

LEVANTAMIENTO FÍSICO DE BIENES MUEBLES Y SUMINISTROS EN LOS
BLOQUES 5, 6, 7, 8, 9, 10 Y 11, DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LUIS
AMIGÓ, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN

OLGA LUCÍA CEPEDA URIBE
LUZ ÁNGELA GIL GARCÍA

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LUIS AMIGÓ
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
MEDELLÍN
2006

LEVANTAMIENTO FÍSICO DE BIENES MUEBLES Y SUMINISTROS EN LOS
BLOQUES 5, 6, 7, 8, 9, 10 Y 11, DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LUIS
AMIGÓ, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN

OLGA LUCÍA CEPEDA URIBE
LUZ ÁNGELA GIL GARCÍA

Trabajo de Práctica Social como requisito parcial para optar
al título de Contador Público

Asesora:
Alba Lucía Gómez Ramírez
Coordinadora de Prácticas

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LUIS AMIGÓ
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
MEDELLÍN

2006

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
GLOSARIO	4
1. ANTECEDENTES DE LA ELABORACIÓN DE LA PRÁCTICA	5
2. MARCO HISTÓRICO	6
2.1 Misión	8
2.2 Visión	8
2.3 Valores	9
3. JUSTIFICACIÓN	10
4. OBJETIVOS	11
4.1 Objetivo General	11
4.2 Objetivos Específicos	11
5. DIAGNÓSTICO	12
6. DESARROLLO DE LA PROPUESTA: “LEVANTAMIENTO FÍSICO DE BIENES MUEBLES Y SUMINISTROS EN LOS BLOQUES 5, 6, 7, 8, 9, 10 Y 11”	14
6.1 Identificación de los Bienes y Registro de la Descripción	14
6.2 Generación de Informes de Bienes Muebles y Suministros	15
6.3 Clasificación, Codificación y Valoración de la Información Obtenida	17
7. CONCLUSIONES	20
8. RECOMENDACIONES	22
BIBLIOGRAFÍA	23
ANEXOS	24

GLOSARIO

BIENES MUEBLES Y SUMINISTROS: Son Aquellos bienes que pueden trasladarse de un lugar a otro. Se habla de bien mueble, por ejemplo, escritorio, archivadores, sillas, entre otros y se habla de suministros, cuando se refiere a utensilios de oficina.

LEVANTAMIENTO FÍSICO: Conjunto de operaciones necesarias para elaborar el detalle de los Bines Muebles y Suministros.

BLOQUE: Edificio grande compuesto por muchos pisos.

VALOR DE REALIZACIÓN: Expresión monetaria del valor de venta de los bienes y transacciones de una entidad, a precios normales de mercado en el momento de emisión del informe; su construcción implica el uso de peritajes (valuaciones técnicas), listas de precios, cotizaciones y cálculo de costos unitarios.

NOVEDAD: Cambio inesperado de un bien.

1. ANTECEDENTES DESDE LA ELABORACIÓN DE LA PRÁCTICA

La selección de la agencia de práctica, fue recomendada por la asesora de práctica quien tiene vínculo directo con la Fundación Universitaria Luis Amigó, la cual requiere adelantar un trabajo especial, que consiste en un Levantamiento Físico de Muebles y Suministros en el Área Académica, por lo tanto le brinda la oportunidad a los estudiantes de la Facultad de Contaduría Pública y Negocios Internacionales desarrollar dicha actividad como ejercicio práctico para la profesión, labor que contribuye al crecimiento personal y profesional del practicante.

2. MARCO HISTÓRICO

La Fundación Universitaria Luis Amigó es una institución de educación superior, creada y dirigida por la congregación de religiosos Terciarios Capuchinos. Cuenta en la actualidad con una sede principal ubicada en Medellín y cinco sedes que se encuentran instaladas en Bogotá, Montería, Palmira, Cartagena y Manizales. La institución ha hecho y hace presencia en varios municipios colombianos a través de la metodología a distancia.

Sus raíces se remontan al año de 1889, cuando Fray Luis Amigó y Ferrer fundó, en España, la congregación de religiosos Terciarios Capuchinos, con el propósito de atender la problemática del menor en dificultad. En Colombia, la comunidad llega a Medellín en el año 1951 a dirigir la Escuela de Trabajo San José. En 1956 comienza los cursos de Psicopedagogía Correccional que fueron aprobados por el ministerio de Educación Nacional. Diez años más tarde inicia actividades el Instituto Psicopedagógico Amigó, el cual asume los cursos mencionados.

En 1981, el padre Hernando Maya Restrepo dio el primer paso para la conformación de la FUNLAM. Buscó apoyo y asesoría para obtener de la Asociación Colombiana de Universidades el reconocimiento de algún título por los cursos de Psicopedagogía. Dos años después presentó ante el ICFES la propuesta del Instituto Tecnológico Luis Amigó, con tres tecnologías. El 9 de noviembre de 1984 se otorgó la Personería Jurídica N° 17701 y el ICFES aprobó la iniciación de la Licenciatura en Pedagogía Reeducativa. Es así como en 1985 la FUNLAM inició sus actividades académicas como institución de educación superior.

En 1992, y ante el incremento de la problemática del consumo y tráfico de drogas, se inició la Especialización en Fármacodependencia, única en el país. Al año siguiente se inician los programas de Desarrollo Familiar y Administración de Empresas con énfasis en Economía Solidaria. En el año de 1995 se creó la Facultad de Educación, como unidad académica para reunir, organizacional y curricularmente, un grupo de profesiones o disciplinas relacionadas con la formación pedagógica y el fomento de políticas de gestión y coordinación de los lineamientos pedagógicos del proyecto educativo institucional. De ahí surgieron las licenciaturas en Educación Básica, con sus diferentes énfasis y Educación Preescolar. En ese año se diseñaron y organizaron las especializaciones en: Legislación de Familia y de Menores, Animación Sociocultural y Pedagogía Social, Docencia de las Ciencias Sociales y Gestión de Procesos Curriculares.

En el primer semestre de 1998 se comenzó la especialización en Ética. Para el segundo semestre la FUNLAM inició el desarrollo de programas de pregrado con la metodología presencial, rompiendo con una tradición de más de doce años. Fue así como en el primer semestre de 1999 comenzó con el programa de Comunicación Social. Después le siguieron Derecho con énfasis en Familia y Psicología con énfasis en psicología social, además del programa de Economía con énfasis en Gerencia para el Desarrollo.

A principios del año 2000 se crearon las siguientes especializaciones: Intervención de los Procesos Familiares, Pedagogía Institucional Terapéutica, Docencia Investigativa Universitaria y Gerencia de Servicios Sociales. Para el segundo semestre, se organizó el programa de Contaduría Pública, siempre en el contexto de una formación profesional con alto sentido social. En el 2001 el ICFES aprobó los programas de Teología y Filosofía; a principios del 2002 la Especialización en Filosofía del Derecho y para el 2003 el programa de Ingeniería de Sistemas. Para el año 2004 la FUNLAM obtuvo el registro

calificado para las Licenciaturas en Filosofía y Teología y la Especialización en Finanzas. En el año 2005 le fue otorgado el registro para el nuevo programa de Negocios Internacionales.

En la actualidad la Institución cuenta con 9 facultades, 18 programas de pregrado y 12 especializaciones.

2.1 Misión

La Fundación Universitaria Luis Amigó es una Institución Universitaria Católica de carácter privado, sin ánimo de lucro y naturaleza autónoma, creada y dirigida por la congregación de religiosos Terciarios Capuchinos de Nuestra Señora de los Dolores de la Provincia de San José como centro humanístico cristiano para la generación, conservación y comunicación del conocimiento científico, tecnológico y cultural, en la perspectiva de intervenir la problemática que afecta la calidad de vida de la niñez y de la juventud, de la familia y de la sociedad, y para el fomento de la ética, la participación, la solidaridad, la autogestión, la convivencia armónica y la justicia social, por medio de la formación de profesionales con autonomía intelectual, social y ética, capaces de inscribir su objeto de formación en el contexto de la interdisciplinariedad de la ciencia.

2.2 Visión

En el año 2010 la Fundación Universitaria Luis Amigó será reconocida nacional e internacionalmente como centro de estudios de Educación Superior de alta calidad en torno a la relación ser humano, cultura y

sociedad, con filosofía Humanista Cristiana y vocación pedagógica, que potencia la formación y el desarrollo de seres humanos integrales, con conciencia civilista, autonomía intelectual e investigativa, pioneros y comprometidos, tolerantes, en búsqueda de la dignidad, la calidad de vida y la trascendencia.

2.3 Valores

Ética, Solidaridad, Justicia Social, Participación, Convivencia armónica, Autogestión.

La Fundación Universitaria Luis Amigó, está comprometida a aportar al mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad colombiana. Ha tenido como propósito formar profesionales con una alta sensibilidad social, en áreas como la reeducación, la educación, la familia, la economía solidaria, la farmacodependencia, la comunicación social, Contaduría Pública y Negocios Internacionales, entre otras.

La FUNLAM, se conoce como la Institución que brinda una respuesta a los nuevos retos que plantea la sociedad actual. Basados en el humanismo cristiano, su fundamento filosófico, se estructura en un proyecto educativo, para afrontar, desde la academia, aquellos aspectos que afectan la calidad de vida de la niñez y la juventud, la familia y la sociedad, buscando un compromiso con la construcción de una sociedad más justa y digna para todos los ciudadanos.

3. JUSTIFICACIÓN

La práctica empresarial permite obtener experiencias personales con el fin de aplicar en un futuro los conocimientos adquiridos. Además a través del desarrollo de éstas actividades, se da a conocer ante la sociedad que la FUNLAM, es una Institución que forma profesionales con una alta sensibilidad social, donde se demuestra la capacidad competitiva que se tiene, siendo así reconocidos en el medio por el desempeño y formación integral.

Así mismo la agencia de práctica se fortalece y se enriquece por los resultados que el practicante pueda brindar en el área contable, permitiéndole a la entidad tener una información actualizada para la toma de decisiones, facilitando una buena administración y un mejor control de los Bienes Muebles y Suministros de los bloques trabajados en la Universidad.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

- Realizar un Levantamiento Físico de Bienes Muebles y Suministros en los Bloques 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11, de la Fundación Universitaria Luis Amigó, ubicada en el Municipio de Medellín.

4.2 Objetivos Específicos

- Identificar los Bienes Muebles y Suministros, ubicados en cada una de las oficinas, registrándolos correctamente con la respectiva descripción del estado del bien.
- Generar un informe detallado de los Bienes Muebles y Suministros, determinando quienes son los responsables de cada uno de ellos.
- Clasificar, Codificar y Valorar la información obtenida, acorde a las directrices establecidas por el Departamento de Contabilidad de la FUNLAM.

5. DIAGNÓSTICO

La Dirección de Planeación de la Fundación Universitaria Luis Amigó, del Municipio de Medellín, inicia un proyecto de Redistribución Física con las oficinas ubicadas en el Bloque 10 de la institución, las cuales serán trasladadas al Bloque 1. Para garantizar un adecuado traslado, el Jefe de Servicios Generales plantea la posibilidad de elaborar un Levantamiento Físico de Bienes Muebles y Suministros, con el fin de identificar la descripción de los bienes existentes ubicados en cada oficina, determinando quienes son los responsables y registrar el estado actual del bien (bueno, regular o malo). De esta manera se espera tener un mejor control de dichos recursos, al hacer un seguimiento más óptimo al momento del traslado, permitiendo así tomar decisiones acertadas en la ubicación de los mismos y en el uso adecuado de éstos.

Es importante para la FUNLAM y en especial para el Departamento de Contabilidad y Servicios Generales poder identificar, clasificar, codificar y valorar correctamente los Bienes Muebles y Suministros existentes, porque de ésta manera se obtiene una información actualizada y confiable, permitiendo tener un conocimiento mas claro de los bienes con los que cuenta la institución.

Para el Departamento de Servicios Generales ésta información le facilita el control adecuado de los bienes, no sólo en el traslado de la planta física, sino también en cualquier movimiento interno, inclusive en el retiro o despido

de un empleado. Para el Departamento de Contabilidad éstos datos son útiles por que le permite actualizar su sistema de información, registrando por cada empleado los bienes que están bajo su responsabilidad, también puede identificar con mayor facilidad el estado actual del bien para determinar cuales se deben dar de baja y cuales no. Con toda la información obtenida es posible realizar una valoración de éstos, permitiendo conocer cuantitativamente a cuanto pesos equivalen dichos recursos.

**6. DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE PRÁCTICA SOCIAL
“LEVANTAMIENTO FÍSICO DE BIENES MUEBLES Y SUMINISTROS EN
LOS BLOQUES 5, 6, 7, 8, 9, 10 Y 11”**

6.1 Identificación de los Bienes y Registro de la Descripción

Una vez se asigna la labor, se inicia la misma en el Bloque 10, (Área Académica) donde, en primera instancia, se hace una presentación de la actividad que se está realizando, en cuanto a la revisión, identificación, estado de los Muebles y Suministros que se encuentran en cada una de las oficinas, de manera que cada persona queda responsable de los elementos hallados. Ésta área consta de cuatro pisos, conformada por las oficinas de los diferentes Programas Académicos, Vicerrectoría Académica, Centro de Investigaciones y Centro de Servicios a la Comunidad.

El procedimiento consiste en observar de manera general los elementos existentes en cada oficina, posteriormente se ubica y se revisa el número de placa correspondiente a cada bien; en caso de no poseerla se le asigna una nueva. Esta información se relaciona manualmente en la planilla de Inventario de Activos Fijos (Suministrada por el Departamento de Contabilidad), para mayor ilustración se adjunta el formato de la planilla (ver anexo 1).

Así mismo, se procede a realizar el Levantamiento Físico de los Bienes Muebles y Suministros de los demás Bloques, labor que se lleva a cabo durante dos semanas. En el Bloque 5 se hace levantamiento al Área de Tecnología para la Educación. También pertenecen a ésta área el Auditorio Torrente, tres oficinas que pertenecen al Centro de Servicios a la Comunidad y dos Salas de Video ubicadas en el Bloque 4. La misma labor se realiza en los Bloques 6, 7, 8 y 9, que corresponden a la Sala de Ingeniería, El Auditorio Santa Rita, Oficina de la Comunidad Terapéutica Convivencial, Oficina del Capellán, dos Salas de Profesores, El Oratorio y La Capilla. Por último se identifican los bienes del Bloque 11, donde se verifican los elementos del Departamento de Publicaciones, Almacén, dos Salas de Profesores, dos Oficinas del Departamento de Idiomas y el Departamento de Psicología, compuesto por un laboratorio y una oficina.

6.2 Generación de Informes de Bienes Muebles y Suministros

Luego de registrar manualmente en la planilla, el Levantamiento Físico de cada Bloque, se procede a sistematizar la información obtenida y se crea una Base de Datos en Office Excel. Para mayor ilustración ver anexo 2.

Para realizarla, inicialmente se crea un archivo que contiene los siguientes campos: El Bloque, Número de Oficina y Nombre del Empleado, Identificación, Cargo y Dependencia. Este archivo permite ingresar toda la información obtenida, como se muestra en la siguiente imagen.



FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LUIS AMIGÓ
MEDELLÍN
AÑO: 2006
Mes: Octubre

[ASIGNACIÓN](#)
[VALORACIÓN](#)

LEVANTAMIENTO FÍSICO: MUEBLES Y SUMINISTROS				
Bloque / N° Ofic.	NOMBRE	C.C.	CARGO	DEPENDENCIA
10-401	IVÁN DARÍO TORO JARAMILLO	70.111.085	DECANO	DECANATURA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA
10-402	IVÁN DARÍO TORO JARAMILLO	70.111.085	DECANO	DECANATURA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA
10-403	MARIA ELSY QUINTERO GARCÍA	22.114.363	COORDINADORA DE IDENTIDAD AMIGONIANA	FACULTAD DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA

Elaboración propia: Base de Datos, Levantamiento Físico Muebles y Suministros. Estudiantes de Contaduría Pública, FUNLAM año 2006.

Ésta base de datos permite desplazarse a otros archivos, con sólo dar click en el hipervínculo ubicado en los siguientes campos:

- **Asignación:** Trae el Archivo de las nuevas placas asignadas que fueron utilizadas durante el Levantamiento Físico. (ver anexo 3)
- **Valoración:** Trae el Archivo Consolidado de todos los Bienes Muebles y Suministros encontrados en el Levantamiento Físico. (ver anexo 4)
- **Nombre:** Trae el Detalle de Bienes que posee el empleado seleccionado.
- **C.C:** Trae el Detalle de Bienes que posee la Cédula seleccionada.

Luego se crea otro archivo con un diseño predeterminado, utilizando los siguientes campos: El Bloque y Número de Oficina, Nombre del Empleado, Identificación, Cargo y Dependencia, Número de la placa, Descripción del Bien, Calificación, Cantidad y Observación. Este archivo permite ingresar el detalle de los Bienes que posee cada empleado, como lo muestra la siguiente imagen.

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LUIS AMIGÓ
 MEDELLÍN
 Año: 2006
 Mes: Octubre
 Oficina: 10-411

[ASIGNACIÓN](#)
[VALORACIÓN](#)
[Pág. Inicial](#)

LEVANTAMIENTO FÍSICO: MUEBLES Y SUMINISTROS				
NOMBRE:		ANGÉLICA MARÍA JARAMILLO HERNÁNDEZ	CARGO:	
C.C.:		43.064.027	DEPENDENCIA:	
			SECRETARIA SECRETARIA FACULTAD DE EDUCACIÓN	
Nº PLACA	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
19078	MONITOR VIEWSONIC 19"	BUENO	1	
21275	TECLADO TH-07N1 24-371 71-2C6-4602, MOUSE, PARLANTES	BUENO	1	
21274	CPU CR5HX21 PENTIUM IN DE 2,4	BUENO	1	
OTROS				
	ARCHIVADOR 3 DV	BUENO	1	SIN PLACA
	CUADRO	BUENO	1	SIN PLACA
	CASILLERO PARA PAPELERÍA	BUENO	1	SIN PLACA

FIRMA RESPONSABLE: _____

ELABORADO POR: LUZ ANGELA GIL GARCÍA
 OLGA LUCIA CEPEDA URIBE

Elaborado 23/10/2006

Elaboración propia: Detalle Levantamiento Físico Muebles y Suministros. Estudiantes de Contaduría Pública, FUNLAM año 2006.
 Igualmente éste Archivo permite desplazarse a algunos módulos, con sólo dar click en el hipervínculo ubicado en los siguientes campos:

- **Asignación:** Trae el Archivo de las nuevas placas asignadas que fueron utilizadas durante el Levantamiento Físico. (ver anexo 3)
- **Valoración:** Trae el Archivo Consolidado de todos los Bienes Muebles y Suministros encontrados en el Levantamiento Físico. (ver anexo 4)
- **Página Inicial:** Nuevamente se ubica en la Base de Datos Inicial.

Sistematizado el Levantamiento Físico, con toda la información obtenida, se imprimen dos copias del Detalle de Bienes por empleado, luego son entregadas personalmente a cada funcionario, para su respectiva verificación y aprobación de los elementos a su cargo, devolviendo la copia firmada para remitirla al Departamento de Contabilidad.

6.3 Clasificación, Codificación y Valoración de la Información Obtenida

Después de ingresada toda la información en la Base de Datos, se crea un nuevo archivo que arroje un reporte consolidado de todos los bienes relacionados en el detalle por cada empleado, con el objetivo de clasificar cada elemento, para esta labor se tiene en cuenta que el Office Excel, ofrece una herramienta que permite seleccionar los diferentes conceptos agrupándolos y de esta manera se le asigna a cada bien una codificación según el plan de cuentas que maneja el Departamento de Contabilidad. (Ver Reporte Consolidado de Bienes Muebles y Suministros, anexo 3). Igualmente se puede valorar cada bien permitiendo conocer cuantitativamente, a qué valor (en pesos) equivalen dichos recursos.

Para proceder a determinar la valoración, de cada uno de los bienes encontrados y sistematizados, se tiene en cuenta el concepto de medición, su base y unidad de medida. En Primera instancia se puede decir que la Medición según (Franco 1998), es un proceso de comparación de una magnitud con otra de la misma especie, que se toma como unidad. El objeto de la medición, se refiere al conjunto de transacciones que afectan la estructura de la entidad. La base de medición, es el sistema de unidad que se utiliza para establecer las dimensiones del objeto de medición. En contabilidad conviven varias bases de medición para los flujos físicos y flujos financieros. Las principales bases de medición del subsistema básico son el costo histórico (base de medición contable donde las transacciones cuantificadas y valoradas se registran al costo) y el valor de mercado (base de medición que expresa las transacciones en términos de los valores en el mercado, sin utilizar para ello índices sino precios específicos de bienes específicos).

El valor de mercado presenta tres modalidades:

Valor de Realización: Expresión monetaria del valor de venta de los bienes y transacciones de una entidad, a precios normales de mercado en el momento de emisión del informe; su construcción implica el uso de peritajes (valuaciones técnicas), listas de precios, cotizaciones y cálculo de costos unitarios.

Valor de Reposición: Expresión monetaria del costo de adquisición de bienes y transacciones de la entidad informada, para reemplazar los actuales por otros nuevos; en esta base de medición las variaciones de precios incluye cambios tecnológicos.

Valor Presente de Flujos de Futuro: Expresión monetaria de valor actual, calculado por métodos financieros, de los ingresos y gastos que producirán los valores patrimoniales de la entidad informada. ¹

De lo antes expuesto se toma como referencia para el valor del mercado la modalidad “Valor de Realización”. Teniendo en cuenta que ésta requiere de un perito evaluador, por lo cual se hace solicitud al señor Ángel de Jesús Ospina Salazar, Jefe del Departamento de Servicios Generales de la FUNLAM, el cual accede a apoyar esta labor de valorización; para esto se le hace entrega de un listado impreso de los diferentes bienes encontrados en el levantamiento Físico.

Después de asignado el precio de realización se procede a ingresar la información de forma manual en el archivo consolidado de todos los bienes.

¹ FRANCO RUIZ, Rafael. Contabilidad Integral, Teoría Y Normalización. Investigar Editores, Tercera Edición, 1998, Pereira, Risaralda. Pág. 260 a 262

De ésta manera se logra culminar el levantamiento Físico de los Bienes Muebles y Suministros de la Fundación Universitaria Luis Amigó.

7. CONCLUSIONES

- La práctica social desarrollada, consiste en el Levantamiento Físico de los Bienes Muebles y Suministros en los Bloques 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11 de la FUNLAM ubicada en el Municipio de Medellín, además de ser requisito parcial para optar al título de Contador Público. Es una actividad basada en unos conocimientos previos de desempeño y formación integral, en este caso aplicada en la Identificación, Codificación, Asignación, Valorización, registro de elementos disponibles y útiles para la Fundación Universitaria Luis Amigó.
- Ésta práctica es un soporte disponible que le permite al Departamento Contable y de Servicios Generales, identificar y controlar fácilmente los recursos existentes en cada uno de sus oficinas, garantés de que se encuentren prestando un uso adecuado.

- La ejecución de la práctica desarrollada deja en el estudiante experiencias tanto académicas como personales, reconocidas por la interrelación con los elementos a registrar y por el apoyo, disponibilidad recibida de cada uno de las personas que participaron para la ejecución de esta labor, condición que fortalece la filosofía humana de la FUNLAM en cuanto al fomento de la ética, la participación, la solidaridad, la autogestión y la convivencia armónica, entre otras.
- A través de la práctica social se logra identificar los Bienes Muebles y Suministros, ubicados en las oficinas de la Fundación, registrándolos con la respectiva descripción en una Base Datos desarrolla con el fin de generar un informe detallado de los Bienes Muebles y Suministros, determinando los responsables de los elementos hallados. Además fue posible clasificar, codificar y valorar la información obtenida, acorde a las directrices establecidas por el Departamento de Contabilidad de la FUNLAM.

9. RECOMENDACIONES

Para un control adecuado de los Bienes Muebles y Suministros, el Departamento de Contabilidad debe actualizar el sistema de información, por lo tanto se requiere motivar a cada empleado, a través de correos electrónicos o memorandos internos, el deber de acercarse a ésta área y solicitar la actualización correspondiente.

Ilustrarle al empleado la importancia de reportar cada novedad (Sillas malas, traslado de oficinas) ocasionada con un bien, para que éstos tengan un buen control y un registro organizado, pues se detectan muchas anomalías como bienes en estado regular y malo, que según la conciliación realizada con los registros contables son elementos que no se han dado de baja.

En la Base de Datos desarrollada, en el archivo (Detalle Levantamiento Físico de Bienes Muebles y Suministros), se registra el estado actual del bien en bueno, regular o malo, se recomienda que se haga un seguimiento previo a los elementos en condiciones regulares y malos, para que sean reparados los que lo requieran, obteniendo un mejor uso de los mismos y a los demás bienes es necesario darles de baja y descargarlos de la contabilidad vigente.

Es necesario controlar las placas asignadas, ya que al extraviarse una de ellas, no se informa oportunamente al Departamento de Contabilidad y de Servicios Generales, lo que implica una asignación nueva de placa y un registro doble de éste.

Es importante que apliquen, de manera coordinada, precisa y permanente el trabajo que se presenta, pues esto da claridad y un mejor control de los Bienes Muebles y Suministros de la Fundación Universitaria Luis Amigó.

BIBLIOGRAFÍA

- FRANCO RUIZ, Rafael. Contabilidad Integral, Teoría Y Normalización. Investigar Editores, Tercera Edición, 1998, Pereira, Risaralda. Pág. 260 a 262
- INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN. Tesis y otros trabajos de grado, normas técnicas colombianas sobre documentación. Santafé de Bogota: INCONTEC, 2002.

11. ANEXOS

- [a. Anexo 1. Formato de Planilla: Inventario de Activos Fijos](#)
- [b. Anexo 2. Base de Datos Levantamiento Físico Muebles y Suministros](#)
- [c. Anexo 3. Archivo de Placas Asignadas](#)
- [d. Anexo 4. Archivo Consolidado Bienes Muebles y Suministros](#)