

**PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LA EMPRESA
ELECTRÓNICA BOLIVARIANA S.A.**

**Por:
DIANA MARCELA OBANDO SÁNCHEZ**

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LUIS AMIGÓ
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
PRÁCTICA EMPRESARIAL
MEDELLÍN
2006**

**PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LA EMPRESA
ELECTRÓNICA BOLIVARIANA S.A.**

**Por:
DIANA MARCELA OBANDO SÁNCHEZ**

**Coordinadora de Prácticas
ALBA LUCÍA GÓMEZ RAMÍREZ**

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LUIS AMIGÓ
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
PRÁCTICA EMPRESARIAL
MEDELLÍN
2006**

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. JUSTIFICACIÓN	5
2. OBJETIVOS	6
2.1 OBJETIVO GENERAL	6
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
3. RESEÑA HISTÓRICA	7
4. VISIÓN	9
5. POLÍTICA DE CALIDAD	10
6. OBJETIVOS DE CALIDAD	11
7. ORGANIGRAMA	12
8. DIAGNÓSTICO	13
9. DESARROLLO DE LA PROPUESTA	14
9.1 CLASIFICACIÓN Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	14
9.2 PREPARACIÓN INFORME PAGO DE IMPUESTOS	16
9.3 CONTROL DE INFORMACIÓN DE PINES VIRTUALES	16
9.4 DEPRECIACIÓN	16
10. RECOMENDACIONES	17
11. CONCLUSIONES	18
BIBLIOGRAFÍA	

LISTA DE ANEXOS

Pág.

ANEXO 1	PLANILLA RESUMEN POR RECAUDO MENSUAL PINES VIRTUALES	17
ANEXO 2	PLANILLA RESUMEN POR RECAUDO DIARIO PINES VIRTUALES	19
ANEXO 3	INFORME PARA LA CAUSACIÓN DE LA UTILIDAD DE PINES VIRTUALES	21
ANEXO 4	PLANILLA PARA CAUSAR LA DEPRECIACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS	23

1. JUSTIFICACIÓN

La práctica contable se presenta como uno de los requisitos académicos de la Fundación Universitaria Luís Amigó para optar al título de Contador Público, el cual se realiza en dos (2) semestres académicos en donde se validan los conocimientos y se adquieren las habilidades y destrezas necesarias para un excelente desempeño profesional.

La oportunidad del estudiante al realizar la práctica le permite aportar conocimientos, actitudes, habilidades y sueños adquiridos durante el tiempo de estudio para adquirir experiencia y así enfrentarse en el medio laboral de la profesión antes de terminar los estudios en la institución en forma autónoma e integral

Para la institución es de vital importancia dar a conocer a sus estudiantes a las empresas como practicantes idóneos, íntegros, con sentido de pertenencia, compromiso profesional, institucional y social, y por ende mostrarse en el campo laboral que están capacitados con niveles óptimos de sana competitividad, honestidad y responsabilidad

Para la empresa ELECTRÓNICA BOLIVARIANA S.A., es importante el apoyo que se da en algunas actividades del departamento de contabilidad, de acuerdo con las necesidades de información de la organización tales como: archivo, registro y revisión de transacciones contables, obligaciones tributarias entre otras.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Procesar la información contable en la empresa Electrónica Bolivariana S.A. ubicada en la ciudad de Medellín.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Clasificar y archivar adecuadamente los documentos contables teniendo en cuenta, la respectiva ciudad de origen del mismo, el mes, el número consecutivo y el orden cronológico.
- Preparar información pertinente al pago de impuestos, de IVA, Retención en la Fuente, Retención de ICA y medios magnéticos para el oportuno pago de éstos,
- Controlar los informes de pines virtuales generados en los diferentes puntos de venta para su respectiva digitación en el programa contable.
- Causar la depreciación a las cuentas de propiedad planta y equipo.

3. RESEÑA HISTÓRICA.

A finales del año 1975, cuatro estudiantes de Ingeniería Electrónica de la Universidad Pontificia Bolivariana: Jorge Alberto Echandía Tobón, Iván Darío Trujillo Delgado, Álvaro Jaramillo Mora y Edgar Lucena Blair, acordaron unir esfuerzos y creatividad para fundar la compañía ELECTRÓNICA BOLIVARIANA LTDA., la cual fue protocolizada por escritura pública el día 27 de enero de 1975 y con un capital de ocho mil pesos \$8.000 mcte. La primera oficina de ELECTRÓNICA BOLIVARIANA fue en el piso 11 de la Torre Colpatria en el Parque Berrío en pleno corazón de la ciudad de Medellín.

Al comenzar a dar frutos su actividad comercial, movió sus oficinas a Palacé con la avenida 33 y posteriormente al Centro Comercial Almacentro, siempre en la ciudad de Medellín. Debido al rápido crecimiento y transformación de pequeña a mediana empresa, traslado sus oficinas en el año 1995 al sector de patio bonito en el barrio el Poblado y posteriormente a su sede principal, Montecarlo en el Poblado donde esta ubicada hoy en día.

Los cuatro ingenieros se dedicaron a estudiar las necesidades del mercado y encontraron un gran campo de acción en sistemas de seguridad electrónica, y fue allí donde se empezó a gestar la empresa, en la fabricación de alarmas electrónicas para vehículos y residencias. Fue la primera empresa en el país en diseñar y fabricar una alarma anti-atraco para vehículos. Además, fueron muchos los productos adicionales fabricados por ELECTRÓNICA BOLIVARIANA, tales como: cargadores de baterías, fuentes de poder reguladas, inversores estáticos, fuentes ininterrumpidas de poder (UPS), juegos electrónicos, controladores de llamadas de larga distancia, etc.

Solo hasta el año 1980, ELECTRÓNICA BOLIVARIANA incursiono en el campo de las Telecomunicaciones y adquiere una licencia del Ministerio de Comunicaciones para operar el primer sistema buscapersonas (sistema beeper) de la ciudad de Medellín y el segundo del país. El primer mensaje fue transmitido el día 16 de diciembre de 1980. El primer sistema instalado era de tecnología de voz, y ya en el año 1985 se cambiaron los sistemas a tecnología digital alfanumérica que es la que actualmente funciona.

En el año de 1988 adquirió la concesión del gobierno para operar un sistema troncalizado de radio (sistema trunking) y que a la larga desaparecería con la entrada de la telefonía celular. ELECTRÓNICA BOLIVARIANA se convirtió en uno de los primeros distribuidores de telefonía celular con el operador Ocel S.A. en el año de 1994.

Cuenta con oficinas en las principales ciudades del país, como son: Bogotá, Cali, Pereira y Barranquilla, además de su sede principal radicada en la ciudad de Medellín y cerca de 300 empleados. Actualmente es distribuidor de Comcel S.A. y esta en el ranking de las 10 primeras empresas del ramo.

4. MISIÓN

El compromiso de ELECTRÓNICA BOLIVARIANA S.A. es generar confianza y lealtad en nuestros clientes externos, facilitando productos y servicios de comunicación de la mejor calidad y tecnología, que superen las expectativas y necesidades del cliente, con innovación, diseño y el desarrollo de nuevos productos que permitan un manejo eficiente de los recursos, obteniendo la retribución adecuada para nuestros accionistas, colaboradores y la sociedad en general. Lo anterior enmarcado dentro de los principios y valores que rigen la organización.

5. POLÍTICA DE CALIDAD

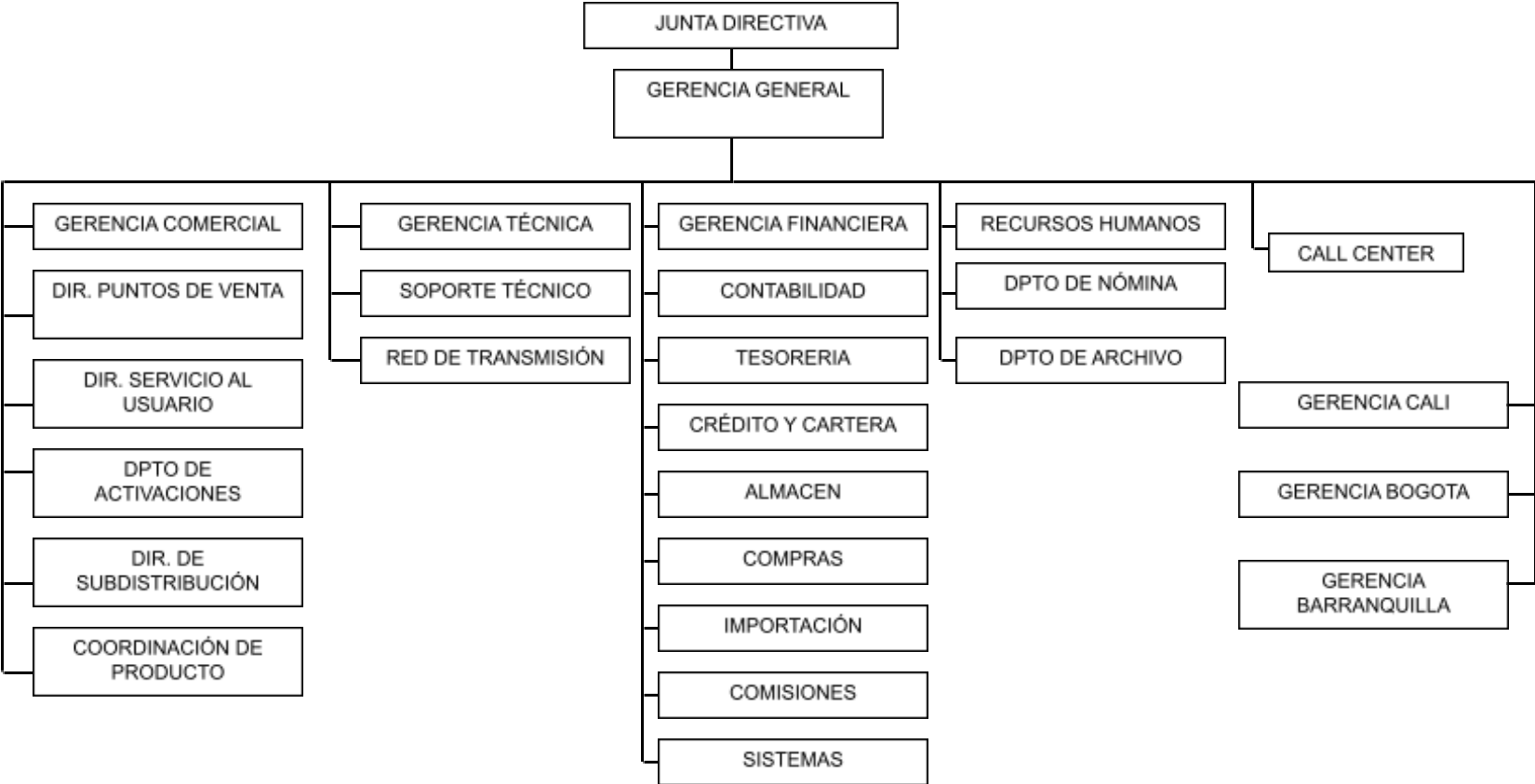
Para ser una de las mejores empresas prestadoras de servicios de telecomunicaciones, ELECTRÓNICA BOLIVARIANA S.A. implementará y mantendrá actualizado un sistema de gestión de la calidad que permita prestar un mejor servicio que el de su competencia a unos precios razonables, garantizando la calidad de los equipos, la transmisión de mensajes y manteniendo una comunicación directa y permanente con los clientes, para lograr así superar sus expectativas.

Para esto aprovecharemos al máximo nuestras fortalezas tecnológicas y humanas, con el objetivo de ofrecer un servicio excelente y oportuno, complementado con el desarrollo de nuevos productos y de un sistema de mejoramiento continuo.

6. OBJETIVOS DE CALIDAD

- Fortalecer las relaciones que ELECTRÓNICA BOLIVARIANA S.A. tiene con sus clientes a través de planes y estudios de mercados que permitan identificar el grado de confianza y de adaptabilidad de nuestros productos a sus necesidades.
- Ofrecer información completa y oportuna a nuestros clientes sobre los productos y servicios fortalecidos.
- Desarrollar programas de capacitación y entrenamiento del personal que permita buenas prácticas en la prestación de los servicios.
- Establecer un clima organizacional favorable a través del mejoramiento continuo de los canales de comunicación y participación.
- Prestar oportunamente los servicios ofrecidos a través de la optimización de los procesos.

7. ORGANIGRAMA ELECTRÓNICA BOLIVARIANA S.A.



8. DIAGNÓSTICO

Al iniciar la práctica en el departamento contable de la empresa ELECTRÓNICA BOLIVARIANA S.A. se encuentran situaciones como:

- Los libros contables desde el año 2005 no se hallan separados, ni organizados ni empastados, están archivados en cajas señalizadas lo cual dificulta la búsqueda de documentos, no existiendo ningún control sobre ellos.
- La información suministrada por las ciudades (Cali, Pereira, Barranquilla, Bogotá) a veces no llega oportunamente o no llega completa y esto hace que se retrase la digitación y verificación de la información; aunque la contabilidad se encuentra al día.

9. DESARROLLO DE LA PROPUESTA

9.1 CLASIFICACIÓN Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE

El departamento de contabilidad registra todas las transacciones de ELECTRÓNICA BOLIVARIANA S.A., a nivel nacional (Bogotá, Cali, Barranquilla, Pereira, Medellín y demás sucursales); desde allí se generan todos los informes, y se realiza la planeación y los análisis necesarios para la buena marcha de la empresa.

Los documentos contables de ELECTRÓNICA BOLIVARIANA S.A. son: comprobantes de egreso, pagos electrónicos e Informes de tesorería (consignaciones), cajas, retiros de efectivo, proveedores, proveedores inventarios, facturas (sistema beeper), facturas sistema CG1 (Comcel).

Todos ellos cuentan con sus respectivos soportes y/o documentos fuente.

Los documentos contables son todos los comprobantes en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad comercial, de acuerdo con los usos, con las costumbres y con las disposiciones de la ley, los cuales son de vital importancia para mantener un apropiado control de todas las acciones que se realizan en la empresa.

Recibo de consignación bancaria: Es un comprobante que elaboran los bancos y suministran a sus clientes para que lo diligencien al consignar. El original queda en el banco y una copia con el sello del cajero o el timbre de la máquina registradora, sirve para la contabilidad de la empresa que consigna, el cual se anexa al respectivo recibo de caja con la información pertinente.

Comprobante de egreso: Es el documento que contiene todos los desembolsos generados por gastos o inversiones hechos por la empresa.

Factura de venta: Es el soporte contable que contiene además de los datos generales, la descripción de los artículos vendidos, los servicios prestados, los impuestos que se causen y las condiciones de pago.

Egresos: Se registran de acuerdo con los comprobantes de pago por medio de un débito al concepto del pago emitido y un crédito al banco correspondiente.

Compras y Causaciones: Se digitan con un débito a la cuenta de inventarios o a la cuenta del gasto correspondiente y al IVA descontable por compras o gastos y un crédito a la cuenta por pagar y la retención en la fuente, en el IVA y en el ICA si es del caso.

Conciliaciones bancarias: El proceso de conciliación bancaria se realiza para asegurar que todo el movimiento generado en los bancos haya quedado debidamente registrado en la contabilidad.

El archivo se separa por años 2005 y 2006 al igual que por ciudades, meses, y documentos, así mismo la encuadernación de estos que se realiza por meses. Este proceso se lleva a cabo hasta el mes de junio del año en curso, facilitando y suministrando el acceso a ellos. Con esto se logra crear un control sobre los documentos contables creando unas planillas que debe firmar quien los presta y quien los devuelve, con esto se consigue minimizar la pérdida de éstos.

9.2 PREPARACIÓN INFORMES PAGO DE IMPUESTOS

La labor asignada fue la recolección de los certificados de retención en la fuente, retención de IVA, retención de ICA a nivel nacional y el Registro Único Tributario RUT, seguidamente se procede a crear las bases de datos donde consta el NIT, beneficiario, dirección, teléfono y el valor que se certifica, esta sirve para su respectivo análisis y pago de los respectivos impuestos; también para la actualización en el programa contable (sistemas uno) de todos los clientes y proveedores de ELECTRÓNICA BOLIVARIANA, siendo muy pertinente para la presentación de medios magnéticos.

9.3 CONTROL DE INFORMACIÓN DE PINES VIRTUALES

Contrato realizado con la empresa CELLSTAR de Colombia desde agosto del año 2005 y cuya responsabilidad es 100% de la practicante.

La conciliación de pines virtuales consta en verificar la venta de tarjetas prepago para celulares Comcel. Estas se realizan por medio de datáfonos que se encuentran ubicados en cada uno de los puntos de venta a nivel nacional. Al inicio de cada mes llega un informe de las ventas realizadas, lo mismo hace la empresa Cellstar y se realiza la conciliación de pines virtuales, su respectiva contabilización y causación de la utilidad. (Ver anexos 1, 2 y 3)

9.4 DEPRECIACIÓN

La elaboración de cuadros anexos para la depreciación, son muy importantes en el proceso contable porque sirven como documentos soportes, además los saldos que resultan en el proceso son los que se contabilizan y se causan mensualmente.

RECOMENDACIONES

A la empresa ELECTRONICA BOLIVARIANA S.A., se le recomienda actualizar la visión ya que no es acorde para el momento que esta viviendo la empresa, de acuerdo con su objeto social.

Así mismo se le recomienda contratar a una persona para que se encargue únicamente del archivo contable para así facilitar la búsqueda de algún documento cuando sea requerido por cualquier departamento.

Se sugiere implementar un mayor control hacia las sucursales para que estas envíen los soportes contables a tiempo para su respectiva verificación y archivo.

CONCLUSIONES

En este trabajo se reconoce que los objetivos propuestos se alcanzaron, ya que se implementó la organización de la documentación contable para tener un acceso más rápido y oportuno a esta, puesto que es de gran importancia para la toma de decisiones y para el adecuado procesamiento de la información.

Se recopila la información de todas las sucursales para su verificación y archivo de la misma, aunque el envío de esta es algo tardío.

Se elaboran los diferentes informes periódicos que se requieren para la toma de decisiones, logrando así conocer en que estado se encuentran las sucursales

Tener la oportunidad de conocer el proceso de sistematización contable de la empresa iniciando desde la recopilación de la información, clasificación, codificación y registro de la misma, teniendo en cuenta que es un trabajo que requiere cuidado debido a que su resultado se va a reflejar en los estados financieros que serán presentados a los socios y a los terceros según sea el caso.

El desarrollo de este trabajo fue muy enriquecedor por que es la oportunidad de conocer el manejo, control y presentación de la información para los diferentes entes de control.

ANEXO 1

PLANILLA RESUMEN POR RECAUDO MENSUAL PINES VIRTUALES

ELECTRONICA BOLIVARIANA S.A.
NIT 890,916,277-7
PLANILLA RESUMEN POR RECAUDOS PINES VIRTUALES
dic-05
MONTECARLO C.U. 02

informe recaudo mensual pines virtuales

FECHA INICIAL 01-dic-05

FECHA FINAL 31-dic-05

DIA DE LA SEMANA	FECHA REPORTE FINAL	CODIGO	OPERADOR	PUNTO DE VENTA	TOTAL PINES	TOTAL CONSIG	TOTAL VENTA	RECAUDO CELLSTAR.	DIFEREN.	COMISION	NETO POR PAGAR	PAGADO	SALDO PENDIENTE
										5%			
Jueves	01-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0	50.000	950.000	950.000	0
Viernes	02-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sábado	03-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Domingo	04-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lunes	05-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Martes	06-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Miércoles	07-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jueves	08-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viernes	09-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sábado	10-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Domingo	11-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lunes	12-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Martes	13-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Miércoles	14-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jueves	15-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viernes	16-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sábado	17-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Domingo	18-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Lunes	19-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Martes	20-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Miércoles	21-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jueves	22-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viernes	23-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sábado	24-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Domingo	25-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lunes	26-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Martes	27-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Miércoles	28-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jueves	29-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viernes	30-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sábado	31-dic-05	11231	Comcel	Montecarlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECAUDO SEMANAL					1.000.000	1.000.000	1.000.000	0	0	50.000	950.000	950.000	0

ANEXO 2

PLANILLA RESUMEN POR RECAUDO DIARIO PINES VIRTUALES.

ELECTRONICA BOLIVARIANA S.A.
 NIT 890,916,277-4
 RESUMEN RECAUDO DIARIO PINES
 VIRTUALES
 AÑO 2005

PUNTO DE VENTA	CIUDAD	C.O.	CÓDIGO DEL RESPONSABLE	MES	RECAUDO DEL DIA	% DE UTILIDADES SOBRE RECAUDO PINES	MENOS UTILIDAD POR RECAUDO PINES	VALOR NETO POR PAGAR A CELLSTAR
Montecarlo	Medellín	02	11506	16-dic-05	1.000.000,00	5%	50.000	950.000
Carrefour Sauces	Medellín	10	11505	16-dic-05	0,00	5%	0	0
Carrefour las Vegas	Medellín	13	11503	16-dic-05	0,00	5%	0	0
Carrefour la 65	Medellín	15	11504	16-dic-05	0,00	5%	0	0
SUB-TOTAL MEDELLIN					1.000.000,00		50.000,00	950.000,00
La Soledad	Bogotá	31	11331	16-dic-05	0,00	5%	0	0
Carrefour la 30	Bogotá	32	11231	16-dic-05	0,00	5%	0	0
Carrefour la 80	Bogotá	33	11229	16-dic-05	0,00	5%	0	0
Carrefour hayuelos	Bogotá	35	11232	16-dic-05	0,00	5%	0	0
Carrefour 20 de Julio	Bogotá	36	11228	16-dic-05	0,00	5%	0	0
Carrefour Autopista	Bogotá	38	11230	16-dic-05	0,00	5%	0	0
SUB-TOTAL BOGOTA					0,00		0,00	0,00
La Flora	Cali	21	11426	16-dic-05	0,00	5%	0	0
Sede Novena (Tequendama)	Cali	23	11428	16-dic-05	0,00	5%	0	0
Buga	Cali	30	11429	16-dic-05	0,00	5%	0	0
Carrefour Chipichape	Cali	52	11427	16-dic-05	0,00	5%	0	0
SUB-TOTAL CALI					0,00		0,00	0,00
Principal	Pereira	63	11431	16-dic-05	0,00	5%	0	0
Carrefour - Pereira	Pereira	64	11432	16-dic-05	0,00	5%	0	0
SUB-TOTAL PEREIRA					0,00		0,00	0,00
Prado	Barranquilla	41	11491	16-dic-05	0,00	5%	0	0
Buenavista	Barranquilla	43	11490	16-dic-05	0,00	5%	0	0
SUB-TOTAL BARRANQUILLA					0,00		0,00	0,00
Cartagena	Cartagena	91	11492	16-dic-05	0,00	5%	0	0
SUB-TOTAL CARTAGENA					0,00		0,00	0,00

TOTAL COMPAÑÍA					1.000.000,00		50.000,00	950.000,00

ANEXO 3

INFORME PARA LA CAUSACIÓN DE LA UTILIDAD DE PINES VIRTUALES.

PUNTO DE VENTA	C.O.	CÓDIGO DEL RESPONSABLE	MES	MOVIMIENTO DEL MES	SALDO CELLSTAR	DIFERENCIA		SALDO INICIAL	RECAUDOS DEL MES	UTILIDAD DEL MES	ABONO A CXP CELLSTAR	VALOR NETO POR PAGAR A CELLSTAR	OBSERVACIONES
									5%				
MEDELLIN	02	11506	31-ene-06	1.000.000	1.000.000	0		0	1.000.000	50.000	950.000	950.000	
MEDELLIN	02	11506	28-feb-06	0	0	0		0	0	0	0	0	
MEDELLIN	02	11506	31-mar-06	0	0	0		0	0	0	0	0	
MEDELLIN	02	11506	30-abr-06	0	0	0		0	0	0	0	0	
MEDELLIN	02	11506	31-may-06	0	0	0		0	0	0	0	0	
MEDELLIN	02	11506	30-jun-06	0	0	0		0	0	0	0	0	
				1.000.000	1.000.000	0		0	1.000.000	50.000	950.000	950.000	

ANEXO 4

**PLANILLA PARA CAUSAR LA DEPRECIACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS.**

ACTIVOS FIJOS MEDELLIN		enero-0	febrero-0	marzo-0	abril-0	mayo-0	junio-0	julio-0	TOTALES
MAQUINARIA Y EQUIPO		6	6	6	6	6	6	6	AÑO2006
PAAG DEL MES		0,12%	0,54%	0,82%	0,67%	0,46%	0,37%	0,34%	
CUENTA	15-20-10								
DESCRIPCION DEL ACTIVO	XXXXXX								
FECHA DE COMPRA	junio-04								
VALOR DE ADQUISICIÓN	0								
MESES A DEPRECIAR	XXXXXX								
SALDO INICIAL COSTO AJUSTADO									
AJUSTE POR INFLACIÓN									
COMPRAS O ADICIONES									
COSTO AJUSTADO									

SALDO INICIAL DEPRECIACIÓN AJUSTADA
AJUSTE POR INFLACIÓN
GASTO DEPRECIACIÓN
DEPRECIACION AJUSTADA
SALDO EN LIBROS