



Fase de Creación Del Proceso De Costos CREACIONES KIKE`S SPORT S.A.S.	
Creado Por: YESICA PALACIO	Fecha: Diciembre/2009

## SISTEMA DE COSTOS

YESICA PALACIO RENDÓN  
Contrato de Aprendizaje

Empresa  
CREACIONES KIKE'S SPORT S.A.S.

Docente  
ALBEIRO SERNA MARÍN

Fundación Universitaria Luis Amigo  
Contaduría Pública  
Medellín  
2010



## ANTECEDENTES

La práctica es una de las actividades más importantes que los estudiantes pueden hacer, por ello inicie la búsqueda de una práctica laboral por contrato de aprendizaje, por medio de la cual pueda aprender y adquirir la experiencia necesaria para desempeñar mi labor.

Una compañera de la Universidad me ayudo a presentar la entrevista en Creaciones Kike`s Sport. Allí me realizaron una prueba de conocimiento que consto de 20 preguntas, dentro de las cuales había prácticas y teóricas. También casos para solucionar.

En el desarrollo de esta prueba me sentí segura. Luego me realizo la entrevista la jefe de recursos humanos, ya mas enfocada en la parte personal y del ser.

Después de estas pruebas me llamaron para hacer los trámites para la vinculación como practicante del área de contaduría pública, el objetivo principal de la práctica es la instalación y puesta en marcha de un nuevo software contable, administrativo y de producción.



### **EMPRESA OBJETO DE PRÁCTICA:**

*Creaciones Kike`s Sport S.A.*, es una empresa ubicada en el sector textil de la ciudad de Medellín, nació como un taller de confección propio, con 5 maquinas de coser en el año 1994, tiempo desde el cual ha innovado con sus colecciones y con sus precios. Con el pasar de los años logro comprar una propiedad en el centro de Medellín, y a partir de ahí empezó a crecer y expandirse.

Es una empresa manufacturera y comercializadora, compra materia prima la transforma y luego la vende directamente. Es una sociedad anónima hace dos años y está conformado por 5 socios con un capital de \$400.000.000, se dedica a vender principalmente a mayoristas como Flamingo, Agaval, La media naranja entre otros. Además de esto tiene un punto de venta directo en el cual se vende al detal.

La administración está compuesta por el Gerente, Jefe de Recursos Humanos, Una Supervisora de Planta, tiene personas encargadas de los costos, proveedores, cartera y auditoria todos como cargos especializados (una persona para cada tarea).

El personal en general está compuesto por empleados directos, por temporales y por contratos de obra o labor.



## JUSTIFICACIÓN

Dentro de toda organización es muy importante el área de los costos en especial si es una empresa manufacturera. Por ello dentro de Creaciones Kike`s Sport S.A. el área de programación y costos ha sido una de las más importantes de toda la empresa, sin embargo no se ha logrado encontrar un sistemas de costeo efectivo para controlar los inventarios y tener una realidad sobre los que se gasta en cada proceso productivo.

Con este trabajo se espera dar solución a este inconveniente encontrando en el nuevo software una excelente herramienta para organizar el sistema de costos, dando seguridad y control en cada proceso.

Este proceso me servirá para poder fortalecer mis conocimientos y así tener una gran experiencia para determinar otros procesos de costeo. Ya que creo que organizar el proceso de costo en Creaciones Kike`s Sport S.A. será una gran labor por medio de la cual pondré en práctica todos los conocimientos adquiridos durante mi carrera.

Como el objetivo de la universidad es que salgan al mercado unos profesionales competitivos y con gran destreza para analizar y proponer nuevas cosas, espero que este trabajo le brinde a la FUNLAM la certeza de los excelentes profesionales que está preparando.



## **OBJETIVO GENERAL**

Crear un manual de procedimientos de costos para la empresa Creaciones Kike`s Sport S.A.S. en el cual se puedan guiaren el proceso de costos de los productos.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Identificar los referentes teóricos.
- ✓ Identificar los costos de cada periodo
- ✓ Conocer el proceso de producción de la empresa.
- ✓ Determinar los consumos en los diferentes materiales usados en el proceso productivo.
- ✓ Clasificar los costos directos e indirectos de la empresa.
- ✓ Describir las funciones del personal involucrado en el proceso de costos.
- ✓ Identificar la documentación necesaria para proceso.



Fase de Creación Del Proceso De Costos CREACIONES KIKE`S SPORT S.A.S.

Creado Por: YESICA PALACIO

Fecha: Diciembre/2009

### PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	METODOLOGÍA	CUANDO	PRODUCTO
Búsqueda de referentes teóricos	* Búsqueda Bibliográfica * Consultas * Entrevista	Desde ene/10/10	Marco de Referentes Teóricos
Analizar el proceso de producción	Verificar cada paso del proceso de producción	Dic-15-17	Ver Anexo 1 (flujograma)
Investigar sobre los costos fijos, variables y los directos e indirectos	Utilización de fuentes primarias, Consulta de definiciones en internet	desde 15/02/2010 hasta 31/05/2010	cuadros de costos por los diferentes elementos
Análisis de funciones y empleados que las desempeñan	Percepción y preguntar (basado en la experiencia)	desde el 15/02/2010 hasta el 31/05/2010	Manual de funciones y procedimientos
Revisión de documentos utilizados en el proceso	Leer, revisar, preguntar	may-10	Manual de Costos
Formulación de proceso de costos	Investigar, Escribir	may-10	Manual de Costos



## DIAGNOSTICO

Después de conocer la empresa y de hacer un reconocimiento de todos los procesos que se llevan a cabo en compañía pude descubrir que la empresa no tiene un sistema de costos adecuado.

Pude detectar que allí no existe una persona que se personalice directamente de los costos ni de su proceso. Debido a esto son muchas las personas que intervienen en el proceso productivo del producto, así hay involucradas aproximadamente 15 personas en el proceso y se podría decir que ninguna o muy pocas le dan la importancia que estos requieren.

Al no existir un departamento de costos los procesos sufren variaciones constantemente por lo cual no hay una continuidad en los pasos ni en su control.

Por ejemplo el departamento de corte se encarga de realizar una orden de corte en la cual informa que tipo de tela utilizo, que cantidad y para qué referencia, pero en diferentes ocasiones se ha encontrado que este no da información real de los nombres de las telas, ocasiones así un desfase en los inventarios

La recomendación es la adecuación de un sistema y proceso de costos que le permita a la empresa ver la realidad de costos asumidos durante cada periodo. Para ello se tiene una muy buena herramienta que es el nuevo software, el cual implementando unas variables le permitirá obtener resultados reales y en cada momento del mes.



## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Creaciones Kike`s Sport S.A.S. es una empresa que se dedica a la confección y posterior comercialización de sus prendas.

La empresa realiza entre tres y cuatro colecciones al año, aquí es donde inicia el proceso de costo de las prendas realizadas.

El proceso inicia en el área de diseño con la creación de los nuevos estilos según la moda actual, las diseñadoras envían sus diseños para con la medidas y tallas para el departamento de corte, luego lo envían a estampación o bordado y finalmente a confección. Cuando la muestra está terminada se realiza un ficha de costos, en la cual se incluyen todos los datos generales de la muestra como lo son:

- ✓ La referencia
- ✓ El nombre
- ✓ Las telas usadas y su consumo promedio
- ✓ Los insumos utilizados y su consumo
- ✓ Y los precios de estos

Esta información se la pasan a la persona encargada de costos, quien basada en esa información suministra costea la referencia y determina un posible precio de venta. Finalmente se le entrega al gerente para que este apruebe las referencias, basándose en estilos, **operaciones de la prenda** y costo total, verificando que esta si le de rentabilidad a la empresa, ya que se manejan precios de venta muy económicos.

Luego las muestras que son aprobadas se programan para ser producidas según el **stock** que necesite la empresa en ese momento. Esta programación se ejecuta en varias partes, la persona de costos programa la cantidad general a producir, las diseñadoras crean una **orden de corte** en la cual especifican tallas, colores, combinaciones telas a usar y los insumos requeridos. (Con esta O.C. se realiza el corte, se envía a estampación y a confección).



Cuando corte ya tiene el **lote** completo, se le entrega a la supervisora, quien es la encargada del manejo de terceros, ella lo revisa vs al O.C. lo firma de aceptado y lo almacena para posteriormente entregarlo al estampador o bordador que va a realizar el siguiente proceso. A este tercero se le realiza un contrato en el cual se le suministra la referencia, las cantidades y las tallas de las unidades que se lleva al igual que el precio al que se le va a pagar el servicio.

Cuando el estampador entrega hay una persona encargada de revisar y contar las unidades, para posteriormente entregarlo al confeccionista que va a terminar el proceso, a este tercero se le realiza un contrato igual que al estampador/bordador pero cambia el tipo de servicio que va a prestar.

Durante el proceso de confección hay una persona encargada de visitar todos y cada uno de los talleres para verificar que la producción si se esté realizando correctamente y si necesitan algún insumo o ayuda con la prenda que tienen. Cuando el visitador verifica aleatoriamente que la producción está correctamente, este le realiza un documento llamado salida de taller, en el cual se relaciona el tercero, la referencia a entregar y la fecha - hora de entrega en la bodega principal.

Una copia de estos documentos son entregados en la bodega al finalizar de cada tarde, para que tenga la programación de la producción que va a ingresar a la empresa durante el día siguiente.

En la fecha acordada se entrega en bodega, en la cual se le exige al confeccionista llevar toda la documentación completa y es revisada por la recepcionista de la empresa , quien verifica que el precio, referencia y cantidades del contrato sea el mismo de la cuenta de cobro o factura llevada por el tercero. Luego en bodega cuentan las unidades y revisan la producción aleatoriamente, aquí deben estar seguros que cada prenda tenga la referencia, talla y código de barras correspondiente, ellos son los directos responsables de que la producción entre correctamente y que sean ingresada al sistema.



Cuando en bodega reciben la producción debe entregar los documentos al área de contabilidad para ser ingresada contablemente y para su posterior pago.

La persona encargada de terceros es quien verifica por última vez que los precios, cantidades y tallas hayan sido ingresados correctamente para poder generar la cuenta por pagar.

Se puede decir que en esta parte termina el proceso de producción de una referencia.

Sin embargo detrás de todo esto siempre hay mas persona involucrada en otros cargos indirectos.

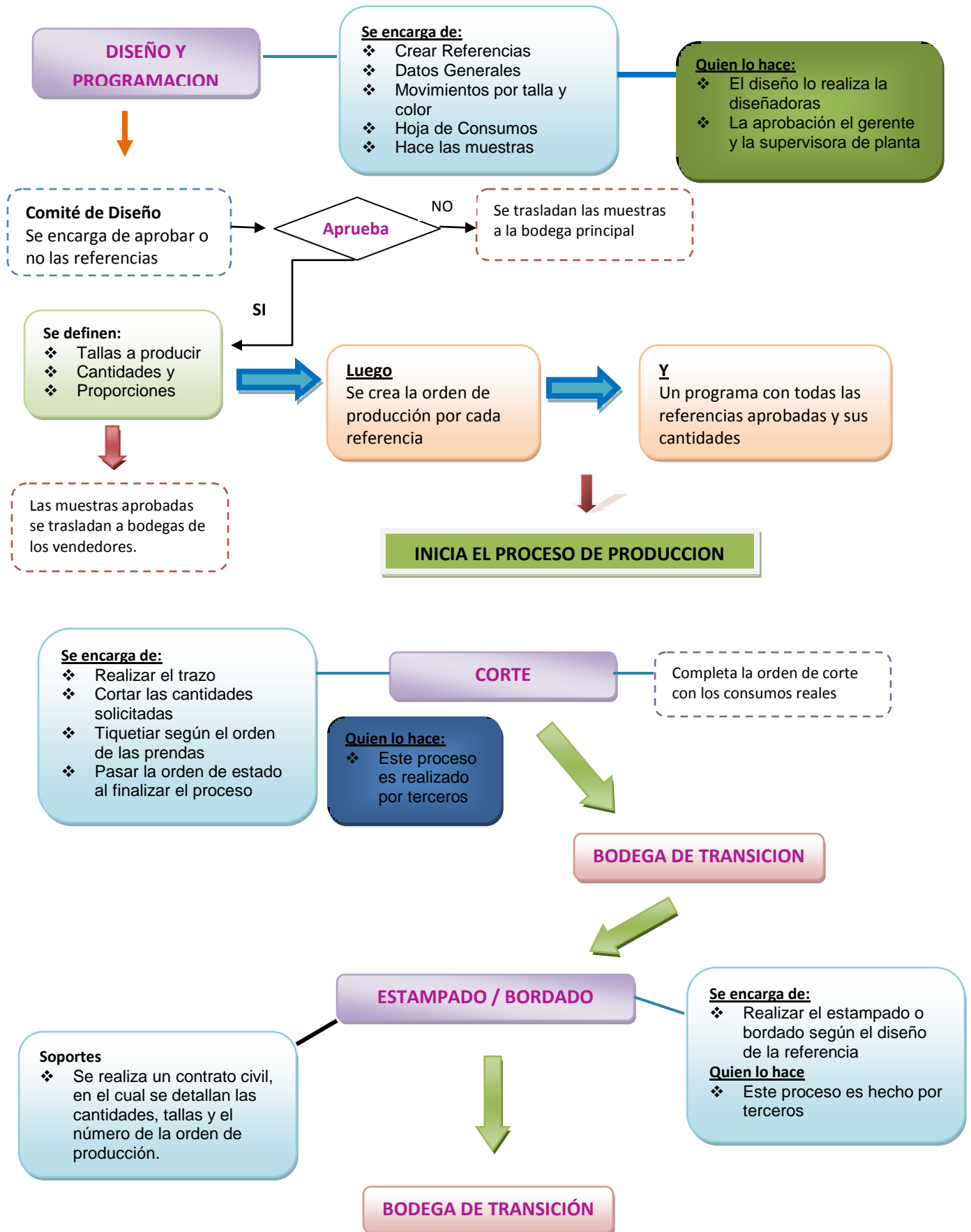
En corte a parte de los cortadores, extendedores, existe un jefe de corte, este es el encargado de llenar la O.C con toda la información real del consumo de telas, así mismo como de los largos de trazos, lotes, consumos promedio y numero de capas.

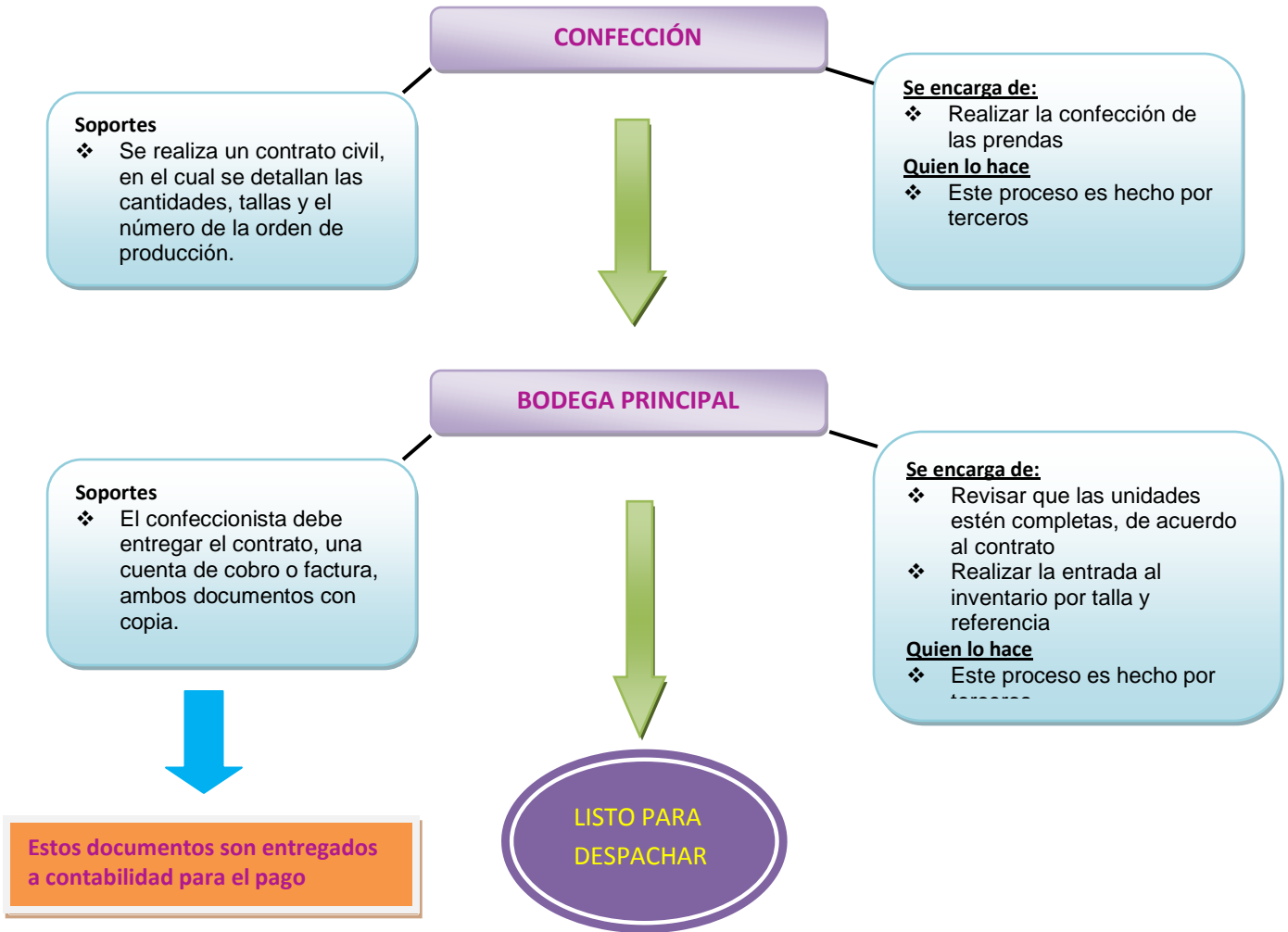
En el área de producción, se encargan de llevar una bitácora (tabla de Excel) donde se relaciona la O.C de cada referencia, la fecha de corte, de envió a estampación, a confección y las fechas de entregas, así mismo los terceros que tienen cada referencia.

En esta misma área la persona encargada de revisar estampación revisa que la factura o cuenta de cobro este bien diligenciada, para poder ser pasada a contabilidad, donde se le hace una última revisión antes de generar la cuenta por cobrar.

Un área que es muy importante y quizá la más desorganizada actualmente en la empresa es el área de insumos, allí deben tener en cuenta que insumos requieren antes de que la producción sea enviada a corte, para que cuando se entregue al confeccionista todos los insumos estén completos, sin embargo esto no se maneja de esta manera, ya que en muchas situaciones el confeccionista debe regresar por los insumos faltantes o toca enviar al visitador de talleres.

En síntesis cada persona sabe que debe hacer y como lo tiene que hacer, pero en muchos casos y situaciones los conductos no se siguen adecuadamente, generando alteraciones en el resultado final que es el informe de costo que genera el sistema, que durante los últimos seis meses no se ha podido realizar por el cambio de software que se realiza actualmente en la empresa.







## REFERENTES TEÓRICOS

- ✓ **Que es un manual de procesos:** Un manual de procedimientos es el documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, o de dos o más de ellas
  
- ✓ **Para qué sirve un manual de procesos:** Permite conocer el funcionamiento interno por lo que respecta a descripción de tareas, ubicación, requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución.
  - ❖ Auxilian en la inducción del puesto y al adiestramiento y capacitación del personal ya que describen en forma detallada las actividades de cada puesto.
    - ❖ Sirve para el análisis o revisión de los procedimientos de un sistema
    - ❖ Para uniformar y controlar el cumplimiento de las rutinas de trabajo y evitar su alteración arbitraria
    - ❖ Facilita las labores de auditoría, evaluación del control interno y su evaluación.
    - ❖ Aumenta la eficiencia de los empleados, indicándoles lo que deben hacer y cómo deben hacerlo.
  
- ✓ **Que es un Flujograma:** consiste en representar gráficamente hechos, situaciones, movimientos o relaciones de todo tipo, por medio de símbolos. Cejas, Guillermo. Año 1.997; El Flujograma, es un diagrama que expresa gráficamente las distintas operaciones que componen un procedimiento o parte de este, estableciendo su secuencia cronológica. Según Gómez Rondón Francisco. Año 1.995; El Flujograma o Diagrama de Flujo, es la representación simbólica o pictórica de un procedimiento administrativo
  
- ✓ **Importancia del Flujograma:** es importante ya que ayuda a designar cualquier representación gráfica de un procedimiento o parte de este , El flujograma de conocimiento o diagrama de flujo, como su nombre lo indica, representa el flujo de información de un procedimiento. En la actualidad los flujogramas son considerados en las mayorías de las empresas o departamentos de sistemas como uno de los principales instrumentos en la realización de cualquier método y sistemas. Según Chiavenato, Idalberto. Año 1.993; es importante los flujogramas en toda organización y departamento, ya que este permite la visualización de las actividades innecesarias y verifica si la distribución del trabajo está equilibrada, o sea, bien distribuida en las personas, sin sobrecargo para algunas mientras otros trabajan con mucha holgura.
  
- ✓ **Costos Variables o directos:** Son aquellos que tienden a fluctuar en proporción al volumen total de la producción, de venta de artículos o la prestación de un servicio, se incurren debido a la actividad de la empresa.



Son aquellos cuya magnitud fluctúa en razón directa o casi directamente proporcional a los cambios registrados en los volúmenes de producción o venta, por ejemplo: la materia prima directa, la mano de obra directa cuando se paga destajo, impuestos sobre ingresos, comisiones sobre ventas.

- ✓ **Costos fijos o periódicos:** Son aquellos que en su magnitud permanecen constantes o casi constantes, independientemente de las fluctuaciones en los volúmenes de producción y/o venta.

Resultan constantes dentro de un margen determinado de volúmenes de producción o venta. Ejemplos: depreciaciones (método en línea recta), primas de seguros sobre las propiedades, rentas de locales, honorarios por servicios, etc.

- ✓ **Costos semivariables:** Son aquellos que tienen una raíz fija y un elemento variable, sufren modificaciones bruscas al ocurrir determinados cambios en el volumen de producción o venta.

- ✓ **¿Qué es un manual?**

Un manual es una recopilación en forma de texto, que recoge minuciosa y detalladamente las instrucciones que se deben seguir para realizar una determinada actividad, de una manera sencilla, para que sea fácil de entender, y permita al lector, desarrollar correctamente la actividad propuesta.

- ✓ **¿Por qué es importante crear tu manual de procesos?**

El Manual de Procesos y Procedimientos documenta la experiencia, el conocimiento y las técnicas que se generan en un organismo; se considera que esta suma de experiencias y técnicas conforman la tecnología de la organización, misma que sirve de base para que siga creciendo y se desarrolle.

Cuando se documenta la tecnología, se contribuye a enfocar los esfuerzos y la atención de los integrantes de una organización hacia la mejora de los sistemas de trabajo y su nivel de competitividad.

El Manual de Procesos de una organización es un documento que permite facilitar la adaptación de cada factor de la empresa (tanto de planeación como de gestión) a los intereses primarios de la organización; algunas de las funciones básicas del manual de procesos son:

- El establecimiento de objetivos
- La definición y establecimiento de guías, procedimientos y normas.
- La evaluación del sistema de organización.
- Las limitaciones de autoridad y responsabilidad.



- Las normas de protección y utilización de recursos.
  - La generación de recomendaciones.
  - La creación de sistemas de información eficaces.
  - La institución de métodos de control y evaluación de la gestión.
  - El establecimiento de programas de inducción y capacitación de personal.
- ✓ **Proceso:** Es la secuencia de pasos necesarios para realizar una actividad. Si al hablar del manual, decíamos que recopilaba las instrucciones para realizar una actividad, podemos definir de manera global que el manual es una recopilación de procesos.
- ✓ **Procedimiento:** Para definirlo técnicamente, el procedimiento es “la gestión del proceso”. Es como cuando hablamos de administración y gestión administrativa; la administración es el conjunto de pasos y principios, y la gestión es la ejecución y utilización de esos principios.



## MANUAL DE COSTOS

### 1. DEFINICIONES

**COSTO:** Se define como el “valor” sacrificado para adquirir bienes o servicios que se mide en dinero, mediante la reducción de activos (Desembolso) o al incurrir en pasivos en el momento en que se obtienen los beneficios (Adquisición de deuda).

#### Elementos del Costo

Los elementos del costo de un producto o sus componentes son los *materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación*. Esta clasificación suministra a la gerencia y el jefe de costos

**Materiales:** Son los principales recursos que se usan en la producción, éstos se transforman en prendas de vestir deportiva para niño, niña y adulto, esto con la adición de mano de obra directa y costos indirectos de fabricación.

*Materiales directos:* Son todos los que pueden identificarse en la fabricación de una prenda, fácilmente se asocian con éste y representan el principal costo de materiales en la elaboración de la prenda, el cual para la empresa son las telas

*Materiales indirectos:* Son aquellos involucrado en la elaboración de un producto, pero no son fácilmente medibles. Estos se incluyen como parte de los costos indirectos de fabricación. Aquí están incluidos los hilos, los elásticos, los cordones, los cuellos entre otros.

**Mano de Obra:** Es el esfuerzo físico o mental empleados en la fabricación de la prendas. Los costos de mano de obra se dividen en mano de obra directa y mano de obra indirecta,

*Mano de Obra directa:* Es aquella directamente involucrada en la fabricación de la prenda, como el corte, la estampación el bordado y la confección, sin embargo la empresa no maneja mano de obra directa porque todo se maneja por terceros

*Mano de Obra indirecta:* Es aquella involucrada en la fabricación de las prendas pero que no está directamente relacionada lo la elaboración de esta, como lo son los diseñadores, la supervisora y los encargados de la calidad. La mano de obra indirecta se incluye como parte de los costos indirectos de fabricación.

**Costos Indirectos de Fabricación:** Se utiliza para acumular los materiales indirectos, la mano de obra indirecta y los demás costos indirectos de fabricación que no pueden



identificarse directamente, como lo son las depreciaciones, los servicios públicos y los seguros, entre otros.

## 2. COMO SE CALCULAN LOS COSTOS.

Las empresas pueden utilizar diversos tipos de manejo para la determinación de los costos de sus productos, Creaciones Kike`s Sport S.A.S, utiliza un costeo basado en el calculo de los consumos para cada una de sus referencias y le aplica unos costos indirectos del 4%, sobre el total de la mano de obra y de los materiales utilizados para la elaboración de la prenda.

El procedimiento matemático utilizado es:

Materiales Directos	\$4.920
Materiales Indirectos	\$533
Mano de obra	\$200
Servicios de Confección, Bordado y/o estampado	\$2.100
Subtotal	<b>\$7.753</b>
Costos Indirectos 4%	\$310 (7753*4%)
<b>COSTO TOTAL PRODUCTO</b>	<b>\$8.063</b>

Los costos indirectos son aplicados de la misma forma para cada una de las referencias indistintamente de la participación que estos puedan tener en el consumo de servicios públicos, depreciaciones, y gastos de administración y ventas.

## 3. PROPUESTA DE COSTOS

Los costos son una herramienta para la toma de decisiones, por lo cual su correcta aplicación y manejo pueden llevar a las empresas a un crecimiento o deterioro de sus ingresos.



Por esto se propone la aplicación de los costos indirectos de fabricación utilizando una tasa predeterminada, basada en la participación que tiene la línea de producción en los ingresos totales de la empresa, para ello se realizo el siguiente análisis:

### COSTOS PRIMOS

<b>ENERO</b>	
<b>GASTOS</b>	
Materia Prima	136.267.486
Mano de obra	104.149.103
CIF	9.055.419

<b>FEBRERO</b>	
<b>GASTOS</b>	
Materia Prima	82.065.162
Mano de obra	70.167.531
CIF	19.410.259

<b>MARZO</b>	
<b>GASTOS</b>	
Materia Prima	135.611.497
Mano de obra	82.541.004
CIF	18.461.573

<b>ABRIL</b>	
<b>GASTOS</b>	
Materia Prima	87.651.305
Mano de obra	86.222.887
CIF	16.469.367

### PARTICIPACIÓN SEGÚN INGRESOS POR LÍNEA

<b>ENERO</b>		
<b>VENTAS POR LÍNEA</b>		
<b>LÍNEA</b>	<b>VENTAS \$</b>	<b>% Part</b>
Línea de Junior	132.849.995	42,09
Línea de Niña	63.485.176	20,11
Línea de Adulto	63.455.039	20,10
Línea de Dama	10.295.220	3,26
Línea de Bebe	45.572.178	14,44
Ventas Totales	315.657.608	100,00

<b>FEBRERO</b>		
<b>VENTAS POR LÍNEA</b>		
<b>LÍNEA</b>	<b>VENTAS \$</b>	<b>% Part</b>
Línea de Junior	126.565.981	52,71
Line de Niña	27.073.763	11,27
Línea de Adulto	46.581.566	19,40
Línea de Dama	1.652.201	0,69
Línea de Bebe	38.249.147	15,93
Ventas Totales	240.122.658	100,00

**MARZO**

VENTAS POR LÍNEA		
LÍNEA	VENTAS \$	% Part
Línea de Junior	164.642.474	52,16
Línea de Niña	118.986.267	37,69
Línea de Adulto	50.830.748	16,10
Línea de Dama	3.708.912	1,17
Línea de Bebe	86.921.918	27,54
Ventas Totales	425.090.319	134,67

**ABRIL**

VENTAS POR LÍNEA		
LÍNEA	VENTAS \$	% Part
Línea de Junior	133.262.471	55,50
Línea de Niña	86.158.270	35,88
Línea de Adulto	46.844.375	19,51
Línea de Dama	4.666.285	1,94
Línea de Bebe	63.907.740	26,61
Ventas Totales	334.839.141	139,45

**CUADRO RESUMEN**

Línea	Ventas promedio	% Part prom
Línea de Junior	139.330.230	42,36
Línea de Niña	73.925.869	22,47
Línea de Adulto	51.927.932	15,79
Línea de Dama	5.080.655	1,54
Línea de Bebe	58.662.746	17,83
Ventas Totales	328.927.432	100,00

Esta información nos permite identificar claramente que la línea de Junior es la que más participación tiene en sus ventas, por cual requiere de mayor esfuerzo, tanto en producción como administrativamente.

Basados en la información real de la empresa podemos hallar la tasa predeterminada para llevar a cabo la aplicación de los CIF, por ello hay que seguir dos pasos:

- Hallar la tasa predeterminada de aplicación del CIF.
- Aplicar esa tasa a la producción.

Hallamos un promedio de los últimos 4 meses de los CIF

a) Enero	9.055.419
b) Febrero	19.410.259
c) Marzo	18.461.573
d) Abril	16.469.367
SUMA:	63.396.618

TOTAL 63.396.618/4 meses



### **Promedio \$15.849.154**

La capacidad de la empresa está actualmente en 20.000 unidades, la cual es tomada como la Base presupuestada

Cálculo de la tasa predeterminada

$$TP = \frac{\text{PresupuestodeCIF}}{\text{Niveldeactividad}}$$

Entonces:

$$TP = \frac{\$15.849.154}{40.000 \text{ und}} = \$396/\text{und}$$

Este valor de \$396/und sería asignado a cada una de las órdenes de producción, multiplicándolo por las unidades producidas.



## CONCLUSIONES

- ☞ Con esta forma de calcular los costos indirectos de fabricación la empresa podrá determinar más fácilmente en qué momento y cual referencia absorbe más CIF.
- ☞ Esto le permitirá a la gerencia tomar la decisión de profundizar en el tema de costos, el cual es determinado en la actualidad de una manera muy simple y global.
- ☞ El trabajo ayudara al área de producción a determinar que tan importante son las líneas de producción existentes, y la aplicación de los costos primos con respecto a los costos de conversión.
- ☞ El área de costos tendrá una tasa única de aplicación de costos indirectos la cual podrá utilizar para la realización de sus costos presupuestados por cada periodo requerido.



Fase de Creación Del Proceso De Costos CREACIONES KIKE`S SPORT S.A.S.	
Creado Por: YESICA PALACIO	Fecha: Diciembre/2009

## ANEXOS

- ✓ Se anexan cuadros de costos
- ✓ Manual de procedimiento de sistematización de información, para el área de producción.



## Bibliografía

Backer, M. J. (1988). *Contabilidad de costos*. Mexico D.C.: McGraw-Hill.

Horngren, C. F. (1991). *Contabilidad de costos*. Mexico D.C.: Prentice-Hall.

RIPOLL FELIU, V. M., & BALADA ORTEGA, T. J. (2000). *Manual de costes para pequeñas y medianas empresas*. Barcelona: Gestion 2000.

<http://www.gerencie.com/definicion-de-costos.html>, Consultado el día 15 marzo de 2010.

<http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/no12/costosrelac.htm>

Autor: Giovanni E. Gómez, Consultado el día 15 marzo de 2010.

Hansen, D.R., & Mowen M.M. (1996). *Administración de costos; contabilidad y control*. Mexico: International Thomson Editores.