

**INSTRUCTIVO: PARAMETRIZACIÓN DE LA NÓMINA ELECTRÓNICA EN
LA EMPRESA HYDROCARE SAS.**

REALIZADO POR:

DANIELA QUINTERO HERNANDEZ

ASESOR:

SOL BEATRIZ VELEZ ESCOBAR

UNIVERSIDAD CATOLICA LUIS AMIGO

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y
CONTABLES**

PROGRAMA DE CONTADURIA PUBLICA

MEDELLIN

2022

TABLA DE CONTENIDO

1- Título del proyecto.....	3
2- Nombre del autor.....	3
3- Denominación de la modalidad de las practicas.....	3
3.1 Modalidad elegida	4
4- Selección de empresa.....	4
4.1 Quienes somos.....	5
4.2 Capital de la empresa.....	6
4.3 Organigrama.....	7
4.4 Estados Financieros.....	9
4.5 Ubicación	10
4.6 Catalogo.....	10
4.7 Escenarios.....	11
4.8 Misión.....	11
4.9 Visión.....	11
4.10 Objetivos Empresariales.....	11
5- Diagnóstico del área de interés.....	12
6- Objetivos del trabajo.....	13
7- Justificación	14
8- Marco Teórico	15
9- Marco Conceptual	17
10- Metodología	19
11- Resultados del análisis de información.....	19
12- Presentación de la propuesta	36
13- Conclusiones y Recomendaciones.....	36
14- Bibliografía	37

1. **Título del proyecto:** Instructivo: Parametrización de la nómina electrónica en la empresa Hydrocare SAS.

2. **Nombre del autor:** Daniela Quintero Hernández, estudiante de noveno semestre de Contaduría Pública en la Universidad Católica Luis Amigó, se encuentra cursando sus prácticas profesionales en una modalidad de convenio que comenzaron el 4 de noviembre de 2021 en la empresa Hydrocare SAS desarrollando funciones como apoya al área de contabilidad desde los temas de causaciones de facturas, legalizaciones, tarjetas de crédito, ejecución de nómina, seguridad social, para así llegar a un análisis de las cuentas de balance para la identificación de inconsistencias.

3. Denominación de la modalidad de la practicas:

Las prácticas laborales se entienden como todas aquellas actividades formativas desarrolladas por un estudiante de cualquier programa de pregrado en las modalidades de formación profesional, tecnológica o técnica profesional, en el cual aplica y desarrolla actitudes, habilidades y competencias necesarias para desempeñarse en el entorno laboral sobre los asuntos relacionados con el programa académico o plan de estudios que cursa y que sirve como opción para culminar el proceso educativo y obtener un título que lo acreditará para el desempeño laboral.(Min trabajo Colombia, 2020).

Las modalidades que se consideran por parte de esta ley son:

- Practica laboral de estricto sentido - convenio
- Contratos de aprendizaje
- Judicatura
- Relación docencia de servicio del sector salud
- Pasantía

En la Universidad Católica Luis Amigó las prácticas se conciben como el proceso que permite potenciar la formación integral de los estudiantes a partir de la puesta en práctica de los aprendizajes y competencias obtenidas en el desarrollo de las áreas de conocimiento de los programas académicos, así como formar otras competencias en el ser, saber, hacer, convivir y trascender, al generar experiencia laboral desde sus aportes a la solución de problemas y necesidades del sector externo, contribuir a la formación integral de los estudiantes a partir de la apropiación y aplicación de conocimientos en escenarios de desempeño profesional, con el fin de contribuir al desarrollo integral de la sociedad, en coherencia con la filosofía y misión institucional. (Universidad Católica Luis Amigó, 2019).

3.1 Modalidad elegida: Contrato por CONVENIO celebrado entre la estudiante Daniela Quintero Hernández y la empresa Hydrocare SAS el 4 de noviembre de 2021 a duración pertinente de un (1) año como requisito para grados de la Universidad Católica Luis Amigó en la carrera Contaduría Pública.

4. Selección de la empresa:



Diagram illustrating the benefits of the Lavanti equipment rental service:

-  Acceso a equipos de última tecnología sin costo
-  Renovación de equipos según plazo pactado en el contrato.
-  Pago solo por el uso de los equipos
-  Cero gastos de mantenimiento
-  Predictibilidad de costos

4.1 Quienes somos

“Todos tenemos que lavar: “Un futuro más diverso empieza con más oportunidades” Hydrocare SAS es una empresa especialista en la venta de equipos, planeación y ejecución de proyectos de lavandería industrial a la medida a nivel nacional. Ofrece soluciones de lavadoras, secadoras y rodillos industriales con capacidades entre 10 y 200 kg teniendo como objetivos: ser proveedores líderes de talla mundial, con soporte y garantía local, poniendo a disposición de nuestros clientes todas las tecnologías que se desarrollan en el mundo a partir de las tendencias y necesidades del mercado.

Trabajamos para que nuestras soluciones siempre ofrezcan garantía de seguridad de operación, ergonomía y de fácil uso, garantizar que nuestro cliente tenga la tranquilidad que está comprando a precios competitivos del mercado, equipos que tienen un respaldo, garantía y servicio, con las tecnologías probadas, que, sumadas en el tiempo, tienen un costo inferior al de cualquier competidor.

Son proveedores de la interacción de las personas en comunidades, mediante el acceso a ropa limpia, entendiendo que la lavandería es un espacio diverso, urbano y que la ropa limpia genera dignidad, por eso buscan hacer de la lavandería una actividad inclusiva donde se es natural compartir y redistribuir las tareas domésticas. Se creen en la equidad de género, la liberación del tiempo y el fortalecimiento de la unión familiar puesto que se sabe que el lavado de ropa es una de las actividades que más tiempo consume y poderlo hacer de una forma más rápida genera calidad de vida y ahorro económico, por eso es que la empresa transforma espacios y esta actividad de lavandería se ve más productiva al desarrollarse por fuera de casa se convierte en una transformación más práctica.

Proveedores líderes de talla mundial, con soporte y garantía local.

Conocemos la Industria y los mercados a nivel global. Hemos establecido un profundo nivel de relacionamiento con los fabricantes de maquinaria más importantes del mundo. Esto nos permite garantizar a nuestros clientes, soluciones a la medida de sus necesidades, con una relación precio/calidad sin igual en el mercado.

Tecnologías

Ponemos a disposición de nuestros clientes todas las tecnologías que se desarrollan en el mundo a partir de las tendencias y necesidades del mercado, y asimismo retroalimentamos a los fabricantes para adaptar tecnologías al mercado local.

Relación de Largo plazo

Tenemos la convicción de fortalecer relaciones de largo plazo con proveedores que tengan altos estándares de compliance, que quieran contribuir a la sociedad, su entorno y tengan valores similares a los nuestros.

Respaldo, garantía y capacitación.

Contamos con el mayor periodo de garantía en todas las piezas de la industria, manuales y literatura técnica en español, cobertura a nivel nacional de servicio técnico certificado, sin recargos ni costos ocultos.

Soluciones más accesibles

Transferimos valor a nuestros clientes ofreciéndoles soluciones de rendimiento superior en el mercado, a precios que permitan aumentar la accesibilidad de equipos de lavado industrial a más personas, a menor precio.

Seguridad de los Colaboradores.

Sabemos la importancia que tiene el bienestar de los colaboradores, trabajamos para que nuestras soluciones siempre ofrezcan garantía de seguridad de operación, ergonomía y de fácil uso.

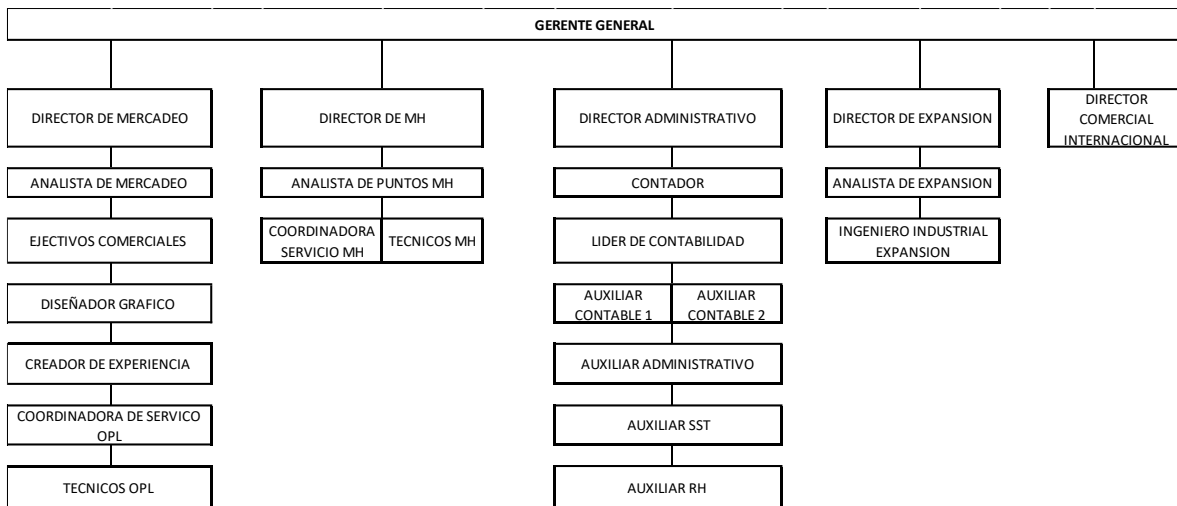
Tomada de: <https://www.lavanti.com/quienes-somos/#accesibilidad>

4.2 Capital de la empresa

3	PATRIMONIO	323,998,000	1,000,000	-676,002,000
31	CAPITAL SOCIAL	323,998,000	1,000,000	-676,002,000
31-05	CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	323,998,000	1,000,000	-676,002,000

Conformado por los socios Santiago Mesa Posada Y Jorge Federico Martínez en el 2011 y a la actualidad siguen siendo los únicos dueños.

4.3 Organigrama



-La gerencia principal se encuentra dividida entre Federico Martínez que es el encargado de toda la línea de venta de los equipos y entre Santiago Mesa quien se encarga de toda la línea administrativa.

-En el área de mercado se encuentran, la directora y la analista de mercadeo, pero también los asesores comerciales que son los encargados de ir por todo el país en la búsqueda de contratos para la comercialización de los equipos.

-El diseñador gráfico es quien se encarga de diseñar todas las propuestas para posicionar la empresa.

-En servicio al cliente OPL (venta de equipos) se encuentra una persona a quien los clientes que ya cuentan con equipos instalados llaman para mantenimientos preventivos o por si hay algún problema y se acude a los técnicos de soporte, que acuden a estos servicios en cada una de las ciudades de Colombia.

-Cuando se habla de toda el área MH, este significa MULTIHousing que a su vez es la línea donde se encuentran lavadoras es puntos de interés para que las comunidades se acercan a disfrutar de sus servicios y se paga por ciclo de lavado a través de una plataforma digital.

-El área contable esta conformado por dos auxiliares y un líder, también se cuenta con una contadora externa y a su vez, revisora fiscal como requisito empresarial.

-En el área de expansión esta la persona que se encarga de hallar maneras de maximizar todos los procesos y regular aspectos ambientales.

-finalmente, el director comercial internacional es una nueva propuesta que se implementó de empezar a comercializar las maquinas en más países.

4.4 Estados Financieros

HYDROCARE S.A.S.
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Normas Internacionales de la Información Financiera - PYMES
A diciembre de 2021
(Valores expresados en pesos colombianos)

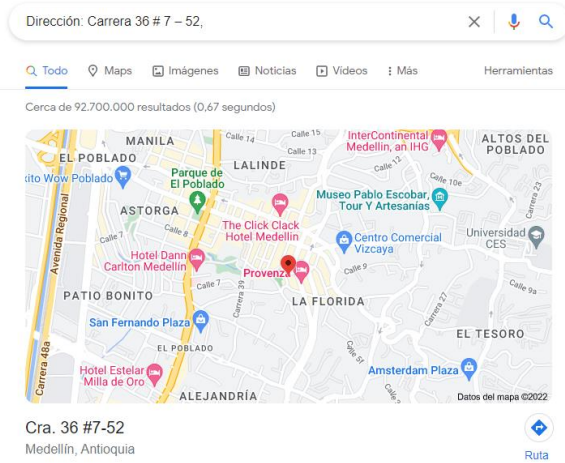
ACTIVO	Notas	dic-21	%	dic-20	%
Activo Corriente					
Efectivo y equivalentes de efectivo	3,1 - 5	1.744.250.322	13%	752.584.971	8%
Inversiones	3,2 - 6	1.520.108.091	10%	1.420.108.091	14%
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	7	1.606.297.927	12%	1.710.121.986	17%
Inventarios	3,3 - 8	6.059.015.061	45%	3.704.152.306	37%
Activos por impuesto corrientes	3,8 - 16	110.147.294	1%	201.429.857	2%
Otros activos	10	102.391.326	1%	229.155.355	2%
Total Activo Corriente		\$ 10.942.210.022	82%	\$ 8.017.552.566	81%
Activo No Corriente					
Propiedad, planta y equipo	3,4 - 11	2.390.900.765	18%	1.843.051.760	19%
Intangibles distintos de la plusvalía	3,5 - 12	0	0%	96.161.418	1%
Activos por impuesto diferido		20.832.825	0%	0	0%
Total Activo No Corriente		\$ 2.411.733.590	18%	\$ 1.939.213.178	19%
Total del Activo		\$ 13.353.943.612	100%	\$ 9.956.765.744	100%
PASIVO					
Pasivo Corriente					
Obligaciones financieras	13	97.146.702	1%	1.089.084.265	8%
Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	14	2.853.856.113	21%	1.073.023.202	8%
Otros pasivos	15	1.423.982.846	11%	2.190.508.782	16%
Pasivo por impuestos	16	370.019.274	3%	297.696.837	2%
Beneficios a empleados	3,7 - 17	160.457.376	1%	132.141.355	1%
Total Pasivo Corriente		\$ 4.905.462.312	37%	\$ 4.782.454.441	48%

HYDROCARE S.A.S.
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Normas Internacionales de la Información Financiera - PYMES
A diciembre de 2021
(Valores expresados en pesos colombianos)

	Notas	dic-21	%	dic-20	%
Pasivo No Corriente					
Obligaciones financieras		2.458.245.099	18%	1.511.646.095	11%
Deudas con accionistas	18	0	0%	15.787.019	0%
Pasivo por impuesto diferido	3,8 - 20	21.134.770	0%	15.687.897	0%
Total Pasivo No Corriente		\$ 2.479.379.869	19%	\$ 1.543.121.011	15%
Total del Pasivo		\$ 7.384.842.181	55%	\$ 6.325.575.452	64%
PATRIMONIO					
Capital suscrito y pagado	3,12	676.002.000	5%	676.002.000	5%
Prima en colocación de acciones		1.192.998.000	9%	1.192.998.000	9%
Reserva legal	3,12	400.492.212	3%	166.701.098	1%
Utilidad de ejercicios anteriores		1.361.698.080	10%	921.073.684	7%
Adopción por primera vez		0	0%	0	0%
Utilidad del ejercicio	19	2.337.911.139	18%	674.415.510	5%
Total del Patrimonio		\$ 5.969.101.431	45%	\$ 3.631.190.292	36%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		\$ 13.353.943.612	100%	\$ 9.956.765.744	100%

4.5 Ubicación:

Hydrocare SAS se encuentra ubicada en la ciudad de Medellín, sector Poblado en la Cra 36, #7-52.



4.6 Catalogo



SSG



SC



STG



SFN



SSG Torre Lavadora / Secadora industrial



SUT Torre Secadoras



STG Torre Lavadora / Secadora Semi industrial



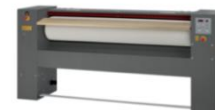
SDG Secadora de carga frontal



FCU / Rodillo



FCI / Calandra calentada por cilindro



I250 / Rodillo de planchado

4.7 Escenarios



4.8 Misión:

Promover la interacción de las personas en comunidades, mediante el acceso a ropa limpia; haciendo de la lavandería una actividad inclusiva, permitiendo que el lavado de ropa se pueda hacer de una manera más rápida y eficiente, liberando tiempo, generando calidad de vida y ahorro económico.

4.9 Visión:

Ser Proveedores líderes de talla mundial, con soporte y garantía local, poniendo a disposición de nuestros clientes todas las tecnologías que se desarrollan en el mundo a partir de las tendencias y necesidades del mercado.

4.10 Objetivos empresariales:

- Ser Proveedores líderes de talla mundial, con soporte y garantía local, poniendo a disposición de nuestros clientes todas las tecnologías que se desarrollan en el mundo a partir de las tendencias y necesidades del mercado.
- Garantizar el bienestar de los colaboradores, trabajamos para que nuestras soluciones siempre ofrezcan garantía de seguridad de operación, ergonomía y de fácil uso.
- Garantizar que nuestro cliente tenga la tranquilidad que está comprando a precios competitivos del mercado, equipos que tienen un respaldo, garantía y servicio, con las tecnologías probadas, que, sumadas en el tiempo, tienen un costo inferior al de cualquier competidor.

5. Diagnóstico del área de interés de estudio:

La empresa Hydrocare SAS es una empresa que inicio hace 11 años en el Valle de Aburrá, Antioquia, ubicándose en el ciudad de Medellín, llevando los ejercicios contables inicialmente con una empresa externa, es por esto que muchos procesos no estaban automatizados y se encontraron muchos errores a la hora de presentar impuestos, partiendo de que en el 2020 es donde se cortó relación con esa firma contable y se comenzó a implementar un equipo dentro de la organización que lo componen dos auxiliares y una líder contable, la empresa ha venido creciendo y tomando orden de una forma exponencial, hoy en día se encuentran muy pocos problemas internos y externos a nivel estructural, se sabe que un componente importante para el éxito de cualquier empresa es tener una buena organización y unos procesos debidamente planteados.

Con lo interior se ha visualizado que los procesos contables de la compañía tienen políticas muy bien implementadas que permiten tener un buen funcionamiento de las áreas, puesto que se sabe que las políticas contables siempre han existido y son necesarias para la elaboración de estados financieros pero el punto radica en que se debería tener un manual bien detallado sobre las funciones que tienen a cargo las personas que conforman el equipo de contabilidad porque es un ejercicio que se rige bajo normas, porcentajes, naturaleza de cuenta, tributos, acceso a bancos, parametrización y muchos más componentes que hacen dejar a un lado esa creencia que se tiene de que la contabilidad es totalmente sistematizada.

Al no tener a la mano instructivos, por ejemplos en el departamento de nómina se vuelve muy complejo la correcta realización de esta, porque con las tecnologías de información, la empresa implementa un software contable para el pago a sus empleados y con la constante evolución financiera y tributaria, entidades como la Dian, comenzaron a solicitar nómina electrónica para que todo quede debidamente certificado, es así, donde realizar este proceso ya deja de ser algo casi que empírico o basado a los conocimientos obtenido en la formación académica y empieza a ser un ejercicio que necesita de una guía de trabajo porque hay que seguir muchos pasos para culminar con una nómina impecable y así mismo, su envío a la nube.

La nómina es un proceso esencial para las empresas y que tienen empleados que laboran en ella, su manejo tiene repercusiones en ámbitos legales y laborales así que se debe tener

cuidado de las consecuencias que derivan de su mal manejo: costosas multas, tiempo malgastado y pérdida de credibilidad del área Contable y de Recursos Humanos son algunas de estas, y ahora más que La Dian ha exigido la generación de soportes de pago de nómina electrónica, como un complemento a la facturación electrónica, a fin de dar cumplimiento al parágrafo 6 del artículo 616 del estatuto tributario.

Con los softwares contables en aplicación a la nómina se cuenta con asistencia técnica para resolver inquietudes en estos procesos, pero se queda muy corto al punto de que como es un proceso en llamada, no se puede aprender totalmente como hacer las cosas, por esto es la razón de ser del trabajo, ya que se pretende hacer un instructivo al detalle de la parametrización de nómina con la exportación vinculada la contabilidad, la realización del archivo plano con la relación de consignaciones para el pago en bancos a los empleados y finalmente el envío a nómina electrónica en la nube que desde el 2022 comenzó a ser un requisito de la Dian para las empresas.

6. Objetivo general:

Crear un instructivo para la parametrización contable de la nómina y el envío de soportes electrónicos para la empresa Hydrocare SAS durante el año 2022-2023.

• Objetivos Específicos:

-Parametrizar correctamente todos los conceptos manejados para nómina electrónica exportando correctamente al software contable.

-Capacitar al personal del área contable en el manejo del Instructivo para el uso de la parametrización de la nómina electrónica.

7. Justificación:

Para la elaboración del trabajo de prácticas, como se ha hablado anteriormente se debe contar con un contrato firmado entre estudiante y universidad donde se esté laborando por lo menos un (1) año en un cargo relacionado con la Contaduría Pública, con funciones explícitamente

direccionadas a los conocimientos implementados por la academia, es por esto, la razón de efectuar un trabajo de prácticas, donde se encuentre una problemática en la empresa y nosotros como practicantes aportemos de alguna manera un mejoramiento a esta, el trabajo también tiene su importancia porque es un requisito para cumplir con todos los créditos y así obtener el título de Contadora Pública, por eso en 2022, cursando el noveno semestre de mi carrera matriculé los créditos de Práctica I, inicialmente encontré trabajo en la empresa Hydrocare SAS para el año 2021 y presenté la solicitud de que me permitieran validar ahí mis prácticas profesionales, es por esto que el contrato se celebra por convenio, al ser una empresa que está muy bien fundamentada en sus procesos contables, me veía limitada a seleccionar una problemática, pero al estar en el ejercicio como Auxiliar Contable pude observar que había una falencia ligada a la nueva era digital y es en lo que quiero enfocarme en mi trabajo, en crear una guía a seguir con toda la parametrización de lo que es hacer la nómina para la empresa y el envío electrónico de la acumulación de esta, para que así, no sea solo un trabajo que lo sepa realizar la persona encargada de esto porque lo tiene memorizado y designado, sino que cualquier persona del equipo contable, llegado el momento o circunstancia pueda tener a la mano el instructivo de nómina y guiándose al detalle de los pasos, realice todo el proceso con la seguridad de que está quedando bien y que el riesgo de error está al mínimo. Los procesos que se van a desarrollar comienzan con la identificación de la problemática, donde cada vez que se realiza nómina el sistema lanza muchas inconsistencias porque no se tiene bien parametrizado la relación que se maneja entre el software de nómina, donde se habla de conceptos y el software de registros y comprobantes contables donde se habla de cuentas y naturaleza, es así donde se realiza el instructivo con todos los pasos para tener un correcto enlace de exportación entre ambos y así finalizar con el envío de nómina electrónica a la plataforma de la Dian cumpliendo con toda la normatividad y teniendo todos los documentos aceptados.

8. Marco Teórico

Buscando antecedentes sobre el direccionamiento de mi trabajo, encuentro diferentes aportes que me resultan útil para alimentar el desarrollo de este:

María Carolina Rodríguez Pardo en su obra “ Nómina Electrónica: Prácticas de Gestión Humana en organizaciones colombianas” del 2021, nos introduce a la nómina electrónica diciendo que la integración de la información, a través de los avances tecnológicos, busca favorecer a las compañías y a los diferentes entes fiscalizadores en la tarea de controlar y obtener los datos necesarios para crear un sistema que se interrelacione y permita tomar decisiones, crear nuevos contenidos, transformar y evolucionar en un mundo tan cambiante como en el que hoy se vive. Las compañías tienen prácticas en el manejo de la nómina, las cuales deben transformar con el fin de cumplir con la regulación exigida por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), a través de su resolución 00013 del 11 de febrero de 2021. Las nuevas prácticas se deben abordar no solo desde lo técnico sino desde lo social. Por lo tanto, esta investigación pretende aportar a los diferentes interesados una herramienta que les permita referenciar las prácticas que han tenido que adoptar las áreas de Gestión Humana de diferentes empresas colombianas durante la implementación de la Nómina Electrónica, conocer cómo lograron introducir a los integrantes de nómina en esta nueva forma de hacer los procesos, disminuyendo el impacto en el clima laboral y acompañando la adaptación al cambio.

También tenemos la Resolución 000013 del 11/02/2021 que nos indica lo siguiente: Que el parágrafo 6 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario, establece: “El sistema de facturación electrónica es aplicable a las operaciones de compra y venta de bienes y de servicios. Este sistema también es aplicable a otras operaciones tales como los pagos de nómina, las exportaciones, importaciones y los pagos a favor de no responsables del impuesto sobre las ventas -IVA”- “de acuerdo a lo indicado en el considerando anterior, el director de la Unidad Administrativa Especial de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, está en la facultad de expedir la presente resolución para establecer el calendario, los sujetos y los requisitos técnicos y tecnológicos que debe contener el documento soporte de pago de nómina, el cual hace parte del sistema de facturación electrónica”. Es con esto

que les llevo a todas las empresas la obligatoriedad de presentar con certificados la nomina que paga cada periodo establecido

Finalmente, otro trabajo que se quiere traer a mención es el de María Camila Cabrera Lozano y María Alejandra Prado Torres en su publicación “Impacto De La Implementación De La Nómina Electrónica En Colombia” donde nos exponen que luego de dar un paso importante en la modernización tributaria y la transformación digital, a través de la facturación electrónica, la DIAN continúa el proceso, impulsando a las empresas nacionales a generar el documento soporte de costos, deducciones o impuestos descontables, derivados de pagos realizados en virtud de una relación laboral o legal y reglamentaria, y de los pagos a los pensionados, conocida como el soporte pago de nómina, de forma electrónica. Tras desarrollar los objetivos específicos en el marco del presente documento, proceden a cumplir con el objetivo general, consistente en identificar el impacto que puede generar la implementación de la nómina electrónica en Colombia. Así, sus impactos esperados se clasifican en dos categorías. La primera dimensión son las repercusiones para la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y el gobierno colombiano: Se espera que llegue a convertirse en un documento estratégico para la administración tributaria, esto al vincularse al ya existente sistema de facturación electrónica y respondiendo a los calendarios dispuestos por la DIAN para su manejo, la segunda categoría corresponde a los efectos para las empresas. En tal medida se hace la distinción de que dichas repercusiones se sienten con especial fuerza en las PYME, es decir, las micro, pequeñas y medianas empresas industriales y comerciales. Tal afectación es de extrema relevancia, teniendo en cuenta que las PYME representan el 96.4% de los establecimientos, aproximadamente el 63% del empleo; el 45% de la producción manufacturera, el 40% de los salarios y el 37% del valor agregado. Son más de 650.000 empresarios cotizando en el sistema de seguridad social

9. Marco Conceptual

- Instructivo: los textos instructivos tienen como propósito dirigir las acciones del lector. Muestran pasos a seguir, materiales y como lo dice su propio nombre: instruyen en alguna actividad. Generalmente se aplican para resolver problemas de la vida cotidiana
- Parametrización: La finalidad de la parametrización es adentrarnos en el fenómeno u objeto que se investiga y puede servir para diagnóstico, caracterización, validación, comprobación, demostración y constatación de sus resultados, en tanto que se argumenta cómo realizar cada uno y el modo de enunciar los indicadores.
- Soportes electrónicos: Cuando hablamos de soportes de información nos referimos a todos aquellos dispositivos que nos permiten almacenar información en formato electrónico y que en general, son fáciles de transportar, el momento para la transmisión del documento soporte electrónico es cuando se adquieran bienes/servicios en el momento en que se realice la operación o en su defecto el último día hábil de la semana en la que se llevó a cabo las operaciones acumuladas por el
- Nómina: La nómina es la suma de los registros financieros de los sueldos de los empleados, incluyendo los salarios, las bonificaciones y las deducciones. En la contabilidad, la nómina se refiere a la cantidad pagada a los empleados por los servicios que prestaron durante un cierto período de tiempo
- Prácticas Profesionales: Son una actividad sustantiva de la formación académica y profesional de los estudiantes de carreras universitarias, que permite la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos durante su formación, el objetivo de estas es la iniciación del estudiante en el ejercicio profesional mediante su vinculación a una organización nacional o internacional, pública o privada, así mismo, con la práctica, se busca brindar al estudiante la posibilidad de sumar a su preparación teórica la experiencia laboral que le permita avanzar en el crecimiento personal y profesional. Además, continuar su aprendizaje y desarrollo de habilidades en un campo específico, determinar logros y carencias de la formación, con el fin de aplicar los correctivos teórico-prácticos necesarios.
- Proceso educativo: es el proceso de facilitar el aprendizaje o la adquisición de conocimientos, así como habilidades, valores, creencias y hábitos. El proceso educativo

se da a través de la investigación, el debate, la narración de cuentos, la discusión, la enseñanza, el ejemplo y la formación en general. La educación no solo se produce a través de la palabra, pues además está presente en todas nuestras acciones, sentimientos y actitudes. Generalmente, la educación se lleva a cabo bajo la dirección de las figuras de autoridad: los padres, los educadores (profesores o maestros).

-Lavandería industrial: Una lavandería industrial es un establecimiento que facilita las labores de lavado. Cada vez las máquinas de lavado se ajustan más a nuestras necesidades, lo que nos permite asegurar la eficacia de su funcionamiento para lavar mucha cantidad de ropa a la vez. Las fajadoras ayudan a mejorar la productividad, y por eso muchas empresas con grandes cargas de ropa sucia usan lavanderías industriales para limpiar sus prendas textiles

-Guía de trabajo: Son los instrumentos didácticos más relevantes y sistemáticos que permiten al estudiante trabajar por sí solo, aunque con la orientación y guía del profesor. De igual manera apoyan el proceso de aprendizaje al ofrecerle pautas para orientarse en la apropiación de los contenidos de la asignatura

10. Descripción Metodológica

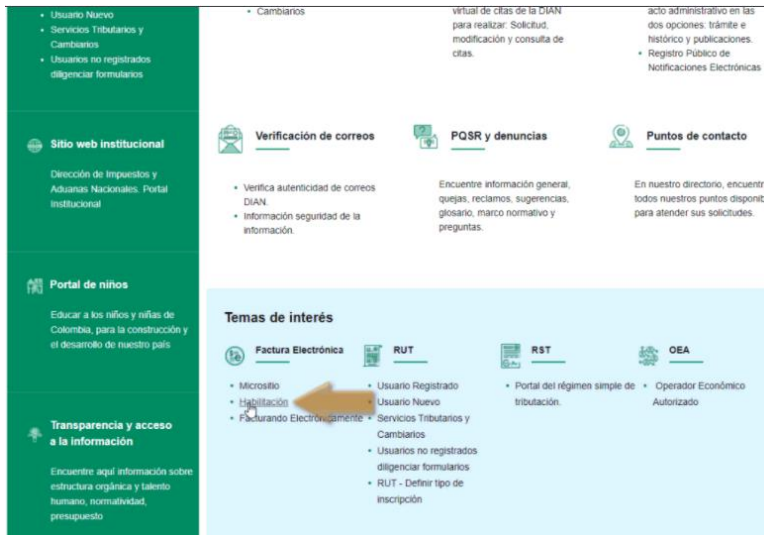
El trabajo presente tiene un enfoque tanto cualitativo como cuantitativo ya que se va a enfocar en una empresa de carácter comercial y de renting de lavandería industrial, pero a través del uso y aprovechamiento que le da el área de contabilidad a plataformas digitales como son los software contable y de nómina electrónica que lanzan información numérica, la construcción de esta guía parte de la parametrización de conceptos contables, además de capacitación por parte de expertos para cumplir con los requisitos ya antes propuestos por la DIAN, es así como se le da el aprovechamiento a ambas metodologías direccionando el trabajo al cumplimiento de los objetivos inicialmente planteados

11. Resultados del análisis de información

Parametrización De La Nómina Electrónica En La Empresa Hydrocare SAS

Se debe comenzar con la configuración del software contable en la página de la Dian con el proveedor que la compañía ha elegido

-Para elegir a SIIGO como proveedor para nómina electrónica, para realizar este proceso es necesario ingresar a la página de la Dian <https://www.dian.gov.co/> y seleccionar la opción de **Habilitación**



- Seguido, se elige el tipo de empresa, se digitan los datos que el sistema solicita y dar clic en el botón **Entrar**.

The image shows the DIAN login form for a company administrator. The form is titled 'Administrador' and includes the DIAN logo and the slogan 'POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA'. The form fields are: 'Cédula de ciudadanía' (a dropdown menu), 'Nº documento representante legal' (a text input field), and 'NIT empresa' (a text input field). Below the input fields is a blue button labeled 'Entrar'. The left sidebar of the form contains navigation options: 'Administrador', 'Empresa', 'Persona', 'Certificado', and 'Documento'.

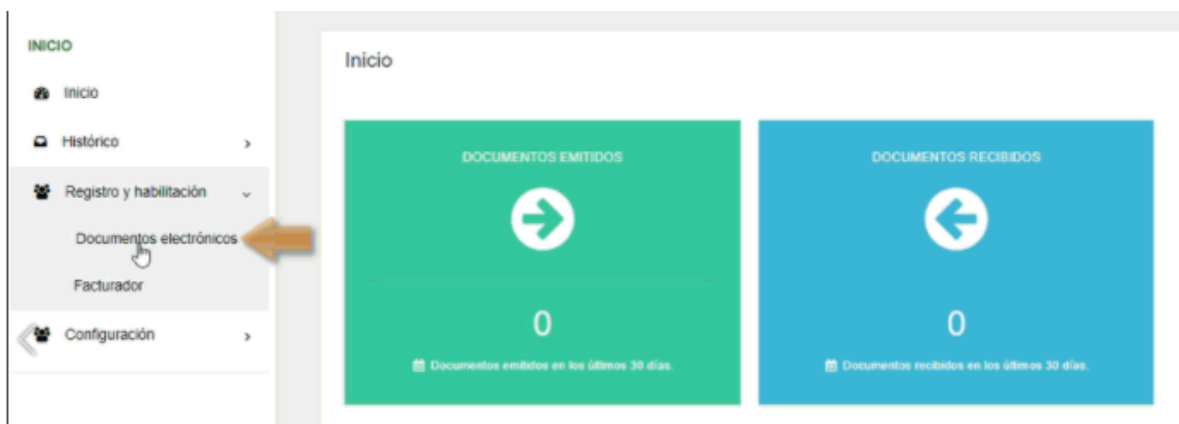
- Se visualizará la siguiente pantalla, donde el sistema informa que el token de acceso llegará al correo electrónico registrado en el RUT.



- Se dirige al correo electrónico y dar clic en el enlace **Acceder**.



- Luego, se direccionará a la plataforma de la Dian y allí se accederá al menú principal Registro y habilitación – Documentos Electrónicos.



- Seguido, el sistema solicita el tipo de documento, en este caso seleccionar **Nómina Electrónica – Nómina Electrónica y Nómina de Ajuste.**

The screenshot shows a web interface titled "Documentos Electrónicos". Below the title, there is a prompt: "Seleccione el tipo de documento:". There are two buttons: "Factura Electrónica" (Factura Electrónica) and "Nomina Electrónica" (Nomina Electrónica). The "Nomina Electrónica" button is highlighted with a red border, indicating it is the selected option.

- Elegir el participante que va a emitir los comprobantes electrónicos y dar clic en la opción **Emisor**

The screenshot shows a web interface titled "Seleccione el participante que va a emitir otros documentos electrónicos". There is a single button labeled "Emisor" (Emisor) with the subtitle "Otros documentos electrónicos". The button is highlighted with a red border, indicating it is the selected option.

- El sistema lo va a llevar al paso "Asociar modo de operación", en esta casilla seleccionar la opción **Software de un proveedor tecnológico.**

The screenshot shows a web interface titled "Asociar modo de operación". There is a dropdown menu labeled "Seleccione el modo de operación" with a list of options: "Software Propio", "Software de un proveedor tecnológico", and "Software Solicitud Gratuita". The "Software de un proveedor tecnológico" option is highlighted with a red background and a red arrow pointing to it. To the right of the dropdown is a text input field labeled "URL de recepción de documentos *" containing the URL "https://gbl-hab-dian.gov.co/Ws/DianCustomerServices.svc?wsdl". At the bottom right, there is a green "Asociar" button.

- A continuación, para seleccionar a Siigo S.A.S como proveedor tecnológico, es necesario dar clic en la casilla nombre empresa proveedora y realizar la búsqueda de **Siigo S.A.S**.

Asociar modo de operación

[← Volver](#)

Seleccione el modo de operación: Software de un proveedor tecnológico

URL de recepción de documentos *: https://yplb-hub.dian.gov.co/WcdDianCustomerServices.svc?vsid

Datos de empresa y software

Nombre empresa proveedora *: Seleccione...

Nombre de Software: Seleccione...

[Asociar](#)

- Y en la casilla “nombre de software” seleccionar **SiigoPT** y seguido dar clic en el botón **Asociar**.

Asociar modo de operación

[← Volver](#)

Seleccione el modo de operación: Software de un proveedor tecnológico

URL de recepción de documentos *: https://yplb-hub.dian.gov.co/WcdDianCustomerServices.svc?vsid

Datos de empresa y software

Nombre empresa proveedora *: SIIGO S.A. S

Nombre de Software: SiigoPT

[Asociar](#)

- El sistema lo va a dirigir a la ventana **Emisor de Nómina electrónica y Nómina de Ajuste**, allí seleccionar el botón **Set de pruebas**.

Ingreso de solicitud — Pruebas de aceptación

Datos

NIT	Nombre	Razón Social	Correo electrónico
1130633549	JARAMILLO ARANGO DANIEL	JARAMILLO ARANGO DANIEL	rfgaleanoo@hotmail.com
Estado de aprobación	Tipo de participante		
En pruebas	Emisor		

[Set de pruebas](#) [Reiniciar SET de pruebas](#) [Sincronizar a Producción](#)

- De esta forma el sistema va a generar el identificador del set de pruebas.

Detalle del SET de pruebas

[← Volver](#)

¡Importante!
Su empresa se encuentra en el proceso de pruebas de validación, el set de pruebas se encuentra **En proceso**.
Usted debe proporcionar el identificador del set de pruebas (TestSetId) **127a5cdf-44ec-4ad6-81bc-1481efac603e** en el web service para el envío de su set de pruebas.

Datos del modo de operación

Modo de operación	Descripción
Software de un proveedor tecnológico	Software de un Proveedor Tecnológico

Información del Software

Identificación	Nombre	Pin
cc2ca825-4d40-4051-a4cd-c42a07c18cc1	SigcoPT	19014

Total de documentos requeridos

-**IMPORTANTE:** Una vez el Set de Pruebas se encuentre **Aceptado** en la página de la DIAN, será necesario seleccionar la opción llamada **Sincronizar a producción**.

DIAN

SET DE PRUEBAS - 1 Nómina Electrónica y Nómina de Ajuste

[← Volver](#)

¡Importante!
Su empresa se encuentra en el proceso de pruebas de validación, el set de pruebas se encuentra **Aceptado**.
Usted debe proporcionar el identificador del set de pruebas (TestSetId) **3741125e-5454-4296-ad58-7b73ae255531** en el web service para el envío de su set de pruebas.

Datos del modo de operación

Modo de operación	Descripción
Software de un proveedor tecnológico	Software de un Proveedor Tecnológico

Información del Software

Identificación	Nombre	Pin
cc2ca825-4d40-4051-a4cd-c42a07c18cc1	SigcoPT	19014

DIAN

Emisor de Nómina Electrónica y Nómina de Ajuste

Industria Productora De Arroz S.A.

Logros de actividad → Pruebas de aceptación →

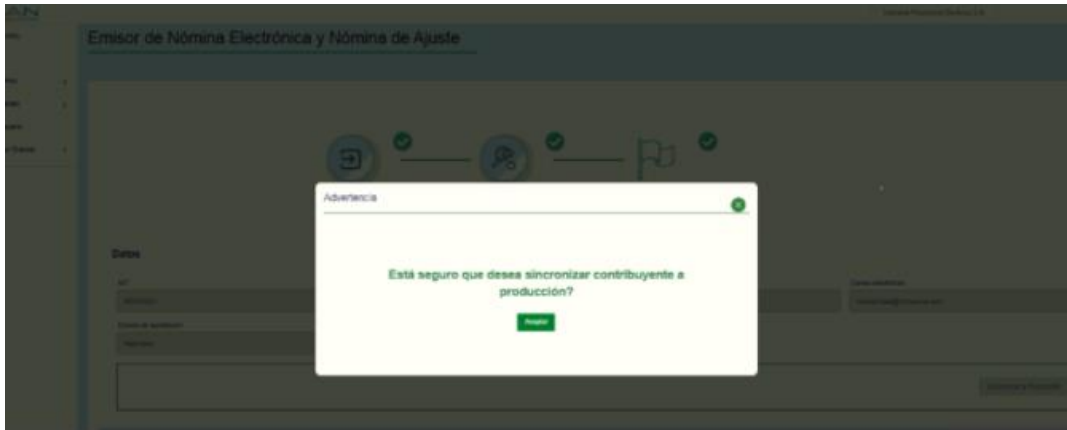
Datos

SET	Nombre	Razón Social	Correo electrónico
98888801	INDUSTRIA PRODUCTORA DE ARROZ S.A.	INDUSTRIA PRODUCTORA DE ARROZ S.A.	contacto@iparroz.com
Estado de aprobación	Tipo de participante		
Revisado	Aprobado		

[Sincronizar a Producción](#)

[Configurar modo de operación](#)

-Por último, dar clic en **Aceptar** en el siguiente mensaje.



RECUERDA

estos procesos son responsabilidad del usuario y se realizan directamente en la página de la DIAN.

Ahora bien, después de tener la parametrización por normativa de la Dian, se procede con la realización de la nómina periódica (NORMAL) de la empresa y luego con el desarrollo de nómina electrónica de la siguiente manera:

- Para realizar este proceso es necesario tener en cuenta lo siguientes datos:

- Haber realizado los tres pasos del proceso de aprovisionamiento de Nómina Electrónica. Para validar que ya tienes este proceso hecho, puedes validar que en el menú de Nómina Electrónica tengas inhabilitada la opción de menú “Inicia tu proceso de Nómina Electrónica”.
- Tener la versión igual o posterior a la 2021 2d 1.0.

Una vez revises la información anterior realizas los siguientes pasos:

Paso 1: Nómina Electrónica – Reportes Auditoría.

En este reporte se visualizas las diferentes inconsistencias que se pueden presentar en los maestros de Nómina Electrónica, divididas de la siguiente forma:

Conceptos		
Concepto	Descripción	Número Inconsistencia
1.	Se encuentra vacío el campo Grupo Nómina Electrónica.	
2.	El concepto pertenece a Devengados y en el campo Grupo Nómina Electrónica tiene asociado un grupo de Deducción.	
3.	El concepto pertenece a Deducciones y en el campo Grupo Nómina Electrónica tiene asociado un grupo de Devengado.	

-En este caso para solucionar, es necesario ingresar por Archivos – Conceptos y asignar el grupo a los conceptos que tengan vacío el campo o si se encuentra asignado de forma incorrecta corregirlo.

Cédula	Nombre	Número Inconsistencia
		1. El empleado no existe en el archivo de Nits.
		2. El campo Tipo Documento se encuentra vacío en el archivo de Nits.
		3. El campo Dirección se encuentra vacío en el archivo de Nits.
		4. El campo País se encuentra vacío en el archivo de Empleados.
		5. El campo Municipio se encuentra vacío en el archivo de Empleados.

En este segundo grupo de inconsistencias se valida y corrige en el maestro de empleados en la ruta **Archivos – Contables – Nit.**

Paso 2: Nómina Electrónica – Procesos – Validar información antes de la Generación.

Después de finalizados los procesos del mes, correspondientes a liquidación de nómina, prestaciones sociales y/o liquidación definitiva de contrato y que a su vez ya se encuentren acumulados, puedes proceder a realizar la validación de la información de forma previa al envío y así garantizar que los datos se encuentran correctos de acuerdo a los requerimientos de la DIAN. Cuando se ingresa a esta ruta es necesario digitar el año y mes que va a validar:

Validación Documentos Soportes de Pago Nómina Electrónica

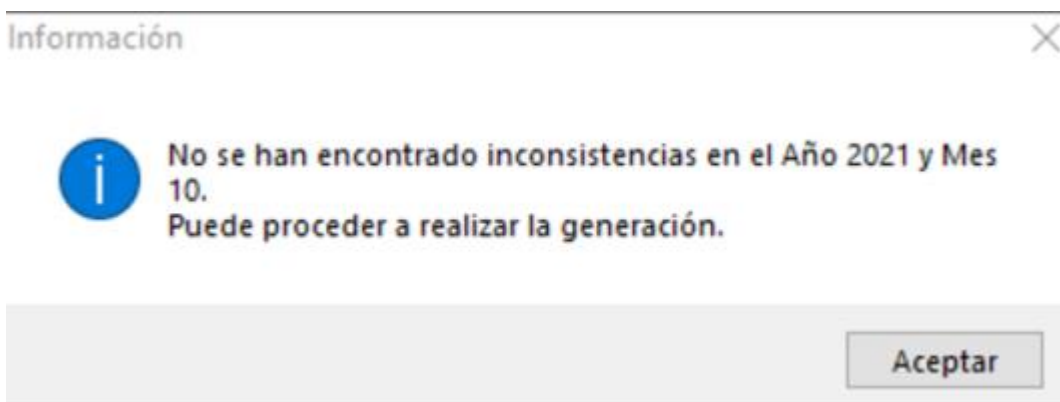
Año: 2021
Mes: 10

✓ Aceptar ✗ Cancelar ? Ayuda

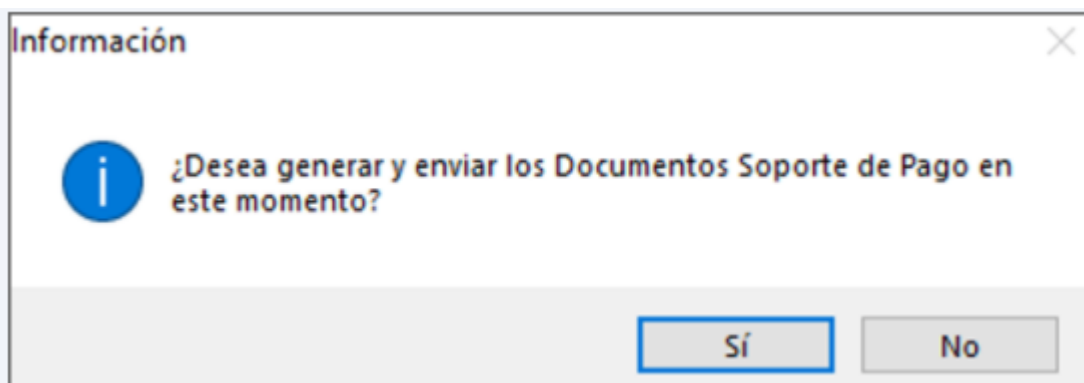
Digite el año de generación

-Después de dar clic en Aceptar y realizar el proceso de validación, el sistema puede mostrar alguna de las siguientes dos opciones:

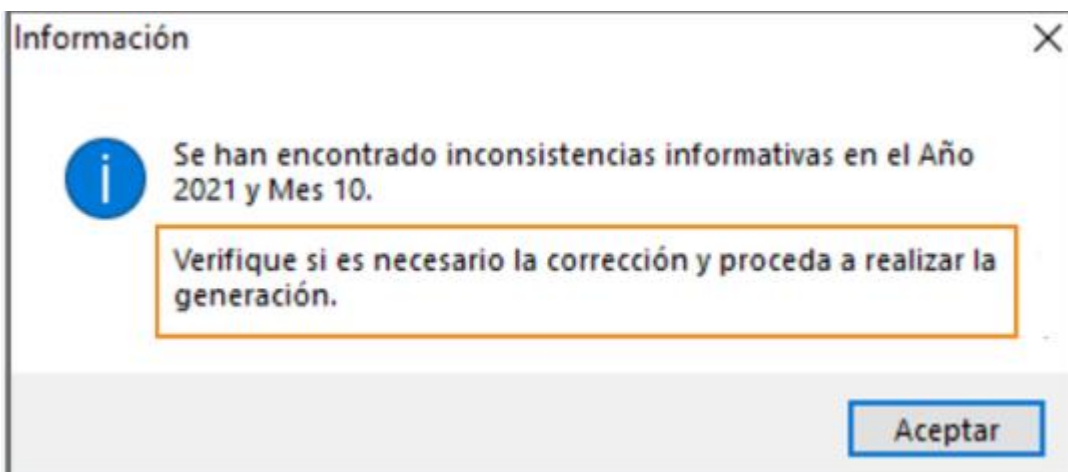
- Validación exitosa sin inconsistencias que arroja el siguiente mensaje:



En este caso, dar clic en Aceptar y posteriormente ejecutar el siguiente paso:



- Validación con inconsistencias que arroja el siguiente mensaje:



Después de dar clic en Aceptar se va a generar un reporte que muestra cada una de las inconsistencias del período, una de ellas es informativa: menos de 30 días laborados. Las demás su corrección es de carácter obligatorio, entre las más comunes: fechas de inicio, tipos de incapacidad. Es necesario que sean corregidas de forma manual de la siguiente forma:

-Ingresas por la ruta Archivos – Acumulados Totales, ubicar el registro que se requiere corregir, dar clic en el botón editar o tecla F5, realizar los cambios o ajustes necesarios y grabar de nuevo con F10.

-Importante: en caso de que entre las inconsistencias generadas se encuentren las siguientes:

-El grupo de Nómina Electrónica en acumulados y/o el período de Nómina Electrónica se encuentra vacío.

- Realizar el siguiente proceso:

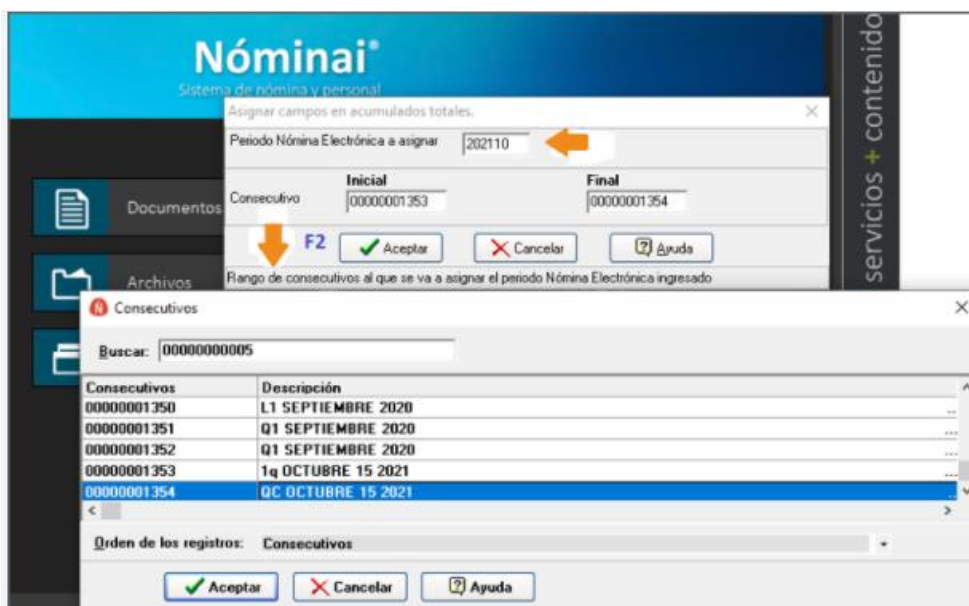
-Copia de datos por seguridad (Procesos – Meses en disco – Copia de Datos)

-Ingresar por la ruta Nómina Electrónica – Asignar Período y Grupo Nómina Electrónica en Acumulados Totales

-Asignar el período que se requiere

-Digitar el rango de consecutivos que deseas cambiar o en su defecto con la tecla F2 realizas la búsqueda y seleccionas los requeridos.

-Para finalizar, das clic en aceptar y esperas que se realicen los cambios y te muestre el mensaje: El Proceso Terminó Exitosamente.



Después de culminar con la corrección de las inconsistencias generadas, regresas a ejecutar el proceso de Validar información antes de la Generación. En caso de que en el momento de la validación no desees ver las inconsistencias, posteriormente puedes ingresar por la ruta: Nómina Electrónica – Reportes – Inconsistencia Validación.

Paso 3: Nómina Electrónica – Procesos – Generar y Enviar – Documentos Soporte de Pago.

Es necesario definir el año y mes a enviar, seleccionar un medio de pago (72) con ayuda de la tecla F2 y según el listado de la DIAN. Por último, asignas un consecutivo de Nómina Electrónica (01) y dar clic en el botón Aceptar para realizar el proceso de la generación y envío de la Nómina Electrónica.

-Importante: según la norma, la transmisión de la nómina por cada empleado, se realizará de forma mensual y hasta el décimo día hábil del mes siguiente.

Con relación a los Consecutivos de Nómina Electrónica, existen dos opciones para su manejo:

Previo a la generación y envío, puedes ingresar por Nómina Electrónica – Archivos – Consecutivos Nómina Electrónica y diligenciar los siguientes campos:

Código del Consecutivo.

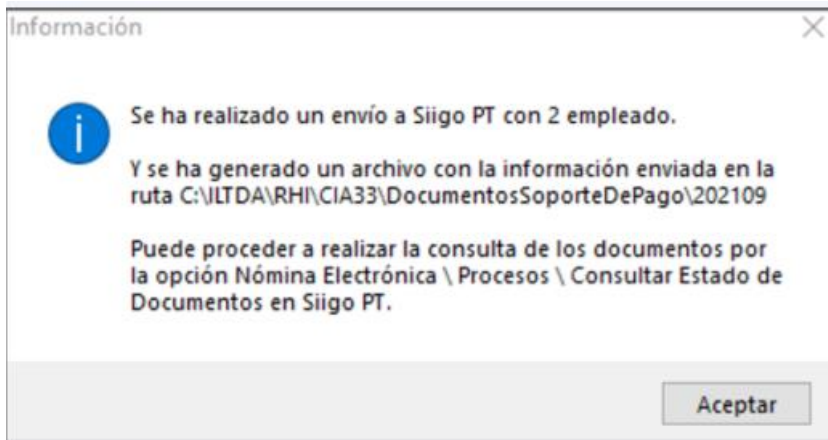
Consecutivo: número anterior a aquel con el que se desea comience el consecutivo.

Prefijo: campo para asignar un prefijo al Consecutivo. (El prefijo no puede tener un número en la última posición). Este campo no es obligatorio.

Usando esta opción, al momento de estar en la pantalla de generación y envío, con ayuda de la tecla F2 se puede seleccionar el consecutivo previamente creado. Si no se desea crear los consecutivos de Nómina Electrónica de forma previa al proceso, se iniciará de forma automática con el número 1.

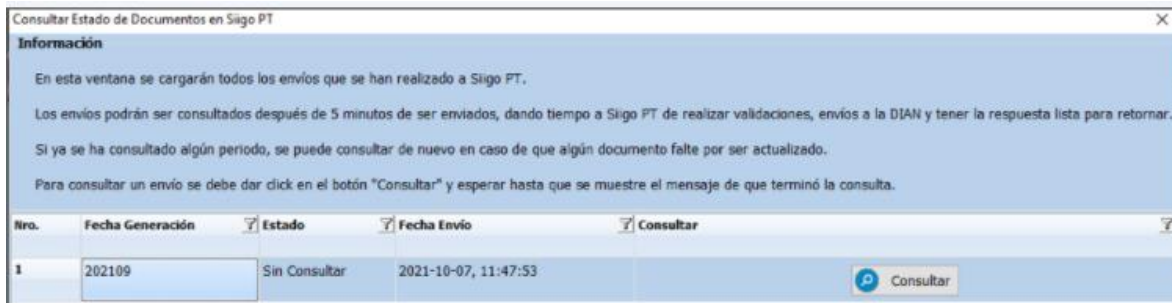
Después de definir el consecutivo, dar clic en Aceptar y de esta forma puedes consultar el estado de la información

Generación Documentos Soportes de Pago Nómina Electrónica	
Año	2021
Mes	10
Medio de Pago	14
Consecutivo	
Aceptar Cancelar Ayuda	
F2 Lista de Seleccion	



Paso 4: Nómina Electrónica – Procesos – Consultar Estado de Documentos en Siigo PT.

Luego de generar y enviar, a través de esta herramienta Siigo PT y la DIAN entregaran respuesta de los documentos aceptados y/o rechazados. En esta opción se listan los últimos envíos realizados en orden cronológico, mostrando el estado de cada uno: Sin consultar y consultado. Para validar la información es necesario dar clic en Consultar para que Nóminai reciba respuesta de la Dian y Siigo PT.



Si al momento de realizar la consulta, la DIAN no ha finalizado el proceso de validación de toda la información enviada, es necesario volver a ejecutar la consulta para que aparezca el total completo de las respuestas.

En caso de presentar rechazos, se mostrará un mensaje que informará que se puede visualizar las inconsistencias en ese momento o posteriormente puedes realizar la consulta en la ruta Nómina Electrónica – Reportes – Inconsistencia Documentos Rechazados, en este reporte diligenciar los siguientes campos de acuerdo al período que se está generando, definiendo año y mes a revisar, empleados, prefijos (solo si aplica), consecutivos o uno en particular:

Inconsistencias Documentos Rechazados Nómina Electrónica ×

Año	<input type="text"/>	
Mes	<input type="text"/>	
	Inicial	Final
Empleado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prefijo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Consecutivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Digite el año de generación

-El reporte te permitirá visualizar el empleado, número del documento enviado, tipo de documento y las respectivas inconsistencias o rechazos generados. Para interpretar las inconsistencias generadas se recomienda tener a la mano la Resolución 000013 de DIAN, allí se encontrará los códigos de rechazo y su respectiva explicación.

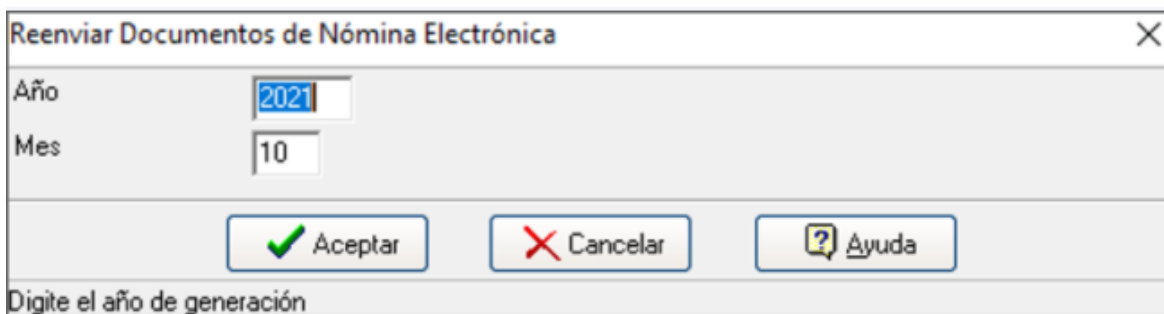
Regla: NIE002, Rechazo: Se debe indicar la Fecha de Ingreso del trabajador a la empresa.

Todas las inconsistencias son necesarias corregirlas para que así posteriormente se pueda realizar el proceso de reenvío de los documentos rechazados, recuerda que estas correcciones las puede realizar desde Archivos – Acumulados Totales o Archivos – Empleados – Maestro.

-Importante: si no se realizan las correcciones y el reenvío, la información no quedará en la DIAN.

Paso 5: Nómina Electrónica – Procesos – Reenviar Documentos – Rechazados.

A través de esta opción, se podrá realizar el envío de los documentos que se encuentran únicamente en estado rechazado y que corresponden al Año y Mes seleccionado.



Reenviar Documentos de Nómina Electrónica

Año: 2021

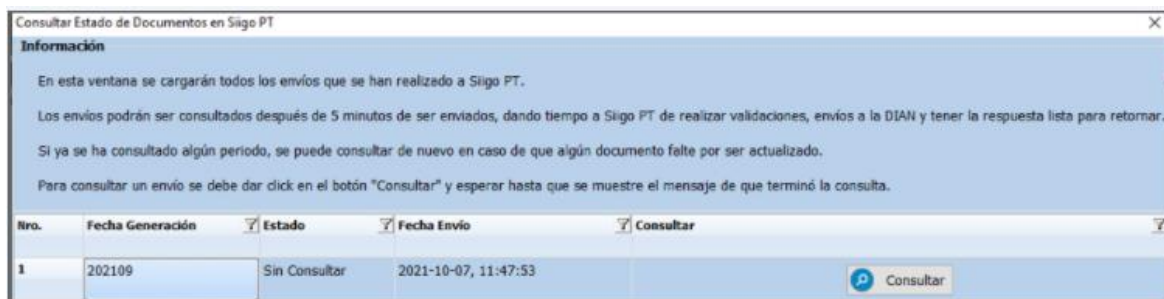
Mes: 10

Aceptar Cancelar Ayuda

Digite el año de generación

Paso 6: Nómina Electrónica – Procesos – Consultar Trazabilidad de los Documentos.

Esta opción solo permite realizar consultas y no procesos de Envío o Reenvío. El encabezado del reporte, permite visualizar los diferentes filtros por los que se puede consultar la información y resume el total de documentos por estado, adicional de que muestra el saldo de los Documentos Electrónicos.



Consultar Estado de Documentos en Siigo PT

Información

En esta ventana se cargarán todos los envíos que se han realizado a Siigo PT.

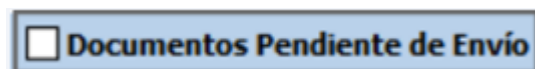
Los envíos podrán ser consultados después de 5 minutos de ser enviados, dando tiempo a Siigo PT de realizar validaciones, envíos a la DIAN y tener la respuesta lista para retornar.

Si ya se ha consultado algún periodo, se puede consultar de nuevo en caso de que algún documento falte por ser actualizado.

Para consultar un envío se debe dar click en el botón "Consultar" y esperar hasta que se muestre el mensaje de que terminó la consulta.

Nro.	Fecha Generación	Estado	Fecha Envío	Consultar
1	202109	Sin Consultar	2021-10-07, 11:47:53	Consultar

- Cada uno de los estados tiene las siguientes características:



Documentos Pendiente de Envío

Se realizó la generación y el envío de la Nómina electrónica pero aún no se ha procesado por Siigo PT y la DIAN.

Si ha pasado mucho tiempo de espera, se puede intentar el envío de nuevo desde la ruta Nómina Electrónica – Procesos – Reenviar Documentos – Pendientes de Envío.

Documentos En Proceso

Se encuentra pendiente la respuesta por parte de Siigo PT y la DIAN. Por la opción de Nómina Electrónica – Procesos – Consultar Estado de Documentos en Siigo PT se puede realizar la consulta y después de finalizado el proceso arrojará uno de los siguientes estados que se explican a continuación.

Documentos Aprobados

Documentos enviados, procesados y aceptados por la DIAN. Los documentos en estado de Aprobado no pueden ser reenviados, solo pueden ser afectados por Notas de Ajuste de Reemplazo o Eliminación de acuerdo al requerimiento de la empresa.

Documentos Rechazados

Los documentos en estado Rechazado solo pueden ser reenviados después de solucionadas las inconsistencias. Estos documentos no pueden ser afectados por Notas de Ajuste de Reemplazo o Eliminación hasta no quedar en estado Aprobado. En el detalle del reporte de trazabilidad se encuentran otros filtros que facilitan la revisión de la información.

Itm.	Fecha Generación	<input checked="" type="checkbox"/> Cédula	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre	<input checked="" type="checkbox"/> Tipo Documento	<input checked="" type="checkbox"/> Prefijo	<input checked="" type="checkbox"/> Consecutivo	<input checked="" type="checkbox"/> Estado	<input checked="" type="checkbox"/> Fecha Envío	<input type="checkbox"/>
------	------------------	--	--	--	---	---	--	---	--------------------------

Paso 7: Nómina Electrónica – Procesos – Reenviar Documentos – Pendientes de Envío

Esta herramienta aplica solo para documentos que se encuentran en Estado Pendiente de Envío. Cuando ingresa a esta ruta se digita el año y mes que va a reenviar así:

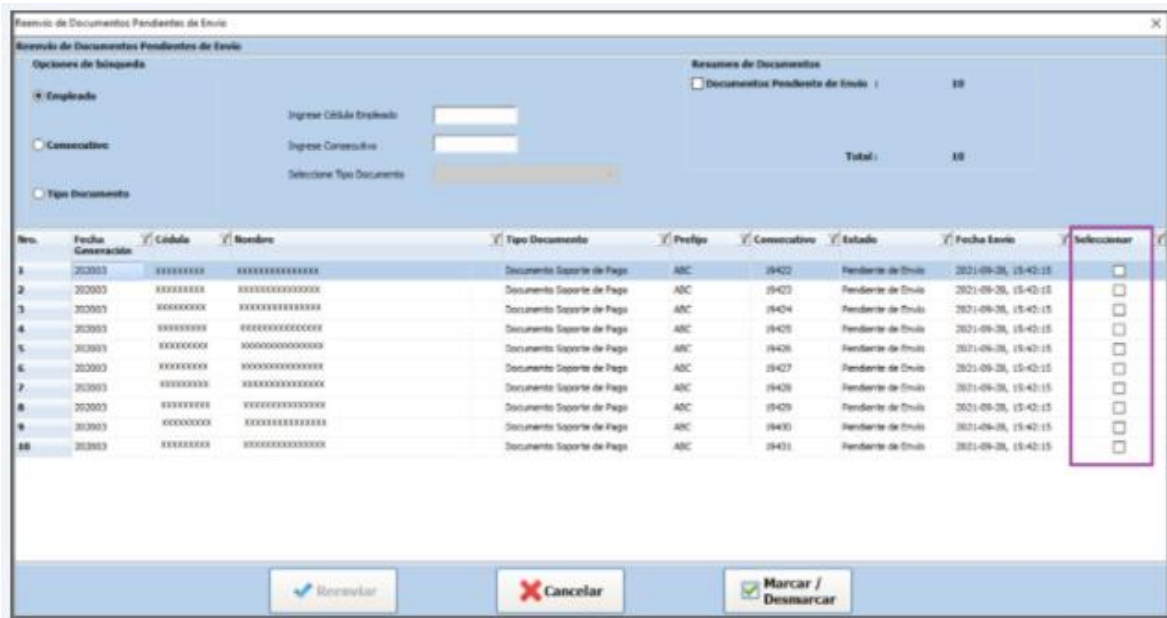
Reenviar Documentos de Nómina Electrónica

Año

Mes

Digite el año de generación

Posteriormente se abrirá una ventana donde se podrá seleccionar y enviar los documentos con estado Pendiente de Envío. Al seleccionar de forma individual o total los registros, se activará el botón Reenviar.

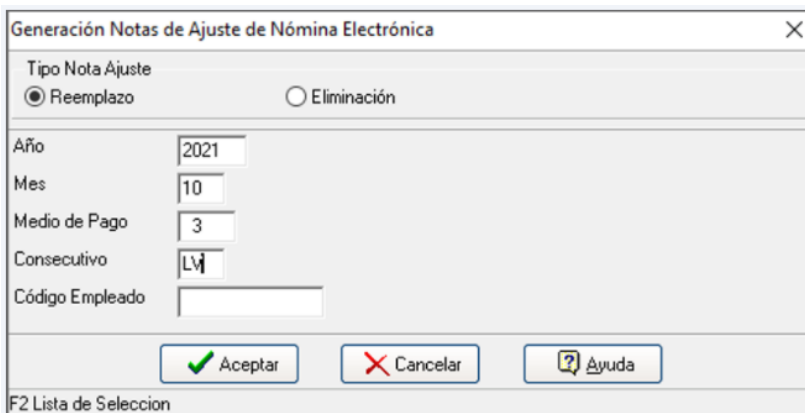


Paso 8: Nómina Electrónica – Procesos – Generar y Enviar – Notas de Ajuste.

Son documentos electrónicos que permiten realizar ajustes a los documentos soporte de pago de nómina electrónica ya enviados a la DIAN. Para realizar una Nota de Ajuste es necesario que el documento se encuentre en estado Aprobado.

Las notas de ajuste se dividen en dos:

- Reemplazo:



F2 Lista de Selección

Consulta de Documentos en Trazabilidad

Opciones de búsqueda

Fecha Generación Ingrese Año y Mes (aaaa-mm)

Empleado Ingrese Cédula Empleado

Consecutivo Ingrese Consecutivo

Tipo Documento Seleccione Tipo Documento

Estado Seleccione Estado

Resumen de Documentos

Documentos Pendiente de Envío : 0

Documentos En Proceso : 2

Documentos Aprobados : 2

Documentos Rechazados : 0

Total: 4

Saldo Documentos Electrónicos: 917

Para los documentos que se encuentran en estado En proceso, ingresar a la página Nómina Electrónica/Procesos/Consultar Estado de Documentos en Siglo 21, y consultar el periodo al que pertenece el documento.

No.	Fecha Generación	Cédula	Nombre	Tipo Documento	Prefijo	Consecutivo	Estado	Fecha Envío
3	202110	*****	*****	Documento Soporte de Pago	LN	300001	Aprobado	2021-07-14, 12:32:22
4	202110	*****	*****	Documento Soporte de Pago	LN	300002	Aprobado	2021-07-14, 12:32:22

- Eliminación:

Generación Notas de Ajuste de Nómina Electrónica

Tipo Nota Ajuste

Reemplazo Eliminación

Año

Mes

Medio de Pago

Consecutivo

Código Empleado

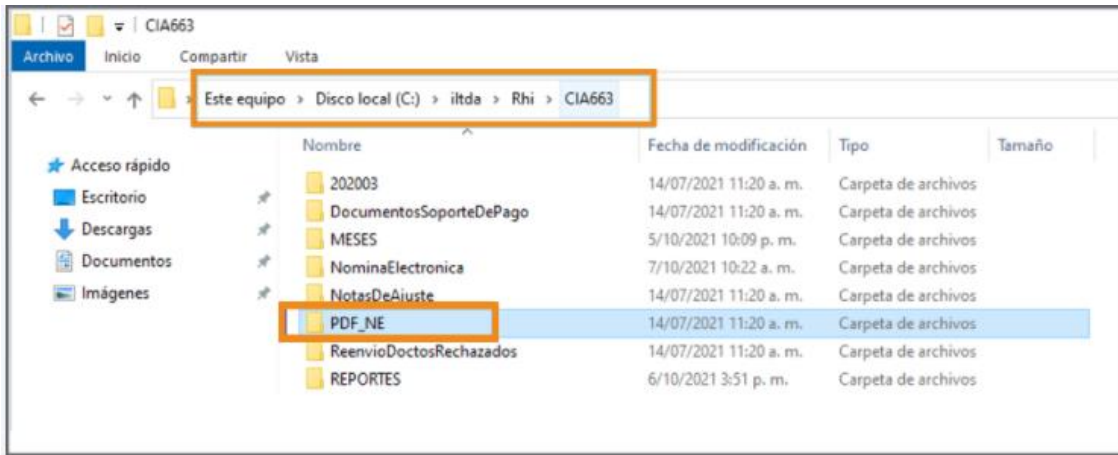
F2 Lista de Selección

Paso 9: Nómina Electrónica – Procesos – Generar PDFs por Periodo.

Después de culminar todo el proceso de envío y que los documentos se encuentren en estado aprobado, a través de esta ruta se podrá hacer la generación de los recibos en formato PDF y así guardarlos como constancia de la información enviada.

Al momento que se hace la generación, los documentos quedan almacenados de forma automática en la ruta donde se encuentra la compañía dentro de una carpeta llamada PDF_NE por año y mes enviado.

La ruta de almacenamiento de la información dependerá del disco local o la unidad de red donde se encuentre instalada la aplicación.



12. Presentación de la propuesta

El día 12 de octubre de 2022 se realiza reunión con el área contable de la empresa Hydrocare SAS para presentar el manual que se venía desarrollando y les explique desde raíz todo el cambio que hubo en la realización de nómina y el envío electrónico que se estaba exigiendo, además de dar una capacitación paso por paso desde que se instaló la parametrización de la nómina electrónica hasta que se culminaba ese puente de información entre el software contable y la Dian

Mis compañeras encuentran muy útil mi trabajo realizado para prácticas y hacen los siguientes comentarios:

-Fue un proceso que a muchas personas les tocó implementar desde 0, sin mayor conocimiento y en pocos días hábiles, vieron como la capacitación se daba por medio de llamadas al software contable encontrando dudas e inconsistencia en la aplicación del ejercicio entonces les parece muy útil que ya todo haya quedado plasmado en un manual

-El trabajo permite que cualquiera de las integrantes del equipo de contabilidad en una reestructuración de funciones o cambio de personal pueda hacer la nómina de la empresa y cumplir con el envío electrónico de esta, siguiendo el paso a paso de la guía ya que esta muy bien detallado y las imágenes permiten tener una perspectiva muy exacta de lo que se debe hacer

Todas quedaron muy contentas con este manual y hará parte fundamental de los instructivos de la empresa, no hubo recomendaciones

13. Conclusiones y Recomendaciones

Actualmente, la gestión de documentos puede llevarse a cabo con total confiabilidad mediante soportes electrónicos, sin necesidad de tener que contar con un documento paralelo en soporte físico para poder trabajar con ellos, almacenarlos o, llegado el caso, hacerlos valer ante la administración correspondiente. En un entorno como el actual, cada vez más informatizado, el escaneo de archivos y la digitalización de los mismos a través de su generación directa nos ayudan a ser más eficientes en la gestión documental

En conclusión, el manual para la parametrización y envío de nómina electrónica permitirá:

Ayuda a ganar tiempo por la mayor facilidad y rapidez en su generación, que podamos automatizar los envíos y también gracias al autoarchivado, pues reduce el tiempo de consulta drásticamente. Es seguro, la creación de la nómina electrónica mediante digitalización certificada la convierte en un documento con la misma validez. Legalmente, la firma "recibí" del trabajador puede sustituirse por el justificante bancario de la transferencia. La nómina electrónica permite economizar en gastos derivados del envío y de la gestión ligados a los documentos en papel.

14. Bibliografía

https://www.lavanti.com/repuestos/?ads_cmpid=14123091007&ads_adid=124966532062&ads_matchtype=&ads_network=g&ads_creative=548161507904&utm_term=&ads_targetid=dsa-1432884254821&utm_campaign=&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&ttv=2&gclid=CjwKCAjw682TBhATEiwA9erl37N27ADdIhNNnafBsQWWUrvDJvOLJTqXxIgbD81FiMt7XJNoK7wyUBoCk3UQAvD_BwE

<https://www.dian.gov.co/impuestos/Paginas/Sistema-de-Factura-Electronica/Documento-Soporte-de-Pago-de-Nomina-Electronica.aspx>

<https://www.gerencie.com/nomina-electronica.html>

<https://escuela-emprendedores.alegra.com/colombia/nomina-electronica/abc/#:~:text=de%20N%C3%B3mina%20Electr%C3%B3nica,%C2%BFQu%C3%A9%20es%20la%20N%C3%B3mina%20Electr%C3%B3nica%3F,le%20paga%20a%20sus%20empleados>

<https://blog.groupseres.com/latam/5-ventajas-que-ofrece-la-nomina-electronica>