

Práctica empresarial en el área de comercio exterior del Metro de Medellín

Realizado por:

Maria De Los Ángeles Severiche Mendoza

Asesora:

Carolina Yepes Hernández

Universidad Católica Luis Amigó

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

Negocios Internacionales

Medellín

2024-01

Tabla de Contenido

Glosario.....	5
Resumen Ejecutivo	7
Introducción.....	7
1. Antecedentes	9
2. Empresa Objeto de la Práctica	11
2.1 Objeto Social	11
2.2 Misión	12
2.3 Visión.....	12
2.4 Valores Corporativos.....	13
2.5 Objetivos Estratégicos	13
2.6 Rol Comercial	16
3. Agencia Objeto de la Práctica	17
3.1 Cargo Desempeñado.....	17
3.2 Perfil del Cargo	18
3.3 Objetivo del Cargo	18
3.4 Funciones para realizar.....	18
3.5 Relación con otros cargos.....	20
3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo.	22
3.7 Condiciones del Trabajo	22
3.8 Entrenamiento	23
3.9 Competencias.....	24

3.10	Responsabilidades.....	24
3.11	Deberes	24
3.12	Riesgos del Cargo.	24
4.	Características de la Práctica	26
4.1	Justificación	26
4.2	Objetivo General.....	27
4.3	Objetivos Específicos	27
5.	Resumen Ejecutivo	28
5.1	Propuesta de Valor.....	30
6.	Aportes a mi formación personal	51
7.	Aportes a mi formación profesional	53
8.	Conclusiones.....	53
9.	Recomendaciones.....	54
10.	Bibliografía	56

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1	29
Ilustración 2.....	31
Ilustración 3.....	32
Ilustración 4.....	33
Ilustración 5.....	34
Ilustración 6.....	35

Ilustración 7.....	36
Ilustración 8.....	37
Ilustración 9.....	37
Ilustración 10.....	38
Ilustración 11.....	38
Ilustración 12.....	39
Ilustración 13.....	40
Ilustración 14.....	41
Ilustración 15.....	41
Ilustración 16.....	42
Ilustración 17.....	43
Ilustración 18.....	43
Ilustración 19.....	44
Ilustración 20.....	45
Ilustración 21.....	45
Ilustración 22.....	46
Ilustración 23.....	46
Ilustración 24.....	47
Ilustración 25.....	48
Ilustración 26.....	48
Ilustración 27.....	49
Ilustración 28.....	49
Ilustración 29.....	50
Ilustración 30.....	50

Glosario

RNDC: Registro Nacional Despacho de Carga, es un sistema de información que permite recibir y validar información generada en las operaciones del Servicio Público de Servicio Público de Transporte de Carga.

Agente de carga: Intermediario, que sirve de enlace entre cargadores y transportistas.

OEA (Operador Económico Autorizado): es una empresa que cumple con los estándares aduaneros y de seguridad, que garantiza la seguridad de la cadena logística.

MEGA: Dentro del Metro de Medellín, hace las veces de lo que es en otras empresas la Visión.

ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible): son una iniciativa de las Naciones Unidas creada en 2015 para llamar a los países a trabajar juntos y así contrarrestar los índices de pobreza, ayudar al cuidado del medio ambiente y garantizar la paz y la prosperidad de las personas.

DIM (Declaraciones de Importación): Es un documento que cubre las operaciones de importación.

Cadena logística: Son todos aquellos procesos que se ven involucrados directa o indirectamente en la satisfacción de las necesidades de suministro.

Sindicato: Es una asociación de trabajadores que vela por sus intereses en diferentes temas como laboral, social y económico.

Descargue de mercancía: Procedimiento realizado luego de que la mercancía arriba y es retirada del medio de transporte.

Parafiscales: Es un aporte obligatorio por parte de empleadores a las cajas de compensación familiar, ICBF y Sena en Colombia.

Soporte a terceros: Facturas que evidencien el pago que realizan los agentes de carga o transportadoras nacionales, a las empresas con las cuales tercerizan ciertos servicios.

Informe de seguimiento: Documento en el que se relacionan todas las facturas que se van a pagar en un determinado periodo. Dicho documento se envía al área de facturación, que son quienes realizan el pago.

Generador de carga: Toda empresa que contrata a otra para realizar un viaje de transporte de mercancía.

NIT: Número de Identificación Tributaria.

DIAN: Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

ZIP: Es una carpeta que sirve para comprimir uno o más archivos juntos, haciendo que se reduzca el tamaño y se pueda compartir los archivos de manera más fácil.

Ministerio de Transporte: Organización que responde a ordenar las actividades en materia de infraestructura, transporte y tránsito en el país.

Remesas: Documento que identifica la carga que se transporta en un viaje.

Facturación electrónica: Es una evolución de la facturación tradicional para efectos legales.

Se expide, recibe o rechaza de manera electrónica.

Resumen Ejecutivo

Este informe pretende plasmar el proceso que se llevó a cabo durante los 6 meses de práctica empresarial, evidenciar como fue el desarrollo de estas y como aportan al desarrollo profesional y personal.

Durante el tiempo en el área de comercio exterior se evidenció lo amplio que es el mundo de los negocios internacionales y lo importante que es la cadena logística en cada uno de los procesos que se realizaban en la empresa. También, gracias a vivir el día a día, se logró comprender que el trabajo realizado era vital para el funcionamiento de toda la operación del sistema Metro.

Mediante la realización de las diversas tareas asignadas se pudo tener un aprendizaje más amplio, ayudando al desarrollo de habilidades y técnicas para el desarrollo de estas, lo que ayudará en el ámbito laboral y al desempeño en futuras organizaciones.

Introducción

El presente informe se realizó con la intención de evidenciar el trabajo realizado durante el proceso de prácticas en la empresa Metro de Medellín. Resaltando la importancia de los procedimientos internos para lograr unos resultados óptimos que se ven plasmados en la operación cotidiana de todos los medios de transporte que brinda la empresa.

El objetivo de este trabajo es dar a conocer la experiencia en el cargo de practicante, resaltar los resultados obtenidos y plasmar la propuesta de valor que se realizó como parte de un proceso asignado por primera vez al estudiante para ser liderado por este.

La importancia de estas prácticas profesionales es darle al estudiante las herramientas necesarias para afrontar el inicio de la vida laboras, poner a pruebas sus conocimientos y adquirir

nuevos que complemente su formación, no solo profesional sino también personal. El lugar en el cual se desarrollaron las prácticas brindó mucho aprendizaje, oportunidades y confianza, además de un excelente ambiente laboral que permitió una buena comunicación con los miembros del equipo de trabajo.

Se detalla cada una de las funciones y se explica la propuesta de valor de manera detallada, y se anexa el producto que se deja a la empresa como parte del proceso.

1. Antecedentes

FECHA	EVENTO
31 de mayo, 1979	Creación de la Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Ltda. (Metro de Medellín Ltda.).
1980	Proyecto sometido a consideración del Gobierno Nacional y aprobado por el Consejo Nacional de Política Económica y Social.
30 de noviembre, 1995	Inicio de operación comercial del primer tramo entre Niquía y Poblado en la Línea A, expandiéndose posteriormente.
7 de agosto, 2004	Inicio de operación de la Línea K, Metrocable del nororiente.
3 de marzo, 2008	Inicio de operación del segundo Metrocable, Línea J, en el occidente de Medellín.
Febrero, 2010	Puesta en servicio de la primera línea turística, Cable Arví, Línea L.
22 de diciembre, 2011	Inicio de operación de la Línea 1 de buses articulados por encargo del Municipio de Medellín.
17 de septiembre, 2012	Entrega de dos nuevas estaciones en el Sur del Valle de Aburrá, Sabaneta y La Estrella

2013	Inicio de operación de la línea 2 de buses padrones.
31 de marzo, 2016	Comienzo de operación comercial del tranvía de Ayacucho.
17 de diciembre, 2016	Inicio de operación comercial de la línea H.
28 de febrero, 2019	Inicio de operación comercial del Metrocable línea M.
10 de junio, 2021	Inauguración de la línea P del Metrocable Picacho.
1 de diciembre, 2023	Inicio de operación comercial del Metro subterráneo de Quito en Ecuador, operado por la Empresa Operadora Metro de Medellín Transdev.

Fuente: (Metro de Medellín, 2024) **Elaboración propia**

2. Empresa Objeto de la Práctica

EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRÁ LIMITADA



(Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Ltda, 2016)

2.1 Objeto Social

En el Metro tienen una manera diferente de ver e interpretar su organización como empresa. Desde su direccionamiento estratégico que engloba diferentes puntos y reúne en sí sus grupos de interés encaminándose al cumplimiento de la Cultura Metro. Se centran en la búsqueda de la satisfacción de sus necesidades y cumplimiento de sus expectativas como empresa, a través de su propósito superior, los valores, la MEGA, los objetivos e iniciativas estratégicas para el cumplimiento de sus logros.

Los grupos de interés lo conforman: usuarios, gente metro, clientes comerciales, comunidad, proveedores, transportadores, aliados, socios y junta directiva, sindicato, gremios y asociaciones, el Estado y periodistas y líderes de opinión.



(Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Limitada, s.f)

2.2 Misión

Bajo el nombre de Propósito superior, el Metro de Medellín busca generar y contribuir a la calidad de vida de todas las personas usuarias del transporte masivo y demás miembros de los grupos de interés, integrar y lograr una transformación territorial, contribuyendo con la sostenibilidad de la región.

2.3 Visión

El Metro de Medellín cuenta con una particularidad en cuanto a su visión, pues ellos lo plantean como MEGA. En su MEGA plantean ser una Empresa innovadora para el 2025 y lograr movilizar y conectar a 1,3 millones de viajeros al día. Ser una empresa articuladora de la movilidad como servicio y lograr obtener un aumento en su participación de ingresos por negocios del 15%.

2.4 Valores Corporativos

La comunidad Metro se basa en vivir la cultura del respeto y la solidaridad dentro y fuera de sus instalaciones, promulgando la seguridad y el cuidado a través de un trabajo conjunto para obtener resultados sobresalientes. Además, la cultura Metro tiene una visión integral y un espíritu innovador, que permite servir con alegría y pasión.



(Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Limitada, s.f)

2.5 Objetivos Estratégicos

El mapa estratégico del Metro de Medellín define detalladamente cada uno de los Objetivos estratégicos de la empresa. Cada uno de estos está directamente relacionado y encaminado al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la agenda 2030 del Programa de las Naciones Unidas.

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible, son una iniciativa de las Naciones Unidas creada en 2015 con la intención de ser un llamado a los países para trabajar en conjunto y así poder contrarrestar los índices de pobreza, contribuir al cuidado del medio ambiente y garantizar la paz y la prosperidad para todas las personas.



(Naciones Unidas, s.f)

Teniendo como base 5 perspectivas fundamentales de las cuales se desglosan las estrategias al cumplimiento de estos objetivos.

SOSTENIBILIDAD	Objetivos: 3,5,6 7,8,9,11,12,13,15 y 16 Extender la Cultura Metro a los grupos de interés definidos por la empresa.
GESTIÓN FINANCIERA	Objetivos: 8, 11, y 12. Maximizar los ingresos tarifarios y la rentabilidad de los activos, además de aumentar al 15% los ingresos no tarifarios, obtener recursos de fuentes externas y alternativas.
CIUDADANÍA Y TERRITORIO	Objetivos: 3,5,11 y 16 Busca transformar territorios, consolidar el centro de relaciones y servicios de la ciudad y alcanzar 1,3 millones de viajes en DTL.
PROCESOS E INNOVACIÓN	Objetivos: 8 y 9. Busca fortalecer la excelencia organizacional en la era de la transformación digital, fortalecer el ecosistema de innovación y la gestión de activos.
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	Objetivos: 3,5,8,12 y 16: Busca fortalecer la cultura organizacional y potenciar la gestión estratégica del talento humano

Fuente: Elaboración propia.

2.6 Rol Comercial

La Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá más conocido como Metro de Medellín es una empresa de carácter público cuyo rol comercial es el transporte masivo de pasajeros. A través de todo el sistema Metro que incluye trenes, tranvías, metro cable, y buses, les prestan servicios a miles de pasajeros del Valle de Aburrá.

Sin embargo, aunque este sea su rol comercial principal esta empresa cuenta con más áreas dentro de la organización que hacen que su rol pueda cumplirse día tras día. El Metro de Medellín cuenta con una gran operación interna para poder prestar el servicio comercial todos los días.

El área administrativa después de una reestructuración organizacional quedó dividida en 7 Gerencias, 1 secretaría general, 1 dirección y 2 oficinas.

Las áreas estratégicas que se dividen en la Gerencia General y Gerencia de Planeación le permiten a la empresa tener un norte y dirección a la empresa.

Luego están las áreas misionales son todas aquellas que permiten cumplir el objeto social de la empresa, tales como: Gerencia de Operaciones y Mantenimiento, Gerencia Social y Servicio al Cliente y Gerencias de Desarrollo de Negocios. Posteriormente las áreas de soporte que gestionan y entregan recursos a todas las dependencias, aquí se encuentran la Gerencia de Abastecimiento y Logística (Gerencia en donde se realizan las prácticas) Gerencia Administrativa, Gerencia Financiera y Secretaría General. Y por último se encuentran las áreas obligatorias por la Ley como son el control interno en la Oficina de Asesoría en Gestión y el control disciplinario en la Oficina de Control Interno Disciplinario.

3. Agencia Objeto de la Práctica

Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Limitada- Metro de Medellín.



(Empresa de Transporte Masivo del Valle del Aburrá Ltda, s.f)

3.1 Cargo Desempeñado

Practicante de en el área de comercio exterior en la gerencia de abastecimiento y logística.

3.2 Perfil del Cargo

Estudiante de último semestre de Negocios Internacionales o carreras afines con conocimientos básicos en el área de comercio exterior y logística. Una persona que cuente con buena actitud y disposición de ayuda y aprendizaje, dispuesta al cumplimiento de las funciones del cargo y a prestar su ayuda al cumplimiento de las diferentes tareas que se requieran en el área.

3.3 Objetivo del Cargo

Apoyar al área de comercio exterior a lo largo de todo el proceso logístico desde la preliquidación con los agentes de carga hasta el descargue en las instalaciones del Metro de Medellín.

3.4 Funciones para realizar

La función principal del cargo es el manejo y supervisión de todo el proceso como Operador Económico Autorizado, OEA. Aquí se debe recibir y supervisar el descargue de mercancía que llega a las instalaciones, a su vez se debe realizar el diligenciamiento de formatos y cumplir con un registro fotográfico del momento del descargue. Es importante tener en cuenta unos parámetros e indicaciones para cumplir con un descargue exitoso.

Antes de realizar un descargue, que es la culminación de un proceso de importación largo, dentro de las funciones también está revisar declaraciones de importación (DIM) cuyo paso a paso se encuentra de manera detallada en el informe ejecutivo. Dentro de todo el proceso de documentación también se encuentra solicitar los soportes de facturación a los agentes de carga y transportadoras nacionales, estos documentos son de vital importancia al momento de que el área encargada realice los pagos correspondientes, los soportes de facturación son certificación

a parafiscales y facturas a terceros en caso de que estas empresas subcontraten para brindar el servicio.

Como parte del proceso de facturación se debe realizar informes de seguimiento mensual o cada vez que se requiera para el pago oportuno de las facturas. Estas facturas se reciben de manera previa para ser verificadas y aprobar vistos buenos para que así se emita la factura definitiva.

Como objetivo de la presente práctica empresarial se asigna la realización del Registro Nacional Despacho de Carga- RNDC.

Finalmente, dentro de las funciones se encuentra participar del comité semanal de la gerencia y realizar el acta de este.



Fotos del descargue de rieles y agujas.

3.5 Relación con otros cargos.

El cargo en que se realiza el proceso de prácticas hace parte de la Gerencia de Abastecimiento y Logística. Este a su vez se subdivide en 3 áreas de la siguiente manera:

1: Gestión de Abastecimiento Estratégica.

2: Logística y Gestión Transaccional.

3: Contratación.

Como todo el proceso logístico es una cadena el trabajo que se realiza en esta gerencia es de manera conjunta y procedimental.

Gestión de abastecimiento estratégica se encarga de todo el proceso con los proveedores y mantienen contacto directo con ellos. En Logística y Gestión Transaccional se encuentran comercio exterior que es el área encargada de las importaciones de la empresa para suplir las necesidades y los compradores técnicos que básicamente le hacen un seguimiento muy minucioso a los proveedores y contratos que están en ejecución. Finalmente, en contratación son los abogados que están al tanto de toda la parte legal de los contratos.



(Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Ltda, s.f)

Además del relacionamiento con todos los miembros de la Gerencia y las áreas ya mencionadas, el cargo de practicante también tiene relación con los encargados del almacén donde se guarda el stock de materiales y piezas de la empresa para el mantenimiento de los trenes, tranvías, cables y buses, ellos apoyan el recibimiento del descargue de la mercancía.

3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo.

Para la realización del Cargo la empresa dispuso para un computador de escritorio, computador portátil, todos los implementos de oficina tales como escritorio, silla reclinable, cajones para guardar papelería e implementos de la empresa y objetos personales, una impresora a disposición de todos los compañeros de trabajo, carpetas y formatos impresos.

También brindan herramientas ofimáticas, cuenta de correo, aplicaciones y páginas web necesarias para el cumplimiento de procedimientos empresariales como suplos y una carpeta instalada en el computador con archivos y documentos específicos para el área de Comercio Exterior. Cuenta en teams, permisos para Office (Word, Excel, Notas, etc.)

3.7 Condiciones del Trabajo

Una de las ventajas y beneficios de la empresa en la que se desarrollaron las prácticas es su ambiente y condiciones laborales. El Metro de Medellín ofrece compañerismo, un ambiente

familiar y amigable, los compañeros dentro y fuera del área de comercio exterior brindan buena disposición a la hora de realizar alguna consulta o inquietud. El trato siempre fue muy amable, respetuoso por parte de todos desde los vigilantes en la portería hasta los gerentes de área.

Las condiciones de los espacios físicos son excelentes pues las instalaciones contaban con amplios espacios de esparcimiento, zonas verdes, comedores amplios al aire libre con microondas, neveras, lavamanos y máquinas dispensadoras. Cuentan con un restaurante donde ofrecen alimentación saludable, gimnasio dentro de las instalaciones el cual podía ser utilizado dentro del horario laboral. Las oficinas cada una de ellas contaba con aire acondicionado, excelente iluminación, espacios especiales para coworking, y salas de reuniones.

3.8 Entrenamiento

El entrenamiento ha sido constante por parte de la profesional encargada. El proceso de toda la operación es cambiante, por lo que cada día surgen imprevistos de los cuales también se aprende.

El entrenamiento para el cargo generalmente se basa en todo el proceso de Operador Económico Autorizado OEA, es decir, informes de facturación, revisión de facturas, seguimiento y recibimiento de mercancía. Sin embargo, el momento en el que se están realizando las practicas, es un momento coyuntural para comercio exterior, pues, se hizo cambio de contrato con los agentes de carga y transportadoras nacionales, Se complementa el proceso de entrenamiento en procedimientos como revisión de declaraciones de importación, solicitar soportes de facturas a los agentes de carga, aprobación de vistos buenos para posteriormente generar la factura definitiva, y registro de generadores de carga. Siendo este un proceso asignado por primera vez al practicante.

3.9 Competencias

Tener conocimientos básicos de comercio exterior y logística. Para el cargo no se requieren competencias específicas.

3.10 Responsabilidades

Cumplir con todas las funciones del cargo mencionadas en el apartado anterior. Tener buenos resultados en la realización de los procedimientos que hacen parte del cargo y cumplir con los tiempos en todos los procedimientos propios del cargo, como por ejemplo informes de facturación.

Hacer buen uso de las herramientas y los espacios que se brindan para la realización de las actividades. Hacer cumplir el procedimiento OEA al momento del descargue de mercancía.

3.11 Deberes

Cumplir con las responsabilidades de cada uno de los procedimientos que se realicen bajo el cargo de manera oportuna, consciente y responsable siguiendo los protocolos y normas que están impuestas en la empresa para alcanzar una excelente culminación de estos procesos. Teniendo como premisa la responsabilidad que recae sobre la empresa y empleados al tener la certificación OEA.

3.12 Riesgos del Cargo.

Todos los procedimientos que se realizan en el área de comercio exterior son propensos a sanciones o multas debido a lo rigurosa que es la normativa en materia aduanera o por los deberes y obligaciones que tiene la empresa por ser de naturaleza pública. Aunque una multa o sanción no recae sobre el practicante si se debe ser consciente de lo sensible e indispensable que es la intervención de este en el funcionamiento óptimo de la operación.

Una de las funciones del practicante de comercio exterior es recibir y supervisar los descargues de mercancía, esto implicaba tener contacto con los instrumentos que se necesitan para realizar dichos procedimientos, por ejemplo: montacargas, pinzas, plumas especiales para descargues de elementos pesados.

También se está expuesto a caídas de elementos de las estanterías superiores del almacén y caídas de objetos pesados sobre los pies.

La sede administrativa del Metro de Medellín además de tener las oficinas también cuenta con los talleres para el mantenimiento de todos los trenes de la operación, por lo que su tamaño es considerable para suplir la necesidad que se tiene de ingresar todos los trenes durante la noche para el mantenimiento de estos. Esto es importante mencionarlo ya que durante la jornada laboral hay movimiento de trenes por los rieles que se encuentran dentro de las instalaciones. Aunque el flujo de trenes es esporádico se debe tener las precauciones necesarias que se indicaron al inicio del periodo de prácticas a través del curso dictado por la empresa de SST.

Adicional, el cargo permite el ingreso de manera ocasional a los talleres en los que se encuentran máquinas pesadas, herramientas, laboratorios, rieles, trenes y repuestos que podría ocasionar algún accidente por lo que es de vital importancia ingresar siempre con protección como las botas de seguridad.

Durante algunos días se realizan visitas a almacenes en diferentes puntos del sistema Metro, motivo por el cual también se corre riesgos asociados con el servicio comercial de la empresa, por ejemplo, caídas a las vías o por las escaleras de las estaciones. En dichos almacenes se tienen varios elementos que se necesitan en el stock para el mantenimiento y reparación como tihner, pinturas, aceites y demás líquidos inflamables.

Además de esos riesgos asociados directamente con el cargo, existe riesgos un poco más comunes dentro de las instalaciones por eso era necesario prestar atención durante el traslado de un lugar a otro.

4. Características de la Práctica

4.1 Justificación

El propósito del presente trabajo es identificar la relevancia de las prácticas profesionales para el estudiante de negocios internacionales. Es esencial que el estudiante de pregrado tenga la oportunidad de aplicar sus conocimientos adquiridos durante su paso por la academia, enfrentándose a los desafíos del entorno laboral. Esto le proporcionará una perspectiva con un enfoque en un área de interés de la carrera profesional, dado que la experiencia práctica en una organización complementa de manera significativa los conocimientos teóricos.

La realización de las prácticas empresariales es una experiencia pedagógica, la cual le permitirá al aprendiz desarrollar ciertas habilidades blandas que solo el campo laboral permite desarrollar. Es allí cuando la toma de decisiones, el liderazgo, trabajo en equipo y la comunicación asertiva se convierten en habilidades esenciales para el trabajo colaborativo en una organización.

Ser aprendiz en el área de comercio exterior en la Gerencia de Abastecimiento y Logística del metro de Medellín representa una valiosa oportunidad para explorar los diferentes campos de acción que puede tener esta profesión.

Adicionalmente el contacto con profesionales de diversos ámbitos constituye el punto de partida para acceder a un amplio abanico de oportunidades para el aprendiz que está a punto de iniciar su vida como profesional, así como para establecer relaciones que le permitirán crear una red de contactos beneficiosa para su desarrollo profesional.

4.2 Objetivo General

Diseñar un manual con la secuencia de pasos y pautas sobre cómo se debe realizar el Registro Nacional de Despachos de Carga ante el Ministerio de Transporte de Colombia.

4.3 Objetivos Específicos

- Interpretar la exigencia del decreto 2228 del 2013 principalmente en el artículo 6 numeral e) Obligaciones del Generador de Carga: *“Diligenciar el Registro Nacional de Despachos de Carga – RNDC con información exacta y fidedigna de acuerdo con los parámetros establecidos por el Ministerio de Transporte”*.
- Establecer un documento que permita reunir la información de las remesas que se generan a nombre del Metro de Medellín, para el control entre la información interna y la que se encuentra en la plataforma del Ministerio de Transporte de Colombia.
- Establecer el proceso de verificación de facturas electrónicas desde la plataforma del Ministerio de Transporte.
- Describir el proceso de aprobación de facturas electrónicas desde la plataforma del Ministerio de Transporte de Colombia.
- Desarrollar el proceso de registro de las empresas prestadoras del servicio mediante una ruta detallada.
- Implementar un proceso de seguimiento a las remesas emitidas a nombre de la empresa entre los años 2013 – 2024-1

5. Resumen Ejecutivo

Para lograr desarrollar de manera correcta el manual con el paso a paso del proceso de registro de generadores de carga, es indispensable conocer e interpretar la normativa que se aplica. Para esto, primeramente, se realizó una capacitación para conocer la importancia de dicho procedimiento y por qué se debía hacer. Además, era importante reconocer que la no realización de este incurría en incumplimiento de la ley y por consiguiente la empresa estaba tentada a ser sancionada.

Una vez se interpretó la normativa, era necesario realizar otros procedimientos que permitieran lograr la claridad de la información, tener un orden y sintetizar en un solo documento la información que desde la página del Ministerio de Transporte se recolectó. Por esto se decidió establecer un documento (Archivo en Excel) que cumpliera con las necesidades anteriormente mencionadas. Para la creación de este documento se tuvo en cuenta la importancia de tener la información muy clara de tal manera que fuera fácil de interpretar al momento de realización de este y para la comprensión de las personas que en el futuro lo harían.

En dicho documento se construyó un comparativo que contiene el número de cada una de las facturas, el consecutivo de remesa, fecha de emisión, y valor del flete encontrados tanto en el sistema del Ministerio de Transporte de Colombia como en el archivo de facturación del Metro de Medellín. Como resultado se deja un breve análisis que permite tener claridad de la naturaleza de las facturas, y unas observaciones para tener en cuenta para la interpretación del documento final.

Además del proceso anterior que involucra la mayoría de las facturas emitidas que debían ser registradas y aprobadas por parte de la empresa, también es indispensable realizar el proceso de aprobación de facturas electrónicas que desde febrero de 2024 se convirtió en un paso

esencial para todas las empresas consideradas generadores de carga. A su vez, es un paso que ayuda a ser más eficientes puesto que solo se debe verificar el valor del flete teniendo como base el archivo de facturación de la empresa, y posteriormente aprobar.

Para esto no es necesario descargar información desde el sistema del Ministerio de Transporte de Colombia, tampoco se debe analizar ni comparar facturas. Mediante la opción Generadores de Carga/Factura Electrónica, que brinda el sistema se encuentran todas aquellas facturas que las transportadoras emiten a nombre de la empresa.

Ilustración 1

ID	FECHA CARGUE	NIT FACTURADOR	NOMBRE EMPRESA	VALOR FACTURA	REMESAS	NUM.FACTURA	TIPO DOC	TIPO OPER	CONCEPTO	FACT ORIGINAL	APROBADO	USUA
558391	07/02/2024 09:03:08 a. m.	8909013215	EDUARDO BOTERO SOTO Y CIA LTDA	400000	1	51457171	FV	12	0	.	NO	.
1085371	24/04/2024 03:39:41 p. m.	8909013215	EDUARDO BOTERO SOTO Y CIA LTDA	12000000	4	51471003	FV	12	0	.	NO	.
1289252	17/05/2024 08:26:47 a. m.	8909013215	EDUARDO BOTERO SOTO Y CIA LTDA	1350000	1	51474487	FV	12	0	.	NO	.
833681	26/03/2024 08:10:18 p. m.	8909013215	EDUARDO BOTERO SOTO Y CIA LTDA	12000000	4	51466023	FV	12	0	.	NO	.
966809	12/04/2024 07:31:45 a. m.	8110393425	LOGISTICA S.A.S	1450000	1	MDE24546	FV	12	0	.	NO	.

(Ministerio de Transporte, 2024)

Desde la lista que se despliega de las facturas se valida que el valor del flete sea el correcto y se procede a aprobar.

Para la realización de los procesos anteriormente mencionados, se deben registrar a las empresas transportadoras que hacen parte del contrato de transporte nacional y agentes de carga del Metro. Esto permite que solo estas empresas estén autorizadas y habilitadas para la emisión de remesas a nombre del Metro.

Finalmente, con la intención de tener un proceso claro y transparente se deja soporte de cada trabajo realizado en el sistema del área de comercio exterior. Se incluye al documento de facturación, un apartado para el seguimiento del RNDC. El cual se debe ir alimentando con la información de cada una de las facturas que se deben registrar en el sistema del Ministerio de Transporte de Colombia para la continuación del cumplimiento de la normativa.

Lograr una buena interpretación de la normativa y el óptimo desarrollo de cada uno de los procedimientos permite darle la importancia que esto requiere, pues a pesar de que este Registro Nacional de Despacho de Carga era obligatorio desde el año 2013 la empresa no lo estaba realizando, incurriendo en el incumplimiento de la norma dando paso a una posible sanción por parte del Ministerio de Transporte de Colombia. Por esto, se le dio un sentido de urgencia y prioridad al trabajo desarrollado.

Con resultado se deja toda la evidencia de manera sintetizada de modo que permita una fácil comprensión e interpretación del trabajo desarrollado, permitiendo así que el registro de Generadores de Carga pueda continuar a la par con los demás procesos del área de comercio exterior.

5.1 Propuesta de Valor

Como parte del proceso de prácticas se asignó un procedimiento el cual requería de atención inmediata, debido a que la empresa estaba incumpliendo una norma la cuál podría incurrir en una sanción por parte del Ministerio de Transporte de Colombia.

Teniendo esto como base, era importante dejar plasmado la evidencia del desarrollo del trabajo para demostrar que el proceso se realizó y además garantizar la continuidad de este de manera clara y precisa.

Fue así como surge la idea de crear un manual con el paso a paso de cada uno de los procedimientos necesarios para alcanzar el objetivo final, el cuál era poner al día a la empresa

con las facturas pendientes y dejar la guía para toda persona que asumiera la responsabilidad de continuar con el proceso pudiera hacerlo de manera clara y ágil.

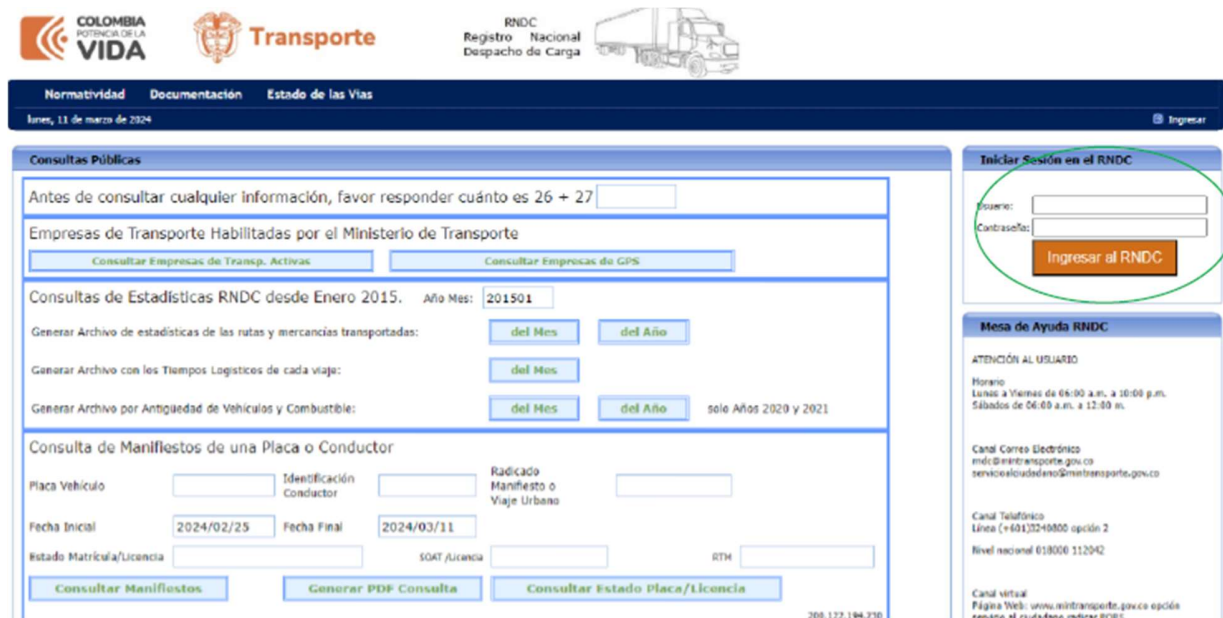
5.1.1 Manual Registro Nacional de Despacho de Carga

Para la creación del manual se realizó varios procedimientos que permiten obtener la información necesaria convirtiéndose en el contenido de dicho manual.

El paso más importante para dar inicio al registro es la autorización de empresas que permite que solo las empresas que se autorizaron puedan registrar facturas a nombre del Metro de Medellín haciendo uso de su NIT. Esto, a su vez bloquea el NIT para que ninguna otra empresa pueda hacer uso de este.

Autorización de empresas: para esto se debe ingresar al enlace [Menú Principal \(mintransporte.gov.co\)](http://menuprincipal.mintransporte.gov.co), con usuario y contraseña asignado por la cooperadora de área.

Ilustración 2



(Ministerio de Transporte, 2024)

Ingresar a la pestaña de Generador de Carga en la opción Control de Empresas.

Ilustración 3



(Ministerio de Transporte, 2024)

Luego, se debe ingresar el número del NIT de la empresa transportadora que se desea registrar, tener en cuenta el dígito de verificación y darle clic en cualquier parte de la pantalla para que el sistema traiga el resto de la información de la empresa. Al terminar dar clic en el botón adicionar a la lista.

Ilustración 4

COLOMBIA POTENCIA LA VIDA

Transporte

RNDC Registro Nacional Despacho de Carga

Generador de Carga Normatividad Documentación Estado de las Vías

lunes, 11 de marzo de 2024 TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR

GeneradorControlEmpresas

CONTROL DE EMPRESAS DE TRANSPORTE AUTORIZADAS

GENERADOR DE CARGA

Usuario: MARIA@8909236681

Nombre: EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRA LTDA Tipo Identif. N Identificación Generador: 8909236681

Ciudad: BELLO ANTIQUIJA

EMPRESA DE TRANSPORTE

Empresa Transporte: [dropdown] Tipo Identif. N Identificación: [input] [input]

Si la empresa no aparece en la lista, puede dígitar el NIT en el campo -Identificación-

Días pactados para Facturar: [input] Días calendario

Nombre: [input] Dirección: [input]

Teléfono: [input] Municipio: [input]

Adicionar a la Lista **Eliminar de la Lista** **Actualizar Plazo Facturar**

NIT Empresa	Nombre Empresa Transportadora	Días Pactados para Pagar Flete
809013215	EDUARDO BOTERO SOTO Y CIA LTDA	30
8110393425	LOGISTICA S.A.S	30

(Ministerio de Transporte, 2024)

Nota: Es importante tener en cuenta que para el contrato que está en curso (2024-2026), las empresas transportadoras que prestan el servicio ya se encuentran autorizadas en el sistema del Ministerio de Transporte. Además, los días pactados para el pago de fletes ya están modificados para cada empresa, por lo que este paso se debe omitir durante el transcurso de dicho contrato. Sin embargo, en cualquier momento los días pactados se pueden modificar si así se requiere y con autorización previa.

Modificar días pactados para registrar las facturas

Para este paso se debe ingresar nuevamente por la ruta Generador de Carga la opción Control de Empresas.

Ilustración 5



(Ministerio de Transporte, 2024)

Posterior a esto se debe diligenciar los campos requeridos como lo muestra la imagen a continuación.

En el campo marcado como 1, ingresar el número del NIT de la empresa que se quiere modificar los días pactados y en el campo número 2 ingresar el número de días autorizados, finalmente dar clic en el botón actualizar plazo facturas identificado con el número 3.

Ilustración 6

Generador de Carga Normatividad Documentación Estado de las Vías

lunes, 11 de marzo de 2024 TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR

GeneradorControlEmpresas

CONTROL DE EMPRESAS DE TRANSPORTE AUTORIZADAS

GENERADOR DE CARGA

Usuario: MARIA@8909235681
Nombre: EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRA LTDA Tipo Identif.: N Identificación (Generador): 8909235681
Ciudad: BELLO ANTIQUIA

EMPRESA DE TRANSPORTE

Empresa Transporte: [dropdown] Tipo Identif.: N Identificación: [input] **1**
Si la empresa no aparece **2** la lista, puede digitar el NIT en el campo -Identificación-
Días pactados para Facturar: [input] Días calendario
Nombre: [input] Dirección: [input]
Teléfono: [input] Municipio: [input] **3**

Adicionar a la Lista **Eliminar de la Lista** **Actualizar Plazo Facturar**

NIT Empresa	Nombre Empresa Transportadora	Días Pactados para Pagar Flete
8909013215	EDUARDO BOTERO SOTO Y CIA LTDA	30
8110393425	LOGISTICA S.A.S	30

(Ministerio de Transporte, 2024)

Informe de remesas

Este informe es un paso indispensable para lograr un registro masivo de todas aquellas facturas pendientes desde el año 2013 hasta febrero del 2024, fecha en la cual se realizó el procedimiento.

Para generar el informe de las remesas que las empresas transportadoras han emitido a nombre del Metro, se ingresa nuevamente por la ruta Generador de Carga/Consultar Documentos.

Ilustración 7



(Ministerio de Transporte, 2024)

En este punto se tiene la opción de generar las remesas de manera general o de manera específica de la siguiente manera. En el formulario a continuación se diligencian los campos Tipo de documento, en el que se selecciona de una lista desplegable la opción Remesas. Luego, en los campos Fecha inicial y final se debe digitar el rango de tiempo que se desea consultar y se da clic en Consultar Registros.

Ilustración 8

CONSULTA DE DOCUMENTOS

GENERADOR DE CARGA

Usuario: MARIA @ 8909236581 TOMÁS ANDRÍ | 51821 | 9000 | 1

Nombre: EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRA LTDA | Tipo Identif. N | Identificación Generador 8909236681

Tipo de Documento

Escoja el Proceso o Documento: **Remesas** 3

Empresa de Transporte

Empresa Transporte: [dropdown]

Ruta y Fechas

Radicado: [input]

Origen Ruta: [input]

Destino Ruta: [input]

Fecha Inicial: 2024/03/11

Fecha Final: 2024/03/11

Consultar Registros (Máximo 50,000)

(Ministerio de Transporte , 2024)

Una vez se genera la lista de las remesas se verán de la siguiente manera.

Ilustración 9

Ingresos	Fecha	Tipo Tarifa	ValorTarifa	Nit Empresa	EMPRESA TRANSPORTE	Codigo Ugu	Codigo Em	Consecutivo Remesa	NATURALEZA C	COD. ME
121601179	2024/03/05 16:40:41		\$.00	8909013215	EDUARDO BOTERO SOTO Y CIA LTDA	30623	0027	401307357		009990
121520282	2024/03/04 08:54:34		\$.00	8909013215	EDUARDO BOTERO SOTO Y CIA LTDA	30623	0027	401306274	Carga Normal	002508
121485751	2024/03/02 12:21:36		\$.00	8909013215	EDUARDO BOTERO SOTO Y CIA LTDA	30623	0027	401305088	Carga Normal	003403

(Ministerio de Transporte , 2024)

Esta es una remesa que no está registrada, y se logra identificar por la columna ValorTarifa en la que el valor esta en \$0,00. Una remesa registrada de manera exitosa se identifica gracias a que en la misma columna está el valor correspondiente a la factura.

Ilustración 10

119711724	2024/01/24 15:54:58	V	\$3,820,000.00	8909013215	EDUARDO BOTERO SOTO Y CIA LTDA	30623	0027	401286722	Carga Normal	007326
119528720	2024/01/20 10:17:15	V	\$700,000.00	8909013215	EDUARDO BOTERO SOTO Y CIA LTDA	30623	0027	401284753	Carga Normal	009508

(Ministerio de Transporte, 2024)

Realizar el registro de remesas municipales es obligatorio desde el 5 de agosto 2023. Es importante mencionar que estas remesas son diferentes a las que hacen parte del proceso anterior, es por esto por lo que igual se deben registrar.

Para este proceso de ingresa a la ruta Generador de Carga/Consultar Documentos y se realiza el mismo proceso realizado anteriormente, con la diferencia que en este caso se diligencia en el campo Tipo de Documento las Remesas Municipales.

Ilustración 11

(Ministerio de Transporte, 2024)

Reporte de remesa de forma individual: Este paso se debe realizar a partir de febrero de 2024, pues el registro de manera masiva ya se realizó.

Ilustración 12



(Ministerio de Transporte, 2024)

Desde la ruta Generador de Carga/Registrar Fletes pactados con Empresas Transporte, se habilita el siguiente formulario. En este se debe ingresar en el campo Empresa Transporte, el nombre de la empresa que emitió la remesa para registrar. Luego, dar clic en cualquier parte de la pantalla para que el sistema traiga a los demás campos la información de la empresa.

Posterior en el campo Consecutivo de remesa, poner el número de consecutivo de remesa tal cual lo generó la empresa transportadora.

Ilustración 13

The screenshot shows a web application interface for recording freight values. It is divided into three main sections: 'GENERADOR DE CARGA', 'EMPRESA DE TRANSPORTE', and 'REMESAS'. The 'GENERADOR DE CARGA' section includes fields for 'Usuario' (filled with 'MARIA@8909236681') and 'Nombre' (filled with 'EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRA LTDA'). The 'EMPRESA DE TRANSPORTE' section has fields for 'Empresa Transporte', 'Nombre', 'Teléfono', 'Tipo Identif.', 'Dirección', and 'Municipio'. The 'REMESAS' section contains multiple fields: 'Consecutivo Manifiesto' (optional), 'Consecutivo Remesa' (circled in red), 'Origen', 'Fecha Inicial', 'Tipo Operación', 'Tipo Carrocería', 'Radicado Manifiesto' (optional), 'Radicado Remesa' (optional), 'Destino', 'Fecha Final', 'Configuración' (optional), and 'Tipo Tarifa del Flete' (set to 'Viaje'). At the bottom, there are three buttons: 'Ver Remesas', 'Ver Remesas Municipales', and 'Guardar Información Valor Flete'.

(Ministerio de Transporte, 2024)

Una vez se realiza el paso anterior, de manera automática el sistema arroja el resto de la información, dejando en blanco el campo del valor del flete para diligenciarlo manualmente de acuerdo con lo que se le haya pagado a la empresa transportadora correspondiente. Se finaliza con el botón Guardar Información Valor Flete.

Ilustración 14

Generador de Carga Normatividad Documentación Estado de las Vías

Jueves, 18 de marzo de 2024 TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR Salida Segura

REGISTRO DEL VALOR DE FLETES

GENERADOR DE CARGA

Usuario: MARIA@8509236681
Nombre: EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRA LTDA Tipo Identif. N Identificación: 8000236681

EMPRESA DE TRANSPORTE

Empresa Transporte: [dropdown] Tipo Identif. N Identificación: [dropdown]
Nombre: [input] Dirección: [input]
Teléfono: [input] Municipio: [input]

REMESAS

Consecutivo Manifesto: [input] Opcional Radicado Manifesto: [input] Opcional
Consecutivo Remesa: [input] Opcional Radicado Remesa: [input] Opcional
Origen: [input]
Fecha Inicial: [input] formato fecha: dd/mm/yyyy Eje: 01/08/2014 Fecha Final: [input] formato fecha: dd/mm/yyyy Eje: 30/11/2014
Tipo Operación: [dropdown] Configuración: [dropdown] Opcional
Tipo Cerrocería: [dropdown] Opcional Tipo Tarifa de Flete: Viaje Valor Flete: [input]

Ver Remesas Ver Remesas Municipales **Guardar Información Valor Flete**

(Ministerio de Transporte, 2024)

Después de guardar la información, el sistema genera un consecutivo con el cuál queda registrada la remesa en el RNDP. Este consecutivo se debe guardar, puesto que si se requiere anular la remesa por algún error se debe hacer con este.

Ilustración 15



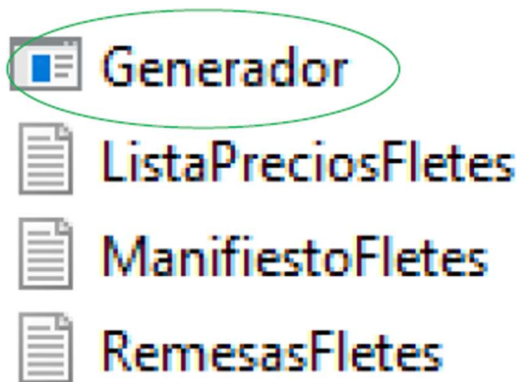
(Ministerio de Transporte, 2024)

Registro por cargue masivo

Este procedimiento es la columna vertebral de todo el trabajo realizado, puesto que con este se pudo agilizar el proceso logrando ser más eficientes.

Para este registro se debe ingresar al enlace <https://plc.mintransporte.gov.co/Portals/0/GeneradorRNDC.zip>. En el cual se debe instalar el programa llamado Generador que se encuentra en la carpeta.

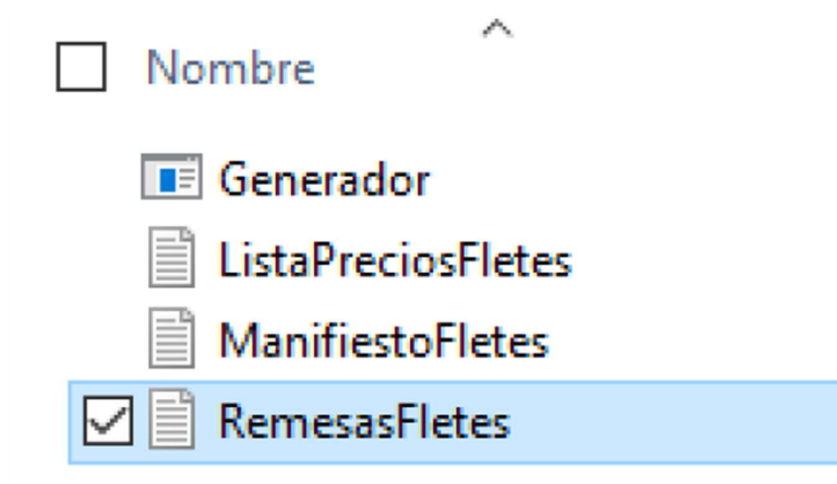
Ilustración 16



(Mnisterio de Transporte, 2024)

De la carpeta anteriormente descargada, abrir el archivo .txt llamado RemesasFletes.

Ilustración 17



(Mnisterio de Transporte, 2024)

Al dar clic en el archivo anterior se genera un block de notas del cual se debe copiar y pegar el encabezado en un archivo de Excel, teniendo en cuenta que el titulo resaltado debe ser modificado como lo muestran las imágenes, pasando de TIPOTDEMPRESA a CODIDEMPRESA.

Ilustración

18

A screenshot of an Excel spreadsheet. The spreadsheet has a menu bar with 'Archivo', 'Edición', 'Formato', 'Ver', and 'Ayuda'. The data is organized in a table with the following columns: 'CODIDGENERADOR', 'NUMIDGENERADOR', 'TIPOTDEMPRESA', 'NUMIDEMPRESA', 'CONSECUVOREMESA', 'CODTIPOTARIFA', and 'VALORTARIFA'. The 'TIPOTDEMPRESA' column is highlighted in yellow. The data row contains the following values: 'N', '9003265230', 'N', '8001048910', '101042380', 'V', and '3200000'.

CODIDGENERADOR	NUMIDGENERADOR	TIPOTDEMPRESA	NUMIDEMPRESA	CONSECUVOREMESA	CODTIPOTARIFA	VALORTARIFA
N	9003265230	N	8001048910	101042380	V	3200000

Fuente: carpeta Generador descargada.

Ilustración 19

	A	B	C	D	E	F	G
1	CODIDGENERADOR	NUMIDGENERADOR	CODIDEMPRESA	NUMIDEMPRESA	CONSECUTIVOREMESA	CODTIPOTARIFA	VALORTARIFA
2	N	9003265230	N	8001048910	101042380	V	3200000
3	N	9003265230	N	8001048910	101042381	V	3500000
4	N	9003265230	N	8001048910	101042382	V	2500000
5	N	9003265230	N	8001048910	101042384	T	50000

Fuente: Creación propia

Desde el archivo de Excel se completa el cuadro con la siguiente información

CODIDGENERADOR	° Tipo de documento del generador de carga: Especificar una letra N para NIT o una letra C para cédula de ciudadanía.
NUMIDGENERADOR	° Número de identificación del generador de carga: Tener en cuenta siempre el dígito de verificación sin espacios ni caracteres especiales.
CODIDEMPRESA	° Tipo de documento de la empresa transportadora: Especificar una letra N para NIT o una letra C para cédula de ciudadanía.
NUMIDEMPRESA	° Número de identificación de la empresa transportadora. Tener siempre en cuenta el dígito de verificación del número NIT.
CONSECUTIVOREMESA	° Número de la remesa de transporte.
CODTIPOTARIFA	° Tipo de tarifa a reportar. V: Viaje, T: Tonelada, G: Galones.
VALORTARIFA	° Valor pagado por el concepto de flete a la empresa transportadora.

Fuente: creación propia.

Luego de que se tenga los datos diligenciados en el Excel, se procede a guardar el documento como tipo texto delimitado por tabulación (, txt).

Nota: este archivo en Excel se debe crear tal como se explicó, no se le debe agregar modificaciones a las celdas como color, caracteres especiales, combinar celdas, entre otros. De lo contrario el sistema del Ministerio de Transporte genera un error con cada una de las remesas que se quieran registra y se deberá realizar nuevamente el proceso desde el principio.

El documento pasa de archivo Excel a un block de notas visualizándose así

Ilustración 20



Al abrirlo, la información queda de la manera correcta para que el sistema del Ministerio de Transporte pueda realizar el registro.

Ilustración 21

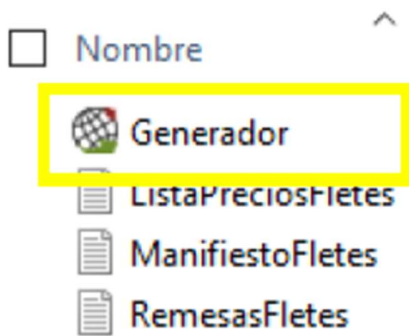
ARCHIVO PLANO REMESA ENSAYO: Bloc de notas

Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda		
CODIDGENERADOR	NUMIDGENERADOR	CODIDEMPRESA	NUMIDEMPRESA	CONSECUTIVOREME		
N	8909236681	N	8909013215	400874486	V	290000
N	8909236681	N	8909013215	400879376	V	2270000
N	8909236681	N	8909013215	400900842	V	410000
N	8909236681	N	8909013215	400900843	V	300000

(Mnisterio de Transporte, 2024)

Una vez se tiene el documento, se debe abrir el programa ejecutable anteriormente descargado en la carpeta ZIP

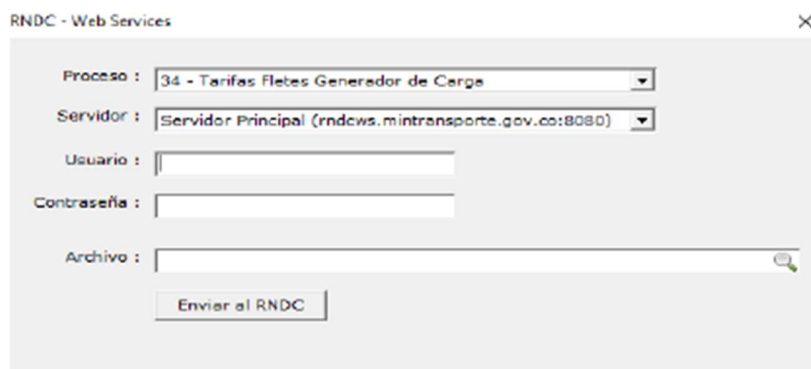
Ilustración 22



(Mnisterio de Transporte, 2024)

Al dar clic en Generador se abre la siguiente ventana:

Ilustración 23



(Mnisterio de Transporte, 2024)

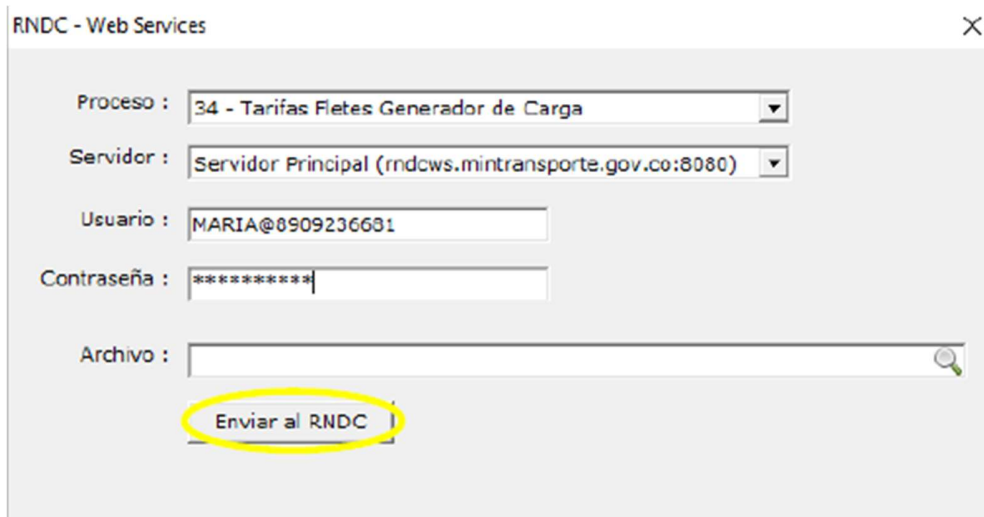
Para diligenciar los datos se tiene en cuenta las siguientes indicaciones:

PROCESO	° Seleccionar la opción 34- Tarifa Fletes Generadores de Carga
SERVIDOR	° Seleccionar cualquiera de los dos servidores del Web Services del Ministerio de Transporte.
USUARIO Y CONTRASEÑA	° Código de usuario asignado con el cuál se ingresa al RNDC.
ARCHIVO	° Adjuntar el archivo previamente creado en Block de nota, el sistema del Ministerio de Transporte no reconoce un archivo diferente.

Fuente: creación propia.

Finalmente, dar clic en Enviar al RNDC.

Ilustración 24



The screenshot shows a web application window titled "RNDC - Web Services". It contains a form with the following fields:

- Proceso:** A dropdown menu with the selected option "34 - Tarifas Fletes Generador de Carga".
- Servidor:** A dropdown menu with the selected option "Servidor Principal (rncws.mintransporte.gov.co:8080)".
- Usuario:** A text input field containing "MARIA@8909236631".
- Contraseña:** A text input field with masked characters "*****".
- Archivo:** A text input field with a magnifying glass icon on the right.

Below the form is a button labeled "Enviar al RNDC", which is circled in yellow.

(Ministerio de Transporte, 2024)

Una vez realizado el paso anterior, se genera un aviso en el cual se especifica la ubicación del documento con la respuesta del RNDC.

Ilustración 25



(Mnisterio de Transporte, 2024)

Dirigiéndonos a la ubicación que se muestra en el aviso anterior, allí se va a encontrar el archivo con la respuesta del RNDC que se diferenciará del archivo inicial pues quedará como un documento RNDC.

Ilustración 26



Fuente: Archivo generado para el Metro de Medellín.

Al abrir este archivo de respuesta se visualiza un block de notas con una casilla adicional con el nombre Resultado, donde se relaciona el número de radicado de cada remesa o si por el contrario una de las remesas no se registró de manera correcta en dicha casilla aparecerá un error.

Registro exitoso

Ilustración 27

ARCHIVO PLANO REMESA ENSAYO: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

CODIDGENERADOR	NUMIDGENERADOR	CODIDEMPRESA	NUMIDEMPRESA	CONSECUTIVOREMESA	CODTIPOTARIFA	VALORTARIFA	RESULTADO
N	8909236681	N	8909013215	400874486	V	290000 18791484	
N	8909236681	N	8909013215	400879376	V	2270000 18791485	
N	8909236681	N	8909013215	400900842	V	410000 18791486	
N	8909236681	N	8909013215	400900843	V	300000 18791487	

Fuente: Archivo generado para el Metro de Medellín.

Registro Incorrecto

Ilustración 28

*ARCHIVO PLANO REMESA ENSAYO: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

CODIDGENERADOR	NUMIDGENERADOR	CODIDEMPRESA	NUMIDEMPRESA	CONSECUTIVOREMESA	CODTIPOTARIFA	VALORTARIFA	RESULTADO
V	2222222222	N	4444444444	999999 V	700000	Error RMDC12: 1 No se puede atender la solicitud.	

Fuente: Archivo generado para el Metro de Medellín.

Nota: En caso de que se genere un error en el archivo, se puede volver a realizar el registro únicamente de la remesa en la cual se presentó el error. No es necesario registrar el archivo completo.

De esta manera de concluye el registro masivo de remesas.

Para el registro de fletes mediante la aceptación de factura electrónica se ingresa por la ruta Generador de Carga/Factura Electrónica.

Ilustración 29



(Ministerio de Transporte, 2024)

De este modo se muestra una lista de todas las facturas emitidas que están pendiente por aprobación. Para esta aprobación se debe verificar que el valor de la factura este correcto de acuerdo con el pago realizado a la empresa transportadora y se procede a aprobar desde el botón Aprobar la Factura Electrónica.

Si se quiere realizar la aprobación de manera general, se puede verificar previamente el valor de las facturas y posterior dar clic en Aprobar Todo.

Ilustración 30



(Ministerio de Transporte, 2024)

Finalmente, para concluir el proceso se recomienda tener en cuenta que al momento de llenar la hoja de Excel con la información para generar el block de notas que se debe subir en la carpeta ZIP, esta no puede contener ninguna modificación en las celdas. Únicamente, poner la información sin combinar celdas, poner colores, rellenos, etc. Puesto que, de este paso depende el exitoso del registro. Además, el registro masivo de remesas se puede realizar mezclando las remesas de empresas diferentes, teniendo en cuenta el número de identificación de cada empresa.

El generador de carga debe registrar en el RNDC los días pactados con la empresa transportadora para el pago de los fletes una vez una vez entregada la mercancía, en caso contrario la resolución indica que deben ser a los cinco días lo cual puede generar bloqueo para las ambas partes si no se cumple con estos tiempos efectivamente, por tal motivo es muy importante realizar el cambio de los días de acuerdo con lo pactado.

También, es indispensable verificar y comparar las facturas del RNDC con aquellas que estén el cuadro de seguimiento de facturación del área de comercio exterior. Dejando soporte de que coinciden y el valor es el correcto.

6. Aportes a mi formación personal

Uno de los aspectos más importantes al momento en el que se inició el proceso de prácticas era encontrar una empresa en la que más allá de su tamaño, trayectoria en el mercado y reconocimiento, ofreciera un excelente ambiente laboral. Pues se considera que esto influye de manera significativa en la obtención de resultados exitosos y en la capacidad de tener un proceso de aprendizaje amigable y tranquilo, con la fuerte convicción de tener un equipo que respalde su trabajo.

Afortunadamente, el Metro brinda todo lo que se busca, convirtiéndose en el lugar ideal. La atención se centra en absorber lo mejor que se pueda percibir y también en dejar lo mejor de sí. Durante el proceso en el Metro, se le dedica especial esfuerzo a lograr relaciones interpersonales que fortalezcan el ámbito personal. Cada uno de los integrantes del equipo de trabajo brinda amistad, ayuda y apoyo en cada momento del proceso, haciendo que el lugar de trabajo se sienta cómodo y familiar.

Se aprecia profundamente la integración al equipo mediante la participación en las actividades cotidianas haciendo que se sienta valioso su lugar en el equipo. Todos estos actos de amabilidad, confianza y apoyo impulsan a sentirse muy seguro al momento de desarrollar las labores asignadas. Se siente la motivación a explorar facetas a las que antes no se daba la importancia necesaria, lo que impedía aumentar conocimientos e incrementar habilidades.

Finalmente, cabe mencionar que el Metro proporciona muchas herramientas que se pueden implementar para empezar a trabajar y construir cómo quiere proyectarse ante el mundo, cómo quiere que sea su presencia en el ámbito laboral y cómo quiere que los demás lo perciban para alcanzar el lugar al que desea llegar.

7. Aportes a mi formación profesional

Durante el proceso realizado se puso en práctica todos los conocimientos adquiridos en el transcurso de la formación académica, se fortalecieron y complementaron de la mano de un equipo de trabajo que contribuyó significativamente a la obtención de resultados.

Se le hace mención especial a cada una de las personas que intervinieron en el desarrollo de estas prácticas profesionales, pues sin su ayuda no sería posible el resultado alcanzado. Se agradece la forma de trabajo del área, su amabilidad y disposición al logro de actividades, siempre con la mejor actitud permitiendo que la integración al equipo fuera fácil.

También, es importante resaltar el trabajo constante y dedicado realizado por la cooperadora a cargo, pues contribuyó al fortalecimiento de las habilidades profesionales y personales. Su apoyo fue fundamental en el proceso de integración y adaptabilidad al mundo profesional.

La experiencia de prácticas profesionales brinda un abanico de herramientas, técnicas, y competencias que ayudan a tener una visión diferente, a interpretar desde otros puntos de vista sucesos y acontecimientos que existen en el día a día de una operación de comercio exterior. Amplía el conocimiento y el entendimiento para la resolución de situaciones que se presenten.

8. Conclusiones

Después de finalizar el proceso y de conocer un poco lo que es el mundo laboral, se considera importante vivir actualizados de los acontecimientos que ocurran a nivel global y nacional. Esto permite que siempre se esté informado, permitiendo que se tenga la habilidad de resolver una situación puntual o problema que se presente en la organización.

El comercio exterior es un área que está en constante cambio y evolución, todo lo que sucede en materia aduanera, logística, económica y política, influye directamente sobre este. Por tal motivo, vivir en vanguardia permite tener mayor destreza para el desenvolvimiento laboral.

Para lograr un buen desempeño laboral es indispensable continuar con un proceso de aprendizaje, que ayude al estudiante a aumentar sus habilidades para ser cada vez más competitivos. Además, se considera importante trabajar en las habilidades blandas que permitirán un mayor desempeño.

9. Recomendaciones

Teniendo en cuenta la experiencia vivida realizando el proceso de práctica empresarial en la empresa Metro de Medellín, se considera que todos los procesos de la organización van acorde a los resultados que se plantean obtener.

Es relevante mencionar que el Metro de Medellín es una empresa pública que además cuenta con certificación OEA, por tal motivo los procedimientos que se realizan dentro están previamente planeados, estructurados y aprobados; por lo que son exactamente lo que se necesita para el cumplimiento de sus actividades.

Sin embargo, se recomienda continuar con el trabajo que se inició como propuesta de valor. Se resalta la importancia de la oportuna continuación de este.

Finalmente, a la universidad se le recomienda fortalecer su estrategia de seguimiento en el proceso de las prácticas. Contar con espacios de capacitaciones, talleres o socialización con profesores y demás compañeros que están en el mismo proceso.

Como recomendación por parte del estudiante y la cooperadora, se le hace un llamado a las directivas de la Institución Educativa a que así como se le hace seguimiento al trabajo académico que se debe presentar como evidencia del proceso, también se haga un acompañamiento en el que se le brinde apoyo y soporte psicológico, que le brinde al estudiante herramientas para atravesar el tránsito de lo académico al mundo laboral.

10. Bibliografía

Empresa de transporte masivo del Valle de Aburrá Limitada . (s.f). *Metro de Medellín* . Obtenido de

Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Limitada. (s.f). *Metro de Medellín*. Obtenido de <https://www.metrodemedellin.gov.co/quienes-somos/direccionamiento-estrategico/>

Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Ltda. (2016). *Metro de Medellín*. Obtenido de <https://www.metrodemedellin.gov.co/al-dia/noticias/203-diciembre-17-de-2016-bienvenido-metrocable-l%C3%ADnea-h>

Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Ltda. (s.f). *Metro de Medellín* . Obtenido de Estructura organizacional del Metro de Medellín : <https://www.metrodemedellin.gov.co/quienes-somos/gobierno-corporativo/estructura-organizacional/>

Empresa de Transporte Masivo del Valle del Aburrá Ltda. (s.f). *Metro de Medellín*. Obtenido de Sistema Integrado de Transporte Masivo: <https://www.metrodemedellin.gov.co/usuarios/sistema-integrado/>

Metro de Medellín. (2024). *Quienes somos*. Obtenido de <https://www.metrodemedellin.gov.co/quienes-somos/>

Ministerio de Transporte . (11 de Marzo de 2024). *Registro Nacional Despacho de Carga: Ministerio de Transporte* . Obtenido de <https://rndc.mintransporte.gov.co/tabid/69/ctl/DocumentosGenerador/mid/396//Default.aspx>

Ministerio de Transporte . (11 de Marzo de 2024). *Registro Nacional Generador de Carga: Ministerio de Transporte*. Obtenido de <https://rndc.mintransporte.gov.co/ProgramasRNDC/CrearDocumento/tabid/69/ctl/DocumentoGenerador/mid/396/language/es-MX/Default.aspx>

Ministerio de Transporte. (20 de Mayo de 2024). *Registro Nacional Despacho de Carga*. Obtenido de <https://rndc.mintransporte.gov.co/programasRNDC/creardocumento/tabid/69/ctl/GeneradorFacturasElectronicas/mid/396/procesoid/5/default.aspx>

Ministerio de Transporte. (11 de Marzo de 2024). *Registro Nacional Despacho de Carga*. Obtenido de <https://rndc.mintransporte.gov.co/MenuPrincipal/tabid/204/language/es-MX/Default.aspx?returnurl=%2fprogramasRNDC%2fcreardocumento%2ftabid%2f69%2fctl%2fGeneradorControlEmpresas%2fmid%2f396%2fprocesoid%2f33%2fdefault.aspx>

Ministerio de Transporte. (11 de Marzo de 2024). *Registro Nacional Despacho de Carga*. Obtenido de <https://rndc.mintransporte.gov.co/programasRNDC/creardocumento/tabid/69/ctl/GeneradorControlEmpresas/mid/396/procesoid/33/default.aspx>

Ministerio de Transporte. (18 de Marzo de 2024). *Registro Nacional Despacho de Carga* . Obtenido de <https://rndc.mintransporte.gov.co/programasRNDC/creardocumento/tabid/69/ctl/Generador/mid/396/procesoid/33/default.aspx>

Ministerio de Transporte. (11 de Marzo de 2024). *Registro Nacional Despacho de Carga: Ministerio de Transporte*. Obtenido de <https://rndc.mintransporte.gov.co/programasRNDC/creardocumento/tabid/69/ctl/GeneradorControlEmpresas/mid/396/procesoid/33/default.aspx>

Ministerio de Transporte. (18 de Marzo de 2024). *Registro Nacional Despacho de Carga: Ministerio de Transporte*. Obtenido de <https://rndc.mintransporte.gov.co/programasRNDC/creardocumento/tabid/69/ctl/Generador/mid/396/procesoid/33/default.aspx>

Ministerio de Transporte. (11 de Marzo de 2024). *Registro Nacional Despacho de Carga: Ministerio de Transporte* . Obtenido de <https://rndc.mintransporte.gov.co/tabid/69/ctl/DocumentosGenerador/mid/396//Default.aspx>

Ministerio de Transporte. (18 de Marzo de 2024). *Registro Nacional Despacho de Carga: Ministerio de Transporte*. Obtenido de <https://rndc.mintransporte.gov.co/ProgramasRNDC/CrearDocumento/tabid/69/ctl/DocumentoGenerador/mid/396/language/es-MX/Default.aspx>

Ministerio de Transporte. (18 de Marzo de 2024). *Registro Nacional Despacho de Carga: Ministerio de Transporte*. Obtenido de <https://rndc.mintransporte.gov.co/programasRNDC/creardocumento/tabid/69/ctl/Generador/mid/396/procesoid/33/default.aspx>

Ministerio de Transporte. (18 de Marzo de 2024). *Registro Nacional Despacho de Carga: Ministerio de Transporte*. Obtenido de <https://rndc.mintransporte.gov.co/programasRNDC/creardocumento/tabid/69/ctl/Generador/mid/396/procesoid/33/default.aspx>

Ministerio de Transporte. (11 de Marzo de 2024). *Registro Nacional Despacho de Carga-Ministerio de Transporte*. Obtenido de <https://rndc.mintransporte.gov.co/es-mx/menuprincipal.aspx>

Ministerio de Transporte. (11 de Marzo de 2024). *Registro Nacional Despacho de Carga-Ministerio de Transporte*. Obtenido de <https://rndc.mintransporte.gov.co/programasRNDC/creardocumento/tabid/69/ctl/GeneradorControlEmpresas/mid/396/procesoid/33/default.aspx>

Ministerio de Transporte. (2024). *RNDC-Web Services*. Obtenido de <https://plc.mintransporte.gov.co/Portals/0/GeneradorRNDC.zip>

Naciones Unidas. (s.f). *Objetivos de Desarrollo Sostenible*. Obtenido de <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>