

TRABAJO DE PRACTICA EMPRESARIAL DE LA UNIVERSIDAD EAFIT

POR

MELISSA CAROLINA BECERRA AGUDELO

UNIVERSIDAD CATOLICA LUIS AMIGO

INFORME DE PRACTICA

ASESOR : JUAN MARCO SANABRIA

27/05/2024

TABLA DE CONTENIDO

GLOSARIO	3
RESUMEN EJECUTIVO.....	9
INTRODUCCION.....	10
1.ANTECEDENTES	11
2. Empresa Objeto de la Práctica	13
2.1 Objeto Social.....	14
2.2 Misión:.....	14
2.3 Visión	14
2.4 Valores Corporativos:	15
2.5 Objetivos Estratégicos	16
2.6 Rol Comercial:.....	17
3. Agencia Objeto de la Práctica:	17
3.1 Cargo Desempeñado	18
3.2 Perfil del Cargo	18
3.3 Objetivo del Cargo	18
3.4 Funciones Para Realizar	18
3.5 Organigrama	19
3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo	20
3.7 Condiciones de Trabajo	20
3.8 Entrenamiento.....	22
3.9 Competencias.....	23
3.10 Responsabilidades	25
3.11 Deberes	26
3.12 Riesgos del Cargo	27
4. Justificación	28

OBJETIVOS	31
Objetivo General	31
Objetivos Específicos	31
5. Informe Ejecutivo.....	32
5.1 Crear los contratos laborales de los docentes que dictan los cursos que son ofrecidos por Educación Continua	32
5.2 Brindar el apoyo logístico en la apertura de los cursos de educación continua .	33
5.3 Ser el canal de comunicación de los profesores, para el cumplimiento de sus pagos, contratos y apoyo logístico.....	35
5.4 Realizar los pagos de los profesores de catedra del área de educación continua	36
5.5 Hacer el envío de diplomas a los participantes de los cursos de educación continua.....	38
6. Aportes a Mí Formación Personal	39
7. Aportes a Mí Formación Profesional.....	40
Propuesta de Valor	41
8. Conclusiones	42
9. Recomendaciones	44
9.1 Recomendación a Eafit	44
9.2 Recomendación al asesor	46
9.3 Recomendaciones para el lider del proceso de Practicas.....	46
9.4 Recomendaciones a la Universidad y coordinación de practicas.....	47
10. Bibliografía	49

GLOSARIO

- **Acompañamiento:** Encontrarse en compañía de otros individuos o añadir algo a una cosa diferente.
- **Análisis:** El análisis consiste en la separación de las partes de esas realidades hasta llegar a conocer sus elementos fundamentales y las relaciones que existen entre ellos.
- **Amenazas:** Lo que promete mal futuro.
- **Apoyo logístico:** Representa todos los aspectos técnicos involucrados en una presentación estos son: el salón, los asientos, la iluminación, el sonido, el acceso, el tiempo, las salidas, los baños y las ayudas visuales, auditivas o audiovisuales.
- **Campus:** Es el espacio universitario.
- **Captación:** Atraerlos hacia tu negocio, conquistándolos por medio de tus esfuerzos de ventas.
- **Centro de visitantes:** Es el punto de encuentro donde llegan los usuarios nuevos de Eafit para darles la bienvenida y las instrucciones.
- **Colegas:** Compañero en un colegio, iglesia, corporación o ejercicio.

- **Contratos:** Pacto o convenio, oral o escrito, entre partes que se obligan sobre materia o cosa determinada, y a cuyo cumplimiento pueden ser compelidas.
- **Corporativos:** Es una entidad de negocios cuyos dueños son sus propios accionistas, quienes seleccionan una junta para supervisar las actividades de la organización.
- **Cronogramas:** Es una herramienta utilizada para la planificación, el control y la gestión de proyectos.
- **Cursos:** Estudio sobre una materia, desarrollada con unidad.
- **Debilidades:** Falta de vigor o fuerza física. debilitamiento, debilitación, decaimiento, agotamiento, flojedad, desfallecimiento, flaqueza, endeblez, fragilidad.
- **Desarrollo:** Es aquel que sitúa el desarrollo de los individuos en el centro del desarrollo, de manera que se goce de más oportunidades y un alto nivel de vida.
- **Desempeño:** Podría resumirse en el rendimiento de una persona a la hora de llevar a cabo sus funciones. Sin embargo, el desempeño involucra varios factores, como el desempeño de la tarea y el desempeño contextual.
- **Docentes:** Los términos profesor/a, docente y enseñante hacen referencia a quien se dedica profesionalmente a la enseñanza, ya sea con carácter general o especializado en una determinada área de conocimiento, asignatura, disciplina académica, ciencia o arte.
- **Educación continua:** Es un área que ofrece programas de educación no formal, dirigidos a la comunidad en general, que se ofertan a través de programas flexibles, de corta o

mediana duración, no conducentes a título, con los cuales se desarrollan y actualizan conocimientos, destrezas y competencias.

- **Empleado:** Es la parte involucrada en un contrato laboral que realiza un trabajo a cambio de una remuneración salarial.
- **Empresa:** Unidad de organización dedicada a actividades industriales, mercantiles o de prestación de servicios con fines lucrativos.
- **Eventos:** Acontecimiento previamente organizado que reúne a un determinado número de personas en tiempo y lugar preestablecidos, que desarrollarán y compartirán una serie de actividades afines a un mismo objetivo para estímulo del comercio, la industria, el intercambio social y la cultura general.
- **Eafitenses:** Personas que hacen parte de la institución universitaria EAFIT.
- **Equipos:** Grupo de personas que trabajan juntas para lograr un propósito u objetivo compartido.
- **Estrategias:** Determinación de las metas y objetivos de una empresa a largo plazo, las acciones a emprender y la asignación de recursos necesarios para el logro de dichas metas.
- **Experiencia:** Conocimiento directo de algo por haber realizado, vivido, sentido o sufrido uno mismo.
- **Fortalezas:** Es una virtud que permite al individuo enfrentar, soportar y vencer los obstáculos que van en contra del bien y de su parte espiritual.
- **Habilidades:** Son un conjunto de capacidades, competencias, atributos, talentos, y en algunos casos conocimientos, que caracterizan a las personas.

- **Informe:** Descripción, oral o escrita, de las características y circunstancias de un suceso o asunto.
- **Jefe:** El jefe es la cabeza de una organización. Se trata de una persona que se encuentra en el puesto superior de una jerarquía y que tiene las facultades necesarias para mandar a sus subordinados.
- **Labores:** Acción y efecto de trabajar. trabajo, faena, ocupación, quehacer, actividad, tarea.
- **Líder:** Aquella persona que sabe cómo dirigir a la gente a su mejor esfuerzo, es la persona que se distingue del grupo, ejerciendo una influencia e incentivación para lograr un objetivo en común.
- **Logística:** Es la actividad que planifica, gestiona, controla el almacenamiento y envío de bienes en una cadena de suministro. Su objetivo principal es gestionar todas las operaciones relacionadas con el movimiento de materias primas o productos de la forma más eficiente posible.
- **Monitor:** Persona que guía el aprendizaje deportivo, cultural, etcétera.
- **Misión:** La facultad o el poder que se le es dado a una o varias personas para realizar cierto deber o encargo.
- **Negociador internacional:** Son aquellos profesionales que se dedican a establecer acuerdos entre empresas, organizaciones y/o gobiernos de diferentes países con el fin de mejorar las relaciones comerciales, políticas y económicas.
- **Objetivos:** Es una meta o fin último hacia el cual se dirigen las acciones o las operaciones de algún proyecto específico.

- **Oportunidades:** Momento oportuno, cierto, exacto para realizar o conseguir algo.
- **Organización:** Es un conjunto de cargos con reglas y normas de comportamiento que han de respetar todos sus miembros, y así generar el medio que permite la acción de una empresa.
- **Optimización:** Se refiere a la capacidad de hacer o resolver alguna cosa de la manera más eficiente posible y, en el mejor de los casos, utilizando la menor cantidad de recursos.
- **Practica:** La acción que se desarrolla con la aplicación de ciertos conocimientos.
- **Procesos:** Consiste en un conjunto secuencial de acciones ejecutadas para alcanzar un determinado objetivo.
- **Profesional:** Un profesional es quien ejerce una profesión, empleo o trabajo que requiere de conocimientos formales y especializados.
- **Protocolo:** Conjunto de reglas establecidas por norma o por costumbre para ceremonias y actos oficiales o solemnes.
- **Proyectos:** Es el plan que se establece para transformar una realidad, consumiendo un conjunto de recursos ya existentes
- **Python:** Lenguaje de programación ampliamente utilizado en las aplicaciones web, el desarrollo de software, la ciencia de datos y el machine learning (ML).
- **Recolección:** Reunir, recoger o juntar datos, personas o cosas dispersas.

- **Recursos:** Medio de cualquier clase que, en caso de necesidad, sirve para conseguir lo que se pretende.
- **Sistemas:** Conjunto ordenado de componentes relacionados entre sí, ya se trate de elementos materiales o conceptuales
- **Visión:** Capacidad de ver más allá, en tiempo y espacio, y por encima de los demás, significa visualizar, ver con los ojos de la imaginación, en términos del resultado final que se pretende alcanzar.

RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe evidencia la manera en como se llevo a cabo la experiencia de prácticas profesionales en la Universidad Eafit; Esta experiencia tuvo una duración de 6 meses en las que se pudo adquirir mas conocimientos en herramientas ofimáticas como Excel, Power Bi y otras plataformas que son pertenencia de la Universidad.

Aquí se pudo desempeñar labores como auxiliar administrativa del área de Logística y Extensión de Educación continua, donde se hacia los contratos laborales de los profesores, se realizaban sus pagos y se mandaba la certificación de los cursos realizados a los usuarios asistentes.

Realizar la practicas en la Universidad Eafit, no solo brindo la oportunidad de poner en marcha los conocimientos adquiridos en la carrera, sino que también permitió conocer el ambiente laboral de las empresas, la importancia que tiene cada persona en un equipo de trabajo y lo valioso que es el apoyo mutuo de un área a otra para lograr sus objetivos.

Tener esta experiencia también es fundamental para adquirir disciplina, aprender a escuchar un líder, llegar puntual, escuchar y tomar decisiones bajo presión que es lo que se debe tener para hacer parte de una organización.

INTRODUCCION

El proceso de prácticas profesionales es una experiencia valiosa que permite a los estudiantes adquirir habilidades prácticas, desarrollarse profesionalmente y establecer contactos en su campo de estudio.

El presente trabajo es realizado desde el enfoque cualitativo descriptivo, ya que la información fue recolectada por medio de la observación directa que se pudo realizar dentro del área de logística -extensión de la universidad Eafit y adicionalmente fueron desarrolladas entrevistas a los empleados que laboran dentro de la Universidad Eafit.

En el presente trabajo se puede evidenciar si se lograron los objetivos que fueron planteados al iniciar el proyecto, se puede conocer y abordar cuales son las fortalezas y debilidades que presenta el área de logística extensión de la Universidad Eafit y planear como lograr mejoras en la organización.

El proceso de prácticas profesionales que se llevó en la Universidad Eafit, es considerado una oportunidad que permite a un estudiante conocer a más profundidad como se trabaja dentro de una empresa, obtener experiencia laboral en el campo de estudio, desarrollar habilidades profesionales y crear relaciones personales con futuros colegas que tienen ya una antigüedad en el campo de estudio; Esto también es una oportunidad para que los líderes de la organización tengan conocimientos más actuales de una persona que se está formando en la universidad, ya que estamos en tiempos de cambios y mejoras.

Es importante resaltar que, en este nivel de futura negociadora internacional, ya se cuenta con un perfil idóneo para cumplir con el trabajo que se propone en el presente informe.

1.ANTECEDENTES

En Medellín, una ciudad con muchos habitantes y grandes industrias que transformaban las materias primas se pudo evidenciar que había muchos ingenieros que aprendían por medio de la experiencia del día a día a administrar recursos, hacer compras y ventas inteligentes.

Sin embargo, no había ningún lugar donde las personas pudieran tener una formación académica en el área de la administración de empresas, quienes eran administradores generalmente eran personas que se habían formado en otros países. Ante esta necesidad un grupo de empresarios antioqueños vieron la oportunidad de crear un espacio donde se pudieran formar personas capaces de manejar una empresa y que los ingenieros se ocuparan únicamente de lo que les correspondía en su formación profesional.

Ante este proyecto, se hicieron encuestas en diferentes medios de comunicación y cada vez se iban impulsando a hacer de este proyecto algo real, cuenta Jorge Ivan Rodriguez Castaño fundador e integrante del Consejo Superior de la Universidad Eafit en su historia.

Fue así que el 04 de mayo de 1960, se dio apertura a la Escuela de Administración y Finanzas (EAF), que para el momento era una sede prestada dentro de un edificio bancario, luego se trasladaron a una casa más grande.

En 1962 se creó el Instituto Tecnológico permitiendo dar a la institución una imagen que fuera más universal y completo de nombre EAFIT.

Luego, la universidad logró instalarse donde está su campus actual en la Aguacatala, que al principio presentó algunos problemas de acceso porque no se tenía la avenida Las Vegas y Regional, lo que hacía que para entrar se tuviera que ingresar por un puente sobre el río Medellín.

Conforme fue pasando el tiempo, Eafit logro abrir nuevos campos de conocimiento y en 1971 obtuvo el reconocimiento como Universidad.

- 1979 Administración e Ingeniería
- En 1980, ocurre la primera promoción de ingenieros en sistema de la Universidad Eafit.
- En 1982: Se da apertura a sus laboratorios
- En 1983: Es la primera promoción de contadores públicos de la Universidad Eafit.
- En 1983: Se da apertura al programa de Geología.
- En la época de los 90, la Universidad Eafit recibió la medalla al merito educativo Pedro Justo Berrio, se creó el programa de negocios internacionales y economía.
- 1997 Ciencias y humanidades
- 1999 Derecho
- 2012 Economía y Finanzas.



Fuente: <https://www.eafit.edu.co/institucional/historia/tiempo/Paginas/1970.aspx>

2. Empresa Objeto de la Práctica

Universidad Eafit



Fuente: Universidad Eafit

2.1 Objeto Social

Educación superior de calidad, la investigación y desarrollo, la responsabilidad social y el desarrollo sostenible, así como la internacionalización de la institución.

Fuente: Universidad Eafit

2.2 Misión:

“Contribuir al desarrollo social del país con estrategias de innovación y buenas prácticas para facilitar así cohesión y sostenibilidad a la sociedad a la que se dirige con el sello de corresponsabilidad de nuestra Universidad “

Contribuir al progreso social, económico, científico y cultural del país, mediante el desarrollo de programas de pregrado y de posgrados. en un ambiente de pluralismo ideológico y de excelencia académica- para la formación de personas competentes internacionalmente; y con realización de procesos de investigación científica y aplicada, en interacción permanente con los sectores empresarial, gubernamental y académico.

Fuente: Universidad Eafit

2.3 Visión

“Seremos aliados estratégicos de entidades públicas y privadas en cuanto a la implementación de proyectos de desarrollo y ejecución de políticas de responsabilidad social, lo cual convertirá a EAFIT Social en un referente para demás universidades del país por su constante apoyo en los diversos intereses de la comunidad” .

Fuente: Universidad Eafit

2.4 Valores Corporativos:

- **Integridad:** Liderazgo coherente, transparente y responsable.
- **Audacia:** Espíritu emprendedor, innovador y disruptivo.
- **Excelencia:** Aprendizaje que invoca un propósito superior.
- **Inclusión:** Acción que integra y ofrece oportunidades para todas las personas. Cultiva la solidaridad y la empatía, y abraza la diferencia.
- **Pluralismo:** Aceptación y reconocimiento de la diversidad de ideas y pensamientos.

Fuente: Universidad Eafit



Fuente: Universidad Eafit

2.5 Objetivos Estratégicos

- “Contribuir al desarrollo social del país con estrategias de innovación y buenas prácticas para facilitar así cohesión y sostenibilidad a la sociedad a la que se dirige con el sello de corresponsabilidad de nuestra Universidad.”
- Contribuir con la construcción de una sociedad inteligente, mediante estrategias de fortalecimiento de proyectos de vida individuales y comunitarios centrados en la formación personal permanente, la ética y la solidaridad, la equidad con responsabilidad, en una actitud crítica, autocrítica, colaborativa y proactiva consigo mismos y con sus semejantes.
- Favorecer la formación profesional, mediante el diseño de soluciones de conocimiento en contextos reales y diversos, así como de su aplicación.
- Contribuir, desde las capacidades y características propias de la dirección, en la formación integral de los públicos directos eafitenses, en interacción permanente con las escuelas y sus programas, a través de espacios de aprendizaje experiencial y contacto vivencial con problemas sociales, así como con el voluntariado.
- Garantizar un portafolio de excelencia en formación y relacionamiento nacional e internacional en temas de innovación social y desarrollo local.
- Fuente: Universidad Eafit

2.6 Rol Comercial:

El rol comercial en la Universidad EAFIT podría implicar diversas responsabilidades y funciones relacionadas con la promoción, venta y gestión de programas académicos, servicios educativos y productos ofrecidos por la institución.

3. Agencia Objeto de la Práctica:



RAZON SOCIAL

Universidad Eafit

3.1 Cargo Desempeñado

Practicante administrativo de logística y extensión

3.2 Perfil del Cargo

- Auxiliar administrativo: habilidades ofimáticas básicos
- Habilidades comunicativas, escritura, comunicación lengua
- Honestidad
- Responsabilidad

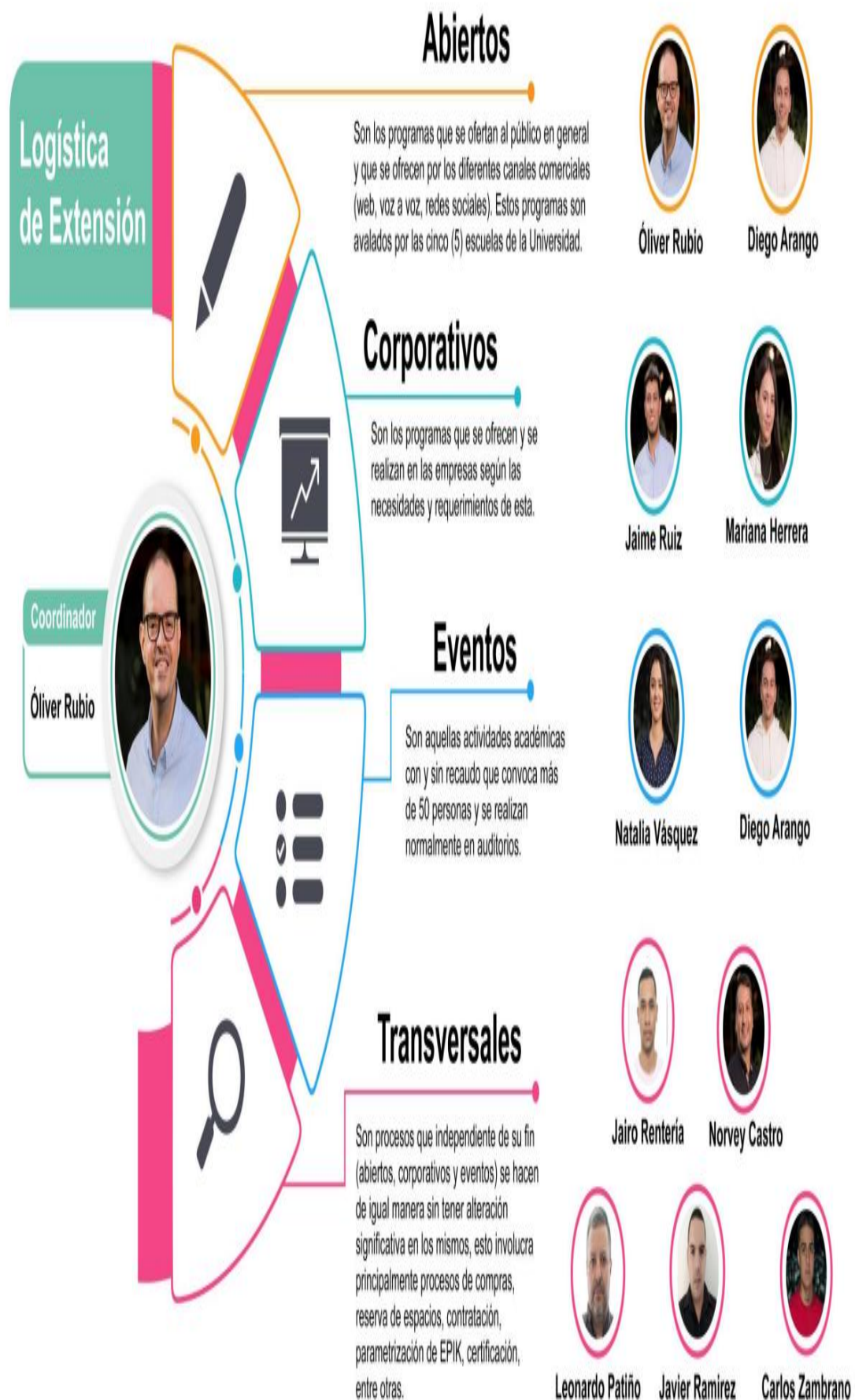
3.3 Objetivo del Cargo

Gestionar el cobro de los honorarios de los docentes de catedra asociados a educación continua, ayudando en la parte logística para el desarrollo de los programas.

3.4 Funciones Para Realizar

- Gestión de cronogramas
- Certificación de insignias
- Elaboración de contratos externos e internos de profesores y empleados.
- Apoyo y ejecución logística

3.5 Organigrama



3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo

Para desempeñar las labores como auxiliar administrativa en la Universidad Eafit se contaba con diversas herramientas y equipos para cumplir las labores que se debían desarrollar.

- Un computador de mesa, lo suficientemente ágil para hacer los pagos de los profesores, en el que se tenían los usuarios y contraseñas para la autorización de estos.
- Impresora de buena calidad, en la que se imprimen los certificados de estudios emitidos por la Universidad.
- Un Teams empresarial que nos permite tener una comunicación mas directa con todos los empleados de Eafit.
- Acceso a la bodega donde están las herramientas que se le deben proporcionar a los profesores, para que puedan brindar sus clases exitosamente.
- Además, también se cuenta con diferentes herramientas ofimáticas como el correo electrónico, Excel, Iconico que es la plataforma donde se emiten los contratos y pagos de los docentes de educación continua y más.

3.7 Condiciones de Trabajo

Una de las principales características de la Universidad Eafit es brindar un buen ambiente laboral a los trabajadores y condiciones que permitan brindar el buen desempeño de ellos.

Eafit es una institución que se preocupa por brindar buenas condiciones laborales a sus empleados y es por esto por lo que presumen de grandes letreros en sus oficinas, que dicen “Trabajar en Eafit es un Privilegio”

En el área de logística y extensión se goza de buena iluminación, aire acondicionado, buenos espacios y material para que los trabajadores se sientan cómodos.

En mi proceso de practicas de la Universidad Eafit, pude acceder a una de sus becas que van dirigidas a los empleados, en mi caso realicé el curso de Excel avanzado, tenía 2 días a la semana de teletrabajo, una jornada de 8 horas laborales y de un trato respetuoso con comunicación constante.

A pesar de que se puede pensar que puede ser incomodo tantas personas trabajando juntas en un mismo lugar, la realidad es que esto hizo la experiencia mas amena, ya que tienes a tus compañeros al lado que también te brindan apoyo inmediato a cualquier inquietud.

Los trabajadores cuentan con una silla totalmente ergonómica y reposa pies, lo que facilita la comodidad en la oficina en la jornada laboral.

La Universidad tiene un punto muy estratégico en el que se puede contar con diversas formas de transporte publico como buses, está situada muy cerca de la estación Aguacatala y para los trabajadores que tenemos vehículo propio, nos brindan la posibilidad de estar exentos en el pago de parqueadero, que fue un beneficio del que pude gozar en todo mi proceso de prácticas.

Para trabajar en Eafit, todos los trabajadores deben tener seguridad y prestaciones sociales, en mi caso fue la universidad quien hacia el pago y me brindo una cuota de sostenimiento de 1 SMLV.

Servicios para empleados

¿Qué te ofrecemos como empleado de EAFIT?

Los siguientes son algunos de los beneficios que hacen parte de la comunidad eafitense:

- Oportunidad de desarrollo integral, extensivo a su familia.
- El campus universitario como un centro de las artes y la academia, por medio de la programación de actividades y manifestaciones artísticas y culturales.
- Instalaciones deportivas, Librería, Tienda EAFIT, Centro de Acondicionamiento Vivo, locales comerciales y de servicio; y Centro Cultural Biblioteca Luís Echavarría Villegas.
- Amplia oferta de opciones de asegurabilidad
- Consulta médica general sin costo
- Becas en educación formal (pregrado y posgrado) y no formal (cursos del Centro de Idiomas y del Centro de Educación Continua) en la Universidad EAFIT, para docentes de planta y empleados administrativos de planta.
- Beneficios económicos extralegales, para empleados de planta.
- Directorio de servicios de salud con tarifas preferenciales.

Fuente: Universidad Eafit

3.8 Entrenamiento.

Cuando un aprendiz o practicante es beneficiado en el proceso de selección de la Universidad Eafit, se comunican constantemente para el envío de documentos correspondientes.

Se separa un día en el que se hace la inducción de bienvenida, se les da a conocer a los empleados la historia de la universidad, los valores organizacionales, la misión, visión y

todas las políticas de trabajo que allí se aplican, durante esta mañana se brinda un refrigerio.

Días antes de empezar el contrato, llega un correo electrónico del lugar al que se va a dirigir por iniciar la práctica, se presenta el líder que nos va a acompañar en este proceso, el cual nos da un recorrido de toda la universidad y nos explica cuales son las funciones que se van a desempeñar durante el cargo.

Al principio se inicia con la explicación de las plataformas que se van a utilizar y se empieza haciendo contratos, el entrenamiento de los contratos dura aproximadamente una semana y estos son revisados por el líder antes de que se pida autorización a la siguiente área, cuando el líder considera que ya se tiene los conocimientos en su elaboración, ya es el practicante quien pide la aprobación directamente.

Con el tiempo se van asignando las demás labores, para que estas sean desempeñadas por el aprendiz o el practicante de forma autónoma.

Durante el proceso de entrenamiento en Eafit, se pudo evidenciar la calidad humana que allí se maneja, la importancia del trabajo en equipo y el respeto por los tiempos de aprendizaje del otro.

3.9 Competencias

El auxiliar administrativo de Eafit debe tener diversas competencias para desarrollar su cargo satisfactoriamente, entre esas tenemos:

- **Responsabilidad:**

Realizar los pagos y contratos de los profesores es algo que debe ser de forma oportuna y eficaz, en lo que se debe evitar errores con el fin de garantizar el buen desempeño de todo el equipo, ya que en el departamento un incumplimiento puede afectar a más áreas.

- **Compromiso:**

Trabajar en Eafit es algo en lo que ocurren imprevistos logísticos, hasta ciertas tareas que a veces se salen de las funciones que tenemos asignadas, y el equipo espera que estemos dispuestos a brindar soluciones de forma oportuna para garantizar la calidad de los servicios brindados.

- **Pensamiento crítico:**

Esto es fundamental en la toma de decisiones, tener seguridad para asumir y proponer soluciones; Cuando se tiene un buen pensamiento crítico la organización brinda autonomía en el momento de actuar e intervenir en diferentes situaciones.

- **Servicio al cliente:**

Eafit es una institución que goza de muy buena reputación, con el fin de conservar esto es importante tener disposición de escucha y gestión de soluciones, a las personas que necesiten un apoyo con una situación particular.

- **Integridad:**

El auxiliar administrativo emite certificados, pagos, contratos y labores que fácilmente se pueden facilitar para el fraude de documentos, por eso es importante que estas labores sean desempeñadas por personas íntegras que se sientan bien haciendo lo correcto en las organizaciones.

- **Tener conocimiento en office básico:**

Esto debido a que generalmente los programas que son utilizados por los auxiliares administrativos son de office y para una persona que tiene conocimiento de estos, puede tener un mejor rendimiento.

- **Capacidad analítica:**

Es una habilidad cognitiva fundamental que implica pensar de manera crítica, analizar información de manera sistemática y llegar a soluciones efectivas.

- **Habilidades para resolver conflictos:**

Debido a la importancia que tiene esto en mantener buenas relaciones interpersonales, para mayor cooperación y productividad en el ambiente de trabajo.

- **Mantener el orden:**

Un auxiliar administrativo es una persona que maneja mucha información y para la optimización de procesos y una buena gestión, el orden es fundamental.

3.10 Responsabilidades

- Realizar oportunamente los contratos de profesores de cátedra de la universidad Eafit , con el fin de dar cumplimiento a todo lo que exige la ley.
- Velar que los profesores estén al día con la seguridad social para que así puedan hacer el cobro de sus honorarios y disminuir costos administrativos e impuestos.
- Cumplir las horas exigidas que están estipuladas en el contrato de aprendizajes y a todos los deberes en el que en este se especifican.
- Tener la disposición de trabajar en equipo para garantizar la calidad de los servicios brindados por la Universidad Eafit.

- Dar cumplimiento a los apoyos logísticos que se nos asignan semanalmente para la apertura de cursos.
- Gestionar oportunamente las solicitudes de los usuarios.
- Conocer el contrato de trabajo y las políticas de la Universidad.

3.11 Deberes

- Tener conocimiento de los procesos que se van a llevar a cabo y asegurar su cumplimiento para el buen funcionamiento de Logística y extensión.
- Cumplir debidamente con los requerimientos administrativos del líder y del jefe inmediato.
- Cuidar los espacios y tener sentido de pertenencia sobre las herramientas que nos facilita la Universidad para el desempeño de nuestras labores y espacios agradables.
- Cumplir el horario pactado que se estableció desde el principio de la práctica.
- Desarrollar todas las actividades asignadas que estén en función del cargo.
- Debo manejar un comportamiento apropiado y respetuoso con las demás personas que están en la Universidad.
- Mantener la confidencialidad de los procesos internos que hacen en la Universidad para lograr sus objetivos.

- Mantener un ambiente de trabajo seguro y reportar cualquier situación que ponga en riesgo la labor.

3.12 Riesgos del Cargo

A pesar de que las labores que se deben desempeñar son repetitivas y parecen sencillas, cometer un error de un número puede poner en riesgos el presupuesto de la organización.

Las labores que se desempeñan deben realizarse de manera inmediata, ya que si no se hace el pago oportuno de pago de nómina, seguridad social y/o contratos puede exponer a la empresa a pérdidas económicas y problemas legales.

Para desempeñar el cargo de auxiliar administrativo es fundamental tener una buena postura emocional, entender que hay momentos en que las cosas no salen como deberían y no dejarse afectar significativamente por los objetivos que no se logran cumplir, mejor pensar en cómo superar los obstáculos y abordar.

Es importante en estos cargos pensar con objetividad y no ser tan emocionales, ya que de no ser así se pueden ver afectadas las emociones.

4. Justificación

Para una persona es importante estar en constante búsqueda de oportunidades que representen un impacto significativo para su vida y su entorno. Sin embargo, estamos en un mundo laboral que cada vez es más competitivo y no es suficiente para sobresalir tener una carrera profesional, ya que se puede tener ciertos conocimientos técnicos, pero no todos han tenido la oportunidad de estar en el mundo laboral y conocer el funcionamiento dentro de una empresa.

Decidir ir a formarse como profesional, es una decisión muy importante de vida en la que se debería tener en cuenta lo que se mencionó anteriormente y verse como un logro personal en el que se está en constante aprendizaje, se fortalece el carácter y puede brindar oportunidades, para fortalecer esto es importante ejercer en el campo laboral, para contar con conocimiento y experiencia.

Desarrollar las prácticas en la Universidad Eafit, ha permitido tener una experiencia en el mundo real, aplicar lo aprendido durante toda la carrera universitaria y conocer varios de los obstáculos que se presentan en los procesos operativos de una empresa que no son mencionados en la carrera.

Nuestro rol desempeñado en la Universidad Eafit, nos dio la oportunidad de conocer cómo funciona el mundo laboral, como puede influir una pequeña decisión en toda la organización, explorar diversas áreas profesionales en las que no podemos desenvolver como negociador internacional e ir creciendo como profesional.

La Universidad Eafit es una empresa grande que se ha venido desarrollando durante varias décadas, en las que un Negociador internacional puede desarrollar diversas áreas de conocimiento que fueron vistas en el proceso de aprendizaje en la Universidad Luis Amigo, esto

es una ventaja ya que nos permite tener más confianza en nosotros mismos en el momento de ir a buscar oportunidades laborales.

Todas las decisiones y prácticas que se han implementado en el área de logística y extensión del área de educación continua han sido en busca de beneficiar la empresa, el entorno laboral y crear estrategias que permitan cumplir las metas y objetivos del departamento. Durante este enriquecedor camino también se ha tenido la oportunidad de conocer diferentes personas y construir una red de personas con ideales similares.

El desarrollo como profesional en una empresa hace que una persona pueda descubrir todas sus capacidades y habilidades en el entorno empresarial y personal, generar un valor de liderazgo al enfrentarse en los diversos obstáculos que se presentan en el entorno de una empresa.

Ser un profesional íntegro y trabajar en equipo es un pilar clave en el buen funcionamiento de toda organización. Como profesional es importante tener calidad humana, buscar oportunidades y tener un equipo dispuesto a brindar todas sus habilidades con el fin del logro de cumplimiento exitoso de toda organización.

En el momento que se tiene una empresa o se hace parte de una organización, hay que enfrentarse a diferentes obstáculos, pero también nos permite empezar a crear una trayectoria laboral para nuestras vidas y adquirir diferentes habilidades.

Buscar oportunidades laborales no es un camino fácil, pero si es más fácil buscarlo con conocimientos prácticos previos que es lo que nos brinda realizar las prácticas en una empresa, que no solo nos permite conocernos si no que también nos dan la oportunidad de aprender diversas áreas de nuestro rol.

Gracias a las prácticas profesionales realizadas en la Universidad Eafit, se puede contar con un perfil más idóneo para cuando vayamos a ejercer en una empresa y nos brinda un aprendizaje enriquecedor para prepararnos en el mundo laboral.

OBJETIVOS

Objetivo General

Describir los procesos y funciones que fueron desarrolladas en la práctica profesional de la Universidad Eafit como Practica Administrativa del área de Logística y extensión en Educación Continua.

Objetivos Específicos

- Evidenciar lo importante que puede ser una practica profesional para los estudiantes que nunca han tenido la experiencia de conocer una empresa y su funcionamiento interno.
- Que el practicante tenga la oportunidad de conocer y entender mejor el mundo laboral, para poderse desempeñar mejor cuando vaya a ejercer como profesional.
- Crear los contratos laborales de los docentes que dictan los cursos que son ofrecidos por Educación Continua.
- Brindar el apoyo logístico en la apertura de los cursos de educación continua.
- Ser el canal de comunicación de los profesores, para el cumplimiento de sus pagos, contratos y apoyo logístico.
- Realizar los pagos de los profesores de catedra del área de educación continua.
- Hacer el envío de diplomas a los participantes de los cursos de educación continua.

- Tener una comunicación asertiva para que los profesores realicen los cobros oportunos de sus honorarios.

5. Informe Ejecutivo

5.1 Crear los contratos laborales de los docentes que dictan los cursos que son ofrecidos por Educación Continua

Esto se hace con el fin de garantizar que los profesores cuenten con un contrato en el que se especifique toda la información general que estos deben llevar y quede todo muy claro.

En este se les especifica el tipo de contrato, el valor por hora y la vigencia del contrato.

Esto es un paso fundamental para que un empleado comience sus labores, ya que es aquí donde se evidencia las condiciones y requisitos exigidos por la ley.

Fuente: Propiedad de Eafit

5.2 Brindar el apoyo logístico en la apertura de los cursos de educación continua

La Universidad Eafit hace constantes aperturas de cursos de educación continua nuevos, en estos por protocolo se les daba dar la bienvenida a los usuarios, brindarles un souvenir y hacer de esto una experiencia agradable al usuario, esta función requiere de una persona que este presente, indique el lugar donde se va a dictar el curso y quien lleve los elementos necesarios para esta apertura.

Esto permite que la experiencia brindada al usuario sea gratificante desde el comienzo y lo que evidencia que la calidad de la educación que en esta universidad se brinda es desde el inicio de todo proceso que aquí se realiza.



Aquí se da la bienvenida a los usuarios que inician cursos nuevos

Fuente: <https://www.eafit.edu.co/institucional/campus-eafit/Paginas/recorrido-360.aspx>

5.3 Ser el canal de comunicación de los profesores, para el cumplimiento de sus pagos, contratos y apoyo logístico

Cuando los profesores de cátedra de educación continua presentan anomalías en sus pagos o alguna novedad en uno de sus contratos, se le debe gestionar oportunamente y así garantizar una buena experiencia al usuario.

UNIVERSIDAD EAFIT

Programas Academia Ciencia e innovación Conexión Internacional Cultura y bienestar Sobre EAFIT

CEC / Docentes

Proceso de contratación y pago a docentes

Inicialmente le solicitamos enviarnos de forma escaneada al correo: contratos.cec@eafit.edu.co la siguiente documentación; solo si no la ha actualizado en el Educación Continua:

- RUT con fecha de generación 2019. Por favor verificar que el RUT tenga asociado un correo electrónico actualizado.
- Fotocopia de su documento de identidad.
- Certificados académicos o diplomas de sus estudios formales (pregrado, especialización, maestría y/o doctorado).

Si tiene estudios en el exterior debe enviar el certificado de convalidación de estos.

- Registro profesional para aquellas profesiones reguladas.
- Certificado bancario de la cuenta que va a registrar para el desembolso.

Docentes Educación Continua

Derechos de autor

Metodología en clases

Proceso de contratación y pago a docentes externos

Capacítese con nosotros

Solicitud de Certificados

Coordinadores

Contáctenos en Medellín

Contáctenos en Bogotá

Contáctenos en Pereira

El correo que esta en la imagen es administrado por la practicante de logística y extensión.

Fuente: Universidad Eafit

5.4 Realizar los pagos de los profesores de catedra del área de educación

continua

Para esto hay que verificar que el encargado financiero nos autorice el presupuesto y efectuar los pagos de los profesores para así garantizar que el contrato se cumpla satisfactoriamente.

 Inicio

 Crear contrato


 Vistas de otrosi ▼

 Mis contratos

 Asignados a mi

 Contratos gestionados

 Seguridad Social ▼

 Configuraciones ▼

 Videos

* Valor total

\$2,134,716


* Moneda

PESOS ▼

Fecha Inicio

16/02/2024 

Fecha finalización

04/03/2024 

Valor total en pesos

\$2,134,716

* Centro de costos

Buscar...

* Cuenta contable

CATEDRA - 5110950001 ▼

* Responsable del centro de costos

Carolina Arbelaez Montoya ▼

* Responsable Del Contrato

Carolina Arbelaez Montoya

* Pais de prestación del servicio

Colombia

Ciudad del contrato

Medellin

Departamento

Antioquia

* Objeto

EL CONTRATISTA se compromete con EL CONTRATANTE a prestar de manera diligente y con plena autonomía, los servicios de docente en los módulos y programas identificados en el encabezado del presente contrato.

5.5 Hacer el envío de diplomas a los participantes de los cursos de educación

continua

Hay usuarios que realizan cursos cortos o de modalidad virtual, en el que prefieren que sus certificados se les envíe por correo electrónico y no tener que presentarse físicamente, por lo cual también se les hace llegar de forma virtual.

¡Gracias por participar en Universidad EAFIT!



Insignias Educación Permanente

Para: DIAURIBE@BANCOLOMBIA.COM.CO



Jue 25/04/2024 16:02



DIANA XIMENA URIBE MEN...

141 KB

¡Estamos felices por tu nuevo logro!

Para La Universidad EAFIT fue muy valioso tenerte en nuestro programa y verte culminarlo con éxito. Nuestro principal objetivo, seguirá siendo generar experiencias memorables que nos impulsen a desarrollar habilidades que los lleven a ser mejores profesionales.

Hoy queremos hacer un reconocimiento a tu esfuerzo y dedicación durante tu participación en el Curso Análisis geopolítico y prospectiva.

¡Felicidades por haber completado con éxito este proceso de formación!

Esperamos verte pronto en nuestras aulas, para seguir expandiendo conocimientos y aprendizajes.

A continuación, te invitamos a descargar tu certificado adjunto en formato PDF.

Cordialmente,

UNIVERSIDAD EAFIT

Fuente: Propiedad Privada de Eafit

6. Aportes a Mí Formación Personal

Durante todo el proceso de practica profesional en la Universidad Eafit, se brindó la oportunidad de conocer el mundo laboral, como funcionan internamente las organizaciones y se gozo de un buen ambiente laboral.

Profesionalmente se aprendieron diversas habilidades ofimáticas, servicio al cliente y la importancia de la buena gestión que debe haber en toda organización.

También es importante mencionar los buenos hábitos que fueron adquiridos como lo es una comunicación asertiva, ser puntual, eficaz, el respeto y como se comparten conocimientos.

Actualmente, en el momento que se vaya a buscar una oportunidad laboral ya se puede poner en la hoja de vida que se cuenta con 6 meses de experiencia en auxiliar administrativo, que se cuenta con experiencia en el área educativa y trabajar en la Universidad Eafit es un plus, debido ha que es una empresa muy reconocida en la que se interesaron por brindarme diversos conocimientos y hacer un acompañamiento muy completo.

7. Aportes a Mí Formación Profesional

Haber realizado las practicas de Negocios Internacionales en la Universidad Eafit, me pudo contribuir una mejor formación como profesional, ya que se puede fortalecer los conocimientos trasmitidos por los profesores durante la carrera, conocer el mundo laboral en una empresa muy grande en el campo de la educación.

Este informe evidencia las capacidades que se adquirieron durante la formación profesional; Se logro desarrollar mejor la autonomía, el rol de liderazgo y a ser mas objetiva en la toma de decisiones.

Durante la práctica profesional, aprendí la importancia de que en toda organización haya un buen líder y de contar con personas que estén dispuestas a velar de forma positiva en los propósitos de la empresa.

Se agradece a la Universidad Eafit, abrir las puertas a personas que buscan culminar su carrera profesional, preocuparse por brindar un buen ambiente laboral y lograr ser receptivos con un planteamiento de mejora que les ofrece una persona que apenas esta empezando en el campo laboral.

Propuesta de Valor

La Universidad Eafit es una institución que se caracteriza por ofrecer una experiencia educativa muy completa y de alta calidad; Basada en aprender desde la experiencia para que sus estudiantes estén preparados al enfrentar los desafíos del mundo real y contribuir al crecimiento del país.

La propuesta de valor de la universidad Eafit se basa en su compromiso de excelencia académica, formación integral, vinculación en el sector empresarial, la internalización, la promoción de la innovación y el emprendimiento.

La institución es sin ánimo de lucro, el 30% de sus estudiantes de pregrados son becados y cuenta con instalaciones y recursos de vanguardia, para así asegurar un desarrollo sostenible en la sociedad.

Para estudiar en la Universidad Eafit se puede acceder a varias becas que aquí se brindan a personas con talentos.



Fuente: Universidad Eafit

8. Conclusiones

Es de gran importancia que una persona que se ha formado teóricamente como negociador internacional, también tenga la posibilidad de realizar una practica y tener su primer encuentro con el mundo laboral, para poder observar de forma mas objetiva lo que se aprendió en la universidad.

Cuando se tiene la oportunidad de realizar una practica profesional se puede abordar y conocer mejor las funciones de una organización, esto con el objetivo de tener una mejor preparación para cuando se tenga que enfrentar a los distintos retos empresariales y a una buena toma de decisiones; Ya que en el mundo laboral los problemas deben ser resueltos rápidamente.

En el caso de la practica de la Universidad Eafit, se tuvo la suerte de realizar estos apoyos es una empresa grande en el campo de la educación, donde se goza de buen ambiente laboral, calidad humana al personal y se pudo evidenciar la importancia de que en una empresa haya un buen líder que se preocupa por que su personal tenga una buena calidad humana.

A un estudiante que no ha tenido la oportunidad de estar en un ambiente laboral, esto seria una experiencia muy enriquecedora para aprovechar y aprender las habilidades y procesos que en las empresas se manejan.

Es un placer haber realizado las practicas profesionales en esta institución, en el que se nota que trabaja para brindar buenas experiencias de educación y se enfocan en ser los mejores.

Estar en este proceso en Eafit, me permitió conocer todas las alternativas que las personas con talentos cuentan para ser becados y acceder a diferentes ramas de la educación continua y formal.

Desarrollo Estudiantil / Becas

[Inicio](#) [Becas para estudiantes 1 semestre pregrado](#) [Becas para estudiantes activos en pregrado](#) [Becas estudiantes activos y nuevos posgrados](#)

Quiero financiar mi carrera

Construyamos juntos el camino para lograr tu futuro profesional. En EAFIT, tenemos diferentes opciones de financiación tanto propias como externas, con el fin de entregarte la posibilidad de escoger la opción que mejor se adecúe a tus necesidades.

EAFIT a tu alcance

[Ver más](#)

Alianza LumniEAFIT

[Ver más](#)

Fondo Sapiencia con
recursos
de EPM

[Ver más](#)

Crédito Educativo Sufi a
Corto Plazo y Libre
Educativo

Otras Entidades Aliadas
para financiar tu pregrado

[Ver más](#)

Fuente: Universidad Eafit

9. Recomendaciones

9.1 Recomendación a Eafit

La Universidad Eafit se ha caracterizado por ser una institución privada de alta calidad, no solo en la educación si no en sus espacios, procesos y propuestas.

Durante mi estadía en el área de Logística y Extensión, pude evidenciar lo que ocurre detrás de la oferta de sus cursos y la razón por la que son un éxito; Esto se debe al gran trabajo en equipo que hay en cada área, en el compromiso de cada persona que ocupa un rol y a los reconocimientos que la Universidad hace a cada departamento.

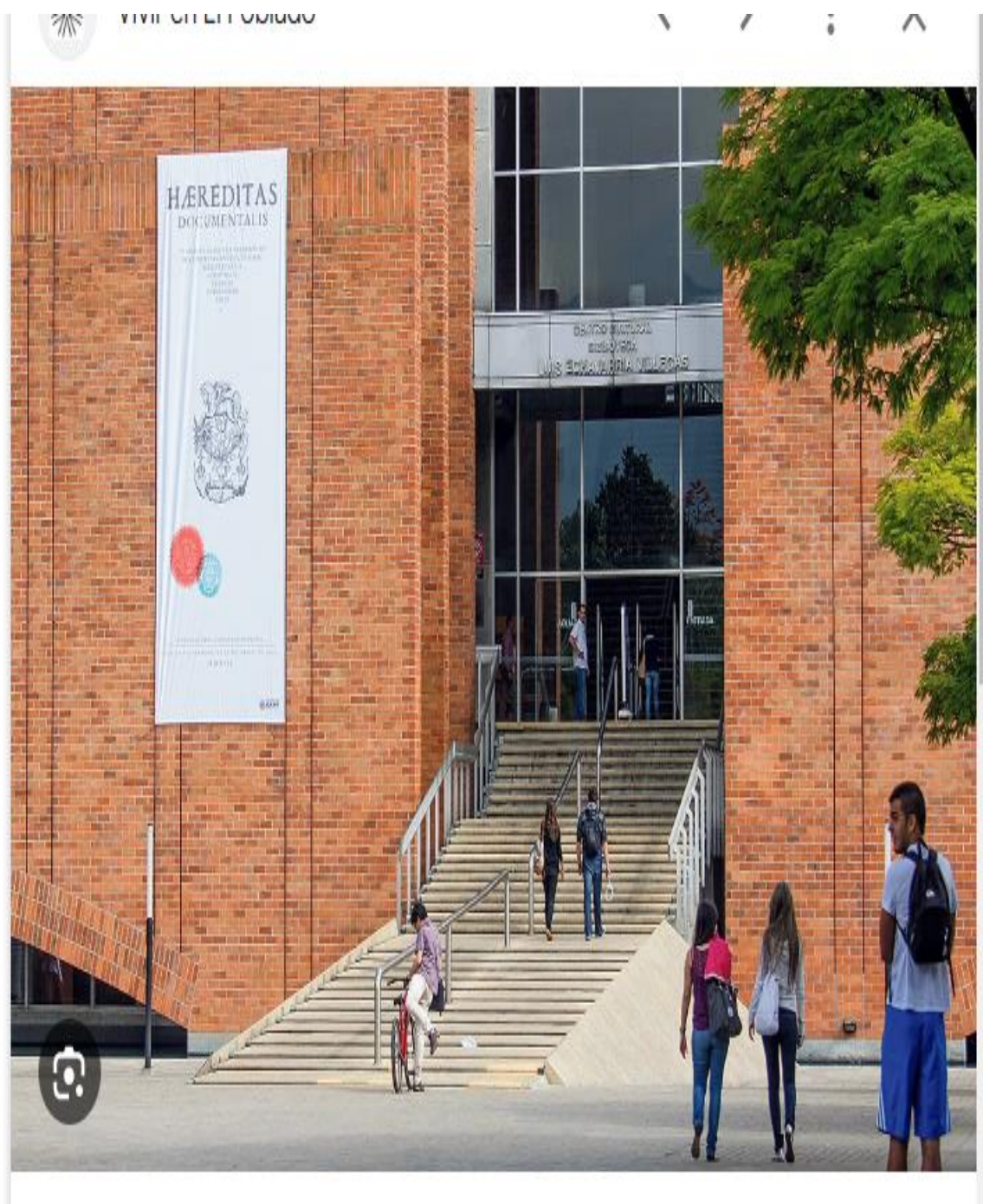
Específicamente en el área de Logística y extensión se evidencia la disposición de cada empleado en busca de que las cosas salgan bien, en ayudar a los demás y la buena gestión que se hace en cada proceso.

Sin embargo, también se pudo corroborar que las bases de datos que se manejan son con extensa información y para esto aun utilizan Excel y las actividades muy manuales del personal, si bien esta herramienta es de gran ayuda, en el mundo actual en el que estamos se puede afirmar que hay sistemas con mas rendimientos para automatizar mejor la información y hacer un uso mas productivo de los empleados.

Un ejemplo de esto podría ser, cambiar el uso de Excel por Phyton, ambas utilizan el mismo lenguaje de códigos y esta ultima tiene mayor rendimiento, permite realizar las funciones en las que Excel aun no esta preparada y optimizar mejor los procesos.

también podrían hacer uso de RPA, que es una tecnología ideal para la automatización de procesos, ya que hacen las tareas o trabajos manuales que consumen mucho tiempo; Con este tipo de sistemas el empleado puede tener mayor rendimiento ya que las actividades que hace en un día, las podría desempeñar en menos de 3 horas.

Esto es una alternativa que no pone en riesgo la mano humana, debido ha que se necesita de una persona con buenas capacidades visuales y analíticas para supervisar que las tareas que se desempeñan si estén correctas, únicamente se espera que implementando esta mejora los empleados puedan tener mayor rendimiento y que la Universidad Eafit sea aun mas productiva en sus procesos.



Fuente: Universidad Eafit

9.2 Recomendación al asesor

En el momento de realizar la practica en la Universidad Eafit, también se debía realizar un trabajo escrito y todo este proceso fue acompañada por un asesor que es la persona a la cual acudimos cuando se tiene un inconveniente, quien hace seguimiento a nuestro trabajo escrito para solicitar cambios o hacer retroalimentaciones.

El asesor asignado por la Universidad fue Juan Marco, quien visito la empresa, conoció mi rol en el área de logística y extensión, solicitaba los avances del trabajo y atendió inquietudes.

A pesar de todo este acompañamiento no se perdió la autonomía que todo practicante espera tener en esta experiencia del mundo laboral, por lo que recomendaría que continúe brindando esa confianza al estudiante en el momento de desempeñar su rol y en escuchar las inquietudes que se tienen.

9.3 Recomendaciones para el líder del proceso de Practicas

Conocer al líder es la parte en la que el estudiante presenta más nervios, ya que es la persona que nos va a acompañar durante 6 meses y espera que el estudiante tenga conocimientos y habilidades que aún están en duda si se tienen.

En este caso fue Leonardo Mario, quien desde el primer encuentro llega con una sonrisa y hace el acompañamiento a conocer la Universidad.

Durante la primera semana explica los procesos que se deben realizar y hace todo el acompañamiento para desempeñar el rol de practicante de Negocios Internacionales.

Al líder le recomendaría que siga dándole esa confianza al practicante para adquirir conocimientos nuevos y siendo igual de generoso al enseñar sus labores .

Leonardo Patiño

- Contrato de externos e internos (profesores y empleados)

Practicante

contratos.cec@eafit.edu.co

Transversales

Son procesos que independiente de su fin (abiertos, corporativos y eventos) se hacen de igual manera sin tener alteración significativa en los mismos, esto involucra principalmente procesos de compras, reserva de espacios, contratación, parametrización de EPIK, certificación, entre otras.

Fuente: Universidad Eafit

9.4 Recomendaciones a la Universidad y coordinación de practicas

Durante el proceso de practica la universidad fue muy colaboradora recibiendo las hojas de vida y haciendo el envío de estas a las universidades.

Sin embargo, considero que deberían brindar mas acompañamiento y mejor asesoría al estudiante en el momento de tocar puertas para ser recibido por una empresa; Hacer una preevaluación en la que se conozca al aspirante y así dar a conocer en lo que se debe trabajar mas para llegar a una empresa mas seguros.

En mi caso cuando me hablaron de la prueba de Excel, era algo totalmente nuevo para mí, así que solicite apoyo de parte de coordinación de practicas para que me brindaran algún recurso para estudiar para esta prueba y lo que me mandaron fue un archivo que definía que era Excel.

También tuve una inquietud que quise resolver en la coordinación de practicas y la respuesta brindada en vez de ofrecer una solución, demostró desinterés y se brindó información errada.

Recomiendo que fortalezcan mas estos procesos ya que los practicantes van representando la universidad.

10. Bibliografía

<https://www.eafit.edu.co/>

<https://www.eafit.edu.co/institucional/historia/tiempo/Paginas/cronologia.aspx>

<https://www.eafit.edu.co/social/acerca-nosotros/Paginas/mision-vision.aspx>

<https://www.eafit.edu.co/institucional/info-general/Paginas/valores-propositos-institucionales.aspx>

<https://www.eafit.edu.co/social/Paginas/propuesta-de-valor.aspx>