

ASESOR: LEON JAIME HENAO OROZCO



INFORME DE PRÁCTICA REALIZADA EN CIPA S.A EN LA PLANTA DE BELLO.

ALEJANDRA SALDARRIAGA POSADA
UNIVERSIDAD CATÓLICA LUIS AMIGÓ
Negocios Internacionales

TABLA DE CONTENIDO

Glosario:	4
Título:	11
Resumen ejecutivo.....	11
Introducción.....	12
1. Antecedentes.....	13
2. Empresa objeto de la práctica.....	16
2.1. Objeto social	16
2.2. Misión.....	16
2.3. Visión	16
2.4. Valores Corporativos.....	16
2.5. Objetivos estratégicos.....	17
2.6. Rol Comercial.....	17
3. Agencia objeto de la práctica.....	19
3.1. Cargo Desempeñado.....	19
3.2. Perfil del cargo.....	19
3.3. Objetivo del Cargo	19
3.4. Funciones a realizar	19
3.5. Relación con otros cargos.....	20
3.6. Herramientas y equipos para la ejecución del cargo	20

	2
3.7 Condiciones de Trabajo	21
3.8 Entrenamiento.....	21
3.9. Competencias	22
3.10. Responsabilidades	22
3.11. Deberes	23
3.12. Riesgos del Cargo.....	23
4.características de la práctica.	24
4.1. Justificación.....	24
4.2. Objetivo general	25
4.3. Objetivos específicos.....	25
5. Informe ejecutivo.....	26
5.1. Teoría de la intervención	26
5.2. Descripción de actividades en el Proceso de Comercio Exterior para el Practicante en la empresa CIPA S.A.	26
5.2.1 Elaborar órdenes de Compra de Materia Prima Importada.	26
5.2.2 Dirigir el proceso del transporte de las materias primas para su respectivo cargue y descargue desde los puertos hacia cada planta.....	32
5.2.3 Facilitar el desarrollo de los procesos del área de compras internacionales.	37
5.2.4 Relacionar facturas con sus respectivos soportes para su entrega correspondiente	38
5.2.4.1 Facturas de Transporte:	38

5.2.4.2 Facturas de Importación:	40
5.2.5 Relacionar facturas con sus respectivos soportes para su entrega correspondiente	41
5.2.5.1 Facturas de Transporte:	41
5.2.5.2 Facturas de Importación:	42
5.2.6 Recibir, diligenciar y archivar documentos de comercio exterior	44
6. Aportes a mi formación personal.	45
7. Aportes a mi formación profesional.	46
8. Conclusiones.....	47
9. Recomendaciones.	48
10. Webgrafía.	49
11. Anexos.....	51

TABLA DE CUADROS

Cuadro # 1. Objetivos estratégicos (Cipa, 2020)	17
---	----

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Paso 1 orden de compra (Cipa, 2020)	27
Ilustración 2: Paso 2 orden de compra (Cipa, 2020)	28
Ilustración 3: paso 3 Orden de compra (Cipa, 2020)	28
Ilustración 4: Paso 4 orden de compra (Cipa, 2020)	29
Ilustración 5: paso 5 orden de compra (Cipa, 2020)	30
Ilustración 6: Paso 6 orden de compra (Cipa, 2020)	30
Ilustración 7: Paso 7 orden de compra (Cipa, 2020)	31
Ilustración 8: puerto compas (COMPAS, 2020)	32
Ilustración 9: Puerto Opp graneles (OPP, 2020)	33
Ilustración 10: Puerto sispuertos (SISPUERTOS, 2020)	33
Ilustración 11: Puerto de Barranquilla (P BARRANQUILLA, 2020)	34
Ilustración 12: Libro de Excel control de las autorizaciones (Sherepoint, 2020)	34
Ilustración 13: Transportes urimar (Urimar, 2020)	35
Ilustración 14: Transportes Traslod (Traslod, 2020)	35
Ilustración 15: Transportes transgraneles (Transgraneles, 2020)	35
Ilustración 16: Plataforma agendamiento citas i (plataforma , 2020)	37
Ilustración 17: Tiquete de bascula (Cipa, 2020)	38

Ilustración 18: Fletes que se realizan dentro de la empresa (Cipa, 2020)	39
Ilustración 19: Pasos liquidación de importación (Cipa, 2020)	40
Ilustración 20: Tiquete de bascula (Cipa, 2020)	41
Ilustración 21: Flete (Cipa, 2020)	42
Ilustración 22: Ajustes de compra (Cipa, 2020)	43

Glosario:

Aviso de arribo: Es el informe que se presenta a la administración aduanera sobre la fecha y hora en que un medio de transporte con pasajeros y sin carga, o en lastre, o en escala o recalada técnica, arribará al territorio aduanero nacional.

Almacenamiento: Consiste en adjudicar un lugar a cada producto; los espacios se estructuran de tal forma que en cada ubicación sólo se puede colocar un tipo de mercancía. El almacenamiento ordenado presenta la ventaja de facilitar la manipulación, el control y el recuento del stock; pero no ofrece flexibilidad e impide que el almacén se pueda llenar al máximo.

Bulto: Es toda unidad de embalaje independiente y no agrupada de mercancías, acondicionada para el transporte.

Carga. Conjunto de mercancías que son objeto de una operación de transporte desde un puerto, aeropuerto, terminal terrestre o lugar de entrega, con destino a otro puerto, aeropuerto, terminal terrestre o lugar de destino, amparadas en un documento de transporte.

Carga a granel. Es toda carga sólida, líquida o gaseosa, transportada en forma masiva, homogénea y sin empaque.

Carga consolidada. Agrupamiento de mercancías pertenecientes a uno o varios destinatarios, reunidas para ser transportadas de un puerto, aeropuerto o terminal terrestre, con destino a otro puerto, aeropuerto o terminal terrestre, en unidades de carga, amparadas por un único documento de transporte master.

Certificado fitosanitario: El Certificado Fitosanitario es un requisito para exportar mercancías de origen vegetal que se expide ante el Instituto Colombiano Agropecuario ICA del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Las empresas que quieran exportar plantas, productos vegetales, artículos reglamentados y sus productos ante el ICA, deben solicitar certificado fitosanitario de exportación, si estos están reglamentados y deben cumplir los requisitos fitosanitarios de importación de los países importadores.

Centro de Costos (C.C.): Es el código numérico que se utiliza para cargar los costos de las materias primas al software de Sistemas uno y están ligado a cada motonave.

Certificado de origen: El certificado de origen consiste en un documento formal cuya función es determinar el país en el cual ha sido fabricada la mercancía. No se debe confundir entre país de origen con la procedencia o país desde donde ha sido enviada la mercancía.

Certificado de inspección: Documento que confirma que la mercancía se encuentra en buenas condiciones justo antes del embarque y que es conforme con el pedido original. En ciertos casos también es solicitado por algunos países en vías de desarrollo para verificar que las mercancías inspeccionadas cumplen, antes de ser embarcadas, ciertas características (asignación correcta del código aduanero, precio contractual, etc.) con la finalidad de evitar errores o irregularidades.

Contenedor: son los recipientes de carga que permiten almacenar la mercancía para transportarla tanto en camiones, trenes y barcos, posibilitando así el transporte intermodal. Habitualmente se utilizan para transportar materiales pesados o mercancía paletizada. Se utilizan para proteger la carga transportada de los golpes y las malas condiciones climatológicas, así como mantener intactos los productos almacenados.

Descargue: Es la operación por la cual la mercancía que ingresa al territorio aduanero nacional es retirada del medio de transporte en el que ha sido movilizada.

Descargue a Silos: Traslado de carga que se efectúa desde la nave hasta un recipiente o bodega denominada silos para su posterior almacenaje.

Documento de transporte: Es el elemento central de la planificación y el despacho de transportes. Éste contiene toda la información necesaria para efectuar un transporte. Es posible crear documentos de transporte usando un pool de trabajo. Se han definido diferentes clases de documentos de transporte para permitir reflejar en el sistema las diferentes formas de transporte utilizadas en su empresa.

EAI: Documento que sirve como soporte del ingreso de la materia prima al software de sistemas uno.

Factura comercial: Es uno de los documentos de transporte marítimo más importantes.

Es un documento legal emitido por el vendedor (exportador) al comprador (importador) durante la transacción internacional y funciona como una prueba de la venta entre comprador y vendedor.

Factura proforma: Es un documento en el que se especifica una operación de compraventa, Ésta se emite antes de finalizar la venta y en ella se detallan las condiciones. Es decir, es el borrador o una visión de lo que será la factura final, la que envías al destinatario cuando vendas tu producto o servicio.

Flete: El flete está vinculado al alquiler de un medio de transporte. El término puede hacer referencia al precio del alquiler, a la carga que se transporta o al vehículo utilizado.

Importación: son el conjunto de bienes y servicios comprados por un país en territorio extranjero para su utilización en territorio nacional. Junto con las exportaciones, son una herramienta imprescindible de contabilidad nacional.

Incoterm: Reglas Internacionales para la Interpretación de los Términos Comerciales.

Lista de empaque: es un documento al que en muchas ocasiones no se le concede demasiada importancia y sin embargo es uno de los documentos más importantes de transporte marítimo internacional.

Motonave: Toda construcción naval destinada a navegar, cualquiera que sea su clase incluidas sus partes integrantes y partes accesorias, tales como aparejos, repuestos, pertrechos, maquinarias, instrumentos y accesorios que sin formar parte de la estructura de la nave se emplea en su servicio tanto en la mar como en el puerto.

Nacionalización: Los trámites de nacionalización llevan al importador al retiro de la mercancía del depósito, para poder disponer libremente de ella. Una vez se establezca, como resultado de la inspección el pleno cumplimiento de los requisitos, de los datos consignados en la declaración y la correcta liquidación de los tributos aduaneros.

Peso Bruto: El término bruto se refiere a la cantidad total de algo, resultado casi siempre de una actividad económica. También puede referirse al total de una ganancia o de las ventas.

Peso Neto: se refiere a la cantidad que queda una vez que las deducciones han sido hechas. Una vez que se ha obtenido este valor, nada se deduce ya.

Título: Informe de práctica realizada en CIPA S.A planta Bello.

Resumen ejecutivo

Este informe se realizó con el fin de dar a conocer al lector la formación como practicante en la Empresa CIPA S.A, las diferentes funciones que debe realizar el practicante en el área de comercio exterior. Apoyando a las diferentes áreas para que se pueda cumplir con el principal objetivo de la empresa y es la producción y comercialización de productos balanceados.

Las actividades dentro de la empresa dan como cumplimiento a la cadena de suministros de Cipa S.A, se puede encontrar la realización de las ordenes de compra de materias primas, el cargue de los diferentes puertos con los que se cuenta, revisar las facturas que entran por parte del proveedor Seabord Colombia bien sea de Materia prima es el cargue de Maíz Amarillo importado o torta de soya importado y ademas las facturas de reintegro teniendo como finalidad cumplir con el objeto social de la compañía (producir alimentos balanceados para animales).

Introducción

Este informe se realizó en la compañía industrial de productos agropecuarios, durante la práctica empresarial en el área de compras dentro del ámbito de Negociadora internacional, se pretende dar a conocer al lector todas las funciones y labores desarrolladas alrededor de un tiempo de seis meses. En cuanto a la ejecución de procesos de compras de materias primas a granel y en contenedores para abastecer todo el proceso productivo dentro de la empresa.

Al terminar esta práctica se realiza el debido cumplimiento de los objetivos propuestos con anterioridad. Las funciones establecidas y propuestas se llevaron a cabo en su totalidad teniendo en cuenta los diferentes parámetros establecidos dentro de la empresa y de esta manera fortalecer la cadena de suministros solicitados, por esta razón la empresa requiere un practicante para apoyar las gestiones requeridas por el área de compras internacionales.

1. Antecedentes

Compañía Industrial de Productos Agropecuarios **CIPA S.A.** Bajo la dirección de su fundador el Sr. **Mario Soto L.** Inicia operaciones el día 04 de marzo de 1968, en un local de 300 m² ubicado en el sector de Guayaquil (Medellín); Básicamente para producir y comercializar cerca de 50 toneladas de Manantial: leche y ceba cerdos.

La maquinaria consistía, únicamente en un pequeño molino de martillos y realizaban el mezclado de forma manual, con un personal de planta de 3 operarios y 4 personas en la administración. En 1969 compra el lote donde está ubicada actualmente la planta de Bello y comienza la construcción de las bodegas en 1970. Trasladando la operación a finales de 1971 incorporando un molino nuevo y una mezcladora vertical. En 1978 se monta el proceso de paletizado incursionando en la línea de avicultura, para lo cual se construye adicionalmente el laboratorio de control de calidad. En 1981 se amplía la capacidad de paletizado; con la instalación de una nueva máquina, con lo cual se aumenta el portafolio de productos en otras líneas. El año 1986 significa la conversión a gran industria, con la construcción y montaje en la planta de Bello; de la torre de dosificación en automático, mezclado y peletizadora de gran capacidad. Con los años el volumen de ventas motivó la empresa a continuar creciendo y se construyó una nueva planta en Cartago (Valle del Cauca) que inicia su operación en junio de 1996. Ampliando la participación en nuevos mercados. Ésta planta usa tecnología de punta, para

el proceso de producción y en su momento fue la planta más moderna del país. A partir del año 2000 la Compañía inicia un proceso de reestructuración administrativa y financiera, estableciendo: áreas, funciones y responsabilidades, en cabeza de profesionales independientes de la familia Soto.

En agosto de 2002 obtiene la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad, bajo la norma ISO 9001 versión 2000

En el año 2005 se monta e implementa el proceso de extrusión en la planta de Cartago, lo que permite el desarrollo de las líneas de mascotas y piscicultura.

Así mismo, se realiza el montaje e implementación del sistema de almacenamiento de producto terminado en estanterías y el manejo de materias primas en piscinas de almacenamiento.

La planta de Bello a partir del año 2004 se moderniza con sistemas y equipos de tecnología moderna, ampliando su capacidad de operación en más del 300%

Igualmente se modernizan los: equipos, procedimientos e instalaciones de control calidad, garantizando no solo la certificación del sistema de gestión. sino además el cumplimiento de los más altos estándares de calidad, en procesos y producto terminado.

En el año 2004, se conforma el grupo GEN (Grupo Empresarial de Nutrición) que abarca siete Compañías de actividades relacionadas con el agro y de la misma propiedad accionaria:

CIPA S.A., SOMEX S.A., ABONAMOS S.A., INVERSIONES SOGA, ALIMENTOS DE GALPON S.A., TRANSLOGA, ALIMENTOS CÁRNICOS

En el año 2009 se disuelve el grupo empresarial y cambia la composición accionaria de las Compañías.

En el año 2010 se confecciona la compra del 40% de la Compañía, por parte de un Conglomerado multinacional de origen americano.

Actualmente **CIPA S.A.** es una empresa dedicada a la producción y comercialización de alimentos balanceados. Para animales en todas las líneas de explotación pecuaria.

Ofrece a sus clientes productos de calidad. Acorde a sus necesidades y el servicio de asistencia técnica especializada, para las diferentes líneas de producción pecuaria y especies menores; para esto cuenta con un selecto equipo de profesionales especializados en las diferentes líneas y especies de producción animal.

La compañía cuenta con una infraestructura: productiva, de control y logística de tecnología moderna, con equipos de última generación, métodos y procedimientos controlados bajo normas internacionales de aseguramiento de la calidad; y un equipo humano y técnico capacitado para el desarrollo de los diferentes procesos productivos, que obtienen Alimentos balanceados con los más altos estándares de calidad.

2. Empresa objeto de la práctica Compañía Industrial de Productos Agropecuarios – CIPA S.A.

2.1. Objeto social

Lograr la satisfacción de los clientes, ofreciéndoles nutrición animal a través de alimentos balanceados, y servicios de excelente calidad, a un precio adecuado para un desarrollo integral de los trabajadores dentro de un trato equitativo y justo.

2.2. Misión

“Contribuir al bienestar humano a través de la generación de proteínas de origen animal mediante alimentos balanceados para una nutrición animal saludable, eficiente, rentable y competitiva.”

(Cipa, 2020)

2.3. Visión

“Ser en el 2025 una compañía que integre modelos de negocio que participen estratégicamente en la cadena productiva del sector pecuario y del mundo de las mascotas, basada en la investigación, innovación y operaciones eficientes y rentables.”

(Cipa, 2020)

2.4. Valores Corporativos

-Amor

-Trabajo en equipo

-Respeto

-Integridad (Cipa, 2020)

2.5. Objetivos estratégicos

Política de Calidad	Objetivos	Indicadores	Responsable	Frecuencia	Cuantificación	Meta / Objeto
<p>Estamos comprometidos en elaborar y comercializar productos para la nutrición y el bienestar animal, con la oportunidad, calidad, y servicio, buscando desempeños óptimos y la satisfacción de nuestros clientes. Orientados en mejorar procesos, la gestión del riesgo, el cuidado del medio ambiente y la excelencia del talento humano, siendo una compañía rentable y competitiva.</p>	Oportunidad de Entrega	Entregas Perfectas	Coordinador logística PT	Mensual	$I = \text{Entregas Completas (a tiempo, documentación sin problemas)} / \text{Total de entregas realizadas}$	95%
		Entregas a Tiempo - On time delivery	Coordinador logística PT	Mensual	$I = \text{Entregas a tiempo} / \text{Total entregas realizadas}$	90%
	Conformidad del Producto y Servicio	Reprocesos	Director Nacional de Calidad	Mensual	$I = (\Sigma \text{ Total Reprocesos Ton Mes} / 1000) * 100 \text{ Total Producción Ton Mes}$	Bello 0.40% y Cartago 0.70% Máximo
		Devoluciones	Director Nacional de Calidad	Mensual	$I = (\Sigma \text{ Total Devoluciones Ton Mes} / 1000) * 100 \text{ Ventas Totales Mes}$	0.10% Máximo
		Barredura	Director Nacional de Calidad	Mensual	$I = \Sigma \text{ Total Barredura (Kg)} * 100 \text{ Total Producción (Kg) Mes}$	Bello 0.04% y Cartago 0.07% Máximo
	Mejora Continua	Total, de Quejas y Reclamos por Mes	Gerencia de Mercadeo y Ventas	Mensual	$I = \text{Total de Quejas y Reclamaciones por Mes}$	Cero por la Misma Causa
		Cumplimiento en Ventas	Gerencia de Mercadeo y Ventas	Mensual	$I = \text{Ton Vendidas Mes} / \text{Ton Presupuestadas Mes}$	100% del presupuesto
		Eficacia de acciones Correctiva y de mejora	Analista del SGC	Cuatrimestral	$I = (\# \text{ AC y AM cerradas eficazmente} / \text{total de acciones correctivas generadas}) * 100$	75%
	Gestión de la Organización	Indicadores de Productividad	Gerente Industrial	Mensual	Mermas de MP	< 1% Micros y líquidos 5%
					Sack off	Producto extruido 5%
						Resto 1%
		Tiempos Paro	8%			
	Rotación de Inventarios	Coordinador logística PT	Mensual	$I = \text{Ventas del periodo } t (\$) / \text{Inventario Promedio } t$	10	

Cuadro # 1. Objetivos estratégicos (Cipa, 2020)

2.6. Rol Comercial

La estrategia comercial utilizada por CIPA S.A. se basa en el apoyo técnico que se les brinda a los clientes, a través de los promotores y técnicos comerciales quienes además deben ser profesionales y tener experiencia en: zootecnia, veterinaria y estudios afines; de este modo se logra brindar un mejor servicio en la Pre y Postventa.

CIPA S.A tiene una gran ventaja a sus clientes, les brinda unas bonificaciones por cumplimiento en las compras que realicen, dependiendo si realizan compras habitualmente o por lo contrario realizan compras muy elevadas.

Los clientes son mayoristas y/o distribuidores, es decir que la compañía CIPA S.A. no cuenta con puntos de venta propios. Desde la fábrica se realizan los envíos de los productos directamente hacia las granjas o los clientes, para que por último ellos los distribuyan mediante sus propias rutas y canales nacionales.

3. Agencia objeto de la práctica

Compañía Industrial De Productos Agropecuarios CIPA S.A

. Cargo Desempeñado

Practicante de comercio exterior.

3.1. Cargo Desempeñado

Practicante de comercio exterior.

3.2. Perfil del cargo

Estudiante de Tecnología o Pregrado en Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Logística y/o Afines.

3.3. Objetivo del Cargo

Apoyar los procesos de Comercio Exterior de la Compañía, dando cumplimiento a la normatividad colombiana, para garantizar el abastecimiento oportuno de las materias primas

3.4. Funciones a realizar

FUNCIÓN 1

Generación de Radicados para el enturnamiento de transporte de Materia Prima.

FUNCIÓN 2

Manejo de la plataforma de turno, enviar reporte de confirmación e informe de turnos

FUNCIÓN 3

Relación de facturas enviadas por la transportadora, con fletes realizados anteriormente.

FUNCIÓN 4

Revisión de puertos para generar reporte de cargues y realizar los respectivos ingresos de la materia prima y fletes

FUNCIÓN 5

Ajuste de facturas de operadores portuarios y agencias de aduana

FUNCIÓN 6

Ajuste de los fletes, bien sea por cantidades o valor del flete facturado

FUNCIÓN 7

Archivo físico de cada una de las motonaves y otros documentos día a día. Relación con otros cargos

FUNCIÓN 8

Estar pendiente de todo el proceso relacionado con el proveedor **SEABORD COLOMBIA**, en el tema de soportes de facturas de reintegro y materias primas.

3.5. Relación con otros cargos

Analista de Compras (Comercio Exterior), Gerencia de Compras, Personal de Contabilidad, Personal de Tesorería, Personal CAD (Centro Administrativo Documental), Personal Báscula.

3.6. Herramientas y equipos para la ejecución del cargo

Escritorio, Silla, Computador, Impresora, Diadema, herramientas ofimáticas, software Sistemas 1 (para el ingreso de Materia Prima al inventario), productos de papelería (hojas, carpetas, lapiceros, cosedora, resaltadores, entre otros), manuales de importación y otros procedimientos.

3.7 Condiciones de Trabajo

Contrato de aprendizaje por 6 meses.

Oficina compartida con colaboradora (analista de compras), la oficina cuenta con aire acondicionado y ventanas. Escritorio con elementos físicos y tecnológicos necesarios para el buen desarrollo del trabajo, para fomentar un buen clima laboral.

3.8 Entrenamiento

*Tiempo: El tiempo empleado en cada actividad varía dependiendo de la labor que se vaya a realizar. Antes de cada actividad se brinda un espacio prudente para la capacitación sobre todo el proceso a realizar en cada una.

*Facilitadores: Personal de gestión humana, personal del área de compras y comercio exterior.

Temas:

-Órdenes de compra MP.

-Revisión de transferencia de Materia Prima desde los diferentes puertos (Santa Marta, Barranquilla, Cartagena, Buenaventura y Tolú) hacia las plantas de la compañía ubicadas en Bello, Cartago y Bogotá.

-Actualización de Saldos de Materia Prima en las plataformas virtuales de los puertos.

-Ingreso de Materia Prima al inventario (se realiza en Sistemas 1).

-Autorizaciones de cargue en Puertos.

-Generación de fletes en Sistemas 1

- Manejo del programa “Turnos online” en donde se asignan las citas a las transportadoras para el cargue y descargue de la Materia Prima

- Informe general de transporte con los tiempos de descargue en planta

- Archivo y organización de documentos de: transporte, comercio exterior y facturas.

- Creación de centros de costos para cada motonave denominada y creación de carpetas para cada embarque.

- Estar pendiente de las facturas de SEABORD COLOMBIA, con sus respectivos soportes de materia prima y de reintegro.

3.9. Competencias

Conocimientos en comercio exterior (preferiblemente importaciones), manejo básico de Excel, proactividad y agilidad en el trabajo, comunicación adecuada, responsabilidad, sentido de pertenencia y orden.

3.10. Responsabilidades

- Generar órdenes de compra de Materia Prima.

- Revisión de retiros de materia prima desde los puertos y actualización de los saldos en bodega o en buque, diariamente.

- Ingreso y transferencia de Materia Prima al inventario de cada planta a través de la plataforma de Sistemas 1.

- Generar autorizaciones de cargue en Puerto a través de la asignación de citas a cada transportadora en el sistema de “Turnos Online”.

- Estar pendiente de las facturas de materia prima SEABORD COLOMBIA, esta se le debe anexar la TRM que se encarga el departamento financiero después de esto anexar los debidos soportes de REC que son los registros de entrada de la materia prima.

- SEABORD también emite facturas de reintegro que es el cobre de operaciones portuarias y el tema de transporte de la misma, se le debe anexar el respectivo soporte enviado por correo.

3.11. Deberes

Cumplir con el horario de trabajo establecido para las prácticas (7:30 am a 5:30 pm).

Desarrollar las actividades y responsabilidades asignadas bajo los parámetros establecidos de: calidad, agilidad y optimización de los recursos disponibles.

Se debe cumplir con ciertos protocolos en el código de vestimenta, es decir, mantener una buena presentación personal. En la empresa se preocupan por mantener un buen ambiente laboral, para lograr una sana convivencia con los demás integrantes de esta compañía.

3.12. Riesgos del Cargo

- Retraso en la entrega de suministros, escasez de insumos o Materia Prima.

- Paro de transporte, cierre de vías

- Manejo inadecuado de los documentos de importación, que además no estén actualizados

- Fletes y facturas entregados a destiempo generar retrasos en órdenes de compra y pago de estas

- No entregar a tiempo los turnos asignados de descargue de Materias Primas. Puede generar retrasos en la operación, tiempos muertos y escasez en el inventario.

4.características de la práctica.

4.1. Justificación

Realizar las prácticas en cualquier carrera es muy importante para fortalecer los diferentes conocimientos adquiridos durante los 5 o 6 años de formación universitaria.

Gracias a la oportunidad de participar a una empresa, resulta beneficioso tanto para la empresa como para la persona que va llevar a cabo dicha práctica, como estudiante le puede aportar diferentes conceptos que se hayan cambiado o actualizado y la empresa al practicante es poder tener contacto con la vida real o como funciona todo el proceso productivo en este caso en el área de negocios internacionales.

Para la universidad también es beneficioso, se pueden demostrar el desempeño de los profesores como entes principales para la formación de los estudiantes, además por medio de los estudiantes se recalcan los valores adquiridos durante el paso por la universidad. En este sentido, los estudiantes de la Universidad Católica Luis Amigó poseen un factor diferenciador a la hora de ingresar y ser elegidos en el ámbito laboral, y es la formación social y humana que la universidad ha impartido en ellos desde el comienzo de sus carreras profesionales.

La práctica es la parte más fundamental a la hora de salir a un mundo real después de la graduación específicamente en el área de negocios internacionales. de poder conocer nuevas culturas y formas de gobierno, permiten la adopción y generación de nuevas ideas para el progreso, la innovación que puedan ser implementadas en cada organización y que ayudan al crecimiento económico del país.

4.2. Objetivo general

Realzar procesos de compras internacionales de materias primas a granel o en contenedores para suplir las necesidades de la cadena de suministros al interior de la organización.

4.3. Objetivos específicos

- Facilitar el desarrollo de los procesos del área de compras internacionales.
- Actualizar la documentación necesaria de los Proveedores de la Cadena de Suministro Internacional
- Elaborar órdenes de Compra de Materia Prima nacional e importada.
- Relacionar facturas con sus respectivos soportes para su entrega correspondiente
- Recibir, diligenciar y archivar documentos de comercio exterior.
- Revisar los diferentes puertos para ingresar el cargue de las diferentes materias primas
- Estar pendiente de los soportes correspondientes a las facturas de **SEABORD COLOMBIA** de Materia prima o reintegro.

5. Informe ejecutivo.

5.1. Teoría de la intervención

El presente informe ejecutivo tiene como fin dar respuesta sobre en qué consiste la práctica, a través de diferentes descripciones de las funciones y tareas del cargo “Practicante de Comercio en el área de compras” en la empresa CIPA S.A., esto con el fin de brindar una información más detallada sobre cada aspecto que se ve relacionado directa e indirectamente con el cargo del practicante dentro de la organización.

5.2. Descripción de actividades en el Proceso de Comercio Exterior para el Practicante en la empresa CIPA S.A.

El área de comercio exterior en CIPA abarca todo lo referente al tema de negociación e importación de materias primas (granos, harinas, micro ingredientes, vitaminas, entre otros), tanto para llevar a cabo la producción de alimentos balanceados para animales, como también los insumos necesarios para la elaboración de los empaques de los diferentes alimentos que produce la compañía.

5.2.1 Elaborar órdenes de Compra de Materia Prima Importada.

De acuerdo con las necesidades de Materia Prima en las diferentes plantas de la organización, se genera una Orden de Compra posterior a la Negociación de las Materias Primas a importar. Para ello se ejecuta el siguiente procedimiento a través de Sistemas uno, que es el aplicativo en donde se registran todas las órdenes:

Ingresar a sistemas uno (1) y abrir la pestaña de compras, orden de compra directa. Se diligencian los siguientes campos:

CO: 001

Tipo de documento: OSC

Proveedor: Proveedor de la MP

Cliente: SIESA Enterprise v.1-18-731 - COMPAÑIA INDUSTRIAL DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS S.A. - [Orden de compra directa]

Archivo Edición Maestros Maestros comercial Compras Ventas Inventarios Control de proyectos Ventanas 2

Orden de compra directa

C.O.: 001 Tipo documento: OCI Número: 53 Fecha: 15/02/2019 Estado: En elaboración

Proveedor: Sucursal: Moneda: Tasa: Base...: 0,0000 COP Local...: 0,0000 COP Tipo: 001 Consignación

Análisis del proveedor | Generales | Envío | Solicitudes | Items | Anticipos | Sobrecostos | Entidades

Cupo:	0	Días de gracia:	0
Corriente:	0 # 0	% Corriente:	0
Vencida:	0 # 0	% Vencido:	0
Entradas:	0 # 0	Días prom. vencido:	0
Ordenes:	0 # 0	Días prom. pago:	0
Proveedor:	0	Fecha Ingreso:	15/02/2019
Disponible:	0	Antigüedad:	0a 0m 0d
Programado:	0.00		
Orden pago:	0.00		

Dicto global 1: 0% Total bruto:
Dicto global 2: 0% - Descuentos:
+ Impuestos:
Total:

Adicional: 1 UnoEE:Orde de CPA - Usuario: andrea.carmona Comercial Microsoft Print to PDF 1385 15/02/2019 11:21:31 a.m. CAP NUM 15/02/2019

Ilustración 1: Paso 1 orden de compra (Cipa, 2020)

Se da click en “Pestaña” y se diligencian los siguientes campos

Pestaña: Generales

Comprador: 14

Orden de compra directa

C.O.: 001 Tipo docto: OSC Número: 43280 Fecha: 4/24/2020 Estado: En elaboración

Proveedor: 811007434 TRANSPORTES URIMAR S.A.S Sucursal: 001 TRANSPORTES URIMAR S.A.S (FLETES)

Moneda: COP Tasas: Base.../ 1.0000 COP Local.../ 1.0000 COP Tipo: 001 Consignación

Análisis del proveedor Generales Envío Solicitudes Items Anticipos Sobrecostos Entidades

Comprador: 14 MONTOYA BUILES SARA ISABEL

Solicitante: 1

Cond. de pago: 147 CREDITO 30 DIAS 0% PP

Docto referencia: Exclusiva de importaciones CDP número: 0

Estado por monto: Estado por ppto:

Mandato:

Importación: 001 Fecha:

Notas:

Descuento global 1:	0%	Total bruto:
Descuento global 2:	0%	- Descuentos:
		+ Impuestos:
		Total:

Ilustración 2: Paso 2 orden de compra (Cipa, 2020)

Se da click en: Exclusiva de Importaciones, ítems y por último en adicionar.

Orden de compra directa

C.O.: 001 Tipo docto: OCI Número: 53 Fecha: 15/02/2019 Estado: En elaboración

Proveedor: 100071 SEABOARD OVERSEAS LIMITED Sucursal: 001 SEABOARD OVERSEAS LIMITED- MERCANCIAS

Moneda: USD Tasas: Base.../ 0.0000 COP Local.../ 0.0000 COP Tipo: 001 Consignación

Análisis del proveedor Generales Envío Solicitudes Items Anticipos Sobrecostos Entidades

Comprador: 7 CARMONA SANCHEZ MARIA ANDREA

Solicitante:

Cond. de pago: 179 CREDITO 90 DIAS 0% PP

Docto referencia: Exclusiva de importaciones CDP número: 0

Estado por monto: Estado por ppto:

Mandato:

Importación: 001 Fecha:

Notas: MN MARATHA PRUDENCE CC 2058 - TORTA DE SOYA

Descuento global 1:	0%	Total bruto:
Descuento global 2:	0%	- Descuentos:
		+ Impuestos:
		Total:

Ilustración 3: paso 3 Orden de compra (Cipa, 2020)

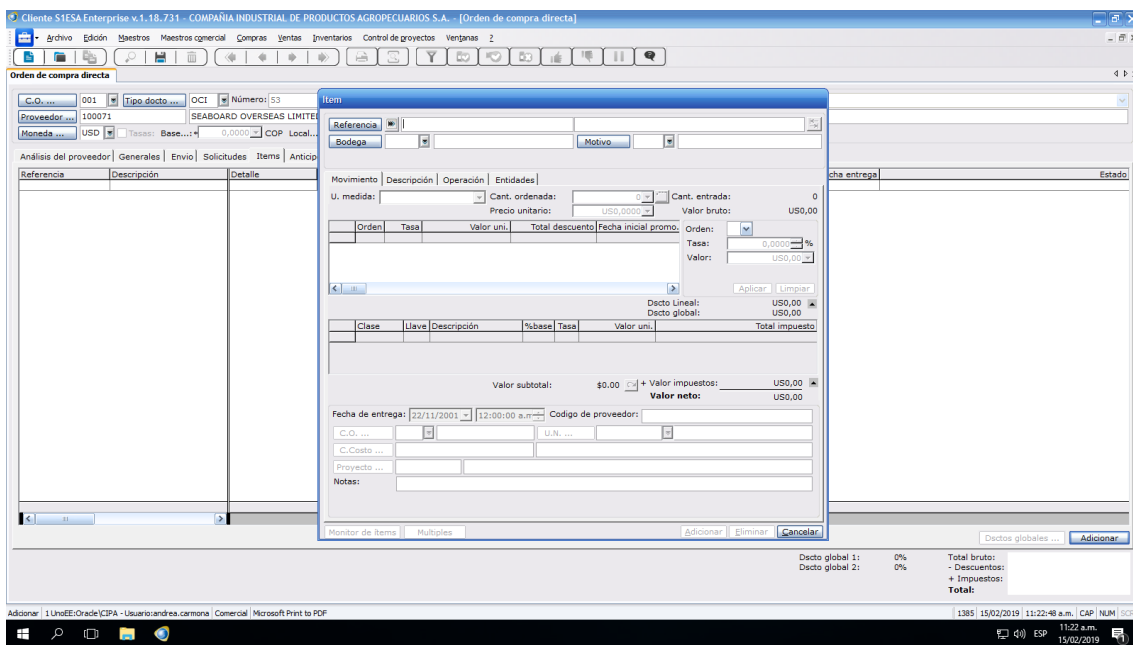


Ilustración 4: Paso 4 orden de compra (Cipa, 2020)

Se diligencian los siguientes campos de acuerdo con la información suministrada:

Referencia: Código de la materia prima (Maíz/Torta de soya/Frijol soya/Destilado)

Bodega: Código de bodega (según el puerto), ejemplo: MP007 - Buenaventura, MP008 - Cartagena/Tolú y MP015 - Barranquilla.

Motivo: 65

Cantidad: cantidad en KG (convertirá Kg si está en toneladas)

Precio: En KG (convertir si está en toneladas)

Fecha de atraque (ETB)

Proyecto: Código de CC (centro de costos)

Cliente SIESA Enterprise v.1.18.731 - COMPAÑIA INDUSTRIAL DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS S.A. - [Orden de compra directa]

Orden de compra directa

C.O. ... 001 Tipo docto ... OCI Número: 53
 Proveedor ... 100071 SEABOARD OVERSEAS LIMITE
 Moneda ... USD Tasa: Base ... 0,0000 COP Local ...

Referencia: 107 TORTA DE SOYA IMPORTADA
 Bodega: MPO15 BOQ.MAT.PRIMAS PUERTO BARRU Motivo: 65 COMPRA IMPORTACIONES

Movimiento: Descripción: Operación: Entidades: Estado:
 U. medida: KLS - KILOS Cant. ordenada: 900.000,000 Cant. entrada: 0,000
 Precio unitario: USD,3478 Valor bruto: US313.020,00

Orden	Tasa	Valor uni.	Total descuento

Tasa: 0,0000 %
 Valor: USD,0000

Disc: Lineal: USD,00
 Disc: global: USD,00

Valor subtotal: US313.020,00 + Valor impuestos: USD,00
Valor neto: US313.020,00

Fecha de entrega: 20/02/2019 12:00:00 a.m. Código de proveedor:
 C.O. ... 001 BELLO U.N. ... 99 ADMINISTRACION
 C.Costo ...
 Proyecto ... 2058 2058MN MARATHA PRUDENCE TORTA DE SOYA SE
 Notas:

Disc: global 1: 0% Total bruto: US313.020,00
 Disc: global 2: 0% - Descuentos: USD,00
 + Impuestos: USD,00
Total: US313.020,00

Ilustración 5: paso 5 orden de compra (Cipa, 2020)

Aprobar

Cliente SIESA Enterprise v.1.18.731 - COMPAÑIA INDUSTRIAL DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS S.A. - [Orden de compra directa]

Orden de compra directa

C.O. ... 001 Tipo docto ... OCI Número: 53 Fecha: 15/02/2019 Estado: En elaboración
 Proveedor ... 100071 SEABOARD OVERSEAS LIMITE Sucursal ... 001 SEABOARD OVERSEAS LIMITE- MERCANCIAS
 Moneda ... USD Tasa: Base ... 1,0000 COP Local ... 1,0000 COP Tipo: 001 Consignación

Referencia Descripción Detalle Desc. U.M. Bodega U.M. Cant. ordenada Cant. entrada Cant. pendientes Precio unitario Fecha entrega Estado
 107 TORTA DE SOYA IMPORTADA KILOS MPO15 KLS 900.000,000 0,000 900.000,000 USD,3478 20/02/2019 En elaboración

Referencia	Descripción	Detalle	Desc. U.M.	Bodega	U.M.	Cant. ordenada	Cant. entrada	Cant. pendientes	Precio unitario	Fecha entrega	Estado
107	TORTA DE SOYA IMPORTADA		KILOS	MPO15	KLS	900.000,000	0,000	900.000,000	USD,3478	20/02/2019	En elaboración

900.000,000 0,000 900.000,000 USD,3478

Disc: global 1: 0% Total bruto: US313.020,00
 Disc: global 2: 0% - Descuentos: USD,00
 + Impuestos: USD,00
Total: US313.020,00

Ilustración 6: Paso 6 orden de compra (Cipa, 2020)

Imprimir: Cipa-OC0105 () (en PDF), se nombra MN (motonave) XXXX – CC XXXX – OC XXXX y se guarda en la carpeta respectiva.

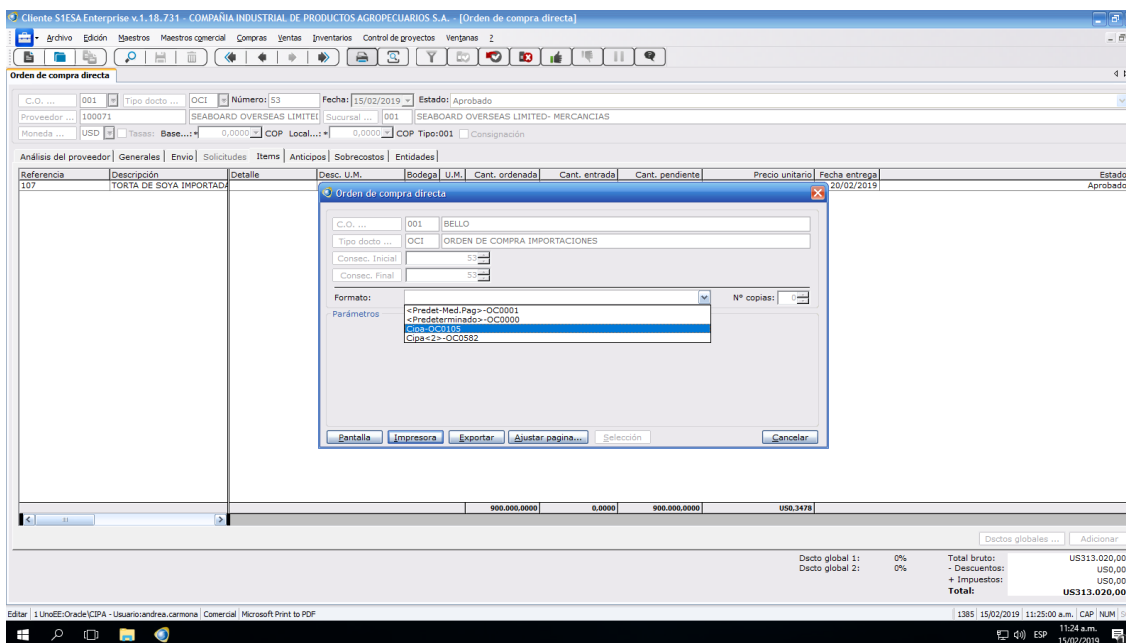


Ilustración 7: Paso 7 orden de compra (Cipa, 2020)

- Se guarda en la carpeta de órdenes de compra y luego se envía un correo a la transportadora y otro al proveedor autorizando el cargue de la Materia prima.

5.2.2 Dirigir el proceso del transporte de las materias primas para su respectivo cargue y descargue desde los puertos hacia cada planta.

Diariamente se ingresa a las plataformas virtuales de cada uno de los puertos (Cartagena/Tolú: Compas, Puerto de Barranquilla, Buenaventura: Coremar y Ventura Group, Puerto de Santa Marta), para verificar los despachos de materia prima que se generaron el día anterior y poderlos registrar en un cuadro de excel, para posteriormente realizar las transferencias de M.P. (maíz amarillo, torta de soya, frijol soya, destilado de maíz) desde cada puerto hasta las plantas de acuerdo a las asignaciones de carga que semanalmente se le den a cada transportadora.

-Plataformas de puertos



Ilustracion 8: puerto compas (COMPAS, 2020)

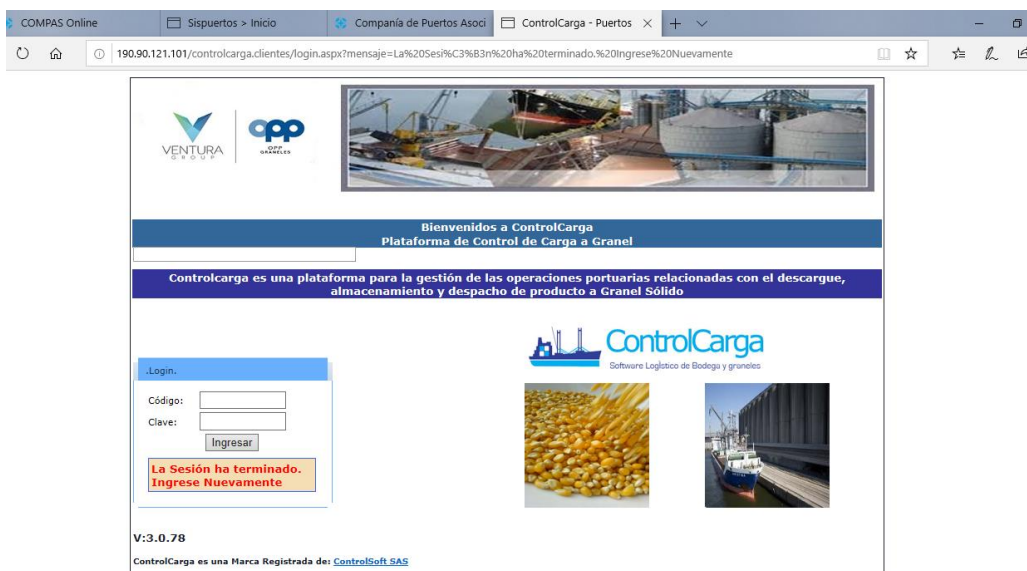


Ilustración 9: Puerto Opp graneles (OPP, 2020)

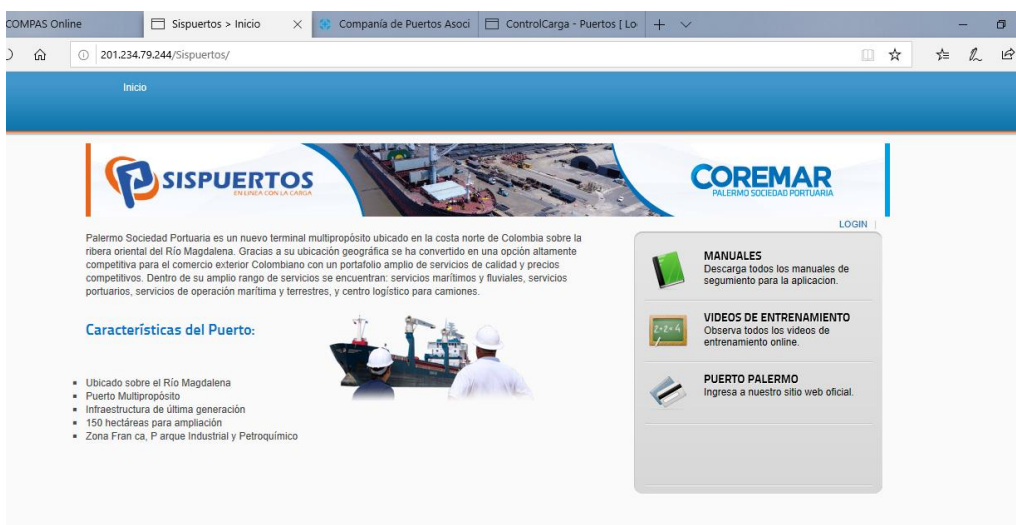


Ilustración 10: Puerto sispuertos (SISPUERTOS, 2020)

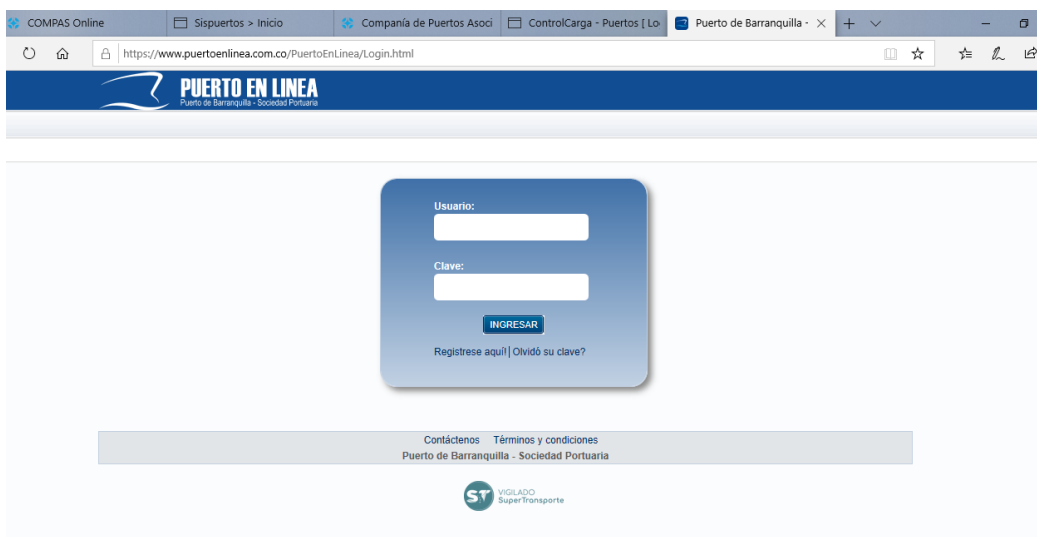


Ilustración 11: Puerto de Barranquilla (P BARRANQUILLA, 2020)

Registro de cargue en puerto de materias primas por motonave y por transportadora

Fecha	Cantidad EIM	Placa	Bodega EIM	Cantidad	Transportadora	CC	Bodega TTI	Producto	Flete
05/04/2019	34.130				IKAN PANDAN				
					MP007				
04/04/2019 06:08:07 p.m.		VMT258		34.130	8903010714 - TRANSPORTES CENTRO VALLE S.A		CIPA CARTAGO	0750 - FRIJOL SOYA AMERICANO	\$ 56,00
05/04/2019	34.190				PORT ESTORIL				
					MP015				
2019-04-04 18:51		THR660		34.19	LÓPERTRANS		CIPA BELLO	CIPA BELLO	\$ 130,00

Ilustración 12: Libro de Excel control de las autorizaciones (Sherepoint, 2020)

Las transportadoras a las que más carga se les asignan son:



Ilustración 13: Transportes urimar (Urimar, 2020)



Ilustración 14: Transportes Traslod (Traslod, 2020)



Ilustración 15: Transportes transgraneles (Transgraneles, 2020)

Descripción del proceso de registro de cargue en puerto de materias primas por motonave y por transportadora:

Cada día a primera hora se ingresa a las diferentes plataformas de los puertos para revisar: el cargue de M.P. del día anterior, se verifica el producto cargado, la cantidad de mulas, el peso en puerto del producto, la transportadora y la bodega para la cual se dirige la carga.

La información recopilada en el punto anterior se registra en una hoja de Excel con todas las cargas del día a día. Luego se imprime para poder archivarlo en una carpeta que lleva el control de los ingresos que se realizan en base al cargue

Esta información se ingresa en el software de Sistemas Uno; allí se carga la cantidad, el costo de la materia x Kg y el C.C. que corresponda según la motonave, esto para que se pueda llevar un control del inventario de cada una de las plantas.

Después del ingreso se genera comunicación con las transportadoras, para asignar las citas de descargue respectivas de acuerdo con la disponibilidad en planta para su adecuado descargue. Por día se asignan alrededor de 11 citas para las mulas que descargarán el día siguiente.

La asignación de las citas de descargue se efectúa a través del Programa de Turnos Online. Allí se le envían radicados a cada transportadora de acuerdo con la cantidad de carga asignada. Con esos radicados, ellos pueden ingresar al programa de turnos para pedir la hora de la cita que mejor les convenga.

Con las citas asignadas se genera un listado de Turnos, del cual se imprimen dos copias, una se lleva a portería y la otra se pasa al personal de báscula para que puedan llamar a cada conductor y confirmar la cita.

5.2.3 Facilitar el desarrollo de los procesos del área de compras internacionales.

Se logra a partir de la intervención realizada día a día en los diferentes procesos del área de compras internacionales, ya que gracias al apoyo que brinda el practicante de comercio exterior, se pueden agilizar muchas tareas, tales como: la recepción y debido diligenciamiento de los documentos que llegan diariamente al área, el manejo del programa de turnos online, que ha mejorado notablemente los procesos en la logística del descargue de las mulas en las plantas de producción y el ingreso de las materias primas en Sistemas uno, que es indispensable para poder llevar un adecuado inventario de los diferentes productos en cada una de las plantas.

Implementación y manejo del programa “turnos online” ha sido importante para controlar y programar de manera adecuada el cargue de las materias primas en puerto y el descargue de estas en las plantas. Esto es un gran aporte que se generó para agilizar algunos procesos en el área de compras que además ayudan a evitar algunos riesgos al interior de la operación, por ejemplo, que no vayan a ingresar vehículos a las plantas que no estén autorizados para hacerlo.

	23/04/2019	24/04/2019	25/04/2019	26/04/2019	27/04/2019	28/04/2019	29/04/2019	30/04/2019	01/05/2019	02/05/2019
9 ⁰⁰	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO					
10 ⁰⁰	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO					
11 ⁰⁰	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO					
12 ⁰⁰	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO					
13 ⁰⁰	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO					
14 ⁰⁰	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	DISPONIBLE					
15 ⁰⁰	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	DISPONIBLE					
16 ⁰⁰	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	DISPONIBLE					
17 ⁰⁰	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	DISPONIBLE					

Ilustración 16: Plataforma agendamiento citas i (plataforma , 2020)

5.2.4 Relacionar facturas con sus respectivos soportes para su entrega correspondiente

5.2.4.1 Facturas de Transporte:

Cada día se reciben los documentos soporte (tiquetes) de la báscula de cada planta en donde se evidencian las mulas que fueron descargadas el día anterior. Estos documentos traen información como: el proveedor de la materia prima, el puerto de cargue, la transportadora, el nombre del conductor, la placa del vehículo, la planta en la que descargará las materias primas y el peso.

CIPA CARTAGO		Fecha Impresión: 2019-04-22 15:42
NIT: 890907163-5		
TELEFONO: (2)2114048		
DIRECCION: KM 2 VIA CARTAGO CALI		
TIQUETE DE BÁSCULA	122209	ENTRADA IMPORTACION
VEHÍCULO:	TJW016	Origen: VALLE DEL CAUCA, BUENAVENTURA Destino: VALLE DEL CAUCA, CARTAGO
CONDUCTOR	FRANCILEIDER SANCHEZ AGUDELO	Nro de Autorización: -
CEDÚLA:	14799493	Telefono: 3148207730
Entrada	Salida	Proveedor SEABOARD CORPORATION
22/04/2019 14:25:28	22/04/2019 15:42:13	Importación: 2071
51,540.00 Kg	18,130.00 Kg	Orden de Compra: -
Peso Final:	33,410.00 Kg	Factura: -
		Remisión: -
Producto	107	TORTA DE SOYA IMPORTADA
Pesado por	FRANCISCO ALZATE	
Observaciones:	C-PISCINA2;-FACTURAR FLETE POR 33.560 KG, PISCINA 2, MAN 90748, LE FALTO, COBRAR. 90 KG \$ 128.725-Can	

Ilustración 17: Tiquete de bascula (Cipa, 2020)

Estos documentos se relacionan con los fletes que se generan cada día de acuerdo con la negociación previamente realizada con cada transportadora dependiendo de la ruta a cubrir.

CAUSACION (COMERCIAL) SERVICIO DE FLETES									
COMPANÍA INDUSTRIAL DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS S.A.				Número:	001-FTI-00043917				
NIT 890907163-5				Fecha:	4/17/2019				
Dirección: CR 49 A 23 48 BELLO				Docto alt:					
Teléfono: 5200950		Fax: 2736433 - 4650300							
Proveedor: 900440999-4 TRANSQUIM SAS			Comprador: 1036646461-7 CARMONA SANCHEZ MARIA ANDREA						
Contacto: JUAN CARLOS SALAZAR			O.C. Número: --						
Dirección: KM 13 VIA YUMBO			E.A. Base: 001-TTI-00017483						
Ciudad: PALMIRA			Moneda: COP						
Teléfono: 6858888		Fax:							
Item	Bodega	UM	Ubic.	Cantidad	Precio unit.	IVA %	Descuentos	Valor total	
CSFLETE IMPORTADO FLETES MATERIAS P				0	\$1,879,360.000	0.00	\$0.000	\$1,879,360.00	
Total bruto		Dcto x linea		Dcto global		Sub Total		Vir. Impuestos	Total
\$1,879,360.00		\$0.00		\$0.00		\$1,879,360.00		\$0.00	\$1,879,360.00
Observación: TUM016-33.560-TRANSQUIM-FLETE A 56									

sara.montoya Elaborado por	sara.montoya Aprobado	Recibido
-------------------------------	--------------------------	----------

Ilustración 18: Fletes que se realizan dentro de la empresa (Cipa, 2020)

Por último, en el momento que llegan las facturas de la transportadora, se procede a relacionar los documentos con cada una de estas para entregarlas al área de contabilidad para su posterior pago.

5.2.4.2 Facturas de Importación:

Diariamente el centro de administración documental (CAD) nos entrega las facturas que llegan de los proveedores de las materias primas y de los puertos, en ellas se cobran servicios como: certificados de importación, formularios, uso de instalaciones a la carga, uso de instalaciones portuarias, descargue, almacenamiento, entre otros.

Al liquidar cada importación se realizan unos ingresos a la plataforma de sistemas uno referentes a los diferentes costos que la importación vaya a generar. Por ejemplo, en el caso del almacenamiento, se genera un ingreso (EAI) por el valor total del almacenaje que se espera que esa importación vaya a generar. Los EAI los genera la analista de compras, los imprime y los guarda, en el momento que llega la factura de importación se relaciona con su respectivo EAI y se comparan para verificar si los valores coinciden, si es así simplemente se pasan a contabilidad. Cuando son valores diferentes se procede entonces a realizar los ajustes (de entrada, si el valor del EAI es menor al valor de la factura, o de salida si el valor del EAI es mayor al valor de la factura) en sistemas uno, así:

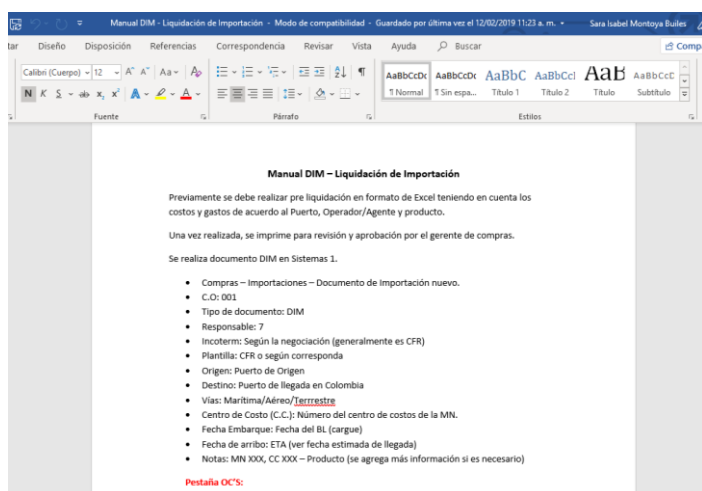


Ilustración 19: Pasos liquidación de importación (Cipa, 2020)

5.2.5 Relacionar facturas con sus respectivos soportes para su entrega correspondiente

5.2.5.1 Facturas de Transporte:

Cada día se reciben los documentos soporte (tiquetes) de la báscula de cada planta en donde se evidencian las mulas que fueron descargadas el día anterior. Estos documentos traen información como: el proveedor de la materia prima, el puerto de cargue, la transportadora, el nombre del conductor, la placa del vehículo, la planta en la que descargará las materias primas y el peso.

CIPA CARTAGO		Fecha Impresión: 2019-04-22 15:42
NIT: 890907163-5		
TELEFONO: (2)2114048		
DIRECCION: KM 2 VIA CARTAGO CALI		
TIQUETE DE BÁSCULA 122209 ENTRADA IMPORTACION		
VEHICULO: TJW016	Origen: VALLE DEL CAUCA, BUENAVENTURA	Destino: VALLE DEL CAUCA, CARTAGO
CONDUCTOR FRANCILEIDER SANCHEZ AGUDELO	Nro de Autorizacion: -	
CEDÚLA: 14799493	Telefono: 3148207730	
		Proveedor SEABOARD CORPORATION
		Importación: 2071
		Orden de Compra: -
		Factura: -
		Remisión: -
Entrada	Salida	
22/04/2019 14:25:28	22/04/2019 15:42:13	
51,540.00 Kg	18,130.00 Kg	
Peso Final: 33,410.00 Kg		
Producto	107	TORTA DE SOYA IMPORTADA
Pesado por	FRANCISCO ALZATE	
Observaciones:	C-PISCINA2;-FACTURAR FLETE POR 33.560 KG, PISCINA 2, MAN 90748, LE FALTO, COBRAR. 90 KG \$ 128.725-Can	

Ilustración 20: Tiquete de bascula (Cipa, 2020)

Estos documentos se relacionan con los fletes que se generan cada día de acuerdo con la negociación previamente realizada con cada transportadora dependiendo de la ruta a cubrir.

CAUSACION (COMERCIAL) SERVICIO DE FLETES									
COMPANÍA INDUSTRIAL DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS S.A.				Número: 001-FTI-00043917					
NIT 890907163-5				Fecha: 4/17/2019					
Dirección: CR 49 A 23 48 BELLO				Docto alt:					
Teléfono: 5200950		Fax: 2736433 - 4650300							
Proveedor: 900440999-4 TRANQUIM SAS				Comprador: 1036646461-7 CARMONA SANCHEZ MARIA ANDREA					
Contacto: JUAN CARLOS SALAZAR				O.C. Número: --					
Dirección: KM 13 VIA YUMBO				E.A. Base: 001-TTI-00017483					
Ciudad: PALMIRA				Moneda: COP					
Teléfono: 6858888		Fax:							
Item	Bodega	UM	Ubic.	Cantidad	Precio unit.	IVA %	Descuentos	Valor total	
CSFLETE IMPORTADO FLETES MATERIAS P				0	\$1,879,360.000	0.00	\$0.000	\$1,879,360.00	
Total bruto		Dcto x linea		Dcto global		Sub Total		Vir. Impuestos	
\$1,879,360.00		\$0.00		\$0.00		\$1,879,360.00		\$0.00	
								Total	
								\$1,879,360.00	
Observación: TUM016-33.560-TRANSQUIM-FLETE A 56									

sara.montoya
Elaborado por
sara.montoya
Aprobado
Recibido

Ilustración 21: Flete (Cipa, 2020)

Por último, en el momento que llegan las facturas de la transportadora, se procede a relacionar los documentos con cada una de estas para entregarlas al área de contabilidad para su posterior pago.

5.2.5.2 Facturas de Importación:

Diariamente el centro de administración documental (CAD) nos entrega las facturas que llegan de los proveedores de las materias primas y de los puertos, en ellas se cobran servicios como: certificados de importación, formularios, uso de instalaciones a la carga, uso de instalaciones portuarias, descargue, almacenamiento, entre otros.

Al liquidar cada importación se realizan unos ingresos a la plataforma de sistemas uno referentes a los diferentes costos que la importación vaya a generar. Por ejemplo, en el caso del almacenamiento, se genera un ingreso (EAI) por el valor total del almacenaje que se espera que esa importación vaya a generar. Los EAI los genera la analista de compras, los imprime y los guarda, en el momento que llega la factura de importación se relaciona con su respectivo EAI y

se comparan para verificar si los valores coinciden, si es así simplemente se pasan a contabilidad. Cuando son valores diferentes se procede entonces a realizar los ajustes (de entrada, si el valor del EAI es menor al valor de la factura, o de salida si el valor del EAI es mayor al valor de la factura) en sistemas uno, así:

AJUSTES DE COMPRA

Compras – Ajuste de compras

- Por salidas: Cuando el valor de la factura es menor que la entrada (Motivo 56)
 - Por entradas: Cuando el valor de la factura es mayor que la entrada (Motivo 55)
 - C.O: 001
 - Tipo de documento: ACM
 - Proveedor: Quien factura
 - Generales:
 - Comprador: 7
 - Documento de referencia: # de factura a ajustes
 - Notas: Ajuste (xxx concepto) – MN XXX – CC XXX
 - Ítems: Adicionar
 - Referencia: Se toma la referencia del documento EAI
 - Bodega: Se toma la referencia del documento EAI
 - Motivo: 56 o 55 según corresponda (Salida o Entrada)
 - Valor: Diferente a ajustar
 - Proyecto / C.C.: según corresponda
 - Aceptar – Aprobar – Imprimir
 - Impresora: 0000
- Finalmente se anexa este ajuste a la factura y el EAI correspondientes.

Ilustración 22: Ajustes de compra (Cipa, 2020)

Después de realizar los ajustes, se le relaciona a la factura junto con el EAI y se entregan al área de contabilidad.

Las facturas de transporte y de importación se entregan a contabilidad los martes y viernes, esto se hace con el fin de consolidar la información y agilizar el trabajo en el área de compras y en el área contable.

5.2.6 Recibir, diligenciar y archivar documentos de comercio exterior

En la recepción de las facturas de importación se debe generar una copia y el gerente de compras les da una firma de recibido para guardarlas en sus respectivas carpetas según la motonave o la importación de la cuál hagan parte. Lo anterior se hace con el fin de tener un archivo con cada una de las importaciones que se realizan anualmente en donde se guardan todos los documentos requeridos, tales como: Declaración de importación, BL, certificado de origen, otros certificados (fumigación, fitosanitario, bodega, inspección, etc.), factura de compra, y las facturas que generan terceros por la operación.

Adicionalmente toda esta información es de vital ayuda para los cierres de mes por parte del área de costos en compañía de la analista de compras, quienes mensualmente realizan el cierre de las motonaves que ya han finalizado operaciones.

Para este archivo se tienen diferentes carpetas:

Cada vez que se genera un nuevo contrato internacional para la importación de materias primas, este es archivado en una carpeta llamada Contratos Internacionales.

Cada importación que llega en una motonave diferente se archiva en una carpeta con los datos de esta, como: Centro de Costos, nombre, cantidad importada, producto, puerto de arribo y el proveedor de la materia prima.

Existen otras carpetas de seguimiento, que son utilizadas para guardar la programación de los turnos que se genera en el programa de turnos online, los ingresos que se realizan diariamente del cargue de las mulas en los diferentes puertos y las carpetas en donde se archivan los fletes de acuerdo con cada transportadora.

6. Aportes a mi formación personal.

El crecimiento personal durante estos seis meses fue muy productivo debido, a que ayuda a tomar decisiones y tener buenas relaciones humanas dentro de la compañía al convivir con diferentes personas y tener que contar con las diferentes áreas de la compañía como contabilidad, tesorería y el área de impuestos.

Unos de los aspectos más importantes fue conocer el valor que tiene la formación de relaciones profesionales y de compañerismo dentro del área de comercio exterior, donde conceptos como confianza, veracidad y compromiso adquieren gran valor.

7. Aportes a mi formación profesional.

En primer lugar, realizar la práctica profesional fue fundamental, para aplicar todos los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, permitiéndome relacionar la teoría con la práctica, de esta manera lograr cumplir todas las metas y desafíos propuestos por la compañía como fue el hecho de manejar diferentes programas que antes no había tenido la posibilidad de interactuar y también de establecerme a los diferentes horarios con los la compañía manejaba.

Al realizar la practica en cualquier empresa ayuda a tomar decisiones estratégicas para el buen cumplimiento de los diferentes cargos, aprovechando las capacidades que la empresa entrega y desarrolla.

Por otro lado, dependiendo de que como sea el manejo durante toda la práctica se puede presentar una posible contratación o mejor aún, la empresa permitiendo que me quede en ella al finalizar la práctica.

8. Conclusiones.

Podemos ver la importancia del área de compras para la empresa de productos agropecuarios CIPA S.A al momento de realizar cualquier tipo de importación, en el caso de esta empresa se realiza todo tipo de importaciones de materias primas y se debe prestar la importancia necesaria para todos los requisitos y documentos solicitados que se llevan a cabo cada una de las importaciones realizadas.

Cabe resaltar que todos los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo de la carrera se demuestran al interior de la compañía donde se realiza la práctica desde el ámbito profesional y personal, le permite al practicante adquirir una experiencia después de graduarse para de esta forma tener oportunidad en el ámbito laboral.

Esta carrera profesional es muy importante para el progreso de cualquier sector económico del país, no solo por la experiencia comercial si no también con la facilidad de que se manejan relaciones con clientes en otros países dando como resultado un beneficio económico muy significativo.

Finalmente, la práctica empresarial es muy importante para cualquier profesional próximo en graduarse, ya que ayuda a tener una formación integral en el ámbito profesional y personal debido a que se tiene relación con las diferentes áreas de la empresa dando como resultado una visión más amplia del mundo profesional para ejecutar su profesión.

9. Recomendaciones.

Para la universidad se debe tener un estudio más a fondo con respecto a todos los diferentes documentos y facturas relacionados con la importación y exportación, al momento del ingreso de CIPA S.A tuvo la oportunidad de tener diferentes certificados y documentos que no tenía conocimiento alguno.

Es importante que se siga brindando la información oportuna del sector laboral con los diferentes puestos disponibles para ejecutar la práctica empresarial, con el fin de mejorar el valor que tiene hoy en día el poder ingresar al sector laboral y comercial con las bases sólidas adquiridas durante todo el recorrido de la empresa.

Para la empresa CIPA S.A es una gran oportunidad que se le brinda a las personas que se van a graduar muy prontamente, es una experiencia que se debe conservar y mantener a lo largo del tiempo ya que un practicante aporta conocimientos nuevos y la empresa da la oportunidad de tener el contacto con la vida real en respecto con el mercado laboral.

10. Webgrafía.

<https://www.cipa.com.co/>

<http://junioraduanas.com/herramientas-de-consulta/glosario?sid=1&task=list.alpha.A>

<https://www.ceupe.com/blog/el-almacenamiento-de-mercancias.html>

<http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=1241645>

<https://www.icicat.co/normatividad/impuestos/estatuto-aduanero/item/2821-articulo-3-definiciones>

<https://www.globalnegotiator.com/comercio-internacional/diccionario/certificado-de-inspeccion/>

<https://www.sertrans.es/noticias/certificado-de-origen-comercio-internacional/>

https://procolombia.co/sites/default/files/guia_fitosanitario_0.pdf

<https://www.sertrans.es/transporte-de-mercancias/tipos-de-contenedores-y-su-uso/>

<https://www.junioraduanas.com/herramientas-de-consulta/glosario?pid=1&sid=79:descargue>

<https://sites.google.com/a/misena.edu.co/documentos-ci-addt/home/contrato-de-compra-y-venta-internacional-1/documento-de-transporte-o-embarque>

<https://www.icontainers.com/es/ayuda/factura-comercial-que-es/>

<https://debitoor.es/guia-pequenas-empresas/facturacion/que-es-una-factura-proforma>

<https://definicion.de/flete/>

<https://economipedia.com/definiciones/importacion.html>

<https://www.icontainers.com/es/ayuda/packing-list-que-es-y-como-rellenarlo/>

<http://www.cgsa.com.ec/informacion-al-cliente/glosario.aspx?l=N>

https://www.legiscomex.com/Documentos/procesoimpo_paso11

<https://difiere.com/la-diferencia-neto-bruto/>

<https://transporte.azurewebsites.net/Inicio.aspx>

<http://www.transportesurimar.com.co/>

<http://www.transgraneles.com.co/>

<https://ciudadenredsas.info/trasladamoslogisticadistribucionessas/>

Ajuste de compra por entrada

C.D.: 001 Tipo dato: ACH Número: 332 Fecha: 2/11/2019 Estado: Facturado

Proveedor: 83002063 GRUPO PORTUARIO S.A. Sucursal: 001 GRUPO PORTUARIO S.A.

Moneda: COP Tasa: Base Local: 1.0000 COP Local: 1.0000 COP Tipo: 001 Consignación

Análisis del proveedor | Generales | Items | Entidades

Análisis	Proveedor	Cantidad	Entradas	Compras	
Cupos:	90	#	0	Días de grado:	0
Coniente:	90	#	0	% Coniente:	0
Vendidos:	883,966	#	1	% Vendido:	100
Entradas:	\$41,404,965	#	4	Días prom. vendido:	31
Órdenes:	90	#	0	Días prom. pago:	20
Disponibles:	-\$41,405,931				
Programados:	90				
Ordenes pagos:	90				

Debito global 1: \$67,178
Debito global 2: \$0
0% Total bruto
0% - Descuentos
+ Impuestos: \$0
Total: \$67,178

- Generales:
 - Comprador: 7
 - Documento de referencia: # de factura a ajustes
 - Notas: Ajuste (xxx concepto) – MN XXX – CC XXX

Fuente: Archivos de CIPA S.A.

Ilustración 25: Manual ajuste de compra paso 2

Ajuste de compra por entrada

C.D.: 001 Tipo dato: ACH Número: 332 Fecha: 2/11/2019 Estado: Facturado

Proveedor: 83002063 GRUPO PORTUARIO S.A. Sucursal: 001 GRUPO PORTUARIO S.A.

Moneda: COP Tasa: Base Local: 1.0000 COP Local: 1.0000 COP Tipo: 001 Consignación

Análisis del proveedor | **Generales** | Items | Entidades

Comprador: 7 CARPENA SANCHEZ MARIA ANDREA

Documento de referencia: 0827

Notas: AJUSTE DESCARGUE MN GRNCO CC 2019

Debito global 1: \$67,178
Debito global 2: \$0
0% Total bruto
0% - Descuentos
+ Impuestos: \$0
Total: \$67,178

- Ítems: Adicionar

- Aceptar – Aprobar – Imprimir
 - Impresora: 0000
- Finalmente se anexa este ajuste a la factura y el EAI correspondientes.

Fuente: Archivos de CIPA S.A.

Ilustración 26: Manual ajuste de compra paso 3

Cliente: SISA S.A. Empresa: C.T. 18-731 - COMPAÑIA INDUSTRIAL DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS S.A. (Ajuste de compra por entrada)

C.C.: 001 Tipo de documento: ACH Número: 332 Fecha: 2/11/2019 Estado: Facturado

Proveedor: 839020263 GRUPO PORTUARIO S.A. Sucursal: 001 GRUPO PORTUARIO S.A.

Moneda: COP Base: 1.000 Local: 1.000 CDP Tipo: 001 Compañía

Análisis del proveedor | Generales | Items | Entidades

Referencia	Descripción	Detalle	Bodega	U.M.	Cantidad	Precio unitario	Valor bruto	Descuentos línea	Descuentos global	Impuestos	Valor neto U.M. adj.
C384	SERVICIOS CARGUE		P007	#L	0.000	\$47,378.000	\$47,378	\$0	\$0	\$0	\$47,378
					0.000	\$47,178.00	\$47,178.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$47,178.00

Debito global 1: 0% Total bruto: \$47,178
Debito global 2: 0% Descuentos: \$0
+ Impuestos: \$0
Total: \$47,178

- Referencia: Se toma la referencia del documento EAI
- Bodega: Se toma la referencia del documento EAI
- Motivo: 56 o 55 según corresponda (Salida o Entrada)
- Valor: Diferente a ajustar
- Proyecto / C.C.: según corresponda

Fuente: Archivos de CIPA S.A.

Ilustración 27: Manual ajuste de compra paso 4