB

Hola May buen día,

Me ayudas con DRAFT al cliente.

## Anexo 10. Previsualización de Correo con HBL Adjunto para Aprobación del Cliente

Captura de pantalla del sistema de previsualización de correo con detalles de envío como naviera, fechas estimadas, consignatario y HBL.

**Previsualización del Correo**

Destinatarios

Adjuntos

COPY:

Información a Enviar

Consignee	RYMEL INGENIERIA ELECTRICA S . A . S .		
Pedido - Referencia	Accesorio, -		
Shipper	KETTRANS ELECTRIC(FOSHAN)CO.,LTD		
Origen	YANTIAN		
Destino	BUENAVENTURA		
Naviera	TIBA COLOMBIA S.A.S.		
Buque	EVER LIVEN / 0721-075E		
Fechas	Nombre	Tipo de Fecha	Fecha Evento
	Cut Off	Estimada	2025-02-24
	Arribo	Estimada	2025-04-03
	Salida	Estimada	2025-03-04
Nro. HBL			
Observaciones			

ENVIAR CORREO Y SALIR    SALIR

## Anexo 11. Correo de Daniel Ochoa Solicitando Apoyo con POS/OP

Correo recibido por la practicante con solicitud de apoyo en la creación de los códigos POS/OP necesarios para la gestión documental.



### Anexo 13. Correo con Solicitud de Modificación a Comercial y Zarpe del Cliente.

En este correo electrónico, el asesor de operaciones solicita el apoyo de la practicante para gestionar una modificación en la Orden de Venta (OV), incluyendo información relevante como fechas de zarpe, lugar de carga, transbordos, tipo y cantidad de contenedores, y la naturaleza de la carga. Además, se adjuntan documentos clave como el HBL, MBL y el tracking. Este tipo de tareas exige precisión documental, comprensión operativa y capacidad de respuesta rápida. La participación de la practicante en este proceso refleja el nivel de confianza otorgado por el equipo de trabajo y la apropiación de los conocimientos aplicados en situaciones reales del entorno logístico.

Hola May buen día,

Me ayudas con solicitud de modificación a comercial y zarpe al cliente:

- **Datos para solicitud:**

¡Hola! A continuación, datos finales para tener en cuenta de este embarque:

- NAVIERA: MSC
- PLACE OF RECEIPT: TAICHUNG, TAIWAN
- POL : TAICHUNG, TAIWAN
- POD: BUENAVENTURA, COLOMBIA
- TRANSBORDOS: NINGBO
- CARGA EN OTM
- FECHA ESTIMADA DE ZARPE: 20/02/2025
- FECHA REAL DE ZARPE: 21/02/2025
- TIPO DE CONTENEDOR / CANTIDAD: 1X20ST
- CARGA IMO: NO // UN #: NO

Adjunto HBL, MBL y tracking

Pls validar vigencias-tarifas y actualizar OV de ser el caso.

NOTA POR FAVOR CONTESTAR EL ESTATUS CUANDO LA OV ESTE OK

Mil gracias y feliz día

- **Datos para el zarpe:**

- Disposición y descripción: Acorde al BL y OTM ( no olvidar
- Documentos: HBL VO, MBL VO, Tracking ( no olvidar
- Emisión de documentos: EN origen de momento.

), Aprobación del HBL ( En caso de que

#### **Anexo 14. Previsualización del Correo con Información Completa del Embarque y Transbordo.**

Esta captura corresponde a una previsualización del correo institucional generado desde el sistema logístico de TIBA Colombia S.A.S. En ella se aprecia el desglose detallado de una operación de importación, incluyendo datos del consignatario, shipper, naviera, buque, fechas de zarpe y arribo, así como información del transbordo, cantidad de toneladas, tipo de carga, embalaje y detalles del contenedor. Este tipo de comunicación es fundamental para garantizar la trazabilidad, transparencia y coordinación entre los actores involucrados. El conocimiento y dominio de este sistema representa una competencia técnica esencial adquirida durante la práctica profesional.

**Previsualización del Correo**

Destinatarios

Adjuntos  
HBL 0.pdf  
TRACKING.png

Información a Enviar

Consignee	MOTOBORDA S.A.S
Pedido - Referencia	C
Shipper	YUNG CHI Y.C INDUSTRIAL CO. (TAIWAN)
Origen	TAICHUNG
Destino	BUENAVENTURA
Naviera	MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY COLOMBIA S.A.S
Buque	NEW MINGZHOU 12 2508N

Fechas			
Nombre	Tipo de Fecha	Fecha Evento	
Arribo	Estimada	2025-04-01	
Salida	Confirmada	2025-02-21	

Transbordo					
Puerto	Buque	Estado de transbordo	Fechas		
			Nombre	Tipo de Fecha	Fecha Evento
AONGBOONE COLUMBA 2508E		Pendiente	Transbordo	Confirmada	
			Transbordo	Estimada	2025-02-04

Nro HBL / MBL: TWSE25022

Emisión: Origen

Disposición de la Carga: Carga en OTM

Unidades de Medida

Nombre	Cantidad
Tonelada	3.3720
Unidad	320.0000
Metro Cúbico	29.0000

Clase de Embalaje: CAJA DE CARTON

Datos Contenedores

Tamaño	Tipo de contenedor	Nro de Contenedor
20	Estandar	TGHU1859657

Observaciones

### Anexo 15. House Bill of Lading (HBL).

Esta imagen presenta un HBL, documento clave en el comercio internacional, utilizado como contrato de transporte entre el exportador y el freight forwarder. En esta versión, se han incluido anotaciones gráficas que detallan los elementos fundamentales del documento: proveedor, consignatario, agente en origen, descripción de la carga, cantidades, contenedor, peso, volumen, fecha de zarpe, puerto de carga y descarga. El análisis y validación del HBL formó parte de las responsabilidades de la practicante, quien debía asegurar su exactitud antes de su aprobación final.

**Proveedor**  
 SHIPPER  
 YANTAI FENGLIN ADVANCED MATERIALS CO., LTD.  
 MIDDLE ROAD HAIKANG, HAIYANG, SHANDONG, CHINA

**Número de HBL**  
 PAGE 1 OF 1  
 B/L No. QDKS2502  
 ORIGINAL

**Compañía**  
 COMPANIA GLOBAL DE PINTURAS S.A.S.  
 NIT: 990.900.348-2  
 AUTOPISTA MEDELLIN BOGOTA KM 37-  
 VIA A BELEN MEDELLIN, ANTOQUIA, COLOMBIA  
**Comprador**

**Agente de Aduana**  
 ETERNITY INT'L FREIGHT FORWARDER (SHENZHEN) LTD.  
**Bill of Lading**

**Nombre del buque y**  
 Port of Origin: QINGDAO  
**Origen de la carga**  
 QINGDAO, CHINA

**Destino de la carga**  
 Port of Destination: BUENAVENTURA, COLOMBIA

**Descripción de la carga**  
 FCL-FCL  
 SHIPPER'S LOAD & COUNT & SEAL  
 SAID TO CONTAIN:  
 P04514545285  
 POLYESTER RESIN FL 1060  
 POLYESTER RESIN FL 2033  
 POLYESTER RESIN FL 3003  
 POLYESTER RESIN FL 3017A  
 HS CODE:3907  
 1X20GP FCL FCL-FCL

**Peso neto** 16.800.000KGS  
**Centímetros cúbicos** 28.000CBM

**Flete por cobrar**  
 FREIGHT COLLECT

**Número de contenedor/sello/tipo de contenedor/unidades/tara/CMB**  
 CONTN/SEAL: FTAU2136418/9411390/20GP/20PALLETS/16800.00KGS/28.000CBM

**Total No. of Containers or Packages (in Words)** SAY: ONE X 20GP CONTAINER ONLY

Freight and Charges	Revenue Tone	Rate	Per	Prepaid	Order
FREIGHT COLLECT		<b>Lugar de liberación</b>		<b>Fecha de zarpe</b>	AS ARRANGED
Via Date		Prepaid or		Place and Date of Issue	
14 FEB. 2025		DESTINATION		QINGDAO 14 FEB. 2025	

**Anexo 16. Bill Of Lading. (BL)**

Documento de embarque emitido por la naviera CMA CGM, con anotaciones explicativas que señalan cada parte del BL, como puerto de origen, destino, peso, mercancía y datos del consignatario.

SHIPPER		VOYAGE NUMBER			
ETERNITY INT'L FREIGHT FORWARDER (SHENZHEN) LTD. QINGDAO BRANCH SECTION AB.FLOOR 17,QINGDAO EVERBRIGHT INTERNATIONAL FINANCIAL CENTER NO 67 HONG KONG*		0M KTW1MA/0MEP...			
CONSIGNEE		BILL OF LADING NUMBER			
TIBA COLOMBIA S.A.S CODIGO ACI 592 NIT 800.248.701-2 TRANSVERSAL 93 NO. 51-98 EDIFICIO PRANA 26 OFICINA 401 PARQUE EMPRESARIAL **		QGD161			
NOTIFY PARTY, Carrier not to be responsible for failure to notify		EXPORT REFERENCES			
GRUPO ORBIS CALLE 19A # 43B - 41 (574) 356 70 00 MEDELLIN - COLOMBIA 005001 NIT 860 025 372-3		CMA CGM Naviera			
Nombre del buque y viaje		CARRIER: CMA CGM Société Anonyme au Capital de 234 988 330 Euros Head Office: 4, quai d'Arènes - 13002 Marseille - France Tel: (33) 4 88 91 90 00 - Fax: (33) 4 88 91 90 95 562 034 422 R.C.S. Marseille			
PRE CARRIAGE BY*	ORIGIN OF CARGO	FREIGHT TO BE PAID AT	NUMBER OF ORIGINAL BILLS OF LADING		
		BOGOTA			
VESSEL	PORT OF LOADING	PORT OF DISCHARGE	FINAL PLACE OF DELIVERY*		
CMA CGM CAPE COD	QINGDAO, CHINA	BUENAVENTURA, COLOMBIA	Destino de la carga		
MARKS AND NOS CONTAINER AND SEALS	NO AND KIND OF PACKAGES	DESCRIPTION OF PACKAGES AND GOODS AS STATED BY SHIPPER SHIPPER'S LOAD, STOW AND COUNT SAID TO CONTAIN	GRASS WEIGHT CARGO	TARE	MEASUREMENT
FTAD2136- SEAL 84131 N/M	1 x 20FT	20 PALLETS PO#4514545285 POLYESTER RESIN FL-1060 POLYESTER RESIN FL-2033 POLYESTER RESIN FL-3002 POLYESTER RESIN FL-3017A POLYESTER RESIN FL-1078A HS CODE: 3907999990 S/C QTIN0000094 NAC GRUPO ORBIS *WEST RD, QINGDAO, CHINA 266071 TEL: (532) 85029827-29 FAX: (532) 85029886 TAX ID: 913702005878358317 **FUERTA DEL SOL BOGOTA D.C., COLOMBIA PH: (57-1) 4291800	16800.000	2230	28.000
Número de contenedor y sello		Descripción de la mercancía	Peso neto	Tara	Centímetros cúbicos
	1 X 20FT 20 PALLETS SAY TWENTY PALLETS	Tipo de contenedor y cantidades			
Continued on Next Sheet Sheet 1 of 2 ABOVE PARTICULARS DECLARED BY SHIPPER. CARRIER NOT RESPONSIBLE.					

## Anexo 17. Lista de Empaque.

Este documento muestra la lista detallada de piezas exportadas por la empresa TEG desde Irlanda hacia Colombia, incluyendo número de parte, descripción técnica y cantidad.



**Manufacturer and Exporter**  
 TEG  
 Forest Park, Mullingar  
 Co. Westmeath, N91 CX80  
 Ireland  
 Tax Identification Number: IE6361790D  
 Name: Tanya Kavanagh  
 Email: [info@teg.com](mailto:info@teg.com)  
 Phone: 00 353 44 93 33680



**Consignee and Ship To:**  
 PO 4500412176  
 Farmatech S.A.  
 CR 57 44 A 07  
 MEDELLIN  
 REPUBLIC OF COLOMBIA  
 NIT: 900090839-1  
 Attn: JAVIER BETANCOURT

Date: 2<sup>nd</sup> of November 2024

PROCEDURE COUNTRY – IRELAND  
 PURCHASER COUNTRY – REPUBLIC OF COLOMBIA

**PACKAGING LIST- 23497P**

Item No.	Part number	Item Description	Quantity
1	49248-001	Blow Form with Plug Assist (Lower Form)	1
2	49248-002	Pattern Form (Upper Form)	1
3	49248-004	Post Form Rail inverted	1
4	49248-030	Bottom Reversal Sector	1
5	49248-031	Compensation Pendulum Reversing Roller	1
6	49248-032	Top Reversal Sector	1
7	49248-005	Long Guide Feeder & Camera Rail	1
8	49248-007	Lower Seal - Aluminium	1
9	49248-009	Upper Seal - Steel - 2 Pieces	1
10	49248-010	Cooling Plate After Sealing	1
11	49248-011	Pre Perforation Guide Rail	1
12	49248-013	Post Perforation Guide Rail	1
13	49248-015	Cutting Tool with Lowering Device	1
14	49248-017	Lane Guide Under Cutting	1
15	49248-018	Reject Guide	1
16	49253-001	Blow Form with Plug Assist (Lower Form)	1
17	49253-002	Pattern Form (Upper Form)	1
18	49253-004	Post Form Rail inverted	1
19	49253-030	Bottom Reversal Sector	1
20	49253-031	Compensation Pendulum Reversing Roller	1
21	49253-032	Top Reversal Sector	1
22	49253-005	Long Guide Feeder & Camera Rail	1
23	49253-007	Lower Seal - Aluminium	1
24	49253-010	Cooling Plate After Sealing	1

TEG  
 Forest Park, Mullingar  
 Co. Westmeath,  
 N91 CX80, Ireland

+353 (0)44 933 3680  
 +353 (0)44 933 3681  
 info@teg.com

Company Reg: 341790  
 VAT No: IE 6361790D

[teg.com](http://teg.com)

**Anexo 18. Factura Comercial.**

Factura emitida por FREIGHTWATCH LLC para la empresa IMPORTACIONES Y ASESORIAS TROPI SAS. Incluye desglose de costos por flete marítimo, manejo, sobrepeso y otros cargos.


**FREIGHTWATCH LLC, DBA LP GLOBAL**

8725 NW 18TH TERRACE, SUITE 402  
DORAL, FL 33172  
PHONE: +1 786 492 1330  
EMAIL: FINANCE.USA@E-CRAFT.COM

**INVOICE**

BILL TO
BEMEL LOGISTICS LLC (BEMELL0001) 11190 NW 25ST BUILDING 5 SUITE 120 MIAMI, FL 331722 UNITED STATES

REFERENCE	TERMS
INV NO. LP23110128	
INV DATE 11/21/2023	
FILE NO. LPFE2310000037	
BKG NO. EBKG06970847	
EXP REF COT 45	
COM INV NO.	

VESSEL/VOYAGE MSC BEIRA IV/PH345R	TYPE OF MOVE	NO. OF PKG 30
MBL	POL PHILADELPHIA, PA ETD 11/08/2023	WEIGHT 59,118.81 KGS
HBL LPFE2310000037	POD BUENAVENTURA, CO ETA 12/01/2023	VOLUME 120.00 CBM
SB-HL	DESTINATION ETA	
SHIPPER OCEAN SPRAY INTERNATIONAL	CONSIGNEE IMPORTACIONES Y ASESORIAS TROPICANAS	

QUANTITY	DESCRIPTION	RATE	AMOUNT
1	PROCUREMENT FEE	90.00 USD	90.00 USD
1	OCEAN FREIGHT	5,708.00 USD	5,708.00 USD
1	DETENTION	156.25 USD	156.25 USD
1	HANDLING CHARGE	150.00 USD	150.00 USD
1	OVERWEIGHT SURCHARGE	975.00 USD	975.00 USD
1	INLAND	3,351.00 USD	3,351.00 USD
1	DOC FEE	40.00 USD	40.00 USD
	<b>FORWARDED REF:</b>		
	<b>CONTAINER:</b> MSDU7080369 / 746780		
	MSDU8742390 / 746789		
	MSMU5692546 / 746775		
	<b>TOTAL</b>		10,470.25 USD

Upon request, we shall provide a detailed breakout of the components of all charges assessed and a true copy of each pertinent document relating to these charges

**REMIT TO:**  
FREIGHTWATCH LLC DBA LP GLOBAL  
8725 NW 18 TH TERRACE, SUITE 402  
DORAL FL 33172  
PHONE: +1 786 492 1330  
EMAIL: FINANCE.USA@E-CRAFT.COM

**WIRE TRANSFER LABEL:**  
CITIBANK  
ROUTING/ABA: 266086554  
SWIFT: CITI US 33  
CHECKING ACCOUNT: 9145838237

## Anexo 19. Póliza de Seguro de Transporte Marítimo.

Documento oficial emitido por la aseguradora Pacífico Seguros para cubrir el envío de mercancía (paneles termoacústicos). La póliza detalla el valor asegurado, condiciones Incoterm, deducibles y fechas relevantes.



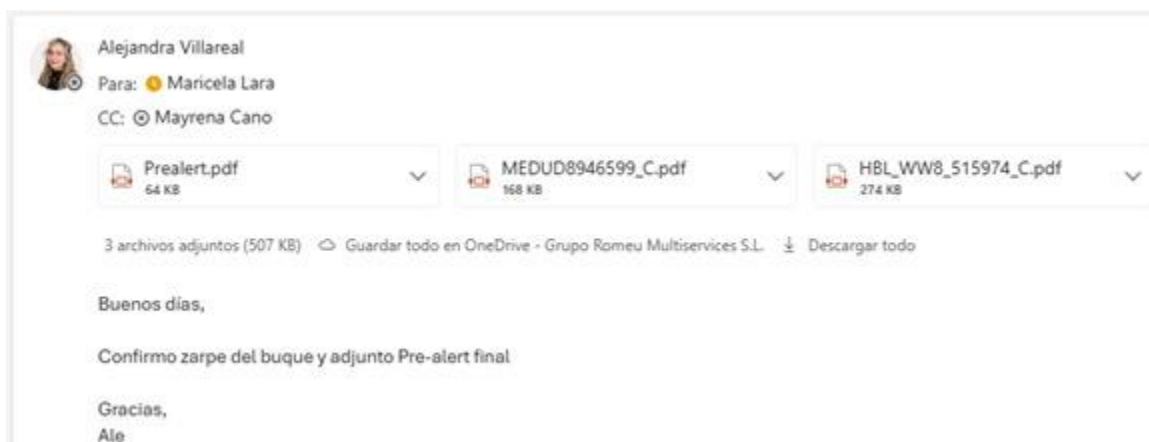
### POLIZA DE TRANSPORTE FLOTANTE DE EXPORTACIÓN

<b>POLIZA</b>	16770021	<b>APLICACIÓN</b>	311
<b>CONTRATANTE</b>	<b>POLYROOF SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - POLYROOF S.A.C</b>	<b>RUC</b>	<b>20553429201</b>
<b>ASEGURADO</b>	<b>POLYROOF SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - POLYROOF S.A.C</b>		
<b>DIRECCION</b>	OTRO LOTE. 1-C2 INT. B-1 SEC. SANTA GENOVEVA LIMA LIMA LURIN		
<b>CORREDOR</b>	HOWDEN PERU CORREDORES DE SEGUROS S.A.		
<b>ENDOSADO A</b>			
<b>MERCADERIA</b>	PROD. TERMINADOS		
<b>DETALLE</b>	PANELES TERMOACUSTICOS / PLANCHAS DE POLICARBONATO ALVEOLAR		
<b>EMBALAJE</b>	ADECUADO	<b>FACTURA</b>	F001-31552
<b>DOC. REFERENCIA</b>	LIMF06916800	<b>PROVEEDOR / CLIENTE</b>	METAL ACRILATO S.A
<b>BULTOS</b>	620	<b>SALIDAS</b>	18/04/2025
<b>ORDEN DE COMPRA</b>	LIMF06916800	<b>PROCEDENCIA</b>	PERÚ CALLAO- PERU
<b>NAVE</b>	HYUNDAI NEPTUNE 0038W(AX3)	<b>DESTINO</b>	COLOMBIA BUENAVENTURA- COLOMBIA
<b>MEDIO</b>	MARITIMO	<b>TRANSBORDO</b>	0
<b>OBSERVACIONES</b>			
<b>MONEDA</b>	Dólares		
<b>Tipo Incoterm</b>	CIF	<b>TASA</b>	0.05500
<b>VALOR</b>	33,516.25	<b>PRIMA NETA</b>	20.00
<b>FLETE Y GASTOS</b>	1,209.00	<b>DER. EMISIÓN</b>	0.60
<b>VALOR C&amp;F</b>	34,725.25	<b>IGV</b>	3.71
<b>SOBRESEGURO</b>	1.000	<b>PRIMA TOTAL</b>	24.31
<b>SUMA ASEGURADA</b>	35,072.50	<b>DEDUCIBLE</b>	Aéreo y Marítimo: 1% de la S.A., mínimo \$200 - Terrestre 10% del M.I mínimo \$200
<b>DER. ADUANA</b>	0.000		14 de abril de 2025

Pacífico Compañía de Seguros y Reaseguros

## **Anexo 20. Correo Electrónico de Confirmación exitosa de Zarpe sin Novedades.**

Captura del correo electrónico enviado por Alejandra Villarreal confirmando el zarpe del buque y adjuntando la pre-alerta final del embarque. Este documento es evidencia de la comunicación logística en el proceso de importación.



## **Anexo 21. Directorio de Agentes organizados para la Cadena Logística.**

Hoja de cálculo con contactos organizados de agentes de transporte, segmentados por ciudad y empresa (TIBA LATAM, KAYUAN LCL, FIGWAL, etc.). Este directorio es fundamental para la coordinación internacional de una importación.

TIBA LATAM		
CIUDAD	NOMBRE	EMAIL
TIBA MEXICO AEREO		Dia
TIBA MEXICO MARITIMO		
TIBA CARGO PERU	TIBA PE LIM OPS EXP	
TIBA CHILE	Felipe Pereira	
TIBA CHILE AEREO		
TIBA ECUADOR SI	Yaleni Salazar	
	Carolina Franco	
	Virginia Villacis	
TIBA ECUADOR EXPORTACION	Andres Espinoza	
	Pamela Rivera	
TIBA PANAMA MARITIMO		
TIBA PANAMA AEREO	Antonio Gonzalez	

KAYUAN LCL		
CIUDAD	NOMBRE	CORREO
SHANGHAI		
SHENZHEN, GUANGZHOU, SHUNDE, JIANGMEN, ZHONGSHAN, HANGZHOU, ZHESHAN, BEILIAO		
NINGBO		
XIAMEN		
HONG KONG ZUHAI		
YANTIAN		

FIGWAL TRANSPORTES INTERNACIONAIS LTDA (AGENTE PROPIO)		
	NOMBRE	CORREO
AEREO	SAO PAULO Aereo	
	Esportação de FIGO	
	DEGO	
	Kleber Ferraz	

**Anexo 22. Red de Agentes – Advanced y otros Co-Consolidados.**

Muestra la red de agentes de carga consolidados propios (FCL/LCL), incluyendo Craft Colombia, Advanced, BEMEL y Consolcarga. La imagen evidencia la cobertura global del operador logístico.

AMÉRICA		
CIUDAD	NOMBRE	EMAIL
TIBA TURKEY	Funda Arica Samuel Vigil	
<b>ADVANCED</b>		
OY's e instrucciones, especificar si la recolección la hace Advanced o TIBA USA		
<b>EMAIL</b>		
LCL	MARITIMO, RLAND	
	FOB	
	FCA	CLAUDIA
AEREO	LTL / DV	
FCL (SI SOPORTE DE COISIZACION)	EXV RLANDRIVERIA	CLAUDIA
	FOB	
Todas las cargas donde nosotros hagamos control por nuestra cuenta los mandamos para las cargas LTL, se les avisará las SI a Andrea Colorado <a href="mailto:andrecolorado@figagroup.com">andrecolorado@figagroup.com</a> COPIA A CLAUDIA SANTOS Y CARLOS TORRES		
BEMEL LOGISTIC		
		<b>EMAIL</b>
LCL (EXV)	EXV Andrea Colorado	CLAUDIA SANTOS
	Andrea Colorado	
AEREO		

COLOUDERS FCL/LCL ( CONSOLIDADOS PROPIOS)		
	NOMBRE	CORREO
<b>CRAFT COLOMBIA</b>		
MARITIMO COLOMBIA LCL		
	Mariana Buitrago	
MARITIMO COLOMBIA FCL		
	Carolina Amaya	
AEREO COLOMBIA	Air Quenes	
	Santiago Sanchez	
CRAFT ORIGEN BRASIL FCL O	Holder Batista Medeiros	
CRAFT ORIGEN ASIA FCL		

CONSOLCARGO		
	NOMBRE	CORREO
Maritimo	Luisa Acero	
	JAVIER FIQUE	
CHARTER LINK LOGISTICS (BULK LIMITED) AGENTE	Esse Mv	

**Anexo 23. Listado de contactos – Eternity Freight Forwarder.**

Registro de contactos operativos y asesores nocturnos en los diferentes puertos asiáticos donde opera la empresa Eternity Intl Freight Forwarder. Este documento facilita la coordinación logística con diferentes zonas horarias.

ETERNITY INT'L FREGHT FORWARDER (HK) LIMITED					
PUERTO	NOMBRE	EMAIL	NOMBRE	EMAIL	ASESOR NOCTURNO
GUANGZHOU (incl. Huangpu, Foshan, Nansha Shunde, Jiangmen, Rongqi, Beijiao Xinhui, Guangxi, Qionzhou, Jiujiang)	Betty	betty@eternity.com.hk			KAREN RODRIGUEZ
SHANGHAI	Freedom	freedom@eternity.com.hk	Eric	eric@eternity.com.hk	KAREN RODRIGUEZ
KEELUNG, KAOHSIUNG, TAICHUNG	Lisa	lisa@eternity.com.hk	Debbie	debbie@eternity.com.hk	KAREN RODRIGUEZ
TIANJIN (DONGAN)	Louis	louis@eternity.com.hk	Remex	remex@eternity.com.hk	ANDERSON ECHAVARRIA
HONG KONG (incl. Pasir Gudang, Dalian, Haiphong, Port Klang, Mundra, Nhava Sheva, Kobe Nagoya, Osaka, Laem Chabang, Bangkok Busan, Jakarta, Manila, Colombo, hochimin etc.)	Cindy Wong	cindywong@eternity.com.hk	Ivy	ivy@eternity.com.hk	JEIMMY CONCHA
NINGBO	Ivy	ivy@eternity.com.hk	Emily	emily@eternity.com.hk	ANDERSON ECHAVARRIA
QINGDAO	Hellen	hellen@eternity.com.hk	Petrel Li	petrel@eternity.com.hk	ANDERSON ECHAVARRIA
SHENZHEN (incl. Yantian, Shekou, Chiwan Zhongshan, Zhuhai, Zhangjiang, Shantou, Xiaolan, etc)	Sarika Wang	sarika@eternity.com.hk			JEIMMY CONCHA
NANJING (incl. Nantong, Anqing, Yangzhou)	Jane	jane@eternity.com.hk	Cathy	cathy@eternity.com.hk	JEIMMY CONCHA
LIANYUNGANG	Lucy	lucy@eternity.com.hk			JEIMMY CONCHA