

**Prácticas profesionales en el área logística empresa Opperar Colombia**

**Por:**

**Karen Vanesa Rojas Tamayo**

**Asesor:**

**Elkin Fernando Carmona**

**Universidad Católica Luis Amigó**

**Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables**

**Negocios Internacionales**

**Medellín**

**2024 – 02**

## Contenido

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Glosario</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>Resumen Ejecutivo</b>                                | <b>7</b>  |
| <b>Introducción</b>                                     | <b>8</b>  |
| <b>1. Antecedentes</b>                                  | <b>10</b> |
| <b>2. Empresa Objeto De La Práctica</b>                 | <b>10</b> |
| 2.1. Objeto social                                      | 10        |
| 2.2. Misión                                             | 11        |
| 2.3. Visión                                             | 11        |
| 2.4. Valores corporativos                               | 12        |
| 2.5. Objetivos estratégicos                             | 17        |
| <b>3. Agencia objeto de la práctica</b>                 | <b>17</b> |
| 3.1. Cargo desempeñado                                  | 17        |
| 3.2. Perfil del cargo                                   | 17        |
| 3.3. Objetivo del cargo                                 | 18        |
| 3.4. Funciones para realizar                            | 18        |
| 3.5. Relación con otros cargos:                         | 20        |
| 3.6. Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo | 21        |
| 3.7. Condiciones del trabajo                            | 22        |
| 3.8. Entrenamiento                                      | 23        |
| 3.9. Competencias                                       | 24        |
| 3.10. Responsabilidades                                 | 26        |
| 3.11. Deberes                                           | 26        |
| 3.12. Riesgos del cargo                                 | 28        |
| <b>4. Características de la práctica</b>                | <b>29</b> |
| 4.1. Justificación                                      | 29        |
| 4.2. Objetivo general:                                  | 31        |
| 4.3. Objetivos específicos:                             | 32        |
| <b>5. Informe ejecutivo</b>                             | <b>32</b> |
| 5.1. Desguaces Alpina:                                  | 32        |
| 5.2. Cambio de centro de un material:                   | 34        |
| 5.3. Desguaces centros diferentes a Alpina:             | 38        |
| 5.4. Gestión de temporada navideña:                     | 41        |
| 5.5. Bloqueos por temporada:                            | 43        |
| 5.6. Procesamiento de pedidos:                          | 43        |
| 5.7. Informe corta fecha:                               | 44        |

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.8. Solicitud certificados de calidad de los ingresos:                     | 51        |
| 5.10. Informe de novedades de ruta y efectividad:                           | 51        |
| 5.11. Creación de hojas de vida y capacitación de nuevo personal logístico: | 57        |
| <b>5.12. Propuesta de valor</b>                                             | <b>58</b> |
| 5.12.1. Búsqueda automática de certificados de calidad:                     | 58        |
| 5.12.2. Base de datos de seguimiento a pedidos "Pickup To Go":              | 60        |
| <b>6. Aportes a mi formación personal:</b>                                  | <b>63</b> |
| <b>7. Aportes a mi formación profesional</b>                                | <b>65</b> |
| <b>8. Conclusiones</b>                                                      | <b>65</b> |
| <b>9. Recomendaciones</b>                                                   | <b>67</b> |
| 9.1. Recomendaciones a la agencia de prácticas:                             | 67        |
| 9.2. Recomendaciones a la universidad:                                      | 68        |
| 9.3. Recomendaciones al asesor de prácticas:                                | 69        |
| <b>10. Bibliografía y webgrafía</b>                                         | <b>69</b> |

## Índice de imágenes

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| <b>Ilustración 1</b> Nuestra historia - Opperar                 | 13 |
| <b>Ilustración 2</b> Logo de Opperar                            | 13 |
| <b>Ilustración 3</b> Propuesta de valor                         | 14 |
| <b>Ilustración 4</b> Valores corporativos parte 1               | 15 |
| <b>Ilustración 5</b> Valores corporativos parte 2               | 16 |
| <b>Ilustración 6</b> Colores corporativos                       | 17 |
| Ilustración 7 Explicación flecha logo                           | 18 |
| <b>Ilustración 8</b> Propuesta de valor parte 1                 | 18 |
| Ilustración 9 Modelo de servicio - propuesta de valor parte 2   | 19 |
| <b>Ilustración 10</b> Elementos visuales                        | 20 |
| <b>Ilustración 11</b> Objetivos estratégicos                    | 21 |
| Ilustración 12 Logo                                             | 21 |
| <b>Ilustración 13</b> Organigrama de la compañía                | 24 |
| Ilustración 14 Puesto de trabajo                                | 26 |
| Ilustración 15 Descripción de los riesgos del puesto de trabajo | 30 |
| Ilustración 16 MB52                                             | 34 |
| Ilustración 17 MIGO                                             | 35 |
| Ilustración 18 Transacción ME21N                                | 37 |
| Ilustración 19 Transacción VL10D                                | 37 |
| Ilustración 20 Transacción VL02N                                | 38 |
| Ilustración 21 Transacción VF01                                 | 38 |
| Ilustración 22 Transacción VA01                                 | 39 |
| Ilustración 23 Visualización VA01                               | 40 |
| Ilustración 24 Archivo corta fecha                              | 45 |
| Ilustración 25 Direccionamiento estratégico                     | 46 |
| Ilustración 27 Informe consolidado y destelle                   | 48 |
| Ilustración 28 Informe Novedades                                | 49 |
| Ilustración 29 Informe Efectividad                              | 51 |
| Ilustración 30 Flujograma nuevos ingresos                       | 52 |
| Ilustración 31 EPP                                              | 52 |

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Ilustración 32 Base de datos certificados de calidad  | 53 |
| Ilustración 33 Buscador certificados de calidad       | 54 |
| Ilustración 34 Base de datos seguimiento Pickup To Go | 55 |
| Ilustración 35 Tablas dinámicas                       | 56 |
| Ilustración 36 Gráficos Pickup To Go                  | 56 |

## Glosario

**Centro logístico de distribución:** grupo de personas que hacen el proceso de despacho de la mercancía, donde embalan, pesan las cajas, rotulan y hacen el cargue al camión entregándole sus respectivos documentos al transportista.

**Ciente:** persona natural o jurídica a la que la empresa exportadora vende su mercancía para que la venda en el exterior

**Cotización:** documento soporte donde se detalla el precio de un bien o servicio para el proceso de compra o negociación

**CEDI:** Siglas de “centro de distribución”, es el espacio o construcción logística diseñada para recibir y despachar diversas mercancías, cumpliendo la función de almacenarlas entre uno y otro proceso.

**Consolidado:** Se le llama consolidado al proceso logístico que consiste en agrupar envíos de diferentes clientes para optimizar la distribución de mercancías

**Consignatario:** persona natural o jurídica a quien va dirigida la mercancía en el lugar del destino final

**Carta de garantía:** Es un documento expedido por el auxiliar de corte y facturación, se realiza cuando no se cuenta con el certificado de calidad del material despachado y es utilizado para dar a los clientes un parte de tranquilidad de que el producto ha conservado su inocuidad, en él se pone el código, nombre, lote y fecha de vencimiento del material y posterior a este documento, se solicita el certificado de calidad directamente al proveedor.

**Certificado de calidad:** Es un documento que expide cada proveedor de sus productos donde se data lote y fecha de vencimiento del material producido, allí encontramos los resultados de las pruebas que le realizaron al material que garantiza que el material es seguro para ser consumido.

**Destelle:** Es el proceso en el que se pasa de la mercancía consolidada a separada por clientes.

**Destinatario:** persona natural o jurídica la cual se le envía la mercancía, según lo estipulado en la factura

**Despacho:** gestionar y tramitar todo lo relacionado con la operación de salidas de mercancía del CEDI

**Desguace:** Salida de inventario teórico, por diversas razones, entre ellas averías, fecha de vencimiento, baja rotación, etc.

**Factura:** documento contable en el cual emite al comprador los productos que solicito y/o servicios suministrados con su respectivo valor y firma del vendedor

**Informe Corta Fecha:** Este informe contiene los materiales más críticos en cuanto a fecha de vencimiento, lo realizamos diariamente con el fin de aprovechar todos los productos que tenemos en CEDI y minimizar las pérdidas en la mayor medida posible

**Informe de efectividad:** Es el informe donde medimos cuánto tiempo tardan los auxiliares logísticos en separar los pedidos, y cuantas novedades hubo en cada ruta.

**Lead time:** se conoce como el tiempo de entrega que transcurre desde que se emite la orden de compra por parte del cliente hasta que el vendedor se lo entrega al cliente final

**Picking:** es el proceso de recogida de material extrayendo unidades o conjuntos empaquetados de una unidad de empaquetado superior que contiene más unidades que las extraídas. En general, el proceso es el que se recoge material abriendo una unidad de empaquetado.

**Pickup To Go:** Proyecto que se basa en realizar un pedido que puede ser recogido por el cliente en nuestro CEDI.

**SAP:** Es un software especializado. Sus siglas traducen Systemanalyse Programmentwicklung, que significa "desarrollo de programas de sistemas de análisis"

**Software especializado:** tiene como objetivo agilizar las operaciones y automatizar tareas comunes dentro de una industria en particular. Como resultado, mejora la eficiencia y productividad al reducir los esfuerzos manuales y eliminar procesos que consumen mucho tiempo.

**Trazabilidad:** Proceso esencial del proceso de control de información de la mercancía que sale de las instalaciones, hasta cliente final

## **Resumen Ejecutivo**

El presente informe permite conocer el proceso que se realizó durante el desarrollo de la práctica profesional en la empresa Opperar Colombia, empresa perteneciente a grupo Nutresa, dedicada a la logística a nivel nacional.

El objetivo principal de este trabajo de grado es documentar minuciosamente las funciones del rol practicante de procesos logísticos, que, a su vez, conlleva la descripción de lo que es la empresa Opperar, cómo es su funcionamiento, misión, visión, a groso modo, una vista general de la misma. Además de lo anterior, también se buscó documentar los procesos de mejora que se realizaron durante la realización de las prácticas.

La metodología empleada en este trabajo se basa en un enfoque cualitativo, utilizando manuales, documentos, herramientas como SAP y office y demás implementos relacionados con las funciones desempeñadas, sin dejar a un lado, el análisis de cada uno de estos procesos.

Entre los hallazgos, encontramos la necesidad de documentar cada uno de los procesos que ejercen los roles involucrados en la operación, primero, para efectos de reconocer hasta dónde llega la responsabilidad de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo, además, para lograr que diferentes auxiliares de información, puedan desarrollar las funciones de otros roles y así minimizar el impacto que genera la ausencia ocasional de cualquiera de los integrantes.

Este trabajo, concluye, además, una serie de recomendaciones para la agencia de prácticas, el asesor de prácticas encargado de mi proceso y por supuesto, la universidad, esto para aportar un grano de arena al mejoramiento continuo de todos los actores involucrados en este proceso.

## Introducción

En el contexto actual que atraviesan las organizaciones que buscan ser competitivas en el mercado y mantenerse vigentes y sostenibles en el mercado, se debe hablar de la importancia de definir y documentar cada uno de los procesos que cumplen los roles involucrados, esto no solo facilita la gestión interna de cada empresa sino que ayuda a una mayor eficiencia operativa y contribuye a que la empresa esté alineada estratégicamente a los retos del mercado y a nivel interno, esto, además ayudará a que, en este caso particular, Opperar cuente con colaboradores que tengan capacidades interdisciplinarias.

Es importante además saber cuándo la empresa está cayendo en re-procesos que ralentizan y pueden generar trabas, confusiones, e incluso genera el no reconocimiento de la importancia del rol dentro de la empresa, en el presente trabajo de grado, encontraremos la minuciosa explicación y descripción de cuáles son las funciones que cumple el rol del practicante de procesos logísticos dentro de la compañía Opperar Colombia, para la sede de La Recetta.

Este trabajo de grado está compuesto primero que nada por una revisión a lo que es Opperar como tal, y todo lo que esto involucra, luego, siendo el tema principal y como ya se mencionó anteriormente, tenemos una descripción bastante detallada y precisa de las funciones propias de mi cargo y las que se fueron adicionando para beneficiar la operación y que serán responsabilidad del practicante mientras yo esté desempeñando el cargo, pues en su normalidad, están a cargo del rol de inventarios.

En este informe encontraremos además de lo anterior, las falencias que se encontraron en el proceso descrito y cuáles son las soluciones que se propusieron para mejorar las condiciones y sanar las grietas que entorpecen el proceso, tanto para el rol del practicante, como para los demás roles que hacen parte de la operación.

Para finalizar, tenemos las conclusiones y recomendaciones que nacieron del desempeño de las actividades y por supuesto, del análisis de las mismas, que desde mi punto de vista, son la esencia de cualquier trabajo de grado, este último estará permeado de mi experiencia personal y mis conocimientos tanto previos como adquiridos durante este proceso, sin dejar a un lado los agradecimientos que sean pertinentes.

## 1. Antecedentes

Ilustración 1 Nuestra historia - Opperar



*Nota.* El gráfico muestra la historia en línea de tiempo de la empresa Opperar. Tomado de <https://opperar.com/>

## 2. Empresa Objeto De La Práctica

Ilustración 2 Logo de Opperar



### 2.1. Objeto social

Somos una compañía dedicada a entregar soluciones logísticas especializada en el sector de alimentos. Comprometida con la calidad de vida de las personas y con la mejora continua de nuestros procesos, hemos logrado prestar nuestros diferentes servicios a grandes clientes en el territorio nacional.

2.2.Misión

*Nuestra Misión es la creciente generación de valor en la prestación de servicios logísticos.*

*Logrando para nuestros clientes una excelente relación de servicio y costo.*

2.3.Visión

*Para el año 2030 duplicaremos los ingresos logrados al 2020 y seremos el aliado logístico estratégico en la cadena de suministro de nuestros clientes.*

Ilustración 3 Propuesta de valor

Plan estratégico



Nota. Gráfico circular que representa la propuesta de valor de la empresa Opperar. Tomado de <https://opperar.com/>

## 2.4. Valores corporativos

*Ilustración 4* Valores corporativos parte 1



*Nota.* Gráfico circular que enuncia los valores corporativos. Tomado de <https://opperar.com/>

Ilustración 5 Valores corporativos parte 2



*Nota.* Explicación de los valores corporativos. Tomado de <https://opperar.com/>

### - Personalidad de la marca

Nuestra promesa es ir hacia adelante juntos, porque tu destino es nuestra dirección.

Nuestra imagen se transforma en una flecha que va siempre en la dirección correcta, que simboliza nuestra determinación de avanzar, reflejando el compromiso de construir juntos un mundo mejor a través de la innovación y el desarrollo de soluciones a medida para agregar valor a nuestros clientes, aliados, colaboradores y sociedad.

*Ilustración 6* Colores corporativos

PANTONE: 362 C  
R: 33 G: 141 B: 49  
C: 82 M: 18 Y: 100 K: 0  
#218D31



PANTONE: 309 C  
R: 0 G: 54 B: 69  
C: 97 M: 63 Y: 49 K: 50  
#003645



PANTONE: 7476C  
R: 9 G: 82 B: 98  
C: 90 M: 49 Y: 42 K: 34  
#095262



PANTONE: 153 C  
R: 193 G: 94 B: 14  
C: 18 M: 69 Y: 100 K: 7  
#C15E0E



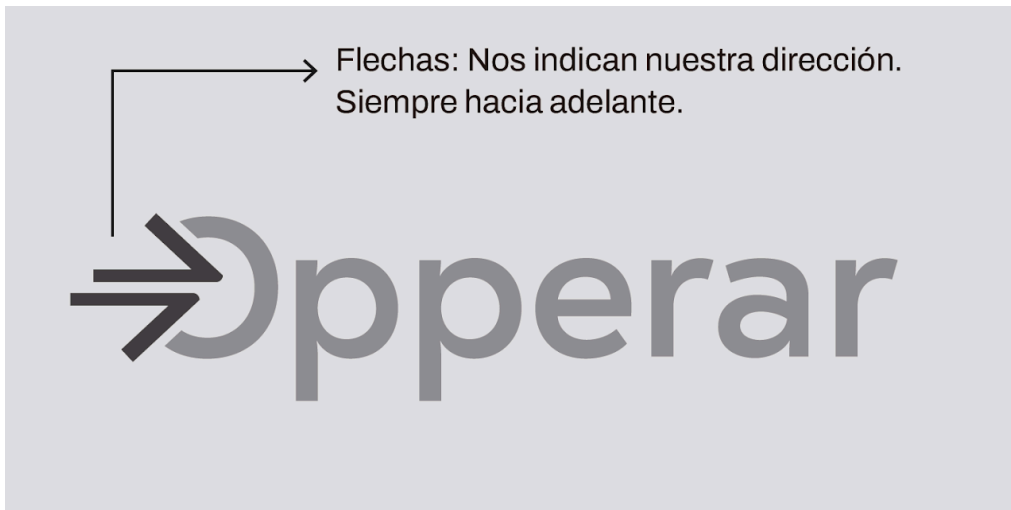
PANTONE: 556 C  
R: 116 G: 164 B: 128  
C: 59 M: 18 Y: 56 K: 2  
#74a480



PANTONE: 5605 C  
R: 32 G: 51 B: 34  
C: 80 M: 52 Y: 79 K: 67  
#203322

*Nota.* Colores corporativos con su tono exacto. Tomado de <https://opperar.com/>

Ilustración 7 Explicación flecha logo

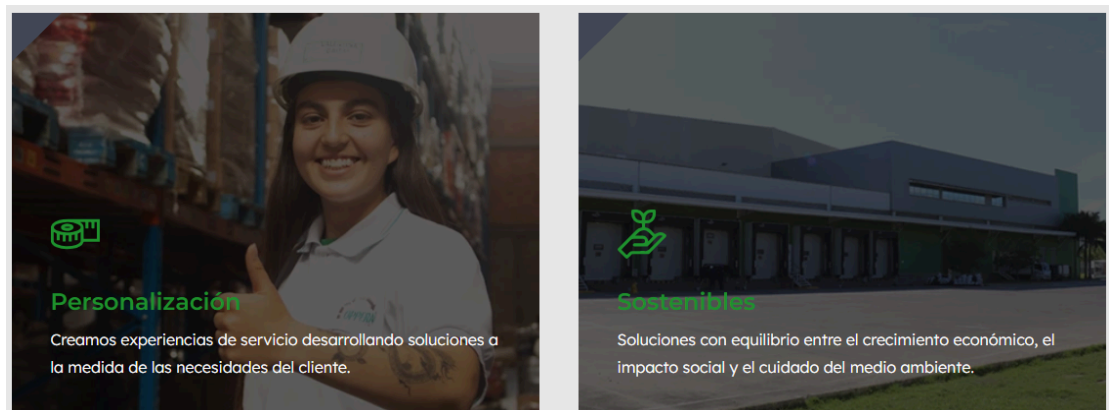


*Nota.* Explicación de los elementos gráficos del logo Opperar. Tomado de.

<https://opperar.com/>

## - Propuesta de valor

Ilustración 8 Propuesta de valor parte 1





*Nota.* Explicación de los puntos de la propuesta de valor de la empresa para los clientes. Tomado de <https://opperar.com/>

*Ilustración SEQ Ilustración \\* ARABIC 9 Modelo de servicio - propuesta de valor parte 2*

## Modelo de servicio – Nuestra propuesta de valor



*Nota.* Explicación de la propuesta de valor interna de Opperar. Tomado de Nota.

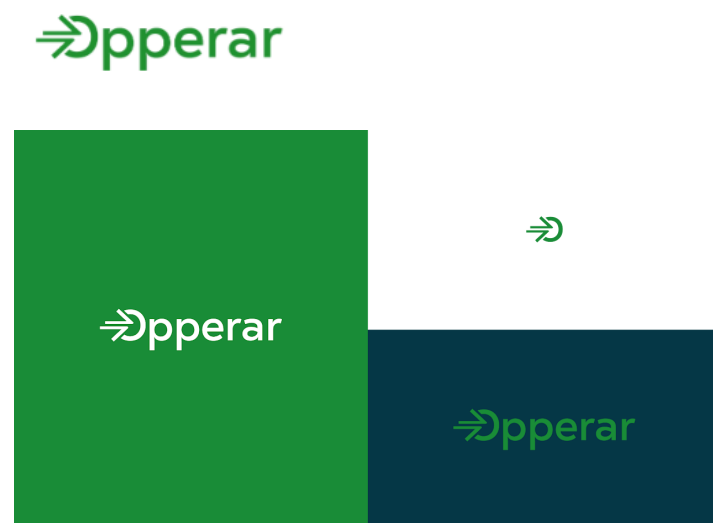
<https://opperar.com/>

### - Posicionamiento de la marca

Opperar nace de la necesidad de grupo Nutresa de auto gestionar sus procesos logísticos, motivo por el cual, no es una empresa que compite en el mercado nacional hasta este año (2024) donde comienza a plantearse la posibilidad de salir a explorar nuevos mercados porque, desde mi análisis, la economía actual del país lo ha empezado a exigir, sin embargo, por extensión, Opperar es una empresa grande de más de mil colaboradores con presencia en diferentes ciudades como Bogotá, Pereira, Barranquilla, Cali, Medellín entre otros. Además, entre las cinco mil empresas logísticas y de transporte registradas actualmente en el país, solamente 150 empresas son legales, entre esas, Opperar, y es la única del gremio catalogada como EFR, es decir, Empresa Familiarmente Responsable.

### - Logos y elementos visuales

*Ilustración 10 Elementos visuales*



*Nota.* Elementos visuales y sus diferentes usos. Tomado de <https://opperar.com/>

## 2.5. Objetivos estratégicos

*Ilustración 11* Objetivos estratégicos

| Inspirando el desarrollo, el crecimiento y la innovación                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Categorías, marcas, redes y experiencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización centrada en cliente.</li> <li>- Expansión de servicios actuales.</li> <li>- Desarrollo de nuevos servicios.</li> <li>- Posicionamiento marca Opperar.</li> </ul> | <b>Competitividad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capítulo de Diseño de operaciones y sinergias.</li> <li>- Modelo de Excelencia: Reducción de Pérdidas.</li> <li>- Modelo de propiedad vehículos.</li> <li>- Make vs. buy: servicio con terceros</li> </ul> | <b>Transformación digital</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visibilidad de Operaciones.</li> <li>- WMS para CEDIs.</li> <li>- Analítica aplicada.</li> <li>- Tecnología que habiliten y soporten procesos.</li> </ul>              |                                                                                                                                                                                   |
| Preservando el planeta                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cooperando con las personas, los aliados y la sociedad                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Medio ambiente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Net Zero.</li> <li>- Carbono neutro.</li> </ul>                                                                                                                                                         | <b>Abastecimiento responsable</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de terceros.</li> </ul>                                                                                                                                                                | <b>Desarrollo del talento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversidad e inclusión de género.</li> <li>- Disponibilidad de talento.</li> <li>- Modelo de liderazgo.</li> <li>- Red movilizadora de Cuidado por la Vida.</li> </ul> | <b>Investigación e innovación efectivas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innovación orientada a la Competitividad.</li> <li>- Rol de IA en lo que hacemos.</li> </ul> |

*Nota.* Objetivos estratégicos explicados por categorías. Tomado de <https://opperar.com/>

## 3. Agencia objeto de la práctica

Opperar

*Ilustración 12* Logo



*Nota.* Logo de la empresa Opperar. Tomado de <https://opperar.com/>

### 3.1.Cargo desempeñado

Practicante de procesos del área logística

### 3.2.Perfil del cargo

Persona con iniciativa, disciplinada, ordenada y con habilidades para el liderazgo y la comunicación asertiva. Estudiante de logística, negocios internacionales, ingeniería industrial, ingeniería de procesos, o afines, con especial interés en la logística a nivel nacional.

### 3.3.Objetivo del cargo

Desarrollar habilidades en la gestión y optimización de procesos logísticos, colaborando con procesamiento de pedidos, desarrollo de informes donde se evidencie la efectividad del proceso logístico, además de informes que permitan la correcta rotación de los productos según sus fechas de vencimiento, desarrollo de un nivel interesante en el manejo de SAP, que permita realizar trazabilidad a movimientos, además de procesos como salidas de inventario, procesamiento de pedidos hasta su facturación, etc.

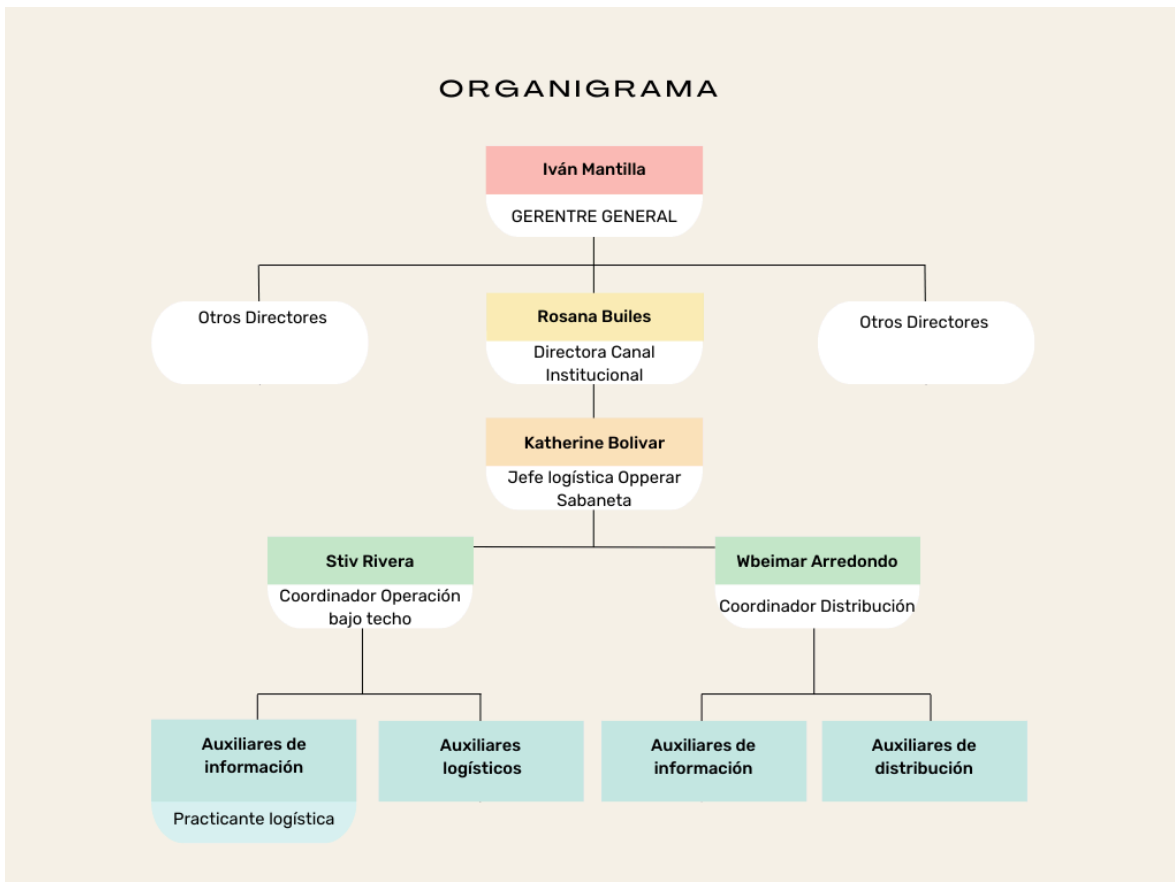
### 3.4.Funciones para realizar

- Procesar pedidos del proyecto “pick up to go”, en la plataforma SAP hasta su facturación y entrega
- Realizar informe “corta fecha” donde se reportan productos con fecha de vencimiento próxima y así crear estrategias que permitan la salida oportuna de estos productos

- Gestión de “desguaces” es decir, salida de productos de inventario por temas de avería o calidad, desde su verificación hasta la salida del sistema en SAP
- Realizar informe de efectividad donde se mide la gestión de los auxiliares de bodega
- Realizar informe de posiciones donde se mide cuántas posiciones ocupa cada cliente en la bodega para hacer el posterior cobro
- Gestión de certificados de calidad con los proveedores que los clientes solicitan según los despachos realizados o según los materiales que ingresan diariamente
- Realizar informe de agotados
- Actualizar “maestra de documentos” cada vez que se hace algún cambio en cada formato
- Actualizar inventario de las canastas que entran y salen de cada proveedor
- Realizar bloqueos, amarres y procesamiento de pedidos de concepto “temporada navideña” en SAP
- Actualizar hoja de vida de los nuevos ingresos de auxiliares logísticos en la base de datos “hoja de vida operación bajo techo”
- Divulgar información relevante de la compañía por grupos de WhatsApp de comunicaciones
- Realizar inducción a los nuevos auxiliares logísticos

### 3.5.Relación con otros cargos:

*Ilustración 13 Organigrama de la compañía*



*Nota.* Organigrama de la compañía donde podemos identificar la relación del practicante con el cargo del practicante. *Creación propia*

### 3.6. Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo

La empresa cuenta con varias herramientas ofimáticas y software especializados para facilitar el proceso interno: un computador de escritorio con sus respectivos usuarios e implementos, impresora, escaner, implementos de papelería y base para computadores portátiles para garantizar una postura correcta.

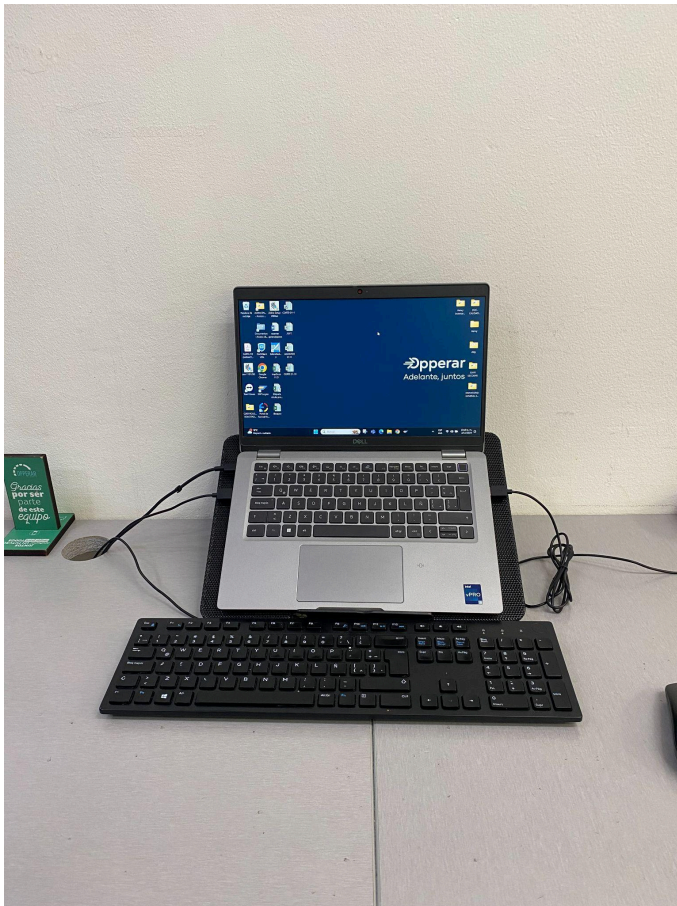
Además de las herramientas físicas, correo corporativo en Gmail, ADS como cuenta empresarial para el computador, paquete Office (Word, Excel, etc.) y el software especializado SAP.

### 3.7. Condiciones del trabajo

Operar Sabaneta es un lugar de trabajo ameno, con un ambiente laboral excelente, y un equipo dispuesto a brindar ayuda a los demás, a pesar de ser una cadena jerárquica tradicional, los cargos “superiores” no empañan dichas condiciones; en cuanto a espacios físicos, la oficina logística es pequeña, cuenta con 10 puestos de trabajo, dos ventiladores, un aire acondicionado, además de las herramientas necesarias explicadas en el ítem anterior, a pesar de que el espacio es pequeño para la cantidad de personas que laboran en él, esto no ha dificultado el desarrollo de las actividades propias del cargo. Fuera de la oficina, la empresa cuenta con un CEDI con una capacidad instalada de \_\_ estibas distribuidas en 11 racks, además de una cava de refrigerados, dos cavas de congelados y

una cava de quesos, también cuenta con oficina de coordinadores, oficina de la jefe logística, en el segundo piso área de gestión humana y riesgos laborales, un cuarto de archivo y papelería, dos comedores, dos cocinetas, un baño de mujeres, dos baños de hombres, zona de lockers y un tercer piso donde se ubica el CESI, que es un centro de inteligencia que monitorea cada una de las rutas y resuelven novedades que estén a su alcance.

*Ilustración 14 Puesto de trabajo*



*Nota. Fotografía tomada del puesto de trabajo. Creación propia*

### 3.8. Entrenamiento

El entrenamiento comienza en una plataforma llamada “aprendo opperar” donde se debe desarrollar cursos previo al ingreso de diversos temas como: Seguridad y Salud en el Trabajo, lavado de activos, inteligencia vial, Buenas Prácticas de Manufactura, nuevas masculinidades, etc. que se desarrollan por medio de juegos, videos y demás recursos didácticos; una vez se ingresa a la empresa, se realiza un curso presencial sobre SST y sobre la empresa, donde se explican los valores corporativos, el organigrama general, los objetivos de la empresa y todo lo que es Opperar; una vez terminada esta capacitación general, se pasa a empalmar el cargo con la persona que actualmente lo desarrolla, este proceso dura únicamente un día, motivo por el cual, la información respecto al cargo no es muy amplia y debe irse construyendo a medida de que se desarrollan las diversas actividades, sin embargo, el resto del equipo es bastante dispuesto a aclarar cualquier inquietud.

*Tabla 1 Duración capacitación ofrecida por Opperar*

| <b>Encargado</b>     | <b>Duración</b> | <b>Plataforma/modalidad</b> |
|----------------------|-----------------|-----------------------------|
| Practicante anterior | 4 horas         | Presencial                  |
| DHO                  | 2 horas         | Presencial                  |
| SST                  | 2 horas         | Presencial                  |
| Opperar              | 12 horas        | Plataforma Aprendo Opperar  |

### 3.9. Competencias

**Razonamiento crítico:** Es importante para la operación que tengamos un buen razonamiento crítico, pues todo el tiempo estamos manejando información delicada para la compañía, que debemos analizar y reportar a tiempo de ser necesario.

**Trabajo bajo presión:** En el ámbito logístico, cada día encontramos nuevos retos y nuevas oportunidades de mejora que van a poner a prueba nuestras capacidades y nuestro comportamiento bajo presión, así que es importante tener esta habilidad cuando comenzamos nuestra práctica profesional.

**Uso de herramientas ofimáticas:** Esta es una habilidad básica en cualquier empresa, pues ahora todo es realizado por medio del paquete office o similares como sheets en drive, tener una buena capacidad de manejo de estas herramientas es crucial.

### 3.10. Responsabilidades

- Realizar de forma correcta y oportuna informes que darán al área de planeación un norte más claro para la disposición de materiales que se encuentran con fechas de vencimiento cortas para evitar en una gran medida las pérdidas económicas.

- Realizar indicadores de efectividad de la operación donde se miden novedades en ruta y en despachos para identificar oportunidades de mejora.

- Realizar las salidas de inventario por averías en CEDI, calidad y demás motivos, y a su vez, garantizar la correcta disposición de estos materiales para evitar al máximo el doble reporte de averías o por el contrario, que salgan del inventario físico y no del teórico, pues esto generará novedades en el inventario.

- Garantizar la gestión completa de las negociaciones navideñas que se dan, desde la preparación del pedido hasta la facturación, despacho y gestión de comprobantes de entrega.
- Procesar pedidos del modelo Pickup To Go donde el cliente recoge en el CEDI, para este proyecto se debe garantizar una preparación del pedido en un máximo de tres horas.
- Gestionar certificados de calidad de los materiales que requieren los clientes para garantizar el producto que van a utilizar o en su defecto, comercializar.

### 3.10. Deberes

- Cumplir un cronograma diario de actividades
- Acatar órdenes de los líderes
- Cumplir mi horario de trabajo
- Aprender ampliamente el proceso logístico de la empresa
- Hacer de forma meticulosa cada una de mis actividades

### 3.11. Riesgos del cargo

Existen diferentes tipos de riesgos, como por ejemplo el riesgo de desgaste por la naturaleza del trabajo en oficina, como por ejemplo desgaste en los ojos por uso prolongado de pantallas, síndrome del túnel carpiano por movimientos repetitivos, entre otros; también existen riesgos como accidentes con archivadores, cajones, estanterías sobrecargadas, cortes con papel, atascos con maquinaria, tropiezos con

cables sueltos, etc. Para profundizar en mayor medida, adjunto pantallazo de la matriz de riesgos extraída de la GTC45

Ilustración 15 Descripción de los riesgos del puesto de trabajo

| Descripción           | Clasificación                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                                                                                                                                              |                                                 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                       | Biológico                                                                                | Físico                         | Químico                                                                                                                                                                                             | Psicosocial                                                | Biomecánicos                                                                                                                                                                 | Condiciones de seguridad                        |
| Virus                 | Ruido (de impacto, intermitente, continuo)                                               | Polvos orgánicos e inorgánicos | Gestión organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, manejo de cambios).                               | Postura (prolongada mantenida, forzada, antigravitacional) | Mecánico (elementos o partes de máquinas, herramientas, equipos, piezas a trabajar, materiales proyectados sólidos o fluidos)                                                | Sismo                                           |
| Bacterias             | Iluminación (luz visible por exceso o deficiencia)                                       | Fibras                         | Características de la organización del trabajo (comunicación, tecnología, organización del trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor).                                             | Esfuerzo                                                   | Eléctrico (alta y baja tensión, estática)                                                                                                                                    | Terremoto                                       |
| Hongos                | Vibración (cuerpo entero, segmentaria)                                                   | Líquidos (nieblas y rocíos)    | Características del grupo social de trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo).                                                                                    | Movimiento repetitivo                                      | Locativo (sistemas y medios de almacenamiento), superficies de trabajo (irregulares, deslizantes, con diferencia del nivel), condiciones de orden y aseo, (caídas de objeto) | Vendaval                                        |
| Rickettsias           | Temperaturas extremas (calor y frío)                                                     | Gases y vapores                | Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monotonía, etc.).                                                     | Manipulación manual de cargas                              | Tecnológico (explosión, fuga, derrame, incendio)                                                                                                                             | Inundación                                      |
| Parásitos             | Presión atmosférica (normal y ajustada)                                                  | Humos metálicos, no metálicos  | Interfase persona - tarea (conocimientos, habilidades en relación con la demanda de la tarea, iniciativa, autonomía y reconocimiento, identificación de la persona con la tarea y la organización). |                                                            | Accidentes de tránsito                                                                                                                                                       | Derrumbe                                        |
| Picaduras             | Radiaciones ionizantes (rayos x, gama, beta y alfa)                                      | Material particulado           | Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, descansos)                                                                                                                    |                                                            | Públicos (robos, atracos, asaltos, atentados, de orden público, etc.)                                                                                                        | Precipitaciones, (lluvias, granizadas, heladas) |
| Mordeduras            | Radiaciones no ionizantes (láser, ultravioleta, infrarrojo, radiofrecuencia, microondas) |                                |                                                                                                                                                                                                     |                                                            | Trabajo en alturas                                                                                                                                                           |                                                 |
| Fluidos o excrementos |                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                     |                                                            | Espacios confinados                                                                                                                                                          |                                                 |

\* Tener en cuenta únicamente los peligros de fenómenos naturales que afectan la seguridad y bienestar de las personas en el desarrollo de una actividad. En el plan de emergencia de cada empresa, se considerarán todos los fenómenos naturales que pudieran afectarla.

*Nota.* Gráfica que explica los riesgos de cualquier puesto de trabajo para posteriormente ser explicados desde el puesto del practicante logístico en Opperar. Tomado de la ley GTC45 de Colombia. [http://132.255.23.82/sipnvo/normatividad/GTC\\_45\\_DE\\_2012.pdf](http://132.255.23.82/sipnvo/normatividad/GTC_45_DE_2012.pdf)

Teniendo entonces un riesgo biológico alto, riesgo químico bajo, riesgo psicosocial medio, riesgos biomecánicos alto, condiciones de seguridad alto y fenómenos naturales medio.

Y también existen los riesgos por un mal desempeño de las actividades, estos riesgos serían en este caso un desajuste en inventario, vencimiento de productos por errores en la digitación, que la información para la toma de decisiones en el área de

planeación sea irreal y no se pueda garantizar una buena rotación de los productos generando pérdidas económicas; otro riesgo es el no despacho de un pedido que perjudique a un cliente y al buen nombre de la empresa. Otro riesgo es que un cliente no reciba un pedido por la falta del certificado de calidad que certifique la inocuidad de la mercancía.

#### **4. Características de la práctica**

##### **4.1. Justificación:**

La práctica empresarial es un proceso crucial en la formación profesional de cualquier estudiante de pregrado pues esta le proporciona al estudiante la oportunidad de poner en práctica todos sus conocimientos teóricos y por medio de esto, obtener un conocimiento sólido pues se tendrá que enfrentar a situaciones reales que retan al practicante a desarrollar también un nivel mayor de resolución de conflictos, razonamiento lógico, entre otras habilidades importantes que se adquieren por medio de la experiencia. Además de esto, se tiene la oportunidad de vivir la vida empresarial de forma real siendo esto una introducción al mundo laboral en caso de no tener ninguna experiencia previa, a su vez, esto servirá al estudiante para encontrar con mayor claridad sus preferencias del mundo laboral y autoevaluarse para entender como profesional que vacíos tiene y profundizar en ellos.

Una oportunidad invaluable es también hacer crecer su lista de contactos con personas que están donde el estudiante planea llegar, o bien, tienen los conocimientos o habilidades que quiere desarrollar y esto abrirá puertas a nivel profesional.

Además de lo anteriormente mencionado, el estudiante por supuesto, cumplirá con uno de los requisitos de grado de más peso que es culminar su práctica profesional y desarrollar las habilidades que solo darán la experiencia en el campo. Por otro lado, las universidades también se benefician de graduar profesionales más competentes y con experiencia en buenas empresas.

Las empresas también tienen diferentes beneficios al contratar practicantes, entre ellas, existe una reducción de costos laborales pues el practicante habitualmente recibe una compensación económica menor de lo que se le pagaría a otra persona por las mismas actividades, además, los estudiantes universitarios representan talentos jóvenes e ideas frescas, innovadoras y esto puede ayudar a una empresa a mantenerse vigente bien sea en sus procesos o en el mercado.

Sin ninguna duda, a menudo los empleados más competentes fueron practicantes, así que para las empresas la práctica profesional puede ser un banco de talentos donde más adelante se pueden contratar personas con una curva de aprendizaje más rápida pues ya conocerá el funcionamiento de los procesos de la compañía y esto significa una reducción en costos de capacitación y en errores que se cometen en el empalme de cualquier cargo.

Por último, las empresas según el número de empleados, debe cumplir con una cantidad de practicantes, así que esto también es un requisito legal para las empresas

#### 4.1. Objetivo general:

Desarrollar habilidades prácticas con base a la operación que realiza la agencia de prácticas aplicando a su vez los conocimientos teóricos adquiridos en la carrera universitaria.

#### 4.2. Objetivos específicos:

- Aplicar conocimientos en gestión logística
- Implementar métodos más efectivos de gestión de la información que permitan a la compañía tomar decisiones más acertadas
- Aprender más a fondo el procesamiento de pedidos desde su gestión en sistema, hasta coordinar sus despachos y entregas
- Desarrollar habilidades de gestión de inventarios que permitan realizar trazabilidad a productos
- Mejorar las capacidades de comunicación asertiva en el entorno empresarial, tanto con compañeros como con clientes y proveedores
- Afianzar todos los conocimientos teóricos adquiridos durante el desarrollo de la carrera universitaria.

## 5. Informe ejecutivo

### 5.1. Desguaces Alpina:

En este proceso se busca sacar del inventario teórico un material, bien sea por avería en CEDI, por un tema de calidad o por fecha de vencimiento muy corta.

El primer paso es ver en el formato físico qué material va a salir de inventario y cuál es el motivo, una vez identificado, debemos ingresar en SAP a la transacción MB52 para visualizar todos los datos de interés como por ejemplo el centro, el almacén, el lote y la cantidad que hay en inventario del material de interés, se visualiza así:

Ilustración 16 MB52

| Material  | Texto breve de material                   | Lote       | Ce.  | Alm. | LibrUtil | UMB | En CtrlC | Bloquead | Devol. | Tránsito | En trasl | No libre |
|-----------|-------------------------------------------|------------|------|------|----------|-----|----------|----------|--------|----------|----------|----------|
| 2000589   | Leche ALPINA deslactosada x 1100ml bolsa  | 16054526EV | AP79 | 7906 | 794      | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 2000589   | Leche ALPINA deslactosada x 1100ml bolsa  | 16055016A  | AP79 | 7906 | 2.080    | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| * 2000589 |                                           |            |      |      | 2.874    | UN  |          |          |        |          |          |          |
| 2000700   | Crema de leche ALPINA x 1100ml            | 16054456A  | AP79 | 7906 | 0        | UN  | 0        | 1        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 2000700   | Crema de leche ALPINA x 1100ml            | 16054485A  | AP79 | 7906 | 2.819    | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 2000700   | Crema de leche ALPINA x 1100ml            | 16054509A  | AP79 | 7906 | 689      | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| * 2000700 |                                           |            |      |      | 3.508    | UN  |          |          |        |          |          |          |
| 2000756   | Multipack ALPINA Leche Entera 1 l Lt x 6  | 10284808A  | AP79 | 7906 | 317      | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 2000756   | Multipack ALPINA Leche Entera 1 l Lt x 6  | 10288177A  | AP79 | 7906 | 820      | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| * 2000756 |                                           |            |      |      | 1.137    | UN  |          |          |        |          |          |          |
| 2001639   | Queso ALPINA mozzarella bl x 6lb apro roj | 37202718A  | AP79 | 7908 | 146,995  | KG  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| * 2001639 |                                           |            |      |      | 146,995  | KG  |          |          |        |          |          |          |
| 2005250   | Queso Parmesano ALPINA Institucional 2Kg  | 37200907AX | AP79 | 7907 | 16       | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 2005250   | Queso Parmesano ALPINA Institucional 2Kg  | 37200919AX | AP79 | 7907 | 401      | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 2005250   | Queso Parmesano ALPINA Institucional 2Kg  | 37201559AX | AP79 | 7907 | 111      | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 2005250   | Queso Parmesano ALPINA Institucional 2Kg  | 37201565AX | AP79 | 7907 | 200      | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 2005250   | Queso Parmesano ALPINA Institucional 2Kg  | 37202017AX | AP79 | 7907 | 186      | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 2005250   | Queso Parmesano ALPINA Institucional 2Kg  | 37202044AX | AP79 | 7907 | 400      | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 2005250   | Queso Parmesano ALPINA Institucional 2Kg  | 37202049AX | AP79 | 7907 | 316      | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 2005250   | Queso Parmesano ALPINA Institucional 2Kg  | 37202112AX | AP79 | 7907 | 14       | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 2005250   | Queso Parmesano ALPINA Institucional 2Kg  | 37202690AX | AP79 | 7907 | 200      | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 2005250   | Queso Parmesano ALPINA Institucional 2Kg  | 37202694AX | AP79 | 7907 | 84       | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| * 2005250 |                                           |            |      |      | 1.928    | UN  |          |          |        |          |          |          |
| 2021998   | Queso ALPINA Sabana Tajado x 500gr        | 37202831AX | AP79 | 7907 | 2.562    | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 2021998   | Queso ALPINA Sabana Tajado x 500gr        | 37203337AX | AP79 | 7907 | 1.054    | UN  | 0        | 0        | 0      | 0        | 0        | 0        |
| * 2021998 |                                           |            |      |      | 3.616    | UN  |          |          |        |          |          |          |

Nota. Visualización de inventario en la transacción MB52 de SAP. Creación propia

Posterior a este paso, entramos a la transacción “MIGO”, opción “A07 Salida de mercancía” clase de movimiento “Y72”, allí vamos a llenar todos los datos que nos piden para este proceso que es una referencia corta y una detallada para identificar el movimiento, el código del material, la cantidad, el lote, el centro, el almacén y el motivo del movimiento que en este caso es 1305, por calidad

Ilustración 17 MIGO

| Línea | Txt.breve mat.                        | OK | U... | Material | Cantidad | Ctd.en UME | U... | Almacén                        | Ce. | Lote       | Texto |
|-------|---------------------------------------|----|------|----------|----------|------------|------|--------------------------------|-----|------------|-------|
| 5     | Mantequilla ALPINA sin sal x 500g     | ✓  |      | 2000512  |          | 2          | UN   | Alm. PT Rf..CD Medellin Alpi.. |     | 3103635... |       |
| 1     | Leche ALPINA deslactosada x 1100...   | ✓  |      | 2000589  | 40       | 40         | UN   | Alm. PT Se..CD Medellin Alpi.. |     | 1605452... |       |
| 3     | Crema de leche ALPINA x 1100ml        | ✓  |      | 2000700  | 26       | 26         | UN   | Alm. PT Se..CD Medellin Alpi.. |     | 1605450... |       |
| 2     | Multipack ALPINA Leche Entera 1 1...  | ✓  |      | 2000756  | 2        | 2          | UN   | Alm. PT Se..CD Medellin Alpi.. |     | 1028480... |       |
| 4     | Queso ALPINA mozzarella bi x 6lb a... | ✓  |      | 2001639  | 3,065    | 3,065      | KG   | Alm. PT Rf..CD Medellin Alpi.. |     | 3720271... |       |
| 7     | Queso Parmesano ALPINA Instituci...   | ✓  |      | 2005250  | 1        | 1          | UN   | Alm. PT Rf..CD Medellin Alpi.. |     | 3720211... |       |
| 6     | Queso ALPINA Sabana Tajado x 50...    | ✓  |      | 2021998  | 2        | 2          | UN   | Alm. PT Rf..CD Medellin Alpi.. |     | 3720333... |       |

*Nota.* Visualización de una MIGO para salidas de inventario. *Creación propia*

Para finalizar damos verificar, si está en verde, podemos contabilizar la salida de la mercancía, esto nos imprime un documento que grabamos con el formato donde se hizo el reporte.

## 5.2. Cambio de centro de un material:

Este proceso se hace porque cada una de las marcas pertenecientes a grupo Nutresa tiene un centro específico, así:

CN79: Nacional de Chocolates

CM79: Colcafé

NN89: Cárnicos

DR79: Doria

GN79: Noel, etc.

Pero por medio de un proceso llamado mandato, algunas marcas han dejado su centro original para figurar en el centro LR79, “LR” perteneciente a La Recetta y 79 perteneciente a Sabaneta, pero para diferentes procesos como los desguaces, los materiales deben estar alojados en su centro original, así que el cambio se hace así:

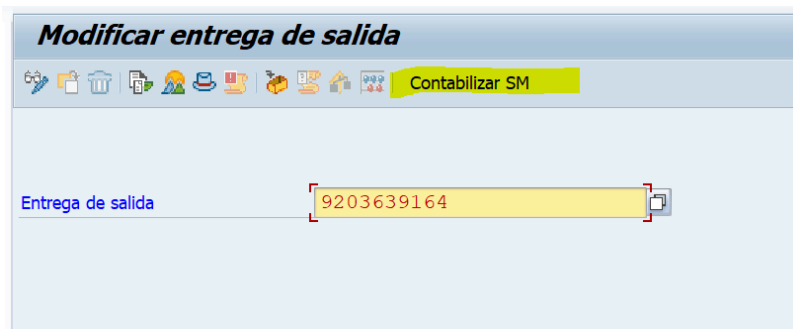
Como en el proceso anterior, el primer paso será identificar con una MB52 todos los datos del inventario.

En este caso, los materiales pertenecen a cárnicos pero solamente el 1046381 está en el centro NN89, por lo que vamos a pasar los demás materiales a su centro, para continuar debemos ingresar a una “ME21N” donde creamos un pedido “ZINC”, en el proveedor PNN89 para cárnicos, “GNCH” en org. compras, “Z01” en grupo de compras”, y “AGLR” en sociedad, luego ponemos los materiales, las cantidades, el centro en el que se encuentra actualmente y ponemos un chulito en el ítem posición de devolución y cuando damos enter



Ahora vamos a una “VL02N” donde visualizamos la entrega que creamos, allí vamos a poner el lote de los materiales y contabilizamos la salida de las mercancías:

Ilustración 20 Transacción VL02N

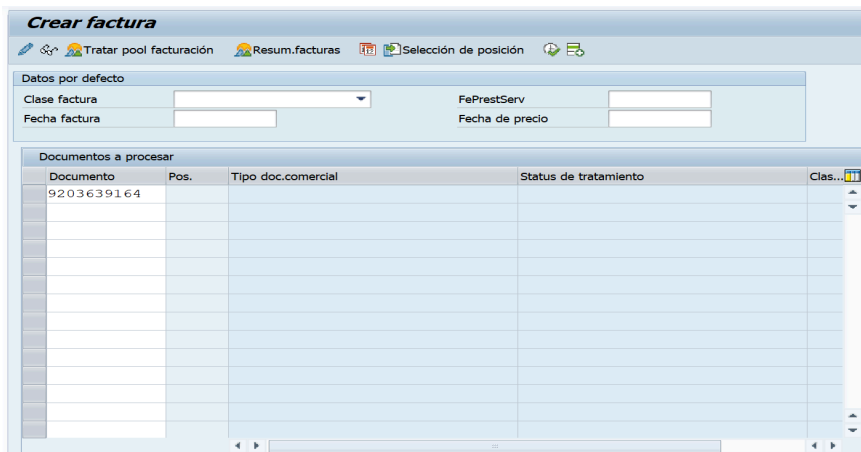


*Nota.* Contabilización de una salida de mercancía en la transacción VL02N de SAP.

### *Creación propia*

Y para finalizar, vamos a una “VF01” donde damos CTRL+S para finalizar el proceso:

Ilustración 21 Transacción VF01



*Nota.* Transacción VF01 en SAP. *Creación propia*

Con esto finalizamos el cambio de centro.

### 5.3. Desguaces centros diferentes a Alpina:

Para comenzar este proceso entramos a una “MB52” para visualizar que todos los materiales estén en su centro original, cuando todo esté correcto, vamos a una “VA01”, donde vamos a crear un pedido, clase “ZDGC” que pertenece a un desguace

Ilustración 22 Transacción VA01

**Crear pedido de cliente: Acceso**

Crear con referencia Ventas Resumen de posiciones Solicitante

Clase de pedido **ZDGC** SVN Desguace

**Datos organizativos**

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Organización ventas | <input type="text"/> |
| Canal distribución  | <input type="text"/> |
| Sector              | <input type="text"/> |
| Oficina de ventas   | <input type="text"/> |
| Grupo de vendedores | <input type="text"/> |

*Nota.* Creación de pedido de desguace en la transacción VA01 en SAP. *Creación propia*

Damos enter para seleccionar solicitante #31000011, cuando damos enter se nos despliega una lista donde seleccionamos el centro y el tipo de material, en este caso NN y cárnico, luego el motivo 235, ahora vamos a poner la información material, centro, almacén, motivo

de utilización que es el motivo del desguace y de ruta pondremos “REGNTT” que pertenece a una ruta genérica, luego damos en la opción “entrega de salida” y suministramos el pedido, luego damos en funciones siguientes - crear orden de transporte - confirmar orden de transporte y guardamos con CTRL+S:

Ilustración 23 Visualización VA01

**Entreg. S.V (MM) Crear: Resumen**

Entrega salida: 31000011      Fecha documento: 01.10.2024  
 Dest.mercancías: 31000011      DESGUACE NN89 / CR 52 / 05001 Medellin

Resumen de posiciones    Picking    Catch Weight    Carga    Transporte    Resumen de status    Datos movimientos mercancías

SM planificada: 02.10.2024    00:0...    Peso total: 9.052    G  
 Sal.mcia.real:                      Cantidad bultos:                     

| Pos | Material | Ctd.entreg. | UM | Denomin.                          | I... | TpPo | S. S. | Lote | Cl.valor. | Ctd.pend. |
|-----|----------|-------------|----|-----------------------------------|------|------|-------|------|-----------|-----------|
| 10  | 1027817  | 2           | UN | Salchicha Super Perro Zenu x 2880 | ZDGC |      |       |      |           | 2         |
| 20  | 1044566  | 2           | UN | Tcta. Ricachef RICA x 250 gr      | ZDGC |      |       |      |           | 2         |
| 30  | 1000821  | 1           | UN | Salch. Long ZENU x 2.2 kg         | ZDGC |      |       |      |           | 1         |
| 40  | 1046381  | 1           | UN | NV Tcta. Ahum. Cerdo ZENU x 400 g | ZDGC |      |       |      |           | 1         |

Partición lote    Pos.principales    Pos.(todas)

*Nota.* Visualización de la transacción VA01 de SAP. *Creación propia*

Luego vamos a la “VL02N” a visualizar la entrega, ponemos lotes de ser necesario y contabilizamos la salida de la mercancía. Para finalizar, vamos a la “VF01” donde generamos la factura dando CTRL+S esto nos imprime un comprobante del movimiento que grapamos a la hoja del reporte.

#### 5.4. Gestión de temporada navideña:

Esta función es crucial para que la temporada navideña funcione a cabalidad, se trata de estar en contacto con el área de planeación estratégica para saber qué negociaciones tenemos cada mes, qué día se completa el abastecimiento de los materiales, qué día se factura, qué día se entrega y qué especificaciones tiene el pedido, como por ejemplo que solo se reciben cajas cerradas, que hay que pedir cita para realizar la entrega, entre otros posibles requerimientos, para esto se usan tres plataformas esenciales, una donde se lleva un consolidado que actualizamos tres equipos diferentes: El área comercial que monta los pedidos, el área de planeación que se encarga del abastecimiento y el área logística a quien yo represento, desde aquí nos encargamos de procesar los pedidos, facturar y organizar el transporte que lo llevará a su destino final, cada uno de estos movimientos lo debemos ir registrando en el consolidado mencionado.

El segundo es un looker que nos muestra un resumen de todo lo que tiene el consolidado según la necesidad, si queremos saber qué debemos bloquear, qué debemos facturar y entregar, si para una negociación otras regionales nos deben hacer traslados teóricos, etc.

Y el tercero es un consolidado que nos dice si es una ancheta armada, y de ser así, qué porcentaje de abastecimiento tenemos para comenzar con el armado lo más pronto posible.

### 5.5. Bloqueos por temporada:

Los bloqueos se hacen para que cuando montan un pedido de temporada, los materiales que hay en el momento no se puedan facturar mientras el abastecimiento de los demás materiales se complete y se puede facturar; para este proceso ingresamos en SAP a una "MIGO" donde vamos a seleccionar la opción "traspaso", movimiento 344, completamos todos los campos necesarios: material, cantidad, centro, almacén y lote y por último damos en la opción "verificar" y luego de que todo esté correcto, damos "contabilizar". Todos los movimientos que se hacen por temporada navideña se deben actualizar en un site llamado "consolidado negociaciones navideñas", donde dejamos cada movimiento que hacemos de cada negociación

### 5.6. Procesamiento de pedidos:

Para procesar un pedido debemos contar con un número de pedido que genera el área comercial, con este número de pedido entramos a la transacción "VA02" donde visualizamos el pedido, damos en la opción "documento de venta" y luego en "suministrar", esto nos genera un número de entrega que vamos a copiar.

Luego vamos a la "VT01N" para crear un transporte, allí vamos a anidar la entrega que creamos en un transporte genérico, que luego será cambiado por el área de distribución, para esto ponemos "KSIOC" en transportista y en ruta "RGENTT", damos enter, y vamos al botón "entregas" donde en "entrega de salida" pegamos el número de entrega, damos

enter y luego CTRL+S, eso nos genera un número de transporte que vamos a copiar.

Luego vamos a la transacción de lista de separación, allí vamos a poner el número de transporte y vamos poniendo almacén por almacén y damos F8 para que nos imprima la lista de separación por ambiente con la que los auxiliares logísticos van a separar nuestro pedido, luego confirmamos la OT en la transacción “VL06P” y luego vamos a la transacción de imprimir etiqueta de código de barras, allí vamos a imprimir la etiqueta que le pegan a la canasta o caja para identificar nuestro pedido. En este punto se espera a que la separación esté completa para continuar con el siguiente paso.

Ahora vamos a confirmar el transporte en la “VL06O”, una vez confirmado, vamos a a “VT02N” a visualizar el transporte que creamos, ponemos todos los chulitos que nos piden y damos CTRL+S para guardar e ir al monitor de facturación donde ponemos el # de transporte y si la factura sale aprobada, se imprime.

#### 5.7. Informe corta fecha:

Este informe es crucial para saber en qué estado se encuentran los productos críticos que manejamos en CEDI, bien sea porque son de baja rotación o tienen una vida útil muy corta, para esto nos valemos de varias partes: primero, el inventario que se descarga cada día de SAP por una MB52; segundo, de una matriz de vida útil que determina cuándo un material entra en corta fecha, es decir, que ya le queda poco tiempo para poderse comercializar y cuando entra en estado de dejar de vender que es cuando aún no se ha vencido, pero que

por temas de políticas internas ya no se puede despachar a los clientes, esto depende del tipo de producto que sea y cuál es su vida útil, pues no será lo mismo un pan que cuenta con un mes de vida útil, a un condimento que puede tener vida útil de hasta dos años; tercero, de un reporte que los auxiliares logísticos cada día llenan con una planilla que yo debo generar según el último reporte que yo tengo y que ellos deben ir alimentando según lo que ven en CEDI, así que la realización del informe comienza de la siguiente manera: Tenemos un archivo donde primero vamos a pegar el inventario completo, luego, en la hoja “informe” vamos a cambiar la fecha por la del día vencido, luego, vamos a la hoja “resumen del día anterior” donde vamos a actualizar los datos y seleccionamos en la lista desplegable nuevamente la fecha de día vencido, ahora vamos a la hoja “informe” de nuevo y después de revisar que no hayan filas ocultas ni ningún filtro, vamos a ejecutar la macro con el botón “información”, una vez la macro haya terminado de ejecutarse vamos a ver que ahora tenemos allí la misma información del día anterior pero con las fechas del día de hoy,

ahora vamos a copiar las fórmulas que encontramos en la fila anterior a los títulos de las columnas para pegarlas en todo el informe, una vez hecho esto, vamos a copiar y pegar las cantidades y fechas de vencimiento del reporte del día anterior, esto lo hacemos, porque la macro únicamente pega la información del primer material que encuentra, así que si hay más de un reporte de un mismo material, la información quedará errada, ahora vamos a copiar y pegar todo lo del día anterior como valores para que la macro no sea tan pesada, y filtramos con la información del día de hoy para comenzar a llenar con los datos que nos reportaron.

Vamos a filtrar por cada uno de los ambientes y a ordenar los códigos de menor a mayor para que la información nos salga en el mismo orden de las planillas y así comenzar a llenar

dato por dato la información, en este proceso es crucial estar atentos al detalle para que no haya errores en la digitación y para encontrar anomalías e inconsistencias en la información proporcionada, es decir, de encontrarse reportadas cantidades menores o mayores que las que se encuentran en el inventario, fechas demasiado cortas o largas o cualquier otra novedad, indagar de raíz por qué se está presentando y evitar reportes falsos. Una vez terminado este proceso, debemos filtrar por “dejar de vender” para enviar un recorte de pantalla a una serie de personas interesadas en este informe y adjuntar el archivo que creamos.

Ilustración 24 Archivo corta fecha

| OPPERAR  |                  |          |             |         |                                         |        |              |            |              | FECHAS CORTAS LR MEDELLIN |         | INFORMACIÓN         | FECHA INFO | 10/10/2024 |
|----------|------------------|----------|-------------|---------|-----------------------------------------|--------|--------------|------------|--------------|---------------------------|---------|---------------------|------------|------------|
|          |                  |          |             |         |                                         |        |              |            |              |                           |         |                     | 11-oct     |            |
|          |                  |          |             |         |                                         |        |              |            |              |                           |         | TOTAL ACUM          | \$         | 13.774.555 |
| REGIONAL | FECHA DE REPORTE | NEGOCIO  | RACK        | COD     | MATERIAL                                | CANT   | \$           | F.V.       | DIAS VD UTIL | ESTADO DE VIDA UTIL       | #VALORI | Pendiente Vida Util |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | PROPIO   | Estacion 04 | 1068259 | FC Salchicha BISTRO En Rodajas x1kg 2x1 | 1      | \$ 52.638    | 14/10/2024 | 3            | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | ALPINA   | RA01        | 2005447 | Arequipe ALPINA inst Bolsa x 5kg x3un   | 3      | \$ 287.055   | 16/10/2024 | 5            | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | CARNICOS | Estacion 04 | 1000820 | Salch. Long ZENU x 1.1 kg               | 18     | \$ 293.688   | 17/10/2024 | 6            | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | ALPINA   | Estacion 01 | 2000549 | Yox ALPINA fresa x 100g                 | 13     | \$ 11.596    | 19/10/2024 | 8            | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | ALPINA   | Estacion 03 | 2000594 | Yogo ALPINA mora x 1000g                | 4      | \$ 11.772    | 20/10/2024 | 9            | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | ALPINA   | Estacion 01 | 2013837 | Yox ALPINA Mezc. 100gr PlexxBun         | 11     | \$ 121       | 20/10/2024 | 9            | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | CARNICOS | Estacion 04 | 1000444 | Jmn. Sdw. ZENU x 2.5 kg P.V.            | 5,13   | \$ 113.551   | 21/10/2024 | 10           | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | CARNICOS | Estacion 04 | 1035352 | Jmn. PIETRAIN estd. 3.5 kg P.V. SIN C   | 123,43 | \$ 3.649.670 | 21/10/2024 | 10           | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | PROPIO   | RA11        | 2000805 | Miga de pan BIMBO 5kg                   | 1      | \$ 39.706    | 25/10/2024 | 14           | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | PROPIO   | RA11        | 2000805 | Miga de pan BIMBO 5kg                   | 4      | \$ 158.824   | 27/10/2024 | 16           | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | PROPIO   | RA06        | 2017206 | Pimienta Neg Molid BADIA 14.2g x 12 UND | 9      | \$ 32.616    | 30/10/2024 | 19           | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | PROPIO   | RA03        | 2019117 | Polvo Para Hornear FLEISCHMANN x 1kg    | 20     | \$ 407.661   | 1/11/2024  | 21           | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | NOEL     | RA05        | 1001639 | Prote. CARVE PI. 165g                   | 42     | \$ 87.570    | 3/11/2024  | 23           | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | PROPIO   | RA06        | 1070280 | Cafe BISTRO 500g 24un                   | 1066   | \$ 8.485.360 | 5/11/2024  | 25           | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | PROPIO   | RA09        | 2021027 | Mezcla KONFYT Natilla Arequipe x 120gr  | 5      | \$ 27.532    | 13/11/2024 | 33           | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | PROPIO   | RA09        | 2021029 | Mezcla KONFYT De Buñuelo x 180gr        | 5      | \$ 19.116    | 19/11/2024 | 39           | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | NOEL     | RA05        | 1069765 | Gta. SALTIN noel tcxs mix 4rojo 1DF     | 14     | \$ 56.334    | 24/11/2024 | 44           | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |
| MEDELLIN | 11/10/2024       | PROPIO   | RA06        | 2017208 | Pimienta Neg Enter BADIA 14.2g x 12 UND | 11     | \$ 39.745    | 30/11/2024 | 50           | Dejar de Vender(Dias)     |         |                     |            |            |

Nota. Pantallazo del resultado final del informe corta fecha. Creación propia

Para finalizar, antes de terminar el horario laboral, debemos descargar nuevamente el inventario completo para tomar los datos con los últimos movimientos realizados, desde ingreso de mercancía hasta ventas y desguaces, según esta información tiramos las planillas que se diligenciarán el día siguiente por el auxiliar logístico que esté encargado de este proceso, lo primero que debemos hacer es abrir el archivo, pegar el informe de corta fecha que se hizo en la mañana, pegar el inventario que acabamos de descargar y empezar a llenar

con los códigos que ya teníamos reportados y con otros códigos que encontramos en el costado derecho de la hoja “MB52” que por ser críticos siempre que haya inventario deben estar en el reporte, luego, quitamos códigos duplicados, arrastramos el formato de la primera fila, copiamos las fórmulas, eliminamos las filas vacías, ordenamos código de menor a mayor y comenzamos a imprimir ambiente por ambiente.

Para finalizar, debemos revisar todos los días un archivo donde el área de planeación dice cuál es el direccionamiento de cada material, de ser un desguace, debemos hacer el proceso correspondiente y eliminarlo del reporte, pues ya sale de inventario.

*Ilustración SEQ Ilustración \\* ARABIC 25 Direccionamiento estratégico*

| Cod     | Material                                | Cant | \$      | Fecha de Vencimiento | Dias de vida útil | Corta Fecha (Días)     | UMB | Inventario | Direccionamiento Geografico-Distribuidores | Dir |
|---------|-----------------------------------------|------|---------|----------------------|-------------------|------------------------|-----|------------|--------------------------------------------|-----|
| 1068259 | FC Salchicha BISTRO En Rodajas x1kg 2x1 | 1    | 52.638  | 14/10/2024           | 5                 | Dejar de Vender (Días) | UN  | 1          | #N/A                                       |     |
| 2007393 | Pan BIMBO Fruticereal 500g Linea Vital  | 6    | 42.936  | 14/10/2024           | 5                 | Dejar de Vender (Días) | UN  | 10         | Donación                                   |     |
| 2005447 | Arequipe ALPINA inst Bolsa x 5kg x3un   | 5    | 478.425 | 16/10/2024           | 7                 | Dejar de Vender (Días) | UN  | 5          | Revisar por parte de logistica             |     |
| 1000820 | Salch. Long ZENU x 1.1 kg               | 28   | 456.720 | 17/10/2024           | 8                 | Dejar de Vender (Días) | UN  | 49         | Codigo de amarre 7-10                      |     |
| 2000797 | Pan BIMBO Hamburguesa 5 pulg x 10 un    | 36   | 354.780 | 18/10/2024           | 9                 | Corta Fecha (Días)     | UN  | 26         | Despachar hasta 12-10                      |     |
| 2000799 | Pan perro BIMBO Institucional x 6 un    | 2    | 9.586   | 18/10/2024           | 9                 | Corta Fecha (Días)     | UN  | 95         | Despachar hasta 12-10                      |     |
| 2004983 | Pan BIMBO Artesano 500gr                | 2    | 10.800  | 18/10/2024           | 9                 | Corta Fecha (Días)     | UN  | 77         | Despachar hasta el 15 de Octubre           |     |
| 2000549 | Yox ALPINA fresa x 100g                 | 13   | 11596   | 19/10/2024           | 10                | Dejar de Vender (Días) | UN  | 105        | Despachar hasta el 10 de octubre           |     |
| 2013925 | Ponque Gala RAMO Coco Tajada 60gr       | 2    | 2.167   | 19/10/2024           | 10                | Dejar de Vender (Días) | UN  | 41         | Evacuación normal                          |     |
| 2000891 | Ponque BIMBO Chocoso x 65 G             | 7    | 8.677   | 19/10/2024           | 10                | Dejar de Vender (Días) | UN  | 89         | Despachar hasta el 10 de octubre           |     |
| 2013837 | Yox ALPINA Mezc. 100gr Plegx8un         | 11   | 121     | 20/10/2024           | 11                | Corta Fecha (Días)     | UN  | 59         | Despachar hasta el 10 de octubre           |     |
|         |                                         |      |         |                      |                   |                        |     |            | Despachar hasta el 10 de                   |     |

*Nota.* Informe proporcionado por planeación para validar el direccionamiento de cada material. *Creación propia*

#### 5.8. Solicitud certificados de calidad de los ingresos:

Este proceso se hace para tener la mayor cantidad de certificados de calidad posibles en nuestra base de datos, para que así, cuando los clientes los soliciten, poderlos proporcionar. Para este proceso comenzamos descargando una MB51 que es donde miramos los movimientos que se han hecho, ponemos en clase de movimiento 561, 101 y Z35 que son los que corresponden a entrada de mercancía, fecha del día vencido, y usuario con el que se hacen estos movimientos, que en este momento es OCACCATAÑO, una vez los tenemos, cambiamos a vista detallada, luego vamos “opciones”, “variante de visualización” y elegimos “MB51 certificados”, luego descargamos en el fichero local como hoja de cálculo, esta información la copiamos y la pegamos en el archivo de drive llamado “seguimiento de certificados de calidad” en la hoja “MB51”, esto nos va a arrojar al lado derecho los certificados de calidad que se solicitan, con esta información, vamos a enviar un correo al área encargada de solicitarlos directamente a los proveedores que nos los harán llegar a medida que los tengan disponibles, estos los vamos guardando en una carpeta de drive llamada “certificados” y alimentamos la hoja “data” del archivo anterior, para poder acceder fácilmente a ellos cuando sea necesario.

#### 5.9. Envío certificados de calidad de los despachos diarios:

En nuestro CEDI, manejamos un formato que se llena diariamente con la información de los materiales que se le despachan a cada uno de los clientes, incluyendo lote y fecha de vencimiento, este formato se llama “carta de garantía”, de aquí tomo la información para enviarle a cada comercial los certificados de calidad de los materiales que se le despacharon a sus clientes, y de no tenerlos, hacer la respectiva solicitud.

## 5.10. Informe de novedades de ruta y efectividad:

El informe de efectividad se hace a partir de dos informes: el informe de consolidado y destelle y el informe de novedades diarias, el primero es realizado por el auxiliar de información de corte y facturación, allí él diligencia quién consolidó y quién destelló cada una de las rutas que salen al día siguiente y cuánto se demoraron en este proceso:

Ilustración 26 Informe consolidado y destelle

| FECHA      |                           |              |            |            |        |                                |              |            |                        |             |
|------------|---------------------------|--------------|------------|------------|--------|--------------------------------|--------------|------------|------------------------|-------------|
| 26/10/2024 |                           |              |            |            |        |                                |              |            |                        |             |
| ZONA       | CONSOLIDADO               |              |            | TRANSPORTE | RUTA   | DESTELLE                       |              |            | CICLOS DE ALISTAMIENTO |             |
|            | NOMBRE AUXILIAR LOGÍSTICO | HORA INICIAL | HORA FINAL |            |        | NOMBRE AUXILIAR LOGÍSTICO      | HORA INICIAL | HORA FINAL | TT CONSOLID            | TT DESTELLE |
| zona 0     | CAMILO ANDRES S...        | 15:30        | 16:40      | 651641590  | RMEDBE | INGRID RIOS                    | 16:40        | 17:20      |                        |             |
|            |                           |              |            | 651641591  | RMEDC1 | BERMUDEZ ZAPATA SANTIAGO       | 17:30        | 17:46      |                        |             |
|            |                           |              |            | 651641592  | RMEDLA | MARIA FERNANDA TABORDA         | 16:40        | 17:25      |                        |             |
| zona 1     | BERMUDEZ ZAPATA ...       | 15:30        | 16:40      | 651641593  | RMEDNO | ROJAS GOMEZ DULMAN FELIPE      | 16:09        | 17:46      |                        |             |
|            |                           |              |            | 651641594  | RMEDOR | RESTREPO OCCAMPO BRAHMAN ARLEY | 16:14        | 16:41      |                        |             |
|            |                           |              |            | 651641595  | RMEDP1 | GOMEZ JIMENEZ YEISON ALEXANDER | 16:16        | 16:31      |                        |             |
| zona 2     | INGRID RIOS               | 15:18        | 16:40      | 651641596  | RMEDP2 | BERMUDEZ ZAPATA SANTIAGO       | 16:45        | 17:30      |                        |             |
|            |                           |              |            | 651641597  | RMEDP3 | DE ALBA ALCAZR ESNEIDER YESID  | 17:02        | 17:46      |                        |             |
|            |                           |              |            | 651641598  | RMEDS1 | GOMEZ JIMENEZ YEISON ALEXANDER | 16:32        | 17:46      |                        |             |
| zona 3     | DE ALBA ALCAZR ES...      | 15:00        | 16:03      | 651641599  | RMEDS2 | MARIA FERNANDA TABORDA         | 17:25        | 17:35      |                        |             |
|            |                           |              |            |            |        |                                |              |            |                        |             |
| zona 4     | GOMEZ JIMENEZ YE...       | 15:30        | 16:40      |            |        |                                |              |            |                        |             |
| Zona 5     | MARIA FERNANDA ...        | 15:38        | 16:02      |            |        |                                |              |            |                        |             |

*Nota.* Informe consolidado y destelle que muestra el tiempo demorado por cada auxiliar para consolidar y destellar cada ruta. *Creación propia* y en el informe de novedades diarias, el cual es diligenciado por el auxiliar de logística inversa, se deja la información de todo lo que regresa a CEDI de cada ruta y cuál fue el motivo.

### Ilustración 27 Informe Novedades

| FECHA      | Nombre del conductor de distribución/Auxiliar de distribución | Ruta   | Novelty  | Error           | Código Producto | Descripción del producto                  | Unidades | MES     |
|------------|---------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------|----------|---------|
| 22/10/2024 | Donian Uribe Arias Sánchez                                    | RMEDL1 | Faltante | Despacho        | 1034940         | Harina LUMINA s.c. esmeralda 11.01X 2xkg  | 2        | octubre |
| 22/10/2024 | Nor Edgar Rojas Orozco                                        | RMED02 | Sobrante | Despacho        | 2000660         | Alpinieta ALPINA melocoton                | 2        | octubre |
| 23/10/2024 | Henry Alexander Gutierrez                                     | RMEDS1 | Faltante | Despacho        | 1057724         | Grapas ChocoCordilleraColores10blx500g    | 2        | octubre |
| 23/10/2024 | Henry Alexander Gutierrez                                     | RMEDS1 | Sobrante | Despacho        | 1001578         | Gta. SALTINNOEL Oso. Mqlla. Bs. 9x3       | 10       | octubre |
| 23/10/2024 | Luis Fernando Murillo Ramirez                                 | H4H    | Faltante | Despacho        | 2000700         | Crema de leche ALPINA x 1100ml            | 20       | octubre |
| 25/10/2024 | Luis Fernando Murillo Ramirez                                 | H4H    | Sobrante | Sin información | 2000589         | Leche ALPINA deslactosada x 1100ml bolsa  | 2        | octubre |
| 24/10/2024 | Maria Gisela Muñoz Murcia                                     | RMISUR | Faltante | Entrega         | 1027817         | Salchicha Super Perro Zenu x 2880         | 1        | octubre |
| 24/10/2024 | Juan Pablo Acevedo Lozano                                     | RMEDP1 | Sobrante | Despacho        | 2000700         | Crema de leche ALPINA x 1100ml            | 3        | octubre |
| 24/10/2024 | Juan Pablo Acevedo Lozano                                     | RMEDP1 | Sobrante | Despacho        | 1068268         | Gina. JUMBO Mani 18plex12undx90g          | 12       | octubre |
| 24/10/2024 | Juan Pablo Acevedo Lozano                                     | RMEDP1 | Sobrante | Despacho        | 2000833         | Pasta de Tomate FRUCO bolsa 3 kg          | 4        | octubre |
| 24/10/2024 | Juan Pablo Acevedo Lozano                                     | RMEDP1 | Faltante | Despacho        | 2000700         | Crema de leche ALPINA x 1100ml            | 3        | octubre |
| 24/10/2024 | Juan Pablo Acevedo Lozano                                     | RMEDP1 | Faltante | Despacho        | 1068268         | Gina. JUMBO Mani 18plex12undx90g          | 12       | octubre |
| 24/10/2024 | Juan Pablo Acevedo Lozano                                     | RMEDP1 | Faltante | Despacho        | 2000833         | Pasta de Tomate FRUCO bolsa 3 kg          | 4        | octubre |
| 24/10/2024 | Leon Jairo Pino Urrego                                        | RMEDIA | Faltante | Despacho        | 1030139         | Cafe SELLO ROJO Institución. Fie 2500g 6u | 1        | octubre |
| 24/10/2024 | Leon Jairo Pino Urrego                                        | RMEDIA | Faltante | Despacho        | 1064999         | Gta.TOSH Fusion de General Fit Bx         | 1        | octubre |
| 24/10/2024 | Leon Jairo Pino Urrego                                        | RMEDIA | Faltante | Despacho        | 1068576         | Gina. JUMBO mani 12plex24undx17g          | 1        | octubre |
| 24/10/2024 | Leon Jairo Pino Urrego                                        | RMEDIA | Faltante | Despacho        | 2000569         | Leche ALPINA emiquecida Chocolate x 200g  | 6        | octubre |
| 26/10/2024 | Robel Leandro Arenas Urrea                                    | VARIOS | Faltante | Despacho        | 2000700         | Crema de leche ALPINA x 1100ml            | 2        | octubre |
| 26/10/2024 | Jerson Yemil Mosquera Moreno                                  | RMEDP2 | Faltante | Despacho        | 2021045         | Endulzante KONFYT Sucralosa x 250gr       | 15       | octubre |

*Nota.* Informe Novedades que se presentaron en Ruta diariamente. *Creación propia*

Una vez teniendo esta información vamos a comenzar a diligenciar el primer informe que es el de novedades ruta, lo primero que debemos hacer es abrir la carpeta de almacenamiento compartido y buscar el archivo “consolidados y carta actualizado”, copiarlo y pegarlo en el escritorio y nombrarlo “consolidados y carta” lo abrimos y en la hoja “cant. pedidos” filtramos cada una de las columnas para que contenga la información requerida la columna uno debe contener la información de número de pedidos de secos, la columna dos para refrigerado, la columna tres para refrigerados 2 y la columna cuatro para congelados, una vez los hayamos organizado, vamos a abrir el archivo “Novedades Ruta”, este informe nos sirve para saber cuántos pedidos se despacharon de cada ambiente por ruta, quién los destelló y cruzar la información cuántas novedades resultaron de cada ruta, para el ambiente de secos vamos a extraer la información del informe “consolidado y

destelle” y la vamos a pegar en la columna correspondiente, también vamos a tomar de este informe las rutas que se despacharon, para los demás ambientes, dependerá de quién esté encargado del mismo. una vez tengamos toda la información vamos a copiar y pegar las fórmulas que encontramos en la primera fila de cada columna en las casillas correspondientes a número de pedidos y a novedades, pegamos esta fórmula en cada ruta, esta fórmula traerá la información de consolidados y carta, el archivo que pegamos en el escritorio al comenzar; luego, para la hoja “novedades” del mismo informe, vamos copiar la información de “novedades ruta”, vamos a coger toda la información que se solicita, esto se hace para que en la hoja anterior nos salga la información de las novedades que salieron por ruta, para finalizar este informe vamos a coger todas las fórmulas de “cantidad de pedido” y las vamos a pegar como valores, esto se hace porque cada día se actualizan los pedidos del archivo “consolidados y carta” así que si no lo hacemos, al día siguiente va a cambiar la información y no tendremos un histórico confiable. Luego para el informe de efectividad, vamos a coger nuevamente la información de las rutas y las novedades y vamos a tomar las fórmulas que nos dicen qué cantidad de tiempo en # de horas se demora cada persona en destellar las rutas y cuál fue su efectividad después de cruzar la información de la cantidad de novedades con el tiempo que se tomó para realizar el proceso. Este informe es importante porque nos sirve para saber, valga la redundancia, la efectividad de cada uno de los auxiliares logísticos y según eso, tomar decisiones pertinentes como capacitación, cambios en el proceso, e incluso, ascender personal a cargos disponibles, debe verse así:

### Ilustración 28 Informe Efectividad

| 1    | Fecha      | Proceso      | Ambiente / Ruta | Nombre                           | Cant Pedidos | Cant Nov | H.I      | H.F      | Tiempo | Efectividad | Cedula | Status |
|------|------------|--------------|-----------------|----------------------------------|--------------|----------|----------|----------|--------|-------------|--------|--------|
| 5072 | 25/10/2024 | Zona 4       | Zona 4          | GOMEZ JIMENEZ YEISON ALEXANDER   |              |          |          |          |        | 0.0         | 0.00%  |        |
| 5073 | 25/10/2024 | Zona 5       | Zona 5          | MARIA FERNANDA TABORDA           |              |          | 18:38:00 | 19:12:00 | 0.6    | 0.00%       |        |        |
| 5074 | 26/10/2024 | Alistamiento | RMEDBE          | INGRID RIOS                      | 13           | 0        | 16:40:00 | 17:20:00 | 0.7    | 100.00%     |        |        |
| 5075 | 26/10/2024 | Alistamiento | RMEDC1          | BERMUDEZ ZAPATA SANTIAGO         | 15           | 1        | 17:30:00 | 17:46:00 | 0.3    | 93.33%      |        |        |
| 5076 | 26/10/2024 | Alistamiento | RMEDLA          | MARIA FERNANDA TABORDA           | 13           | 0        | 16:40:00 | 17:25:00 | 0.8    | 100.00%     |        |        |
| 5077 | 26/10/2024 | Alistamiento | RMEDNO          | ROJAS GOMEZ DUVAN FELIPE         | 22           | 0        | 16:09:00 | 17:46:00 | 1.6    | 100.00%     |        |        |
| 5078 | 26/10/2024 | Alistamiento | RMEDOR          | RESTREPO OCAMPO BRAHMAN ARLEY    | 22           | 0        | 16:14:00 | 16:41:00 | 0.4    | 100.00%     |        |        |
| 5079 | 26/10/2024 | Alistamiento | RMEDP1          | GOMEZ JIMENEZ YEISON ALEXANDER   | 11           | 0        | 16:16:00 | 16:31:00 | 0.2    | 100.00%     |        |        |
| 5080 | 26/10/2024 | Alistamiento | RMEDP2          | BERMUDEZ ZAPATA SANTIAGO         | 19           | 0        | 16:45:00 | 17:30:00 | 0.8    | 100.00%     |        |        |
| 5081 | 26/10/2024 | Alistamiento | RMEDP3          | DE ALBA ALCAZAR ESNEIDER YESID   | 14           | 1        | 17:02:00 | 17:46:00 | 0.7    | 92.86%      |        |        |
| 5082 | 26/10/2024 | Alistamiento | RMEDS1          | GOMEZ JIMENEZ YEISON ALEXANDER   | 13           | 0        | 16:32:00 | 17:46:00 | 1.2    | 100.00%     |        |        |
| 5083 | 26/10/2024 | Alistamiento | RMEDS2          | MARIA FERNANDA TABORDA           | 11           | 0        | 17:25:00 | 17:35:00 | 0.2    | 100.00%     |        |        |
| 5084 | 26/10/2024 | Alistamiento | REFRIGERADO 1   | ESCALANTE RODRIGUEZ JORGE IVAN   | 89           | 1        |          |          | 0.0    | 98.88%      |        |        |
| 5085 | 26/10/2024 | Alistamiento | REFRIGERADO 4   | DIEZ ALVAREZ DEYER ALEJANDRO     | 89           | 0        |          |          | 0.0    | 100.00%     |        |        |
| 5086 | 26/10/2024 | Alistamiento | CONGELADOS      | SOLORZANO FIERRO CRISTIAN MANUEL | 26           | 0        |          |          | 0.0    | 100.00%     |        |        |
| 5087 | 26/10/2024 | Alistamiento | QUESOS          | SOLORZANO FIERRO CRISTIAN MANUEL | 15           | 0        |          |          | 0.0    | 100.00%     |        |        |
| 5088 | 26/10/2024 | Zona 0       | zona 0          | CAMLO ANDRES SOSA                |              |          | 15:30:00 | 16:40:00 | 1.2    | 0.00%       |        |        |
| 5089 | 26/10/2024 | Zona 1       | zona 1          | CARDONA MONTOYA JOHN ALEXANDER   |              |          | 15:30:00 | 16:40:00 | 1.2    | 0.00%       |        |        |
| 5090 | 26/10/2024 | Zona 2       | zona 2          | INGRID RIOS                      |              |          | 15:18:00 | 16:40:00 | 1.4    | 0.00%       |        |        |
| 5091 | 26/10/2024 | Zona 3       | zona 3          | AGUDELO MORENO YEFERSON          |              |          | 15:00:00 | 16:03:00 | 1.1    | 0.00%       |        |        |
| 5092 | 26/10/2024 | Zona 4       | zona 4          | GOMEZ JIMENEZ YEISON ALEXANDER   |              |          | 15:30:00 | 16:40:00 | 1.2    | 0.00%       |        |        |
| 5093 | 26/10/2024 | Zona 5       | zona 5          | MARIA FERNANDA TABORDA           |              |          | 15:38:00 | 16:02:00 | 0.4    | 0.00%       |        |        |

*Nota.* Informe donde se cruza la información de novedades en ruta, persona encargada y tiempo demorado para dar una efectividad en porcentaje. *Creación propia*

#### 5.11. Creación de hojas de vida y capacitación de nuevo personal logístico:

Cuando hay un nuevo ingreso al equipo logístico, debemos hacerle una inducción bastante completa donde le explicamos al nuevo colaborador el funcionamiento del CEDI, incluyendo cuáles funciones realiza cada turno, términos básicos del ambiente en el que nos desempeñamos, cuál es la forma correcta del uso de estibadores, escaleras tipo avión, cómo debemos coger las cajas según SST, también debemos tomar la foto y solicitar los datos necesarios para la creación de la hoja de vida, toda esta “ruta” la tenemos escrita en el siguiente mapa de procesos:

Ilustración 29 Flujoograma nuevos ingresos



Nota. Flujoograma que data qué debe ser explicado a los nuevos auxiliares logísticos.

Creación propia

Además, se les comparte la siguiente hoja que abarca lo que es Operar:

Ilustración 30 EPP

### ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Somos  
**OPPERAR**  
nos cuidamos

El personal debe respetar el color de la franja del uniforme y el tapabocas que corresponde por día.

| FRANJA DE COLORES | DIA                |
|-------------------|--------------------|
| AZUL              | Lunes y Jueves     |
| AMARILLO          | Martes y Viernes   |
| BLANCO            | Miércoles y Sábado |

**ABSTENERSE DE UTILIZAR**  
Reloj, manillas, escapularios, anillos, pulseras, aretes, piercing, collares, bufandas.

| TAPABOCAS | DIA                |
|-----------|--------------------|
| GRIS      | Lunes y Jueves     |
| AZUL      | Martes y Viernes   |
| BLANCO    | Miércoles y Sábado |

| TEMPERATURAS                                        |
|-----------------------------------------------------|
| Cava de refrigerado, quesos, antecámara : 2°C a 6°C |
| Cava de papas: -10°C                                |
| Cava de congelado: -18°C o menor                    |

Página 1 de 2

### AUXILIARES LOGÍSTICOS

**Misión**  
Apalancar la excelencia en la distribución de los negocios de Grupo Nutresa a través de la prestación de servicios logísticos.

**Visión**  
Para el año 2030 duplicaremos los ingresos logrados 2020 y seremos el aliado logístico estratégico en la cadena de suministro de nuestros clientes.

*Nota.* Archivo que muestra un resumen de los que es Operar y sus EPP. *Creación propia*

## 5.12. Propuesta de valor

A raíz de mis funciones como practicante de procesos, pude identificar diferentes oportunidades de mejora que explicaré a continuación:

### 5.12.1. Búsqueda automática de certificados de calidad:

Uno de los procesos que más tiempo me tomaba anteriormente era la búsqueda de los certificados de calidad, pues para esto manejamos la siguiente base de datos donde yo voy adjuntando el link de drive donde se encuentran guardados todos los certificados de calidad que nos van proporcionando los proveedores:

*Ilustración 31 Base de datos certificados de calidad*

|      | A            | B         | C       | D                                        | E          | F              | G          | H                  |
|------|--------------|-----------|---------|------------------------------------------|------------|----------------|------------|--------------------|
| 1    | F. Solicitud | Proveedor | Código  | Material                                 | Lote       | F. Vencimiento | F. Llegada | Dias Transcurridos |
| 5264 | 17/10/2024   | AP79      | 2000574 | Avena ALPINA natural x 250g              | 16055059B  | 30/03/2025     |            | 21                 |
| 5267 | 17/10/2024   | AP79      | 2000833 | Pasta de Tomate FRUCO bolsa 3 kg         | 20         | 20/05/2025     | 23/10/2024 | 6                  |
| 5268 | 17/10/2024   | CM79      | 1029255 | Cafe BASTILLA fuerte 2500g 6pqt.         | CM202438   | 01/06/2025     | 26/10/2024 | 9                  |
| 5269 | 17/10/2024   | AP79      | 2000569 | Alpin ALPINA chocolate tetra x 200g      | 16054798A  | 16/07/2025     |            | 21                 |
| 5270 | 17/10/2024   | CN79      | 1059178 | Cober SCH Cordillera negra dep10bols1kg  | 12082024   | 12/08/2025     | 28/10/2024 | 11                 |
| 5271 | 17/10/2024   | CN79      | 1059035 | Cober SCH Cordillera dulce 4bq x 5kg     | 2024       | 15/08/2025     |            | 21                 |
| 5272 | 17/10/2024   | CN79      | 1048887 | Cober CORDILLERA 43%semiamarg 10Dp x1k   | 15082024   | 15/08/2025     |            | 21                 |
| 5273 | 17/10/2024   | CN79      | 1059034 | Cober SCH Cordillera negra 4bq x 5kg     | 21082024   | 21/08/2025     | 25/10/2024 | 8                  |
| 5274 | 17/10/2024   | CN79      | 1059033 | Cober Helados Cordillera 4bq x 5kg       | 6082024    | 06/09/2025     | 30/10/2024 | 13                 |
| 5275 | 17/10/2024   | CN79      | 1059034 | Cober SCH Cordillera negra 4bq x 5kg     | 8102024    | 08/10/2025     | 25/10/2024 | 8                  |
| 5276 | 20/10/2024   | CM79      | 1030756 | Cafe Colcafe Bastiwa Granulad 500g 24pqt | CM202437   | 01/09/2024     | 28/10/2024 | 8                  |
| 5277 | 20/10/2024   | LR79      | 1056399 | ChipsCordilleraSCHSemiamargo1kgx10unCOL  | 26092024   | 26/09/2025     | 30/10/2024 | 10                 |
| 5278 | 20/10/2024   | BISTRO    | 2018621 | Queso BISTRO Mozzarella Cubicado x 1kg   | 286        | 03/12/2024     | 30/10/2024 | 10                 |
| 5279 | 22/10/2024   | NOEL      | 1009781 | Galleta Wafers Oblea Sin Crema           | 202440     | 27/02/2025     | 26/10/2024 | 4                  |
| 5280 | 22/10/2024   | AP79      | 2000671 | Arequipe ALPINA inst x 5kg               | 33050644AX | 02/02/2025     | 26/10/2024 | 4                  |
| 5281 | 22/10/2024   | AP79      | 2004841 | Manjar ALPINA Blanco 4.8Kg               | 33050542AX | 24/12/2024     | 26/10/2024 | 4                  |
| 5282 | 23/10/2024   | CN79      | 1014108 | Cocoa CORONA Bs. 12 und x 1.000g         | 21092024   | 21/09/2026     |            | 15                 |
| 5283 | 23/10/2024   | CN79      | 1030868 | Cocoa Natural 10/12% Sc. x 24 kg         | 21092024   | 21/09/2026     | 24/10/2024 | 1                  |
| 5284 | 23/10/2024   | LR79      | 1000195 | Chrz. Agueno. ZENU x 500 g               | 5905924    | 27/11/2024     | 24/10/2024 | 1                  |
| 5285 | 23/10/2024   | LR79      | 1031533 | Salch. RANCHERA x 480 g                  | 50110403   | 27/11/2024     | 24/10/2024 | 1                  |
| 5286 | 23/10/2024   | LR79      | 1034258 | NV Chrz. RICA x 1000 g                   | 5908217    | 30/11/2024     | 24/10/2024 | 1                  |
| 5287 | 23/10/2024   | LR79      | 1041779 | Cober Cordillera70%Col desp 4plex5kg Nal | 25092024   | 25/09/2026     |            | 15                 |
| 5288 | 23/10/2024   | LR79      | 1057721 | Chips Colores CordilleraSCH10bolsx500gr  | 28092024   | 28/09/2025     |            | 15                 |
| 5289 | 23/10/2024   | LR79      | 1057724 | Græœa ChoccoCordilleraColores10bolsx500g | 13092024   | 13/09/2025     |            | 15                 |

*Nota.* Base de datos donde se consignan todos los certificados de calidad que se solicitan.

*Creación propia*

Cuando nos solicitan los certificados de calidad, yo debía buscar de forma manual por código e identificar que coincidieran lote y fecha de vencimiento y de no estar, solicitarlo, así que realicé una hoja donde ponemos la información del certificado de calidad y por medio de una fórmula donde usamos un “concatenar”, un “coincidir” y un “si.error”, logramos buscar automáticamente el certificado solicitado, si este ya está en la base de datos, nos arroja el link del certificado, si está solicitado al proveedor pero no lo han enviado, nos sale la casilla vacía y si no encuentra ninguna coincidencia, nos sale la palabra “solicitar”, esto acortó el proceso de envío de certificados de calidad de 2 horas aproximadamente a media hora diaria. A continuación adjunto pantallazo donde se puede visualizar la fórmula creada.

Ilustración 32 Buscador certificados de calidad

| CLIENTE     | DESCRIPCIÓN                              | LOTE                                              | FECHA V.     | CERTIFICADO DE CALIDAD                                                                                                                                     |
|-------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALZATE L A  | 10174714 NUESTRA COCINA ARTESANAL S A S  | 2007756 Multipack ALPINA Leche Entera 1 l x 6     | 10291641A    | 29/12/2024 Solicitar                                                                                                                                       |
| ALZATE L A  | 10632542 NUESTRA COCINA ARTESANAL S A S  | 1048872 Barra chocolate CORDILLERA43%12plex1kg    | 2007724      | 20/07/2025 Solicitar                                                                                                                                       |
| ALZATE L A  | 10632542 NUESTRA COCINA ARTESANAL S A S  | 2000700 Crema de leche ALPINA x 1100ml            | 1605294A     | 09/01/2025 Solicitar                                                                                                                                       |
| ALZATE L A  | 10632542 NUESTRA COCINA ARTESANAL S A S  | 2005250 Queso Parmesano ALPINA tradicional 2Kg    | 37280191AX   | 24/10/2025 Solicitar                                                                                                                                       |
| ALZATE L A  | 10632542 NUESTRA COCINA ARTESANAL S A S  | 2017407 Fimienta Negra Mol BADA 453 fg x 6 LIND   | 3254311      | 31/07/2028 Solicitar                                                                                                                                       |
| CASTILL C R | 10779209 INVERSIONES DE PASO S A S       | 1034440 Harina CORONA Sc. Esmeralda 1101x 25Kg    | 202437       | 24/12/2024 Solicitar                                                                                                                                       |
| MEDINA C R  | 10900327 FINCA DIRECTA S A S             | 2005505 Queso ALPINA fundido tipo americano 500g  | 37203274A    | 25/12/2024 Solicitar                                                                                                                                       |
| MEDINA C R  | 10900327 FINCA DIRECTA S A S             | 2000671 Arequipe ALPINA 1ml x 5kg                 | 33050644AX   | 02/02/2025 Solicitar                                                                                                                                       |
| RUZ LISB R  | 10173714 REPOSTERIAS TDO S A S           | 1020136 Gta. RECIBO INS. Sc. 12 5 Kg              | 202439       | 18/05/2025 Solicitar                                                                                                                                       |
| RUZ LISB R  | 10173714 REPOSTERIAS TDO S A S           | 1030756 Cafe Cokete Belsky Granulado 500g 24pot   | CM020437     | 12/09/2025 Solicitar                                                                                                                                       |
| RUZ LISB R  | 10173714 REPOSTERIAS TDO S A S           | 1048887 Cober. CORDILLERA 43%semamarg 100p x1k    | 15082024     | 15/8/2025                                                                                                                                                  |
| RUZ LISB R  | 10173714 REPOSTERIAS TDO S A S           | 1050318 Gta. FEST. Recreo 1rx1000g. Malla 05      | 202431       | 11/03/2029 <a href="https://www.google.com/filed/1D4eV9P5y0111esam-0buihNcIVN3oNv8e/">https://www.google.com/filed/1D4eV9P5y0111esam-0buihNcIVN3oNv8e/</a> |
| RUZ LISB R  | 10173714 REPOSTERIAS TDO S A S           | 1059178 Cober SCH Caudalera negra dep fibrosa 1kg | 12062024     | 12/08/2025                                                                                                                                                 |
| RUZ LISB R  | 10379628 PASTELPAN LAS ENVINADAS DE BUEN | 1059636 Cober SCH Cordillera blanca 4kg x 5kg     | 12062024     | 12/09/2025 Solicitar                                                                                                                                       |
| RUZ LISB R  | 10379628 PASTELPAN LAS ENVINADAS DE BUEN | 1071253 Gta. DUCALES Tc. x10 1000g                | 202434       | 15/06/2025 <a href="https://www.google.com/filed/1A1DqWt3-whnSZL8P5S3_VB5w2EYw5/">https://www.google.com/filed/1A1DqWt3-whnSZL8P5S3_VB5w2EYw5/</a>         |
| VALENCIA V  | 10284514 DISTRIBUIDORA DOÑA ELENA S A    | 1000445 Jim. Sdw ZENU x 450 g                     | 721005910236 | 28/11/2024 Solicitar                                                                                                                                       |
| VALENCIA V  | 10284514 DISTRIBUIDORA DOÑA ELENA S A    | 1003359 Cafe COLCAFE clasico 500g 24pot.          | CM020438     | 20/01/2025 Solicitar                                                                                                                                       |
| VALENCIA V  | 10284514 DISTRIBUIDORA DOÑA ELENA S A    | 1003875 Chips Chocolate 6x12.5kg                  | 7092024      | 7/8/2025 Solicitar                                                                                                                                         |
| VALENCIA V  | 10284514 DISTRIBUIDORA DOÑA ELENA S A    | 1009781 Gta WAFER Obiba Sin Crema Ins.            | 202440       | 27/02/2025 Solicitar                                                                                                                                       |
| VALENCIA V  | 10284514 DISTRIBUIDORA DOÑA ELENA S A    | 1031533 Sach. RANCHERA x 400 g                    | 019005903998 | 21/11/2024 Solicitar                                                                                                                                       |

Nota. Hoja formulada para buscar automáticamente los certificados de calidad requeridos

Creación propia

### 5.12.2. Base de datos de seguimiento a pedidos “Pickup To Go”:

Somos una compañía que presta servicios logísticos y de distribución, sin embargo, para darle a los clientes una alternativa más rápida, se creó este modelo en el que el cliente tiene la posibilidad de montar pedido y recogerlo a partir de tres horas después de creado el pedido. Para poder llevar trazabilidad de estos pedidos se había creado un formato con los pedidos despachados, sin embargo, no era una base de datos muy confiable pues existían varias oportunidades de mejora, así que decidí adjuntar la información más relevante, unificar la información además de adjuntar tablas dinámicas y gráficos que permitieran visualizar la información de mejor manera.

Ilustración 33 Base de datos seguimiento Pickup To Go

| 6  | FECHA      | COMERCIAL                     | CLIENTE                   | No. PEDIDO | No. TRANSPORTE | Valor NETO | ESTADO    | MES | AÑO  | OBSERVACIONES                                                                    |
|----|------------|-------------------------------|---------------------------|------------|----------------|------------|-----------|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | 30/05/2024 | Libeth Yacira Ruz Anias       | GRUPALCO S.A.S            | 7194774952 | 651625531      | 888.940    | ENTREGADO | 5   | 2024 | La comercial no fue clara con la información durante el proceso                  |
| 8  | 04/06/2024 | Lina Clemencia Alzate Gavina  | NUESTRA COCINA ARTESANAL  | 7194904774 | 651625960      | 1.173.395  | ENTREGADO | 6   | 2024 |                                                                                  |
| 9  | 06/06/2024 | Julian David Gómez Álvarez    | INSUMOS Y MÁS SAS         | 7194904668 | 651626227      | 1.134.272  | ENTREGADO | 6   | 2024 | Pedido mal digitado por el comercial, solicita Aromatica HINDU frutos rojos y ca |
| 10 | 06/06/2024 | Julian David Gómez Álvarez    | INSUMOS Y MÁS SAS         | 7195011528 | 651626144      | 90.320     | ENTREGADO | 6   | 2024 |                                                                                  |
| 11 | 13/06/2024 | Libeth Yacira Ruz Anias       | SOLUCIONES DE HARINA      | 7195208053 | 651626745      | 774.423    | ENTREGADO | 6   | 2024 |                                                                                  |
| 12 | 30/06/2024 | Lina Clemencia Alzate Gavina  | PEOPLE PIZZA              | 7195802385 | 651626860      | 4.937.194  | ENTREGADO | 6   | 2024 |                                                                                  |
| 13 | 31/07/2024 | Libeth Yacira Ruz Anias       | DAN THUN SAS              | 7196864830 | 651631956      | 5.387.332  | ENTREGADO | 7   | 2024 |                                                                                  |
| 14 | 02/08/2024 | Lina Marcela Calderon Morales | CORDIALSA                 | 7196865089 | 651632306      | 189.452    | ENTREGADO | 8   | 2024 |                                                                                  |
| 15 | 02/08/2024 | Estefania Rangel Jaramillo    | DAN CARLTON               | 7196882192 | 651632306      | 1.393.286  | ENTREGADO | 8   | 2024 |                                                                                  |
| 16 | 9/8/2024   | Julian David Gómez Álvarez    | DISTRIO MERCADER SAS      | 7196941773 | 651632445      | 2.318.976  | ENTREGADO | 8   | 2024 |                                                                                  |
| 17 | 9/8/2024   | Yurley Muñoz Muñoz            | PRESTIGIO DISTRIBUCIONES  | 7197100535 | 651632937      | 1.610.731  | ENTREGADO | 8   | 2024 |                                                                                  |
| 18 | 13/8/2024  | Lorena del Pilar Alzate       | SUMMEGA                   | 7197201089 | 651633380      | 3.39.840   | ENTREGADO | 8   | 2024 |                                                                                  |
| 19 | 16/8/2024  | Libeth Yacira Ruz Anias       | HELADOS YOMIYOMI          | 7197325458 | 651633445      | 3.169.945  | ENTREGADO | 8   | 2024 |                                                                                  |
| 20 | 20/8/2024  | Oscar Ignacio Medina          | BARQUI HAPPY              | 7197429504 | 651634007      | 390.220    | ENTREGADO | 8   | 2024 |                                                                                  |
| 21 | 20/8/2024  | Libeth Yacira Ruz Anias       | DAN THUN SAS              | 7197411455 | 651633984      | 2.732.368  | ENTREGADO | 8   | 2024 |                                                                                  |
| 22 | 21/8/2024  | Libeth Yacira Ruz Anias       | RICO INVERSIONES          | 7197457041 | 651634153      | 8.135.640  | ENTREGADO | 8   | 2024 | El cliente no trae las canastas suficientes para la mercancía                    |
| 23 | 22/8/2024  | Oscar Ignacio Medina          | MAGIA NEGRA               | 7197539590 | 651634459      | 598.713    | ENTREGADO | 8   | 2024 | Pedido realizado en la noche                                                     |
| 24 | 24/8/2024  | Julian David Gómez Álvarez    | LEAF TOUCH SAS            | 7197586895 | 0              | 0          | CANCELADO | 8   | 2024 | Pedido cancelado por el comercial - muestra inconformidad con tiempos de e       |
| 25 | 27/8/2024  | Yuliana Ruz Mesa              | NUTRICION VITAL NIVAL SAS | 7197627813 | 651634824      | 399.278    | ENTREGADO | 8   | 2024 |                                                                                  |
| 26 | 28/8/2024  | Yenny Oquendo                 | INSIFOOD                  | 7197704682 | 651634927      | 188.952    | ENTREGADO | 8   | 2024 |                                                                                  |
| 27 | 28/8/2024  | Julian David Gómez Álvarez    | INSUMOS Y MÁS SAS         | 7197743636 | 651634938      | 363.340    | ENTREGADO | 8   | 2024 |                                                                                  |

Nota. Base de datos donde se consignan todos los pedidos procesados bajo la modalidad

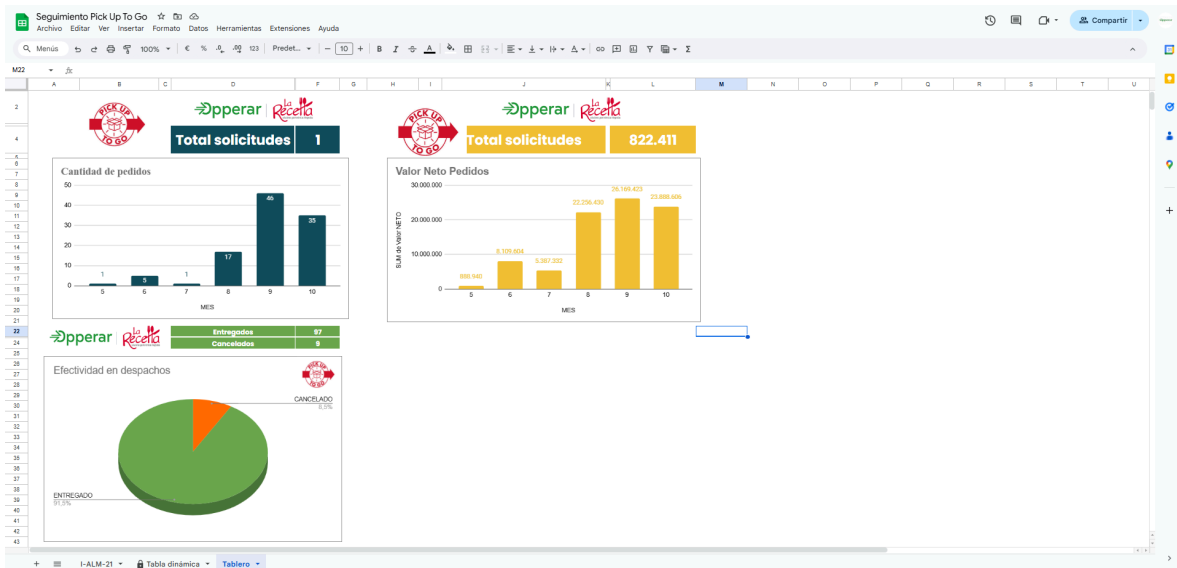
Pickup To Go. Creación propia

Ilustración 34 Tablas dinámicas

| MES               | COUNTA de N | MES               | SUM de Valor N    | COUNTA de CLIENTE                   |
|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 5                 | 1           | 5                 | 888.940           | CLIENTE                             |
| 6                 | 5           | 6                 | 8.109.604         | 8020 SAS                            |
| 7                 | 1           | 7                 | 5.387.332         | Andrés Bakery                       |
| 8                 | 17          | 8                 | 22.256.430        | ASCANIO MARTINEZ JORGE ELIECER      |
| 9                 | 46          | 9                 | 26.169.423        | BARQUI HAPPY                        |
| 10                | 35          | 10                | 23.888.606        | COMPAÑIA DE ALIMENTOS COLOMBIANOS   |
| 11                | 1           | 11                | 822.411           | CORDIALSA                           |
| <b>Suma total</b> | <b>106</b>  | <b>Suma total</b> | <b>87.522.746</b> | Crepes y Waffles Medellin           |
|                   |             |                   |                   | DAN CARLTON                         |
|                   |             |                   |                   | DAN THUN SAS                        |
|                   |             |                   |                   | DISTRIBUIDORA AQUITODO S.           |
|                   |             |                   |                   | Duas Rodas Colombia SAS             |
|                   |             |                   |                   | EUROGERM COLOMBIA S.A.S.            |
|                   |             |                   |                   | Fiera SAS                           |
|                   |             |                   |                   | FINCA DIRECTA S.A.S                 |
|                   |             |                   |                   | GAMOEZ SAS                          |
|                   |             |                   |                   | GRUPALCO S.A.S                      |
|                   |             |                   |                   | HELADOS YOMYOM                      |
|                   |             |                   |                   | IL FORNO                            |
|                   |             |                   |                   | INDUSTRIAS ALIMENTICIAS ENRIPAN SAS |
|                   |             |                   |                   | INSIFOOD                            |
|                   |             |                   |                   | INSUMOS Y MÁS SAS                   |
|                   |             |                   |                   | INVERSIONES JAYU                    |
|                   |             |                   |                   | Juliet Tatiana Granda               |
|                   |             |                   |                   | MAGIA NEGRA                         |
|                   |             |                   |                   | NUESTRA COCINA ARTESANAL            |

*Nota.* Tablas dinámicas creadas a necesidad para entender mejor el comportamiento de estos pedidos. *Creación propia*

Ilustración 35 Gráficos Pickup To Go



*Nota.* Gráficos creados para entender mejor el comportamiento de los pedidos 'Pickup To Go. *Creación propia*

## **6. Aportes a mi formación personal:**

La práctica empresarial ha sido para mí un proceso bastante enriquecedor, lleno de aprendizajes teóricos, prácticos y a nivel personal, a pesar de que llegué a sentir que estaba muy alejada de lo que es en sí mi carrera como negociadora internacional, sin embargo, he entendido a lo largo del proceso que esta carrera es bastante amplia y abarca un montón de áreas en las que nos podemos desempeñar, entre esas, la logística a nivel interna o a nivel nacional, y aunque esta no es mi primera experiencia laboral, siempre he sido del área comercial, donde no alcanzamos a comprender todo el proceso que conlleva que un producto final le llegue a un cliente. Con esta experiencia he aprendido de pies a cabeza cómo es el funcionamiento de un CEDI, he compartido un montón con los auxiliares logísticos de quienes he aprendido los métodos más efectivos de separación de pedidos, búsqueda de ubicaciones, rotación de mercancía por racks, etc. y aunque ese no es mi rol, me ha ayudado a entender mucho mejor mi proceso, también conocí personas increíbles que le aportan cada día a mi rol, como practicante logística de procesos, he estado involucrada en un poquito de cada puesto, así que dentro de mis funciones tengo que ver con corte y facturación, con recibo de proveedores, con inventarios, con calidad, etc. Así que he podido aprender también gran parte del funcionamiento desde las áreas administrativas. Además, me he sentido muy satisfecha pues he logrado optimizar algunos de los procesos que realiza mi rol y he mostrado capacidades importantes, motivo por el cual me han dado la confianza de intervenir en procesos que son de importancia bien sea para Operar como para sus clientes, he sentido reconocimiento al respecto por parte de compañeros y jefes.

En mi paso por Opperar, tuve la oportunidad de tener aprendizajes no sólo en la vida profesional como ya lo mencioné anteriormente, sino también un crecimiento personal increíble, compañeros que nunca me han abandonado en el proceso aunque haya cometido errores difíciles de resolver o haya tenido que preguntar diez veces lo mismo, he desarrollado el carácter para defender mis puntos de vista sin pasar por encima de nadie pues era algo que me costaba bastante, además, mis relaciones interpersonales han mejorado un montón, con esto he hecho crecer mi red de contactos con personas que tienen conocimientos increíbles y que me pueden abrir puertas en el mundo laboral pues me conocen y conocen mi trabajo, y por último, he podido entender todas las caras de la moneda en el proceso de que el cliente final tenga un producto, así que ha crecido mi percepción del funcionamiento de una empresa.

El autoconocimiento ha sido otra de mis principales ventajas, pues he conocido qué métodos me funcionan para ser más productiva, cómo aprender los procesos más fácilmente y sin ninguna duda, aunque desde que comencé la carrera tenía una leve inclinación por el área logística, me di cuenta que en realidad me encanta trabajar en esta área, con los auxiliares logísticos, el área de distribución, un CEDI lleno de productos, oportunidades de mejora y de aprendizajes pero que conlleva un montón de procesos que he disfrutado un montón.

Como conclusión, este ha sido un proceso maravilloso, lleno de retos, donde he tenido que desafiar mis conocimientos e incluso llegué a dudar de mi capacidad de sacarlo adelante, pero con mucho esfuerzo he llegado hasta la recta final de este proceso de práctica y finalmente puedo decir que a pesar de cada reto, estoy llena de satisfacción.

## **7. Aportes a mi formación profesional**

En todo este proceso, mi formación profesional se ha visto beneficiada en diferentes formas, una de ellas es la aplicación de conocimientos académicos, que es de hecho el motivo principal por el que decido tomar práctica empresarial en lugar de otras modalidades que ofrece la universidad, pues siento que la universidad me ha proporcionado una cantidad de elementos teóricos supremamente importantes en la formación pero que difícilmente entendemos cómo deben ser aplicados con el mero hecho de estar en un salón de clases, así que en este proceso, he aprendido un montón de cosas que vi en mi formación universitaria, de hecho, fue en la práctica donde entendí un montón de conceptos, incluyendo que es un CEDI, cubicaje, tipos de vehículos de transporte, a qué temperaturas deben estar los vehículos que cargan alimentos refrigerados, alimentos congelados, cómo se manejan los inventarios, los despachos, las entregas, tuve la oportunidad de salir a ruta para entender mucho mejor el proceso de distribución, etc. así que ese es el mayor aporte a mi formación profesional.

Sin embargo, no dejo de lado la experiencia adquirida pues en el mundo profesional esto cuenta un montón, desde el reconocimiento del entorno empresarial hasta la adquisición de una cantidad de capacidades necesarias para el desarrollo de los procesos propios de cada cargo.

## 8. Conclusiones

Las prácticas profesionales realizadas en Opperar Colombia representaron una experiencia transformadora e increíble para mi proceso que integró conocimientos teóricos y prácticos, permitiendo consolidar una formación integral en logística y gestión empresarial. Este proceso fue clave para comprender cómo los conceptos adquiridos durante la carrera, se aplican en la operación diaria de una empresa. Además, la oportunidad de identificar y optimizar procesos, destaco la importancia de la proactividad y el análisis crítico en la generación de mejoras operativas. Este aprendizaje práctico también resaltó la relevancia estratégica de la logística en la cadena de suministro, reforzando la percepción de su impacto directo en la competitividad empresarial.

La experiencia no solo fortaleció habilidades técnicas, sino también competencias blandas como la comunicación asertiva, el trabajo en equipo y la resolución de problemas bajo presión, esenciales para desenvolverse en un entorno laboral dinámico. Asimismo, permitió reflexionar sobre la necesidad de documentar procesos críticos, reconociendo que estos ajustes pueden mejorar significativamente la continuidad operativa y la eficiencia interna. Finalmente, este período reafirmó mi afinidad hacia el sector logístico, demostrando que la formación en Negocios Internacionales puede aplicarse con éxito en áreas complementarias, mientras se valora el impacto positivo de aportar soluciones efectivas y trabajar en equipo en un entorno empresarial real.

## 9. Recomendaciones

### 9.1. Recomendaciones a la agencia de prácticas:

Opperar ha sido una agencia de prácticas maravillosa donde se ha permitido una curva de aprendizaje orgánica, y donde todos los roles están dispuestos a enseñar sobre el proceso que realizan, sin embargo, el empalme de las actividades es bastante corto, motivo por el cual, al inicio del proceso de cada practicante nuevo que ingresa a la empresa hay cabida para muchos errores que podrían minimizarse de poder tener la oportunidad de realizar una explicación más amplia de parte del practicante que ya culmina su proceso de prácticas.

La siguiente recomendación, es que he podido notar que el conocimiento que tiene cada cargo va muy arraigado a la persona que lo desempeña, esto se presta para que en cualquier ausencia ocasional de la persona, el puesto se vea ampliamente afectado y a su vez, la operación; es por este motivo que recomiendo que cada rol documente sus procesos como un tipo de manual que pueda ser revisado cada vez que sea necesario y que capacite al menos a un compañero más de la operación que pueda reemplazarlo cuando sea necesario.

No quiero terminar este párrafo sin expresar mi agradecimiento por todas las enseñanzas que me ha dejado el paso por Opperar Sabaneta, tanto en el ámbito profesional como en el personal, por haber confiado en mis capacidades siempre y haberlas desarrollado mediante la oportunidad de dejar a mi cargo funciones que usualmente no son realizadas por el rol del practicante pero que me permitieron conocer más a fondo la operación y mejorar mi capacidad de análisis, ha sido una oportunidad muy valiosa para mi formación.

### 9.2. Recomendaciones a la universidad:

La Universidad Católica Luis Amigó es una institución increíble en todos los aspectos, ella me ha proporcionado una formación académica de calidad con profesores que realmente aman lo que hacen y son profesionales competentes con experiencia en el campo que imparten en clases, sin embargo, mi recomendación es preparar al estudiante para la práctica profesional, pues en la universidad vemos bastante teoría que usualmente no sabemos aplicar, procesos que parecen básicos para un negociador internacional se quedan solo en textos y en palabras, pues en realidad no se nos muestran ejemplos de la documentación requerida, ejemplos más prácticos y otros elementos que puedan mejorar nuestras capacidades y salimos al mundo laboral con bastante desconocimiento.

Sin embargo, he de decir que cada día agradezco haber tomado la decisión de elegir esta universidad para mi formación pues me permitió ampliar mis conocimientos en todo sentido y poder avanzar en el área profesional.

### 9.3. Recomendaciones al asesor de prácticas:

Mi recomendación al asesor de prácticas que me acompañó en este proceso, es sin ninguna duda, la continuidad en el acompañamiento que se realiza, pues fueron muy pocos y bastante espaciados uno del otro, siento que para que un informe de esta relevancia debe contar con más cercanía con el asesor, sin embargo, reconozco su esfuerzo y agradezco todos los aprendizajes que me transfirió en este proceso.

## 10. Bibliografía y webgrafía

- Opperar. (s.f.). *Página principal*. <https://opperar.com/>
  
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC). (2012). *GTC 45 de 2012: Guía técnica colombiana sobre gestión de calidad*.  
[https://132.255.23.82/sipnvo/normatividad/GTC\\_45\\_DE\\_2012.pdf](https://132.255.23.82/sipnvo/normatividad/GTC_45_DE_2012.pdf)
  
- OpenAI. (2024, diciembre 5). *ChatGPT* [Modelo de lenguaje].  
<https://openai.com/chatgpt>
  
- RAE. (s.f.). Real Academia Española. <https://www.rae.es/>
  
- Fundación EFR. (s.f.). *Certificación EFR*. Fundación EFR.  
<https://soyefr.org/certificacion-efr/>
  
- Opperar Colombia (s.f.). *Manual de identidad corporativa*. Opperar Colombia.