

Práctica profesional en la empresa GRUPO EDS AUTOGAS SAS

Por:

Nuria Yulieth Mosquera Palacios

Cooperadora:

Jannet Grajales

Asesor:

Rosa Jannet Restrepo Restrepo

Universidad Católica Luis Amigó

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Negocios Internacionales

Medellín

2024– 01

Tabla de Contenido

Índice de Ilustraciones	5
Glosario	6
Resumen Ejecutivo	8
Introducción.....	9
1. Antecedentes	10
2. Empresa Objeto de la Práctica	12
2.1 Objeto Social	12
2.2 Misión.....	13
2.3 Visión.....	13
2.4 Valores Corporativos.....	14
2.5 Objetivos Estratégicos	14
2.6 Rol Comercial.....	15
3. Agencia Objeto de la Práctica	15
3.1 Cargo Desempeñado.....	15
3.2 Perfil del Cargo.....	16
3.3 Objetivo del Cargo.....	16
3.4 Funciones para Realizar.....	16
3.5 Relación con otros Cargos.....	17
3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo	17
3.7 Condiciones de Trabajo	17

3.8	Entrenamiento.....	18
3.9	Competencias.....	19
3.10	Responsabilidades	20
3.11	Deberes	21
3.12	Riesgos del Cargo.....	21
4.	Características de la Práctica.....	21
4.1	Justificación	21
4.2	Objetivo General.....	23
4.3	Objetivos Específicos	23
5.	Informe Ejecutivo.....	24
5.1	Liquidar a los Operarios.	24
5.2	Abastecer cada una de las Islas.....	26
5.3	Enviar el Dinero de las Liquidaciones a la Brinks	28
5.4	Realizar inventario de combustible	29
5.5	Control de Crédito	30
5.6	Realizar Facturación	31
5.7	Bonos Texacos.....	32
	Tipo de combustible >>> Gas Natural Vehicular	33
5.8	Archivar Documentos.....	35
5.9	Propuesta de Valor.....	35
6.	Aportes a Mí Formación Personal.....	44
7.	Aportes a Mí Formación Profesional	45

8. Conclusiones	46
9. Recomendaciones.....	47
10. Bibliografía y Webgrafía	49

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1.Red Multimarca	11
Ilustración 2. Logo.....	15
Ilustración 3. Organigrama	17
Ilustración 4. Liquidación.....	24
Ilustración 5. Liquidación.....	25
Ilustración 6. Liquidación.....	25
Ilustración 7. Liquidación.....	26
Ilustración 8. Abastecer Islas	27
Ilustración 9. BrinKs.....	28
Ilustración 10. Brinks	28
Ilustración 11. Control Crédito.....	30
Ilustración 12. Facturación	31
Ilustración 13. Bonos Texacos.....	32

Glosario

Almacenaje: se refiere a la administración del espacio físico necesario para el mantenimiento de las existencias, en definitiva, estamos refiriéndonos al diseño y gestión operativa de los almacenes y de las diferentes herramientas y tecnologías que deben utilizarse para optimizar la operación. Los almacenes juegan, pues, el papel de intermediarios a lo largo de la cadena logística y por tanto su importancia es de auténtico relieve, ya que pueden suponer fuentes de despilfarros, en potencia, a lo largo de toda la cadena.

Inventario: conjunto de elementos, materiales o mercancías que se almacenan para finalizar su proceso productivo o para continuar hacia su destino.

Facturación: facturación es el acto y el resultado de facturar: realizar y/o entregar una factura. Se llama factura, en tanto, al documento que presenta un detalle de los servicios prestados o los productos vendidos y que se da al comprador o cliente para pedir su pago.

Informes: un informe empresarial es un documento que comunica el desempeño de la organización con el objetivo de optimizar la toma de decisiones. Puede hacer foco en una visión general o en un proceso o evento en particular dentro o fuera de la empresa.

Archivar: proceso de organizar, clasificar, almacenar y mantener registros o información en forma física o digital para su posterior consulta y recuperación.

Diesel: El diésel es un hidrocarburo líquido compuesto por parafinas, creado con base a diversos procesos. Es conocido por ser utilizado como combustible para motores diésel y calefacción.

Extra: la gasolina de motor extra se refiere a aquel combustible que se produce con alrededor de 92 octanajes, que es la escala que permite identificar la capacidad que tiene la gasolina para ser comprimida antes de combustionar.

Tanqueo: Abastecer de gasolina un vehículo automotor.

GNV: El gas natural vehicular (GNV) es un combustible alternativo a la gasolina, más limpio y económico. Se diferencia del gas natural doméstico en su presentación, pues precisa un tratamiento específico que permite la utilización y almacenamiento seguro en los automotores.

Resumen Ejecutivo

Se describe el proceso y las experiencias que se obtuvo durante los meses de desarrollo de la práctica profesional en Grupo Autogas S.A.S., donde se utilizaron herramientas de recopilación de información verídica que facilitaron la construcción del informe.

La diversidad de actividades realizadas durante los seis meses fue propicias para poder aprender tanto del trabajo administrativo que se desarrolla en oficina, donde la observación, el orden, ejecución y el trabajo en equipo es de gran importancia para cumplir los objetivos de cada estación de servicio.

Introducción

La realización de las prácticas profesionales en la Empresa Grupo EDS Autogas SAS. Este corporativo tiene varias estaciones de servicio en el territorio nacional, principalmente en la ciudad de Medellín y Bogotá, donde se dedica a la comercialización de combustibles por medio de estaciones de servicios, donde cuenta con una excelente atención al cliente por parte de los trabajadores.

Específicamente la unidad de trabajo a la que se fui asignada es apoyar los procesos administrativos. El lugar de desempeño de esta práctica fue en el bloque administrativo en Medellín (Carrera 54 No. 14 – 110).

Esta práctica tiene como objetivo desenvolverse bien dentro del ambiente laboral establecido por la propia institución universitaria, demostrando así la proactividad y la motivación que se necesitó para ejecutar el trabajo, contemplar y aprender del trabajo en equipo y también poder conocer la organización y las funciones que cumple la empresa en la que se estuvo, donde se tuvo que usar la adaptación del contexto del estudiante en práctica. Además, este informe se incluirá la información necesaria para la identificación de la empresa, abarcando temas tales como su estructura administrativa, reseña histórica, descripción de la empresa, entre otros. También una descripción detallada de las distintas actividades que se pudieron ejecutar en dicha compañía.

1. Antecedentes

El grupo EDS Autogas S.A.S., es una empresa antioqueña que nació en el año **2006** en Medellín; a través de los años se ha consolidado en el territorio nacional como una empresa que garantiza el mejor servicio, una medida exacta y calidad de sus productos; trabajando siempre con los mejores estándares de calidad y seguridad.

Grupo EDS Autogas S.A.S., es una empresa dedicada a la comercialización de combustibles líquidos y GNV en todo el territorio nacional, a través de 40 estaciones propias y 15 estaciones aliadas. La compañía es distribuidor minorista multimarca de combustibles líquidos y gas natural vehicular y lubricantes a través de la red de estaciones de servicio propias y aliadas de las marcas Esso, Texaco, Terpel, Gas Natural Fenosa y EPM. La empresa fue fundada el 29 de agosto de **2011** y está ubicada en la ciudad de Envigado, provincia de Antioquia.

En Autogas estamos seguros de que nuestro portafolio de productos, pasión por el servicio y respeto por el ser humano, aportan soluciones a sus necesidades de transporte, entregando lo mejor en soluciones integrales como distribuidores minoristas.

En Autogas, descubra todo un mundo de eficiencia, beneficios y ventajas para usted. Cada una de nuestras estaciones de servicio está estratégicamente ubicada y diseñada, pensando siempre en su beneficio, comodidad y satisfacción. Somos multimarca, marcando la diferencia.

Ilustración 1.Red Multimarca



Fuente: <https://autogas.com.co/red.html>

Una de las estrategias más importantes, que tiene que ver con el éxito de la empresa y su valor agregado, es que la empresa trabaja con marcas reconocidas como Primax, Texaco, Shell, Terpel, Vanti, EPM - Empresas Públicas de Medellín, donde la empresa le brinda sus servicios que es la comercialización de combustibles en sus estaciones de servicio en el territorio nacional.

La empresa también cuenta con presencia física en algunos lugares en el territorio nacional como Antioquia que es la sede principal, Bogotá y la costa colombiana.

Programa de calidad y cantidad: En alianza con los proveedores mayoristas desarrollamos un programa donde nuestros clientes reciben toda la calidad de nuestros servicios.

Noticias | Cultura vial: Conozca nuestras noticias más recientes y esté siempre informado.

Programa medida exacta: El mantenimiento constante de nuestras estaciones permite brindarle al cliente la medida exacta al comprar combustible.

Beneficios

incremento de clientes en el territorio nacional

Reconocimiento en el mercado de combustibles y gas.

Incremento de los niveles de servicio al cliente

Multimarca

Reconocimiento en calidad y precio

Filosofía

Servir con pasión y sorprender positivamente.

2. Empresa Objeto de la Práctica

2.1 Objeto Social

Realización de todas y cada una de las operaciones y actos de comercio que a continuación se indican: Comercializar combustible, mejora continua en calidad y precio, excelente atención al cliente, realización de mantenimiento en todo tipo de vehículo y recargo de gas en los vehículos.

Las actividades anteriores las podrán desarrollar directamente, sin la representación de terceros, entendiéndose incorporadas dentro del objeto social todas las actividades que de una u otra forma aparezcan relacionadas directa o indirectamente con el cumplimiento de los objetos sociales propuestos (Autogas, 2024).

Igualmente, la sociedad se dedicará a: comercialización de combustibles líquidos y GNV en todo el territorio nacional, a través de 40 estaciones propias y 28 estaciones aliadas.

2.2 Misión

“Misión - servir con pasión: Somos un equipo humano calificado que sirve con pasión a nuestros clientes, suministrando combustibles vehiculares y servicios complementarios, con altos estándares de calidad y seguridad.” (Autogas, 2024).

2.3 Visión

“Visión - sorprender positivamente: Autogas será la red de distribución minorista de combustibles mejor calificada por sus proveedores y clientes en Colombia por el Servicio, Infraestructura y Eficiencia” (Autogas, 2024).

2.4 Valores Corporativos

Creatividad: valoramos e impulsamos la creatividad y el espíritu emprendedor para generar nuevas oportunidades y ser más efectivos y eficientes.

Pasión: la pasión es parte fundamental de Grupo Autogas SAS. Tenemos el sentido de urgencia competitiva y el compromiso personal de dar la “milla extra” para superar las expectativas de los clientes internos y externos.

Excelencia: la calidad llevada al máximo, eso es la excelencia. Si nos exigimos lo mejor, podremos dar lo mejor. Y que un cliente y un empleado vean que les ofrecemos algo excelente les impulsará a quedarse con nosotros.

Confianza: la confianza es un principio básico que engloba honestidad, integridad y transparencia; por eso generamos un verdadero trabajo en equipo en todos los niveles, dentro y fuera de la organización.

Integridad: actuar en consecuencia con nuestros compromisos, siendo coherentes con lo que decimos, hacemos y sentimos.

2.5 Objetivos Estratégicos

Brindar experiencias memorables a los clientes.

Tener colaboradores felices.

Generar cultura de innovación.

Lograr crecimiento sostenible.

2.6 Rol Comercial

Ofrecemos suministro de combustible en 40 estaciones de servicio propias y 28 aliadas en todo el país, en ciudades y/o municipios tales como Bogotá, Siberia, Cota, Mosquera, Medellín, Itagüí, Envigado, Guarne, Bello, Cartagena, Barranquilla, Santa Marta (Ciénaga), Cali, Yumbo, Villavicencio, entre otros. Apoyamos y acompañamos a las empresas de transporte que requieran la cobertura a nivel nacional para acceder a nuestros productos; nos adaptamos a ellas, dependiendo de su ubicación, operación y rutas.

3. Agencia Objeto de la Práctica

Grupo EDS Autogas SAS

Ilustración 2. Logo



Fuente: <https://autogas.com.co/nosotros.html>

3.1 Cargo Desempeñado

Aprendiz en el área administrativa

3.2 Perfil del Cargo

Flexibilidad y adaptabilidad, con habilidades comunicativas y capacidad para resolver problemas. Creatividad, honestidad y responsabilidad.

3.3 Objetivo del Cargo

Apoyar el área de Administración con el fin de alivianar la carga de los administrativos.

3.4 Funciones para Realizar

Liquidar a cada uno de los operarios de la estación de servicio de Coltejer- Itagüí.

Abastecer cada una de las islas de la estación con productos.

Realizar facturación

Archivar documentos.

Realizar inventario de los productos.

Enviar el dinero de las liquidaciones a la Brinks

Actualización diaria del inventario de los combustibles de la estación.

Realizar facturación electrónica.

Realizar Bonos Texaco

Inventario de combustible

3.5 Relación con otros Cargos

Ilustración 3. Organigrama



Fuente: (Autogas, 2024)

3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo

La empresa cuenta con varias herramientas ofimáticas, facilitando el proceso y la relación con los operativos, estos medios son los utilizados por el equipo de trabajo. Se relacionan a continuación: un computador de escritorio con sus respectivos usuarios e implementos, una impresora, un teléfono fijo, carpetas y demás implementos de papelería.

3.7 Condiciones de Trabajo

Una de las principales características del grupo EDS AUTOGAS SAS es proporcionar al trabajador y a sus respectivos clientes un ambiente tranquilo y adecuado lo que pueda permitir el mejor desempeño de su trabajador. Como practicante puedo contar con este ambiente, facilitando así el correcto desarrollo del trabajo; la empresa goza de excelentes condiciones de iluminación, ventilación y un amplio espacio que permite con el cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad. El trato por parte de los

superiores hacia el resto de los trabajadores de la empresa es respetuoso y la comunicación constante está presente como un imperativo en el día a día, pues así se funciona mejor y se permite el correcto desarrollo profesional de cada uno.

La estación de servicio Coltejer cuenta con una oficina para los administrativos amplia, donde cuenta con dos escritorios que permiten un ambiente laboral agradable y en condiciones dignas. Así mismo, una silla totalmente ergonómica y un reposa pies, permiten hacer más amena la estancia durante el día en la oficina. Las condiciones de acceso a las instalaciones son las adecuadas y rutas de transporte público integradas permiten la llegada a las instalaciones.

3.8 Entrenamiento

Entrenamiento de 3 días en la estación de servicio Fla, donde me enseñaron algunas cosas que esta estación, la empresa opera de manera distinta en cada estación de servicios, teniendo en cuenta diferentes programas, donde uno puede ser transferido a otra estación de servicio. Después de esos tres días en la Fla, fui transferida a la estación de servicio de Coltejer, donde está al momento solo cuento con 3 semanas, en este momento mi jefe inmediato es la señora Janet Grajales, donde los primeros días, me estuvo explicando mis funciones en dicha estación.

3.9 Competencias

Resolución de Problemas Complejos: los problemas del día a día hacen que los empleadores requieran personas que sepan cómo resolverlos de una manera única y eficiente. Tener un proceso para resolver un problema es clave para determinar la mejor solución en cada caso. Por ejemplo, definir el problema, generar soluciones en un abanico de opciones e implementar la mejor solución.

Pensamiento Crítico: para tener pensamiento crítico se requiere disciplina. Este proceso cognitivo que propone analizar o evaluar la estructura en las que se pretende entender el mundo para lograr una respuesta analizada.

Creatividad: es la capacidad de crear o desarrollar ideas. Gracias a la creatividad se puede identificar y percibir las conexiones y generar soluciones a diferentes problemas. A través de la innovación se pueden hacer mejoras en los procesos del trabajo para mejorar los resultados. Además la creatividad es una capacidad que también permite el desarrollo de la imaginación para encontrar la manera de convertir en realidad los proyectos que se hayan conceptualizado.

Orientación de Servicio: busca que el empleado sea persona que siempre pone las necesidades del cliente primero. Esta persona debe ser paciente, tenaz y positivo cuando enfrenta a un problema y siempre tratar de encontrar soluciones que se ajusten a las necesidades de los clientes y a las de tú trabajo. Esta capacidad debe buscar anticiparse a identificar las necesidades de los clientes y encontrar la forma de ofrecer un servicio y una atención que no solo cubra esas necesidades de forma efectiva, sino que, además, supere las expectativas. (Irwin, 2016).

Coordinación con los Demás: la coordinación es esencial para el buen funcionamiento de los lugares de trabajo. Para lógralo es necesario desarrollar la capacidad de comunicarse de manera efectiva con los diferentes miembros de un equipo, además de que se requieren de la suficiente apertura para trabajar bien con la gente fuera del equipo.

Inteligencia Emocional: se trata de alcanzar una suficiente madurez emocional que requiere ser consciente de tu propia personalidad, estilo de trabajo y métodos de comunicación. La inteligencia emocional se trabaja de la mano con la gestión de personas, ya que, una vez que sabes cómo funciona tu cerebro, entonces puedes buscar manejar las relaciones personales y profesionales con mayor eficacia. Con inteligencia emocional, una persona tiene mayor nivel de empatía, autorregulación y la autoconciencia que permite trabajar más fácilmente con los demás.

Juicio y Toma de Decisiones: se refiere a la habilidad para escoger entre varias opciones y elegir la mejor y más efectiva.

Fuente: elaboración propia

3.10 Responsabilidades

Al momento de llegar a las instalaciones, lo primero que tengo que hacer es subir al sistema el valor de los líquidos y gas de la estación de Coltejer, Luego liquido a cada uno de los trabajadores de la sede, después actualizo inventario de los productos a cada una de las islas de la estación. Los días lunes, miércoles y viernes viene la Brinks a llevarse el dinero de las liquidaciones de los trabajadores, por lo cual tengo que diligenciar algunos documentos y despacharlos, también me encargo de realizar facturaciones electrónicas a los clientes que llegan a la sede, realizar puntos Texacos, archivar documentos y dejar la caja del día lista.

3.11 Deberes

Cumplir atentamente con los requerimientos de mi jefe inmediato.

Cumplir con el horario pactado al principio de las prácticas.

Conocer debidamente los procesos y cumplir con los requisitos de bioseguridad.

Desarrollar atenta y cuidadosamente cada función que involucre temas monetarios.

3.12 Riesgos del Cargo

El no desarrollo de las actividades de manera casi inmediata e incorrectamente puede suponer pérdidas económicas para la compañía y puede generar retrasos con la información suministrada por la estación Coltejer a la sede de operaciones en Bogotá.

Es importante que siempre se haga una retroalimentación y revisión para que los operativos tengan en cuenta que ya se hizo correctamente el trabajo.

4. Características de la Práctica

4.1 Justificación

Todo ser humano en este mundo tiene su propia individualidad y él mismo tiene su propia forma de vivir la vida. Sin embargo, en el competitivo mundo actual, sólo los que pueden distinguirse por encima de todos son los que son capaces de obtener más éxitos y por ende ser más exitosos. Y cualquier persona, que tenga la capacidad de ser responsable, tiende a ser más trabajadora y también tiende a poseer suficiente motivación, por lo que es más probable que sea altamente exitosa.

La preparación deliberativa para una carrera gratificante es una necesidad. Las prácticas son beneficiosas e importantes porque ayudan a desarrollar la aptitud profesional de

cada estudiante, fortalecer el carácter personal y proporcionar una mayor puerta a la oportunidad.

El propósito de estas prácticas es proporcionar experiencia en el mundo real que me permitirá poner en acción todo lo que ha aprendido durante mi carrera universitaria.

La práctica empresarial representa una oportunidad para experimentar lo que se trata del mundo laboral, donde se podrán aplicar los conocimientos desde el aula a la vida real, pues aprender es una cosa, pero tomar esas habilidades en el campo del trabajo y aplicarlas es una gran manera de explorar diferentes ámbitos profesionales y especializaciones que se adapten a los intereses de cada estudiante. Las prácticas empresariales son una forma de adquirir conocimientos, habilidades y experiencia relevantes, al tiempo que establecen conexiones importantes en el trabajo. Estas también son una manera de probar y averiguar si ese campo específico es algo en el que el estudiante podría verse a sí mismo haciendo a tiempo completo.

Tener una práctica durante cierto tiempo dará experiencia en el campo profesional al que se quiere proseguir. Esto no sólo da a las personas una ventaja sobre otros candidatos al solicitar puestos de trabajo, sino que también los prepara para lo que pueden esperar en su futuro y así poder aumentar la confianza en su trabajo.

Hacer una práctica de manera correcta y responsablemente beneficiará al estudiante en el entorno de trabajo, y también construirá su red profesional. Las prácticas proporcionan un gran ambiente para conocer profesionales de este o en diferente campo del que se desea seguir, así como otros practicantes que tienen intereses similares.

El proceso de práctica puede proporcionar a los estudiantes las habilidades necesarias en el lugar donde se trabaja y generar un valor en las posiciones de liderazgo. Las habilidades, como la comunicación, el liderazgo, el planteamiento de soluciones a problemas y el trabajo en equipo se pueden aprender a través de una práctica y utilizarse más allá de esa experiencia.

Uno de los mayores beneficios que esta proporciona a los estudiantes es que les permite comenzar a construir sus hojas de vida y añadirle valor agregado a la misma. En el competitivo mercado laboral actual, puede ser difícil para los recién graduados encontrar puestos de nivel básico en su campo, especialmente para las personas que no tienen ninguna experiencia relevante, y una práctica puede ser crucial a la hora de ser escogido en un empleo.

Las prácticas para estudiantes también ofrecen grandes oportunidades para establecer redes y vínculos. A través de estas, se podrán hacer conexiones con personas importantes en el campo que pueden ser capaces de dar consejos y enviar a los prospectos de trabajo a medida que se comienza a entrar en la fuerza laboral.

4.2 Objetivo General

Describir la asistencia suministrada al área administrativa en las estaciones de servicio de la empresa Grupo EDS Autogas S.A.S en la ciudad de Medellín

4.3 Objetivos Específicos

Liquidar a cada uno de los operarios de la estación de servicio de Coltejer- Itagüí.

Abastecer cada una de las islas de la estación con productos.

Una de mis principales funciones en la empresa es liquidar a cada uno de los operarios, por medio de un archivo que se llama cuadro diario.

Lo primero que hacemos es mirar cuantos sobre con dinero tiraron por la brinks, y plansmarlo en ese documento, también mirar si el operario tuvo redes o créditos, que también se deben tener en cuenta al momento de liquidarlo.

Como por ejemplo, vamos a liquidar a Juan Manuel Acevedo uno de los operario de la sede Coltejer, podemos observar que Juan Manuel tiro por la brink 41 bolsa que equivale a 8.200.000 debido a que cada bolsa tiene un valor de 200.000 mil pesos y cuenta con remanete de 33.600. podemos concluir que Juan Manuel tiro por la brinks 8.633.600 pesos.

Ilustración 5. Liquidación

AREA	TURNO	CÓDIGO VDS	NOMBRE VENDEDOR	VENTA COMBUSTIBLE	VENTA GNV	VENTAS SOAT	VENTA ALMACEN I LUBRICANTES	TOTAL VENTAS	COO VDS	# DE SOBRES DIURNOS	TOTAL SOBRES DIURNOS \$\$\$
ISLAS	1	13	JUAN MANUEL ACEVEDO	14.937.193	-		-	14.937.193	13	41	8.200.000

Fuente: (Autogas, 2024)

Lo siguiente es verificar si el operario cuenta con redes, créditos, monedas o puntos texacos. buscando en la liquidación del dicho, pudimos darnos cuenta que el operario cuenta con redes, créditos y puntos texacos.

Ilustración 6. Liquidación

MONEDAS	REDES	CREDITOS COMBUSTIBLE Y GNV	VENTA MANUAL CREDITOS	VALES / AVANCES EFECTIVO	BONOS \$ODEXO BIGPASS PROMOCIONES TERCEROS	REDENCION PUNTOS MAYORISTAS	AF
-	5.781.054	892.603		-	-	30.000	

Fuente: (Autogas, 2024)

Al final de la liquidación de Juan Manuel pudimos darnos cuenta que vendió el día 01 de marzo del 2024, 14.937.257 pesos colombianos.

Para darnos cuenta si la liquidación del operario está bien o mal, nos corremos al final del cuadro y nos damos de cuenta si nos faltó o le sobró dinero.

Ilustración 7. Liquidación

NOMBRE VENDEDOR	BONOS EDS	PAGOS AFUERA	CHEQUES	CREDITOS ALMACEN-TIENDA-SOAT	CALIBRACIÓN SURTIDORES	ALIANZA METROPLUS EPM	TOTAL MEDIOS DE PAGO	SOBRANTE - FALTANTE LIQUIDACIÓN DIA
JUAN MANUEL ACEVEDO	-	-	-		-	-	14.937.257	64

Fuente: (Autogas, 2024)

En este caso podemos darnos cuenta que queda en su liquidación con un saldo a favor de 64 pesos, en otro caso si el cuadro de sobrantes y faltantes arrojara un valor significativo tendríamos que ir a revisar minuciosamente que valor le falta para que le de la liquidación.

5.2 Abastecer cada una de las Islas

Para abastecer cada una de las islas, Coltejer cuenta con planillas que los operarios de caja isla y de cada turno, deben de llenar para saber cuáles son los productos que se vendieron para poder reponerlos.

Ilustración 8. Abastecer Islas

AG AUTO-GAS
DE COLOMBIA S.A.S
NIT. 900.458.737-3

INVENTARIO ISLAS - COLTEJER - VITRINAS

FECHA: 01/03/24

RECIBE: [] ENTREGA: []

ISLA: 1 TURNO: Manuella

DESCRIPCION	INV INI	REPOS	VTA	INV FIN
ADITIVO DRAGON	2	2		4
ADITIVO OCTANE POWER	4	4		8
SUPERCONCENTRADO PLUS	3	3		6
XPS GASOLINA	1	1		2
XPS MOTO	2	2		4
XPS DIESEL	1	1		2
PISTON DIESEL	1	1		2
PISTON BULLET CORRIENTE	13	12		1
GREEN 3 ONZAS	1	1		2
GREEN 5 ONZAS	1	1		2
GREEN 12 ONZAS	1	1		2
PETROLABS MINI	1	1		2
LIMPIA PARABRISAS	1	1		2
AGUA BATERIA	2	2	4	0
BOLSA PARA GASOLINA	1	1		2
REFRIGERANTE OODL CORRIENTE	1	1		2
REFRIGERANTE OODL LARGA VIDA	1	1	1	1
REFRIGERANTE ROJO 3/4	1	1		2
REFRIGERANTE ROJO GL	1	1		2
AMBIENTADOR	1	1		2
TOALLAS	2	2		4
SHAMPOO SOBRE	1	1		2
BOTIGUIN	1	1		2
TAPAFUGA	1	1		2
IMPERMEABLE ADVENTUR	1	1		2
IMPERMEABLE SENCILLO	1	1		2
Green 20 onzas	1	1		2
Pistón para moto	1	1		2
Refrigerante para	1	1		2
Inventarios gasolina	1	1		2

TOTAL: []

Observaciones: []

Fuente: (Autogas, 2024)

Aquí podemos observar que el 01 de marzo del 2024, en la isla 1, el turno de la mañana y la tarde vendieron algunos productos como por ejemplos: Dahiana que está en el turno de la tarde vendió 5 pisto bullet corriente y manuella 12, en la mañana les repuso 13 pistón a la isla para todo el día, aparte de esto la isla contaba con 7 pistón adicional. Se debe abastecer todos los días antes de las 11 am, pero antes de reponer los productos tenemos que estar segura si vendieron el producto y esa cantidad puestas en la plantilla, por eso cada uno de los operarios deben de poner que productos vendieron y cuantas unidades para posterior tirar la plata de los productos por cartuchera para después proceder a facturar.

5.3 Enviar el Dinero de las Liquidaciones a la Brinks

Para enviar el dinero de cada uno de los operarios a la brinks, debemos diligenciar este formanto que cuenta la empresa, para que la brinks sepa cuanto es la cantidad de dinero que se envia, cual es la sede de la empresa que va ha enviar el dinero, el responsable etc.

Ilustración 9. BrinKs

Jueves 29 febrero.

BRINKS		Grupo EDS Autogas.		BRINKS DE COLOMBIA S.A. NIT. 860.350.234-8		#58.287.820		* 0164597592 *	
SERVICIO		TIPO DE TRANSPORTE		NÚMERO DE BOLSA O SELLO		DICE CONTENER EN LETRAS			
X		COURIER		H13768558		Cincuenta ocho millones doscientos ochenta y siete mil ochocientos veintemil			
REMITENTE (Origen)		CODIGO		DESTINATARIO (Destino y/o número de cuenta cuando aplique)		CODIGO			
EDS texaco coltejer		115216		Brinks Proceso Autogas					
Cra 52 # 60-110		Hagoi							
BARRIDO A CARGAR		CANTIDAD		TIPO DE VALOR		OTROS		VALOR MONEDA EXTRANJERA	
Janeth G.		43557277		X					
HORA DE LLEGADA		HORA DE SALIDA		RUTA		FECHA		TRANSPORTADORA	
7:47		10:20		211		1-Mar-24			
TOTAL		ITEMS						299	
JEFE DE TRIPULACIÓN		RECOLECCIÓN		QUIEN RECIBE A CONFORMIDAD		REMITENTE (Origen)		SELLO	
Nombre		Nombre		Nombre		Nombre		716977	
Juan Dumbo		Juan Dumbo		Juan Dumbo		Juan Dumbo			

ANTES DE FIRMAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE LA BOLSA ESTE EN PERFECTO ESTADO

DOCUMENTO ÚNICO PARA TRANSPORTE DE VALORES Y DECLARACIÓN DE OPERACIONES EN EFECTIVO DECRETO 663 DE 1993 - VÁLIDO PARA ESTA OPERACIÓN

Fuente: (Autogas, 2024)

Ilustración 10. Brinks

28 febrero.

BRINKS		Grupo EDS Autogas.		BRINKS DE COLOMBIA S.A. NIT. 860.350.234-8		#38.418.850		* 0164597589 *	
SERVICIO		TIPO DE TRANSPORTE		NÚMERO DE BOLSA O SELLO		DICE CONTENER EN LETRAS			
X		COURIER		H13768560		Treinta ocho millones cuatrocientos dieciocho mil ochocientos cincuenta pesos.			
REMITENTE (Origen)		CODIGO		DESTINATARIO (Destino y/o número de cuenta cuando aplique)		CODIGO			
EDS texaco coltejer		115216		Brinks Proceso Autogas					
Cra 52 # 60-110		Hagoi							
BARRIDO A CARGAR		CANTIDAD		TIPO DE VALOR		OTROS		VALOR MONEDA EXTRANJERA	
Janeth G.		43557277		X					
HORA DE LLEGADA		HORA DE SALIDA		RUTA		FECHA		TRANSPORTADORA	
9:47		10:20		211		1-03-24			
TOTAL		ITEMS						197	
JEFE DE TRIPULACIÓN		RECOLECCIÓN		QUIEN RECIBE A CONFORMIDAD		REMITENTE (Origen)		SELLO	
Nombre		Nombre		Nombre		Nombre			
Juan Dumbo		Juan Dumbo		Juan Dumbo		Juan Dumbo			

ANTES DE FIRMAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE LA BOLSA ESTE EN PERFECTO ESTADO

DOCUMENTO ÚNICO PARA TRANSPORTE DE VALORES Y DECLARACIÓN DE OPERACIONES EN EFECTIVO DECRETO 663 DE 1993 - VÁLIDO PARA ESTA OPERACIÓN

Fuente: (Autogas, 2024)

Después de llenar la información requerida del formatos y llegue la brinks, debemos despachar el dinero de los días que falte mandar el efectivo. Debido a que la brinks pasa por Coltejer los días lunes, miércoles y viernes, entonces si la brinks llega el día miércoles, se va el dinero de los días lunes, martes y el miércoles. Nosotros debemos contar cada una de las bolsas tiradas por la brinks para saber si es la misma cantidad que cada uno de los operarios puso en la liquidación de los días correspondientes, en el caso que uno de ellos le falte bolsa por tirar, la brinks después de contar el dinero nos envía un reporte de las personas que les falto o le sobro y la cantidad, por ende cuando llega el reporte el administrador de la estación debe informarles a las personas del dinero que le falto o le sobro, si le falto dinero tienen que entregárselo al administrador para que el posterior lo tiro por la brinks, para que pueda quedar sin deber plata.

Fuente: (Autogas, 2024)

5.4 Realizar Inventario de Combustible

Coltejer cuenta con un excel, donde se lleva el inventario del combustible que llega y se consume en la estación, como cuanta cantidad de corriente, extra o Diesel hay al momento o cuantos galones se vendió o cuanta fue la cantidad que se compró.

Nos damos de cuenta de las cantidades de combustible que cuenta la estación por los programas llamados BI y Gnesys, debido a que nos arrojan las cantidades que vendimos y tenemos hasta el momento en cada uno de los tanques.

Por medio de estos programas sabemos cuáles son las cantidades que cuenta cada uno de los tanques para pasar esta información al cuadro que tenemos en Excel que se llama inventario de combustible.

Cuando llega combustible a la estación se debe subir cuales fueron las cantidades y que tipo de combustible fue al BI, para saber cuánto nos queda en cada uno de los tanques para no secarnos.

Por lo general, el combustible llega a la estación cada 2 o 3 días y es casi siempre combustible corriente, que es el que más se consume en la sede de Coltejer.

5.5 Control de Crédito

En el control de los créditos lo único que debo hacer es mirar si los créditos que se metieron en el cuadro de caja diario sea los mismo que arroja el centralizador y si es la misma cantidad, pasar dichas cantidades al cuadro en el Excel que se llama control crédito:

Ilustración 11. Control Crédito

mar-24						
DIA	CRÉDITOS DEL DIA REPORTADOS EN CAJA	VALOR DE LOS CRÉDITOS REPORTADOS AL CENTRALIZADOR	MOL	PUNTOS TEXACO	DIFERENCIA	OBSERVACION
1	2.935.674	1.053.986	1.746.688	135.000	0	
2	1.091.986	315.400	706.586	70.000	0	

Fuente: (Autogas, 2024)

En este cuadro que debemos hacer es escoger el día en el cual vamos a colocar la información, después en cada uno de los cuadros colocar la información requerida, la cual la asistente nos pasa una hojita con dicha información, la única información que le paso a la asistente es cuantos fueron los puntos texacos del día, en el cual me doy de cuenta cuanto termino de liquidar a los operarios, Siempre en la parte que dice diferencia debe de dar 0, para saber que la información esta bien.

5.6 Realizar Facturación

Después de abastecer las islas, los operarios tiran el dinero de los productos vendidos de su turno por cartuchera, luego tengo que contar el dinero de cada uno de ellos, para saber si el dinero está completo o le falta. Si falta dinero o el operario no tiro el efectivo procedo a hablar con él, para que me tire el dinero al día siguiente o si esta de turno me lo entregue.

Después de reafirmar que el dinero este o falta, prosigo a facturar los productos de los operarios con un sistema llamado POS.

Ilustración 12. Facturación

The screenshot displays a POS system interface for 'Sistema Comercial Integrado Connected - Compañía 006 (GRUPO EDS AUTOGAS S.A.S. (COLTEJER))'. The main window shows a 'Factura POS' (Sales Invoice) for 'VENTAS CONTADO' (Cash Sales). The customer is 'VENTAS CONTADO' and the vendor is '11 8063770'. The invoice includes a table of items:

Cons.	Bd	Referencia	Nombre Referencia	Cantidad	Precio	Dcto	Iva	CC	Costo	Valor Total
1	06	00071030	ADITIVO PISTON BULLET BID 60 ML	1.00	7,000.00	0.00	99	06		7,000.00

Summary of the invoice:

Bruto	7,000.00	Neto	\$ 7,000.00
Descuento	0.00		
Iva	0.00		
Impuesto Consumo	0.00		
Rte Fie + CREE	0.00		
Rte Iva	0.00		
Cantidad Total	1.00		

Additional fields include 'Código', 'Nombre', 'Valor', 'Cuenta Corriente', 'Documento', and 'Propietario'. A 'Propina' (Tip) section is also visible with a value of \$0.00. The interface includes navigation buttons like 'Actualizar Cliente', 'Imprimir Cuenta', 'Imprimir Comanda', 'Totalizar', 'Referencia', 'Grabar', 'Grabar y Enviar', 'Cancelar', and 'Salir'.

Fuente: (Autogas, 2024)

En el pos facturamos los productos, donde se escoge el número del vendedor, el producto, cantidades y el medio de pago que siempre es efectivo. Después de terminar de facturar a cada uno de los operarios. Nos tiene quedar el mismo valor en plata que

nos tiraron por cartuchera los operarios que el valor total registrado en las transacciones del POS.

5.7 Bonos Texacos

Los bonos Texaco son una estrategia de Grupo EDS Autogas para aumentas sus ventas por ende también sus ganancias, donde los clientes entre mas tanquean puede acumular puntos y después de cierta cantidad puede ir a tanquear con dichos puntos obtenidos por sus compras.

Por ejemplo, si un cliente cuenta con 101.3 puntos puede tanquear 10.000 mil pesos colombianos a cualquiera de las estaciones de la empresa con los recibos entregados. Cuando el cliente llega con los bonos, uno procede a contarlos para saber cuenta la cantidad le alcanza al cliente para tanquear, después de eso ingreso a un programa llamado Bonos, donde lleno un formulario con los datos del cliente y saco dos copias, el cliente procede a firma con su nombre, número de cédula y su firma, antes de entregarle una de las copias al cliente le debo de poner al documento mi firma y el sello de la empresa, con este documento el cliente puede tanquear en cualquier estación de servicio de la empresa.

Ilustración 13. Bonos Texacos



Nro. 1980

Fecha: 25/01/2024

Itagüí - EDS Coltejer

Placa del vehículo: HYW378



Fuente: (Autogas, 2024)

Tipo de combustible >>> Gas Natural Vehicular

Nombre cliente: LUIS ALBERTO SANCHEZ

Nro identificación: 70515524

No. metros cúbicos consumidos: 204.29

No. de recibos acumulados: 25

Valor bono a redimir: 20000

Autorizo al GRUPO EDS AUTOGAS SAS al uso de mi imagen

En este orden de ideas entiendo y acepto que GRUPO EDS AUTOGAS SAS tiene la potestad única y exclusiva de decidir si utiliza o no mi imagen, y en caso positivo, cómo, cuándo y en qué forma la utilizan en los contenidos generados en diferentes medios como TV, radio, prensa, publicidad exterior, otros, y así como publicidad en

otro tipo de medios digitales contratados por la marca incluido las redes sociales y medios digitales propios de AUTOGAS. Así las cosas, desde ya renuncio a cualquier reclamación judicial y extrajudicial y a cualquier tipo de remuneración, contraprestación en contra de AUTOGAS, sus clientes, representantes, empleados, agentes, miembros del personal, directores, subsidiarias, filiales y accionistas, por este concepto. Tengo en cuenta que mis derechos como titular de la imagen son los previstos en la Ley 1581 del 2012.

Plazo máximo de redención del vale: 31 de diciembre de 2023. El uso de este vale es responsabilidad exclusiva del cliente quien libera a GRUPO EDS AUTOGAS SAS por el uso que se hiciera del mismo.

¡Felicitaciones a nuestro ganador!

Firma

Nombre

Nro identificación

Firma y sello del administrador EDS

AVISO LEGAL. La información contenida en este mensaje y sus anexos tienen carácter CONFIDENCIAL, y está dirigido para el uso exclusivo de sus destinatarios; su indebida retención, difusión, distribución, comercialización o copia esta prohibida y es sancionada por la ley. Aunque GRUPO EDS AUTOGAS S.A.S. se ha esforzado por evitar defectos en el mensaje, no se responsabiliza por daños provocados por su recibo o

uso, y es encargo del destinatario verificar su contenido. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Cualquier opinión expresada en este mensaje proviene del remitente empero no compromete ni obliga a GRUPO EDS AUTOGAS S.A.S., excepto cuando el mensaje establezca que ello no es así y el remitente este autorizado para emitir opiniones en nombre de GRUPO EDS AUTOGAS S.A.S.

5.8 Archivar Documentos

Despues de haber liquidado a cada uno de los operarios y revisado la información de cada uno de ellos que sea correcta, se pasa archivar los documentos suministros del dia en cada una de sus carpetas y aveces escanear la información cuando es muy necesaria y tener la oficina ordenada, el orden es algo esencia en las estaciones de servicios para tener un óptimo funcionamiento.

Ilustración 14. Archivar documentos

<file:///C:/Users/HP/Downloads/DIA%2001%20DE%20MARZO.pdf>

Fuente: (Autogas, 2024)

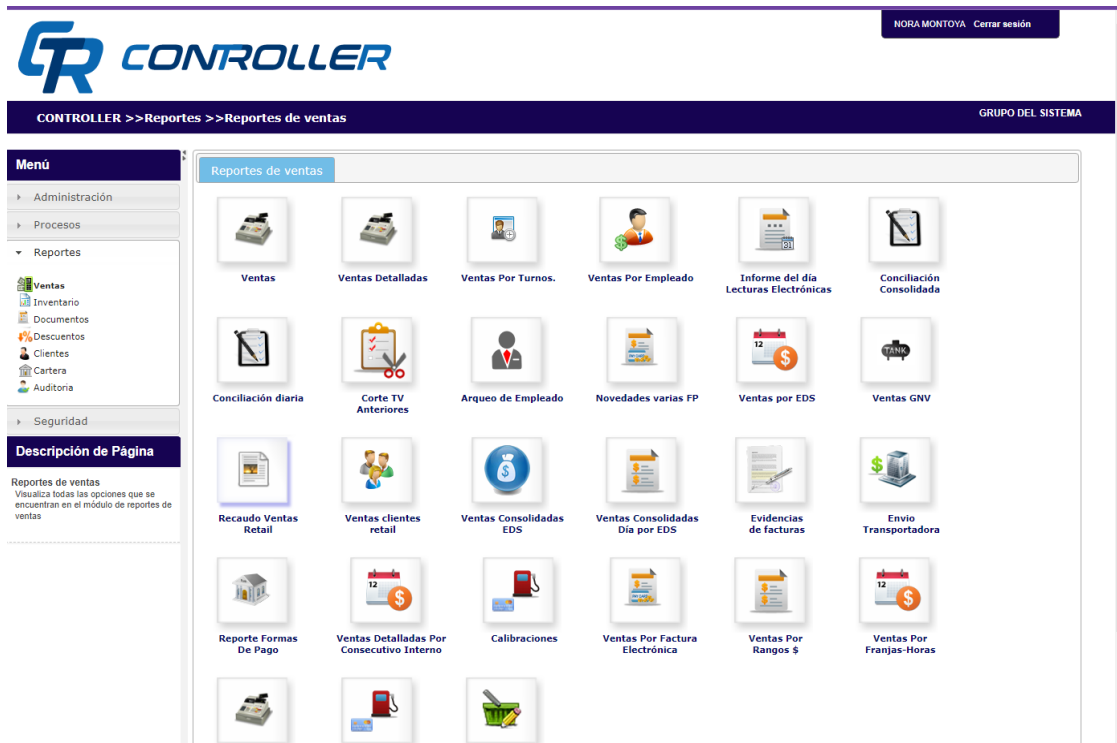
5.9 Subir Redes al nuevo sistema controller

La empresa Biomax actualmente es la dueña del Grupo Eds Autogas sas, debido a esto se están fusionando las dos empresas para que más adelante sean una sola, por esto autogas está atravesando nuevos cambios en especial en sus sistemas, por ende se inició con un nuevo sistema llamado cotroller para todas las estaciones de servicios de la empresa, debido a que el nuevo sistema todavía no se ha estabilizado se debe subir las redes y créditos de los isleros que quedan por fuera de dicho.

1. Lo primero que se debe hacer para realizar dicho procedimiento es ingresa al controller por medio de este link.

<http://190.143.113.12:7090/biomaxcontroller/Reportes/CierreFiscal.aspx>

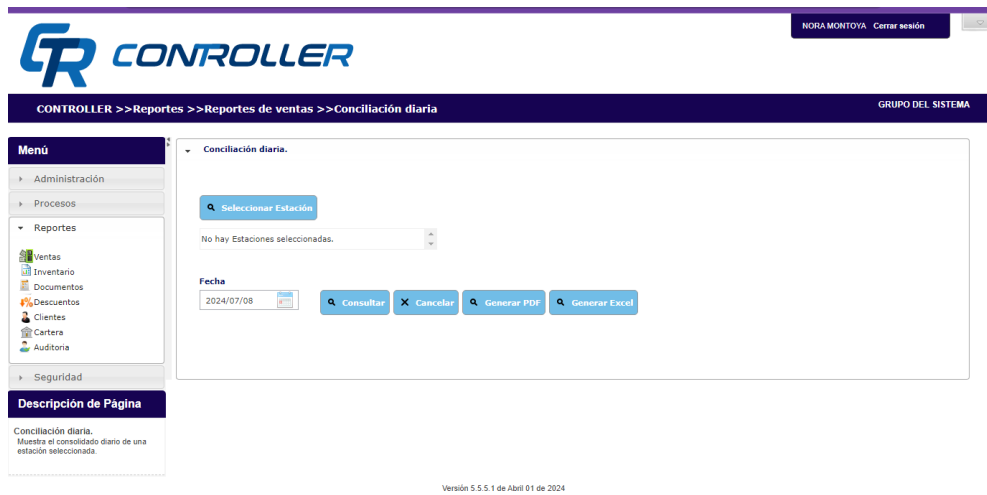
Ilustración 15. Programa controller



(Autogas, 2024)

2. Después de haber ingresado al sistema, para subir las redes restante, le doy clic en reportes, venta, conciliación diaria, selecciono la estación de servicio, en mi caso es primax mobil sur y elijo la fecha en la que voy a subir las redes y procedo a darle consultar.

Ilustración 16. Programa controller



Fuente: (Autogas, 2024)

3. En el sistema hay una parte que dice vestas por usuario, en esta parte aparece los nombres de todos los empleados de la estación.

Ilustración 17. Ingreso de redes

Ventas por usuario

1. EDS PRIMAX MOBIL SUR							
Perfil Usuario	N° Documento	Usuario	Ventas	Consignaciones	Egresos	Efectivo Real	Detalle
Colaboradores de venta	1017263360	ANA ALVAREZ	\$ 3.996.859	0	\$ 0	\$ 3.996.859	✔
Colaboradores de venta	1042063422	ANA FRANCO	\$ 7.515.545	0	\$ 0	\$ 7.515.545	✔
Colaboradores de venta	1000440769	ANDRES HERRERA	\$ 9.296.988	0	\$ 0	\$ 9.296.988	✔
Colaboradores de venta	43158799	BERTA CUERVO	\$ 7.033.371	0	\$ 0	\$ 7.033.371	✔
Colaboradores de venta	1152212694	CATERYNE VELEZ	\$ 4.243.268	0	\$ 0	\$ 4.243.268	✔
Colaboradores de venta	1001237688	CRISTIAN LONDOÑO	\$ 4.273.608	0	\$ 0	\$ 4.273.608	✔
Colaboradores de venta	43190158	DORA BUSTAMANTE	\$ 6.242.792	0	\$ 0	\$ 6.242.792	✔
Colaboradores de venta	104073627	EDDY SANCHEZ	\$ 8.005.729	0	\$ 0	\$ 8.005.729	✔

Fuente: (Autogas, 2024)

4. Escojo al empleado que necesito ingresarle las redes y en la parte que dice detalle que está en verde, le doy clic allí y puedo ver las redes que tiene, después escojo las redes con valores más grande y le doy clic en efectivo para ingresar la red en otro medio de pago como es el débito, debido a que es el medio de pago más común en la estación, eliminamos la cruz roja que aparece e ingresamos el

número de autorización que sería 5036 y el valor de la red, le damos agregar y después guardar, como por ejemplo esta red que se le está ingresando al sistema a la islera Ana Alvares el día 8 de julio.

Ilustración 17. Ingreso de redes

Modificación de la venta

Tiquete o factura : 50362715989 Fecha: 8/07/2024 10:12:42 p. m.

Modificación de medios de pago

Total venta: \$ 165.586

Medio de Pago	Nº Autorización	Monto	Eliminar
Efectivo		\$ 165.586	X

Medio de pago: -- Seleccione --

Monto (\$):

Agregar

No ha ingresado medios de pago.

Guardar Cancelar

Fuente: (Autogas, 2024)

- Después de haber ingresado todas las redes que necesita Ana Alvares para el total de redes vendidas del día, vamos a verificar que tanto las redes como los créditos y efectivo sean los valores correctos, debido a que la información del sistema controller debe ser igual a la información suministrada del sistema gnesys.
- para verificar dichos valores Ingresamos por ventas, Arqueo de empleados, le damos clic derecho a dicho e ingresamos la fecha que estamos subiendo las redes, también la hora inicial y final de ventas, este dato lo podemos saber por medio del sistema Gnesys y elegimos el empleado que le subimos las redes para saber si el total de dichas quedaron bien y le damos consultar reporte.

Ilustración 18. Verificación de datos

Menú

- > Administración
- > Procesos
- > Reportes
 - Ventas
 - Inventario
 - Documentos
 - Descuentos
 - Clientes
 - Cartera
 - Auditoría

Reporte Arqueo Empleados

Fecha inicial	Hora inicio	Estación de Servicio
2024/07/08	00:08:00	S036 EDS PRIMAX MOBIL SUR
Fecha final	Hora fin	Empleados
2024/07/08	05:57:00	ANA ALVAREZ GALEANO

[Consultar reporte](#)
[Enviar a Excel](#)

Fuente: (Autogas, 2024)

Por último, Esta es la información que arrojo el archivo, donde podemos evidenciar que Ana Álvarez vendió un total de 3.981.915 el día 08/07/2024 desde las 00:17 hasta las 6am, donde 160.000 fue por medio de créditos que maneja la empresa con terceros, 1.444.141 por medio de tarjeta debido y 168.584 por tarjetas visa- master y tiro por la brinks 2.209.190.

Ilustración 19. Verificación de datos

REPORTE ARQUEO DE EMPLEADO

Rango: 2024/07/08 00:08:00 - 2024/07/08 05:57:00 Fecha: 10/07/2024 3:27:39 p. m.

EDS PRIMAX MOBIL SUR

Empleado	Medio de Pago	Valor	No. Sobres / Transacciones
ANA ALVAREZ GALEANO	Crédito consumo	\$ 160.000,00	1
	Efectivo	\$ 2.209.190,00	61
	Tarjeta débito	\$ 1.444.141,00	26
	TCR Visa - Master	\$ 168.584,00	4
	Total	\$ 3.981.915,00	92
Total		\$ 3.981.915,00	92

CONSOLIDADO POR FORMA DE PAGO

Medio Pago	Valor
Crédito consumo	\$ 160.000,00
Efectivo	\$ 2.209.190,00
Tarjeta débito	\$ 1.444.141,00
TCR Visa - Master	\$ 168.584,00
	\$3.981.915,00

Fuente: (Autogas, 2024)

5.10 Subir créditos

El sistema controller aún no se ha estabilizado hasta el momento, los créditos que quedan por fuera de dicho, se están teniendo que subir manual con el siguiente proceso a realizar.

1. En la liquidación los isleros especifican si algún crédito les quedo por fuera del sistema, también especifican la información del cliente como nombre de la empresa, valor del crédito y deben entregar el recibo del crédito.

Lo primero que se hace es mirar el recibo que quedo por fuera y verificar que tanto el valor y la placa del vehículo sean correcto.

Ilustración 19. Verificación de crédito

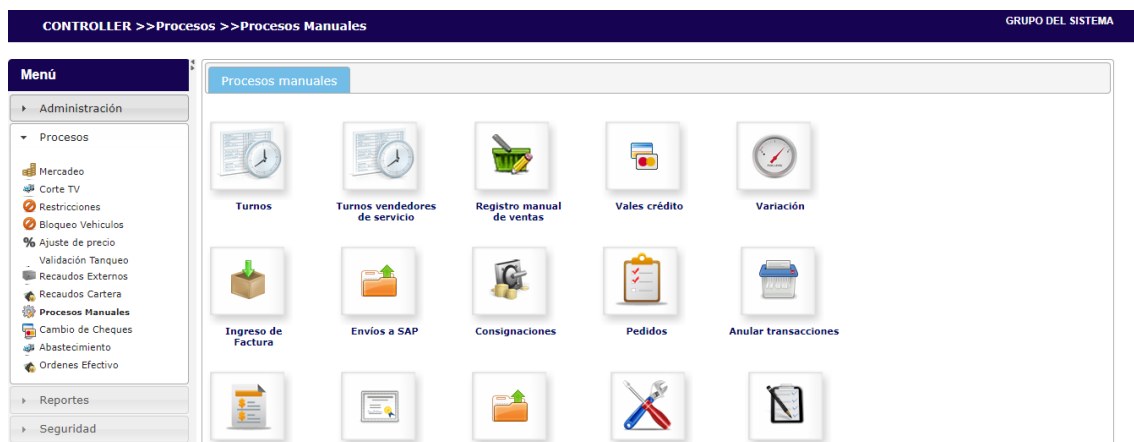


(Autogas, 2024)

En esta imagen se puede evidenciar como es un crédito Manual, nos damos cuenta que el tanqueo es del concesionario Automotor sas y la placa es Autkmags+s2 por un valor de 63.960. para subir dicho este sería el procedimiento a realizar.

2. Ingresamos a controller le damos en procesos, procesos manuales, y le damos click en vales créditos.
- 3.

Ilustración 19. Ingreso de crédito manual



Fuente: (Autogas, 2024)

4. Después de haber ingresado en vales créditos, escogemos la estación de servicio y le damos clic en nuevo.

Ilustración 20. Ingreso de crédito manual

Menú

- Administración
- Procesos
 - Mercadeo
 - Corte TV
 - Restricciones
 - Bloqueo Vehículos
 - Ajuste de precio
 - Validación Tanqueo
 - Recaudos Externos
 - Recaudos Cartera
 - Procesos Manuales
 - Cambio de Cheques
 - Abastecimiento

Vales de venta

Nombre estación: EDS PRIMAX MOBIL SUR | N° documento del cliente: | N° factura: | [Buscar] + Nuevo

No hay datos para mostrar.

Información de registro

Fuente: (Autogas, 2024)

5. Luego de darle clic en nuevos, nos va aparecer una información, la cual nosotros debemos de diligenciar como la fecha del crédito, quien autoriza el crédito que siempre es la señora rubia Cardona, el número de aprobación que aparece en el recibo, también buscar al cliente que se le va a cargar el valor de la venta, la placa del vehículo, el kilometraje, después de haber terminado le damos guardar y esperamos a que el crédito sea autorizado por la señora rubia, cuando autorizan el crédito le damos clic en enviar y dicho queda recuperado en el sistema.

Ilustración 21. Ingreso de crédito manual

Estación: 1. EDS PRIMAX MOBIL SUR

Fecha: 2024/07/11 | Hora: 11:04 a. m.

Autorización

Autorizado Por: RUBIA CARDONA | Motivo: EDS SIN INTERNET

Cliente

Nombre	N° Documento	Seleccionar
AUTOMOTOR.CO SAS	900969200	✓

Tipo de cuenta	N° de cuenta	Cupo	Sobrecupo	Saldo	Seleccionar
ANTICIPO	900969200	\$ 2	\$ 0	\$ 1.819.950	✓

Vehículo: AUTKMAEST2

Kilometraje: 1

Materiales

Tipo de venta

Canasta Gas Combustible líquido

Ventas contado.

Código factura:

Usuario	Tiquete o factura	Fecha	Total venta	Seleccionar
BERTA CUERVO CASTAÑO	50362716665	9/07/2024 8:22:54 a. m.	\$ 63.960	<input checked="" type="checkbox"/>

Detalle del vale de venta.

Posición Lectura inicial Lectura final

Cód. artículo	Descripción del artículo	Precio	Cantidad	Total
113201	GASOLINA EXTRA EDS	\$ 21.320	3	\$ 63960

Windows
Ve a Configuración para activar Windows

(Autogas, 2024)

Después de realizar dicho procedimiento, el crédito Manual ya aparece en el sistema el día 9/07/2024 al cliente Automotor sas con un valor de 63.960 . Asimismo dicha valor del créditos le aparecerá a el islero que se encuentra descuadrado por dicho motivo en este caso sería la empleada berta cuervo.

Ilustración 22. Ingreso de crédito manual

Prepago - AUTOMOTOR.CO SAS

Placa	Tiquete	Volumen	Total	Detalle
AUTKMAEST2	50362716665	3	\$ 63.960	<input checked="" type="checkbox"/>

BERTA CUERVO CASTAÑO	50362716665	GASOLINA EXTRA EDS	50362261800	9/07/2024 8:22:54 a. m.	NO	\$ 63.960	Anticipo	
----------------------	-------------	--------------------	-------------	-------------------------	----	-----------	----------	--

(Autogas, 2024)

5.11 Propuesta de Valor

Para que una empresa pueda enfrentar y responder adecuadamente ante los cambios que se presentan externamente y poder cumplir con los propósitos de su empresa, debe establecerse propiamente un plan de mejoramiento que le permita a sí misma afrontar

las debilidades de esta, con la finalidad de encarar y responsabilizarse de los puntos frágiles de la empresa para así establecer soluciones a estos.

Uno de los principales y significativos aportes que se pretende dejar al finalizar el periodo de práctica es que la empresa reconozca más el trabajo al área administrativa, debido a que el área está constantemente en un estrés absoluto, donde el trabajo es demasiado para las dos personas que hay en cada estación de servicio de Medellín, también no es muy bien remunerado el trabajo que se realiza en comparación con todo lo que cada una de las personas realizan.

Mi propuesta de valor es proponer que en cada estación de servicio haya más personas en el área administrativa para que la carga sea menor para las personas que trabajan en el área, por ejemplo tener 3 personas en cada estación menos en flota, debido a que es una estación que la puede manejar 1 personas. También realizar pausas activas que ayudan a despejar la mente de tantos problemas y relajarse al mismo tiempo, en cambio al pago, hablar con las personas encargadas para hacerles entender todo el esfuerzo que hacen los administrativos para sacar a flote cada una de las estaciones de servicio, debido a que todos se quejan que la remuneración de su trabajo es muy poca a comparación de todo lo que hay que hacer, muchos trabajan los domingos y festivos y los días de semana salen tardes de la noche, otros se aburren de todo esto y se retiran de la empresa hablando mal de ella, estas situaciones no hacen mas que dejar mal parado a la misma, por eso es importante darle a las personas lo que se merece por su esfuerzo y dedicación.

6. Aportes a Mí Formación Personal

Este proceso de práctica en el Grupo EDS Autogas S.A.S., pretende brindar una gran oportunidad de crecimiento tanto personal como profesional, en cuanto a lo personal se aprendieron habilidades como es la puntualidad, el manejo del tiempo, las habilidades comunicativas, el respeto, la paciencia, el trabajo en equipo y el orden que son habilidades esenciales para una empresa que se dedique a la comercialización de combustible.

En la empresa también he podido mejorar mis habilidades, como es el trabajo en equipo y la comunicación, En el área administrativa es muy relevante la comunicación entre sus colaboradores como es el administrador, el asistente o el practicante en turno de las estaciones de servicios , debido a que todo el equipo debe estar en sintonía de las situaciones que ocurre en dichas, Este proceso me ha ayudado a comunicarme más con las personas debido a que soy una persona que casi no le gusta interactuar con los demás también he aprendido a resolver problemas de manera rápida y eficiente, vencer mis miedos y sobre todo me ha ayudado a ser mejor.

7. Aportes a Mí Formación Profesional

Es oportuno mencionar que esta experiencia de prácticas es de gran contribución para el desarrollo profesional, ya que enriquece los conocimientos que se obtuvieron a lo largo mi carrera profesional, además, me permitieron y facilitaron la familiarización con el mundo laboral, como una etapa posterior a la vida universitaria.

Este informe, deja también una gran satisfacción profesional y personal, al fortalecer la actitud de servicio, lo que permite colaborar con la empresa, mediante el planteamiento de soluciones efectivas al problema en cuestión, que se ha venido enfrentando. Pero todo ello no hubiese sido posible sin el apoyo de aquellos quienes contribuyeron a la elaboración de este trabajo, por lo que se le agradece a la empresa la disposición de la información prestada y por la confianza puesta en la capacidad profesional. Así como a los compañeros de trabajo que hicieron el proceso de integración mucho más fácil y cálido a la compañía y brindaron sus puntos de vista con respecto al problema encontrado. Indiscutiblemente se agradece al asesor de prácticas profesionales por la buena orientación a lo largo de éste proceso y por su constante disposición, apoyo y su gran experiencia aportada. Durante el tiempo realizando las prácticas se pudo poner en práctica la mayoría de los conocimientos aprendidos en la estancia en la universidad, como el uso de herramientas ofimáticas, el trabajo en equipo etc.

8. Conclusiones

Durante el tiempo realizando las prácticas se pudo poner en ejercicio la mayoría de los conocimientos aprendidos en la estancia en la universidad, como el uso de herramientas ofimáticas, etc.

En el ámbito laboral es importante estar informado y capacitado para enfrentar los problemas y brindar una solución congruente a los mismos, es necesario prepararse para ejecutar de manera excelente los procedimientos del área asignada.

En general, Estas prácticas serán útiles para poder decidir sobre mi futuro laboral. En mi caso, me han ayudado a decidir sobre si quiero dedicarme a trabajar en el sector público, privado o emprender, gracias a la realización de las prácticas, me ha permitido aplicar algunos de los conocimientos teóricos impartidos en mi carrera. Sin duda, la realización de las prácticas es una buena iniciativa para complementar la formación teórica.

Por ultimo, Mantenerse actualizado y adquirir nuevas habilidades me permitirán ser más flexible, enfrentar retos con éxito, desarrollar con efectividad actividades en un entorno laboral en constante evolución.

Estudiar y seguirme formando aportará más seguridad, ya que la adquisición de nuevos conocimientos y experiencia, genera un sentimiento de pertenencia y respaldado.

Confiar en mis capacidades, me permite plantearme nuevos objetivos y perseguirlos, además de ser más eficiente y enfrentar desafíos de mayor complejidad.

9. Recomendaciones

Es necesario que las organizaciones tengan conciencia de lo importante que es mantener a sus trabajadores en climas sanos y agradables, en donde el trabajador se sienta a gusto con sus compañeros y le permita demostrar sus competencias, por lo tanto, es relevante continuar con capacitaciones respecto al crecimiento personal, como: trabajo en equipo, compañerismo, que fortalezcan las relaciones entre los trabajadores.

Los encargados de prácticas de la universidad católica Luis Amigó deberían estar más pendiente o tener mayor información sobre las vacantes ofrecidas a los practicantes, porque muchas veces uno llegaba a la entrevista y resultaba que la vacante no tenía relación a nuestra carrera de formación.

En mi opinión mi asesora Janet ha realizado un buen trabajo en mi proceso de práctica en la empresa Grupo Eds Autogas sas, donde la docente me guía con el trabajo de prácticas y está pendiente en mi proceso en la empresa.

El grupo Eds Autogas sas debe mejorar muchas cosas, empezando que al momento de contratar practicantes no le hacen saber al aspirante que va estar en varias estaciones de servicios durante la práctica, ni las funciones a realizar antes de empezar a laborar con ellos, la mayoría de veces el practicante no está en áreas acorde a su formación

De acuerdo a mi propuesta de valor, los salarios administrativos deberían subir debido a que se trabaja mucho en comparación de lo que se gana en la

empresa, son horas extras que no son remuneradas, los administradores deben estas 24/7 pendiente de cualquier problema que ocurra en la estación sin importar el día ni la hora, el desgaste tanto físico como mental es mucho, también sugiero que la empresa permita que los sábados no se trabaje debido a que uno ese día no hace prácticamente nada, es tanto el desgaste que uno solo está a la espera que sean las 12pm para irse. Donde el fin de semana pasa volando y no se descansa bien y llega el lunes con más trabajo y más cansado.

La empresa también debería implementar programas para reducir el estrés del trabajo tanto físico como mental para todos sus empleados, el grupo Eds Autogas es una empresa que los empleados renuncian mucho debido a la carga laboral que tiene y más ahora con todos los cambios que están ocurriendo.

10. Bibliografía y Webgrafía

Autogas. (Febrero de 2024). Obtenido de www.autogas.com.co

Palacios, N. Y. (2024). Medellín .

43.113.12:7090/biomaxcontroller/Reportes/Arqueoempleado.aspx

<https://www.biomax.co/dynamax>

<https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/colteje/FMfcgzGxSbmJsjsxQRtfCXMRSrTZVZJfr?projector=1&messagePartId=0.2>

<https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/colteje/FMfcgzGxSbmJsjsxQRtfCXMRSrTZVZJfr?projector=1&messagePartId=0.3>

<https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/colteje/FMfcgzGxSbmJsjsxQRtfCXMRSrTZVZJfr?projector=1&messagePartId=0.10>

<https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/colteje/FMfcgzGxSbmJsjsxQRtfCXMRSrTZVZJfr?projector=1&messagePartI>