

Seguimiento y Trazabilidad OEA a las Importaciones del

Metro Medellín Ltda.

Por:

Manuela Castañeda Torres

Cooperadora:

Cristina Martínez Hoyos

Asesor:

Rosa Jannet Restrepo Restrepo

Universidad Católica Luis Amigó

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Negocios internacionales

Medellín

2025 1

Tabla de contenido

Glosario.....	6
Resumen Ejecutivo	8
Abstract.....	9
Introducción	10
1. Antecedentes.....	11
2. Empresa objeto de la práctica	12
2.1 Objeto Social.....	12
2.2 Misión	12
2.3 Visión.....	13
2.4 Valores Corporativos	13
2.5 Objetivos Estratégico	13
2.6 Rol Comercial.....	14
3. Agencia Objeto de la Práctica.....	14
3.1 Cargo Desempeñado	15
3.2 Perfil del Cargo.....	15
3.3 Objetivo del Cargo.....	15
3.4 Funciones para Realizar	16

3.5 Relación con otros Cargos	16
3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo	17
3.7 Condiciones de Trabajo	17
3.8 Entrenamiento	17
3.9 Competencias.....	18
3.10 Responsabilidades.....	18
3.11 Deberes	19
3.12 Riesgos del Cargo	19
4. Características de la Práctica	19
4.1 Justificación	19
4.2 Objetivo General.....	20
4.3 Objetivo Específicos.....	21
5. Informe Ejecutivo	21
5.1 Controlar la Trazabilidad Proceso de Importación	21
5.2 Descargar en el Almacén General.....	22
5.3 Subir los documentos de importación en EuroDoc (SAP).....	26
5.4 Realizar seguimiento y control al RNDC con las facturas radicadas por las transportadoras nacionales	29
5.5 Automatizar la plantilla de preliquidación de importación.....	32
6. Plan de Mejoramiento o Propuesta de Valor	34

6.1 Identifica el proceso a mejorar.....	34
8. Aportes a mi formación personal.....	36
9. Aportes a mi formación profesional.	36
10. Conclusiones.....	37
11. Recomendaciones	38
Bibliografía	39
12. Anexos.	40

Tabla de Ilustraciones.

Ilustración 1 Objetivos Estratégicos	13
Ilustración 2 Logo	14
Ilustración 3 Organigrama	16
Ilustración 4 Reporte de Inspección.....	21
Ilustración 5 Lista de Chequeo	23
Ilustración 6 Vehículo 1	24
Ilustración 7 Vehículo 1	24
Ilustración 8 mercancía	25
Ilustración 9 SAP	27
Ilustración 10 Cargue de documentos.....	28
Ilustración 11 Seguimiento Reporte de inspección.....	28
Ilustración 12 RNDC	30
Ilustración 13 Facturación.....	30
Ilustración 14 Correo Facturas RNDC.....	31
Ilustración 15 Preliquidación costos indirectos	32
Ilustración 16 Nuevo formato de preliquidación	40
Ilustración 17 Botón para ingresar datos	40
Ilustración 18 Formulario para registrar datos.....	40
Ilustración 19 Gráfica costos presupuestados vs costos reales	42

Glosario

Bill of Lading: Es un documento de transporte que se utiliza cuando la mercancía se envía por vía marítima.

Cabotaje: Es el transporte de mercancías o pasajeros entre dos puntos dentro del mismo país por vía marítima, aérea o terrestre.

Courtier: En el comercio internacional, es una forma para realizar envíos “express” para facilitar las transacciones comerciales entre comprador y vendedor.

DIM: La declaración de importación es un formulario que se presenta ante la DIAN y contiene información importante y/o datos sobre el importador, la carga e impuestos.

ETA: Fecha estimada de arribo; es el tiempo aproximado que se espera que la mercancía llegue al puerto o al punto de entrada del territorio nacional.

Guía aérea: Es un documento de transporte que se utiliza cuando la mercancía se envía por vía aérea.

OEA: Operador Económico Autorizado, es una certificación otorgada por la autoridad aduanera a empresas que cumplen con estándares internacionales de seguridad, cumplimiento normativo y gestión eficiente en la cadena de suministro.

OTM: Es el operador que se encarga de transportar mercancías usando dos o más medios de transporte (por ejemplo, camión + barco), bajo un solo contrato y con responsabilidad sobre toda la operación.

Packing list: Es un documento detallado que acompaña el envío de la mercancía, especificando cantidades de las referencias compradas, su embalaje, su respectivo peso (peso neto y peso bruto) y como se distribuyen los productos dentro de las cajas o bultos.

Precintos: Son sellos utilizados para sellar contenedores, vehículos u otros, con el fin de garantizar que la mercancía no haya sido manipulada durante el transporte, siendo una medida de control y que se identifican con un número único.

RNDC: Por sus siglas, Registro Nacional de Despachadores de Carga, es un sistema colombiano donde se registran las empresas o personas que prestan servicios de transporte, con el objetivo de regular el seguimiento del transporte nacional

Resumen Ejecutivo

Durante la práctica profesional en la EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRÁ LTDA, participé en diversas actividades que me permitieron comprender el entorno laboral y aplicar los conocimientos adquiridos durante mi formación académica. Se apoyó a la empresa en distintas tareas como el cargue documental de importaciones a SAP, seguimiento en la plataforma RNDC, elaboración de nuevas plantillas para los costos indirectos, entre otros.

Se desarrollaron diferentes habilidades blandas como la comunicación efectiva y la adaptabilidad.

La experiencia permitió reconocer el sistema interno de una empresa y ser parte de su crecimiento.

Abstract

During my professional internship at EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRÁ LTDA, I participated in various activities that allowed me to understand the work environment and apply the knowledge acquired during my academic training. I supported the company in different tasks such as uploading import documents into SAP, monitoring the RNDC platform, creating new templates for indirect costs, among others. I developed various soft skills such as effective communication and adaptability. The experience allowed me to understand the internal workings of a company and be part of its growth

Introducción

¿Alguna vez te has preguntado cómo sería tu primera experiencia laboral? Como estudiantes, es una pregunta que surge con frecuencia durante nuestro proceso académico/teórico.

La práctica profesional representa un verdadero acercamiento a un entorno laboral que, aunque muchos hemos tenido trabajos como meseros, recepcionista u otras, nada se compara con una experiencia directamente relacionada a nuestra carrera. En la que se convierte en un espacio donde aplicas técnicas aprendidas durante la universidad y nos enfrentamos a situaciones 100% reales que ponen a prueba tus capacidades y nos impulsan a desarrollar nuevas habilidades.

Dentro de este trabajo comparto mi experiencia realizando mis prácticas en el metro de Medellín. El progreso que he alcanzado y los conocimientos adquiridos durante este valioso proceso.

1. Antecedentes

“La Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Limitada – Metro de Medellín Ltda.- fue creada el 31 de mayo de 1979. Se constituyó con el fin de construir, administrar y operar el sistema de transporte masivo, generando desarrollo y buscando ofrecer calidad de vida a los habitantes del Valle de Aburrá.

Para llevar a cabo este proyecto se asociaron en partes iguales el Municipio de Medellín y el Departamento de Antioquia, posibilitando la creación de la Empresa. En 1979 comenzó la elaboración de los estudios de factibilidad técnica y económica, los cuales fueron realizados por la firma Mott, Hay & Anderson Ltda. y cuyo contrato se extendió hasta desarrollar los pliegos de la licitación internacional.

En 1980 el proyecto se sometió a consideración del Gobierno Nacional, y su Consejo Nacional de Política Económica y Social le dio su aprobación en diciembre de 1982. Ese año se autorizó a la Empresa la contratación externa del 100% de los recursos necesarios para la obra y en 1984 se contrató la construcción con firmas alemanas y españolas.

El 30 de noviembre de 1995, a las 11:00 a.m., se inició la operación comercial en un primer tramo, entre las estaciones Niquía y Poblado en la Línea A; luego la red se extendió hasta Itagüí, cuatro estaciones más al Sur y al Occidente con seis estaciones en la Línea B. El 7 de agosto de 2004 entró en funcionamiento la Línea K, Metrocable del nororiente, y el 3 de marzo de 2008 inició su servicio el segundo Metrocable, Línea J, que atiende sectores del occidente de Medellín.

Actualmente, el Sistema cuenta con 76 estaciones: 27 de trenes, 11 de cables, 9 de tranvía (de ellas 6 son paradas) y 28 de buses de tránsito rápido (líneas 1, 2 y O, de las que 8 corresponden a

paradas). Hoy, después de 28 años de funcionamiento, el área de influencia directa de la red METRO se extiende por seis municipios: Bello, Medellín, Itagüí, Envigado, Sabaneta y La Estrella y cuenta con rutas integradas a otros municipios cercanos. Hoy el METRO ha movilizadado más de 4.995 millones de pasajeros, aplicando el principio de la Movilidad Sostenible, con energías limpias y generando un gran beneficio social reconocido internacionalmente como Cultura METRO. Todos los días cientos de miles de usuarios viajan con seguridad, rapidez, información y presentación, atributos que caracterizan el servicio METRO y generan calidad de vida.” (Medellin, s.f.)

2. Empresa objeto de la práctica

2.1 Objeto Social

“Empresa dedicada a la planeación, construcción, operación, recaudo y administración de servicios de transporte público de pasajeros.” (Plan de acción Formulación 2024, s.f.)

2.2 Misión

“La Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Limitada – Metro de Medellín Ltda. es una empresa pública del rubro del transporte de pasajeros y negocios conexos, que cuenta con empleados competentes y comprometidos, presta un servicio de excelencia y genera conciencia y cultura ciudadana bajo el concepto de Cultura Metro, para contribuir a la mejor calidad de vida de la comunidad.” (Medellin, s.f.)

2.3 Visión

“Ser a 2025 una Empresa innovadora con un crecimiento eficiente, articuladora de la movilidad como servicio, para conectar 1,3 millones de viajeros al día y con una participación de ingresos por negocios asociados del 15%.” (Medellin, s.f.)

2.4 Valores Corporativos

“Servimos con alegría y pasión.

Tenemos una visión integral y espíritu innovador.

Construimos juntos resultados sobresalientes.

Vivimos la cultura del respeto y la solidaridad.

Estamos comprometidos con la seguridad y el cuidado.” (Medellin, s.f.)

2.5 Objetivos Estratégicos

Ilustración 1 Objetivos Estratégicos



Fuente: (Medellin, s.f.)

2.6 Rol Comercial

“El metro de Medellín ofrece un sistema de transporte masivo que está conformado por trenes, cables aéreos, buses y tranvía brindando la oportunidad de movilizarse de forma eficiente, económica y seguro”. (Medellin, s.f.)

3. Agencia Objeto de la Práctica

Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Limitada

Ilustración 2 Logo



Fuente: (Medellin, s.f.)

3.1 Cargo Desempeñado

Practicante de Comercio exterior

3.2 Perfil del Cargo

Estudiante de comercio exterior, negocios internacionales u otras carreras afines con conocimientos básicos en logística internacional, sistemas de transporte internacional con un excelente uso de herramientas digitales y habilidades blandas como: atención al detalle, adaptabilidad, trabajo bajo presión y relacionamiento.

3.3 Objetivo del Cargo

Brindar apoyo en el seguimiento y trazabilidad OEA a las importaciones del Metro incluyendo el stock del almacén y proyectos.

Cargue documental EuroDoc (SAP).

Seguimiento y control plataforma RNDC.

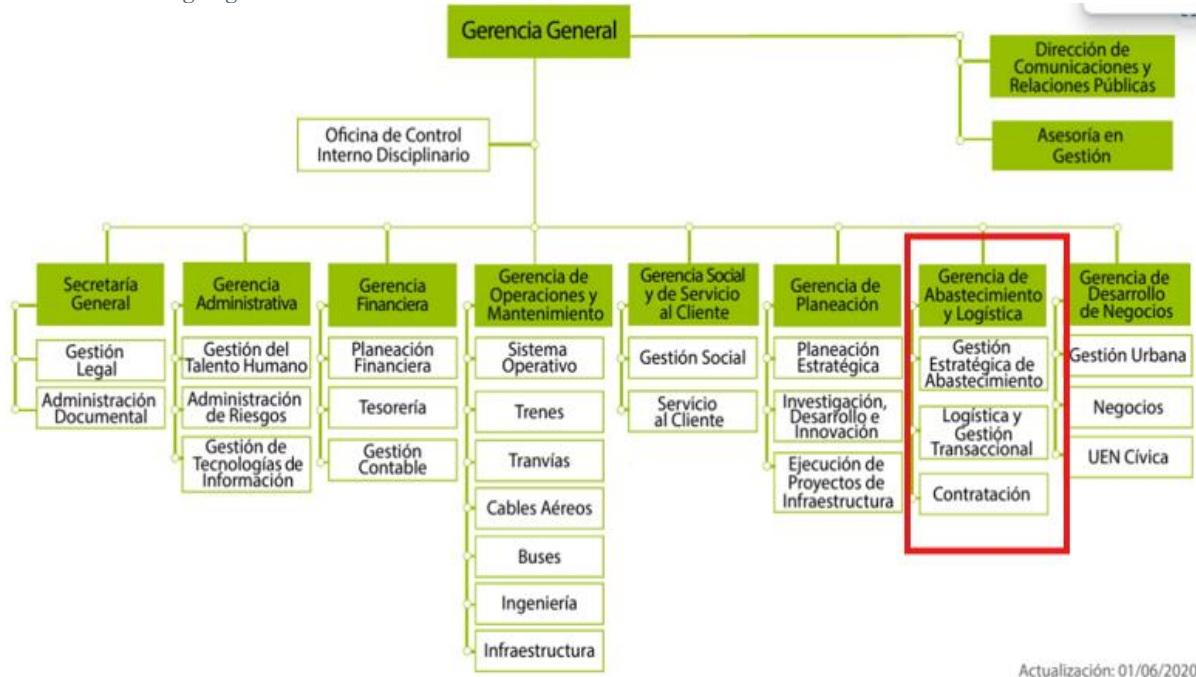
3.4 Funciones para Realizar

La organización no cuenta con un manual de funciones de aprendizaje, sin embargo, las funciones principales de un practicante de comercio exterior son:

Realizar la validación documental, subir información al sistema, control de la trazabilidad, descarga en las instalaciones y soportes de acuerdo con la lista de chequeo del cumplimiento OEA, para cada una de las importaciones realizadas por la empresa. Cargue documental de los documentos de importación en EuroDoc (SAP) y realizar seguimiento y control al RNDC con las facturas radicadas por las transportadoras nacionales

3.5 Relación con otros Cargos

Ilustración 3 Organigrama



Fuente: (Medellin, s.f.)

Los cargos de gestión estratégica de abastecimiento, logística-gestión transaccional y contratación son departamentos que necesitan una total conexión para su desarrollo y juntos conforman **la gerencia de abastecimientos y logística.**

3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo

Computador - programas

Excel

SAP

Correo electrónico corporativo

RNDC

3.7 Condiciones de Trabajo

El horario de trabajo establecido es de lunes a viernes de 7:30 am a 5:30 pm con flexibilidad horaria para adaptarse a las necesidades del estudiante, además, ofrecen ciertos beneficios como la afiliación a la ARL, viajes beneficios en el sistema de transporte y el 100% de SMMLV.

Sus instalaciones son amplias para el desarrollo tanto laboral como personal, contando con espacios como gimnasio (estación salud), restaurante, salas de descanso, biblioteca y oficinas con buena iluminación que fomentan un desarrollo sano en sus colaboradores para realizar sus funciones correspondientes.

3.8 Entrenamiento

Semana 02 al 07 enero del 2025

Mario Quintero Inducción cultura metro, ciberseguridad, nómina, planeación y SST

Semana del 08 al 16 enero del 2025

César Augusto Rojas Pulgarín-capacitación en SAP

Semana del 20 al 24 enero del 2025

César Augusto- Capacitación en cómo realizar los respectivos descargues de mercancía

Semana 17 al 19 febrero del 2025

Isabel Vargas Chaverra- Capacitación de la página RNDC

Semana 12 al 14 febrero del 2025

Cristina Martínez y Isabel Vargas Chaverra-Proyecto sobre los costos indirectos para su automatización

3.9 Competencias

Conocimiento en proceso OEA, Manejo de Excel avanzado, Herramientas ofimáticas (correo, Word, Excel), Responsabilidad, Atención al detalle y Capacidad para trabajar bajo presión.

3.10 Responsabilidades

Brindar apoyo en el seguimiento y trazabilidad OEA a las importaciones del Metro incluyendo el stock del almacén y proyectos.

Cargue documental EuroDoc (SAP).

Seguimiento y control plataforma RNDC

3.11 Deberes

Proyecto sobre los costos indirectos para su automatización buscando a su vez, la forma para simplificar las preliquidaciones de costos indirectos de importación y realizar una comparación entre el presupuesto y el costo real.

3.12 Riesgos del Cargo

Si no se realizan estas funciones, se afectaría de forma sistemática el seguimiento adecuado y oportuno de la trazabilidad OEA en las importaciones del Metro, por lo que impactaría significativamente al control de estas operaciones dentro de la gerencia y a la certificación.

4. Características de la Práctica

4.1 Justificación

La práctica profesional es un componente fundamental en la formación del estudiante, por lo que proporciona la transición entre el aprendizaje teórico y el mundo laboral (realidad). Se trata de vivir una experiencia formativa-empresarial completa, donde se pongan a prueba habilidades, conocimientos y actividades adquiridas durante el proceso académico. A su vez, los beneficios para el estudiante son: El desarrollo de habilidades blandas, a través del trato con líderes, compañeros de trabajo y jefes. En donde la comunicación efectiva, la responsabilidad y la adaptabilidad son fundamentales para el crecimiento dentro de una empresa.

Además, se obtiene una orientación profesional donde el estudiante puede conocer mucho más el campo de acción. Descubrir realmente su interés en esa área específica o definitivamente deba redireccionar sus alineaciones. Además, brinda la posibilidad de adquirir experiencia laboral para

futuras oportunidades o, por otro lado, puede que la empresa considere a algunos practicantes para empleos fijos dentro de la organización. Lo que facilita mucho más la entrada al mercado laboral.

Las empresas también obtienen ciertos beneficios al recibir practicantes como, por ejemplo: Un acceso a talento joven y actualizado, lo cual puede ser muy útil para la implementación de nuevas tareas e ideas que permitan la optimización de actividades dentro de la organización.

El practicante representa en la empresa un apoyo esencial en tareas y proyectos que pueden ser importantes dentro de la organización, en donde contribuirá de forma significativa en el proceso y será una ganancia mutua para las dos partes. Asimismo, desarrollando futuras generaciones, contribuyendo al sector en que opera y finalmente, pero no menos importante, la empresa puede evaluar el potencial del practicante para ser contratado de forma definitiva, teniendo la certeza de que su desempeño futuro será excelente.

En conclusión, la práctica profesional ayuda a las dos partes por igual. El estudiante crece en experiencia y en proyección laboral, mientras que la empresa, obtiene nuevas ideas, colaboración entre muchos otros beneficios.

Esta práctica es una estrategia de desarrollo humano (por las habilidades blandas que se obtienen), académico (por la oportunidad de aprendizaje que el estudiante obtuvo durante su proceso) y profesional (por la experiencia que adquiere). Desde cualquier perspectiva que se vea, el crecimiento y la contribución es directamente proporcional al entorno social, institucional o profesional

4.2 Objetivo General

Describir Seguimiento y Trazabilidad OEA a las Importaciones del Metro Medellín Ltda.

4.3 Objetivo Específicos

Controlar la trazabilidad del proceso de importación

Descargar en el almacén general

Diligenciar la lista de chequeo del cumplimiento OEA, para cada una de las importaciones realizadas por la empresa.

Subir los documentos de importación en EuroDoc (SAP).

Realizar seguimiento y control al RNDC con las facturas radicadas por las transportadoras nacionales.

Automatizar la plantilla de preliquidación de importación y realizar comparación entre el precio real y el preliquidado.

5. Informe Ejecutivo

5.1 Controlar la Trazabilidad Proceso de Importación

Dentro del proceso de trazabilidad es necesario realizar seguimiento a los agentes de carga con el “**reporte de inspección**” en donde proporciona información de donde se recogió la carga, en qué estado y quien la recogió. Por lo que por medio de correo electrónico se hace el respectivo seguimiento del envío de este.

Ilustración 4 Reporte de Inspección

RE: EXTERNO - Re: ** FOTO ** (49) 006469C-24//00000755ET Proveedor: [REDACTED], [REDACTED], Inst de Er



Manuela Castañeda Torres


Para [REDACTED]

CC [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]

Buenas tardes, Yesica.

Confirmando reporte recibido y validado, con las siguientes observaciones sobre los datos que faltan por diligenciar:

- Fecha de recolección de la mercancía
- Dirección de recogida
- Nombres y apellidos del conductor
- Placa del vehículo
- Número de identificación del contenedor
- Número de identificación del sello
- Diligenciar en observaciones la novedad que se presentó con el registro fotográfico


		Reporte de Inspección de Contenedor		Versión	
				3	
Por favor, lea cuidadosamente y complete de forma adecuada cada sección del documento. En caso de que alguna sección no aplique, indique "N/A" (No Aplica). / Please read carefully and complete each section of the document properly. If any section does not apply, indicate "N/A" (Not Applicable).					
Fecha de recolección de la mercancía / Merchandise pick-up date		[REDACTED]			
Razón Social del proveedor / Customer	[REDACTED]	Número del pedido / Order number	(49) 006469C-2400000755		
Dirección de recogida / Address of Customer	[REDACTED]	Placa del vehículo / License plate of the vehicle	[REDACTED]		
Nombres y apellidos del conductor / First and last names of the driver	[REDACTED]	Número de identificación del contenedor / Container identification number	[REDACTED]		
Nombre Agente de Carga responsable / Name of responsible freight forwarder	[REDACTED]	Número de identificación del sello / Seal identification number	[REDACTED]		
CON EL PRESENTE DOCUMENTO CERTIFICAMOS QUE: / WITH THIS DOCUMENT WE CERTIFY THAT:					
* Implementamos medidas de seguridad para verificar, cerrar y sellar correctamente el contenedor para evitar la alteración de su integridad física, protegerlo contra la introducción de					
PUNTO INSPECCIONADO DEL CONTENEDOR / CONTAINER PART EXAMINED	CUMPLE / COMPLIES		PUNTO INSPECCIONADO DEL CONTENEDOR / CONTAINER PART EXAMINED	CUMPLE / COMPLIES	
	SI / YES	NO		SI / YES	NO

Fuente: Información interna.

5.2 Descargar en el Almacén General

Se debe diligenciar la lista de chequeo del cumplimiento OEA, para cada una de las importaciones realizadas por la empresa y realizar el respectivo seguimiento fotográfico tanto del vehículo que traslada la mercancía como de la carga dentro del almacén.

Ilustración 5 Lista de Chequeo

		LISTA DE CHEQUEO PARA RECEPCIÓN DE BIENES DE IMPORTACIÓN						Versión
		Información General						2
Fecha		DD	MM	AAAA	Hora de inicio:		9:48 AM	
		08	08	2025	Hora de finalización:		8:02 AM	
Nombres y apellidos del conductor				Número de identificación del conductor				
[REDACTED]				[REDACTED]				
Nombres y apellidos de los ayudantes				Número de identificación de los ayudantes				
[REDACTED]				[REDACTED]				
[REDACTED]				[REDACTED]				
Tipo de vehículo		furgon		Placa		[REDACTED]		
Placa Cabezote		N/A		Placa Remolque		N/A		
Número de Contenedor		N/A		Número de Sellos		SY20350		
Cantidad Sellos		1						
Proveedor del exterior			País de procedencia		Número del pedido			
[REDACTED]			Suiza		500-1005			
ASPECTOS A VERIFICAR				Cumple	No cumple	No aplica	Observaciones	
1. Características y Condiciones del Vehículo								
Los productos son transportados fuera de la cabina del conductor, es decir en la unidad de carga				X				
El vehículo cuenta con la rotulación de peligrosidad correspondiente al producto transportado, si aplica						X		
2. Verificación de la mercancía								
La mercancía se encuentra paletizada /empacada de forma que permita su descargue				X				
La cantidad de paquetes encontrados es igual al detallado en la documentación				X				
3. Condiciones de la unidad de carga								
Se verificó y realizó el registro fotográfico del estado del vehículo antes del descargue				X				
Se verificó y se realizó el registro fotográfico de la carga dentro del vehículo				X				
Se verificó y se realizó el registro fotográfico del exterior del vehículo después de ser descargado				X				
Se verificó y se realizó el registro fotográfico del interior del vehículo después de ser descargado				X				

Fuente: Información interna

Ilustración 6 Vehículo 1



Fuente: Información interna

Ilustración 7 Vehículo 1



Fuente: Información interna

Ilustración 8 mercancía



Fuente: Información interna

5.3 Subir los documentos de importación en EuroDoc (SAP)

En el programa SAP se suben los respectivos documentos relacionados con la importación. Se deben cargar un total de 19 documentos relacionados con la importación, entre ellos: número de

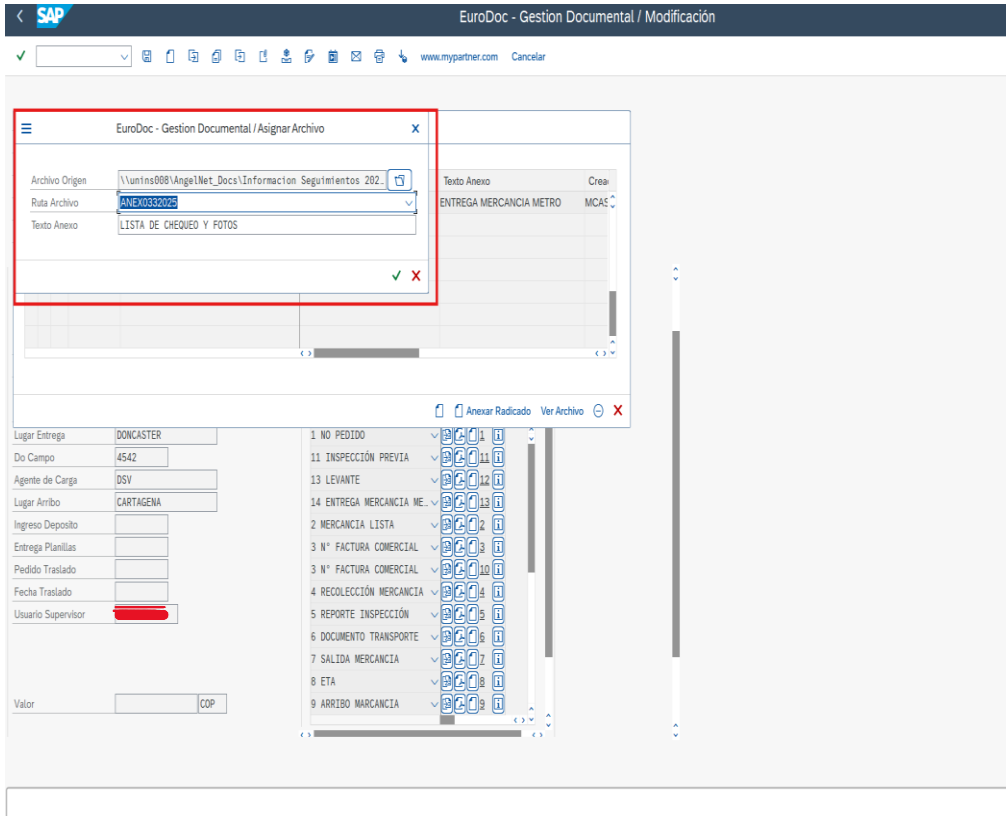
pedido, facturas de transporte, flete internacional, aduana, pago de impuestos, BL/guía aérea, y la DIM con levante entre muchos otros.

Ilustración 9 SAP

Documentos Importación						
Estado Importación						
Estado Imp: 5 ARRIBO DE MERCANCIA						
Tipo anexo importaciones						
1 NO PEDIDO	∨				<u>1</u>	
11 INSPECCIÓN PREVIA	∨				<u>11</u>	
13 LEVANTE	∨				<u>12</u>	
14 ENTREGA MERCANCIA ME...	∨				<u>13</u>	
2 MERCANCIA LISTA	∨				<u>2</u>	
3 N° FACTURA COMERCIAL	∨				<u>3</u>	
3 N° FACTURA COMERCIAL	∨				<u>10</u>	
4 RECOLECCIÓN MERCANCIA	∨				<u>4</u>	
5 REPORTE INSPECCIÓN	∨				<u>5</u>	
6 DOCUMENTO TRANSPORTE	∨				<u>6</u>	
7 SALIDA MERCANCIA	∨				<u>7</u>	
8 ETA	∨				<u>8</u>	
9 ARRIBO MARCANCIA	∨				<u>9</u>	

Fuente: información interna.

Ilustración 10 Cargue de documentos



Fuente: información interna.

En las imágenes se visualiza el cargue de documentos de lista de chequeo y fotos de una importación a la plataforma SAP

Ilustración 11 Seguimiento Reporte de inspección

RE: EXTERNO - RE: BOOKING CONFIRMATION /SLON0006850 / LCL LONDON - CARTAGENA // SHIP: SCHWIHAG AG - CNEE: METRO DE MEDELLIN // Preliquidación (41) 006469C-24 Pedido 5000000996 SCHWIHAG

Para: [Redacted] <[Redacted]>
CC: Cristina Martínez Hoyos, LUIS FERNANDO JULIO DE AVILA

Responder Responder a todos Reenviar
jueves 26/12/2024

Copy of Reporte de Inspección de Contenedor y Unidades de Carga V3 updated (002) SLON0006850.xlsx
Archivo.xlsx

Hola Mari

Adjunto actualización



Best regards,

Danna Cortes, Freight Forwarder Assistant, MDE
FIS Forwarding Import Sea



Global Transport and Logistics

DSV Air & Sea S.A.S. | Calle 26 Sur No. 48 - 91. Oficina 802 | Envigado | 055422 | Colombia
danna.cortes@dsv.com | Office +57 3214904775 | Mobile +57 3214904775 | www.dsv.com



DSV internal

From: [Redacted] <[Redacted]>

Sent: Thursday, December 26, 2024 8:53 AM

To: Danna Cortes - DSV <[Redacted]>; [Redacted] <[Redacted]>; [Redacted] <[Redacted]>; [Redacted] <[Redacted]>; [Redacted] <[Redacted]>

Cc: Cristina Martínez Hoyos <[Redacted]>; [Redacted] <[Redacted]>

Subject: RE: EXTERNO - RE: BOOKING CONFIRMATION /SLON0006850 / LCL LONDON - CARTAGENA // SHIP: SCHWIHAG AG - CNEE: METRO DE MEDELLIN // Preliquidación (41) 006469C-24 Pedido 5000000996 SCHWIHAG - 00000738ET

Se sube también el correo donde contenga reporte de inspección

5.4 Realizar seguimiento y control al RNDC con las facturas radicadas por las transportadoras nacionales

Se realiza un seguimiento a las operaciones de transporte nacional, monitoreando las facturas radicadas en la plataforma que coincidan con el seguimiento de facturación del metro de Medellín.

En este proceso, se valoran aspectos como: valor exacto de la factura, empresa que emite y número de radicado correspondiente. Si todos los datos son correctos, se procede a la aprobación de esta, caso contrario, se verifica información con la empresa transportadora. En el caso de que una factura

no se encuentre en la plataforma es necesario realizar un correo electrónico solicitando el motivo del no registro de esta. Toda actualización se registra en la hoja de Excel **FARC.RNDC**.

Ilustración 12 RNDC

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Transporte

RNDC Registro Nacional Despacho de Carga

Generador de Carga Normatividad Documentación Estado de las Vías

lunes, 10 de marzo de 2025

PRACILUEA CASTAÑEDA TORRES Salida Segura

GeneradorFacturasElectronicas

FACTURACION ELECTRONICA - DIAN (APROBAR FACTURAS)

Generador 8909236681 EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRA LT PRACTICANTE@8909236681

Aprobar Rechazar Reversar Aprobacion Ver Detalle Remesas Ver NO Aprobadas Ver Aprobadas Ver Rechazadas

ID	FECHA CARGUE	NIT EMPRESA TRAJ	NOMBRE EMPRESA	VALOR FACTURA	REMESAS	MUN.FACTURA	TIPO DOC	TIPO OPER	CONCEPTO	FACT ORIGINAL	APROBADO
4158118	04/03/2025 08:04:27 p. m.	8110393425	[REDACTED]	1650000	1	NDE28944	FV	12	0	-	-
4138543	03/03/2025 02:27:12 p. m.	8110393425	[REDACTED]	2350000	1	NDE28917	FV	12	0	-	-
2205350	28/08/2024 10:02:28 a. m.	8909013215	EDUARDO BOTERO SOTO FERRERA	1200000	0	9112361	NC	20	2	S1491811	-
1409989	29/05/2024 03:51:43 p. m.	8110393425	[REDACTED]	1450000	1	NDE24376	FV	12	0	-	-

Fuente: Información interna

Ilustración 13 Facturación

	A	B	C	D	E	F	G	H
	PROVEEDOR	NO FACTURA	FECHA	CONCEPTO	PEDIDO	PROVEEDOR EXTERIOR	NO RADICADO	VALOR
41	[REDACTED]	MDE-27203	4/12/2024	Transporte	5510000193/2 5510000203 5510000204 5510000223 5510000230	[REDACTED]	20240008607	\$ 233.000,00
55	[REDACTED]	51513381	18/12/2024	Transporte	5000000984	[REDACTED]	20240009368	\$ 316.700.000,00
60	[REDACTED]	51514180	23/12/2024	Transporte	5510000191/2 5510000206/2 5510000208/2 5510000222/2 5510000224	[REDACTED]	20240009738	\$ 1.500.000,00
66	[REDACTED]	51514366	26/12/2024	Transporte	5000000998	[REDACTED]	20240009814	\$ 14.650.000,00
78	[REDACTED]	MDE-27540	7/01/2025	Transporte	5000001007 5000001008	[REDACTED]	20250000019	\$ 250.000,00
84	[REDACTED]	MDE-27681	15/01/2025	Transporte	5510000207 5510000195/4 5510000210 5510000211 5510000219	[REDACTED]	20250000098	\$ 1.510.000,00
90	[REDACTED]	51519655	28/01/2025	Transporte	5000000980	[REDACTED]	20250000357	\$ 15.780.000,00
91	[REDACTED]	51519663	28/01/2025	Transporte	5000000985/2 5000000986	[REDACTED]	20250000358	\$ 1.500.000,00
92	[REDACTED]	MDE - 27856	28/01/2025	Transporte	5510000217 5510000218/2 5510000220/2 5510000228 5510000229 5000000994	[REDACTED]	20250000362	\$ 4.309.400,00
96	[REDACTED]	MDE-28147	13/02/2025	Transporte	5000001011 5000001015	[REDACTED]	20250000812	\$ 290.000,00
98	[REDACTED]	MDE-28160	14/02/2025	Transporte	5000000983	[REDACTED]	20250000818	\$ 1.485.000,00
98	[REDACTED]	MDE-28310	21/02/2025	Transporte	5510000195/5 5510000210/2 5510000211/2 5000000975	[REDACTED]	20250000959	\$ 2.350.000,00

< > 2024-2025 FAC.RNDC PROVEEDORES PRORRATEO-EJECUCIÓN +

Fuente: Información interna

Ilustración 14 Correo Facturas RNDC

De: Manuela Castañeda Torres <mcastanedat@metrodemedellin.gov.co>
 Enviado: viernes, 28 de febrero de 2025 11:31 a. m.
 Para: [REDACTED]
 Cc: [REDACTED]
 Asunto: Factura RNDC

Buenas días Pamela,

Espero te encuentres muy bien. Me contacto para confirmar un detalle sobre una factura que, hasta el momento, no ha sido subida al Registro Nacional de Despachos de Carga (RNDC). El número de factura es el siguiente: **MDE-20147-10/02/2025**

Quisiera saber si esta factura corresponde a servicios tercerizados o si existe algún otro motivo por el cual no ha sido registrada. Esto nos ayudará a llevar un control más preciso y asegurar que se cumplen con los procedimientos necesarios.

Quedo atenta.


¡Muchas gracias!

Fuente: Información interna

5.5 Automatizar la plantilla de preliquidación de importación

Forma parte del mejoramiento de procesos (se encuentra en modificación). Reduciendo pasos repetitivos y proporcionando información precisa sobre el valor real de la importación de costos indirectos. **Está en su plantilla actual.**

Ilustración 15 Preliquidación costos indirectos

 PRE-LIQUIDACION IMPORTACIÓN MARÍTIMA			
Proveedor		[REDACTED]	
Origen	China	Piezas	3 contenedores 20"
Destino	Instalaciones Bello	Peso	13300 kilos
Valor	EUR	0,00	
Valor	USD	231.190,00	
Valor	COP	970.998.000,00	
T.R.M	USD/COP	4.200,00	
Tasa de Cambio	EUR/USD	1,18	
EXW			COP 970.998.000,00
1. GASTOS EN ORIGEN	EUR	USD	COP
Recogida	0,00	13.800,00	57.960.000,00
Aduana Exportación	0,00	0,00	0,00
FOB			COP 1.028.958.000,00
2. FLETE INTERNACIONAL	EUR	USD	COP
Tarifa por unidad	0,00	5.700,00	23.940.000,00
CFR			COP 1.052.898.000,00
SEGURO INTERNACIONAL			
Sobre el valor CFR	0,04%		COP 421.159,20
CIF			COP 1.053.319.159,20

Fuente: Información interna

3. GASTOS EN DESTINO		USD		COP
Desconsolidación	0,00	390,00	1.638.000,00	
Collect Fee	0,00	160,00	672.000,00	
Liberación	0,00	80,00	336.000,00	
Radicación	0,00	80,00	336.000,00	
Uso de Instalaciones	0,00	990,00	4.158.000,00	
TOTAL GASTOS			COP 7.140.000,00	
PAGO DE IMPUESTOS				
Arancel		0%		COP 0,00
IVA - VAT		19%		COP 200.130.640,25
TOTAL IMPUESTOS			COP 200.130.640,25	
4. ADUANA DE IMPORTACIÓN				
		Minima - COP	COP	
Intermediación Aduanera (Comision Sobre Valor Cif)	Embarque	302.500,00	302.500,00	
Clasificación Arancelaria	Por Item	0,00	0,00	
Inspección Previa	Por operación	990.000,00	1.980.000,00	
Bodegajes	Mes	3.000.000,00	3.000.000,00	
Otros	Embarque	2.000.000,00	2.000.000,00	
Certificados	Embarque	0,00	0,00	
TOTAL GASTOS DE ADUANA			COP 7.282.500,00	
TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL				
BUENAVENTURA-BELLO			COP 18.500.000,00	

Fuente: Información interna

TOTAL GASTOS			COP 7.140.000,00
PAGO DE IMPUESTOS			
Arancel		0%	COP 0,00
IVA - VAT		19%	COP 200.130.640,25
TOTAL IMPUESTOS			COP 200.130.640,25
4. ADUANA DE IMPORTACIÓN			
		Minima - COP	COP
Intermediación Aduanera (Comision Sobre Valor Cif)	Embarque	302.500,00	302.500,00
Clasificación Arancelaria	Por Item	0,00	0,00
Inspección Previa	Por operación	990.000,00	1.980.000,00
Bodegajes	Mes	3.000.000,00	3.000.000,00
Otros	Embarque	2.000.000,00	2.000.000,00
Certificados	Embarque	0,00	0,00
TOTAL GASTOS DE ADUANA			COP 7.282.500,00
TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL			
BUENAVENTURA-BELLO			COP 18.500.000,00
SEGURO TOTAL DE LA OPERACION			
Seguro Internacional		0,04%	COP 531.786,31
TOTAL APROX. IMPORTACIÓN			COP 1.293.222.207,47
TOTAL COSTOS INDIRECTOS APROX.			COP 322.224.207,47

6. Plan de Mejoramiento o Propuesta de Valor

6.1 Identifica el proceso a mejorar

Identifica el proceso a mejorar	Observaciones
1. Identificar el área de mejora	Formato para preliquidación de costos indirectos de importación desactualizado y poco automatizado.
2. Detectar las principales causas del problema	Actualmente, el proceso es altamente manual, con escasa automatización y tareas repetitivas, lo que dificulta la obtención de información precisa sobre los costos indirectos.
3. Formular el objetivo	Automatizar la preliquidación de costos indirectos, permitiendo la visualización del valor real de las importaciones.
4. Seleccionar las acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de plantilla 2. Creación de macros con VBA 3. Funciones (función si anidada) 4. Crear gráficos. 5. Bloqueo del libro de Excel.
5. Realizar una Planificación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modificar la plantilla/diseño de la preliquidación, eliminando contenido innecesario. 2. Agregar macros con VBA en Excel para la automatización 3. Agregar funciones que complementan la automatización.

	4. Buscar herramientas para poder comparar los costos indirectos presupuestado con los reales
6. Llevar a cabo un seguimiento	Cristina Martínez e Isabel Chaverra realizan un seguimiento del avance cada 8 días.

Fuente: Elaboración propia.

Acciones de mejora	Tareas	Responsables de tarea	Tiempos (inicio-final)	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1. Diseño de plantilla	Modificar la plantilla/diseño de la preliquidación, eliminando contenido innecesario.	Manuela Castañeda Torres	2 días	N/A	Excelente	Cristina Martínez e Isabel Chaverra
2. Creación de macros con VBA para preliquidación USD	Agregar macros con VBA en Excel para la automatización (Generé una macro de valor mercancía, gasto en origen y flete)	Manuela Castañeda Torres	1 mes	N/A	Bien	Cristina Martínez e Isabel Chaverra
2. Creación de macros con VBA para preliquidación EUROS	Agregar macros con VBA en Excel para la automatización (Generé una macro de valor mercancía, gasto en origen, flete, seguro %, Gastos en destino, arancel, IVA, terceros, aduana, transporte)	Manuela Castañeda Torres	4 semana	N/A	Regular	Cristina Martínez e Isabel Chaverra
3. Prueba Piloto de una preliquidación de años anteriores	Analizar el comportamiento del preliquidador con valores "reales" y verificar su efectiva ejecución	Manuela Castañeda Torres	1 hora	N/A	Excelente	Cristina Martínez e Isabel Chaverra
4. Bloqueo del libro de Excel	Evitar modificaciones de los datos suministrados dentro de la hoja de cálculo	Manuela Castañeda Torres	5 minutos	N/A	Excelente	Cristina Martínez e Isabel Chaverra

Fuente: Elaboración propia

8. Aportes a mi formación personal

La oportunidad que me proporcionó realizar mis prácticas dentro del metro ha sido enriquecedora en diferentes aspectos. Desde el primer día puedes sentir un entorno dinámico y enriquecedor en distintas situaciones. Descubriendo habilidades que no había explorado con tanta profundidad.

Uno de los aspectos que desarrollo durante este proceso fue la creatividad-innovación. En una empresa tan grande como lo es el Metro de Medellín en donde parece que todo estuviera previamente estructurado y organizado, en donde no hay posibilidad de crear algo nuevo, sin embargo, es todo lo contrario es un espacio que te permite dejar un grano de arena para la automatización de sus procesos. La creatividad se convirtió en una herramienta esencial para abordar temas que contenían cierto grado de complejidad e importancia dentro de la organización. Asimismo, me brindó un punto de vista diferente para asumir los desafíos cotidianos que se presentan en la vida personal.

A su vez, desarrollé mi capacidad de aprendizaje autodidacta, específicamente en el uso de herramientas ofimáticas que fueron esenciales para la ejecución de mis tareas. Por lo que me dio confianza de mis propias capacidades y aprender sobre la iniciativa propia para crecer, lo que sabemos que es esencial para el entorno laboral.

Me llevo muchos aprendizajes como la actitud, la proactividad, la responsabilidad y la organización para contribuir de forma positiva y desenvolverme en cualquier entorno que la vida me presente.

9. Aportes a mi formación profesional.

Por otra parte. El aporte de las prácticas ha sido sumamente enriquecedor para mi desarrollo como futura negociadora. He podido aprender de una forma detallada el proceso de las operaciones de

comercio exterior y su gran complejidad. He tenido la oportunidad de estar presente en diferentes situaciones que competen en mi carrera profesional. Aprendí sobre la importancia de la certificación OEA, mejoré en muchas aptitudes que el mercado laboral tiende a solicitar para desarrollarse mejor en las áreas asignadas como, por ejemplo: El manejo de SAP, Excel, entre otros. Gracias al agente de aduana tuve la oportunidad de realizar desde cero declaraciones anticipadas y, por ende, revisarlas detalladamente.

Aunque me falta mucho por recorrer y aprender, siento que los conocimientos de las prácticas me dieron unas bases sólidas para poder seguir este camino en mi carrera profesional.

10. Conclusiones

1. A través del informe de práctica, puedes identificar el aporte que le proporcionas a la empresa. Analizando sus debilidades y proporcionando acciones que permitan transformarlas en fortalezas.
2. El informe de práctica profesional te permite crear un seguimiento y sistematización de tu plan de mejora. Aportando un orden a paso a seguir dentro de tu proceso. Facilitando la creación de este.
3. Los conocimientos adquiridos son y serán enriquecedores para mi proceso de crecimiento a nivel profesional y personal. Tener la oportunidad de apoyar a una empresa como es el metro es demasiado gratificante.
4. La universidad te da bases superficiales, la práctica en el entorno laboral es el que permite desenvolverse de una forma diferente y única.

5. La orientación recibida por mi asesor fue demasiado agradable, fue una docente realmente presente dentro de esta nueva etapa y dentro de mi proceso. Le agradezco por su tiempo invertido en mí y su total dedicación por y para el crecimiento del alumno.

11. Recomendaciones

1. Con el paso del tiempo, logré aprender y comprender cada una de mis funciones y otras tareas que, aunque no estaban directamente asignadas a mí, se relacionaban con mis actividades. Considero que el área de Comercio exterior destinará un espacio/encuentro de por lo menos de 1 o 2 días al inicio para explicar de forma general las tareas de forma detallada las principales tareas y responsabilidades. De resto, siento que el equipo/agencia de prácticas genera no solo un ambiente colaborativo y agradable, sino que también te da la oportunidad de participar en diferentes procesos. El conocimiento en el Metro es ilimitado.

2. En futuras asesorías se contempla la posibilidad de diferentes modalidades, combinando encuentros virtuales y presenciales. Esto proporciona mayor flexibilidad al estudiante, facilitando temas de tiempo y costos de traslado.

3. En cuanto a mi líder de práctica, no tengo ninguna recomendación adicional, ya que cumplió completamente con las expectativas que se espera en un entorno de práctica profesional.

4. Siento que el apoyo por parte de la coordinación de práctica fue excelente y significativo. Fui motivada y respaldada desde el inicio hasta el final de esta experiencia. Me hicieron creer en mis capacidades como estudiante y como próxima profesional.

Bibliografía

Medellin, M. d. (s.f.). *Metro de Medellín*. Obtenido de

<https://www.metrodemedellin.gov.co/quienes-somos/direccionamiento-estrategico/>


Plan de acción Formulación 2024. (s.f.). Obtenido de

<https://www.metrodemedellin.gov.co/hubfs/Transparencia/planeacion-presupuestos-informes/plan-de-accion-2024-formulacion-2024-v2.pdf>

12. Anexos.

Adjunto la nueva plantilla con la modificación correspondiente.

Ilustración 16 Nuevo formato de preliquidación

		Costos Indirectos		Fecha preliquidación Fecha liquidación	
Proveedor País de origen Número pedido		Modo Puerto / Aeropuerto origen Incoterms			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MERCANCIA	TC EUR/USD	USD	USD/COP
		12.345,00	1,16	\$ 14.320,20	\$ 4.500,00
ITEM	EUR/USD	PRESUPUESTO (COP)	VALOR REAL (COP)		
VALOR MERCANCIA	1	12.345,00	\$ 64.440.900,00		
GASTOS EN ORIGEN	\$	160,00	\$ 688.800,00		
FLETE	\$	700,00	\$ 3.013.500,00		
SEGURO	0,04%		\$ 2.089,97		
GASTOS EN DESTINO	\$	300,00	\$ 1.291.500,00		
IMPUESTO ARANCEL	\$	-	\$ -		
IMPUESTO IVA	19%		\$ 993.130,38		
TERCEROS			\$ 1.300.000,00		
ADUANA			\$ 690.000,00		
TRANSPORTE			\$ 1.000.000,00		
IMPREVISTOS			\$ 6.016.999,00		
COSTOS IMPORTACIÓN		TOTAL COSTOS INDIRECTOS ESTIMADOS	COSTOS IMPORTACIÓN		
\$ 73.419.920,35		\$ 14.996.019,35	\$ -		

Fuente: Elaboración propia

El logo del metro es el botón por el cual se ingresa al formulario correspondiente, permitiéndole ingresar toda la información necesaria para su ejecución.

Ilustración 17 Botón para ingresar datos



Te inserta al siguiente formulario:

Ilustración 18 Formulario para registrar datos

Registrar Datos X

Descripcion	<input type="text"/>	Cantidad	<input type="text"/>		
Valor merc	<input type="text"/>	TRM	<input type="text"/>	Subtotal	<input type="text"/>
<i>USD</i>					
Gastos origen	<input type="text"/>	COP gasto	<input type="text"/>		
Flete	<input type="text"/>	COP fle	<input type="text"/>		
Seguro %	<input type="text"/>	seguro	<input type="text"/>	Suma	<input style="background-color: #ffffcc;" type="text"/>
Gastos en dest.	<input type="text"/>	COP gast destino	<input type="text"/>	Suma	<input style="background-color: #ffffcc;" type="text"/>
Arancel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	resultado	<input style="background-color: #ffffcc;" type="text"/>	
Iva	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
			Terceros	<input type="text"/>	
			Aduana	<input type="text"/>	
			Transporte	<input type="text"/>	
			Imprevistos	<input type="text"/>	
					<input type="button" value="Ingresar"/>

Fuente: Elaboración propia

Se llenan los espacios necesarios y se da “**ingresar**” para tener los datos en la plantilla del inicio con los cálculos necesarios. En el momento que transcurre la operación de comercio exterior y se

pueda obtener los datos reales de este se ingresan en la columna correspondiente para poder completar con éxito la preliquidación y poder comparar los costos indirectos presupuestado con el costo indirecto efectivo.

Ilustración 19 Gráfica costos presupuestados vs costos reales



Fuente: Elaboración propia