

Asistencia en Transporte Terrestre y Exportación Marítima

Freight Forwarder Trainee

DSV AIR & SEA

Por:

Laura Andrea Vásquez Cuartas

Mariana Vásquez Ruiz

Cooperadora:

Tania Valdés Payan

Asesora:

Rosa Jannet Restrepo Restrepo

Universidad Católica Luis Amigó

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Negocios internacionales

Medellín

2022-02

Tabla de Contenido

| | |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Glosario..... | 6 |
| Resumen Ejecutivo | 9 |
| Introducción | 10 |
| 1. Antecedentes..... | 11 |
| 2. Empresa Objeto de la práctica | 12 |
| 2.1 Objeto Social..... | 12 |
| 2.2 Misión..... | 12 |
| 2.3 Visión..... | 13 |
| 2.4 Valores Corporativos..... | 13 |
| 2.5 Objetivos Estratégico..... | 14 |
| 2.6 Rol Comercial..... | 14 |
| 3. Agencia Objeto de Práctica..... | 15 |
| 3.1 Cargos Desempeñados..... | 16 |
| 3.2 Perfil del Cargo..... | 16 |
| 3.3 Objetivo del Cargo..... | 16 |
| 3.4 Funciones por Realizar..... | 16 |
| 3.5 Relación con otros Cargos..... | 17 |
| 3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo..... | 18 |
| 3.7 Condiciones de Trabajo..... | 19 |
| 3.8 Entrenamiento..... | 19 |
| 3.9 Competencias..... | 19 |
| 3.10 Responsabilidades..... | 20 |
| 3.11 Deberes..... | 20 |
| 3.12 Riesgos del Cargo..... | 21 |
| 4. Características de la Prácticas..... | 22 |
| 4.1 Justificación..... | 22 |
| 4.2 Objetivo General..... | 23 |
| 4.3 Objetivos Específicos..... | 23 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5. Informe Ejecutivo..... | 24 |
| 5.1 Participar activamente de las actividades diarias que se presentan para el manejo de las cargas..... | 24 |
| 5.2 Elaborar un seguimiento de las importaciones y exportaciones marítimas diariamente para brindar estatus de carga de una manera más óptima. | 26 |
| 5.3 Apoyar a los analistas con la creación de Shipments, TMS e instrucciones de embarque..... | 30 |
| 5.4 Brindar soporte a los clientes con la información de la carga, con novedades y estatus que se puedan presentar..... | 32 |
| 5.5 Presentar y diligenciar KPIs de los clientes a nivel nacional que sean de relevancia para la compañía..... | 33 |
| 5.6 Programar el transporte de las mercancías que serán despachadas por los proveedores gestionando el proceso logístico necesario..... | 35 |
| 5.7 Presentar propuesta de valor que permita optimizar cada una de las operaciones asignadas y que impacte exponencialmente al cliente..... | 37 |
| 6. Aportes a Mí Formación Personal | 38 |
| 7. Aportes a Mí Formación Profesional..... | 39 |
| 8. Conclusiones..... | 40 |
| 9. Recomendaciones | 41 |
| 10. Webgrafía..... | 42 |
| 11. Anexos | 43 |
| 12. Manuales..... | 45 |
| Manejo Reportes Diarios (Cuadro operaciones Excel)..... | 45 |
| Enviar instrucción terrestre..... | 45 |
| OTM AÉREO | 47 |
| Reportes con Manejo Especial..... | 50 |
| Vencimientos OTM | 51 |
| EXTENSIÓN DE POLIZA..... | 52 |
| Creación de un embarque o shipment..... | 3 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Creación de HBL | 11 |
| Ingreso de SAE y selectividad de Hapag..... | 21 |
| Búsqueda de itinerarios..... | 23 |
| Reporte cargas sin asignar Job Operator y cargas pendientes por radicar | 26 |
| Comodatos Sealand..... | 35 |
| Descargar y enviar facturas..... | 38 |

Índice de Ilustraciones

| | |
|----------------------------------------------------------|----|
| Imagen 1 Logo Corporativo..... | 15 |
| Imagen 2 Organigrama Empresarial | 17 |
| Imagen 3 Itinerio Naviera Sealand | 25 |
| Imagen 4 VGM Hapag-Lloyd..... | 26 |
| Imagen 5 Tabla Contenidos Hapag-Lloyd..... | 28 |
| Imagen 6 Tracking Naviera | 29 |
| Imagen 7 Trazabilidad de la Carga | 30 |
| Imagen 8 Shipment Cargo Wise One..... | 31 |
| Imagen 9 Contenido Kpi's..... | 34 |
| Imagen 10 Plataforma Silogtran | 35 |
| Imagen 11 Contenido Silogtran 1 | 36 |
| Imagen 12 Contenido Silogtran 2 | 36 |
| Imagen 13 Contenido Silogtran 3 | 37 |
| Imagen 14 Proceso Exportacion Maritima- DSV Center | 43 |

Glosario

Arribo: hace referencia al momento en que un buque llega a puerto.

ATA: Actual Time of Arrival, fecha real del arribo.

ATD: Actual Time of Departure, fecha real de zarpe.

Booking: reserva.

Charge Codes: códigos empleados al momento de facturar los cuales están agrupados por categorías específicas como transporte, flete, origen, destino y demás que también pueden o no incluir IVA o estar exentos.

Consolidación: unificar cargas LCL pertenecientes a diferentes clientes.

DUTA: Declaración Única de Tránsito Aduanero

ETA: Estimated Time of Arribal, fecha estimada de arribo.

ETD: Estimated Time of Departure, fecha estimada de zarpe.

Freight Forwarder: Agente de Carga, es la persona encargada de realizar envíos para empresas y/o personas naturales, siendo su objetivo principal el transportar mercancías a través de diferentes tipos de transporte.

HBL: House Bill of Lading, es un documento emitido por el agente el cual contiene información como la descripción de la mercancía, peso, volumen, cantidades, número de contenedor, sellos, las partes involucradas, entre otros.

Intercompany: son operaciones contables entre empresas DSV como pueden ser cuentas por cobrar.

ITR invertido: Esto se hace cuando en patios de Medellín no hay disponibilidad de contenedores para una exportación, por lo que se procede a retirar la carga en el cliente, llevarla hasta la ciudad puerto donde se va a retirar el contenedor, se procede a hacer el llenado y llevarla a puerto

KPI: Key Performance Indicator, indicador que mide la eficiencia de los procesos y el desempeño que estos tienen.

MBL: Master Bill of Lading, es un documento emitido por la naviera el cual contiene información de origen y destino, además de información de la carga.

MN: motonave o buque.

OTM: Transporte de mercancía cubierto bajo un contrato de transporte multimodal, donde se brinda el servicio de llevar la mercancía hasta un depósito autorizado o zona franca donde se pueda nacionalizar la carga

Roll - Over: hace referencia al cambio de itinerario de la MN o al cambio de despacho de la mercancía en la misma MN o en otra diferente; es decir que la fecha de zarpe cambia.

SADE: plataforma en la que se almacenan facturas pendientes por aprobar y en general documentos relacionados a la gestión de facturación.

SAE: Solicitud de Autorización de Embarque, documento que emite una autoridad aduanera para permitir la exportación de mercancías.

Selectividad: documento emitido por la DIAN para permitir el embarque de mercancías en trámite de exportación.

Shipping Instruction: documento que el agente entrega a la naviera, el cual contiene los detalles de la mercancía que se va a enviar, requisitos para el transporte y demás información que es empleada para crear el conocimiento de embarque.

Tara: peso del contenedor vacío.

TMS: Plataforma designada para la creación de órdenes de transporte nacionales, OTM, urbanos, exportaciones y demás.

Tracking: seguimiento que se realiza en las páginas de las navieras para saber dónde se encuentra la MN, se puede realizar con el número de booking o de contenedor.

VGM: Verified Gross Mass, hace referencia al peso bruto de la carga más la tara del contenedor.

Zarpe: se emplea esta palabra para referirse al momento en que un buque sale de puerto para navegar hacia su otra parada.

Resumen Ejecutivo

En este informe se podrá encontrar información acerca de las prácticas universitarias de las estudiantes Mariana Vásquez y Laura Vásquez. Aquí se podrá evidenciar el proceso a lo largo de los 6 meses prácticos en la empresa DSV Air & Sea, de cuáles son los manejos que brinda la empresa y cuál fue la experiencia personal de las estudiantes durante este periodo.

Aquí podrás conocer más a profundidad lo que es realizar una práctica empresarial, y las experiencias que puedes vivenciar durante el proceso y las oportunidades que se pueden presentar a lo largo de este.

Introducción

Las prácticas universitarias, son una oportunidad que no te puedes perder, aquí podrán desarrollar sus capacidades como futuros profesionales, podrán cometer errores de los que podrán aprender y donde podrán ser guiados. Este es un escenario en el que todos deberían ser actores, ya que, de esta manera se enfrentan la realidad de la carrera que eligieron cursar.

Durante la práctica, también podrás desarrollar las relaciones interpersonales, tener un equipo de trabajo en el cual integrarse y del cual va a poder adquirir muchos conocimientos, eso sí, todo depende de la actitud con la que te enfrentes en esta experiencia, porque hay que tener en cuenta que en esta etapa serán como esponjitas, adquiriendo todo de una manera proactiva.

Este informe, es el desarrollo del proceso práctico en la empresa DSV AIR & SEA, donde cada proceso que vivimos como estudiantes fue introductorio a la formación profesional. Durante esta experiencia, las practicantes pudieron entablar relaciones mentor- estudiante donde se pusieron en práctica los conocimientos adquiridos en la formación universitaria durante 9 semestres.

El resultado de estas prácticas, se da como muestra en los nuevos conceptos, conocimientos y habilidades desarrolladas como aprendices en el área del comercio internacional.

Este informe, es un proceso detallado del día a día de las practicantes, donde tuvieron la posibilidad de sumergirse en la vida laboral logística, acorde a los valores de la empresa.

Durante el desarrollo del informe, podrá conocer más a fondo sobre la historia de la empresa, sus valores y su misión y visión como compañía global y una recolección de información acerca de cómo surgió esta multinacional.

1. Antecedentes

El inicio de DSV se dio en 1976 cuando Leif Tullberg y nueve transportistas independientes lo fundaron, De Sammensluttede Vognmaend A / S el 13 de julio de 1976. La empresa operaba como un departamento de transporte para los propietarios y solo se ocupaba de contratar envíos y entregas.

Pronto, su objetivo se convirtió en ingresar en el mercado del transporte internacional. En 1989 llegó la internacionalización con la adquisición de dos empresas exportadoras competidoras, Borup Autotransport A / S y Hammerbro A / S-Bech Trans, seguidas de Samson Transport Co. A / S en 1997 y Svex Group AB en 1999.

Estas fueron adquisiciones importantes, ya que cambiaron el enfoque de los servicios y productos, además de crear el marco para un futuro internacional de la empresa.

En 2000, el paso más grande en la historia de la compañía lo dio la adquisición de DFDS Dan Transport Group, que condujo a una nueva era y estrategia.

No solo fortaleció la red global, sino que también entró en nuevos segmentos de mercado. Además de los servicios de transporte por carretera en Escandinavia, el Reino Unido, los países bálticos y Europa, la adquisición aseguró una configuración logística integral, así como una posición clave dentro del transporte aéreo y marítimo a los mercados de EE. UU. Y Asia Pacífico.

En 2005, la posición en la industria del transporte aéreo y marítimo se fortaleció aún más con la adquisición de J.H. Bachmann. Al año siguiente, DSV adquirió Frans Maas y pasó de ser un agente escandinavo a un verdadero agente paneuropeo del transporte por carretera y la logística. Con esta adquisición, DSV entró al mercado español.

Con la adquisición de ABX LOGISTICS en 2008, DSV ganó presencia en Suramérica y ahora está presente en todos los continentes. Además, se reforzó nuestra posición en Europa, especialmente en Italia, Alemania, Francia y España.

DSV adquirió UTi Worldwide Inc. en 2016, fortaleciendo la posición en todo el mundo, particularmente en EE. UU. y África.

En 2019, DSV unió fuerzas con Panalpina Weltransport, convirtiéndose en la cuarta empresa de transporte y logística más grande del mundo. La combinación fortaleció la posición en todo el mundo, particularmente en el transporte aéreo y marítimo.

Para centrarse en los diferentes servicios y segmentos de clientes, DSV separó sus operaciones en tres unidades de negocio en 2001: Road, Air & Sea y Solutions. Los servicios se están desarrollando, interpretando y adaptando para satisfacer las crecientes demandas de nuestros clientes con respecto a las soluciones de productos, los precios y los tiempos de tránsito.

DSV se posicionará como un actor clave en la industria del transporte y la logística internacional y buscará oportunidades ventajosas y un mayor desarrollo del negocio.

2. Empresa Objeto de la práctica

2.1 Objeto Social

Agente de Carga Internacional - ACI

2.2 Misión

“El comercio mundial impulsa la prosperidad mundial, pero el comercio fluido no es un hecho.

A través de nuestro enfoque persistente en la transparencia, la productividad y la escalabilidad, creamos flujos comerciales globales más eficientes para todas las empresas. Diseñamos nuestra

infraestructura, física y digital, para ofrecer niveles de servicio de alta calidad y flujos de trabajo eficientes. La excelencia operativa va de la mano de la sostenibilidad. Una cadena de suministro bien planificada también es una cadena de suministro más ecológica” (DSV, 2022)

2.3 Visión

“Crecimiento sostenible. Ayudamos a nuestros clientes a crecer manteniendo el flujo de sus cadenas de suministro. Creamos soluciones eficientes para todas las empresas con un enfoque en la confiabilidad, el impacto ambiental y el costo, independientemente de la industria y el tamaño. Ofrecemos igualdad de oportunidades de crecimiento para todas las personas de nuestro equipo. Las personas impulsan el éxito de nuestra empresa, por lo que, cuanto más proporcionamos lugares de trabajo saludables y seguros, así como oportunidades de crecimiento, mayores serán nuestras posibilidades de lograr nuestros ambiciosos objetivos de crecimiento. Ayudamos a las sociedades a crecer. Realizamos nuestro negocio con integridad, respetando las diferentes culturas y la dignidad y los derechos de las personas en todos los países. Aumentamos el valor para los accionistas. Queremos seguir siendo un proveedor global líder, satisfaciendo las necesidades de servicios de transporte y logística de los clientes. Nuestro objetivo es un crecimiento extensivo: orgánico y mediante adquisiciones - y aspiramos a estar entre los más rentables de nuestra industria” (DSV, 2022)

2.4 Valores Corporativos

Los valores corporativos de DSV AIR &SEA están enfocadas en tener a los clientes primero, en un mejor rendimiento y colaboración verdadera los cuales se desglosan de la siguiente manera:

Nuestros clientes primero:

Ofrecemos grandes experiencias a nuestros clientes y un servicio de alta calidad

Somos proactivos en nuestras relaciones con los clientes y trabajamos duro para cuidar a los clientes existentes.

Logramos que a los clientes les resulte fácil hacer negocios con nosotros.

El mejor rendimiento:

Somos transparentes y nos motivan los resultados

Trabajamos juntos como ONE DSV en toda nuestra red global

Nos motiva el espíritu emprendedor y el empoderamiento local

Colaboración verdadera:

Asumimos responsabilidades y tomamos la iniciativa

Colaboramos y nos comunicamos de una manera respetuosa

Practicamos un diálogo abierto

(DSV, 2022)

2.5 Objetivos Estratégico

Los objetivos estratégicos de DSV AIR & SEA se centran en:

Ser una empresa líder a nivel mundial en el sector de logística y transporte

Conseguir un crecimiento sostenible de la empresa

Dar soluciones eficientes a los clientes.

2.6 Rol Comercial

DSV AIR & SEA reconoce su papel como parte de la infraestructura crítica que impulsa el comercio mundial y como un actor clave para el crecimiento sostenible de todos nuestros grupos de interés, incluidos clientes, accionistas y empresas en general.

Se enfoca en el desarrollo de:

Gestión de pedidos

Planificación de envíos

Realización del transporte y seguimiento de mercancías

Informe de excepción y prueba de entrega

Acuerdo de transporte (incl. auditoría de la factura de transporte y facturación clientes)

Informes de rendimiento para garantizar que se cumplan los requisitos, gestiona servicios de distribución que incluyen:

Entregas a domicilio

Servicios de valor agregado en el momento de la entrega

Devoluciones

Servicios de reparación Agencia Objeto de la práctica

3. Agencia Objeto de Práctica

Empresa: DSV AIR & SEA

Imagen 1 Logo Corporativo



Global Transport and Logistics

Fuente: <https://www.dsv.com/>

3.1 Cargos Desempeñados

Laura Vásquez: Freight Forwarder Trainee / Practicante transporte terrestre.

Mariana Vásquez: Freight Forwarder Trainee / Practicante exportaciones marítimas.

3.2 Perfil del Cargo

Practicante de negocios internacionales con manejo de Excel y dominio del idioma inglés, adaptabilidad a un entorno de trabajo cambiante y buen manejo frente a las coyunturas que se presenten en los negocios; además de buena comunicación y análisis de información para desenvolverse en los roles del día a día.

3.3 Objetivo del Cargo

Brindar apoyo en las funciones de los analistas de importación y exportación marítima y transporte terrestre, realizando tareas asignadas de instrucciones de embarque, creación de bookings, radicaciones, seguimiento, aviso de zarpe y arribo de carga, entre otras.

3.4 Funciones por Realizar

Algunas de las funciones empleadas en el día a día de la empresa en las cuales somos parte de apoyo son:

Laura Vásquez:

Creación de TMS

Instrucciones OTM

Estatus de mercancía a clientes y analistas

Radicaciones de carga

Diligenciamiento de Intercompanies

Diligenciamiento de SADE

Impresión de HBL

Mariana Vásquez:

Solicitud de booking e itinerarios ante las diferentes navieras

Apoyo en diligenciamiento de Bill of Lading

Tracking de embarques

Impresión de HBLs y envío de guías

Ingreso de SAE's, selectividad y VGM al sistema de cada naviera

Apoyo en cierres documentales en proceso de exportación

Creación y presentación de diversos indicadores de KPI's de los principales clientes de la empresa

3.5 Relación con otros Cargos

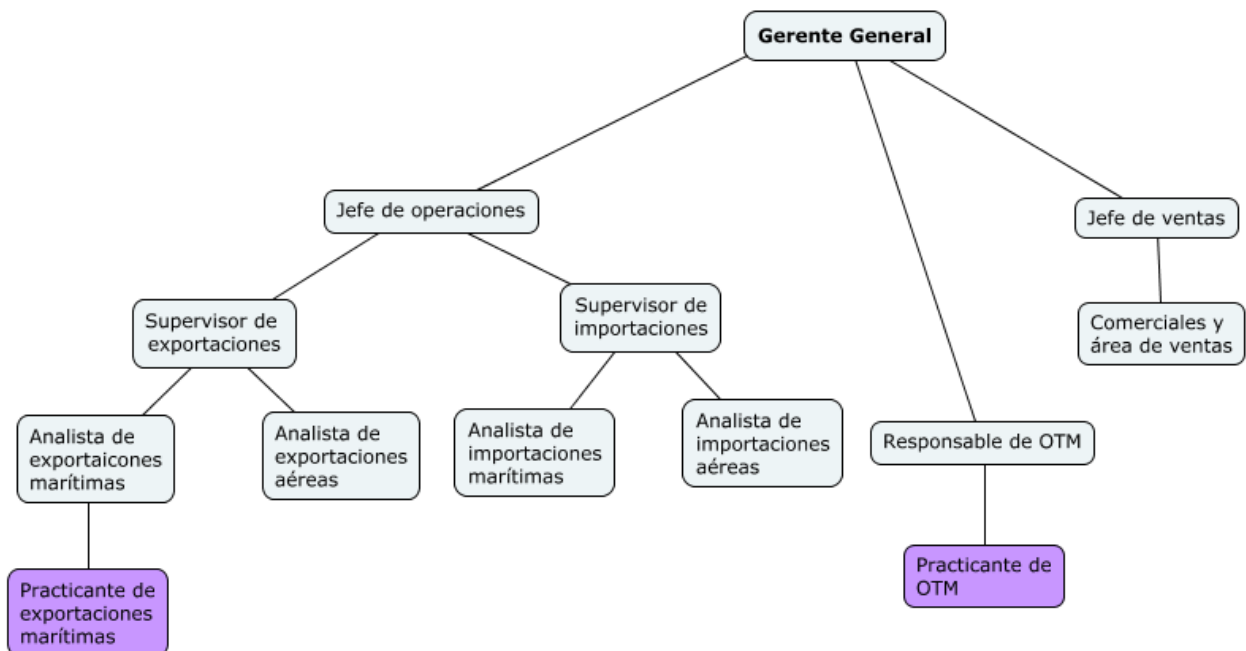


Imagen 2 Organigrama Empresarial

Fuente: elaboración propia

El cargo de practicante de exportaciones marítimas depende directamente del área de operaciones brindando todo el apoyo a esta área en temas relacionados a procesos de exportación marítima, es de resaltar que ocasiones se realizan actividades de apoyo en otras áreas como lo son importaciones y el área de ventas. En importaciones se realizan informes enviados a los operativos para la asignación y radicación de embarques, y en ventas se presentan unos informes de algunos clientes de la empresa, KPI, los cuales también involucran al gerente general.

El cargo de practicante de OTM depende directamente del área de operaciones terrestres, y brinda apoyo en el área de importaciones marítimas y aéreas. En este cargo también se brinda soporte en el área de radicaciones de cargas marítimas, generación de reportes RNDC ante el ministerio y reporte asiscarga.

3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo

Los equipos tecnológicos para el desarrollo del cargo fueron:

Un computador

Dos pantallas

Calculadora

Impresora general

Herramientas tecnológicas

Herramientas ofimáticas

Correo corporativo

Software de la empresa conocido como Cargo Wise One

3.7 Condiciones de Trabajo

En DSV air & sea se tiene un buen trato por parte de los supervisores, jefes y analistas, todos siempre están dispuestos a ayudar y enseñar en su modalidad de trabajo. Como practicantes se tiene un buen espacio de escritorio, buenos equipos de trabajo y unas excelentes vistas de la ciudad. Se cuenta también con una cómoda silla, elementos requeridos como block de notas, lapiceros, post it, calculadora y termo para bebida. Además, se tiene una máquina dispensadora de bebidas gratis para el uso de todo el personal durante el día

3.8 Entrenamiento

Las capacitaciones intensivas para el cargo se dieron durante las primeras dos semanas, donde se mostró el uso de la herramienta más fundamental para realizar las tareas dentro de la empresa, Cargo Wise One (CW1).

Durante todo el proceso de práctica se realizó entrenamiento y enseñanza enfocada a la parte logística y se crearon espacios de capacitaciones para manejo de CW1, diligenciamiento de Intercompanies, uso de Charge Codes y realización de SADE, entre otros procesos que son necesarios para el desarrollo de las actividades.

3.9 Competencias

Trabajo en equipo

Habilidad en manejo de CW1

Manejo de las herramientas ofimáticas, con énfasis en Excel

Manejo intermedio del idioma inglés

Proactividad

Responsabilidad

Manejo de plataformas virtuales como DSV ONE, SADE.NET, Silogtran, páginas Web de las navieras, FACTURE, Comodatos, entre otras

3.10 Responsabilidades

Creación correcta de bookings

Radicación a tiempo de las cargas ante DIAN

Envío de manifiesto cuando puerto confirma arribo

Creación de TMS para procesos OTM, de exportación, ITR, nacionales y Urbanos de Importación y exportación.

Informes de KPI's

Envío de estatus diario a los clientes para trazabilidad de la carga

Envío de facturas a clientes

Creación de Bill of Lading

Reporte de cargas pendientes por asignar a los operativos y pendientes por radicar

3.11 Deberes

Se debe llevar a cabo el cumplimiento del horario, para que las actividades diarias puedan ser terminadas de manera eficiente. Además de esto se debe brindar soporte a los analistas en las actividades que ellos requieran en el tiempo que sea adecuado para ellos.

Se deben seguir de manera correcta y concisa las instrucciones brindadas por supervisores y analistas, ya que sirve como retroalimentación en el proceso de práctica.

3.12 Riesgos del Cargo

En este medio se corre el riesgo de cometer varios errores que implican sanciones ante la DIAN, como por ejemplo al momento de radicar la carga, esta se puede decir es de las tareas más importantes para realizar en la empresa, porque puede generar sanciones bastante altas si la carga llega a quedar extemporánea. Se debe tener en cuenta que, para cargas de trayectos cortos, se debe radicar con mínimo 6 horas de anticipación y para cargas de trayectos largos mínimo 12 horas antes del arribo de la carga. Esto quiere decir que, si en la empresa se necesita radicación, se deja lo que se está haciendo y se prioriza la radicación.

Otro de los riesgos que se corre es llegar al vencimiento del OTM. Una vez se confirme arribo de la carga, se deben mandar instrucciones a puerto con nombre de transportista, valor FOB de la mercancía, documentos comerciales (Packing List y Commercial Invoice) y HBL que coincida con Packing list, proveedor de sello satelital, si aplica, orden de TMS y aceptación de la orden por parte de la transportadora. Todo esto para que el puerto pueda crear la DUTA. Una vez se tenga todo esto se empiezan a vencer los días para el OTM. Por eso es muy importante presionar a la transportadora para la rápida asignación de VH para que pueda llegar de manera óptima a un depósito autorizado.

Otra implicación grave sería que no se cumpla con el cierre documental ante la naviera, esto incluye enviar el HBL, subir VGM, ingreso de SAE y Selectividad además del envío de la Shipping Instruction. En caso de que no se cumpla con el tiempo establecido para entregar todo esto a la naviera la misma pueda tomar la decisión de generar un roll over para la próxima salida por incumplimiento de cierre documental lo que generaría un incremento en los gastos y disgusto por parte de los clientes quienes necesitan disponer de su mercancía.

De la misma manera es de suma importancia la entrega y diligenciamiento oportuno y transparente de los KPIs a los comerciales, manager y al gerente general, puesto que con estos reportes es que se realizan las reuniones con los clientes y se demuestra de cierta manera el manejo, cumplimiento y desarrollo que se está teniendo con ellos dentro de la empresa; por lo tanto, si se incumple con este reporte se queda mal ante el cliente y la empresa no contaría con una trazabilidad de sus operaciones.

4. Características de la Prácticas

4.1 Justificación

La práctica empresarial es uno de los procesos más importantes y enriquecedor para el estudiante en formación profesional, haciendo énfasis que durante este proceso todas las partes se ven beneficiadas puesto que reciben directa e indirectamente beneficios a corto, mediano y largo plazo en diferentes ámbitos, teniendo en cuenta el periodo de tiempo en el que se realiza la práctica empresarial que suele ser de 6 meses; proceso en el cual el estudiante y futuro profesional implementará y pondrá sus conocimientos aprendidos en el mundo laboral, implementando las herramientas otorgadas a lo largo de los años por docentes de la universidad y cursos externos.

De este modo el proceso de práctica permite que la universidad demuestra la calidad de profesionales que está entregando al mercado laboral y la calidad educativa que tienen los mismos.

Así mismo los estudiantes se benefician con la experiencia laboral adquirida en ese tiempo de práctica, siendo en ocasiones el primer acercamiento con el mundo laboral, lo que le permitirá desarrollar su perfil profesional como negociador internacional. Siguiendo el mismo orden de ideas la empresa abre sus puertas a nuevas ideas y cambios que viene con cada persona nueva, en este caso practicantes, quienes en un principio se enfocan en aprender las habilidades y actividades que

necesita la empresa y en caso de que cumpla con lo que la misma busca el practicante se puede convertir un apoyo indispensable y posteriormente se puede generar su contratación para seguir vinculado a la compañía; si bien esto favorece directamente al estudiante es de notar que de forma indirecta los involucrados también reciben parte de ese beneficio.

A lo largo de la práctica, se entiende, que por mejor que le haya ido teóricamente como estudiante, siempre quedan vacíos que se llenan únicamente en la práctica. Hasta que no se esté involucrado e inmerso en el mundo laboral no se puede considerar un profesional, ya que, mediante la práctica universitaria se puede mejorar el perfil profesional.

Lo mejor de hacer una práctica universitaria exitosa, es la posibilidad de ser contratado por la empresa que está brindando conocimiento. De ahí la importancia de tomar las prácticas como una experiencia laboral muy valiosa donde se debe ser como una esponja, donde se puedan absorber muchos conocimientos que pueden brindar un futuro brillante.

4.2 Objetivo General

Describir las operaciones realizadas en transporte terrestre y exportación marítima en el ACI DSV.

4.3 Objetivos Específicos

Participar activamente de las actividades diarias que se presentan para el manejo de las cargas

Elaborar un seguimiento de las importaciones y exportaciones marítimas diariamente para brindar estatus de carga de una manera óptima.

Apoyar a los analistas con la creación de Shipments, TMS e instrucciones de embarque.

Brindar soporte a los clientes con la información de la carga, con novedades y estatus que se puedan presentar.

Presentar y diligenciar KPIs de los clientes a nivel nacional que sean de relevancia para la compañía.

Programar el transporte de las mercancías que serán despachadas por los proveedores gestionando el proceso logístico necesario.

Presentar propuesta de valor que permita optimizar cada una de las operaciones asignadas y que impacte exponencialmente al cliente.

5. Informe Ejecutivo

5.1 Participar activamente de las actividades diarias que se presentan para el manejo de las cargas.

Dentro del área de exportaciones marítimas las actividades más comunes que se desarrollan para el manejo de las cargas son desde la búsqueda de itinerarios, creación de reservas, cumplimiento de cierres documentales, envío de facturas, ingreso se SAE y Selectividades, creación de shipments, consolidación de cargas y demás procesos que engloba una operación. Como se mencionó anteriormente uno de los principales procesos para el manejo de una carga con modalidad de exportación es que el cliente solicite una reserva, en esta solicitud el mismo especifica el tipo y cantidad de contenedores que requiere, el tipo de mercancía, lugar de origen y destino y demás detalles que se consideren relevantes para realizar la reserva; con esta información se procede a buscar un itinerario en la página de la naviera que el cliente y el comercial hayan acordado en la negociación, a continuación se presenta un ejemplo de itinerario con la naviera Sealand en la ruta Cartagena, Colombia - Sídney, Australia.

| This is a Maersk Route ⓘ | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>📍 Departure</p> <p>02 Oct 2022 Cartagena - Sociedad Portuaria Regi</p> | <p>📍 Arrival</p> <p>12 Nov 2022 SYDNEY DPW TERMINAL</p> | <p>🚢 Vessel/Voyage</p> <p>SAN AMERIGO 239W <u>Transit Time: 42 Days</u></p> | <p>Get a quote</p> |
| 🕒 Deadlines | | | |
| <p>Container gate-in</p> <p>01 Oct 2022 12:30</p> | <p>Shipping Instructions</p> <p>28 Sep 2022 15:00</p> | <p>Shipping Instructions - AMS</p> <p>N/A</p> | <p>Verified Gross Mass</p> <p>29 Sep 2022 06:00</p> |

Imagen 3 Itinerio Naviera Sealand

(Sealand, 2022)

Una vez se tenga la reserva confirmada por parte de la naviera y la misma haya con indicador disponibilidad de unidades de contenedores para retiro en el patio solicitado se procede a confirmar al cliente el ETD y ETA de la MN, adicional se adjunta el PDF de la reserva y se detalla fecha de cierre documental para que el mismo envíe su información que se requiere para el cierre a tiempo. Otro de las actividades del proceso operativo en el que se es parte como practicante es en la elaboración del HBL con la información suministrada previamente por el cliente, puesto que este contiene número de contenedor, sellos, descripción de la mercancía, peso, volumen, shipper, consignee, notify, entre otros, después de realizarlo se envía al cliente para aprobación final; en algunos casos este debe ser impreso y enviarse directamente al cliente por courier, para este proceso se imprimen tres copias y tres originales del HBL el cual debe ser firmado por una persona autorizada y ser posteriormente sellado, adjuntando una carta de remisión con la información del contenido, el número de shipment, los datos del operativo y la dirección a la cuál será enviado el documento; en otros casos el HBL cuando se imprime en destino se debe enviar a otro país a través de una empresa de mensajería, en este caso se envían dos copias y dos originales, firmados y

sellados. Es de tener en cuenta que estos deben enviarse fechados, es decir con la fecha del zarpe real de la MN, el ATD.

Dentro del proceso de operativo también se apoya en cierres documentales como son la elaboración del HBL, el ingreso a las páginas de las navieras o vía correo electrónico de las mismas de la SEA y Selectividad, el VGM y la shipping instruction. En este caso el VGM es el peso bruto de la mercancía más la tara del contenedor, este valor o resultado debe ser ingresado en la página web de la naviera con la que se tenga la reserva, este peso ingresado debe ser preciso y confiable.

| VGM Details | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|
| Booking No. | <input type="text" value="68849"/> | | |
| Container | Tare | Max. Gross | Verified Weight (including tare) |
| <input type="text" value="HLXU 800"/> | 3950 kg | 32500 kg | <input type="text" value="11337"/> <input type="text" value="kg"/> |

Imagen 4 VGM Hapag-Lloyd

(Hapag-Lloyd, 2022)

5.2 Elaborar un seguimiento de las importaciones y exportaciones marítimas diariamente para brindar estatus de carga de una manera más óptima.

El estatus de la carga se realiza a través de correos que se le envía al cliente, ya sea un proceso de exportación e importación, donde se envía información referente a cómo va su carga, en qué estado se encuentra, si ya zarpó o arribo la MN, fecha ETD y ETA, en su momento también se informa pertinentemente el ATD y ATA. Este proceso se realiza de dos maneras, uno de los informes que se le entrega al cliente de zarpe y/o arribo de la MN se puede enviar desde CW1 para que el cliente esté informado del momento en que su carga salió o llegó a puerto; como segundo proceso se le

pueden generar informes vía correo electrónico, la mayoría de ellos siguiendo una línea de correos, donde se informa fechas estimadas de arribo o Zarpe, también se puede informar del tránsito que lleva la MN o si se encuentra en puerto de transbordo; es de tener en cuenta que este segundo proceso el operativo decide que manejo darle, siendo obligatorio y esencial el primero.

1. Confirmación de zarpe y arribo de la carga desde CW1

Una vez la naviera envié el MBL este se sube a CW1, teniendo en cuenta que se debe revisar la fecha que la naviera está informando el zarpe de la MN, es decir la fecha en que el buque salió hacia su próximo destino; esta fecha se debe poner en unas casillas en el sistema para que al momento de actualizar el HBL este quede fechado con la fecha de zarpe. Una vez realizado este proceso se procede a enviar desde el sistema la confirmación de Zarpe adjuntando el HBL en el correo.

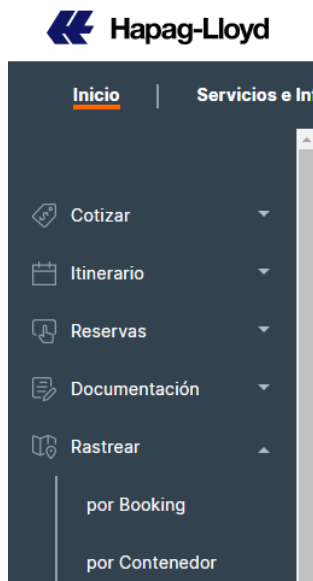
Para el arribo de la MN se realiza un tracking en la página de la naviera, una vez esta allá arribado a puerto y se refleje la fecha en que lo hizo se procede a confirmarle al cliente desde CW1 que su carga ya arribó a destino.

2. Tracking u estatus de la carga vía correo electrónico

Se está realizando constantemente una revisión en las páginas de las navieras a través del número de booking o contenedor, depende de cómo sea el manejo en cada página de las diferentes navieras; una vez se realiza este proceso la página arroja un estatus de donde se encuentra la MN en el momento y las fechas las cuales serán importantes para este proceso. Una vez se cuente con esta información se procede a realizar un pantallazo y enviarle un correo al cliente informando del

estatus de su carga para que el mismo pueda tener pleno conocimiento de lo que está pasando y tenga tranquilidad con el lugar donde su carga se encuentra.

Por ejemplo, así es como se realizaría un tracking desde la página de Hapag, una vez ingresados en la web de la naviera ubicamos la parte donde se puede rastrear, ya sea por número de booking o de contenedor, en este caso se usará un número de BK para el caso práctico. Cuando buscamos con el filtro de BK este arroja la cantidad y número de contenedores bajo esta reserva por lo que si todos pertenecen al mismo cliente se puede dar click en cualquiera de ellos para desplegar los detalles, en caso de que sea una carga



Fuente:

LCL entonces se seleccionará el contenedor donde va la mercancía del cliente al cuál se le informará del estatus de su carga. una vez realizado este proceso, estos serán los resultados que arrojará la página web de la naviera.

(Hapag-Lloyd, 2022)

Imagen 5 Tabla Contenidos Hapag-Lloyd

| Estado | Lugar de Actividad | Fecha | Hora | Transporte | No. de Viaje |
|-----------------|----------------------|------------|-------|----------------|--------------|
| Gate out empty | CARTAGENA (COLOMBIA) | 2022-09-05 | 08:40 | Truck | |
| Arrival in | CARTAGENA (COLOMBIA) | 2022-09-09 | 14:57 | Truck | |
| Loaded | CARTAGENA (COLOMBIA) | 2022-09-15 | 01:58 | CALLAO EXPRESS | 2230N |
| Vessel departed | CARTAGENA (COLOMBIA) | 2022-09-15 | 06:54 | CALLAO EXPRESS | 2230N |
| Vessel arrived | CAUCEDO | 2022-09-16 | 19:00 | CALLAO EXPRESS | 2230N |
| Discharged | CAUCEDO | 2022-09-17 | 00:17 | CALLAO EXPRESS | 2230N |
| Departure from | CAUCEDO | 2022-09-22 | 19:20 | Truck | |
| Gate in empty | CAUCEDO | 2022-09-23 | 12:59 | Truck | |

Imagen 6 Tracking Naviera

(Hapag-Lloyd, 2022)

En la primera columna de izquierda a derecha está el estado de la carga que será el que nos dará una guía para saber que se le informará al cliente, en la segunda columna se encuentra el lugar en donde está la MN o el contenedor, en la columna siguientes se detallan fecha y hora de los sucesos además del transporte en el que se encuentra la carga, es de notar que al momento de estar en la MN se lee es el nombre de la nave en la que está siendo embarcada la carga, por ultimo si la carga se encuentra en el buque se detalle el número de viaje que es una guía que permite saber el viaje que está realizando la MN para que sea más fácil identificarla.

Para la parte terrestre, se necesita del proveedor de transporte para que vaya alimentando la plataforma de TMS donde directamente cuente donde se encuentra el conductor con la carga, que VH fue asignado a la operación con placas y C.C, si ya se encuentra pernctando el conductor, si el VH tuvo alguna avería, si hay manifestaciones o trancón en la vía, la cita de cargue que se tenga en el puerto. Todo esto con el fin de mantener informado al cliente

Imagen 7 Trazabilidad de la Carga (Outlook, 2022)

RE: CONFIRMACION DE ARRIBO / HBL: SAO0064750 / NATURA COLOMBIA / INVOICES: 4350377861, 435037



EXT.Laura Vasquez

To Xiomara Gonzalez - DSV; Catalina Uribe - DSV; Sandra Milena Aguilar Vargas; EXT.Michelle Rivera; andreafllorez@natura.net

Reply

Reply All

Forward

Fri 10/7/2022 4:13

Buenas tardes estimados, espero que se encuentren muy bien

Compartimos estatus

Origen: CARTAGENA - BOLIVAR

Destino: RIONEGRO - ANTIOQUIA

Tipo y Doc Transporte: BL SAO0064750

Documento Orden (DO): SSAO0064750

Contenedor(es):

DRY HIGH CUBE 40 No.BSIU8218613

INVOICE: 4350377860

Vehiculo: SRM730

Nombre Conductor: EDUARDO ANTONIO PEREZ REAY

Documento Conductor: 80113980

| FECHA Y HORA | TIPO | NOMBRE | OBSERVACIÓN |
|------------------------|---------|----------|------------------------------------|
| 2022-10-07 11:00:00 | NOVEDAD | TRANSITO | CONDUCTOR EN TRANSITO EN SAN ROQUE |
| 2022-10-07 14:21:00 | NOVEDAD | TRANSITO | CONDUCTOR EN TRANSITO EN PELAYA |

Origen: CARTAGENA - BOLIVAR

Destino: RIONEGRO - ANTIOQUIA

Tipo y Doc Transporte: BL SAO0064750

Documento Orden (DO): SSAO0064750

Contenedor(es): DRY HIGH CUBE 40 No. FANU1785609

INVOICE: 4350377861

5.3 Apoyar a los analistas con la creación de Shipments, TMS e instrucciones de embarque.

La creación de shipment se genera desde un módulo del sistema que usa la empresa, Cargo Wise, desde allí se crea un shipment que contendrá toda la información relacionada al embarque como lo es el consignatario, shipper, cantidad de contenedores, pestaña de facturación y demás. Para este proceso primero se busca en las páginas de las diferentes navieras que salida requiere el cliente para que salga su mercancía, después se procede a ingresar en CW1 y se crea un booking, el cual puede ser creado con una plantilla predeterminada o desde cero; allí mismo se pondrá la información de la MN, el número de viaje, cantidad de contenedores, ETD, ETA y demás

información que sea de relevancia para el embarque. El resultado final será un shipment conteniendo toda la información con la que se manejará el embarque y a través del cual se realizará todo el proceso de exportación de principio a fin, puesto que es por medio de este mismo shipment que una oficina en destino seguirá el proceso del embarque desde una importación.

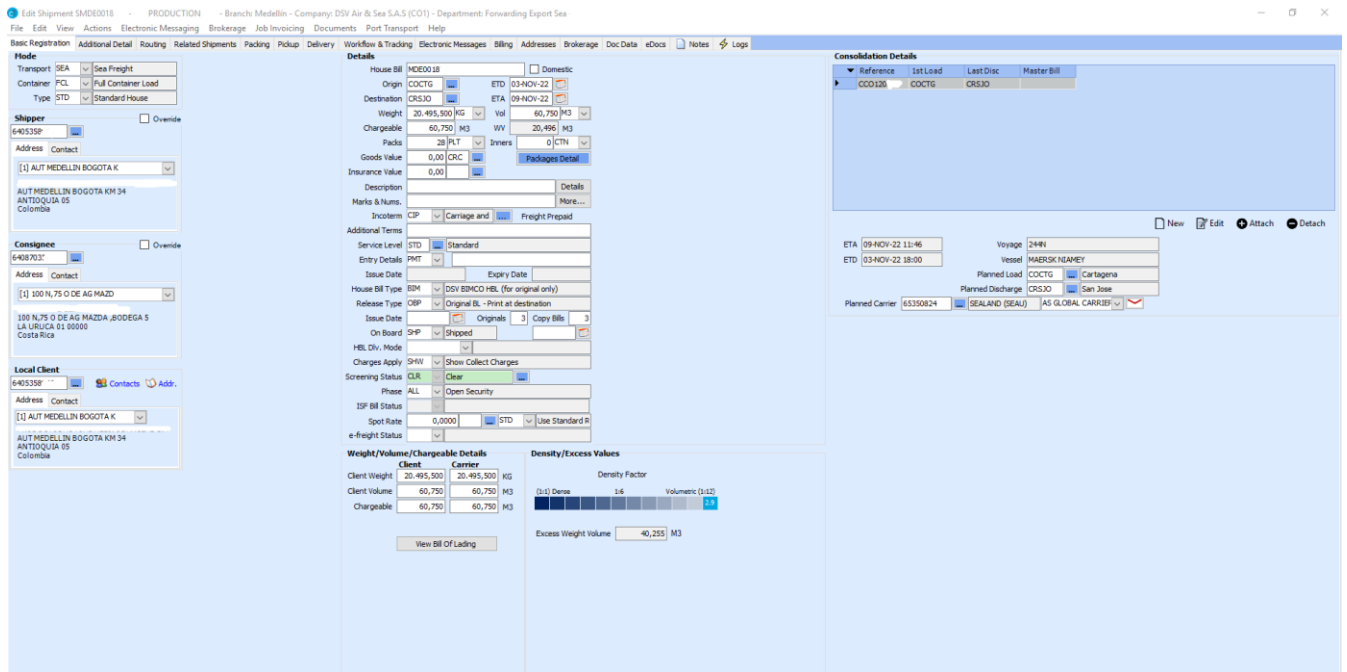


Imagen 8 Shipment Cargo Wise One

Dentro de esta ventana, llamada shipment, se encuentran diferentes pestañas por las cuales un embarque será manejado y se llevará el proceso del mismo; dentro de el se puede realizar toda la parte de facturación, encontrar fechas de recogida y entrega de la mercancía, se puede asegurar una carga, emitir diferentes documentos como son las instrucciones de embarque, cartas de retiro, BLs, facturas, ingresar documentación relevante y obligatoria, entre otros.

El apoyo en envío de instrucciones de embarque a las diversas navieras es uno de los procesos más relevantes al momento de cumplir con un cierre documental ya que con este documento la naviera tiene pleno conocimiento de la carga que recibirá debido a que en él se encuentran todos los

detalles del envío. Para esto el embarque ya debe estar creado, teniendo un shipment y consol con información relevante para el envío de la carga, después de contar con todos los datos diligenciados se genera desde el sistema la instrucción de embarque o SI, desde allí mismo este será enviado a la naviera en el momento que se esté realizando el cierre documental, es de tener en cuenta que para este proceso ya se debe contar con un BK.

5.4 Brindar soporte a los clientes con la información de la carga, con novedades y estatus que se puedan presentar.

El soporte a los clientes desde el área de operaciones se da generalmente en un 80% vía correo electrónico, mientras que el otro 20% incluye llamadas, reuniones virtuales y demás, es por esto que para un mejor manejo y trazabilidad de los mensajes cruzados entre cliente y operativo que incluyan procesos operativos o no es de vital importancia que quede récord de ello. En cuanto a DSV ahora una de sus políticas de calidad se está centrando en la atención al cliente por lo que esta parte es de vital importancia para la empresa, por esto mismo a través de diferentes informes se trata de ser lo más transparente y honesto posible para que haya total confianza de parte del cliente con la operación y el manejo de su mercancía como con la empresa.

Los estatus de la carga se están entregando u enviando al cliente lo más frecuentemente posible informando siempre cualquier tipo de novedades que se presenten brindando información clara y concisa. Dentro de lo que la empresa hace énfasis está el siempre responderle al cliente cualquier inquietud o duda que este pueda tener y buscar satisfacer sus necesidades, pero cuidando también la integridad de la empresa.

5.5 Presentar y diligenciar KPIs de los clientes a nivel nacional que sean de relevancia para la compañía.

Los KPIs son unos Key Performance Indicators, es decir un indicador que mide la eficiencia de los procesos y el desempeño se tiene en cuanto a la operación de los embarques de clientes en específico; estos indicadores se realizan mes vencido y son unos informes que son elaborados en Excel con una información proporcionada por la empresa, donde al ingresar la data esta va arrojando unos resultados con las fórmulas ya estipuladas. Dependiendo del KPI que se esté elaborando es la información que se analiza, por ejemplo, el de un cliente “ABC” para casos del ejemplo, se debe llenar la información del embarque y la facturación donde esta data por medio de las fórmulas arroja unos LATES o retraso que posteriormente deben ser preguntados al operativo que manejo el embarque y dependiendo del comentarios proporcionado se evalúa y analiza el responsable, es decir si es culpa del operativo, DSV, de origen, destino, naviera y demás, teniendo en cuenta esto se considera si DSV se puede exonerar del hecho por medio de alguna excepción como que la carga reflejo late pero fue por un retraso de la MN lo cual no es culpa de DSV, en caso de que no el responsable sí sería la compañía.

Estos reportes son de gran relevancia puesto que una vez son realizados y revisados se envían al comercial encargado del cliente, al gerente general, manager y supervisores; con este informe el comercial y en ocasiones el gerente tiene una reunión con el cliente donde se tocan temas de desempeño, calidad, servicio y demás que pueda estar generando la operación es de resaltar que también pueden surgir problemas, oportunidades de mejora y cambios. Estos informes deben ser completamente diligenciados y analizados durante la primera semana del mes para posteriormente ser entregados durante la segunda semana, por lo que para su diligenciamiento se requiere de un

uso del Excel por lo menos intermedio y de una capacidad de análisis e interpretación que permitan su correcto diligenciamiento.

Para el momento de la presentación del informe se debe tener una comprensión del informe realizado puesto que tanto el comercial como las demás personas a las que se les entrega el reporte pueden devolverse con comentarios, dudas y/o inquietudes que la persona que lo diligencio debe estar en capacidad de responder.

| | | | | |
|----------|--------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------------------------------|
| 8/1/2022 | SHIPMENT SCHULDE | MXVER-COCTG | MDF01C | Retraso en el arribo de la MN por congestion en puerto |
| Retraso | CONGESTION EN PUERTO DE ARRIBO | N/A | NAVIERA | |

Imagen 9 Contenido KPI's

Ejemplo: empresa "KPI EMPRESA ABC"

Esta es solo una parte del informe, donde ya se tiene comentarios del operativo para saber porque se está reflejando late, en este caso el late se presentó en el Shipment Schedule, es decir en el tiempo de tránsito en la ruta México Veracruz - Cartagena, el retraso se presentó por una congestión en puerto por lo que el comentario de excepción es "Retraso en el arribo de la MN por congestión en puerto" lo que entrando a analizar no sería DSV el responsable sino en este caso Puerto o la Naviera, como es un tercero se deja como responsable Naviera. Este proceso se realiza una a uno con los embarques reflejados en late, es de notar que no solo en la operación sucede esto sino también en facturación por lo que para estos también se debe tener un proceso de análisis y de comenzar a cuestionar por qué se generó el late, cuál es el motivo y quién es el responsable.

5.6 Programar el transporte de las mercancías que serán despachadas por los proveedores gestionando el proceso logístico necesario.

La manera en la que se coordina el transporte terrestre viene por parte de la analista de carga, quien te dirá si es una carga que está confirmando arribo y viene en OTM, si es una carga ya nacionalizada y necesita de un transporte nacional, si es un DTA, una exportación, etc.

Una vez ya tenemos conocimiento de que carga es, procedemos a crear la orden de transporte basándonos en su commercial invoice, packing list y HBL

Luego debemos ingresar a la plataforma de generación de orden TMS llenando la información según sea el caso, si es un FCL o LCL y ya se procede a asignar un VH y un proveedor de transporte para este servicio.

The screenshot shows a web browser window with the URL `dsv.colombiasoftware.net/index.php?page=Despacho.Solicitudservicio.HomeGVVPro-back-button`. The page title is 'Formulario solicitud servicio DSV AIR & SEA SAS'. The form contains the following data:

| Datos Básicos | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Código solicitud servicio | Cliente | Tipo Tarifa/Frete |
| 020300001 | <input checked="" type="checkbox"/> MARQUILLAS SA | COIT 20 HASTA ETON (EXPRESO) |
| Ciudad Origen | Ciudad Destino | Tipo servicio |
| <input checked="" type="checkbox"/> SABANETA - ANTIIOQUIA - COLOMBIA | <input checked="" type="checkbox"/> BUENAVENTURA - VALLE DEL CAUCA - COLOMBIA | EXPORTACION |
| Agente Aduanero (Tercero Tipo Proveedor) | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> JA SIACOMEX | | |
| Remitente | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> MARQUILLAS SA | Nombre Remitente | Contacto Remitente |
| 3160166253 | MARQUILLAS SA | SUSANA GAVIRIA GOMEZ |
| Teléfono Remitente | Dirección Remitente | Fecha-Hora Cargue |
| 3160166253 | CALLE 78 D SUR 47 Q 23 SABANETA | 2022-10-11 09:59:00 (hh:mm:ss) |
| Peso & Volumen & Cantidad | | |
| 1884 | Estimado Horas de Cargue | Usuario Customer |
| KILOGRAMO | (hh:mm:ss) | <input checked="" type="checkbox"/> VANE TH RUJZ |
| SELECCIONA UNO | | |
| Clase Vehículo | | |
| | Observación | Transportadora |
| | FCL EXPO 1X20 DE SABANETA A SPR BUN | |
| Envío de Correo | | |
| Correos Adicionales -> Digitalos separado por coma: | | |
| Carlos.Berbigio@cc.dsv.com, visonara.gonzalez@cc.dsv.com, eni.laura.andrea.cuartas@dsv.com, paula.cano@dsv.com | | |
| Estado | | |
| PENDIENTE | Empresa / Centro Costo | Tipo Operación / Solicitud Código Base |
| LAURA CUARTAS | DSV AIR & SEA SAS / MEDELLIN | NORMAL / |
| Existen documentos | Fecha-Hora Creación | Fecha-Hora Modificación |
| | 2022-10-07 - 15:33:36 | 2022-10-07 - 15:33:58 |

Imagen 10 Plataforma Silogtran

Detalle Entrega | Contenedores | Transportadoras | Servicios Adicionales | Sello Satelital

Entrega

Destinatario: [input] Nombre: [input] Contacto: [input] Teléfono Destinatario: [input]

Dirección Destinatario: [input] Fecha-Hora Entrega: [input] (yyyy-mm-dd) [input] (hh:mm:ss) Clase vehículo requerida: [input]

Ciudad Intermedia: [input] Pedido: [input] Proyecto: [input] Sitio: [input]

Mercancia (Carga Suelta)

Cliente: [input] País Origen: [input] Tipo Flete: [input] Tipo Carga: [input]

Empaque: [input] Cantidad: [input] Moneda / Valor Mercancia: [input] Moneda Imp. Arancel-Iva: [input]

Peso/ Unidad Medida: [input] Largo/ Ancho/ Alto: [input] Unidad Medida: [input]

Descripción Mercancia: [input] Fecha ETA: [input] (yyyy-mm-dd) Tipo/ Documento Transporte: [input] Documento Orden (DO): [input]

Naturaleza

Numero UN: [input] Naturaleza: [input] Adicionar Naturaleza-UN: [input]

Naturaleza Consolidada: [input]

Clase Vehículo: [input] Placa Vehículo: [input] Solicitud Servicio Base: [input] Solicitud Servicio Generada: [input]

Adicionar Mercancia [input]

Imagen 11 Contenido Silogtran 1

Detalle Entrega | Contenedores | Transportadoras | Servicios Adicionales | Sello Satelital

Item Entrega

País Origen: [input]

Clase vehiculo requerida: [input] Tipo Flete: [input] Tipo Carga: [input] Flete valor calculado: [input]

Contenedor: [input] Tipo Contenedor: [input] Tamaño Contenedor: [input] Tara Contenedor: [input]

Tipo/ Documento Transporte: [input] Documento Orden (DO): [input] Moneda / Valor Mercancia: [input] Moneda Imp. Arancel-Iva: [input]

Peso Bruto: [input] Unidad medida: [input] Descripción Mercancia: [input] Lugar: [input]

Recogida o Entrega Contenedor Vacio: [input] Motonave: [input] Booking o Pedido: [input] Naviera: [input]

Naturaleza

Numero UN: [input] Naturaleza: [input] Adicionar Naturaleza-UN: [input]

Naturaleza Consolidada: [input]

Estimado Arribo: [input] (yyyy-mm-dd) Dias Libres: [input] Fecha Entrega Contenedor: [input] (yyyy-mm-dd) Fecha de Radicación: [input] (yyyy-mm-dd)

Destino/Pais: [input] Dias Libres Bodegaje: [input] Fecha Retiro Puerto: [input] Tipo Devolución: [input]

Clase Vehículo - Placa: [input] Solicitud Servicio Base: [input] Solicitud Servicio Generada: [input] Fecha-Hora Devolucion Contenedor Vacio: [input]

Adicional:

| Borrar | Editar | Ver | Item Entrega | Item | País Origen | Tipo Contenedor | Tipo Placa | Tipo Carga | Tamaño Contenedor | Contenedor | TipoDoc Transporte | Documento Transporte | Documento Orden | Valor Mercancia | Valor Arancel Iva | Tara | Peso Bruto | Peso Bruto Total | Fecha Radicación | Recogida o Entrega Cont. Vacio | Naturaleza Mercancia Consolidada | Descripcion Mercancia | Clase vehiculo requerida | Flete valor |
|--------|--------|-----|---------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------|------------|------------|-------------------|------------|--------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------|------------|------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|
| Borrar | Editar | Ver | S. SPR BUI SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL BUENAVENTURA S.A | 1 | | DRY | | | 20 | 1 | BL | SMDE0018822 | SMDE0018822 | 72,989 USD | 0 | 2,400 | 1,664 | 4,064 Kg | | INTERMODAL NECELLIV | BOLSAS | | | |

Imagen 12 Contenido Silogtran 2

Imagen 13 Contenido Silogtran 3

5.7 Presentar propuesta de valor que permita optimizar cada una de las operaciones asignadas y que impacte exponencialmente al cliente.

La propuesta de valor que se quiere implementar en la operación surge a través de una necesidad identificada de la empresa, y es precisamente que con esta se busca el fortaleciendo de lo que es ese primer conocimiento que se le entrega al practicante, es decir, que cuando este llegue a cumplir su proceso de prácticas en la empresa no llegue perdido, sin entender nada y deba esperar a que alguien se sienta a explicarle por lo menos lo más básico de la operación; es por ello que para dar esa primera introducción se decide dejar este trabajo a manera de acta de entrega y manual de primeros conocimientos para el practicante. Lo que se busca además es que con ello el miso optimice tiempo en su momento de aprendizaje y pueda tener conocimientos propios y didácticos que después pueden ser reforzados en el momento y curso de la operación.

6. Aportes a Mí Formación Personal

Durante este proceso de prácticas, pudimos adquirir competencias y conocimientos que nos van a servir en cualquier ámbito. Nos dio la oportunidad de desarrollarnos como universitarias y entender más del mundo en el que estamos, nos ayudó a mejorar nuestros valores como individuos y nos permitió relacionarnos con profesionales en todo el sentido de la palabra que, sin duda, nos ayudaron en nuestra formación en los negocios.

Sin duda, uno de los procesos más importantes a lo largo de la carrera, porque nos conectó con algo más allá de lo aprendido teóricamente.

Hacer las prácticas en DSV, nos brindó fortalecimiento en el desarrollo de relaciones interpersonales, en el manejo de emociones en el lugar de trabajo y a tener una comunicación asertiva.

Estos 6 meses nos brindaron la posibilidad de conocernos como personas en un ambiente laboral, puso a prueba nuestros conocimientos adquiridos durante la carrera y nos ayudó a ser más eficientes y eficaces a la hora de desarrollar nuestras actividades. Sin duda es una experiencia que todo universitario debería vivir antes de graduarse

7. Aportes a Mí Formación Profesional

Como negociadoras internacionales interesadas en el ámbito logístico, no pudimos tener mejor oportunidad para desarrollar nuestros conocimientos y aprender lo que es estar involucrado en el comercio internacional.

Aprendimos a comunicarnos con los clientes y proveedores que hacen parte del mundo de los negocios y así mismo, aprendimos a manejar nuevas herramientas que ayudaron en nuestro desarrollo profesional.

Los conceptos que aprendimos durante la carrera, que quizás pudieron quedar en el olvido, fueron reforzados durante el proceso práctico, por mentores con mucha experiencia que nos ayudaban si teníamos un error y nos ayudaron a formarnos como profesionales.

DSV nos enseñó, que al final del día todos podemos tener un título profesional, pero que solo los verdaderos profesionales tienen la capacidad de aprender día a día, de sobrellevar las dificultades y tener capacidad de resolución de problema, además de transmitir conocimientos.

8. Conclusiones

Las prácticas son una gran oportunidad para vincularse al mundo laboral, nos ayudan a desarrollar las habilidades blandas, y a desarrollar la capacidad de adaptación dentro de una compañía.

Tener un buen desempeño en el desarrollo de las actividades diarias en DSV air & sea, nos abrirá oportunidades de vinculación dentro de la empresa o en otras compañías.

Las estudiantes han comprendido la importancia de los conocimientos teóricos adquiridos a lo largo de la carrera, que jugaron un papel importante durante las prácticas.

Durante estos 6 meses prácticos, pudimos evidenciar también, la importancia del lugar de prácticas que se ha elegido, ya que, este lugar te ayudará a mejorar las relaciones interpersonales y te ayudará a sumar nuevas habilidades y conocimientos en la hoja de vida.

Esta experiencia nos dejó evidenciar, cómo se mueve el comercio exterior en Colombia, cuáles son los pasos a seguir, cuál es la normatividad que se tiene en cada área y saber qué sectores son más fuertes dentro del país.

9. Recomendaciones

Como recomendaciones finales y sugerencias para el lector, comunidad educativa y a quien pueda interesar; con base a lo observado y analizado a lo largo del trabajo se sugiere que la universidad y el pregrado pueda brindar a los estudiantes dentro del pensum académico materias con contenido más enfocado en lo que el estudiante en su momento de práctica y vida laboral pueda encontrar y va a desarrollar, es decir, da más énfasis en los temas relacionados a INCOTERMS proponiendo como una materia y no simplemente viéndolo de relleno en otros cursos, así mismo que los estudiantes puedan tener continuos acercamientos a empresas y casos reales de lo que son temas relacionados a comercio exterior, logística y otros. Por otro lado, para la coordinación de prácticas se sugiere que haya un acompañamiento más personalizado en el tema de redacción y contenido de la hoja de vida, así como un portafolio con más información sobre las empresas a las que se está postulando el estudiante para realizar su práctica profesional. Siguiendo el mismo orden de ideas, para el docente asesor se recomienda que haya mayor flexibilidad con el tema de optar por asesorías virtuales.

10. Webgrafía

DSV. (2022). From <https://www.dsv.com/es-mx/sobre-dsv/valores>

DSV. (2022). *PROPOSITO Y ESTRATEGIA*. From PROPOSITO Y ESTRATEGIA:

<https://www.dsv.com/es-mx/sobre-dsv/proposito-y-estrategia>

Hapag-Lloyd. (2022). From [https://www.hapag-lloyd.com/es/online-](https://www.hapag-lloyd.com/es/online-business/documentation/vgm/vgm-solution.html)

[business/documentation/vgm/vgm-solution.html](https://www.hapag-lloyd.com/es/online-business/documentation/vgm/vgm-solution.html)

Hapag-Lloyd. (2022). From <https://www.hapag-lloyd.com/es/home.html>

Outlook. (2022).

Sealand. (2022). From

<https://www.sealandmaersk.com/schedules/pointToPoint?from=2XE3C9TZTB6GU&to=3EX6KZTUKSJNI&containerIsoCode=42G1&fromServiceMode=CY&toServiceMode=CY&numberOfWeeks=4&dateType=D&date=2022-09-28&vesselFlag=>

11. Anexos

La empresa ofrece diversidad de recursos que se pueden usar también como complemento al aprendizaje del practicante, todo esto se encuentra en el DSV CENTER; como ejemplo de ellos está el instructivo operativo, en el caso de exportación sería el manejo de embarques de exportación marítima energy and industrial projects el cual contiene el proceso de una exportación. Así mismo se puede encontrar una guía para la realización de un embarque de exportación marítima FCL-LCL. Por lo tanto, todo esto servirá para el aprendizaje y aprovechamiento del practicante a quien pueda interesar.

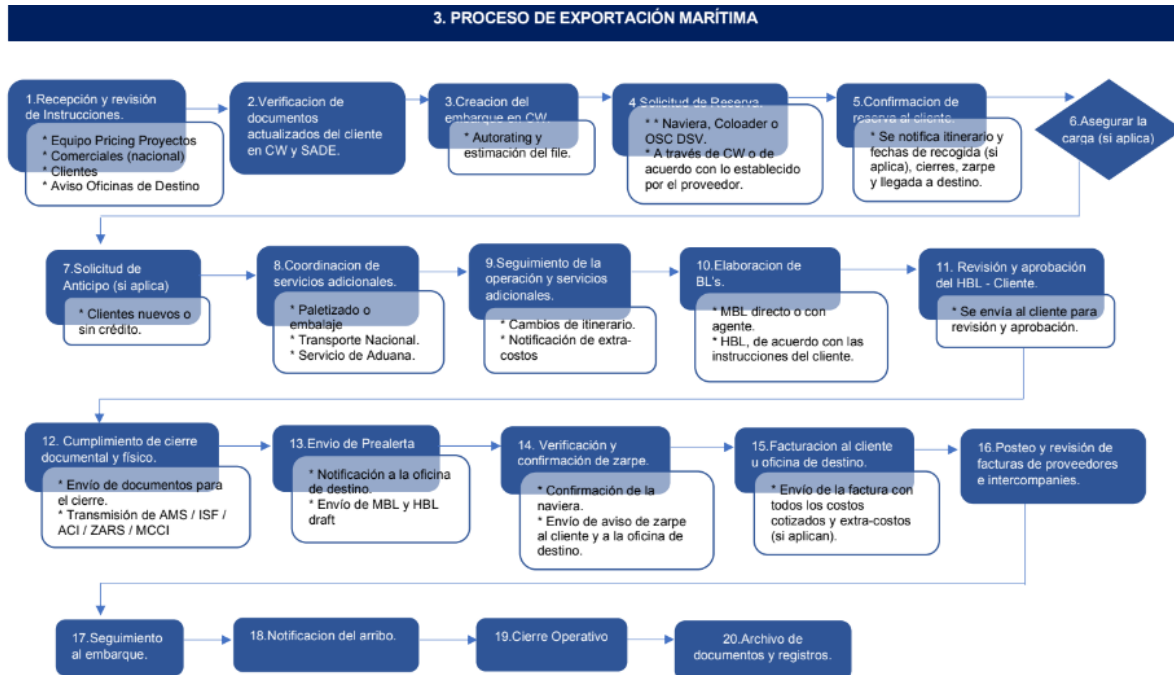


Imagen 14 Proceso Exportación Marítima- DSV Center

Tomado de: INSTRUCTIVO OPERATIVO – MANEJO DE EMBARQUES DE EXPORTACIÓN MARÍTIMA ENERGY AND INDUSTRIAL PROJECTS

ACTA DE ENTREGA DE OTM – TERRESTRE

Tabla de Contenido

Manejo Reportes Diarios (Cuadro Operaciones Excel)

Enviar Instrucción Terrestre

OTM Aéreo

Reportes con Manejo Especial

Vencimientos OTM

Extensión de Póliza

Entrega de proceso OTM, IMPO NAL, EXPO, URBANOS (TERRESTRE)

Manejo Reportes Diarios (Cuadro operaciones Excel)

Incluir cargas radicadas o con arribo a puerto según nos deja en copia el analista de cada cuenta; se debe ir llenando seguimiento para saber que tenemos llegando y próximo a llegar, y saber si las cargas sueltas se pueden consolidar

Uno de los puntos importantes en el puerto terrestre, es el envío de estatus y trazabilidad de la carga, esto se hace con todos los shipments que fueron creados en el TMS, para esto debes copiar y pegar el shipment en Outlook para buscar el correo con el cliente, luego proceder a mirar en cuadro de puerto si MN finalizo, si continua en operaciones, si ya fue presentado el OTM ante DIAN, si fue aprobada la continuación de viaje y si ya hay orden de retiro. Una vez la carga es entregada a transporte, se empiezan a compartir los datos de Vh asignado y estatus de ruta.

Enviar instrucción terrestre:

Si es OTM a puerto correspondiente (HBL original, docs. comerciales, aceptación TMS)

FW: DOCUMENTOS OTM MIA0270879 HYCRODARE



Xiomara Gonzalez - DSV

To 📍 Yarime Pereira - DSV; 📍 Jeffrey Gaviria - DSV; CO.OTM CTG

Se debe Instruccionar transporte a puerto ANTES de arribo de la carga de la siguiente manera:

***Transporte** (Se debe indicar transportador con el que deben presentar OTM).

***Valor FOB** (VALOR FOB DE LA CARGA si la factura comercial está en EXW el analista debe enviarte certificación de valores EXW en correspondiente formato/ si la factura comercial está en FCA, se debe enviar tambien certificación/ si está en CRF o cualquier termino prepago debe indicar el valor del FLETE o tener certificación del cliente).

***Emisión HBL** se debe adjuntar original del impreso en MDE o en origen (lo debe pasar el cliente)

Se adjunta ACEPTACION de TMS por parte del transporte, BL + documentos y certificaciones si aplican si es por CTG a CO.OTM@co.dsv.com si es a BUN CO.OTM_Bun@co.dsv.com

FW: DOCUMENTOS COMERCIALES ZHEJIANG TIELIU LOG:002706IVTTO / F



Xiomara Gonzalez - DSV

To Dennys Cordoba - DSV; **CO.OTM_Bun**; EXT.Laura Vasquez; Camila Salinas - DSV

OTM AÉREO, tiene el mismo manejo de OTM MARITÍMO, se adicionan documentos de vehículo antes de llegada a cargue para generar DUTA Y autorización de cargue en el aeropuerto, se deja instrucción al transporte en TMS.

Observación

OTM AEREO LCL A DSV SOLUTIONS MDE // // LLEVAR AUXILIARES DE CARGUE Y AMRRES PARA ASEGURAR LA CARGA // SELLO SATLOCK // ENVIAR REMESA, SOAT, TARJETA DE PROPIEDAD Y CEDULA DEL CONDUCTOR PARA GENERAR DUTA

Si es EXPO se envía mail de instrucción a transporte asignado (FCL Booking + carta de retiro)

FW: INSTRUCCIONES TERRESTRE FCL// ALICO // 1X40HC - MDE-CTG // 221985152 - SMDE0018679 (CARGUE 30 SEP/22)



Xiomara Gonzalez - DSV

To inhouse.dsvmedellin@mct.com.co; javier.moncada; EXT.Laura Vasquez; Claudia Lopez - DSV; Carlos Berdugo - DSV

Reply

Reply All

-

jueves 2



DB_aabggegfcfb0x0CC0.pdf
93 KB



CARTA DE RETIRO DSV ALICO MDE 221985152_.docx
52 KB



Inlandnet v3.1.1 - Detallea alico.pdf
92 KB

Hola Javi / Marcelo

Compartimos detalles de carga para recogida en la medida de lo posible hoy en la tarde LCL, para ingreso a bodegas MCT CTG mane posterior ingreso a puerto. TMS 0203007934

Cargar LCL en bodega del cliente el día de mañana 30 sep/22, si se puede cargar desde hoy excelente
Llenar en CTG el lunes 3 Oct/22

Shipment DSV: SMDE0018679

Cliente: ALICO S.A.

Contenedor: 1x40HC

ruta MDE-CTG

Muelle: SPRC

Fecha cargue: 30-SEP/22 08:00 AM

Peso: 15.000KG

Volumen: 30

Cantidad: 17 PALLETS

Valor: USD70000

Producto: Material de empaque, varias referencias

Manejo de auxiliares: 1

No se puede cargar en l

Dirección: CARRERA 48 # 101 SUR 592 VARIANTE CALDAS ANTIGUO MAJOR DRILLING - TABLAZA - LA ESTRELLA

Contacto Edwin Escobar

Celular: 318 717 7656

Aduana: Magnum

Si es carga en puerto Nacionalizada se confirma a la AA que empresa de transporte es para la generación y entrega de planillas.

-PREBEL Y PYG se debe solicitar cita de descargue con anticipación en bodega cliente.

RE: MERCANCIA CON LEVANTE CTG-2219566 ADUANA // MANEJO UNION SWISS / PREBEL // DDP //CFRCANR66647 //



Xiomara Gonzalez - DSV

To Manuela Jimenez - DSV; LICETH PAOLA IBAÑEZ GUERRERO; LAURA CAMILA PABON ROMERO; MILENA CEPEDA ROJAS
Cc HERNANDO FERRUCHO CADENA

Reply Reply All Forw

Buenos días estimados

Favor generar planillas a MCT SAS. [@MILENA CEPEDA ROJAS](#) Mile, me confirmas dirección de entrega en MDE por favor

Mil gracias

Para traslados urbanos se genera TMS y se comparte al proveedor de transporte mail de instrucción con datos de carga (este tipo de traslados no se ingresan a cuadro de Excel)

LEVANTE METRO CARGUE B158-B159



EXT.Laura Vasquez

To inhouse.dsvmedellin@mct.com.co; javier.moncada
Cc Xiomara Gonzalez - DSV

Reply Reply All Forw
viernes 7/10/20

- DSV BIM Bill Of Lading - BIO0080827.pdf
318 KB
- LISTA DE EMPAQUE.pdf
590 KB
- Packing list B159 UT26.pdf
..

Buenos días estimados, esperamos que se encuentren muy bien

Adjuntamos HBL y packing list para levantes de metro en asunto con cargue el día de mañana 8 de oct a las 8:00 a.m y entrega lunes 10 de octubre a las 8:00 am // Orden de **TMS ADJUNTA** // **Quedamos atentas a numero de VH necesarios para la operación**

Por favor que el VH ingrese con auxiliar para carpar

Después de notificación de arribo de carga del analista enviamos estatus de manera diaria sobre el avance del proceso de OTM, asignación de vehículo, tránsito y descargue en depósito o ZF.

Una vez el transporte asigne vehículo se revisa tarifa y se envía confirmación de neta al analista y/o comercial.

RE: CONFIRMACION DE ARRIBO // SXMN7099604



Xiomara Gonzalez - DSV

To Manuela Jimenez - DSV

Cc EXT.Laura Vasquez

Hola Manu

Confirmo

Asiscarga chubb \$30.000

Sello protekto \$119.900

Incluye cargos portuarios: **NO**

Transporte MCT SAS

NETA subir GP \$1.150.000

Para cargas FCL se solicita autorización de devolución de unidad vacía en MDE, se deja en copia a analista y comercial para aceptación de drop off o imbalance.

RE: DEVOLUCION UNIDAD VACIA MDE//NTE0019136 LUX LABEL//1X40HC TCNU3411443



Xiomara Gonzalez - DSV

To Laura Gomez - DSV; Monica Oviedo - DSV

Cc EXT.Laura Vasquez

Hola Laura, espero estes muy bien

Nos confirmas por favor si unidad en asunto puede ser devuelta en Medellin free drop. Mil gracias

Reportes con Manejo Especial

METRO DE MEDELLIN

El reporte al cliente se debe enviar con pantallazo de GPS de cada vehículo durante el tiempo en ruta. Todo vehículo para ingreso a TALLERES METRO debe cumplir con los siguientes requisitos

Para la solicitud de ingreso necesitamos esta información con al menos 24 horas de anterioridad Personal Transitorio (solo ingresan a talleres a descargar o a recoger, equipo, herramienta entre otros)

Datos del conductor y ayudante (cuando aplique):

Seguridad social completa o radicado de afiliaciones (vigentes)

Traer Botas Seguridad " En caso de participar en el descargue del camión traer elementos de protección personal "

Foto conductor

Foto vehículo

Cédula y seguridad social del conductor

Foto de la persona y del vehículo, si es posible del precinto antes de salir del puerto

Confirmación de salida de salida

Seguimiento satelital

SOAT, Póliza contractual y extractual, Tecnomecanica, Tarjeta de Propiedad y SOAT del

Vehículo

Licencia de Conducción

*****PLANILLAS DE TRASLADO: siempre adicional de la documentación de OTM se debe tener formulario FMM que lo genera la zona franca a la que ingresa la carga y se debe pedir al transporte datos POVISIONALES de palca y nombre de conductor, no siempre se carga con el mismo pero la planilla necesita datos entonces se deben ingresar algunos mientras se saca la carga.

Vencimientos OTM

5 días después de la finalización de la motonave no cuentan domingos ni festivos

Después de que sale de puerto el transporte tiene 5 días para entregar al depósito, días corridos, cuentan domingos y cuentan festivos

Transportes aéreos para los aeropuertos dentro de Cali, Barranquilla se realizan con TANQUES Y CAMIONES

Transportes aéreos para los aeropuertos dentro de Bogotá se realizan con MCT SAS

OTM AEREO se realiza con MCT SAS.

EXTENSION DE POLIZA

Es de obligatorio diligenciamiento si se excede las pólizas de los transportes (se debe estar revisando actualizaciones en pólizas en la ruta de teams)

| TRANSPÓRTADORA | SERVICIO OTM | PÓLIZA CARGA GENERAL | PÓLIZA TECNOLOGIA |
|------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1. CARGA MASIVA | SI | \$ 1,000,000 | |
| 2. CONALCA | SI | \$ 1,200,000,000 | |
| 3. CONALTRA | SI | \$ 800,000,000 | \$ 800,000,000 |
| 4. TANQUES Y CAMIONES | SI | \$1.000.0000 | \$1.000.000 |
| 5. HUMADEA | SI | \$ 1,200,000,000 | \$ 1,200,000,000 |
| 8. JOALCO | SI | \$ 1,200,000,000 | \$ 1,200,000,000 |
| 9. LODISCARGA | | | |
| 10. MCT | SI | \$ 1,600,000,000 | \$ 1,600,000,000 |
| 12. SARVI | SI | \$ 1,200,000,000 | \$ 300,000 |
| 13. SANCHEZ POLO | SI | \$ 1,200,000,000 | |

<https://www.su-carga.com/index.pl>

Usuario y contraseña se gestionan con Diana Cifuentes

Se ingresa por **DESPACHOS => NUEVOS**

Generado de carga*: nombre de la transportadora

POLIZA*: E-cargo 2020

Países*: Colombia

---crear despacho---

Sucursal

Enviar mail **NO**

#Registro: **BL**

Do: **SHIPMENT**

Descripción:

Tipo de carga (**se selecciona la más cercana**)

Peso:

Cobertura: se seleccionan todas como **NO**

***Factura comercial EXCESO ODIFERENCIA DE LA POLIZA (se resta el valor de la carga con la póliza del transporte y se asegura la diferencia)**

Fecha: **CITA DE CARGUE**

se selecciona **VIAS SECUNDARIAS**

transportador otra vez la empresa de **transporte**

Trayecto (**Ciudades origen y destino de la carga**)

Tasa se selecciona **NACIONAL 0.070%**

OBSEVACIONES (siempre se pone leyenda)

SE ASEGURA EXCESO DE PÓLIZA POR VALOR DE LA CARGA QUE EXCEDE EL CUBRIMIENTO DE LA POLIZA DE TRANSPORTE DE MCT Y DSV / PLACA

UPO258 / CONDUCTOR VIDAL RINCOL BELLO C.C. 7.306.190

(Lo que está en rojo se cambia dependiendo del caso)

GUARDAR

Guardar despacho

Se toma el consecutivo y se da IMPRIMIR – GUARDAR COMO PDF (se debe enviar PDF al transporte)

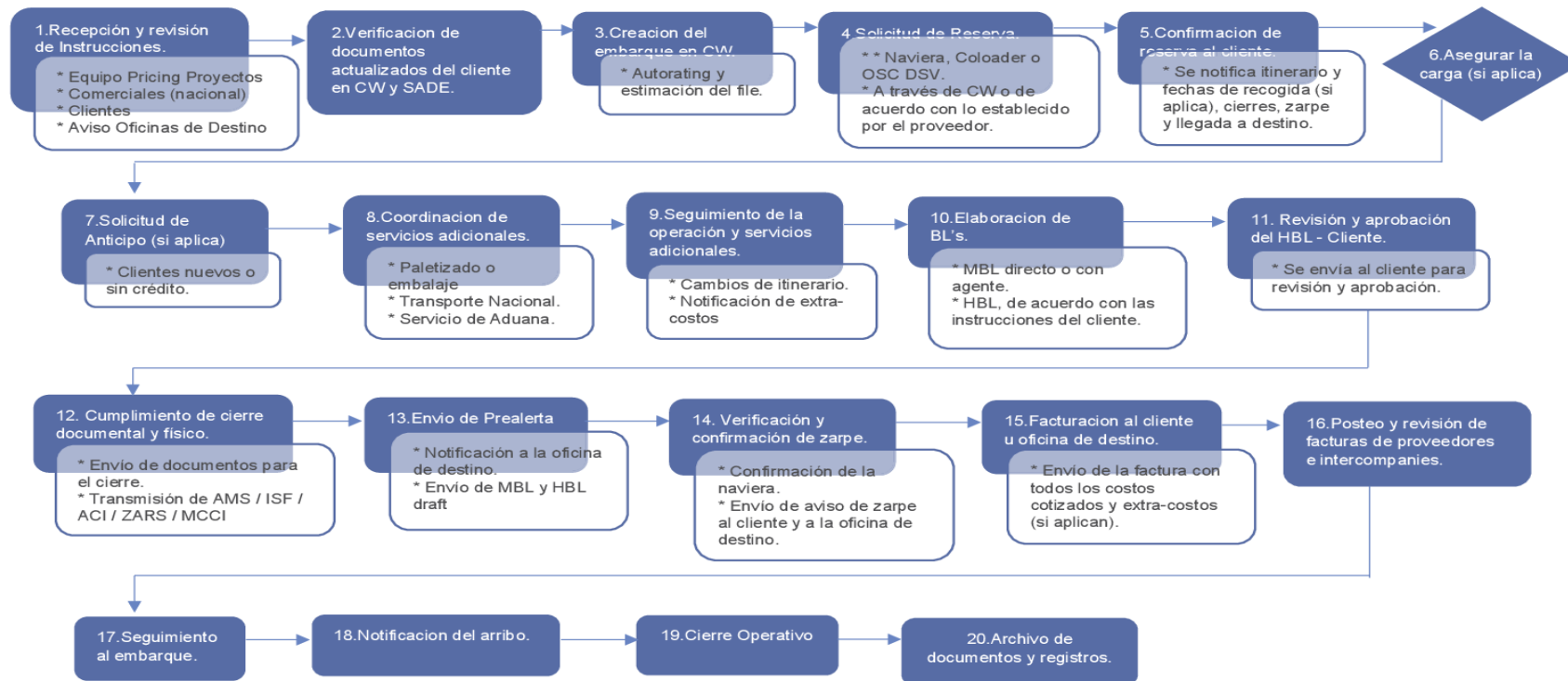
SI sale leyenda máximo valor permitido se envía mail a chubb informando el número de despacho y valor total a asegurar, lo que hacemos es asegurar con el máximo que nos permita el sistema a nosotros, ya CHUBB lo ajusta.

ACTA DE ENTREGA PRACTICANTES EXPORTACIÓN MARÍTIMA

Contenido

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| Creación de un embarque o shipment | |
| Creación de HBL..... | |
| Ingreso de SAE y selectividad de Hapag..... | |
| Búsqueda de itinerarios | |
| Reporte cargas sin asignar Job Operator y cargas pendientes por radicar | |
| Comodatos Sealand | |

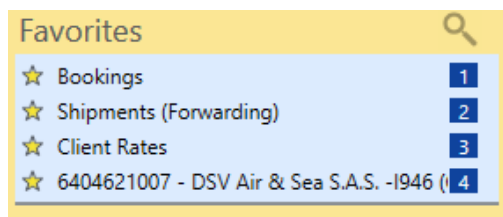
3. PROCESO DE EXPORTACIÓN MARÍTIMA



| TITULO PRINCIPAL: Instructivo Operativo - Manejo de Embarques de Exportación Marítima Energy and Industrial Projects | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------------|--------|
| CÓDIGO | ELABORÓ | REVISÓ Y APROBÓ | FECHA DE APROBACIÓN | PÁGINA |
| IN-EP-001-00 | Team Energy & Industrial Projects | Eduardo Garcia | 29-11-2021 | 2 / 12 |

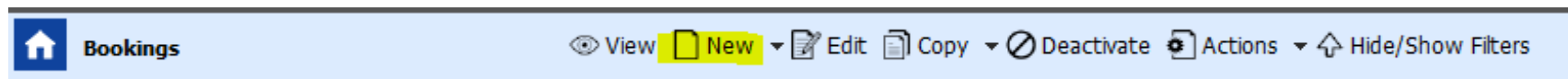
La imagen anterior describe el proceso de una exportación marítima en general, teniendo en cuenta que para procesos FCL y LCL se presentan ciertas variaciones mínimas dentro del desarrollo de estos las cuales se explicaran más adelante. Dentro de las funciones del practicante se ven encuentra el brindar apoyo en algunas de estas áreas como son aprobar facturas en SADE, crear un embarque desde CW, solicitud de reservas, Asegurar cargas, seguimiento de la operación, elaboración y modificación de BLs, apoyar en cierres documentales, notificación de arribo, entre otros.

Para muchos de los procesos antes mencionados se debe trabajar desde CargoWise One el cual es el sistema informático empleado por DSV; dentro de él se pueden encontrar varios módulos que contienen diferentes ventanas donde se pueden trabajar y desarrollar el manejo de la operación. Los módulos más utilizados por el practicante serán la ventana de Shipments y Bookings, en caso de que el analista solicite apoyo subiendo las tarifas al Client Rate este módulo también se usara, aunque se con menor frecuencia.



Creación de un embarque o shipment

En CW1 se procede a abrir el módulo de Bookings, si no se cuenta con una plantilla para el cliente se procede a dar click en la parte superior izquierda en new, esto automáticamente abrirá una nueva ventana en la cual se procederá a llenar la información provista por el analista para la correcta creación del shipment u embarque.



En esta ventana en la pestaña de Details se debe llenar la información del cliente en origen y destino las cuales aparecen como Client, Shipper y Consignee, adicional se pone el modo de transporte el cual puede ser FCL o LCL, se llena el INCOTERM, la descripción de la mercancía, teniendo en cuenta que como apenas se está creando el embarque y posteriormente se procederá a solicitar una reserva entonces puede ser algo breve que le indique a la naviera el bien que se va a exportar, adicional en Release Type se debe indicar donde se imprimirá el BL. Así mismo se llena la información de Goods Details con cantidades que pueden ser en bolsas, pallets, piezas y demás junto con el peso y volumen; en Container en caso de que sea una carga FCL se debe indicar las unidades y tipo de contenedor que se requieran. En origin y Destination se indica el origen y destino con las siglas, en caso de que no se sepan cuáles son se pueden buscar desde los 3 puntos, en Carrier se indica la naviera que se va a utilizar buscándola desde los tres puntos.

Details Additional Details Custom Fields Workflow & Tracking Billing Addresses eDocs Notes Logs

Client

6407482473 [...](#) [Contacts](#) [Addr.](#)

Address Contact

[1] CL 10 58 59

PREBEL S A
DEPOSITO PRIVADO PREBEL S.A. COD 26955
CL 10 58 59
ANTIOQUIA 05
Colombia

Shipper

6407482473 [...](#)

Address Contact

[1] CL 10 58 59

PREBEL S A
DEPOSITO PRIVADO PREBEL S.A. COD 26955
CL 10 58 59
ANTIOQUIA 05
Colombia

Consignee

6408793754 [...](#)

Address Contact

[1] AV. JORGE BASADRE 347

NATURA COSMETICOS S.A.
AV. JORGE BASADRE 347
INT. OF04 (OF 01-113A Y 03W107)
SAN ISIDRO
15046
Peru

Mode **FCL** Sea Freight (FCL) Is Domestic

Incoterm **EXW** Ex Works

Add. Terms

Service Level **STD** Standard

Shipper's Ref

Description [Details](#)

Marks & Nums. [More...](#)

Release Type **OBP** Original BL - Print at destination

Charges Apply **SHW** Show Collect Charges

Origin **COBUN** Buenaventura

Destination **PECLL** Callao

Carrier **65139481** Hapag-Lloyd (HLCU)

Car.Svc. Lvl.

Est Pickup [...](#) Required By [...](#)

Est Delivery [...](#) Required By [...](#)

On Board **SHP** Shipped

Job Management Links

Order Refs [More..](#)

| Job Number | Job Type | Job Description |
|------------|----------|-----------------|
| | | |

[New](#) [Edit](#) [Attach](#) [Detach](#)

Brokerage Details

Shipper COD

COD Type **PMT**

Goods Details

Outers **PLT**

Weight **KG**

Volume **M3**

Chargeable **M3**

Goods Details

Pic. Drop **DDS** Delivery By DSV

Dlv. Drop **CCX** Collect by Consignee

Monetary Values

Goods Val **PEN**

Ins Value

Insurance Required

Spot Rate **STD** Use Standard R:

Containers

| Container # | Count | Cont. Typ | Commodity | Release | Delivery Mod | Humi | Is Ship | Dep. Container | Dep. Container Yar | Arr. Container | Arr. Container Yard |
|-------------|-------|-----------|-----------|---------|--------------|------|--------------------------|----------------|--------------------|----------------|---------------------|
| | 2 | 40HC | | | | 0 | <input type="checkbox"/> | | | | |
| * | | | | | | | | | | | |

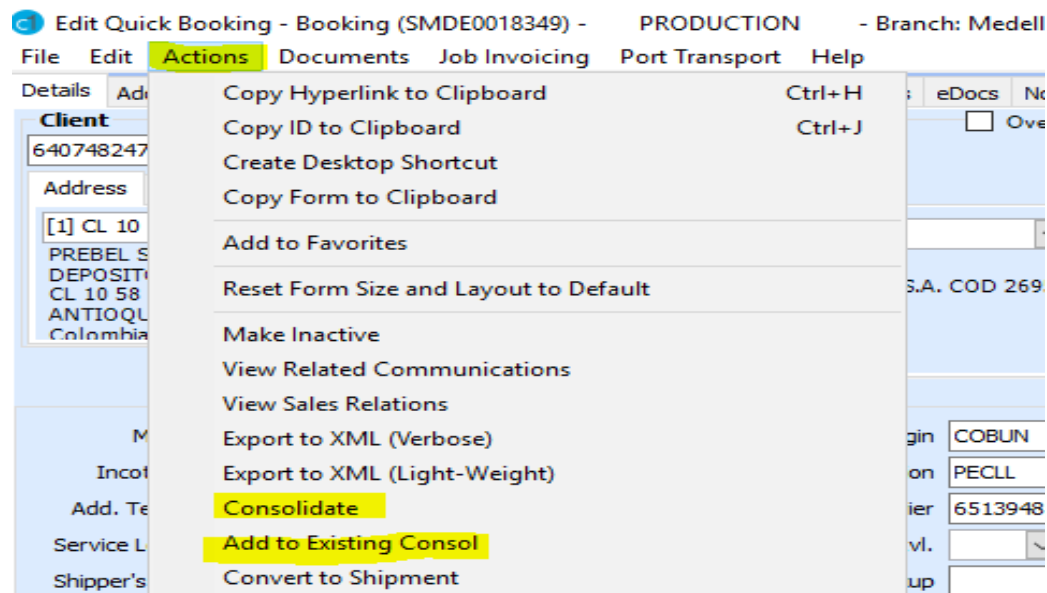
En la pestaña de Aditonal Details se procede a revisar que en Origin, Destination, Load y Discharge quede la información correcta.

| | | | | | | | | |
|---------|---------------------------|---------------|---------------------|---------|-----------|-------|--------------|--------|
| Details | Additional Details | Custom Fields | Workflow & Tracking | Billing | Addresses | eDocs | Notes | ⚡ Logs |
| Origin | COBUN | Buenaventura | ETD | | Load | COBUN | Buenaventura | |
| Dest. | PECLL | Callao | ETA | | Discharge | PECLL | Callao | |

Por otro lado, en la pestaña de Billings se procede a cambiar el Operations Rep. por el nombre del analista que haya solicitado la creación del shipment, esto debido a que el SH no debe quedar a nombre del practicante.

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------|--------|
| Details | Additional Details | Custom Fields | Workflow & Tracking | Billing | Addresses | eDocs | Notes | ⚡ Logs |
| Invoicing | Profit and Loss | AR Invoices | AP Invoices | Credit Status | | | | |
| Local Client | | Overseas Agent | | Job Desc. | | | | |
| 6407482473 | | | | <input type="checkbox"/> Override Desc. Local Ref 56484556 | | | | |
| Address Contact Invoice Contact | | Address Contact | | Open Date 25-AUG-22 Close Date | | | | |
| [1] CL 10 58 59 | | * NO ORGANIZATION IS SELECTED | | Margin % 0,00 P/L Reason | | | | |
| PREBEL S A DEPOSITO PRIVADO PREBEL S.A. COD 26955 CL 10 58 59 ANTIOQUIA 05 Colombia | | | | Branch MDE Sales Rep C*1 | | | | |
| | | | | Dept FES Operations Rep GC! | | | | |
| | | | | Job Status WRK Hold Reason | | | | |

Una vez se haya llenado toda la información se procede a guardar, desde la parte inferior derecha en Save y luego en la parte superior izquierda en Actions se le da en Consolidate para carga FCL, para carga LCL se da en Add to Existing Consol y se procede a buscar el consol al cual se añadirá el shipment, proceso explicado más adelante.



En el caso de consolidar se abrirá el Consol el cual se debe llenar la información correspondiente en la pestaña de Details como lo es Vessel con el nombre de la motonave, Voyage que es el número de viaje, se revisa que la ETD y ETA estén correctas, se pone el Payment que puede ser Prepaid o Collect, se cambia el Sending Agent desde los 3 puntos a el DSV de Medellín, se revisa que el Carrier sea el correcto. Notar que en Carrier Bkg. Ref. posteriormente cuando la naviera confirme la reserva allí se pondrá el número de Booking y adicional en BOL se pondrá el número de la Master.

Details Routing Containers Packing Workflow & Tracking Electronic Messaging Accounting Doc Data Addresses eDocs Notes Logs

Consol Details

Type AGT Agent Transport SEA Sea Freight Container Mode FCL

Domestic 1st Load COCTG Last Disc BRMAO Phase ALL

Voyage

Voyage OGBDES1MA Vessel EXPRESS FRANCE

Load Port COCTG ETD 05-NOV-22 00:00 ATD

Discharge BRMAO ETA 15-NOV-22 00:00 ATA

Is Domestic Is Linked Is Charter

BOL Service Level STD Standard

Payment PPD Prepaid CRN: Scrn. CLR

Organizations Departure Arrival Docs Pre-Allocation Achieved Quantities Numbers Additional Detail

Sending Agent 6404621007 Address Contact MBL ADDRESS DSV Air & Sea S.A.S NIT. 900.618.834-4 Calle 26 Sur N 48-41, OF.606

Receiving Agent 6408471686 Address Contact [1] RUA GUAIAO, 66 DSV Air & Sea Brasil Ltda. CNPJ: 49.728.108/0002-75 Rua Guaiao, 66

Carrier 65138298 COSCO SHIPPING LI AS GLOBAL CARRIER

Creditor 6408727291 COSCO SHIPPING LI 113 7 21 OF 801 ED

Carrier Bkg. Ref Contract No. Agents Reference

| Shipment ID | Consignee | Shipper | Origin | Dest. | House Bill Number | Packs | Type | Inners | Type | Weight | UW | Volume | UV | Inspection | ETD | ETA |
|-------------|------------|------------|--------|-------|-------------------|-------|------|--------|------|----------|----|--------|----|------------|-----------|-----------|
| SBAQ0000924 | 6410047623 | 6405358812 | COCTG | BRMAO | BAQ0000924 | 19 | BAG | 0 | CTN | 20.10... | KG | 56,000 | M3 | UNK | 05-NOV-22 | 15-NOV-22 |

Dentro de la misma pestaña de Details en las subpestañas que aparecen al lado derecho se agregará en Departure el First Foreign Port y el Last Foreign Port.

Organizations **Departure** Arrival Docs Pre-Allocation Achieved Quantities Numbers Additional Detail

Details Transport Bookings

CTO Address 6405358774 ADMINISTRACION M RA 7 80 49 OFC 603

CFS Address {None Selected}

Receipt Requested Dispatch Requested

Container Yard {None Selected}

Port Transport {None Selected}

First Foreign Port COCTG First Foreign Port Arrival Date

Last Foreign Port BRMAO Departure Date

En la subpestañas de arrival se revisa que en Last Foreign Port este la información correcta, está en la parte inferior.

Organizations Departure **Arrival** Docs Pre-Allocation Achieved Quantities Numbers Additional Detail

Details Transport Bookings

CTO Address {None Selected}

CFS Address {None Selected}

Receipt Requested Dispatch Requested

Container Yard {None Selected}

Port Transport 6408471686 DSV Air & Sea Brasil [1] RUA GUAIAO, 66

First Arrival Port First Arrival Port Arrival Date

Last Foreign Port BRMAO Departure Date

En la siguiente subpestañas de DOCS en Release Type se pone SWB.

Organizations Departure Arrival **Docs** Pre-Allocation Achieved Quantities Numbers Additional Detail

Manifest Print ALL Print Option for Other Docs ALL

AWB Dimensions DEF Default (Dims, fallback to Vol) Original Bills 0

Release Type SWB Sea Waybill Copy BOL's 3

Place of Issue DEHAM Master Bill Issue Date

En la subpestañas de Numbers se debe poner en Country Of Issue CO, en TYPE se pone CON y en Reference Number si se tiene esta información ahí se indica el número de contrato.

Organizations Departure Arrival Docs Pre-Allocation Achieved Quantities **Numbers** Additional Detail

Reference Numbers

| Country Of Issue | Type | Reference Number |
|------------------|------|------------------|
| CO | CON | |
| * | | |

A continuación, en la pestaña de Container se revisa que estén las unidades y tipo de contenedores correctos.

Edit Consol CCO122716 - PRODUCTION - Branch: Medellín - Company: DSV Air & Sea S.A.S (CO1) - Department: Forwarding Export Sea - Us

File Edit View Actions Electronic Messaging Documents Job Invoicing Help

Details Routing Containers Packing Workflow & Tracking Electronic Messaging Accounting Doc Data Addresses eDocs Notes Logs

| Container # | Count | Seal Number | Sealed By | Mode | Cont. Type | Delivery Mode | Gross Weight | WQ |
|-------------|-------|-------------|-----------|------|------------|---------------|--------------|----|
| | 5 | | | FCL | 40HC | | 20.102,000 | KG |
| * | | | | | | | | |

En la pestaña de Notes se debe poner en una línea “Goods Handling Instructions” y en la parte inferior se indicará en que ciudad se necesita el retiro del contenedor, que este sea en buen estado y adicional las solicitudes y requerimientos que haya dado el cliente como que sea apto para alimentos, entre otros, adicional se pone la emisión del MBL en este caso Sea Waybill y especificar que NO este fletado.

Details Routing Containers Packing Workflow & Tracking Electronic Messaging Accounting Doc Data Addresses eDocs Notes

| Description | Custom | Visibility | Source | Last Modified (UTC) | Last Modified (L) |
|-----------------------------|--------------------------|----------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| Invoicing Preferences | <input type="checkbox"/> | INTERNAL | DSV Air & Sea S... | | |
| Goods Handling Instructions | <input type="checkbox"/> | CLIENT-VISIBLE | This Consol | | |
| * | | | | | |

This is a text-only note and does not contain images or formatting (e.g. Bold text)

RETIRO EN CARTAGENA
CONTENEDOR EN BUEN ESTADO
EMISION SEA WAYBILL
NO FLETAR MBL AS AGREED

Una vez terminado este proceso se procede a dar click en Save y abrir el shipment, desde el Consol para hacer esto se va a la pestaña de Details y en la parte donde dice Shipment ID se da click para abrir la ventana de SH.

Edit Consol CCO115145 - PRODUCTION - Branch: Medellín - Company: DSV Air & Sea S

File Edit View Actions Electronic Messaging AMS Documents Job Invoicing Help

Details Routing Containers Packing Workflow & Tracking Electronic Messaging AMS Accounting

Consol Details

Type AGT Agent Transport SEA Sea Freight Container Mode FCL

Domestic 1st Load COCTG Last Disc HNPCR Phase ALL

Voyage

Voyage 0YK2PN1MA Vessel CORONA J

Load Port COCTG ETD 23-OCT-22 00:00 ATD

Discharge HNPCR ETA 28-OCT-22 00:00 ATA

Is Domestic Is Linked Is Charter

BOL COSU6346233230 Service Level STD Standard

Payment PPD Prepaid CRN: Scrn. CLR

| Shipment ID | Consignee | Shipper | Origin | Dest. | House Bill Number |
|-------------|-----------|------------|--------|-------|-------------------|
| SMDE0018218 | 68225833 | 6405358956 | COCTG | HNPCR | MDE0018218 |

Una vez en la ventana de Shipment se copia el número de House Bill o dando Ctrl + J para copiar el número de shipment el cual se deberá enviar al operativo que solicito la creación de shipment, en caso de que también haya solicitado la reserva se pasa pantallazo de la salida que se empleó.

Edit Shipment SMDE0018218 - PRODUCTION - Branch: Medellín - Company: DSV Air & Sea S.A.S (CO1) - Department: Forwarding Export Sea -

File Edit View Actions Electronic Messaging Brokerage Job Invoicing Documents Port Transport Help

Basic Registration Additional Detail Routing Related Shipments Packing Pickup Delivery Workflow & Tracking Electronic Messages Billing Addresses Brokerage

Mode

Transport SEA Sea Freight

Container FCL Full Container Load

Type STD Standard House

Shipper Override

6405358956

Address Contact

[1] AUT MEDELLIN BOGOTA K

Details

House Bill MDE0018218 Domestic

Origin COCTG ETD 16-OCT-22

Destination HNPCR ETA 28-OCT-22

Weight 21.795,500 KG Vol 42,990 M3

Chargeable 42,990 M3 WV 21,796 M3

Packs 33 PLT Inners 0 CTN

Goods Value 0,00 COP

Insurance Value 0,00

Buttons: Packages Detail

Ejemplo de cómo enviar el correo respondiendo a la solicitud del operativo:

Hola

Ok shipment: **SMDE0018823**

Reserva con Hapag.

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|
|  CARTAGENA (COLOMBIA) CO 2022-10-18 | 0 CAPE PIONEER / 2234N / GS1 | VERACRUZ, VER MX 2022-10-19 | 1 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|

Creación de HBL

Para crear un HBL el operativo debe enviar al practicante la información necesaria para la elaboración del mismo, dentro de esta se encuentra la factura comercial, lista de empaque y documentación u información del transporte terrestre. Una vez se cuente con esta información se procede a

abrir el SH desde CW1, esto se hace desde el módulo de Shipment donde se colocará el número en el filtro de búsqueda con el mismo nombre.

Una vez se realiza la búsqueda se procede a abrir.

| Next Milestone Desc | Cur. Comp | Shipment ID | Consol ID | Origin | Dest. | ATA | Shipper Full Name |
|--------------------------------|-----------|-------------|-----------|--------|-------|-----|-------------------|
| 013. CO - Autorate (enter W... | | SMDE0018218 | CCO115145 | COCTG | HNPCR | | PRODUCTOS AUTOADH |

Primero se ubica en la información recibida por el operativo donde están los datos del transporte, posteriormente se abre el Consol desde la parte superior derecha.

| Reference | 1st Load | Last Disc | Master Bill |
|-----------|----------|-----------|--------------|
| CCO115145 | COCTG | HNPCR | COSU63462... |

Dentro del Consol, en la pestaña de Container se procede a poner la información del número de contenedor en Container # y en Seal se ponen los sellos, tener en cuenta que solo se pueden poner máximo tres y adicional en Sealed By se debe poner CRD. Una vez hecho esto se guarda e ingresamos nuevamente a la ventada de Shipment.

The screenshot displays a software interface for editing a Consol. At the top, it shows 'Edit Consol CCO115145 - PRODUCTION - Branch: Medellín - Company: DSV Air & Sea S.A.S (CO1) - Dep'. Below this is a menu bar with options: File, Edit, View, Actions, Electronic Messaging, AMS, Documents, Job Invoicing, Help. A tabbed interface is visible with tabs for Details, Routing, Containers, Packing, Workflow & Tracking, Electronic Messaging, AMS, Accounting, Doc Data, and Address. The 'Containers' tab is active, showing a table with the following data:

| Container # | Count | Seal Number | Sealed By | Mode | Cont. Type |
|-------------|-------|-------------|-----------|------|------------|
| SEKU4678999 | 1 | 8958LA | CRD | FCL | 40HC |

Below the table, there is a form for manual entry of container and seal information. The form includes the following fields:

- Container: SEKU4678999
- Deliv. Mode: [Dropdown]
- Seal: 8958LA
- 2nd Seal: [Empty]
- 3rd Seal Num.: [Empty]
- Mode: FCL [Dropdown]
- Type: 40HC [Dropdown]
- Sealed By: CRD [Dropdown]
- Sealed By: [Dropdown]
- Sealed By: [Dropdown]

On the right side of the form, there are additional options under the 'Refrigeration' tab:

- Controlled Atmosphere:
- Chiller:
- Frozen:
- Temperature Set Point: 0,0 [Dropdown]

Ya en la ventana de Shipment, en la pestaña de Packing se procede a ingresar la información en Packs seleccionando el contenedor en Container y copiando ese mismo número en Detailed Description y Goods Description, adicional se llena la información de las unidades o cantidades de mercancía en Packs y en Pk. Type se pone si la cantidad corresponde a pallets, sacos, bolsas, piezas, etc.; en Weight y Volumen se pone la

información correspondiente, en commodity se especifica si es carga general con GEN o peligrosa con HAZ, adicional se pone el Harmonized Code en la parte inferior izquierda, es de tener en cuenta que toda esta información puede ser diferente para cada contenedor en el caso de ser varios.

File Edit View System Message Message Processing Business Preferences Help

Basic Registration Additional Detail Routing Related Shipments **Packing** Pickup Delivery Workflow & Tracking Electronic Messages Billing Addresses Brokerage Doc Data eDo

| Reference | Loading | Discharge | Master Bill |
|-------------|---------|-----------|----------------|
| ▶ CCO115145 | COCTG | HNPCR | COSU6346233230 |

| Container # | Count | Seal Number | Mode | Cont. Type | Delivery Mode | Sealed By | 2nd Sealed By | 3rd Sealed By | Train Wagon # |
|---------------|-------|-------------|------|------------|---------------|-----------|---------------|---------------|---------------|
| ▶ SEKU4678999 | 1 | 8958LA | FCL | 40HC | | CRD | | | |

| Packs | Pk. Type | Goods Description | Detailed Description | Container | Weight | Volume | Inspection | Origin | Commodity | Pack Or |
|-------|----------|-------------------|----------------------|-------------|------------|--------|------------|--------|-----------|---------|
| ▶ 33 | PLT | SEKU4678999 | SEKU4678999 | SEKU4678999 | 21.795,500 | 42,990 | | GEN | | |

| Commodity Code | | Dangerous Goods | | Packing | |
|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|
| GEN | General Cargo | DG Substance | {None Selected} | Packs | 33 PLT |
| Harmonized Code | 48.11.41 Self-adhesive | DG Class | | Weight | 21.795,500 KG |
| HS Country Code | | Flash Point | 0,0 (C) | Volume | 42,990 M3 |
| Origin | {None Selected} | UNDG Contact | | Length | 0,000 |
| Goods Description | SEKU4678999 | Temperature Controlled | | Width | 0,000 |
| Ref Number | | <input type="checkbox"/> Is Temperature Controlled | | Height | 0,000 CM |
| | | Min Temp. | 0,0 C | | |
| | | Max Temp. | 0,0 C | | |

En la pestaña de Basic Registration en Description se da click en Details para desplegar la ventana para escribir y se pone la información de cada contenedor, esta información se encuentra en la factura comercial y lista de empaque. Por lo general se pone número del contenedor, descripción

de la mercancía, número de factura y pedido, peso neto y partida arancelaria de los productos, una vez terminado se da en OK. En caso de que la mercancía sea peligros se debe detallar esta información en la descripción.

Edit Shipment SMDE0018218 - PRODUCTION - Branch: Medellín - Company: DSV Air & Sea S.A.S (CO1) - Department: Forwarding Export Sea

File Edit View Actions Electronic Messaging Brokerage Job Invoicing Documents Port Transport Help

Basic Registration Additional Detail Routing Related Shipments Packing Pickup Delivery Workflow & Tracking Electronic Messages Billing Addresses Brokerage Doc Data eDocs Notes Logs

Mode
 Transport SEA Sea Freight
 Container FCL Full Container Load
 Type STD Standard House

Shipper Override
 6405358956
 Address Contact
 [1] AUT MEDELLIN BOGOTA K
PRODUCTOS AUTOADHESIVOS ARCLAD
 AUT MEDELLIN BOGOTA KM 34
 ANTIOQUIA 05
 Colombia

Consignee Override
 68225833
 Address Contact
 COMPLEJO DE BODEGAS FINAL
Distib. ARclad C. A.S.A.de C.V
 id cliente: 530301
 Complejo de Bodegas Final Blv
 TEGUCIGALPA
 Honduras

Local Client
 6405358956
 Address Contact
 [1] AUT MEDELLIN BOGOTA K
 PRODUCTOS AUTOADHESIVOS ARCLAD S.A
 AUT MEDELLIN BOGOTA KM 34
 ANTIOQUIA 05
 Colombia

Details
 House Bill MDE0018218 Domestic
 Origin COCTG ETD 16-OCT-22
 Destination HNPCR ETA 28-OCT-22
 Weight 21.795,500 KG Vol 42,990 M3
 Chargeable 42,990 M3 WV 21,796 M3
 Packs 33 PLT Inners 0 CTN
 Goods Value 0,00 COP Packages Detail
 Insurance Value 0,00
 Description Details
 Marks & Nums. More...
 Incoterm CIP
 Additional Terms
 Service Level STD
 Entry Details PMT
 Issue Date
 House Bill Type BIM
 Release Type OBP
 Issue Date 19-OCT-22
 On Board SHP
 HBL Dlv. Mode
 Charges Apply SHW
 Screening Status CLR
 Phase ALL
 ISF Bill Status
 Spot Rate 0,00
 e-freight Status

Weight/Volume/Chargeable
 Client Weight 21.795,500
 Client Volume 42,990
 Chargeable 42,990 42,990 M3 1.9

Detailed Goods Description Note - PRODUCTION
 This popup allows you to enter the detailed goods description. Changing the detailed goods description will not affect the short description.
Detailed Goods Description
 SEKU4678999
 CONTENIENDO:
 VINILO AUTOADHESIVO - PAPEL AUTOADHESIVO -
 POLIPROPILENO AUTOADHESIVO
 INVOICE: FC3592 PO: 20350247
 NET WEIGHT: 20724,30 KG
 H.S: 39.19.90
 H.S: 48.11.41
 H.S: 39.19.10

OK Close

La factura comercial y la lista de empaque se deben subir en la pestaña de eDocs del shipment arrastrándolos hasta la ventana o subiéndolos directamente desde el sistema, la factura se sube como CIV y la lista de empaque como PKL en Document Type.

Edit Shipment SMDE0018218 - PRODUCTION - Branch: Medellín - Company: DSV Air & Sea S.A.S (CO1) - Department: Forwarding Export Sea

File Edit View Actions Electronic Messaging Brokerage Job Invoicing Documents Port Transport Help

Basic Registration Additional Detail Routing Related Shipments Packing Pickup Delivery Workflow & Tracking Electronic Messages Billing Addresses Brokerage Doc Data eDocs

Related eDocs

- This Shipment
- Consol CCO115145
- Organization 6405358

Document Storage

| Date (UTC) | Date (Local) | Document Type | Desc. |
|-----------------|-----------------|---------------|-------------------|
| 12-OCT-22 19:08 | 12-OCT-22 14:08 | CLS | Carta de Retiro . |
| 19-OCT-22 14:21 | 19-OCT-22 09:21 | PKL | Packing List |
| 19-OCT-22 14:21 | 19-OCT-22 09:21 | CIV | Commercial Invoic |
| 19-OCT-22 14:22 | 19-OCT-22 09:22 | HBL | Original |
| 19-OCT-22 15:11 | 19-OCT-22 10:11 | HBL | Copy |

Edit FACTURA COMERCIAL FC3592,p...

File Name: FACTURA COMERCIAL FC3592.pdf

Document Type: CIV

Description: Commercial Invoice

Document Source:

Publish Document

Is Visibility Specific

Company:

Branch:

Department:

A...

Una vez culminado este proceso se procede a guardar desde la parte inferior derecha y se procede a generar el HBL desde Documents,

Edit Shipment SMDE0018218 - PRODUCTION - Branch: Medellín - Company: DSV Air & Sea S.A.S (CO1) - Department: Forwarding Export Sea

File Edit View Actions Electronic Messaging Brokerage Job Invoicing Documents Port Transport Help

Basic Registration Additional Detail Routing Related Shipments Packing Pickup

Related eDocs

This Shipment
 Consol CCO115145
 Organization 6405358

Document Storage

| Date (UTC) | Date (Local) | Docum |
|-----------------|-----------------|-------|
| 12-OCT-22 19:08 | 12-OCT-22 14:08 | CLS |
| 19-OCT-22 14:21 | 19-OCT-22 09:21 | PKL |
| 19-OCT-22 14:21 | 19-OCT-22 09:21 | CIV |
| 19-OCT-22 14:22 | 19-OCT-22 09:22 | HBL |
| 19-OCT-22 15:11 | 19-OCT-22 10:11 | HBL |

Invoice Doc Pack DSV Solution <Customized>
 Bill of Lading (FES) <Customized>
 CMR Booking Note <Customized>
 Cover Sheet
 Insurance Certificate - *Europe* <Customized>
 Insurance Certificate - *NON-Europe* <Customized>
 Print HAWB/s for DocPack DE only STD <Customized>
 Shipment Notes
 Arrival >
 AWB >
 Customer >
 Customs >
Departure >
 Doc Pack >
 Exporter Documents >
 Transhipment >
 Un-published Documents >
 Legacy Documents >
 Customize (Documents)
 Customize (Forms)
 Setup Job Specific Recipients

Microsoft Edge PDF Document

Enable Preview Show Documents for All Companies All Branches All Departments All Deleted

Storage Location

Document Tracking

| Category | Type | Description | Period | Date Received (L) | Date Received (U) | Valid To Date | Doc Num. | Usage |
|----------|------|-----------------|--------|-------------------|-------------------|---------------|----------|-------|
| SCL | CLS | Container Li... | SHP | 12-OCT-22 14... | 12-OCT-22 19... | | | BTH |
| SCL | PKL | Packing List | SHP | 19-OCT-22 09... | 19-OCT-22 14... | | | BTH |
| SCL | CIV | Commercial ... | SHP | 19-OCT-22 09... | 19-OCT-22 14... | | | BTH |
| SCL | HBL | House Way... | SHP | 19-OCT-22 09... | 19-OCT-22 14... | | | BTH |

Document Type: CLS Container Liability Statement Date Received: 12-OCT-22 14:04
 Document Number: Document Owner:
 Document Usage: BTH Both Export and Import
 Credit Control:

Program Desc. Sys. Gen. Published Last Edited By Save Version Company Branch Department

| | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|--------------------------|--|--|--|
| Microsoft Edge P... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C[| <input type="checkbox"/> | | | |
| Microsoft Edge P... | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | GC! | <input type="checkbox"/> | | | |
| Microsoft Edge P... | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | GC! | <input type="checkbox"/> | | | |
| Microsoft Edge P... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | GC! | <input type="checkbox"/> | | | |
| Microsoft Edge P... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | C[| <input type="checkbox"/> | | | |

Booking Confirmation <Customized> Ctrl+Shift+O
 Freight Label with Unique ID
 Request for missing destination charges <Customized>
 Agents Instruction
 Authorization for Service
 Booking Confirmation + Local Charges <Customized>
 Booking Confirmation + Local Charges (CUR) <Customized>
 Buyers Consol Shipment Manifest
 Booking Confirmation - Starbuck <Customized>
 Booking Confirmation
 Carta de Retiro Contenedor <Customized>
 Carta de responsabilidad (Air) <Customized>
 Booking Request Document <Customized>
 Charge Sheet
 CMR. CONSIGN. NOTE <Customized>
 Customs Instructions for Export <Customized> Ctrl+Shift+G
 Export Delay Alert <Customized> Ctrl+Shift+F
 Export Delay Alert
 Forwarders Certificate of Receipt
 Forwarders Certificate of Receipt-Rail <Customized>
 Freight Label
 Freight Label with Marks and Numbers <Customized>
 Master Shipment Manifest
 Proof Of Delivery
 Request for Missing Documents
 Shipper Departure Notice
 Status Confirmación Cargue <Customized>
 Status confirmacion guias <Customized>
 Status vuelos y guia final <Customized>
 Warehouse Booking In/Out Advice <Customized>
Bill Of Lading <Customized>
 Cartage Advice
 DE Documents
 Doc Pack
 Interim Receipt

Bill Of Lading (BAS/BCS/BIM/SWB) <Customized>
 Bill Of Lading
 Legacy Bill Of Lading
 Legacy Bill Of Lading Preprinted
 Road B/L <Customized>

Departure, Bill of Lading.

Una vez abra el BL se revisa que todo haya quedado bien, sino se proceden a hacer modificaciones, si todo está bien se da click en Delivery Document, lo cual abrirá una ventana emergente donde se seleccionara en Delivery la opción Print y en Printer se verifica que este la impresora “CO-Black Hole Print”, en la pestaña de Documents To Send se verifica que se envié el original y la copia y se procede a dar en Deliver.

Shipper
PRODUCTOS AUTOADHESIVOS ARCLAD S.A
AUT MEDELLIN BOGOTA KM 34
ANTIOQUIA 05
COLOMBIA
NIT: 890.925.215-6

ORIGINAL
B/L No. MDE0018218
Consol Ref. CC0115145
Reference No. SMDE0018218
NEGOTIABLE
COMBINED TRANSPORT BILL OF LADING
Based on BIMCO COMBICONBILL

Consigned to order of
DIST
COM
TEGI
HON

Delivery Documents - PRODUCTION - Branch: Medellín - Company: DSV Air & Sea S.A.S (CO1) - ...

Destination Documents to Send Cover Note

Recipients

| Delivery | Organization | Name | Type | Send From | E-Mail Address/F |
|----------|--------------|------|------|-----------|------------------|
| Print | 6404621007 | | | | |

Printer: CO-Black Hole Print Copies: 1 Draft Only show printers I can access

Printer help available at My Account **Deliver** Modify Preview Save As... Cancel

INVOICE: FC3592 PO: 20350247
NET WEIGHT: 20724,30 KG

| Destination | Documents to Send | Cover Note | | |
|-------------------------------------|-------------------|---------------|----------|-------|
| Documents | | | | |
| Include | Document Name | Delivery Mode | Doc Type | Doc T |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ORIGINAL | PRN | HBL | Hous |
| <input checked="" type="checkbox"/> | COPY | PRN | HBL | Hous |
| <input type="checkbox"/> | COPY | FMI | HRI | Hous |

Se Cierra desde exit la ventana donde está el documento y en la ventana de shipment, en la pestaña de eDocs se da click en Refresh para que cargue el HB, debe cargar en original y la copia.

| Document Type | Desc. | File Name | Program Desc. | Sys. Gen. | Published | Last Edited By | Save Version | Company | Branch | Department | Size |
|---------------|--------------------|------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---------|--------|------------|---------|
| CLS | Carta de Retro ... | Carta de Retro Contenedor - SMDE00182... | Microsoft Edge P... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C)[| <input type="checkbox"/> | | | | 22.2KB |
| PKL | Packing List | LISTA DE EMPAQUE FC3592.pdf | Microsoft Edge P... | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | GCI | <input type="checkbox"/> | | | | 370.1KB |
| CTV | Commercial Invoice | FACTURA COMERCIAL FC3592.pdf | Microsoft Edge P... | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | GCI | <input type="checkbox"/> | | | | 121.2KB |
| HBL | Original | DSV BIM Bill Of Lading - MDE0018218.pdf | Microsoft Edge P... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | GCI | <input type="checkbox"/> | | | | 319.5KB |
| HBL | Copy | DSV BIM Bill Of Lading - MDE0018218.pdf | Microsoft Edge P... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | C)[| <input type="checkbox"/> | | | | 319.5KB |

Documents for All Companies All Branches All Departments All Deleted

Una vez se tenga el HBL se procede a enviar al operativo.

Plantilla descripción de mercancía: Tener en cuenta que cada cliente puede solicitar la descripción del BL de forma diferente.

de contenedor

CONTENIENDO: *Descripción mercancía*

INVOICE: *# de factura* PO: *# de pedido*

NET WEIGHT: *Peso neto* KG

H.S: *Partida arancelaria*

Ingreso de SAE y selectividad de Hapag

La SAE y la selectividad son unos documentos que envía la aduana para cumplir con el cierre documental y se deben subir en la página de la naviera y/o enviar por correo. En el caso de Hapag estos documentos se deben subir a la página de la siguiente manera:



Carga Archivos

Shipment

Correo

Puerto

Carga Archivos

Seleccione el tipo de archivo:

Archivos cargados los ultimos 10 días

| Documento | Seleccione | Codigo_documento |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| 1- SELECTIVIDAD | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen | SEL |

Búsqueda de itinerarios

Los itinerarios son las salidas que ofrecen las navieras para diversas rutas, estas pueden ser directas o con trasbordo en otro puerto de conexión. Generalmente el operativo puede solicitar ayuda con envío de itinerarios en diferentes rutas o la misma ruta y diferentes navieras. Hay 2 formas en que estos se pueden enviar, uno sería con un pantallazo de los resultados de búsqueda de la página de 1 naviera o pasando los datos de la búsqueda a un cuadro de Excel; por ejemplo, se solicita un itinerario con COSCO (naviera) en la ruta Cartagena (CTG) – Manaus, Brasil (BRMAO).

Para esto se procede a buscar la página de la naviera, una vez allí se busca la parte donde se pueden encontrar los itinerarios y se indica la ruta que se quiere, en este caso COCTG – BRMAO con COSCO, adicional se indica fecha aproximada de salida o zarpe, también se puede indicar cuantas semanas se pueden tomar a partir de esa fecha para que la pagina arroje los resultados.

* Origin City Cartagena, Bolivar, Colombia

* Destination City Manaus, Amazonas, Brazil

Earliest Departure Date Latest Arrival Date

2022-10-21

Cargo Nature Both

Haulage (CY/Door) BOTH

Haulage (CY/Door) BOTH

Weeks to Display

- One Week
- Two Weeks
- Three Weeks
- Four Weeks**
- Three Months

Search

Una vez se muestren los itinerarios se puede proceder a enviar el pantallazo u organizarlos en Excel como se muestra en la imagen, notar que para esto se emplean unas formulas, para el cierre del VGM se restan aproximadamente 6 días al zarpe de la MN y para el documental son aproximadamente 5 días, en el caso del zarpe se formula tomando la casilla de la fecha de salida o zarpe y se le suman los días de tránsito, notar que se debe revisar que las fechas coincidan con las mostradas en los itinerarios de la naviera.

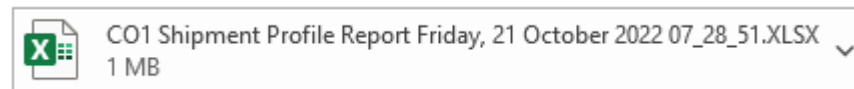
| Cargo Nature | Cut Off | ETD | Transit Time | Vessel/Service/Voyage/POL/POD/Ports | ETA | Available | OB Haulage | IB Haulage |
|--------------|---------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------|------------|
| GC,RF | 2022-10-13 14:00 | 2022-10-23 09:00 Sun. | 10 Days | EXPRESS BRAZIL BZX / 0GBD5S1MA <ul style="list-style-type: none"> Cartagena Direct Manaus | 2022-11-02 11:00 | 2022-11-06 00:00 | CY | CY/DOOR |
| GC,RF | 2022-10-27 02:00 | 2022-10-29 20:00 Sat. | 10 Days | NORTHERN DELEGATION BZX / 017S <ul style="list-style-type: none"> Cartagena Direct Manaus | 2022-11-08 18:30 | 2022-11-12 12:00 | CY | CY/DOOR |
| GC,RF | 2022-11-03 14:00 | 2022-11-05 02:00 Sat. | 10 Days | EXPRESS FRANCE BZX / 0GBDES1MA <ul style="list-style-type: none"> Cartagena Direct Manaus | 2022-11-15 12:00 | 2022-11-18 00:00 | CY | CY/DOOR |

| COSCO | | | | | |
|---------------------|-----------|--------|----------------------|------------|--------|
| MOTONAVE | VIAJE | CTG | CIERRE VGM 9:00HR | CIERRE DOC | BRMAO |
| | | | | 15:00 HRS | |
| EXPRESS BRAZIL | 0GBD5S1MA | 23-Oct | 17-Oct | 18-Oct | 2-Nov |
| NORTHERN DELEGATION | 017S | 1-Nov | 26-Oct | 27-Oct | 11-Nov |
| EXPRESS FRANCE | 0GBDES1MA | 5-Nov | 30-Oct | 31-Oct | 15-Nov |
| BOMAR PRAIA | 0GBDIS1MA | 20-Nov | 14-Nov | 15-Nov | 29-Nov |
| CMA CGM VERACRUZ | 0GBDIS1MA | 26-Nov | 20-Nov | 21-Nov | 6-Dec |
| LUTETIA | 0GBWLS1MA | 3-Dec | 27-Nov | 28-Nov | 13-Dec |

Reporte cargas sin asignar Job Operator y cargas pendientes por radicar

Este reporte pertenece al área de importaciones marítimas y se realiza para recordarle a los operativos que tienen cargas que aún están sin asignar, también puede haber clientes nuevos que no han sido asignados y se envían a un operativo para que maneje la nueva asignación de embarque, así mismo se envía un reporte de cargas que los analistas tienen pendientes por radicar. Tener en cuenta que este reporte debe enviarse todos los días, es decir de lunes a viernes antes del mediodía.

El Excel de donde se va a tomar la información para realizar el reporte llega vía correo electrónico, se debe revisar que el que se vaya a hacer corresponda sea importación marítima.



Lo primero que se debe hacer es eliminar la primera fila señalada en verde, tener en cuenta que es muy pequeña, también se elimina lo demás que está seleccionado en verde, tomar como referencia las imágenes.

| | |
|----|-----------------|
| | C |
| 1 | DSV Air |
| 2 | Shipmer |
| 3 | Shipment Filt |
| 4 | Transport Modi |
| 5 | Destination: CC |
| 13 | Additional Filt |
| 15 | Show Extra Sh |
| 18 | Show Pack De |
| 20 | Printed by Juar |
| 21 | Sampling time (|
| | Shipment ID |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|------------|-----------|----------------|----------------|
| | C | D | E | F | G | H | |
| 1 | DSV Air & Sea S.A.S (CO1) | | | | | | |
| 2 | Shipment Profile Report | | | | | | |
| 3 | Shipment Filters: | | | | | | |
| 4 | Transport Mode: SEA, ETD: , ETA: From: 01-Aug-22 To: 31-Dec-22, Freight Direction: ALL, | | | | | | |
| 5 | Destination: CO, Shipment Registered: From: To: 30-Nov-22, | | | | | | |
| 13 | Additional Filters: | | | | | | |
| 15 | Show Extra Shipment Info: N (Only list Shipments has Insurance Value: , Only list Shipments has Goods Value:) , Show Custom Attributes: N | | | | | | |
| 18 | Show Pack Details: N | | | | | | |
| 20 | Printed by Juan David Vargas 21-Oct-22 07:28 | | | | | | |
| 21 | Sampling time (UTC) 20-Oct-22 21:34 | | | | | | |
| 23 | Shipment ID | House Ref | Master | Consol ATD | Consol ID | Consignee Code | Consignee Name |

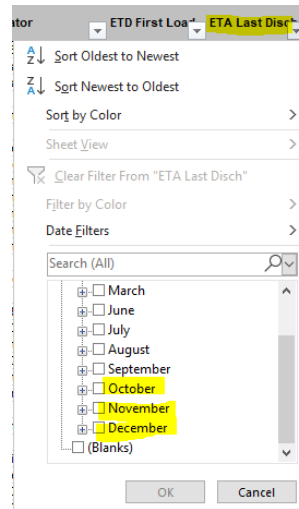
Después se procede a filtrar la primera fila:

| | | | | | | | | | |
|---|-------------|------------|------------------|------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------------------------|---|
| | B | C | D | E | F | G | H | I | |
| 1 | Shipment ID | House Ref | Master | Consol ATD | Consol ID | Consignee Code | Consignee Name | Carrier Name | C |
| 2 | SABD0053032 | ABD0053032 | UICUII/22095792E | 44-Sep-22 | COBE4E484 | 52907359 | BAKER HUGHES DE COLOMBIA | COSCO SHIPPING Lines (COSIL) B | e |

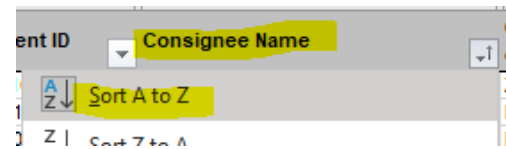
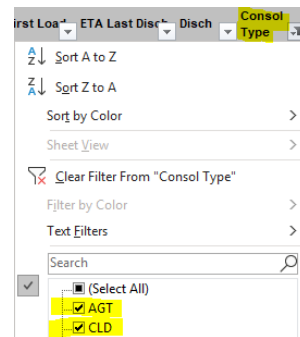
Se ocultan las columnas House Ref., Master, Consol ATD, Consol ID, Consignee Code, Carrier Name, Vessel, Mode y Master/Lead Ref., deben quedar las siguientes columnas:

| | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|--------------------------|----------------|----------|-------------------|---------------|----------------|-------|-------------|-------------------------|----------------|
| | B | H | J | K | L | M | N | O | P | R | T |
| 1 | Shipment ID | Consignee Name | Consignee City | Job Bran | Job Operator | ETD First Loa | ETA Last Disch | Disch | Consol Type | Shipment - Custom Field | RefNums (RMU) |
| 2 | SABD0053032 | BAKER HUGHES DE COLOMBIA | BOGOTA | BOG | Alejandra Beltran | 11-Sep-22 | 16-Oct-22 | COCTG | AGT | PTE FACTURACION | 11667926775221 |

ETA se procede a filtrar desde el mes actual hasta los meses que se reflejen en adelante; por ejemplo, estamos en octubre entonces se filtraría hasta diciembre.



Se filtra Consol Type solo con AGT y CLD, y se organiza de A – Z en Consignee Name de la siguiente manera:



En la columna de Job Operator todo lo que no pertenezca a Medellín, Atlántico y/o Barranquilla se le pone BOG, lo demás se revisa si pertenece a Medellín, Atlántico y/o Barranquilla y se le asignan al operativo de la siguiente manera “MDE + NOMBRE DEL OPERATIVO”. Notar que se debe estar muy pendientes porque en ocasiones no aparece Medellín o Antioquia sino por ejemplo: Rionegro, Sabaneta, etc.

| | | | | | |
|--------------|---------------|-----------|-----|-----------------|-----|
| DF0110367 | ALTIPAL S.A.S | BOGOTA | BOG | Catalina Suarez | 13- |
| DF0110369 | ALTIPAL S.A.S | BOGOTA | | BOG | 13- |
| DF0111475 | ALTIPAL S.A.S | BOGOTA | BOG | Catalina Suarez | 03- |
| DF0112580 | ALTIPAL S.A.S | BOGOTA | | BOG | 20- |
| DF0113393 | ALTIPAL S.A.S | BOGOTA | BOG | Catalina Suarez | 27- |
| DF0113412 | ALTIPAL S.A.S | BOGOTA | | BOG | 27- |
| DQ0000980 | ALTIPAL S.A.S | BOGOTA | BOG | Catalina Suarez | 30- |
| SLIL0025544 | ALICO SAS | MEDELLIN | MDE | Manuela Jimenez | 10- |
| SLIL0026267 | ALICO SAS | ANTIOQUIA | MDE | Manuela Jimenez | 24- |
| SLIL0026406 | ALICO SAS | ANTIOQUIA | | MDE MANUELA | 27- |
| SSEL0315186 | ALICO SAS | ANTIOQUIA | MDE | Manuela Jimenez | 26- |
| STAD81366004 | ALICO SAS | ANTIOQUIA | MDE | Manuela Jimenez | 07- |

Un tip es que si ven el nombre del operativo de la empresa asignado en varias cargas del mismo cliente y de ese cliente hay que aún faltan por asignar se sabe que son de ese operativo.

| | | |
|-----------------|---------------|----------------|
| ATLANTIC FS SAS | CARTAGEN/ MDE | Camila Salinas |
| ATLANTIC FS SAS | CARTAGEN/ MDE | Camila Salinas |
| ATLANTIC FS SAS | CARTAGEN/ MDE | Camila Salinas |
| ATLANTIC FS SAS | CARTAGEN/ MDE | Camila Salinas |
| ATLANTIC FS SAS | CARTAGEN/ MDE | Camila Salinas |
| ATLANTIC FS SAS | CARTAGEN/ MDE | Camila Salinas |
| ATLANTIC FS SAS | CARTAGEN/ MDE | Camila Salinas |
| ATLANTIC FS SAS | CARTAGEN/ MDE | Camila Salinas |
| ATLANTIC FS SAS | CARTAGENA | MDE CAMILA |
| ATLANTIC FS SAS | CARTAGENA | MDE CAMILA |
| ATLANTIC FS SAS | CARTAGENA | MDE CAMILA |

Si no se sabe a quién pertenece ese cliente se busca en CW1 para salir de dudas, por ejemplo, Cervecería Unión S.A. esta en Job Branch con Itagiñ pero si se busca en CW es un cliente de Bogotá y pertenece a un operativo que no es de Medellín, por lo tanto se pone BOG.

Company Name: contains CERVECERIA UNION S.A. Found 19 records

| Next Milestone Desc. | Cur. Comp. | Shipment ID | Consol ID | Origin | Dest. | ATA | Shipper Full Name | Consignee Full Name | House Bill | Master Bill | ETD | ETA | Job Operat. | Branch |
|----------------------|------------|-------------|------------|--------|-------|-----------------|-----------------------|-----------------------|------------|-------------|---------------|---------------|-------------|--------|
| | | SOP00021171 | CPT028527 | PTOPO | COBOG | 12-OCT-21 11:30 | BA Glass Portugal, SA | CERVECERIA UNION S.A. | OPO0021171 | 07447292792 | 01-OCT-21 ... | 12-OCT-21 ... | Y1S | BOG |
| | | SFRA0690786 | CDE1055493 | DEFRA | COBOG | 08-MAR-20 16:10 | Doehler GmbH | Cerveceria Union S.A. | FRA0690786 | 07548644444 | 07-MAR-20 ... | 08-MAR-20 ... | QQG | BOG |

Una vez se termine de hacer esto en la columna de Job Operator se filtra por lo que se puso anteriormente como MDE menos a lo que se le puso BOG, es decir, MDE solo si no se sabe a quién pertenece, pero es de Medellín o Barranquilla y MDE + nombre del operativo, adicional se filtra en Job Operator de A - Z. En un correo se enviará lo siguiente a los operativos con copia a la manager y el supervisor de importaciones:

CARGAS SIN ASIGNAR JOB OP.



To: CO OceanImport.MDE
Cc: Diego Ortiz - DSV; Tania Valdes - DSV

[↩ Reply](#) [↩ Reply All](#) [→ Fon](#)

Fri 10/21

Buenos días

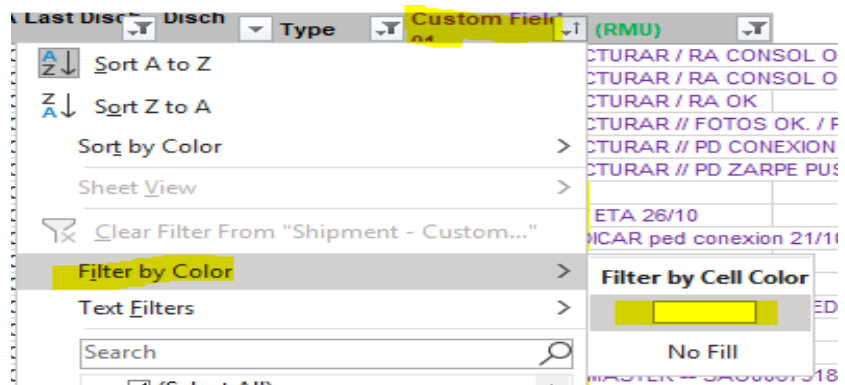
Por favor asignar sus respectivas cargas en CW1 y proceder con seguimiento a radicaciones.

| Shipment ID | Consignee Name | Consignee City | Job Branch | Job Operator | ETD First Load | ETA Last Disch | Disch |
|--------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------------|----------------|----------------|-------|
| SORD0443241 | ATLANTIC FS SAS | CARTAGENA | | MDE CAMILA | 29-Nov-22 | 04-Dec-22 | COCTG |
| SORD0443247 | ATLANTIC FS SAS | CARTAGENA | | MDE CAMILA | 06-Dec-22 | 11-Dec-22 | COCTG |
| SORD0443262 | ATLANTIC FS SAS | CARTAGENA | | MDE CAMILA | 06-Dec-22 | 11-Dec-22 | COCTG |
| SSHA71022280 | BONEM S A | ANTIOQUIA | | MDE CAMILA | 01-Nov-22 | 05-Dec-22 | COBUN |
| SGOT0095953 | EQUISOL S.A.S. | ITAGUI | | MDE CAMILA | 21-Oct-22 | 20-Nov-22 | COCTG |
| SOR80002882 | PAPELES Y CARTONES S A PAPELSA | ANTIOQUIA | | MDE CAMILA | 29-Oct-22 | 31-Oct-22 | COCTG |
| SSHA71023834 | TRANSMISIONES INDUSTRIALES COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | | MDE CAMILA | 31-Oct-22 | 07-Dec-22 | COBUN |
| SMIL0227119 | HACEB WHIRLPOOL INDUSTRIAL S.A.S | ANTIOQUIA | | MDE CAROLINA | 02-Nov-22 | 23-Nov-22 | COCTG |
| SPIT0004213 | HACEB WHIRLPOOL INDUSTRIAL S.A.S | ANTIOQUIA | | MDE CAROLINA | 17-Nov-22 | 27-Nov-22 | COCTG |
| SSZX0737297 | HACEB WHIRLPOOL INDUSTRIAL S.A.S. | COPACABANA | | MDE CAROLINA | 16-Nov-22 | 14-Dec-22 | COBUN |
| SMIA0282244 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | | MDE CATALINA | 22-Oct-22 | 30-Oct-22 | COCTG |
| SMIA0283010 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | | MDE CATALINA | 27-Oct-22 | 30-Oct-22 | COCTG |
| SMIA0284517 | AVON COLOMBIA SAS | MEDELLIN | | MDE CATALINA | 27-Oct-22 | 30-Oct-22 | COCTG |
| SMIA0284627 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | | MDE CATALINA | 27-Oct-22 | 30-Oct-22 | COCTG |
| SBIO0082696 | CONSTRUCCIONES Y AUXILIAR DE FERRO CARRILES CAF COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | | MDE DIEGO | 26-Oct-22 | 14-Nov-22 | COCTG |
| SBIO0082788 | EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL | ANTIOQUIA - MEDELLIN | | MDE DIEGO | 26-Oct-22 | 14-Nov-22 | COCTG |
| SLIL0026406 | ALICO SAS | ANTIOQUIA | | MDE MANUELA | 27-Oct-22 | 08-Nov-22 | COCTG |
| SCHI0003152 | Occidental de Empaques SAS (Odempa) | Girardota | | MDE MANUELA | 26-Oct-22 | 10-Nov-22 | COCTG |
| SBUE0019019 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | | MDE SARA | 29-Oct-22 | 18-Nov-22 | COCTG |
| SCGN0104016 | Bayer S.A. | BARRANQUILLA | | MDE YARIME | 06-Nov-22 | 17-Nov-22 | COBAQ |
| SGDL0050641 | BDP COLOMBIA SA ACI 3707 | CARTAGENA | | MDE YARIME | 26-Oct-22 | 04-Nov-22 | COCTG |
| SSHA71020522 | CELSA S.A.S. // DESCARGUE DIRECTO | ANTIOQUIA | | MDE YARIME | 01-Nov-22 | 01-Dec-22 | COBUN |

Feliz día.

Para la segunda parte del reporte que son las cargas que están pendientes por radicar se deben quitar todos los filtros que anteriormente se habían puesto, una vez hecho esto se filtra en ETA Last Dish con la fecha del día actual que se está haciendo el reporte y se cuenta un promedio de 7-9 días en adelante; por ejemplo, hoy es 24 de octubre por lo tanto se realiza desde esta fecha hasta el 31 de octubre. Después se procede a filtrar Consol Type solo con AGT y CLD, en Job Branch se filtra solo MDE y BAQ, en RefNums se filtra solo con Blanks, por último en Shipment Customs Field se ordena de A-Z y en esta misma columna se busca todos los comentarios que indiquen que están pendientes por radicar o si la carga ya zarpo y no tiene el comentarios se deben resaltar en amarillo, una vez realizado este proceso se procede a filtrar en este columna por color.

| | B | H | J | K | L | M | N | O | P | R | T | V |
|------|-------------|------------------------------------|----------------|------------|-----------------|----------------|---------------|-------|-------------|---------------------------------------------|---------------|---|
| 1 | Shipment ID | Consignee Name | Consignee City | Job Branch | Job Operator | ETD First Load | ETA Last Dish | Disch | Consol Type | Shipment Customs Field | RefNums (RMU) | |
| 2085 | SNGB7245329 | CENTRO ACEROS SAS | ANTIOQUIA | MDE | Camila Salinas | 07-Oct-22 | 29-Oct-22 | COBUN | AGT | 4. PENDIENTE FACTURAR / RA CONSOL OK | | |
| 2102 | SNGB7241758 | MU MECANICOS UNIDOS S A S | ANTIOQUIA | MDE | Camila Salinas | 07-Oct-22 | 29-Oct-22 | COBUN | AGT | 4. PENDIENTE FACTURAR / RA CONSOL OK | | |
| 2103 | SSEL0316091 | COMERCIAL INTERNACIONAL DE EQUIPO | ANTIOQUIA | MDE | Camila Salinas | 01-Oct-22 | 26-Oct-22 | COBUN | AGT | 4. PENDIENTE FACTURAR / RA OK | | |
| 2107 | SSEL0315844 | BONEM S A | ANTIOQUIA | MDE | Camila Salinas | 01-Oct-22 | 26-Oct-22 | COBUN | AGT | 4. PENDIENTE FACTURAR // FOTOS OK. / RA O | | |
| 2133 | STY08216745 | BONEM S A | ANTIOQUIA | MDE | Camila Salinas | 01-Oct-22 | 26-Oct-22 | COBUN | AGT | 4. PENDIENTE FACTURAR // PD CONEXION PUS | | |
| 3379 | STY08214997 | BONEM S A | ANTIOQUIA | MDE | Camila Salinas | 01-Oct-22 | 26-Oct-22 | COBUN | AGT | 4. PENDIENTE FACTURAR // PD ZARPE PUS / R | | |
| 3390 | SLIM0031279 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Sara Alvarez | 21-Oct-22 | 27-Oct-22 | COBUN | AGT | 4. PTE RADICAR | | |
| 3391 | STAO7130906 | JUAN NEUSTADTEL S.A.S | ANTIOQUIA | MDE | Yarime Pereira | 01-Oct-22 | 26-Oct-22 | COBUN | AGT | 4. PTE RADICAR / ETA 26/10 | | |
| 3862 | SHKG0997759 | ALMACEN RODAMIENTOS SA | ANTIOQUIA | MDE | Manuela Jimenez | 15-Oct-22 | 24-Oct-22 | KRPUS | AGT | 4. PENDIENTE RADICAR ped conexion 21/10 / D | | |
| 3923 | SGOT0093640 | EQUISOL EQUIPOS Y SOLUCIONES S A S | ANTIOQUIA | MDE | Camila Salinas | 10-Oct-22 | 25-Oct-22 | COCTG | AGT | 5. PENDIENTE ARRIBO | | |
| 4524 | SBIO0081970 | EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL | ANTIOQUIA | MDE | Diego Ortiz | 25-Sep-22 | 24-Oct-22 | COCTG | AGT | 5. PTE 1166 | | |
| 4679 | SFRA0885793 | PREBEL S A | ANTIOQUIA | MDE | Manuela Jimenez | 10-Oct-22 | 25-Oct-22 | COCTG | AGT | 5. PENDIENTE FACTURAR // TARI OK // PED MBL | | |
| 4702 | SMTY0045194 | PREBEL S A | ANTIOQUIA | MDE | Manuela Jimenez | 13-Oct-22 | 25-Oct-22 | COCTG | CLD | 5. PENDIENTE FACTURAR 25/10 | | |
| 5120 | SSAO0066919 | PREBEL S A | ANTIOQUIA | MDE | Manuela Jimenez | 20-Oct-22 | 29-Oct-22 | COCTG | AGT | 5. PENDIENTE FACTURAR 29/10 | | |



Una vez el filtro agrupe los datos que necesito en la columna de Job Operator se va a organizar de A-Z y procedo a enviar el correo el cual debe contener el rango de fechas establecidas que se usó en la ETA, adicional se debe dejar en copia a la manager y el supervisor de importaciones; el correo debe quedar así:

CARGAS PENDIENTES POR RADICAR



To **CO OceanImport.MDE**
Cc **Diego Ortiz - DSV; Tania Valdes - DSV**

Reply Reply

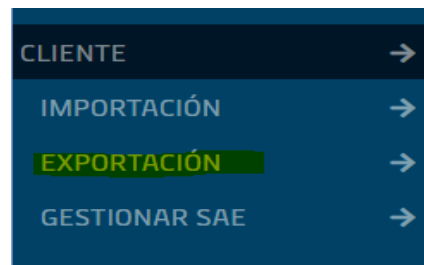
Buenos días

Estas son las cargas pendientes por radicar para seguimiento, el adjunto se encuentra con **ETA hasta el 27 de octubre.**

| Shipment ID | Consignee Name | Consignee City | Job Branch | Job Operator | ETD First Load | ETA Last Disch | Disch | Consol Type | Shipment - Custom Field 01 |
|-------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------|----------------|----------------|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SSAO0067060 | GROUPE SEB ANDEAN S. A. | ANTIOQUIA | MDE | Carolina Correa | 18-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | NAC / PD RADICAR // ETA 26/10 |
| SSAO0065745 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 10-Oct-22 | 20-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067526 |
| SSAO0066114 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 10-Oct-22 | 20-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067526 |
| SSAO0066284 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 10-Oct-22 | 20-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067526 |
| SSAO0066280 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 10-Oct-22 | 20-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067549 |
| SSAO0066302 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 10-Oct-22 | 20-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067549 |
| SSAO0066406 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 10-Oct-22 | 20-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067549 |
| SSAO0066446 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 10-Oct-22 | 20-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067549 |
| SSAO0066461 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 10-Oct-22 | 20-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067549 |
| SSAO0066798 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 15-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067607 |
| SSAO0066857 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 15-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067607 |
| SSAO0066877 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 15-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067607 |
| SSAO0066878 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 15-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067607 |
| SSAO0066887 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 15-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067607 |
| SSAO0066900 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 15-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067607 |
| SSAO0067022 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 15-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067607 |
| SSAO0066323 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 15-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067607 / Handover date |
| SSAO0066500 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 15-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067607 / VALORES DIFERENTES |
| SSAO0066880 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 15-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | Assembly - ASM MASTER - SAO0067607 Handover date |
| SSAO0067607 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 15-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | ASSEMBLY MASTER / ETA 26/10/ PTE IMP/PTE BL FINAL sp/4 PTE RADICAR/6 PTE FACTURAR/7 PTE ARRIBO |
| SSAO0066379 | NATURA COSMETICOS LTDA | NIT:830.024.974-3 | MDE | Catalina Uribe | 16-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | ETA 26/10 /PTE IMP/4 PTE RADICAR/6 PTE FACTURAR/7 PTE ARRIBO |
| SSAO0066386 | NATURA COSMETICOS LTDA | NIT:830.024.974-3 | MDE | Catalina Uribe | 16-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | ETA 26/10 /PTE IMP/4 PTE RADICAR/6 PTE FACTURAR/7 PTE ARRIBO |
| SSAO0066395 | NATURA COSMETICOS LTDA | NIT:830.024.974-3 | MDE | Catalina Uribe | 16-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | ETA 26/10/PTE IMP/4 PTE RADICAR/6 PTE FACTURAR/7 PTE ARRIBO |
| SSAO0066871 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Catalina Uribe | 16-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | AGT | FCL / ETA 26/10/PTE IMP/4 PTE RADICAR/6 PTE FACTURAR/7 PTE ARRIBO/ EMISION MBL OK |
| SBOI0081970 | EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL | ANTIOQUIA - MEDELLIN | MDE | Diego Ortiz | 25-Sep-22 | 24-Oct-22 | COCTG | AGT | 3. PTE ZARPE // 4. PTE RADICAR // 6. PTE FACTURAR |
| SBOI0082038 | CONSTRUCCIONES Y AUXILIAR DE FERRO CARRILES CAF COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Diego Ortiz | 22-Sep-22 | 20-Oct-22 | COCTG | AGT | ASSEMBLY BIOD0082039 |
| SBOI0082040 | CONSTRUCCIONES Y AUXILIAR DE FERRO CARRILES CAF COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Diego Ortiz | 22-Sep-22 | 20-Oct-22 | COCTG | AGT | ASSEMBLY BIOD0082039 |
| SBOI0082039 | EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL | ANTIOQUIA - MEDELLIN | MDE | Diego Ortiz | 22-Sep-22 | 20-Oct-22 | COCTG | AGT | ASSEMBLY MASTER BIOD0082039 // ETD 22-SEP |
| SHK00997759 | ALMACEN RODAMIENTOS SA | ANTIOQUIA | MDE | Manuela Jimenez | 15-Oct-22 | 24-Oct-22 | KRPUS | AGT | 4.PENDIENTE RADICAR ped conexon 21/10 |
| SJKT0162815 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Sara Alvarez | 08-Oct-22 | 23-Oct-22 | KRPUS | AGT | 3. PTE ZARPE KRPUS / 4. PTE RADICAR |
| SJKT0162178 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Sara Alvarez | 08-Oct-22 | 23-Oct-22 | KRPUS | AGT | 3. PTE ZARPE KRPUS / 4. PTE RADICAR |
| SJKT0162820 | AVON COLOMBIA SAS | ANTIOQUIA | MDE | Sara Alvarez | 08-Oct-22 | 23-Oct-22 | KRPUS | AGT | 3. PTE ZARPE KRPUS / 4. PTE RADICAR |
| SSHAT987102 | DISTRIBUIDORA ANDINA DE ARTICULOS DEPORTIVOS S.A | ANTIOQUIA | MDE | Yarime Pereira | 19-Sep-22 | 23-Oct-22 | COBUN | AGT | 4. PTE RADICAR / EMISION MBL OK / ETA 25/10 |
| SHOR0610444 | TODOMAR CHL S.A.S. | BOGAGRANDE | BAQ | Yarime Pereira | 10-Oct-22 | 26-Oct-22 | COCTG | CLD | 4. PTE RADICAR // ETA 25/10 |
| SDUS0139207 | DISTRIBUIDORA ANDINA DE ARTICULOS DEPORTIVOS S.A | ANTIOQUIA | MDE | Yarime Pereira | 28-Sep-22 | 25-Oct-22 | COCTG | AGT | 4. PTE RADICAR // ETA 25/10 / EMISION MBL OK |
| SBRY0238781 | HYDROCARE S A S | ANTIOQUIA | MDE | Yarime Pereira | 02-Oct-22 | 25-Oct-22 | COCTG | AGT | 4. PTE RADICAR // ETA 25/10 / EMISION MBL OK |

Comodatos Sealand

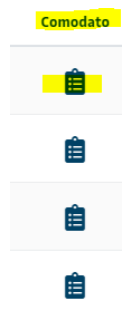
Los comodatos son un pdf que contiene una información relevante que permite que se puedan retirar los contenedores en patio. Para descargar este PDF se toma el número de BK y se ingresa a la página de tucontenedor360.inlandservices.com, se inicia sesión con el usuario y contraseña y se ingresa en la sección que dice Exportación.



En número de booking se pone el número y se busca, una vez arrojen los resultados ingresamos, allí aparecerán la cantidad de contenedores por lo tanto se seleccionan todos y le damos pagar, saldrá una ventana emergente y le damos en continuar y pagar.

| Detalles del Booking | | | | | Pre-liquidar | Pagar |
|-------------------------------------|---------------|--------|-------------------|---------------------------|-------------------|-------|
| Número Booking: | 222543148 | Línea: | SEALAND | Cantidad de contenedores: | 4 | |
| Estado: | Pendiente | Nave: | POLAR MEXICO/247N | Consignatario: | DSV AIR & SEA SAS | |
| <input type="checkbox"/> | N° Contenedor | Tipo | Tamaño | Depósito | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | HIGH | 40 | ZAL Cartagena | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | HIGH | 40 | ZAL Cartagena | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | HIGH | 40 | ZAL Cartagena | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | HIGH | 40 | ZAL Cartagena | | |

En la parte derecha saldrá una columna con el nombre comodatos, estas según la cantidad de contenedores tiene un inoco de planilla al cual se le debe dar click.



Cuando se abra el documento, que es el comodato, se da Ctrl + P como para imprimir, pero NO se va a imprimir sino a convertir en PDF, para esto se verifica que en Destination este seleccionada la opción de PDF y le damos en print.

Print 1 sheet of paper

Destination PDF Writer - bioPDF

Pages All

Copies 1

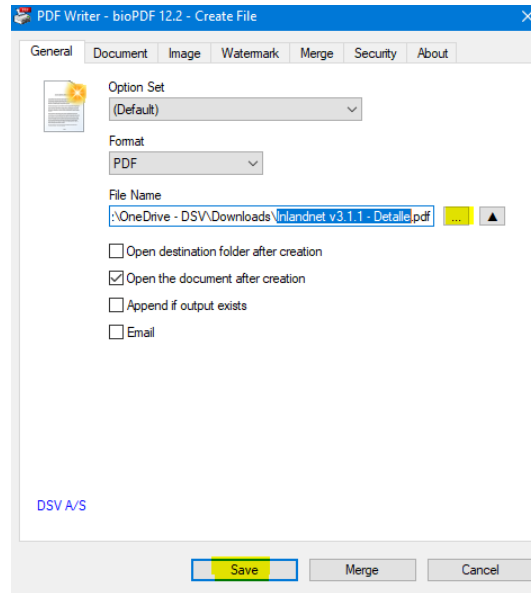
Layout Portrait

Color Color

More settings








Una vez salga esta ventana emergente desde los tres puntos se puede seleccionar donde se desea guardar el archivo y por último se da save. Una vez se cuente con el total de comodatos por contenedor se procedo a enviar al operativo vía correo electrónico.



Descargar y enviar facturas

El operativo envía un correo solicitando ayuda para descargar unas facturas, en la mayoría de los casos se envía directamente al cliente, pero de no ser así se envía solo al operativo. Para esto se ingresa a la plataforma de FACTURE, se inicia sesión y en la columna del lado derecho se da click donde dice Documentos y luego en Consulta documentos.

-  Inicio
-  Documentos ▾
-  Consulta documentos
-  Descarga masiva de documentos
-  Emisión por cargue de archivos >

En la parte izquierda de la ventana hay un icono con unas rayas donde se pueden usar unos filtros, allí donde dice Documento se va a ingresar el número de la factura para buscar, una vez aparezca el resultado se ingresa dando click y en la parte superior aparece un icono para poder descargar el documento, revisar que el cliente y el número de la factura sea el correcto.



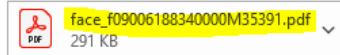
The screenshot displays the DSV system interface. On the left, there is a sidebar with a 'Filtros' section containing input fields for 'Documento' (with 'M35391' entered), 'Id. comprador', 'Entrega', 'DIAN', 'Sucursales', and 'Procesos'. Below these fields are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. To the right of the sidebar, a document card is visible, showing a search icon, a download icon, and a printer icon. The card header indicates 'Página: 1 / 1'. The footer of the page contains the DSV logo and contact information, the client name 'CLIENTE PRODUCTOS AUTOADHESIVOS ARCLAD S.A.', the invoice details 'FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA M35391', and a QR code.

Ya teniendo el documento descargado se procede a enviar el correo, ya sea al cliente o solo al operativo, si se envia al cliente hay que dejar en copia al opertivo.

FCATURA / SMDE0018659/ ARCLAD REPÚBLICA DOMINICANA 20351000 20356030 / BK 64852166



To Sandra Valencia - DSV; clopez
Cc mmarrugop; hubemar.inhouse6; tania.diaz; juan.saenz



Buen día.

Me permito anexarle la factura **M35391** correspondiente al embarque en mención.

Agradeciendo su especial atención quedo atenta a sus amables comentarios, cualquier información con gusto será atendida.

Feliz día.