



APRENDIZAJE EN EL ÁREA DE COMERCIO
EXTERIOR EN EMPAQUETADURAS Y
EMPAQUES S.A

Jhan Paul Chaverra
Osorio | Asesor: Elkin Carmona

Universidad Católica Luis Amigó
Negocios Internacionales
Facultad de ciencias administrativas y contables
Medellín – 2024

Contenido

1. Antecedentes:	9
2. Empresa objeto de practicas	11
2.1 Objeto Social	11
2.2 Misión	11
2.3 Visión	11
2.4 Valores Corporativos	12
2.5 Objetivos Estratégicos	13
2.6 Rol Comercial	13
3. Agencia Objeto de la Práctica	14
3.1 Cargo Desempeñado	14
3.2 Perfil del cargo	14
3.3 Objetivo del Cargo	15
3.4 Funciones para Realizar:	16
3.5 Relación con otros cargos	17
3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo	18
3.7 Condiciones de Trabajo	19
3.8 Entrenamiento	20
3.9 Competencias	20
3.10 Responsabilidades	22
3.11 Deberes	22
3.12 Riesgos	23

4. Justificación	23
4.2. Objetivo General	25
4.3. Objetivo Específicos	26
5. Informe ejecutivo.....	27
5.1 Sistema Odoo	27
5.2 Modulo Importaciones	28
5.2 Función de registro de Monedas	29
5.3 Creación de pedido con la orden de compra.....	36
5.4 Configuración de OC	43
5.5 Recolección Remota (Courier)	46
5.6 Causación	52
5.7 Cotización.....	56
6. Aportes a mi Formación Personal.....	59
7. Aportes a mi Formación Profesional	61
8. Conclusiones.....	63
9. Recomendaciones.....	65
10. Cibergrafía.....	66

Tabla de ilustraciones

Ilustración 1 Fuente: https://www.empaquetadurasyempaques.com/	10
Ilustración 2 Fuente: https://www.empaquetadurasyempaques.com/	14
Ilustración 3 Organigrama del área Compras	17
Ilustración 4 Sistema Odoo	27
Ilustración 5 MODULO IMPORTACIONES	28
Ilustración 6 Atajo contabilidad	30
Ilustración 7 Monedas	30
Ilustración 8 Banco de la república – Fuente: https://www.banrep.gov.co/es	31
Ilustración 9 Banco de la república – Fuente: https://www.banrep.gov.co/es	31
Ilustración 10 Banco de la república – Fuente: https://www.banrep.gov.co/es	32
Ilustración 11 Banco de la república – Fuente: https://www.banrep.gov.co/es	32
Ilustración 12 Banco de la república – Fuente: https://www.banrep.gov.co/es	33
Ilustración 13 Banco de la república – Fuente: https://www.banrep.gov.co/es	34
Ilustración 14 Banco de la república – Fuente: https://www.banrep.gov.co/es	34
Ilustración 15 Moneda EUR.....	35
Ilustración 16 Moneda USD.....	36
Ilustración 17 Creación de pedido.....	37
Ilustración 18 Creación de pedido.....	38
Ilustración 19 Modulo Compras.....	38
Ilustración 20 Creación de Orden.....	39
Ilustración 21 Creación de Orden.....	40
Ilustración 22 Creación de orden.....	41
Ilustración 23 Guardar orden en el pedido	42
Ilustración 24 Pedido finalizado.....	42
Ilustración 25 Configuración OC	43
Ilustración 26 Configuración OC	44
Ilustración 27 Configuración OC	45
Ilustración 28 Configuración OC	45
Ilustración 29 Courier – Fuente: https://www.fedex.com/es-us/home.html#	46
Ilustración 30 Courier – Fuente: https://www.fedex.com/es-us/home.html#	47
Ilustración 31 Courier – Fuente: https://www.fedex.com/es-us/home.html#	48
Ilustración 32 Courier – Fuente: https://www.fedex.com/es-us/home.html#	48
Ilustración 33 Courier – Fuente: https://www.fedex.com/es-us/home.html#	49
Ilustración 34 – Courier.....	50
Ilustración 35 Courier – Fuente: https://www.fedex.com/es-us/home.html#	50
Ilustración 36 Courier – Fuente: https://www.fedex.com/es-us/home.html#	51
Ilustración 37 Courier – Fuente: https://www.fedex.com/es-us/home.html#	52
Ilustración 38 Causación	53
Ilustración 39 Causación	54
Ilustración 40 Causación	54
Ilustración 41 Causación	55
Ilustración 42 Causación	56
Ilustración 43 Cotización.....	57
Ilustración 44 Cotización.....	57
Ilustración 45 Cotización.....	58

Glosario

- **Agente de Aduanas:**

Profesional especializado en comercio internacional encargado de gestionar y tramitar los procedimientos aduaneros asociados a la importación y exportación de mercancías. Su labor abarca desde la preparación y presentación de la documentación requerida ante las autoridades aduaneras hasta el cumplimiento de las regulaciones y normativas vigentes en materia de comercio exterior, asegurando la correcta clasificación arancelaria y el pago de los tributos correspondientes.

- **Bill Of Lading (BL - Guía aérea):**

es uno de los documentos más importantes en una transacción internacional. Sea el exportador o el importador, y se trate de un envío de transporte marítimo o aéreo, el Bill of Lading funciona como un contrato de transporte. Es un documento que sirve como evidencia del contrato de transporte entre el expedidor y la naviera. Es emitido por la naviera o su agente y en él se hace constar que se ha recibido la mercancía para ser transportada al puerto de destino a bordo del buque indicado, y bajo las condiciones acordadas entre el vendedor y el comprador de la mercancía.

- **Cotización:**

documento donde se detalla al cliente el precio de un bien o servicio para el proceso de compra o negociación. También se le conoce como presupuesto.

Desconsolidación: proceso de agrupamiento de cargas parciales con destino a su distribución a los respectivos consignatarios.

- **ETA (Estimated Time of Arrival):**

fecha en la cual se estima que llegue una embarcación o medio de transporte a su lugar de destino (puerto-aeropuerto)

- **ETD (Estimated Time of Departure):**

fecha en la cual se estima que salga o zarpe una embarcación o medio de transporte desde su lugar de origen (puerto-aeropuerto)

- **Factura:**

Cuenta en la que se detallan las mercancías compradas o los servicios recibidos, junto con su cantidad y su importe, y que se entrega a quien debe pagarla.

- **Flete:**

tarifa del servicio de transporte que implica un cálculo que combina las variables de distancia del viaje y peso, volumen, valor y riesgos propios de la carga.

- **Guía:**

Documento o conjunto de instrucciones detalladas que proporciona información específica y relevante para realizar una transacción comercial internacional.

- **Naviera:**

persona natural o jurídica que celebra un contrato de transporte marítimo de mercancías con un usuario del comercio exterior. Los servicios son contratados por medio de intermediarios llamados agentes marítimos, que representan a las navieras en los distintos puertos.

- **Odoo:**

Sistema de gestión empresarial (ERP - Enterprise Resource Planning) utilizado para integrar y optimizar los procesos de la compañía.

- **Proveedor:**

es una entidad, ya sea una persona física o jurídica, que suministra bienes o servicios a otra entidad, a cambio de una remuneración.

- **Shipper:**

conocido también como remitente. Dentro del documento de embarque máster, corresponde a la información del agente de carga, mientras que dentro del documento de embarque hijo corresponde a la información del vendedor real de la mercancía.

- **TRM**

es un indicador económico que nos dice cuál es el valor promedio de un dólar estadounidense en pesos colombianos

- **Legalización:**

se refiere a la garantía que el documento no ha sido alterado y que el firmante contaba con la autoridad para emitirlo

Resumen Ejecutivo:

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el período de prácticas empresariales en Empaquetaduras y Empaques S.A., enfocadas en el área de Comercio Exterior. Se describen las funciones desempeñadas, que incluyeron la gestión de importaciones, el manejo del sistema ERP Odoo y la interacción con proveedores internacionales. Estas tareas permitieron al practicante aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación académica, al mismo tiempo que desarrollaba habilidades prácticas y blandas esenciales para el entorno laboral.

El documento también presenta un análisis del impacto de las prácticas, destacando los beneficios tanto para el estudiante como para la empresa. Por un lado, el practicante fortaleció competencias en la toma de decisiones, la resolución de problemas y la adaptación a entornos dinámicos. Por otro, la empresa se benefició al integrar un talento joven con ideas frescas, contribuyendo a la optimización de procesos operativos y logísticos. Además, se incluye un diagnóstico de las herramientas y metodologías utilizadas, como el sistema Odoo, que desempeñó un papel clave en la organización de la información.

Finalmente, el informe concluye con una reflexión sobre la importancia de las prácticas para la formación integral del practicante y el crecimiento de la empresa

Introducción

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el proceso de prácticas empresariales en Empaquetaduras y Empaques S.A., cuyo enfoque principal fue el apoyo al área de Comercio Exterior. Este proceso incluyó tareas relacionadas con la gestión de importaciones, el uso de herramientas como el sistema Odo, y la interacción con proveedores internacionales. El objetivo del informe es evidenciar la integración de conocimientos teóricos adquiridos en la universidad con las habilidades prácticas desarrolladas en un entorno laboral real.

El desarrollo metodológico de este trabajo corresponde a un enfoque descriptivo cualitativo. Se recopilaron datos mediante la observación directa y la interacción con los empleados y directivos de la empresa, lo que permitió analizar las variables relevantes de los procesos organizacionales. Además, el uso de herramientas tecnológicas y metodologías de gestión fue clave para la optimización de las tareas asignadas.

La estructura del informe se organiza en varias secciones que abarcan desde la descripción de la empresa y las actividades realizadas hasta los aportes a la formación personal y profesional del practicante. Cada apartado está diseñado para ofrecer una visión clara y detallada de las funciones desempeñadas, así como del impacto de estas en el desarrollo del practicante y en la operatividad de la empresa.

El desarrollo de estas prácticas no solo fue importante para el aprendizaje del practicante, al permitirle fortalecer sus habilidades y adquirir nuevas competencias, sino también para la empresa, que se benefició de la incorporación de ideas frescas y perspectivas innovadoras. Este informe es el resultado de un esfuerzo colaborativo entre estudiantes, asesores y empleados de la empresa, destacando la relevancia de esta experiencia para el crecimiento mutuo y el fortalecimiento del vínculo entre la universidad y la empresa.

1. Antecedentes:

Empaquetaduras y Empaques S.A. es una empresa en Colombia, con sede principal en Medellín. La empresa fue fundada en 12 de agosto de 1975 por Jaime Molina Vélez, su nombre en ese entonces sería Ferretería JJ, junto con dos socios León Darío Restrepo y José Alonso. Actualmente emplea a 658 (2023) personas, cuenta con un organigrama jerárquico, Su gerente general es Manuel Jaramillo Henao; Poco a poco se fueron expandiendo en las principales ciudades del País como lo son Bogotá, Cali, Barranquilla, Cartagena y Medellín (Esta cuenta con sede administrativa y sede de producción) Es una compañía especializada en soluciones integrales para la industria, que está comprometida con la calidad, el uso racional de los recursos naturales, el cuidado a la propiedad, la seguridad vial, la protección y el bienestar del personal y las partes interesadas; con énfasis en ser la mayor compañía de preferencia para sus clientes. Actualmente cuenta con más de 56 Líneas de productos y más de 35.000 referencias en productos para las industrias. Cuentas con Sagrilaft, Iso 9001:2015 y RUC, y sus servicios son:

- Suministro y adecuación de pisos firmes permeables; amigables con el medio ambiente, los cuales aportan puntaje para certificación LEED.
- Suministro y aplicación de recubrimientos para superficies.
- Servicios de mantenimiento de estructuras.
- Protección pasiva contra fuego.
- Diseños, desarrollos e implementación de soluciones formuladas a demanda según el desempeño deseado.

- Planes de mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos para equipos rotativos.
- Suministro y adecuación de mecanismos de protección para actividades de alto riesgo; trabajo en alturas, espacios confinados.
- Instalación y recubrimiento de pisos industriales.
- Suministros e instalación de estructuras en fibra de vidrio.
- Demarcaciones de áreas.
- Suministros e instalación de Equipos de Bombeo.

Y muchos más servicios, agregando el gran compromiso con la ética porque En Empaquetaduras y Empaques S.A. adoptamos un compromiso de desarrollar nuestras actividades dando cumplimiento a todos los requisitos legales y cualquier otra norma aplicando pautas éticas. Nuestros valores son la base para operar en la organización.



ILUSTRACIÓN 1 FUENTE: [HTTPS://WWW.EMPAQUETADURASYEMPAQUES.COM/](https://www.empaquetadurasyempaques.com/)

2. Empresa objeto de practicas

2.1 Objeto Social

La importación, comercialización y distribución en el mercado nacional, de bienes y servicios y de empaquetaduras y empaques de cualquier material, así mismo los accesorios, repuestos, materias primas, artículos complementarios o similares y, en general, complementos, partes y piezas sueltas relacionadas de alguna forma con las líneas antes mencionadas.

Fabricación de empaquetaduras y empaques en cualquier material y para todos los usos y aplicaciones, reparación de elementos y equipos para sellado y prestación de todo tipo de servicios relacionados con el sellado de fluidos.

2.2 Misión

Ser la compañía de mayor preferencia ante los clientes, preferencia sustentada en la calidad de los productos, la seriedad comercial, la confiabilidad y liderazgo de las marcas que se representa al igual por la calidad humana y competencia del personal que tiene la compañía. Cuentan con estrategias que inspiran a la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiente, representa una compañía que permanentemente está innovando y mejorando.

2.3 Visión

Ser el proveedor y mantenerse como aliados estratégicos preferidos por los clientes y el comercio colombiano, por su amplia gama de soluciones de productos y servicios para la industria.

2.4 Valores Corporativos

- **Respeto**

Es comprender las formas de pensar, actuar y sentir de los demás, aunque sean diferentes a las nuestras. Se trata de valorar y dar buen trato a las personas con quienes interactuamos.

- **Responsabilidad**

Demostramos sentido de pertenencia por nuestra organización y nos identificamos con nuestro trabajo, asumiendo con pasión los retos para convertirlos en resultados

- **Honestidad**

Somos auténticos en lo que hacemos, apreciamos las capacidades de los demás, generamos relaciones sostenibles basadas en la transparencia, la credibilidad y la prudencia.

- **Solidaridad**

El apoyo mutuo brindado por varias áreas conjuntas para el desarrollo social, económico y ambiental de la empresa

- **Lealtad**

Es el compromiso de defender lo que creemos y en quienes creemos. Se trata de tener coherencia entre nuestras palabras y nuestras acciones. Es ser honestos con la Organización al interior y al exterior de ella.

- **Legalidad**

Aceptación de las normas establecidas por el gobierno para contar con una reputación impecable antes el mercado

2.5 Objetivos Estratégicos

El objetivo de Empaquetaduras y Empaques S.A. siempre ha sido crear relaciones sostenibles con los clientes, proporcionando una oferta de productos y servicios de alta calidad, innovación, una óptima gestión de ventas y un actuar ético y transparente.

En Empaquetaduras y Empaques S.A. se busca actuar de forma innovadora y proactiva, con el fin de superar las expectativas de los clientes y así buscar una relación mutuamente beneficiosa para ambos y duradera

2.6 Rol Comercial

Importación, comercialización y distribución en el mercado nacional, de bienes y servicios y de empaquetaduras y empaques de cualquier material, así mismo los accesorios, repuestos, materias primas, artículos complementarios o similares y, en general, complementos, partes y piezas sueltas relacionadas de alguna forma con las líneas antes mencionadas.

Fabricación de empaquetaduras y empaques en cualquier material y para todos los usos y aplicaciones, reparación de elementos y equipos para sellado y prestación de todo tipo de servicios relacionados con el sellado de fluidos.

3. Agencia Objeto de la Práctica

EMPAQUETADURAS Y EMPAQUES S.A



ILUSTRACIÓN 2 FUENTE: [HTTPS://WWW.EMPAQUETADURASYEMPAQUES.COM/](https://www.empaquetadurasyempaques.com/)

3.1 Cargo Desempeñado

Aprendiz de Comercio Exterior

3.2 Perfil del cargo

El practicante debe tener unas características y manejo de ciertas herramientas como lo son:

- Realizar seguimiento a los pedidos y garantizar su llegada oportuna.
- Actualizar la base de datos interna con detalles de los pedidos (fechas, estado del pedido, transporte, etc.).

- Realizar análisis de costos
- Mantener los registros de facturas y documentos actualizados.
- Colaborar con el equipo de compras
- Cumplir con las políticas y procedimientos de prevención de riesgos LA/FT/FPADM establecidos por la empresa.

Habilidades requeridas:

- Conocimiento del proceso de compras y cadena de suministro.
- Capacidad de investigación y búsqueda de información
- Excelentes habilidades de organización y atención al detalle.
- Habilidad para mantener registros y bases de datos actualizados.

3.3 Objetivo del Cargo

El objetivo del cargo de Practicante de Comercio Exterior es brindar apoyo y asistencia en las actividades relacionadas con las importaciones, Esto implica participar en el proceso de cotización con el proveedor, realizar seguimiento a dichos pedidos vigentes, gestionar órdenes de compra y realizar seguimiento a los pagos. El objetivo principal es contribuir al cumplimiento de los objetivos del área de comercio exterior.

3.4 Funciones para Realizar:

- Seguimiento tiempos de entrega proveedores.
- Realizar informe MERCANCIA EN VIA para difusión por ENCONTACTO
- Actualización de monedas en sistema odoo (USD/EUR)
- Solicitud de documentación proveedores.
- Mantener actualizada toda la documentación de los pedidos generados tanto físicos como virtual (Orden de compra, orden de confirmación, factura, BL, DIM, entre otros)
- Recepción de entregas realizadas por transporte de envío rápido (Courier)
- Gestionar firmas y sellos de los pagos al exterior.
- Mantener al día el archivo de legalización de pagos
- Causaciones de facturas electrónicas y proveedores
- Verificación de facturas con el material recibió
- Soporte al seguimiento de órdenes de Compras Nacionales
- Verificación de HBL y guía Aéreas en las importaciones
- Realización de recolectas remontas (Courier)
- Compartir información suministrada por el proveedor (Fichas técnicas, Hojas de seguridad, Certificados del producto) con los asesores
- Cotizaciones con proveedores
- Cotizaciones con Transportes Internacionales y Nacionales
- Tareas mixtas que solicita el área de comercio exterior

3.5 Relación con otros cargos

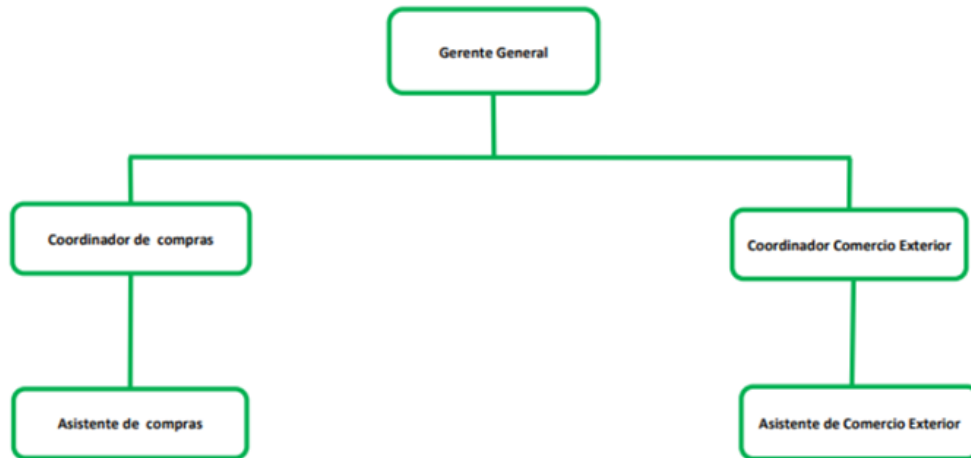


ILUSTRACIÓN 3 ORGANIGRAMA DEL ÁREA COMPRAS

Asesores	Información de novedades y tiempos de entrega de las órdenes de compra
Gerentes regionales	Requerimientos y gestiones de órdenes urgentes
Gerente financiero	Autorización de pago, notificación de pólizas para la generación de pagos

Asistentes de compras	Escalar asuntos relacionados con las órdenes de compra
Almacén	Notificación de llegada de mercancía
Comercio Exterior	Coordinación de las órdenes de compra de los productos importados por la compañía.
Sistemas	Requerimientos con el software interno de la empresa
Tesorería	Gestión de pago a los proveedores luego de que la gerencia financiera aprueba los pagos.

3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo

Para garantizar un desempeño óptimo del Aprendiz de comercio exterior, la empresa proporciona diversos recursos tanto físicos como informáticos. Entre ellos se incluye:

- Un Computador de alta capacidad para una fluidez al momento de usar varios aplicativos a la vez
- Impresora tipo laser para la impresión de documentos necesarios para los pagos, papeleo
- Servicio de papelería la cual suministra todo elemento necesitado como lo son, AZ, Lápiz, Lapiceros, Tablas tipo planillas, Sobre, Marcadores, Etc.
- Un sistema operativo que brinda a la empresa el registro de las actividades llamado Odoo

- Telefonía con extensión propia para remitir y recepcionar llamadas nacionales e internacionales
- Credenciales para las diferentes plataformas entre esas se encuentra, Correo Outlook, Cuenta Odo, Cuentas para cada una de las páginas de proveedores

Estos recursos están diseñados para apoyar al Aprendiz de comercio Exterior en la ejecución eficiente de sus funciones, asegurando que cuente con todo lo necesario para realizar su trabajo de manera efectiva y productiva.

3.7 Condiciones de Trabajo

En Empaquetaduras y empaques se cuenta con condiciones óptimas, el espacio está diseñado para ser acogedor y colaborativo, donde el equipo se apoya mutuamente y se fomenta un ambiente muy amigable, estos espacio son amplios y cuentan con aire acondicionado, Además se dispone de cocina completamente equipada con modernos electrodomésticos y una zona de comedor, para las horas de descanso se ofrecen zonas con sofás, puff incluyendo mesa de ping-pong agregando también todas las herramientas, equipos y capacitaciones necesarias para desempeñar las actividades que demande Empaquetaduras y Empaques S.A.

Nuestro compromiso con el bienestar va más allá del entorno físico. El equipo encargado realiza pausas activas semanales con actividades variadas, que incluyen ejercicios de estiramiento y otras actividades que promueven la salud física y mental. Se cultiva un ambiente donde cada persona se sienta apreciada y motivada, contribuyendo así a un ambiente laboral positivo y al éxito de la empresa

3.8 Entrenamiento

El entrenamiento recibido tuvo una duración de alrededor de dos semanas, estructurado para garantizar una comprensión clara y profunda sobre las diversas aéreas y responsabilidades del cargo.

Durante los primero 3 días, se realizó una inducción general de la empresa en la que se abordó la historia como las áreas claves de la empresa, incluyendo Recursos humanos, Publicidad, Ventas (Catalogo más de 35 mil productos), Comercial; todo esto fue apoyado con material Audiovisual para facilitar su comprensión y tener una dinámica diferente

Posterior a esto el entrenamiento se hace más personalizado enfocando se en el cargo a desarrollar Aprendiz de Comercio Exterior bajo la supervisión de La coordinadora de Comercio Exterior y la Asistente de Comercio Exterior. Este entrenamiento incluyo la enseñanza de cada una de mis funciones a desarrollar en el cargo y actualmente se recibe una capacitación semanal del equipo de Compras Nacionales con el fin de tener un mayor flujo de comunicación asertiva en los diferentes procesos realizados en este ámbito de Compras

3.9 Competencias

Habilidades Técnicas:

Ofimática: son esenciales para la eficacia en el lugar de trabajo e incluyen el uso de diversas herramientas de Microsoft y otras plataformas de colaboración. Destacan el uso de Microsoft Word para crear y editar documentos de texto, Excel para gestionar datos y los

conocimientos de Microsoft Outlook que facilitan la gestión de la correspondencia electrónica y la organización de calendarios y agendas.

Habilidades Blandas:

Comunicación: es la capacidad de transmitir ideas de forma clara y eficaz, adaptándose al mismo tiempo a diversos grupos y situaciones. Esto significa utilizar un lenguaje sencillo, mantener los pensamientos organizados y ser preciso. También implica utilizar un vocabulario adecuado, respetar las reglas gramaticales y ortográficas y modificar el estilo y el tono en función del lector para transmitir mensajes con eficacia, persuadir a la gente y dar muestras de profesionalidad y claridad, es esencial una buena redacción.

Trabajo en Equipo:

La colaboración eficaz y la consecución de objetivos compartidos requieren una comunicación clara y activa, la voluntad de trabajar juntos y compartir responsabilidades, y la capacidad de adaptarse a diversos papeles y circunstancias. También incluye la capacidad de resolver conflictos, la empatía para comprender los pensamientos de los demás y las habilidades de gestión del tiempo y coordinación de tareas. Además, es esencial ser responsable, completar las tareas asignadas e inspirar al equipo para mantener la productividad. Trabajar eficazmente en equipo permite combinar habilidades para resolver problemas y alcanzar objetivos de forma más eficaz y satisfactoria.

Trabajar bajo presión:

es la capacidad de mantener la compostura, tomar decisiones acertadas y mantener un alto nivel de rendimiento en situaciones de estrés o con plazos ajustados. Implica gestionar las

prioridades con eficacia, adaptarse rápidamente a los cambios inesperados, mantener una actitud positiva y tener la capacidad de trabajar eficazmente bajo presión, mantener la concentración y cumplir los objetivos sin sacrificar la calidad del trabajo. Esta habilidad es esencial en entornos de trabajo dinámicos y exigentes en los que la capacidad de responder eficazmente a los retos y mantener un alto nivel de rendimiento es esencial para el éxito profesional.

3.10 Responsabilidades

- Generar informes quincenales para el área de ventas y compras con mucho cuidado y datos precisos teniendo en cuenta fechas estimas, descripción del producto y estado del pedido (En fabricación, Consolidación, Próximo a iniciar transito internacional, Nacionalización, etc.)
- Compartir información solicitado por asesores comerciales, la cuales son Fichas técnica, hojas de seguridad, certificados
- Gestión de firmas para los pagos a proveedores
- Llevar registro de la TRM tanto de USD como de EUR

3.11 Deberes

- Ejecutar cada proceso según lo estipulado por la organización, sin importar la posibilidad de completarlo más rápido.
- Respetar el horario pactado desde el inicio del contrato.

- Valorar a cada participante de la organización, sin importar su posición.
- Cumplir con las actividades solicitadas por los líderes del área.
- Manejar con discreción la información confidencial y relevante que se obtiene.
- Dar buen uso a las herramientas que ofrecen para realizar las actividades

3.12 Riesgos

- El no cumplimiento con el código de ética
- Compartir información confidencial con personal externo
- Incumplimiento con el horario laboral sin justa causa
- No realizar las responsabilidades y deberes de la empresa
- Apresión de mercancía por HBL o guía área

4. Justificación

Adentrarse en el ámbito profesional a través de las prácticas representa un desafío significativo para los estudiantes, quienes deben salir de su zona de confort, afrontar errores y buscar soluciones bajo presión. En el entorno de los negocios internacionales, donde cada decisión puede impactar significativamente una importación, estas experiencias se convierten en herramientas esenciales para fortalecer el criterio profesional y las habilidades prácticas de los

futuros especialistas. Al mismo tiempo, las empresas, como Empaquetaduras y Empaques S.A., encuentran en estos talentos emergentes una oportunidad para incorporar nuevas perspectivas, optimizar procesos y contribuir al desarrollo de la próxima generación.

Las prácticas empresariales desempeñan un papel crucial en la formación de los futuros profesionales al combinar el conocimiento teórico con la aplicación práctica. Estas experiencias no solo exponen al estudiante a situaciones reales que requieren soluciones proactivas, sino que también fomentan el desarrollo de habilidades blandas como la comunicación efectiva, la adaptabilidad y el trabajo en equipo. Estas competencias, esenciales en un entorno profesional, preparan al practicante para asumir un papel activo y autónomo en la resolución de problemas del mundo real, además de proporcionarle una visión crítica y global de los procesos empresariales.

En el contexto del comercio internacional y la logística, estas prácticas adquieren un valor estratégico. No solo permiten al estudiante desarrollar una mentalidad orientada hacia la resolución continua de problemas, sino que también amplían su conocimiento y sensibilidad intercultural al interactuar con personas de diferentes países, como Estados Unidos, México, Chile, Alemania, Italia, India y China. Estas interacciones fomentan una mayor comprensión de las diferencias culturales y facilitan la construcción de relaciones efectivas en un entorno global, competencias clave para cualquier profesional de negocios internacionales.

Para empresas como Empaquetaduras y Empaques S.A., la incorporación de practicantes puede actuar como un catalizador para la innovación y la optimización interna. Los jóvenes talentos aportan ideas frescas y perspectivas actualizadas que ayudan a la organización a mantenerse competitiva en un mercado global. Además, el contacto con esta nueva generación permite a las empresas explorar tendencias emergentes y descubrir enfoques que incrementan la eficacia de procesos clave, como la logística y las importaciones.

Otro aspecto relevante es el impacto a largo plazo de estas experiencias. Al asumir responsabilidades significativas durante las prácticas, el estudiante desarrolla una confianza sólida para enfrentar situaciones complejas en el futuro. Esta preparación, basada en la experiencia directa, no solo mejora su desempeño profesional inmediato, sino que también le otorga la capacidad de abordar desafíos con seguridad y resiliencia a lo largo de su carrera.

Asimismo, las empresas refuerzan su compromiso social al ofrecer programas de prácticas que benefician tanto a los estudiantes como a la comunidad en general. Este enfoque no solo mejora su imagen corporativa, sino que también fomenta una cultura organizacional más abierta al cambio y a la mejora continua.

En definitiva, las prácticas empresariales generan beneficios mutuos. Para el estudiante, representan una experiencia integral que combina formación académica, habilidades blandas y capacidad de resolución de problemas. Para la empresa, son una fuente de energía, creatividad y compromiso que impulsa el crecimiento y la innovación. Este vínculo entre academia y empresa fortalece el ecosistema profesional, asegurando un desarrollo sostenible y beneficioso para ambas partes.

4.2. Objetivo General

El objetivo es proporcionar una información clara y completa de las responsabilidades y tareas asignadas al estudiante (practicante) dentro de Empaquetaduras y Empaques S.A. Esto facilitará una evaluación de la medida en que éstas contribuyen a la optimización de los procesos organizacionales. El objetivo es conocer y registrar el impacto benéfico que ejerce el practicante, además de la asistencia estratégica que brindan a diversas áreas, propiciando así su integración y aprendizaje significativo en un verdadero ambiente profesional.

4.3. Objetivo Específicos

- Hacer seguimos a documentos de suma importancia para la importación (HBL / guía aérea)
- Construir Informe quincenal sobre la mercancía en vía.
- Gestionar documentos del área en el sistema Odoo como en los discos duros
- Contabilizar facturas referentes a las importaciones
- Realización de Importaciones Express (Courier)

5.Informe ejecutivo

5.1 Sistema Odoo

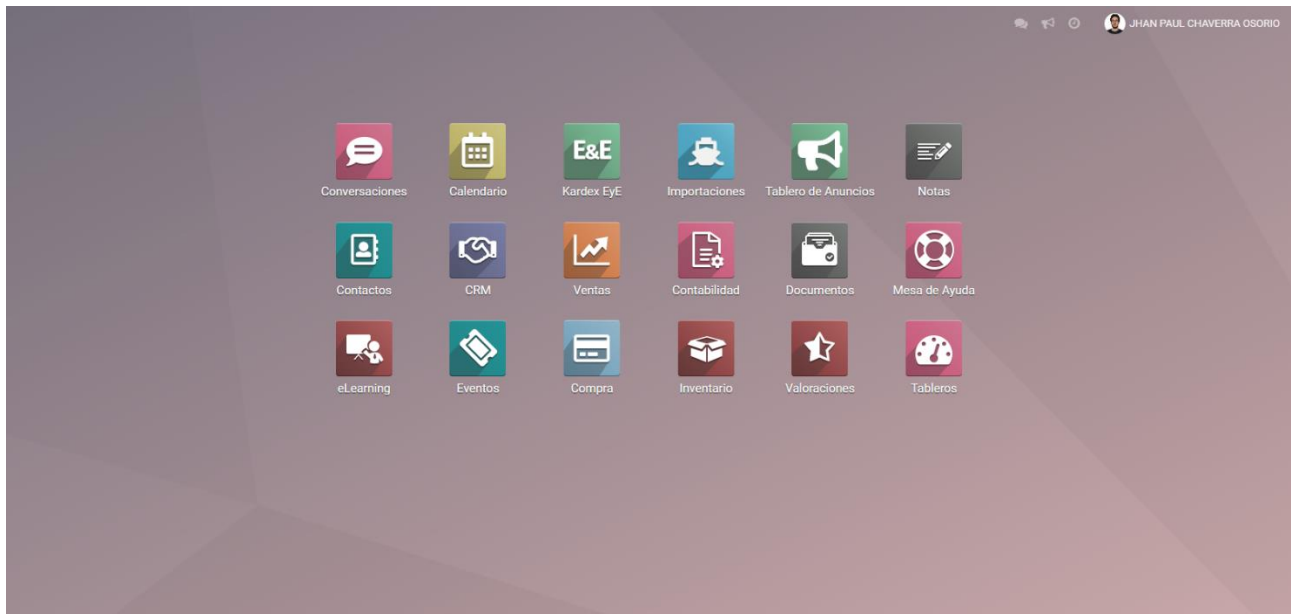


ILUSTRACIÓN 4 SISTEMA ODOO

Odoo es el software que usamos en Empaquetaduras y Empaques S.A, en el cual podemos tener acceso a toda la información pertinente para ejercer nuestras funciones diarias; En este caso nos vamos a centrar en los siguientes módulos:

- Importaciones
- Contabilidad
- Compra
- Contactos

Cada persona dentro de la empresa cuenta con su propio usuario para poder trabajar con Odoo esto brinda un mayor control y seguimiento para cada función realizada

5.2 Modulo Importaciones

MODO TRM	Nombre	Proveedor	Banco	Fecha	Fecha arribo al país	Guia	Documento G...	TRM Negociada	TRM Dia	Legalización	Estad...
All	P.00437-2024			10-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
TRM del día	P.00436-2024			10-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
TRM negociada	P.00435-2024			10-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
BANCO	P.00434-2024			10-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
All	P.00433-2024			10-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
Banco Occidente	P.00432-2024			09-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
Banco Davivienda	P.00431-2024			09-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
Banco Bancolombia	P.00430-2024			08-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
LEGALIZACIÓN	P.00429-2024			08-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
All	P.00428-2024			08-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
Documentación	P.00427-2024			03-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
Nada para legalizar	P.00426-2024			03-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
En proceso	P.00425-2024			02-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
Legalizado	P.00424-2024			30-09-2024	04-10-2024			0,00	4.197,73	Documentación	En Pr
Esperando pago	P.00423-2024			30-09-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
	P.00422-2024			25-09-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
	P.00421-2024			25-09-2024	15-10-2024			0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf

ILUSTRACIÓN 5 MODULO IMPORTACIONES

En este módulo es donde están nuestras mayores funciones a realizar, como podemos observar en la imagen contamos con:

- Nombre: Número de pedido asignado a una orden de compra
- Proveedor (En este caso fueron tapados por confidencialidad) Banco (se registra el banco con el cual se hace el pago de dicho pedido)
- Fecha (Esta fecha indica el día el cual se creó el pedido)
- Fecha de arribo a país (Es la fecha la cual se estima que la mercancía llegue a puerto)

- Guía (Acá ponemos el N° que identifica HBL, guía aérea, esta información es suministrada por nuestra transportista contratada para dicha importación)
- Documento G&G (Es un campo habilitado para los pedidos que fueron migrados desde el anterior Software G&G, actualmente ya no usamos este campo porque ya todo se encuentra en el nuevo Software Odoo)
- TRM día (Es el registro de la TRM por la cual se efectuó el pago al proveedor sea TRM del día o TRM negociada)
- Legalización (A medida que vamos llenando de información los pedidos esta parte nos va indicando que documentos faltan para poder legalizar de forma correcta la mercancía, se pueden evidenciar los estados de legalización en la parte izquierda de la imagen)
- Estado (Este apartado nos dice en que proceso se encuentra el pedido sea proceso, confirmado, hecho).
- También encontramos la barra de búsqueda con algunas opciones que son:
 - Filtros,
 - agrupar por,
 - Favoritos,

Esto con la intención de minimizar el tiempo de búsqueda y en la parte superior encontramos atajos para ir a otros módulos sin tener que volver al menú inicial y por último el recuadro que dice crear este se usa para crear valga la redundancia un pedido de importación.

5.2 Función de registro de Monedas

Esto se hace para tener un registro de la TRM del USD y el EUR ya que con esta información el sistema va llenado el campo de la TRM al momento de hacer pago a nuestros

proveedores; Iremos al atajo de Contabilidad que se encuentra en la parte superior y seleccionamos

Monedas

Fecha	Fecha arribo al país	Guía	Documento G...	TRM Negociada	TRM Día	Legalización	Estado
10-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
10-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
10-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
10-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
10-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
09-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
09-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
08-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
08-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
03-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
03-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
02-10-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
30-09-2024	04-10-2024			0,00	4.197,73	Documentación	En Pr
30-09-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
25-09-2024				0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf
25-09-2024	15-10-2024			0,00	0,00	Nada para legalizar	Conf

ILUSTRACIÓN 6 ATAJO CONTABILIDAD

Pasamos a este apartado en el cual encontramos de forma discriminada el USD y EUR

Moneda	Símbolo	Nombre	Última actualización	Tasa Activo
COP	\$	Colombian pesos		1,000000
EUR	€	Euro	14-10-2024	0,000219
USD	USD	United States dollar	15-10-2024	0,000239

ILUSTRACIÓN 7 MONEDAS

posteriormente vamos al Banco de la Republica para buscar las TRM oficiales; Entramos a

<https://www.banrep.gov.co/es>



ILUSTRACIÓN 8 BANCO DE LA REPÚBLICA – FUENTE: [HTTPS://WWW.BANREP.GOV.CO/ES](https://www.banrep.gov.co/es)

Seleccionamos el apartado de Estadísticas económicas

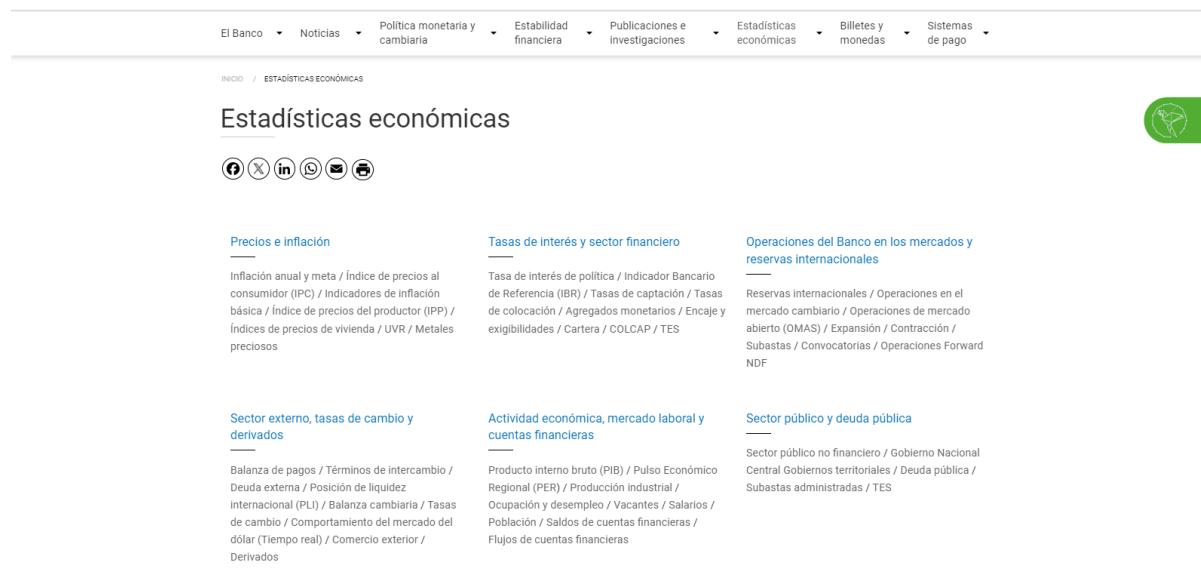


ILUSTRACIÓN 9 BANCO DE LA REPÚBLICA – FUENTE: [HTTPS://WWW.BANREP.GOV.CO/ES](https://www.banrep.gov.co/es)

Luego de estar dentro de Estadísticas económicas, entramos a Sector externo, tasas de cambio y derivados

The screenshot shows the website interface for 'Sector externo, tasas de cambio y derivados'. On the left, a navigation menu is open, highlighting 'Monedas disponibles'. The main content area is titled '1. Sector Externo' and lists several indicators: Índice de la tasa de cambio real (ITCR), Índice de términos de intercambio de bienes, Balanza de pagos (estadísticas económicas), Remesas de trabajadores, Inversión directa, Flujo de inversión extranjera de cartera en el mercado local, Deuda externa (pública y privada), Posición de inversión internacional, Posición de liquidez internacional (PLI), and Balanza cambiaria.

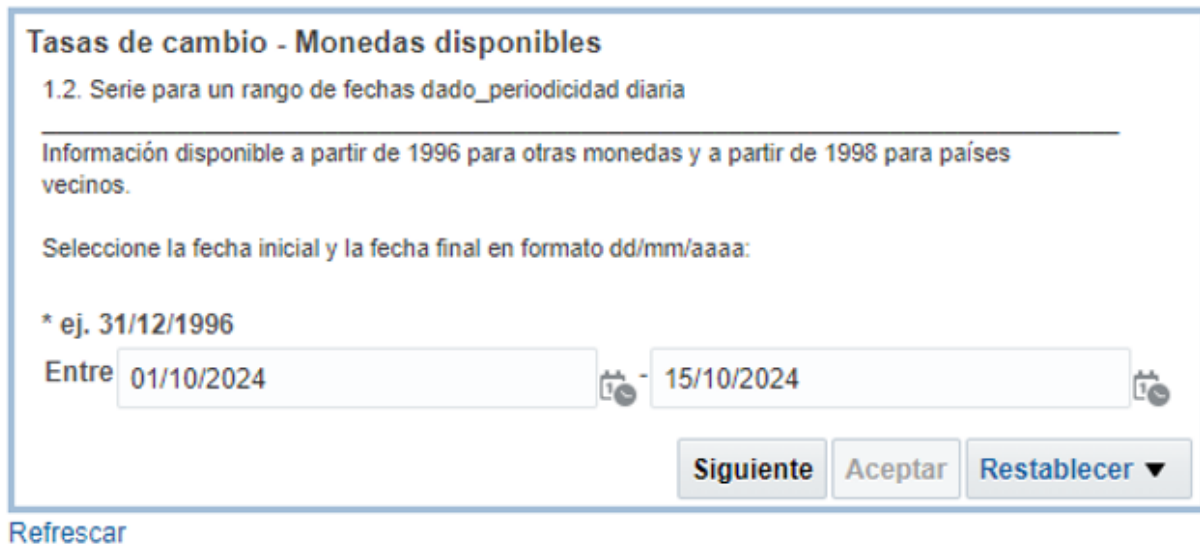
ILUSTRACIÓN 10 BANCO DE LA REPÚBLICA – FUENTE: [HTTPS://WWW.BANREP.GOV.CO/ES](https://www.banrep.gov.co/es)

Justo acá nos dirigimos a la parte izquierda y buscamos Monedas disponibles

The screenshot shows the 'Monedas disponibles' page. The left sidebar is open, and the main content area features social media sharing icons, a description of the page's purpose (providing exchange rate information for major world currencies), and a list of currencies: 'Dólares estadounidenses por cada moneda', 'Moneda por cada dólar estadounidense', and 'Pesos colombianos por cada moneda'. There is also a 'DESCARGAR Y CONSULTAR' section with options for 'Serie para un rango de fechas dado' and 'Todas las series de datos'. A note at the bottom provides a correction for data from December 26, 2023.

ILUSTRACIÓN 11 BANCO DE LA REPÚBLICA – FUENTE: [HTTPS://WWW.BANREP.GOV.CO/ES](https://www.banrep.gov.co/es)

Seleccionamos donde está el recuadro de la parte derecha la opción Serie para un rango de fechas dado y automáticamente nos lleva a:



Tasas de cambio - Monedas disponibles

1.2. Serie para un rango de fechas dado periodicidad diaria

Información disponible a partir de 1996 para otras monedas y a partir de 1998 para países vecinos.

Seleccione la fecha inicial y la fecha final en formato dd/mm/aaaa:

* ej. 31/12/1996

Entre -

Refrescar

ILUSTRACIÓN 12 BANCO DE LA REPÚBLICA – FUENTE: [HTTPS://WWW.BANREP.GOV.CO/ES](https://www.banrep.gov.co/es)

Seleccionar las fechas las cuales queremos verificar cual fue la TRM del día, este proceso lo hacemos diariamente apenas empieza la jornada de trabajo para el USD, vale aclarar que el EUR sale después de las 11 AM

Tasas de cambio - Monedas disponibles

1.2. Serie para un rango de fechas dado periodicidad diaria

Información disponible a partir de 1996 para otras monedas y a partir de 1998 para países vecinos.

Seleccione una o más monedas:

* Moneda

- Corona noruega
- Corona sueca
- Dólar australiano
- Dólar canadiense
- Dólar de Bermuda
- Dólar de Hong Kong
- Dólar de Singapur
- Dólar estadounidense
- Dólar neozelandés
- Dólar taiwanés
- Euro
- Florín Holandes
- Forint húngaro
- Franco belga
- Franco francés
- Franco suizo

Cancelar Anterior Aceptar Restablecer ▼

Refresh

ILUSTRACIÓN 13 BANCO DE LA REPÚBLICA – FUENTE: [HTTPS://WWW.BANREP.GOV.CO/ES](https://www.banrep.gov.co/es)

Luego de escoger las fechas que queremos consultar, seleccionamos las monedas a consultar, en este caso serían 2 USD y EUR

Tasas de cambio para monedas disponibles

1.2. Serie para un rango de fechas dado periodicidad diaria

Información diaria disponible desde 1996 para otras monedas y desde 1998 para países vecinos.

Nota: A partir del 4 octubre de 2021 se publica la nueva expresión de la unidad del sistema monetario nacional de la República Bolivariana de Venezuela (Bolívar Digital), de conformidad con lo establecido en el Decreto N° 4.553, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 42.185 de fecha 05 de agosto de 2021. Esta información de tasa de cambio de Venezuela es tomada del Banco Central de Venezuela y únicamente se publica la tasa expresada en bolívars por dólar americano.

Tipo de cambio Pesos colombianos por cada moneda Tipo de tasa Media

Fecha (dd/mm/aaaa)	Tasa	
	EUR	USD
	Euro	Dólar estadounidense
01/10/2024	4.628.09399	4.178.30000
02/10/2024	4.661.83815	4.224.21000
03/10/2024	4.631.33917	4.203.43000
04/10/2024	4.604.69992	4.197.73000
05/10/2024	4.578.29633	4.173.66000
06/10/2024	4.578.29633	4.173.66000
07/10/2024	4.580.80053	4.173.66000
08/10/2024	4.602.09183	4.194.97000
09/10/2024	4.634.87959	4.233.54000
10/10/2024	4.623.89159	4.233.17000
11/10/2024	4.615.52256	4.217.40000
12/10/2024	4.588.33766	4.192.56000
13/10/2024	4.588.33766	4.192.56000
14/10/2024	4.576.17924	4.192.56000

Fuente: a partir del 1 de septiembre de 2016 la tasa de cambio DICOM del Bolívar Fuerte Venezolano (VEF) publicada por el Banco de la República es tomada directamente de la página del Banco Central de Venezuela (<http://www.bcv.org.ve>). A partir del 8 de septiembre de 2016 el Banco de la República también publica y toma las tasas de cambio DIFRO, sol peruano y real brasileño directamente de las páginas de los correspondientes banco centrales.

Las tasas VEF publicadas se refieren a las tasas de las operaciones de divisas con tipo de cambio complementario flotante de mercado DICOM (ver artículo 17 del "Convenio cambiario 35 del 9 de marzo de 2016") y al tipo de cambio protegido DIFRO (ver artículo 1 del "Convenio cambiario 35 del 9 de marzo de 2016"). Los datos corresponden a las tasas de la fecha de operación del día hábil inmediatamente anterior producidas por el Banco Central de Venezuela. La tasa de cambio del Sol (Perú) se refiere a la tasa de cambio del sistema bancario SBS (S/US\$) y es tomada de la página del Banco Central de reserva del Perú (www.bcrp.gob.pe/). La tasa de cambio del Real (Brasil) se refiere a la tasa de cambio PTAX publicada por el Banco central de Brasil y es tomada de la página (<http://www.bcb.gov.br/en/#/home>).

Los datos para las tasas de cambio de Perú (PEN) y Brasil (BRL) corresponden a las tasas del día hábil inmediatamente anterior. Las tasas de cambio de Panamá y Ecuador corresponden a las suministradas por WMReuters FX Benchmarks.

Hasta el 31 de agosto de 2016 todas las tasas de países vecinos corresponden a las suministradas por WMReuters FX Benchmarks.

ILUSTRACIÓN 14 BANCO DE LA REPÚBLICA – FUENTE: [HTTPS://WWW.BANREP.GOV.CO/ES](https://www.banrep.gov.co/es)

Acá vamos hacer dos pasos:

- En la parte superior encontramos un recuadro que dice “Tipo de cambio” Ahí seleccionamos Pesos colombianos por cada moneda
- En el recuadro de “Tipo de tasa” Seleccionamos Media

De esta forma vamos a obtener las TRM de forma correcta, Ahora, vamos a registrarla en Odoo, recordemos que estábamos en el módulo de Monedas tras entrar al atajo por Contabilidad, Seleccionamos tanto el USD y EUR para guardar la información

Monedas / EUR

EDITAR

Acción

2 / 3 < >

Moneda	EUR	Unidad de moneda	Euros
Nombre largo		Subunidad de moneda	Cents
Nombre	Euro		
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Tasas			
Fecha	Unidad por COP	COP por unidad	
14-10-2024	0,000218523350	4.576,17000000000000	
13-10-2024	0,000217944219	4.588,33000000000000	
12-10-2024	0,000217944219	4.588,33000000000000	
11-10-2024	0,000216660311	4.615,52000000000000	
10-10-2024	0,000216268121	4.623,89000000000000	
09-10-2024	0,000215755782	4.634,87000000000000	
08-10-2024	0,000217292578	4.602,09000000000000	
07-10-2024	0,000218302480	4.580,80000000000000	
06-10-2024	0,000218421685	4.578,30000000000000	
05-10-2024	0,000218421685	4.578,30000000000000	
04-10-2024	0,000217169885	4.604,69000000000000	
03-10-2024	0,000215920697	4.631,33000000000000	
02-10-2024	0,000214508037	4.661,83000000000000	

ILUSTRACIÓN 15 MONEDA EUR

La actualización diaria de la TRM (Tasa Representativa del Mercado) para USD y EUR en el sistema Odoo fue fundamental para garantizar la precisión en los cálculos de pagos a proveedores internacionales, también permitió al practicante desarrollar competencias en el manejo de herramientas tecnológicas y en la interpretación de variables económicas clave.

Moneda	USD	Unidad de moneda	Dollars
Nombre largo		Subunidad de moneda	Cents
Nombre	United States dollar		
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Tasas			
Fecha	Unidad por COP	COP por unidad	
15-10-2024	0,000238517755	4.192,560000000000	
14-10-2024	0,000238517755	4.192,560000000000	
13-10-2024	0,000238517755	4.192,560000000000	
12-10-2024	0,000238517755	4.192,560000000000	
11-10-2024	0,000237112913	4.217,400000000000	
10-10-2024	0,000236229587	4.233,170000000000	
09-10-2024	0,000236208941	4.233,540000000000	
08-10-2024	0,000238380727	4.194,970000000000	
07-10-2024	0,000239597859	4.173,660000000000	
06-10-2024	0,000239597859	4.173,660000000000	
05-10-2024	0,000239597859	4.173,660000000000	
04-10-2024	0,000238223992	4.197,730000000000	
03-10-2024	0,000237900952	4.203,430000000000	

ILUSTRACIÓN 16 MONEDA USD

Esta función es sumamente importante debido a que de esta información sacamos Costo dólar para nuestras importaciones.

5.3 Creación de pedido con la orden de compra

Le damos clic en la parte superior izquierda en la palabra IMPORTACIONES ahí Volveremos al módulo de importaciones que se mostró en la imagen 5, posterior a eso le daremos clic al botón que dice crear, para así crear un nuevo pedido

Importaciones / Nuevo(a)

GUARDAR DESCARTAR

Confirmar BORRADOR CONFIRMADO EN PROCESO HECHO CANCELADO

Enviar mensaje Poner una nota Planificar actividad 0 Seguir 0

Hoy

JHAN PAUL CHAVERRA OSORIO
Creando un nuevo registro...

Nada para legalizar

Borrador

Representante: JHAN PAUL CHAVERRA OSORIO Documento G&G

Fecha arribo al país: Modo TRM: TRM del día

Fecha arribo a bodega: Guía

Banco

TRM Día: \$ 0,00

Fecha Importacion

Descripción

Escribe una descripción aquí...

Compras Inventario Facturas Notas Crédito Costos en Destino Pagos Legalización Transporte

Referencia ...	Proveedor	Representant...	Entregar a	Estado de fac...	Fecha confirmación	Total	Estado	Sucursal

ILUSTRACIÓN 17 CREACIÓN DE PEDIDO

Nos saldrá esta ventana, Seleccionamos el banco por el cual se hará el pago al proveedor y guardamos el pedido (Se guarda debido a que aún no contamos con más información, sin embargo, al transcurrir esta importación se deben ir llenando los datos como lo son las Fechas, Guía, información de puertos e información en general)

Importaciones / P.00438-2024

GUARDAR DESCARTAR

81 / 81 < >

En Proceso BORRADOR CONFIRMADO EN PROCESO HECHO CANCELADO

Enviar mensaje Poner una nota Planificar actividad 0 Siguiendo 1

Hoy

JHAN PAUL CHAVERRA OSORIO -ahora

- Estado: Borrador → Confirmado
- Nombre: Borrador → P.00438-2024
- Fecha: → 15-10-2024

JHAN PAUL CHAVERRA OSORIO -ahora

Importaciones creado

Nada para legalizar

P.00438-2024

Representante: JHAN PAUL CHAVERRA OSORIO Documento G&G

Fecha: 15-10-2024 Modo TRM: TRM del día

Fecha arribo al país: Guía

Fecha arribo a bodega: Banco: Banco Occidente

TRM Día: \$ 0,00

Fecha Importacion

Descripción

Escribe una descripción aquí...

Compras Inventario Facturas Notas Crédito Costos en Destino Pagos Legalización Transporte

Medio transporte Transporte Terrestre Transporte Marítimo Transporte Aéreo Courier Transporte Multimodal

Información

Agente Aduana: Puertos

Transportadora: Puerto de embarque

Internacional: Puerto de arribo

ILUSTRACIÓN 18 CREACIÓN DE PEDIDO

Automáticamente el sistema no creara un pedido con un consecutivo que en este caso es el P.00438-2024 (Recordemos que al realizar un pedido es porque ya contamos con la cotización del proveedor donde nos indique todo como precio de mercancía, unidades) en el campo de transporte seleccionamos Medio de transporte utilizado para esta importación el cual será Courier en este caso (Una importación express, recordad que las importaciones Express tienen un parámetro como lo son una dimensiones, peso no mayor a 50KG y un precio de mercancía no superior a 2.000 USD) Ahora al tener conocimiento del consecutivo nos dirigimos al menú principal dando clic en la parte superior a la izquierda donde se encuentran los 4 cuadrados juntos (Imagen 4) y entramos al módulo Compras (También se puede ingresar con los atajos que encontramos en la parte superior del módulo dando clic en Compras)

Referencia	Creado	Proveedor	Representante de Co...	Fecha limite de pe...	Documento Origen	Documento G&G	Total	Estado	Estado de facturac...	Sucursal	Correo electrónico...
OC21094	15-10-2024 09:03:16		SERGIO ALEJANDRO	Hoy				Petición presupuesto	Nada para facturar	005 CARTAGENA	
OC21093	15-10-2024 08:48:28		SERGIO ALEJANDRO					Orden de Compra	Nada para facturar	002 BOGOTA	
OC21092	15-10-2024 08:44:32		SERGIO ALEJANDRO					Orden de Compra	Nada para facturar	002 BOGOTA	
OC21091	15-10-2024 08:41:14		JUAN DAVID GALVIS					Orden de Compra	Nada para facturar	006 PRODUCCION	
OC21090	15-10-2024 08:25:47		SERGIO ALEJANDRO					Orden de Compra	Nada para facturar	001 MEDELLIN	
OC21089	15-10-2024 08:23:39		VANESSA MURILLO R					Orden de Compra	Nada para facturar	005 CARTAGENA	
OC21088	15-10-2024 08:22:19		VANESSA MURILLO R					Orden de Compra	Nada para facturar	002 BOGOTA	
OC21087	15-10-2024 08:03:44		VANESSA MURILLO R					Orden de Compra	Nada para facturar	004 BARRANQUIL...	
OC21086	15-10-2024 07:59:23		VANESSA MURILLO R					Orden de Compra	Nada para facturar	002 BOGOTA	
OC21085	15-10-2024 07:58:33		VANESSA MURILLO R					Orden de Compra	Nada para facturar	001 MEDELLIN	
OC21084	15-10-2024 07:58:26		SERGIO ALEJANDRO					Orden de Compra	Nada para facturar	001 MEDELLIN	
OC21083	15-10-2024 07:55:19		SERGIO ALEJANDRO					Orden de Compra	Nada para facturar	001 MEDELLIN	
OC21082	15-10-2024 07:48:55		VANESSA MURILLO R					Orden de Compra	Nada para facturar	005 CARTAGENA	
OC21081	15-10-2024 07:47:39		VANESSA MURILLO R					Orden de Compra	Nada para facturar	003 CALI	

ILUSTRACIÓN 19 MODULO COMPRAS

Cuando entramos al módulo Compras, nos dirigimos a seleccionar el recuadro que dice crear arriba a la izquierda

The screenshot displays the 'Compra' (Purchase) module interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: 'Compra', 'Órdenes', 'Productos', 'Comercio Exterior', 'Informes', and 'Configuración'. The user's name 'JHAN PAUL CHAVERRA OSORIO' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the page title is 'Cotizaciones Proveedor / Nuevo(a)'. There are two buttons: 'GUARDAR' and 'DESCARTAR'. A secondary navigation bar contains several action buttons: 'ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO', 'IMPRIMIR SDC', 'CONFIRMAR ORDEN', 'CANCELAR', and 'PETICIÓN PRESUPUESTO'. Below this, there are more buttons: 'IMPORTAR LÍNEAS DE ORDEN DE COMPRA', 'VER HISTORICO', and 'VISOR DE INVENTARIO'. The main content area is titled 'Solicitud de presupuesto' and features a 'New' star icon. The form includes the following fields: 'Proveedor' (with a dropdown for 'Nombre, NIF, correo electrónico o referencia...'), 'Fecha límite de pedido' (15-10-2024 09:27:08), 'Sucursal Proveedor', 'Fecha de recepción', 'Concepto' (30- COMPRAS DE MERCANCIA), 'Referencia del Proveedor', 'Entregar a' (001 MEDELLIN: Recepciones), 'Acuerdos de compra', 'Sucursal' (EMPAQUETADURAS), 'Moneda' (COP), 'Importación', 'Posición Fiscal', and 'Centro de Costo'. At the bottom, there are tabs for 'Productos' and 'Otra información', and a table with columns: 'Prod...', 'Con...', 'Cantidad', 'Anulado', 'Pendiente', 'UdM', 'Precio Unit...', 'Costo OC', 'Precio OC L...', 'Impue...', and 'Subtotal'. Below the table are buttons for 'Agregar un producto', 'Agregar una sección', and 'Agregar nota'. On the right side, there is a chat window with the name 'JHAN PAUL CHAVERRA OSORIO' and the message 'Creando un nuevo registro...'.

ILUSTRACIÓN 20 CREACIÓN DE ORDEN

Luego de seleccionar, pasamos a esta OC (Orden de compra) Acá es donde ponemos toda la información necesaria para completar la OC y asociarla al pedido P.00438-2024

Cotizaciones Proveedor / Nuevo(a)

GUARDAR DESCARTAR

Solicitud de presupuesto

☆ New

Proveedor - Fecha límite de pedido 15-10-2024 09:27:08

Sucursal Proveedor - Fecha de recepción 15-10-2024 09:27:08 - 99% del tiempo de entrega

Concepto 999 IMPORTACIONES - Pedir confirmación

Referencia del Proveedor - Entregar a 001 MEDELLIN: Recepciones

Acuerdos de compra - Sucursal 001 MEDELLIN

Moneda USD - Importación P00438-2024

TRM 0,00

Posición Fiscal PROVEEDOR DEL EXTERIOR

Centro de Costo [00002] VENTAS MEDELLIN

Productos	Otra información	Producto	Con...	Cantidad	Anulado	Pendiente	UDM	Precio Unit...	Costo OC	Precio OC L...	Impue...	Subtotal
		[ME10051...]	999 I...	60,00	0,00	60,00	Unidad	0,00	0,00	SIN...		USD
<p>Agregar un producto Agregar una sección Agregar nota</p>												
60,00												
<p>PC155416</p> <p>FALTANTE DEL P00417-2024</p> <p style="text-align: right;">Total: USD 390,00</p>												

Enviar mensaje Poner una nota Planificar actividad % 0 Seguir 0

Hoy

JHAN PAUL CHAVERRA OSORIO
Creando un nuevo registro...

ILUSTRACIÓN 21 CREACIÓN DE ORDEN

Llenamos los datos como lo son Proveedor (Se oculta por confidencialidad) Concepto usamos el 999 Importaciones, Moneda (Cual divisa se usara para pagar dicho material o producto) Fecha límite de pedido (Es la fecha que se está haciendo el pedido) Fecha de recepción (Fecha estima; según la experiencia en el departamento se calcula) Entregar a y Sucursal (Siempre van ligadas, en este caso el material se necesita para Medellín, en las casillas ponemos esta opción) Importación (Acá asociamos el N° del pedido que es P.00438-2024) por ultimo llenamos la información del producto(En este espacio va el código del producto, descripción, cantidad, unidad de medida, costo, impuestos) Con solo poner el código el sistema automáticamente llena los otros espacios, sin embargo, tenemos que estar pendientes con los costos porque pueden varias, por ultimo ponemos las descripciones en este caso se encuentra un PC que sería una petición de un asesor y también encontramos que dice faltante P.00417-2024 (IMPORTANTE- Esto se debe a que el pedido inicial era por 120 unidades pero el proveedor nos indica que nos entregara todo el material en 2 envíos debido a disponibilidad, en estos caso realizamos una división es decir,

creamos otro pedido para el faltante y organizamos la OC anterior que estaría por 120 unidades a 60 y en el nuevo pedido ponemos las 60 faltantes, este proceso se verá a continuación de terminar la creación de la nueva OC)

The screenshot shows a web application interface for procurement. The top navigation bar includes 'Compra', 'Órdenes', 'Productos', 'Comercio Exterior', 'Informes', and 'Configuración'. The user is identified as 'JHAN PAUL CHAVERRA OSORIO'. The main content area is titled 'Cotizaciones Proveedor / OC21100' and has buttons for 'EDITAR' and 'CREAR'. Below this, there are tabs for 'Productos' and 'Otra información'. The 'Productos' tab is active, displaying a table with columns: Producto, Concepto, Cantidad, Anulado, Pendiente, Udm, Precio Unit..., Costo OC, Precio OC..., Impuestos, and Subtotal. The table contains one row with the following data: [ME1005120]_, 999 IMPORT..., 60,00, 0,00, 60,00 Unid..., 0,00, 0,00 (SIN IVA CO...), and USD. Below the table, there is a 'Total: USD' field. On the right side, there is a sidebar with a message from 'JHAN PAUL CHAVERRA OSORIO' stating 'Orden de Compra creado'.

ILUSTRACIÓN 22 CREACIÓN DE ORDEN

Al guardar, el sistema no arroja una OC, que en este caso es la 21100, posterior a esto descargamos la OC y la guardamos en la carpeta del pedido (Cada pedido cuenta con una carpeta virtual para ir guardando información relevante del pedido)

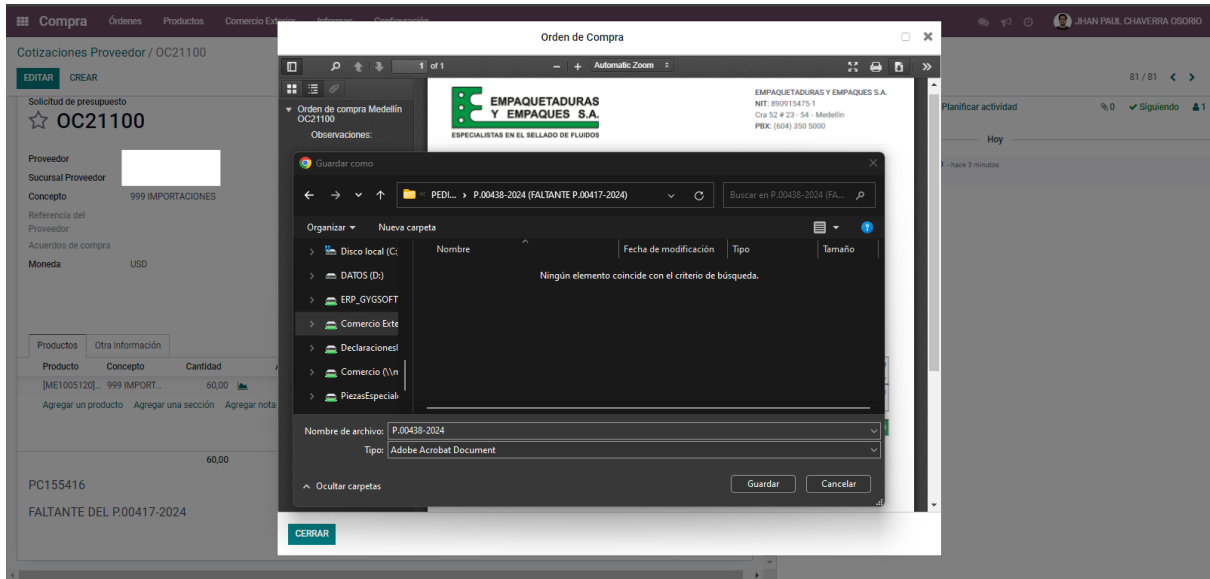


ILUSTRACIÓN 23 GUARDAR ORDEN EN EL PEDIDO

Y por último al verificar el P.00438-2024 vamos a encontrar que la OC21100 ya estará asociada automáticamente. Y así es la forma correcta de crear y guardar un pedido con su respectiva OC

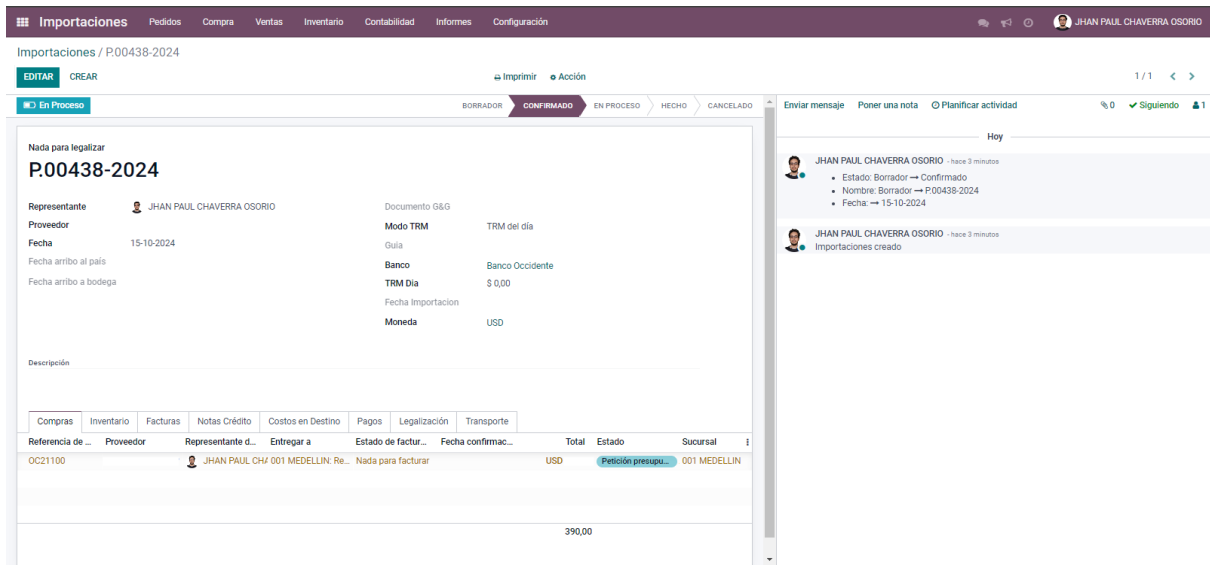


ILUSTRACIÓN 24 PEDIDO FINALIZADO

5.4 Configuración de OC

Como se mencionó anteriormente aquí vamos a realizar la configuración de la Orden de compra OC por la división del pedido, entonces, primero vamos a lo OC la cual tiene el pedido inicia, le damos al atajo que dice Compras y buscamos la OC que en este caso es la OC 19283

The screenshot displays the 'Cotizaciones Proveedor' (Supplier Quotes) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Compra' and various menu items. Below the navigation bar, there is a search bar for 'Pedido OC19283'. The main area shows a summary of orders with three status categories: 'Por Enviar' (12), 'En espera' (0), and 'Retrasado' (12). Below this, there is a table with columns for 'Referenc...', 'Creado', 'Proveedor', 'Representante de Com...', 'Fecha límite de pedi...', 'Documento Origen', 'Documento G...', 'Total', 'Estado', 'Estado de facturaci...', 'Sucursal', and 'Correo electrónico de r...'. The table contains one row for order OC19283, created on 18-09-2024 14:28:10, with a total value of 780,00. The order status is 'Orden de Compra' and 'Para facturar'.

Referenc...	Creado	Proveedor	Representante de Com...	Fecha límite de pedi...	Documento Origen	Documento G...	Total	Estado	Estado de facturaci...	Sucursal	Correo electrónico de r...
OC19283	18-09-2024 14:28:10		EVELIN DAHIANA MAZ				780,00	Orden de Compra	Para facturar	001 MEDELLI...	

ILUSTRACIÓN 25 CONFIGURACIÓN OC

Posteriormente entramos a la OC

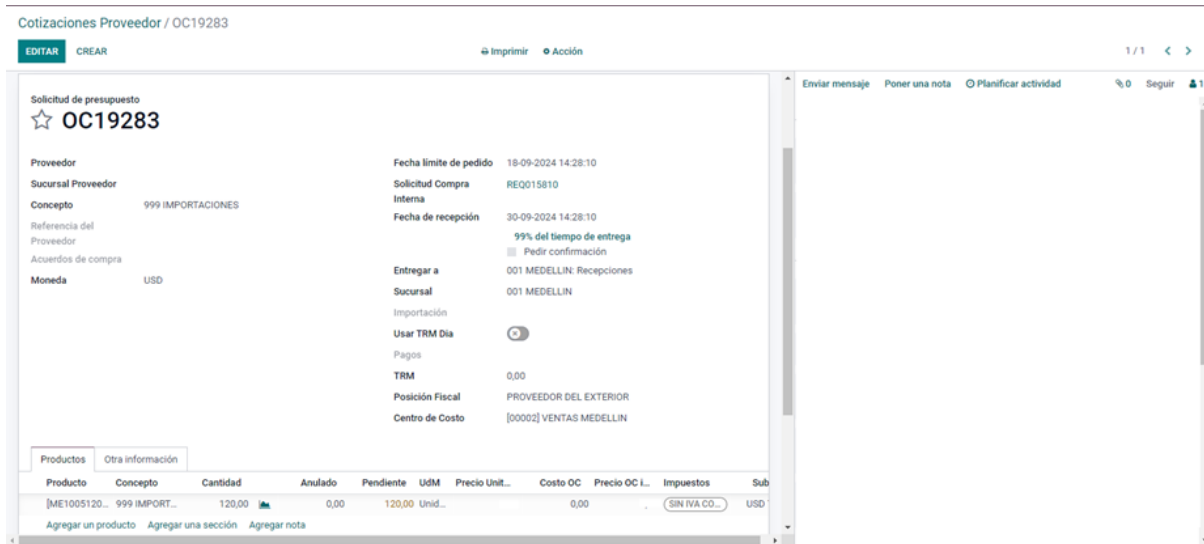


ILUSTRACIÓN 26 CONFIGURACIÓN OC

Al entrar tenemos que darle editar y comenzamos a organizar la orden de compra para poner en este caso las 60 unidades y el precio unitario, antes de confirmar la orden tenemos que verificar que todos los campos estén correctamente guardados como lo son las fechas, solicitud de compra, sede a la cual es dirigida el pedido, en el apartado de TRM la dejamos así, debido a que se tiene que verificar el pago si fue anticipado porque se deberá programar una TRM distinta, proveedor, concepto y la moneda con la cual se realiza el pago

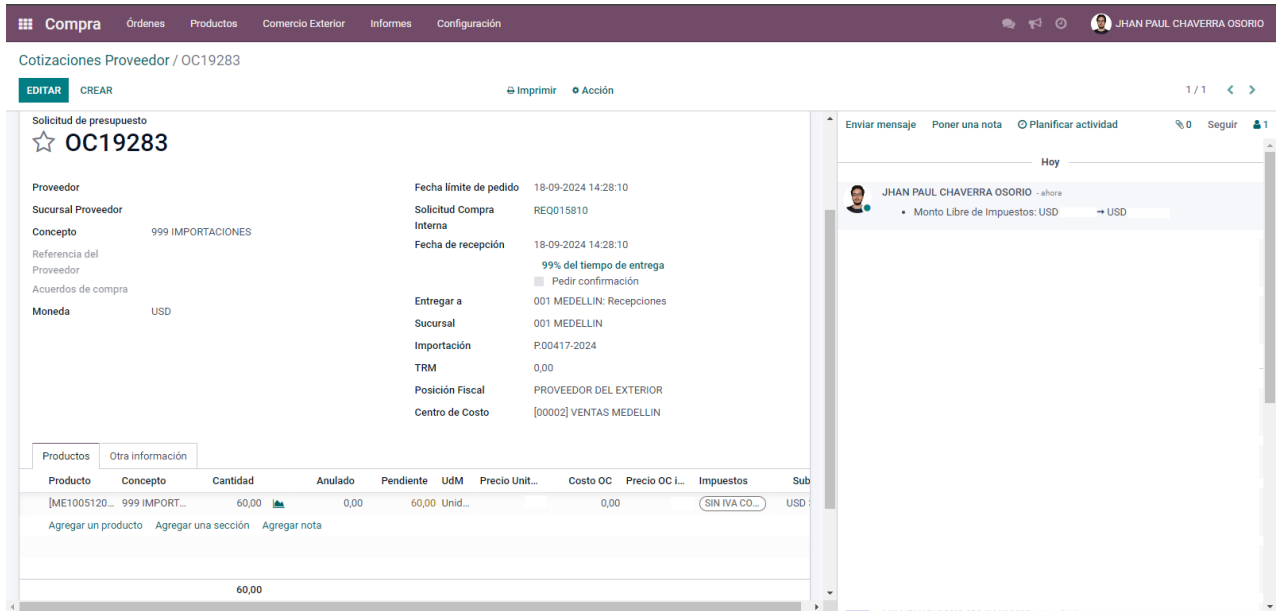


ILUSTRACIÓN 27 CONFIGURACIÓN OC

Así quedaría la orden al momento de hacer todas las verificaciones por último verificas el precio total

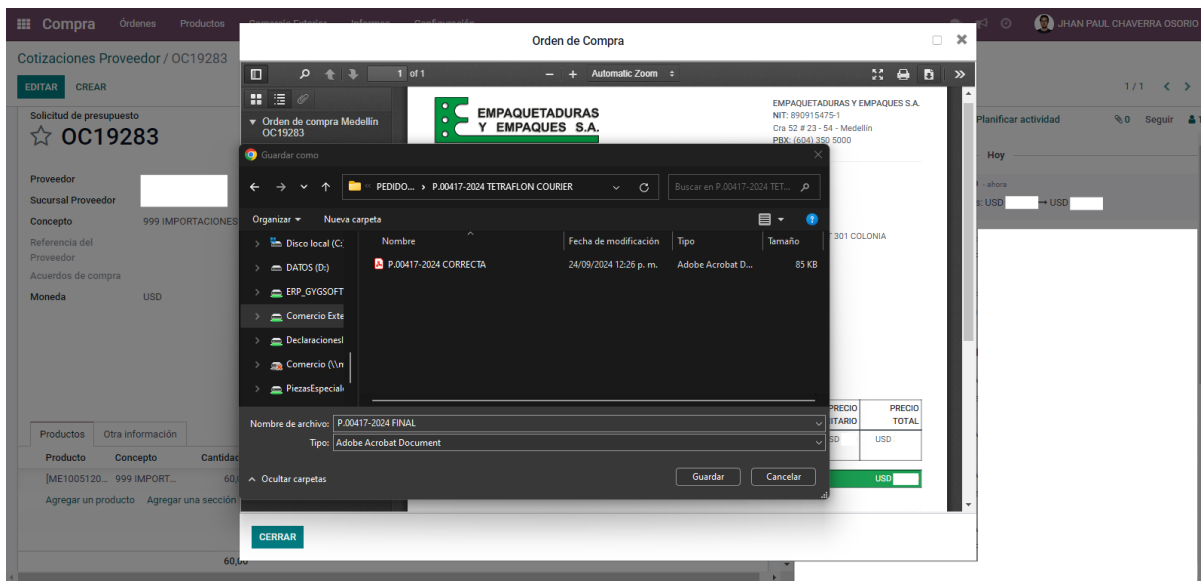


ILUSTRACIÓN 28 CONFIGURACIÓN OC

Guardamos la orden en la carpeta del pedido, y quedaría finalizado

5.5 Recolección Remota (Courier)

En este caso vamos a proceder a realizar la importación de forma Courier por medio de la empresa FedEx, Recordemos que para esto la mercancía no debe pasar unos parámetros en cuanto a dimensiones, peso y precio, luego de validar que esta importación se pueda proceder de forma Courier entramos a la página de FedEx

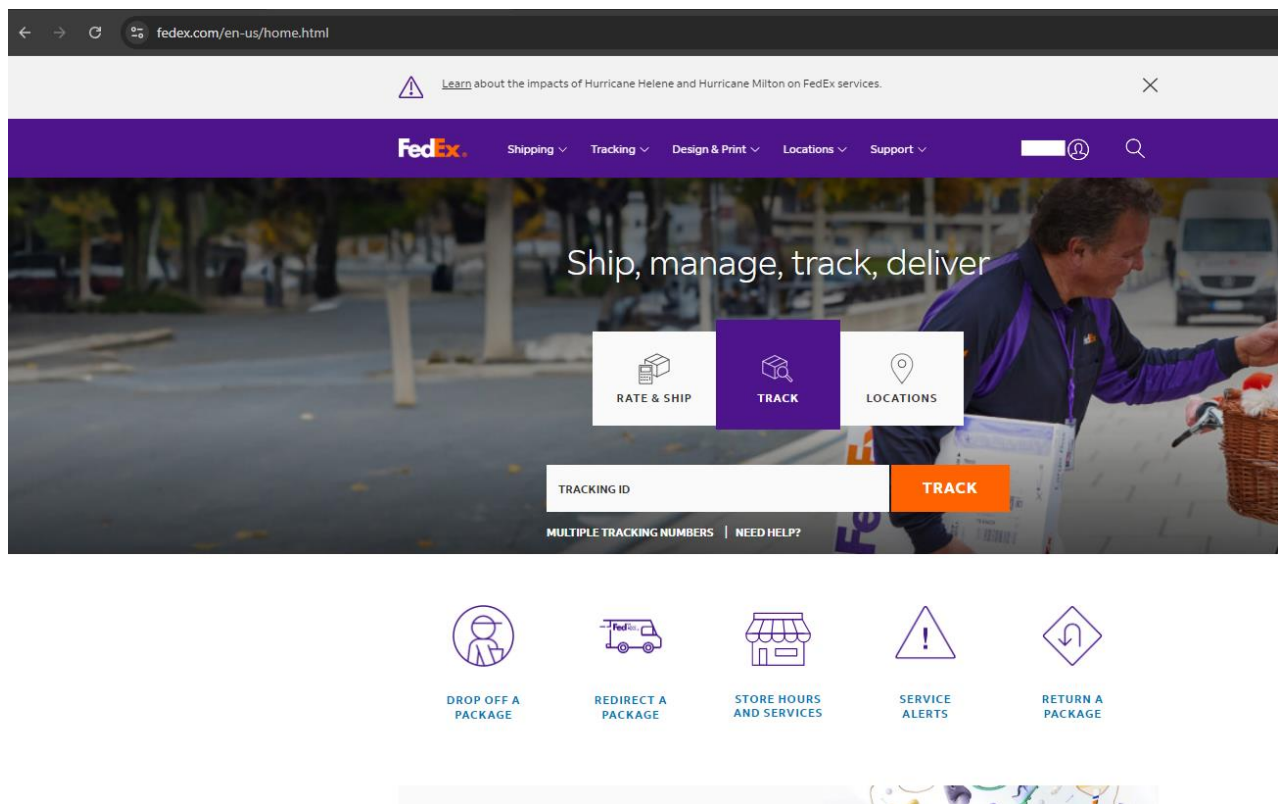


ILUSTRACIÓN 29 COURIER – FUENTE: [HTTPS://WWW.FEDEX.COM/ES-US/HOME.HTML#](https://www.fedex.com/es-us/home.html#)

Nos dirigimos al apartado de Shipping y seleccionamos International Shipping Guide

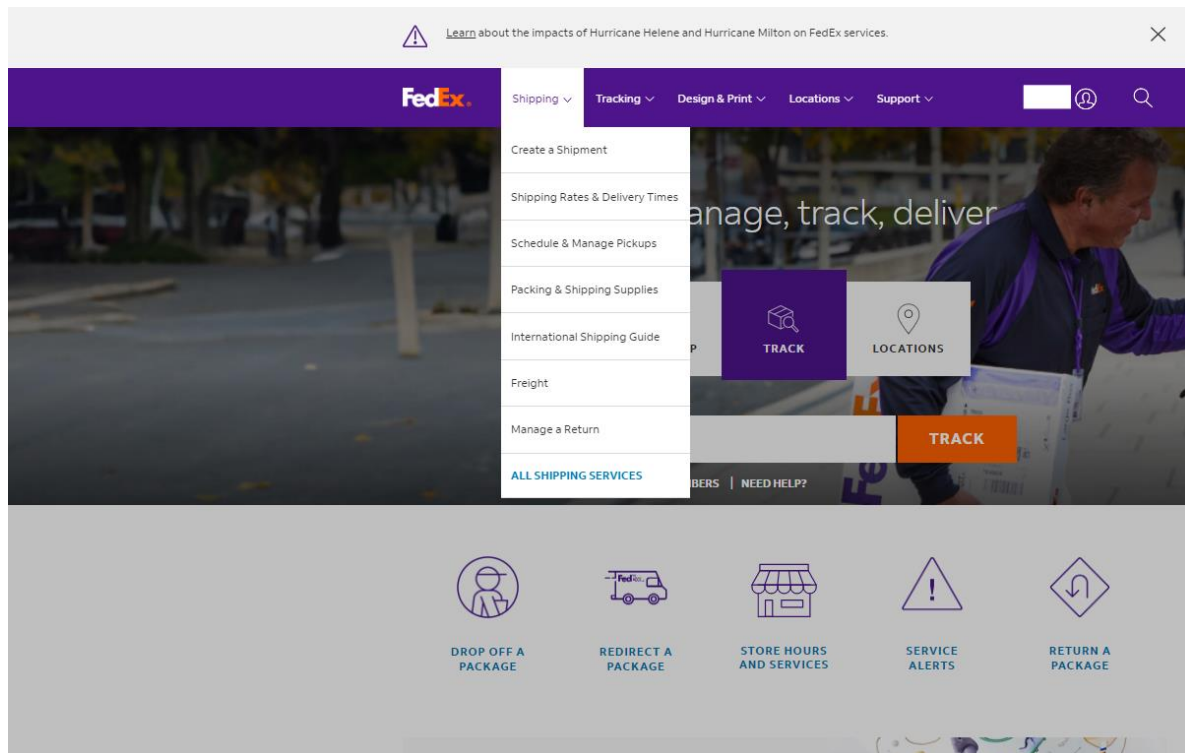


ILUSTRACIÓN 30 COURIER – FUENTE: [HTTPS://WWW.FEDEX.COM/ES-US/HOME.HTML#](https://www.fedex.com/es-us/home.html#)



Get ready for hassle-free international shipping:

- ↓ Compare international shipping services and rates
- ↓ Prep with shipping and packing resources
- ↓ Fill out customs documents online
- ↓ Discover global business shipping tools
- ↓ Get set for customs clearance and help avoid delays

Start here to ship almost anywhere



Ilustración

31 Courier – Fuente: <https://www.fedex.com/es-us/home.html#>

Le damos en SHIP NOW

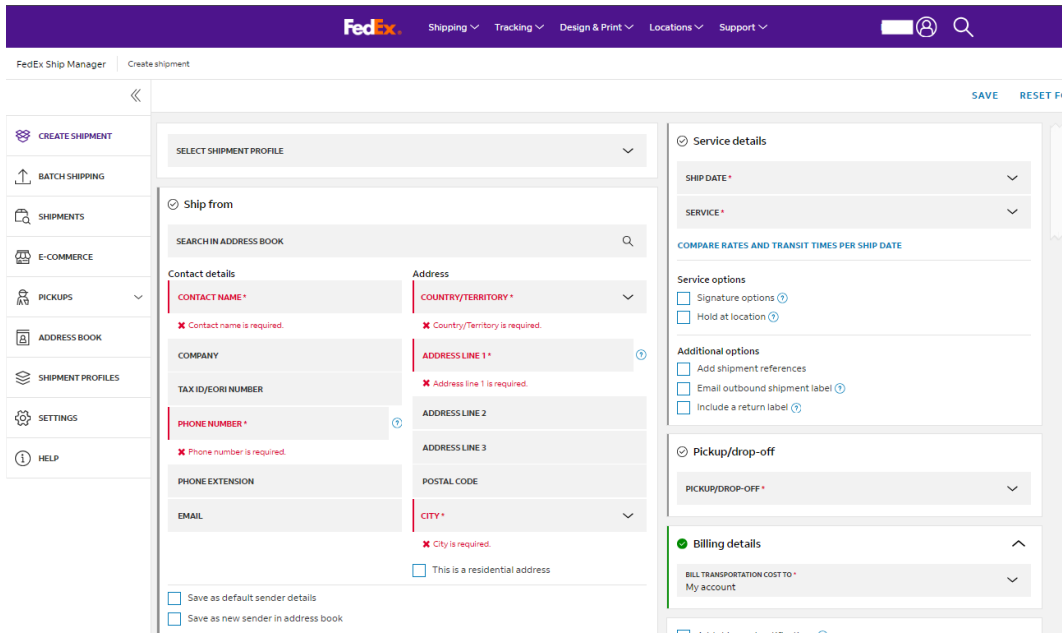


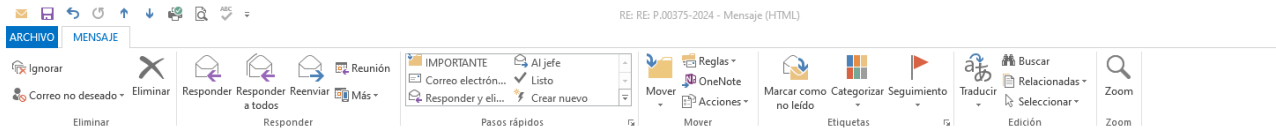
Ilustración 32

Courier – Fuente: <https://www.fedex.com/es-us/home.html#>

En este apartado es donde vamos a programar y almacenar los datos necesarios para la importación, primero empezaremos con los datos de Origen (Datos del proveedor en este caso) se taparán los datos por motivos de confidencialidad de la empresa

ILUSTRACIÓN 33 COURIER – FUENTE: [HTTPS://WWW.FEDEX.COM/ES-US/HOME.HTML#](https://www.fedex.com/es-us/home.html#)

Al tener los datos correctos el sistema nos dará el visto bueno con un símbolo verde, seguimos con los datos de nosotros, posterior a este paso, seguimos con el registro de las dimensiones, peso y valor de la mercancía, recordemos que esto lo brinda el proveedor y estar atento puesto que las medidas en IN (pulgadas) se relacionan con LB (libras) y medidas en CM (centímetros) se relacionan con KG (kilogramos),



viernes 11/10/2024 12:14 p. m.
 RE: RE: P.00375-2024

Para jhanchaverra@eyesa.com.co

CC

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

De:
Enviado el: jueves, 10 de octubre de 2024 11:43 a. m.
Para:
CC:
Asunto: RE: RE: P.00375-2024

Buen día

Espero estén muy bien

Seguimos atentos a sus comentarios. Por favor considerar los siguientes cambios

SO 2120320		OC17182	
SKU 828929	DIM: 19.5x15.25x14.75	PESO: 15 lbs.	CAJAS: 2
	TOTAL	30 LBS (15 Kg)	2

Cualquier duda quedo mas que atento a comentarios

Saludos!

ILUSTRACIÓN 34 – COURIER

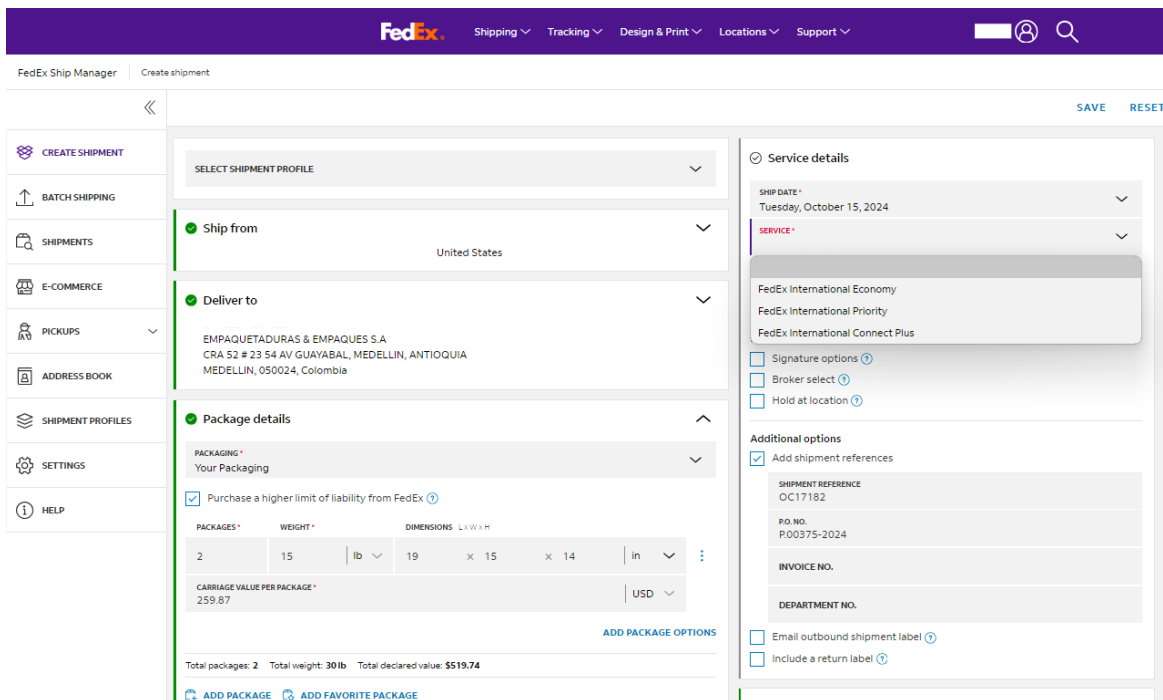


ILUSTRACIÓN 35 COURIER – FUENTE: [HTTPS://WWW.FEDEX.COM/ES-US/HOME.HTML#](https://www.fedex.com/es-us/home.html#)

también seleccionamos la tarifa, FedEx nos brinda dos:

- Economy: la más económica, pero con tiempos más de importación más largos (10 días hábiles)
- Priority: Más costosa, pero con menor tiempo de importación (5 días hábiles)

Luego agregamos una descripción para tener una guía del pedido, en este caso sería el P.00375-2024

Seguimos con la descripción de la mercancía, importante esta descripción se debe hacer en inglés, adicional se confirma el peso neto de la mercancía, su país de fabricación, cantidad de paquetes y valor de la mercancía nuevamente y le daremos FINALIZE para agendar dicha recolección

FedEx Ship Manager | Create shipment

Shipping Tracking Design & Print Locations Support

SAVE RESET

CREATE SHIPMENT

BATCH SHIPPING

SHIPMENTS

E-COMMERCE

PICKUPS

ADDRESS BOOK

SHIPMENT PROFILES

SETTINGS

HELP

CARRIAGE VALUE PER PACKAGE* 259.87 USD

ADD PACKAGE OPTIONS

Total packages: 2 Total weight: 30 lb Total declared value: \$519.74

ADD PACKAGE ADD FAVORITE PACKAGE

Package contents

Items Documents

SEARCH SAVED ITEMS + ADD NEW ITEM

DESCRIPTION	HS CODE	MADE IN	QUANTITY	WEIGHT	CUSTOMS VALUE
GLOVE CONNECTOR		US	2 BOX	26 lb	\$519.74

SHIPMENT PURPOSE* Commercial

Customs documentation

Attach trade documents electronically (recommended)

INVOICE FOR CUSTOMS* I will create my own invoice

Billing details

BILL TRANSPORTATION COST TO* My account

BILL DUTIES, TAXES AND FEES TO* My account

Add shipment notifications

Recipient email address

EMAIL LANGUAGE English

Notify for:

- Shipment has been created
- Shipment has been received by FedEx
- Updates on estimated delivery
- Shipment has been delivered
- Delivery exceptions

ADD EMAIL ADDRESS

Include a personalized message

By clicking "Finalize," I accept the Terms of Use of the FedEx website and the FedEx Service Guide

SAVE FINALIZE

ILUSTRACIÓN 36 COURIER – FUENTE: [HTTPS://WWW.FEDEX.COM/ES-US/HOME.HTML#](https://www.fedex.com/es-us/home.html#)

Luego de darle FINALIZE nos aparecerá lo siguiente

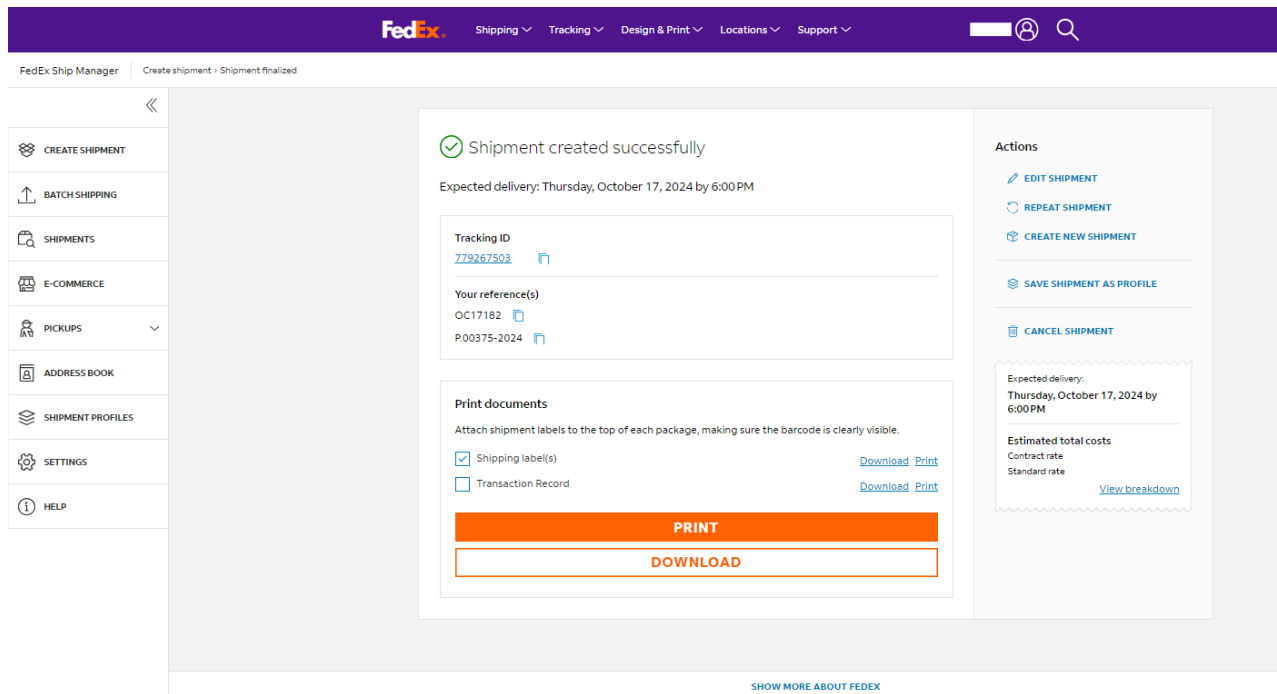


ILUSTRACIÓN 37 COURIER – FUENTE: [HTTPS://WWW.FEDEX.COM/ES-US/HOME.HTML#](https://www.fedex.com/es-us/home.html)

Acá solo tomamos un pantallazo al número de guía y descargamos las etiquetas que serán enviadas por medio de correo al proveedor para que puedan ir a recolectar la mercancía

5.6 Causación

La causación de facturas es un proceso clave en el área de Comercio Exterior, ya que garantiza el registro preciso de los costos asociados a las importaciones. Este procedimiento incluye gastos como fletes, impuestos y aranceles, y asegura la transparencia y organización

financiera de cada operación. La experiencia en esta actividad permitió al practicante desarrollar habilidades analíticas y técnicas contables esenciales para gestionar con eficiencia los costos relacionados con el comercio internacional.

En este caso tendremos que ir al aparato de Contabilidad, para eso entramos en el sistema Odoo (Imagen 5) y seleccionamos Contabilidad y seleccionamos Causación de gasto importación

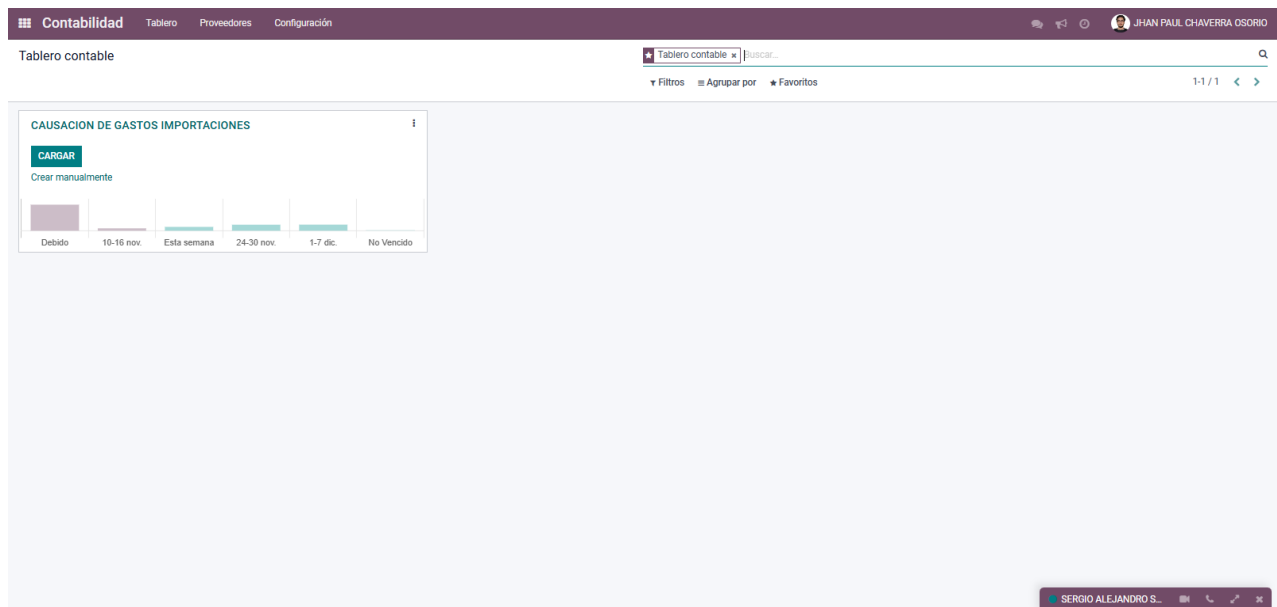


ILUSTRACIÓN 38 CAUSACIÓN

Núme...	Proveedor	Dirección de Entr...	Fecha factura	Fecha de vencimi...	Referencia de pa...	Referencia	Factura origen	Impuestos no inc...	Total	Total en moneda	Importe adeudado	Estado	Respuesta Clien...	Respuesta válida... i
CGI1447	CARGA Y LOGISTI...	CARGA Y LOGISTIC...	12-11-2024	En 24 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1448	AGENCIA DE ADUA...	AGENCIA DE ADUA...	08-11-2024	En 20 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1444	FEDERAL EXPRESS...	FEDERAL EXPRESS...	07-11-2024	En 19 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1442	DIAN - DIRECCION ...	DIAN - DIRECCION ...	06-11-2024	hace 12 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1446	AGENCIA DE ADUA...	AGENCIA DE ADUA...	05-11-2024	En 17 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1445	FEDERAL EXPRESS...	FEDERAL EXPRESS...	02-11-2024	En 14 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1443	FEDERAL EXPRESS...	FEDERAL EXPRESS...	01-11-2024	En 13 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1419	CARGA Y LOGISTI...	CARGA Y LOGISTIC...	01-11-2024	En 13 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1417	FEDERAL EXPRESS...	FEDERAL EXPRESS...	01-11-2024	En 13 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1416	FEDERAL EXPRESS...	FEDERAL EXPRESS...	01-11-2024	En 13 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1414	CARGA Y LOGISTI...	CARGA Y LOGISTIC...	01-11-2024	En 13 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1411	CARGA Y LOGISTI...	CARGA Y LOGISTIC...	01-11-2024	En 19 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1410	AGENCIA DE ADUA...	AGENCIA DE ADUA...	01-11-2024	En 13 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1406	AGENCIA DE ADUA...	AGENCIA DE ADUA...	01-11-2024	En 13 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1405	AGENCIA DE ADUA...	AGENCIA DE ADUA...	01-11-2024	En 13 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1408	AGENCIA DE ADUA...	AGENCIA DE ADUA...	29-10-2024	En 18 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1377	AGENCIA DE ADUA...	AGENCIA DE ADUA...	29-10-2024	En 10 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1369	AGENCIA DE ADUA...	AGENCIA DE ADUA...	29-10-2024	En 10 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1361	AGENCIA DE ADUA...	AGENCIA DE ADUA...	29-10-2024	En 10 días					\$ 0,00			Publicado		
CGI1386	DIAN - DIRECCION ...	DIAN - DIRECCION ...	28-10-2024						\$ 0,00			Publicado		

ILUSTRACIÓN 39 CAUSACIÓN

Justo acá quedarán registradas todas las facturas al momento de ingresarlas al sistema con un CGI y consecutivo numérico, le daremos en CREAR para ingresar una nueva factura

Contabilidad Tablero Proveedores Configuración
JHAN PAUL CHAVERRA OSORIO

Tablero contable / Facturas / Nuevo(a)

GUARDAR DESCARTAR

IMPORTAR ELEMENTOS DEL DIARIO CONFIRMAR RESTABLECER A BORRADOR BORRADOR PUBLICADO

Factura de proveedor

Borrador

Proveedor

Operación Adicional

Tiene muestras comerciales

Dirección de Entrega

Referencia Factura

Factura de AIU

Accounting Period

Referencia de pago

Banco destinatario

Completar automáticamente

Compañía

Fecha factura

Plazos de Pago

Fecha contable

Fecha de vencimiento

Concepto

Importación

Sucursal

Diario

en

Posición Fiscal

Compañía: EMPAQUETADURAS Y EMPAQUES S.A.

Concepto: 02- VENTAS GRAVADAS

Sucursal: EMPAQUETADURAS

Diario: CAUSACION DE GASTOS IMPORTACIONES

en: COP

Hoy

JHAN PAUL CHAVERRA OSORIO

Creando un nuevo registro...

REVISAR ICA

Producto	Concepto	Etiqueta	Cuenta	Centro de C...	Cantidad	UdM	Precio	Impuestos	Subtotal
Agregar línea	Agregar una sección	Agregar nota							

ILUSTRACIÓN 40 CAUSACIÓN

Acá procederemos a llenar los espacios para ingresar de forma correcta la factura, debemos hacer énfasis en la cuenta la cual será dirigida el gasto (Ingresos propios, ingresos terceros, Iva, Arancel) para si efectuar todo de manera correcta, en este caso será una factura de transporte nacional que causaremos

The screenshot displays a software interface for creating a supplier invoice. The main section is titled 'Borrador' (Draft) and contains the following fields:

- Proveedor:** SLOG SOLUCIONES LOGISTICAS S.A.S.
- Fecha factura:** 18-11-2024
- Plazos de Pago:** Pago inmediato
- Fecha contable:** 18-11-2024
- Fecha de vencimiento:** -
- Concepto:** 999 IMPORTACIONES
- Importación:** P00286-2024
- Sucursal:** 001 MEDELLIN
- Diario:** CAUSACION DE GASTOS IMPORTACIONES
- en:** -
- COP:** -
- Posición Fiscal:** REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN
- Dirección de Entrega:** SLOG SOLUCIONES LOGISTICAS S.A.S.
- Referencia Factura:** FV5432
- Factura de AUI:** -
- Accounting Period:** 11/2024
- Referencia de pago:** -
- Banco destinatario:** CTA CTE 114-136-807 - BANCO DE BOGOTA
- Compañía:** EMPAQUETADURAS Y EMPAQUES S.A.

Below the form is a table with the following data:

Producto	Concepto	Etiqueta	Cuenta	Centro de C...	Cantidad	UdM	Precio	Impuestos	Subtotal
[N-0001]	999 IMPORT...	TRANSPORTE NACIONAL CARTAGENA - BOGOTÁ	146501 M	[00013] VEN1	1,00	Unidad	2.870.000,00	47 Rta IC... RtaFie 1%...	\$ 2.870.000,00

ILUSTRACIÓN 41 CAUSACIÓN

Como se puede observar, se agrega la cuenta a ingresos propios que es la 146501 y los respectivos impuestos que tiene incluidos la factura, llenamos los espacios vacíos con los datos de la empresa que realizo el trabajo y confirmamos

Otro ejemplo es el pago de impuesto que se realiza al ingresar la importación a nuestro país, los cuales serian el IVA y el Arancel (no en todas las importaciones se paga arancel debido a los acuerdos comerciales que tenemos vigentes en Colombia) al ser la DIAN ponemos ingresos propios los aranceles y el IVA lo llevamos a la cuenta 24080212 que esta destinada para el IVA de importaciones

Contabilidad | Tablero | Proveedores | Configuración

Tablero contable / Facturas / Borrador de factura (* 619169) (4820240006398083)

EDITAR | CREAR | Imprimir | Acción

81 / 81 < >

IMPORTAR ELEMENTOS DEL DIARIO | CONFIRMAR | CANCELAR | RESTABLECER A BORRADOR | CREAR COSTES EN DESTINO | BORRADOR | PUBLICADO

Enviar mensaje | Poner una nota | Planificar actividad

Hoy

JHAN PAUL CHAVERRA OSORIO - ahora
Factura de proveedor creada

Factura de proveedor
Borrador

Proveedor: DIAN - DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Operación Adicional: Tiene muestras comerciales:

Dirección de Entrega: DIAN - DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Referencia Factura: 4820240006398083

Factura de AIU:

Accounting Period: 11/2024

Referencia de pago: Banco destinatario

Compañía: EMPAQUETADURAS Y EMPAQUES S.A.

Fecha factura: 15-11-2024

Plazos de Pago: Pago inmediato

Fecha contable: 15-11-2024

Fecha de vencimiento: Concepto: 999 IMPORTACIONES

Importación: P.00286-2024

Sucursal: 001 MEDELLIN

Diario: CAUSACION DE GASTOS IMPORTACIONES en COP

Posición Fiscal: GRAN CONTRIBUYENTE

Lineas de Factura: Anticipos a usar en conciliación | Archivos Soporte | Apuntes contables | Otra Información

REVISAR ICA

Producto	Concepto	Etiqueta	Cuenta	Centro de Costos	Cantidad	UdM	Precio	Impuestos	Subtotal
[IN-0001] INGRES...	999 IMPORTACIO...	ARANCEL	146501 MERCAN...	[00002] VENTAS ...	1,00	Unidad	25.063.000,00		\$ 25.063.000,00
[VARIOS] VARIOS	999 IMPORTACIO...	IVA DE IMPORTACIÓN	24080212 IVA IM...	[00002] VENTAS ...	1,00	Unidad	52.382.000,00		\$ 52.382.000,00

SERGIO ALEJANDRO S...

ILUSTRACIÓN 42 CAUSACIÓN

5.7 Cotización

Para esto volveremos al módulo de compras y seleccionamos Solicitud de compra interna ventas, seleccionamos la REQS, en este caso será la REQ 015183, conocemos como REQS a la solicitud del Asesor que envía a comercio para proceder con una cotización que posteriormente será enviada al cliente final, en la REQS vamos a encontrar el producto y la cantidad solicitada, depende del proveedor contamos con listas de precios o debemos cotizar con ellos por medio de correo electrónico

GUARDAR DESCARTAR

APROBAR Y CODIFICAR CANCELAR
BORRADOR COTIZAR TRAMITADO CANCELADO

REQS015183

Tipo solicitud	Cotización	Fecha Solicitud	
Proveedor	EMPAQUETADURAS Y EMPAQUES S.A.	Fecha Tramitado	
Vendedor	GABRIEL JOSE SIERRA JIMENEZ	Validez de oferta	15 - Días
Comprador		Tiempo entrega:	60 - Días
Orden de Venta		Almacén	004 BARRANQUILLA

Descripción	Productos	Observacion de Compras																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Producto</th> <th>Descripcion</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad de ...</th> <th>Cantidad ...</th> <th>Proveedor</th> <th>Precio</th> <th>Subtotal</th> <th>Margen re...</th> <th>Costo prov...</th> <th>Divisa</th> <th>Dias de e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[250100706]</td> <td>GUANTE ALPHA... ALPHATEC FORRO TEJIDO/NITRI LO 14" REF: 58-535W TALLA 10</td> <td>1,00</td> <td>Par</td> <td>72,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Producto	Descripcion	Cantidad	Unidad de ...	Cantidad ...	Proveedor	Precio	Subtotal	Margen re...	Costo prov...	Divisa	Dias de e	[250100706]	GUANTE ALPHA... ALPHATEC FORRO TEJIDO/NITRI LO 14" REF: 58-535W TALLA 10	1,00	Par	72,00								
Producto	Descripcion	Cantidad	Unidad de ...	Cantidad ...	Proveedor	Precio	Subtotal	Margen re...	Costo prov...	Divisa	Dias de e															
[250100706]	GUANTE ALPHA... ALPHATEC FORRO TEJIDO/NITRI LO 14" REF: 58-535W TALLA 10	1,00	Par	72,00																						
Agregar línea																										
Valor total: 4.320.000,00																										

ILUSTRACIÓN 43 COTIZACIÓN

Al verificar el producto sabemos que tenemos que cotizar con el proveedor, entonces enviamos un correo

Buenos días,

Solicito cotización para:

Descripcion	Cantidad	Unidad de ...	C
GUANTE ALPHATEC FORRO TEJIDO/NITRI LO 14" REF: 58-535W TALLA 10	1,00	Par	

ILUSTRACIÓN 44 COTIZACIÓN

Esperamos respuesta del proveedor para poder montar el precio de venta y costo de la mercancía

RE: REQS015183



ANSELL HEALTHCARE PRODUCTS LLC
 LISTA DE PRECIOS OLAC (OTHER LATIN AMERICAN COUNTRIES) PRICE LIST
 *Efectiva a partir del 01 de julio, 2024 / Effective July 1st 2024
 *** Listado de orígenes vigente al momento de edición de la presente lista
 Última actualización: 2 de July 2024 / Last update July 2nd 2024

*Producto disponible desde bodega en Charlotte, Charleston o Reno, USA, sujeto a dispon
 * Precios en USD.
 * El tiempo de entrega de ordenes es de acuerdo a la disponibilidad en inventario y domic
 * Servicio al cliente informara el estado de las ordenes pendientes y se enfocara en entreej

Marca/ Brand	SBU	Estilo/ Style	SKU 1/ Oracle	SKU 2/ Oracle	Tamaño/ Size	Unidad de medida/ UOM	Cantidad cajas/Case Qty	Cajas/ Cases		Producto/Product
								Peso/ Weight (Kg)	Volumen Cúbico/Cubic Volume (m3)	
ALPHATEC®	CHEM	58-535B	123819		7.0	PR	72	8.62	0.045	58-535B / 7
ALPHATEC®	CHEM	58-535B	123820		8.0	PR	72	8.81	0.045	58-535B / 8
ALPHATEC®	CHEM	58-535B	123821		9.0	PR	72	9.27	0.045	58-535B / 9
ALPHATEC®	CHEM	58-535B	123822		10.0	PR	72	9.72	0.045	58-535B / 10
ALPHATEC®	CHEM	58-535B	123823		11.0	PR	72	10.58	0.045	58-535B / 11

ILUSTRACIÓN 45 COTIZACIÓN

Acá tenemos la respuesta del proveedor, se tapan los costos por confidencialidad, posterior a esto volvemos a la REQS para poder dar información sobre la cotización solicitada por el Asesor, y así terminaría el proceso de cotización

6. Aportes a mi Formación Personal

Realizar mis prácticas empresariales en Empaquetaduras y Empaques S.A. ha sido una experiencia profundamente enriquecedora para mi formación personal. Este proceso me ha desafiado a salir de mi zona de confort, enfrentando situaciones complejas, como la coordinación con proveedores internacionales y la gestión de tiempos y costos en procesos de importación. Cada reto me ha permitido no solo desarrollar una mentalidad más estratégica, sino también fortalecer mi capacidad para adaptarme a cambios y encontrar soluciones de manera proactiva.

Uno de los mayores aprendizajes ha sido la mejora de mis habilidades blandas. Trabajar en un entorno dinámico, interactuando con proveedores de culturas tan diversas como la China, Chile, Estados Unidos, Alemania, México, me ha enseñado la importancia de la comunicación efectiva y la sensibilidad cultural. Asimismo, las tareas diarias, como negociar cotizaciones de transporte o manejar procedimientos aduaneros, me han llevado a priorizar tareas con mayor eficiencia y a asumir responsabilidades con un enfoque profesional.

En Empaquetaduras y Empaques S.A., también he aprendido el valor del trabajo en equipo. El apoyo recibido por parte de mis compañeros y asesores no solo ha sido fundamental para superar el miedo a equivocarme, sino que también me ha permitido reconocer cómo las contribuciones individuales son esenciales para el éxito colectivo. Este aprendizaje ha reforzado en mí la importancia de la empatía, la colaboración y la apertura al aprendizaje constante.

Finalmente, esta experiencia me ha inculcado un profundo sentido de compromiso y responsabilidad. Saber que mis decisiones impactan directamente en los resultados de la empresa me ha motivado a dar siempre lo mejor de mí, a buscar soluciones con dedicación y a trabajar con el corazón, como refleja la frase que me acompaña: “Si no es el corazón, que nada te mueva.” Este

proceso no solo me ha acercado más a mis metas personales, sino que también ha fortalecido mis valores y mi confianza para enfrentar los desafíos que vendrán en el futuro.

7. Aportes a mi Formación Profesional

Mi experiencia como aprendiz en Empaquetaduras y Empaques S.A. ha sido fundamental para mi crecimiento profesional, ya que me ha permitido consolidar mis conocimientos teóricos y ponerlos en práctica en un entorno empresarial real. Este período de formación me ha ofrecido una perspectiva más amplia y estratégica sobre los procesos de comercio exterior, especialmente en áreas como las importaciones, logística, gestión aduanera y negociación internacional.

Uno de los principales aportes a mi formación profesional ha sido el desarrollo de habilidades técnicas específicas. He adquirido experiencia en la elaboración y análisis de cotizaciones de transporte nacional e internacional, así como en la coordinación de operaciones con proveedores extranjeros. Estas tareas me han permitido entender la importancia de los detalles en cada fase del proceso de importación y cómo estos impactan directamente en los costos y tiempos de la empresa. Asimismo, trabajar con proveedores de empresas reconocidas me ha brindado una visión global y una comprensión más profunda de las dinámicas del comercio internacional.

Además, he fortalecido mi capacidad para enfrentar situaciones bajo presión, como cumplir con plazos ajustados o gestionar imprevistos en los despachos de mercancías. Estas experiencias han sido valiosas para desarrollar una mentalidad orientada a la solución de problemas y para priorizar tareas de manera eficiente en un entorno empresarial dinámico.

El contacto continuo con diferentes culturas también ha sido un aspecto clave en mi formación. La interacción con proveedores chinos, por ejemplo, me ha enseñado a adaptar mi estilo de comunicación y negociación según el contexto cultural, lo cual es esencial en el ámbito

de los negocios internacionales. Esta habilidad me prepara para desempeñarme en un mercado cada vez más globalizado y competitivo.

Por último, la oportunidad de participar en proyectos y procesos reales dentro de la empresa me ha permitido fortalecer mi visión estratégica. Comprender cómo cada decisión, por pequeña que parezca, influye en el éxito de una operación me ha dado una apreciación más clara de lo que significa ser un profesional comprometido. Este aprendizaje me ha inspirado a buscar siempre la excelencia en mi trabajo y a seguir creciendo como profesional en el campo de los negocios internacionales.

8. Conclusiones

- El informe refleja de manera estructurada y detallada la experiencia y los aprendizajes adquiridos durante el período de prácticas en Empaquetaduras y Empaques S.A. Este documento resalta la integración efectiva de conocimientos teóricos con habilidades prácticas, evidenciando cómo cada tarea y responsabilidad asumida contribuyó al crecimiento personal y profesional del practicante. Además, se presenta como un registro valioso para evaluar el impacto del practicante en los procesos organizacionales y su capacidad de adaptación al entorno laboral
- La elaboración del informe permitió documentar y analizar los resultados alcanzados durante las prácticas, destacando la importancia del uso de herramientas tecnológicas como el sistema Odoo y de procesos clave en comercio exterior. Este documento no solo es una herramienta de evaluación, sino también un insumo para la mejora continua, tanto en el programa académico de Negocios Internacionales como en las dinámicas operativas de la empresa, promoviendo un aprendizaje significativo y la búsqueda de excelencia en ambos entornos.
- Las prácticas realizadas en Empaquetaduras y Empaques S.A. han sido una experiencia determinante para el desarrollo personal y profesional del practicante. Este periodo ha permitido fortalecer habilidades clave, como la toma de decisiones, la comunicación efectiva y el trabajo en equipo bajo presión. Estas competencias no solo son esenciales en el entorno laboral actual, sino que también han facilitado una integración eficiente en el área de compras y comercio exterior. La experiencia adquirida en la empresa ha consolidado los conocimientos académicos y proporcionado una comprensión más

profunda sobre cómo aplicar estrategias empresariales en situaciones reales. Cada desafío enfrentado durante esta etapa ha sido una preparación valiosa para afrontar los retos de un mercado laboral cada vez más competitivo y globalizado.

- La formación académica recibida en la universidad ha sido el pilar fundamental que ha permitido al practicante desempeñarse de manera efectiva en su rol dentro de la empresa. Los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante los estudios en Negocios Internacionales han proporcionado las herramientas necesarias para enfrentar los retos cotidianos con seguridad y profesionalismo. La capacidad de aplicar métodos analíticos y estrategias empresariales ha facilitado la adaptación al entorno laboral, permitiendo una contribución significativa al cumplimiento de los objetivos empresariales. Esta base académica ha sido indispensable para comprender las dinámicas del comercio internacional y para seguir mejorando continuamente las competencias profesionales.
- El acompañamiento brindado por el docente asesor ha sido un apoyo invaluable durante el desarrollo de las prácticas. Su flexibilidad y disposición para atender inquietudes han sido gratificantes, proporcionando ideas y sugerencias prácticas que han enriquecido tanto el proceso de aprendizaje como la elaboración del informe final. Este respaldo ha ayudado a generar una visión más clara y estratégica de los logros alcanzados, reforzando la conexión entre el ámbito académico y las exigencias del entorno empresarial.

9. Recomendaciones

- Para Empaquetaduras y Empaques S.A Fortalecer los programas de inducción y entrenamiento para practicantes, asegurándose de que tengan un conocimiento más profundo del sistema y otros procesos desde las primeras semanas. Esto facilitará un desempeño más eficiente, un aprendizaje más rápido y una adaptabilidad más rápida
- Para docente Asesor sugiero que sean un poco más largar la sección de asesorías, Entiendo que debido a compromisos laborales y personales no puede tener tanto tiempo disponible para una sola asesoría
- Para la líder del proceso recomiendo documentar las mejoras generadas por el aprendiz durante el proceso de practicas
- Para la universidad y coordinadora de prácticas que tengas más en cuenta que la calidad de una práctica profesional no debe medirse exclusivamente por el tamaño o el prestigio de la empresa. Una experiencia enriquecedora puede darse en cualquier tipo de organización, siempre y cuando el estudiante tenga la oportunidad de aplicar sus conocimientos, desarrollar habilidades y establecer contactos profesionales. Es importante evitar generalizaciones y reconocer que cada estudiante tiene necesidades y expectativas diferentes.

10. Cibergrafía

Banco de la Republica. (2024). Obtenido de Banco de la Republica: <https://www.banrep.gov.co/es>

Empaquetaduras y Empaques. (2024). Obtenido de <https://www.empaquetadurasyempaques.com/>

FedEx. (2024). Obtenido de FedEx: <https://www.fedex.com/es-us/home.html>

Normas y Regulaciones Aduaneras en Colombia. (2024). Obtenido de Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN): Normatividad aduanera y comercio exterior: <https://www.dian.gov.co/>

OpenAI. (2024). (ChatGPT-4, Productor) Obtenido de <https://chat.openai.com>

Sistema ERP Odoo. (2024). Obtenido de <https://www.odoo.com>