

**Aprendizaje en el Área de Importaciones de la Cooperativa Colanta Ltda.**

**Por:**

**Geraldine Guerra Correa**

**Asesor:**

**Rosa Jannet Restrepo Restrepo**

**Universidad Católica Luis Amigó**

**Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables**

**Negocios Internacionales**

**Medellín**

**2021 01**

## **Tabla de Contenido**

Glosario .....	6
Resumen Ejecutivo .....	9
Introducción.....	10
1. Antecedentes.....	12
2. Empresa Objeto de la Práctica.....	12
2.1 Objeto Social .....	12
2.2 Misión.....	13
2.3 Visión.....	13
2.4 Valores Corporativos.....	13
2.5 Objetivos Estratégicos .....	14
2.6 Rol Comercial.....	15
3. Agencia Objeto de la Práctica .....	16
3.1 Cargo Desempeñado.....	16
3.2 Perfil del Cargo.....	16
3.3 Objetivo del Cargo.....	16
3.4 Funciones para Realizar.....	17
3.5 Relación con otros Cargos.....	18
3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo .....	18
3.7 Condiciones de Trabajo .....	19
3.8 Entrenamiento.....	19
3.9 Competencias.....	20
3.10 Responsabilidades .....	20
3.11 Deberes .....	20

3.12	Riesgos del Cargo.....	20
4.	Características de la Práctica .....	21
4.1	Justificación.....	21
4.2	Objetivo General.....	23
4.3	Objetivos Específicos .....	23
5.	Informe Ejecutivo.....	24
5.1	Solicitar, Aclarar y Corregir Inconsistencias al Comprador con el Vendedor. ....	24
5.2	Registrar Información en el “Estatus de Importaciones” la Información de Orden de Compra o Documento Equivalente.....	26
5.3	Verificar Información que Coincida entre Cotización o Proforma y la Información de la Orden de Compra como Consecutivo Asignado.....	26
5.4	Enviar al Agente de Aduana, Documentos de Importación. ....	27
5.5	Notificar Arribo de la Mercancía al Área de Transporte.....	28
5.6	Declaración de Importación para Solicitar la Nacionalización de la Mercancía en Puerto y Aeropuerto.....	28
5.7	Archivar Comprobantes de Pago.....	29
5.8	Solicitar y Revisar Facturas Generadas por los Agentes de Carga y Agencia de Aduana.....	29
5.9	Enviar a Contabilidad las Facturas Revisadas y Marcadas para VoBo.....	29
5.10	Registrar Valor de la Mercancía, Flete y Comisión en Pesos .....	29
5.11	Realizar Liquidaciones de Tiempos si es el caso .....	30

5.12	Solicitar y Revisar Documentos de Proveedores para su Actualización o Creación en la Base de Datos .....	30
5.13	Plan de Mejoramiento.....	30
6.	Aporte a Mi Formación Personal.....	32
7.	Aporte a Mí Formación Profesional .....	33
8.	Conclusiones.....	34
9.	Recomendaciones .....	35
10.	Webgrafía .....	36
11.	Anexos.....	37

## **Índice de Imágenes**

Imagen 1 Antecedentes de Cooperativa Colanta Ltda.....	12
Imagen 2 Rutas de Exportación.....	15
Imagen 3 Logo de la Cooperativa Colanta Ltda.....	16
Imagen 4 Organigrama Cooperativa Colanta Ltda.....	18
Imagen 5 Flujograma proceso de envío de documentos.....	27
Imagen 6 Propuesta de valor para Colanta .....	31

## **Glosario**

**AWB:** es el acrónimo para Air Way Bill en inglés, ésta es una guía aérea para la carga y asimismo es el contrato con la agencia aérea de transporte.

**BL:** es el acrónimo para Bill of Lading en inglés o conocimiento de embarque en español; es un documento que constata un contrato de transporte marítimo a la carga.

**CIF:** es el acrónimo para Cost Insurance Freight en inglés o Costo, seguro y flete en español. Es un INCOTERMS donde el vendedor debe contratar el servicio de seguro y flete de la carga hasta el puerto de destino.

**Courier:** *mercancía en el que su valor FOB no supera los 5.000USD y que no necesita un proceso formal de nacionalización en Colombia, se puede enviar como paquetería de envío urgente; establecido en el Decreto 1165 de 2019.*

**Declaración de Cambio:** el Banco de la República afirma lo siguiente:

Es el mecanismo mediante el cual se informa el detalle de las inversiones internacionales incluyendo la compra de vivienda nueva desde el exterior. Hoy, hay muchos colombianos que viven en el extranjero y están planeando hacer una inversión inmobiliaria en su tierra amada. (Banco de la República, 2018)

**Estatus de Importaciones:** libro en excel perteneciente a la Cooperativa Colanta Ltda., donde se encuentra toda la información perteneciente al estado de las importaciones (cerradas o aún en curso) tales como, puerto de origen y destino, proveedor, fechas de levantamiento, entre otros.

**FCL:** es una modalidad de envío en comercio exterior, FCL es el acrónimo para Full Container Load en inglés o carga de contenedor completo en español. “*La carga del importador o exportador viaja de forma exclusiva dentro del contenedor, sin compartir espacio con otras cargas, como sucede en los envíos de grupaje*” (icontainers, 2018)

**Flete:** servicio de transporte internacional para la mercancía.

**Granel:** es un tipo de carga que no se empaca, ni se embala, usualmente se importa suelto en una motonave y viene en grandes cantidades.

**Incoterms:** término de negociación pactado entre importador y exportador, que determinan el grado de responsabilidad para cada una de las partes.

**LCL:** es una modalidad de envío en comercio exterior, LCL es el acrónimo para Less Container Load en inglés o menos que una carga de contenedor en español.

*“Un envío LCL implica que la mercancía ocupa menos que el espacio total de un contenedor completo, lo que significa que el contenedor será compartido y en él viajarán distintas mercancías de varios proveedores”* (icontainers, 2018)

**Mensaje Swift:** el swift es el acrónimo de *Sociedad para las Telecomunicaciones Financieras Interbancarias Internacionales* en inglés. El mensaje swift es un sistema de comunicación entre entes bancarios pertenecientes a países diferentes por el medio del cual se realizan pagos interbancarios, remesas, créditos entre otras.

**Packing List:** *la lista de empaque, también conocida en inglés como packing list, nos sirve para tener un respaldo de las mercancías que se han cargado en el contenedor. Es decir, es una lista de todo lo que contiene un tráiler, contenedor o camioneta. Se usa normalmente de modo informal, como documento interno para la empresa logística.* (Ceballos, 2021)

**Prorrato:** informe expedido por el puerto en el que se evidencia todos los importadores de la motonave, cantidades que corresponden a cada uno de ellos, así como número de BL, cantidades para descargue directo e indirecto; así como si hay existencias de sobrantes para una posterior negociación entre importadores.

**TM:** abreviatura para Toneladas

**TRM:** es el acrónimo para Tasa Representativa del Mercado, Dólar-Colombia  
afirma: *es un indicador económico que expresa el valor promedio diario de la tasa de*

*cambio entre el peso colombiano y el dólar norteamericano. Es utilizado como referencia para algunas transacciones y valoraciones de activos, tanto en el sector público como en el sector privado (Dolar-Colombia, sin año)*

## **Resumen Ejecutivo**

El presente informe pretende dar a conocer al lector una perspectiva más a fondo del proceso de práctica para la estudiante; en otras palabras, el objetivo de este informe es describir la asistencia al área de importaciones en la Cooperativa Colanta Ltda.

Empezando con una breve información corporativa de la Cooperativa, siendo ésta una empresa dedicada a la comercialización y distribución de productos agrícolas, empezando sus operaciones en el año 1964. Por otra parte, se encuentran las actividades relacionadas al cargo de una manera detallada; desde la revisión de facturas y la manera de hacerlo, pasando por la actualización de proveedores, archivo de documentos pertinentes a una importación, hasta actividades con poca regularidad pero de apoyo para los coordinadores de la práctica.

Por otra parte, se plantean unos riesgos y habilidades relacionadas al cargo, así como el proceso posterior de la ejecución de las actividades (entrenamiento, habilidades requeridas..) además de esto, se formula un plan estratégico de mejora para la cooperativa pues se evidenciaron ciertos puntos a perfeccionar en algunos procesos desde el punto de vista de la practicante, como tiempos y método de recepción y envío de facturas, entre otros. Finalmente se habla de las habilidades obtenidas a lo largo del proceso, como gestión del tiempo y cambio; además de recomendaciones a las agencias y docente involucrados en el proceso de práctica empresarial.

## **Introducción**

El acercamiento pragmático para el estudiante en su campo de estudio, es la práctica empresarial. Y bien, con este informe se pretendió proveer detalles a quien pueda interesar sobre el proceso de aprendizaje en el área de importaciones de la Cooperativa Colanta Ltda., basado en el apoyo de procesos que se incluyen en el cargo de aprendiz, con el fin de asegurar un completo y preciso desarrollo de las importaciones.

La metodología usada en el presente informe fue descriptiva cualitativa, por medio del uso del diseño metodológico de la hermenéutica (interpretación de información) permitiendo resumir y plasmar la información más relevante acerca de la Cooperativa Colanta Ltda., así como el uso de la investigación acción con el objetivo de mejorar el desempeño dentro del proceso de práctica para poder establecer unas variables de mejora.

Por otra parte, se puede afirmar que en el presente informe se pudo evidenciar el cumplimiento de los objetivos del mismo, así como los esperados de la cooperativa por parte del practicante, identificado por medio del conocimiento e información plasmada pertinente a la agencia de práctica y por supuesto, actividades referente al cargo. Por medio del planteamiento de los riesgos, habilidades requeridas y adquiridas y el detalle de las funciones, se logró diagnosticar los aspectos de mejora para la agencia, siendo estos el tiempo, la comunicación, el riesgo y la seguridad. Así entonces el diagnóstico permitió el planteamiento de la propuesta de valor para la Cooperativa.

Finalmente, este informe fue el fruto de un periodo de práctica empresarial que, además de beneficiar al estudiante, es beneficiosa incluso para quienes no se creería

pues se trata de un perfeccionamiento de conocimiento y/o obtención de más habilidades cognitivas en el estudiante, así como el planteamiento de propuestas de mejora para la empresa; variables que a largo plazo se convertirán en ejemplo para otras compañías, creando un ambiente más confiable para inversionistas extranjeros; agricultores colombianos. Se precisa mencionar que cuando se hablan de beneficios a escala involucrando todo el entorno colombiano, no se habla a partir de ésta experiencia de aprendizaje empresarial, ni se le resta importancia al resto de prácticas empresariales en Negocios Internacionales; al contrario, las prácticas empresariales en el comercio exterior colombiano en conjunto serán las que mejorarán el entorno de Colombia a largo plazo.

## 1. Antecedentes

Imagen 1. Antecedentes de Cooperativa Colanta Ltda.



Fuente: Guerra G, (2021)

## 2. Empresa Objeto de la Práctica

### 2.1 Objeto Social

La Cooperativa Colanta principalmente tiene como objeto la protección de la economía nacional, así como la protección de los personajes asociados dedicados a la explotación del sector agro en Colombia. Dicha acción se extiende entonces a la producción, distribución, industrialización y comercialización de bebidas y productos lácteos, también de productos cárnicos.

## **2.2 Misión**

Es de gran trascendencia mencionar que la Cooperativa Colanta tiene miras y está comprometida con su reconocimiento a nivel nacional. Además de esto, se proyecta a un reconocimiento internacional por su actividad principal: Agroindustrialización.

La Cooperativa Colanta Limitada (2020) afirma lo siguiente para su misión:

*“Somos La Cooperativa líder en el sector agroindustrial, con proyección internacional y altos estándares de calidad, que posibilita el progreso y bienestar de sus Asociados y los consumidores, con valores y principios, promoviendo el desarrollo sostenible para la construcción de un mejor país”* (Cooperativa Colanta Limitada, 2020)

## **2.3 Visión**

En este segmento la Cooperativa continúa mencionando su compromiso con el reconocimiento global por su actividad, así como se visualiza creando excedentes sin dejar a un lado el mejoramiento continuo de su actividad.

*“Para el año 2022 seguiremos siendo líderes en la transformación y comercialización de la leche producida en el campo colombiano, incrementaremos la participación en los sectores lácteo, cárnico y agropecuario, con una proyección global, gestionando una actividad sólida y sostenible para La Cooperativa y sus asociados, con generación de excedentes”* (Cooperativa Colanta Limitada, 2020)

## **2.4 Valores Corporativos**

Para la Cooperativa Colanta los valores corporativos son el reflejo de su cultura como organización, son aquellos ítems que caracterizan a sus empleados, su desempeño, sus esfuerzos y sus características principales. A continuación se mencionan los valores en mención:

**Solidaridad:** al asumir y reflexionar que las acciones propias siempre tendrán una reacción positiva o negativa en los otros.

**Participación:** teniendo en cuenta los comentarios y opiniones de cada uno de sus empleados, así como otorgando igualdad de oportunidades para los mismos.

**Equidad:** otorgando el desarrollo integral del empleado y su familia por medio de igualdad de beneficios por parte de la Cooperativa Colanta.

**Honestidad:** transparencia en cada una de sus actividades.

**Lealtad:** permanencia en la Cooperativa y objetivos siempre claros buscando el desarrollo de la compañía.

**Responsabilidad:** cumplimiento de los deberes como Cooperativa en cada una de sus actividades y, obligaciones con sus empleados.

**Respeto:** en búsqueda de la armonización de las relaciones interpersonales entre todo el personal de la Cooperativa, se hace presente este valor.

**Mística:** buscando siempre entregar el mejor producto, servicio o desempeño.

**Confianza:** otorgando lo mejor de la Cooperativa en todos sus ámbitos, así como cumpliendo con lo prometido.

**Coherencia:** actuando y tomando decisiones concordando con los objetivos de la Cooperativa Colanta.

## **2.5 Objetivos Estratégicos**

Para generar condiciones competitivas en el sector comercial e industrial; tener los mejores estándares de calidad enmendando las necesidades de la población en general al momento de vender productos lácteos; además de lograr un beneficio de sus compradores adaptando sus puntos de ventas con el objetivo de alcanzar un fácil acceso a los consumidores y distribuidores, la Cooperativa toma como punto estratégico la competitividad yendo más rápido que sus relativos, invirtiendo capital en investigación

y desarrollo, así como en calidad para tener productos innovadores cumpliendo con los mejores estándares de calidad.

La Cooperativa Colanta se compromete a generar una cultura orientada al mejoramiento continuo de los procesos y a la prevención de sucesos que puedan afectar: la calidad e inocuidad del producto, el medio ambiente, la seguridad y salud de los asociados y otras partes interesadas, a través de la promoción y protección de la salud, de la identificación de peligros y evaluación, valoración y control de riesgos laborales y demás riesgos asociados a la operación desde todas sus sedes, considerando a todos los trabajadores independiente de su forma de contratación. (Cooperativa Colanta Limitada, 2020)

## ***2.6 Rol Comercial***

Suplir necesidades básicas de la población gracias a la comercialización de productos lácteos, así como expandirse a mercados internacionales por medio de capacitaciones, reconocimiento por su alta calidad en sus productos e inversión de alto capital a investigación y desarrollo para el fin en mención.

Imagen 2. Rutas de Exportación



Fuente: Información institucional por Cooperativa Colanta, 2020

En 2020, Colanta exportó más de 2,8 millones de toneladas métricas de leche y derivados lácteos, siendo Rusia el principal destino, seguido de Estados Unidos y Ecuador.

Los principales productos exportados fueron Leche en Polvo, Mantequilla, Queso Blanco, Yogur grado A, Avena, Arequipe y productos de Búfala como Queso y Arequipe. (Cooperativa Colanta Limitada, 2020)

### **3. Agencia Objeto de la Práctica**

Cooperativa Colanta Ltda.

Imagen 3. Logo de la Cooperativa Colanta Ltda.



Fuente: Información Institucional por Cooperativa Colanta, 2020

#### **3.1 Cargo Desempeñado**

Aprendiz universitario de Importaciones, área de suministros

#### **3.2 Perfil del Cargo**

Apoyar todas las actividades implicadas en las importaciones de Colanta, tales como:

Pagos a las importaciones (mensajes swift, declaraciones de cambio)

Facturas de bodegajes, descargues, fletes y nacionalizaciones

Liquidaciones de tiempos (demoras o premios-despachos)

Radicar memorandos al área encargada de los VoBo

Actualizar proveedores

#### **3.3 Objetivo del Cargo**

Auxiliar y secundar actividades relacionadas al cargo, para así garantizar el funcionamiento correcto y completo de los procesos de una importación hasta la

confirmación de llegada de carga al centro respectivo; teniendo siempre presente los procesos y parámetros corporativos de la Cooperativa Colanta.

### **3.5 Funciones para Realizar**

Solicitar, aclarar y corregir inconsistencias al comprador con el vendedor

Registrar información en el “estatus de importaciones” la información de orden de compra o documento equivalente

Verificar información que coincida entre cotización o proforma y la información de la orden de compra como consecutivo asignado

Enviar al agente de aduana y agente de carga, documentos de importación

Notificar arribo de la mercancía al área de transporte

Declaración de importación para solicitar el desaduanamiento de la mercancía en puerto y aeropuerto

Archivar comprobantes de pago

Solicitar y revisar facturas generadas por los agentes de carga y agencia de aduana

Enviar a contabilidad las facturas revisadas y marcadas para VoBo

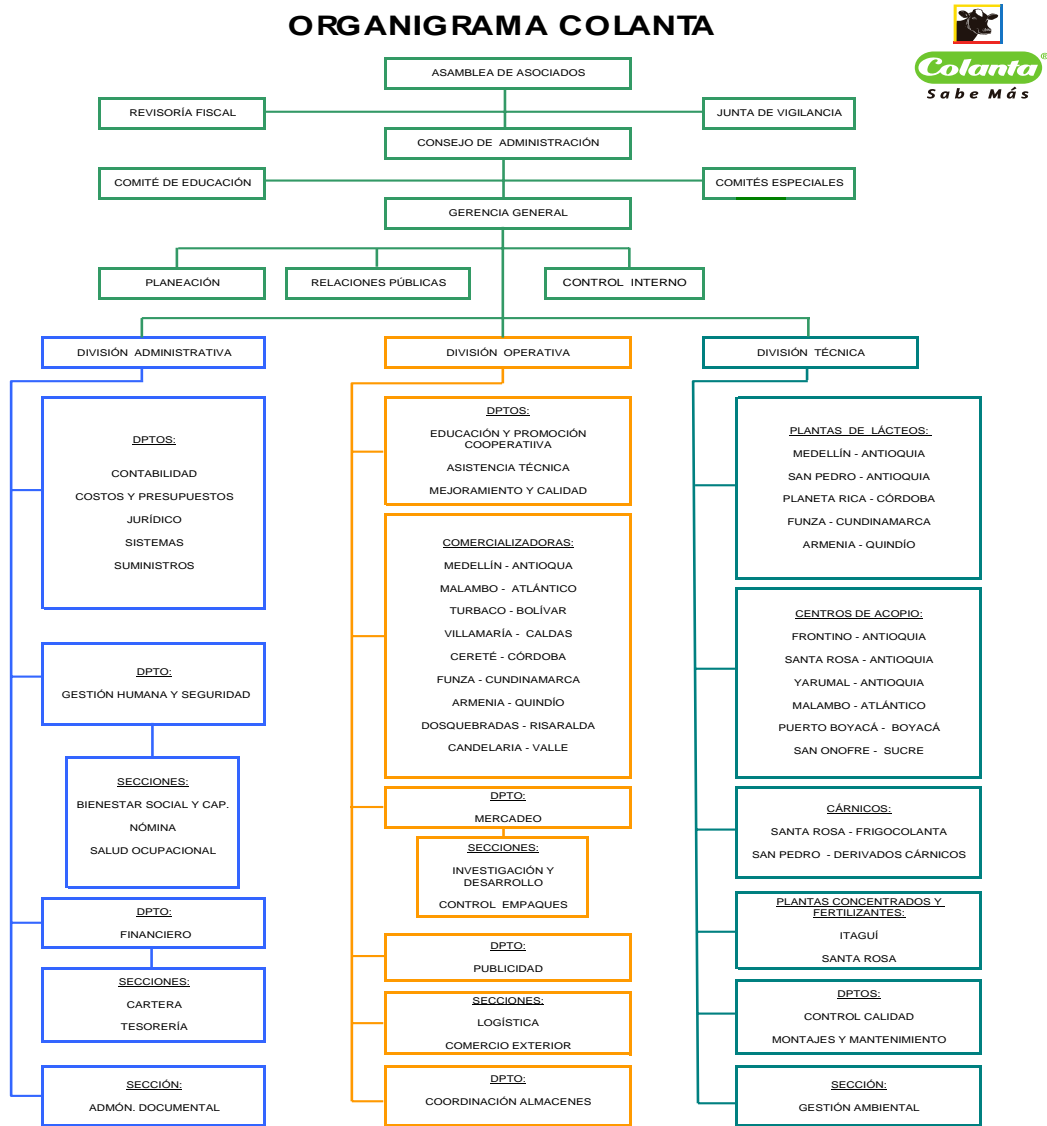
Registrar valor de la mercancía, flete y comisión en pesos

Realizar liquidaciones de tiempos si es el caso

Solicitar y revisar documentos de proveedores para su actualización o creación en la base de datos

### 3.6 Relación con otros Cargos

Imagen 4. Organigrama Cooperativa Colanta Ltda.



Fuente: Información Institucional por Cooperativa Colanta, 2020

### 3.7 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo

Computador portátil para los días de trabajo en remoto

Computador de mesa para los días de trabajo en oficina

Libro de tarifas en puertos

### **3.8 Condiciones de Trabajo**

Las condiciones de trabajo la mayor parte del tiempo de prácticas hasta la fecha, han sido prestadas por la estudiante puesto que el trabajo ha sido en remoto. Para ello entonces se contó con una buena velocidad de internet, espacio adecuado (escritorio e iluminación) así como acompañamiento durante toda la jornada con la coordinadora por medio de reuniones vía Teams.

Por otra parte, y para los días de trabajo desde la oficina se presentan excelentes condiciones: Iluminación, silencio, acompañamiento con la coordinadora del proceso de manera presencial, tiempos justos y sensatos de descanso; así como los equipos necesarios para el desempeño del cargo (calculadora, computador, papelería, impresora).

### **3.9 Entrenamiento**

El entrenamiento ha sido algo paulatino y se da al momento de tener que realizar la tarea; es decir, aunque se tuvo 8 horas de capacitación general sobre casi todas las funciones a realizar por la practicante (capacitación dada por la última aprendiz) al momento de servir de apoyo en la actividad se le explica a la estudiante el paso a paso a seguir para la misma, y así con el resto de sus funciones. Por otra parte, la practicante cuenta con un manual sencillo sobre procesos en general a seguir en todas las actividades en caso de no recordar o percibir que la explicación de la función no fue al detalle.

Los temas específicos que se detallan en el manual son:

Creación y actualización de proveedores

Ingreso a la plataforma de facturas y notas créditos

Radicación de memorandos

Revisión de declaraciones de cambio

Ingreso de declaraciones de importaciones

Ingreso de Órdenes de compra

Manejo a los mensajes Swift

### **3.10 Competencias**

Manejo intermedio de Excel

Conocimiento sobre todo el proceso de nacionalización de la carga

Diferenciar entre Agente de carga y Agencia de aduana

Conocer y relacionar términos del comercio exterior (INCOTERMS, AWB, BL, SWIFT, FCL, LCL.)

### **3.11 Responsabilidades**

Si bien todas las funciones de la practicante tienen estrecha correlación con cualquier proceso de la importación, hay algunas que se les debe dar total prioridad:

Calcular del valor de la mercancía, flete y comisión

Liquidación de tiempos de despachos o demoras

Revisión de que lo cobrado en las facturas corresponda a las tarifas negociadas

### **3.12 Deberes**

Traducir correos, cartas y memorandos (Español-Inglés)

Servir de apoyo para términos en Chino que se puedan presentar en facturas o contratos

Crear carpetas de importaciones físicas con todos los documentos necesarios para la nacionalización de la carga

Auxiliar informes, reuniones o actividades que, la coordinadora del proceso requiera.

### **3.13 Riesgos del Cargo**

Multas en caso de que no se revise de manera oportuna y acertada los numerales cambiarios y clasificaciones arancelarias

#### **4. Características de la Práctica**

Práctica empresarial, en modalidad de alternancia (presencial-virtual) en la Cooperativa Colanta, área de importaciones. En ésta se realizan actividades de apoyo para dicha área que facilitan todos los procedimientos de nacionalización de la carga que la compañía en mención requiere para el desempeño de las actividades de procesamiento de varios de los productos que distribuye y comercializa.

##### **4.1 Justificación**

Bien se ha hablado de la trascendencia de tener una práctica para el estudiante en su campo de estudio, pues ésta le permite al individuo tener un acercamiento más pragmático para aplicar todos sus conocimientos obtenidos a lo largo de su tiempo de estudio teórico en la institución. En el aprendizaje en el área de importaciones de la Cooperativa Colanta Ltda., la práctica le facilitó a la estudiante apropiarse de cada una de las funciones del cargo, ya que la estudiante pudo profundizar en algunas situaciones que se le aclararon con el avance en el proceso de práctica, como por ejemplo: ¿cómo diferenciar los documentos de una importación? (mensaje swift, Declaración Andina de Valor, Declaración de Importación, Registro Fitosanitario en origen y en Colombia, facturas de descargue de puertos, facturas de bodegajes...), asimismo, la experiencia de haber hecho prácticas tendrá un mayor peso en la hoja de vida de la estudiante para próximos empleos, incluso un reflexionar sobre el tipo de especialización a tomar ya que la carrera de Negocios Internacionales cubre varias áreas.

Ahora bien, tener una practicante es igual de importante para la empresa, pues la estudiante podrá traer nuevos conocimientos y propuestas que se habrían ignorado antes, como la manera de archivar carpetas de importaciones que faciliten su manejo; formas de gestionar el proceso de facturación con el fin de agilizar tiempo y poder cerrar importaciones antes del tiempo establecido, cooperando con el área de tesorería;

nuevos términos en el comercio exterior y el uso de dos idiomas (chino, inglés) que anteriormente, la ausencia de éstos dificultaba el proceso de negociación con proveedores, lectura y/o envío de informes o cartas en segundo idioma, reuniones con mayor acercamiento entre la empresa y el proveedor, demoras en algún proceso de la importación o compra de la mercancía por conseguir un traductor que entienda todo el procedimiento, así como la definición y uso de documentos solicitados por la aduana colombiana.

Se precisa mencionar y afirmar que con los beneficios mutuos que reciben tanto empresa, como estudiante el mismo entorno crecerá y tendrá un aprovechamiento de todo esto, pues se habla de un perfeccionamiento entre las dos partes anteriormente mencionadas, que permitirá al comercio exterior de Colombia tener mayor campo entre otros países, así como mayor grado de confianza para con el mismo. Además de esto, con un mejor posicionamiento y mayor reconocimiento del comercio exterior colombiano, nuevas empresas e incluso el área de exportaciones podrían buscar nuevas maneras de integrar al agricultor colombiano en todo el proceso de manufactura de la materia prima para generar un desarrollo integral en las familias más vulneradas por la competencia internacional. Con todo esto entonces, se habla de impulsar y mejorar la economía colombiana que bien se sabe, es una economía basada principalmente en la agricultura de los productos de la canasta familiar.

Por otra parte, el objetivo es describir la asistencia al área de importaciones en la Cooperativa Colanta Ltda., por medio del uso de ejemplos y situaciones orientadas a las funciones de la practicante en la compañía, además de fortalecer las competencias y habilidades requeridas para desempeñar el cargo en mención.

A partir de este planteamiento se pretende proveer un acercamiento al aspirante a aprendiz universitario a una idea sobre competencias requeridas, cómo tener un factor

diferencial, funciones a desempeñar en una práctica empresarial y por su puesto, la importancia de realizar la misma.

#### **4.2 Objetivo General**

Describir la asistencia al área de importaciones en la Cooperativa Colanta Ltda.

#### **4.3 Objetivos Específicos**

Solicitar, aclarar y corregir inconsistencias al comprador con el vendedor.

Registrar información en el “estatus de importaciones” la información de orden de compra o documento equivalente.

Verificar información que coincida entre cotización o proforma y la información de la orden de compra como consecutivo asignado.

Enviar al agente de aduana y agente de carga, documentos de importación.

Notificar arribo de la mercancía al área de transporte.

Declaración de importación para solicitar la nacionalización de la mercancía en puerto y aeropuerto.

Archivar comprobantes de pago.

Informar a la agencia de aduana.

Nombre de la empresa de transporte para que procedan con las planillas para salir del puerto una vez cuente con la nacionalización de la mercancía

Informar nacionalización al área de transporte Informar fecha de llegada a destino final al comprador, encargado de la bodega y área de seguridad fecha y hora y enviar factura, lista de empaque, datos del conductor y placa.

Informar si llega mercancía de más mercancías no declaradas en la Packing List, material dañado o defectuoso y faltantes o sobras.

Solicitar y revisar facturas generadas por los agentes de carga y agencia de aduana.

Enviar a contabilidad las facturas revisadas y marcadas para Vo Bo.

Registrar valor de la mercancía, flete y comisión en pesos.

Realizar liquidaciones de tiempos si es el caso.

Solicitar y revisar documentos de proveedores para su actualización o creación en la base de datos.

## **5. Informe Ejecutivo**

### **5.1 Solicitar, Aclarar y Corregir Inconsistencias al Comprador con el Vendedor.**

Se puede afirmar que la aprendiz en este caso, cumple el papel de intermediario entre comprador (Cooperativa Colanta Ltda.) y vendedor (proveedores) en temas que estén a su alcance. Es claro que entre ambos entes pueden existir confusiones e inconsistencias en los procesos y obligaciones entre ambos.

Para las antes mencionadas confusiones e inconsistencias en las que la aprendiz puede hacerse cargo, existen los siguientes ejemplos:

Detectar errores en los consecutivos de facturas proformas o cotizaciones del proveedor, que no coinciden con las ordenes de compra de Colanta. Para ello, la aprendiz deberá contactar al proveedor, presentarle la inconsistencia y solicitar una nueva factura proforma o cotización, así como una nota crédito que anule la factura en mención.

Detectar errores en los valores de facturas de descargues y almacenamientos (éstos calculados con el valor CIF, TRM, toneladas y porcentaje de la década o tarifa de descargue por tonelada) solicitar al ente facturador una nueva factura y nota crédito que anule la factura. Para esto se presenta el método de cálculo de almacenaje y descargues:

Almacenaje: los almacenajes se dan en el puerto cuando no hay un descargue directo de la carga, para esto existen décadas (periodo de diez días de la carga en la bodega) el porcentaje de la década variará entre puerto y número de década negociado por Colanta. Por ejemplo, para la segunda década de bodegaje en el puerto de Palermo se establece un 0,65% del valor CIF que en este caso puede ser 261,202 y hay una existencia de 1,54 toneladas de X producto con una TRM de \$3.558,63, el cálculo para esto sería:  $0,65\% \times 261,202 \text{ CIF} \times 1,54 \text{ TM} \times \$3.558,63 \text{ TRM} = \$9.304,50$

El valor de la factura de bodegaje sería \$9.304,50 si éste no coincide con la factura enviada por el puerto, o si no hay un periodo de 10 días en la factura, es aquí donde la practicante deberá solicitar una corregida y una nota crédito.

Descargue: es el descargue directo de la mercancía, el valor de descargue se calcula con el valor pactado por el proveedor y Colanta, TRM y toneladas descargadas. Por ejemplo, se descargaron 2.500 de X producto en el puerto de Cartagena con una tarifa de 5,5USD por tonelada con una TRM de \$3.640,45, el cálculo sería el siguiente:  $5,5\text{USD tarifa} \times 2.500\text{TM} \times \$3.640,45 \text{ TRM} = \$50.056.187,50$

El valor de la factura de descargue sería \$50.056.187,50 si éste no coincide con el valor de la factura enviada por el puerto, la practicante deberá solicitar una corregida y una nota crédito.

## **5.2 Registrar Información en el “Estatus de Importaciones” la Información de Orden de Compra o Documento Equivalente.**

En la Cooperativa Colanta, en el área de importaciones existen un Estatus de importaciones, que informa a quien le compete todos los datos de una importación, siendo éstos:

Número de importación

Número de Orden de Compra

Granel o Courier

Producto

Fecha salida de origen

Fecha entrada a Colombia

Fecha de nacionalización

Fecha entrada a bodega

Toneladas del BL si aplica

Número de Guía o AWB si aplica

Valor CIF

Puerto de destino

Observaciones

La practicante es quien deberá diligenciar toda esta información desde que esté en su conocimiento.

## **5.3 Verificar Información que Coincida entre Cotización o Proforma y la Información de la Orden de Compra como Consecutivo Asignado.**

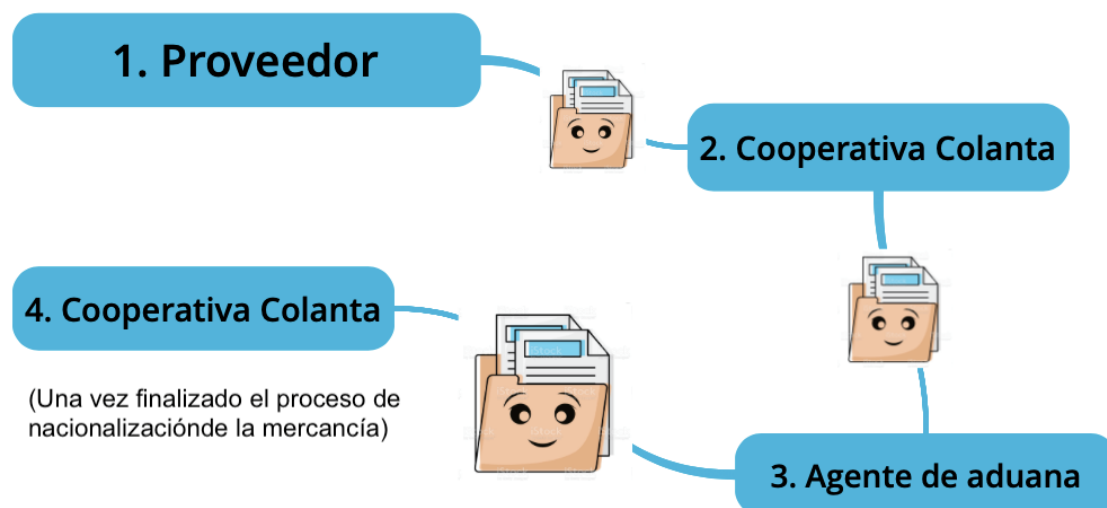
Si bien se ha mencionado que la factura proforma o cotización del proveedor debe coincidir con la orden de compra de Colanta, cuando se habla de el consecutivo asignado es cuando se trata de un pago se servicios que Colanta contrata del exterior (no

se puede especificar qué tipo de servicios) éstos, se liquidan y se cancelan por medio de pagos periódicos, cada factura de cada pago debe llevar su respectivo consecutivo relacionado al número de pago y es entonces, donde la practicante se encarga de verificar esta información; así como tipo de servicio y en facturas de productos deberá revisar: cantidades, tipo de artículo, referencias, valor.

#### 5.4 Enviar al Agente de Aduana, Documentos de Importación.

Si bien el proceso más común es que el exportador, envíe los documentos pertinentes directamente al agente de aduana; en el caso de Colanta, es el proveedor quien envía los documentos a la empresa en mención, éstos se envían al agente de aduana y una vez hecho el proceso de nacionalización, los documentos son devueltos por el agente de aduana. A continuación se presenta un flujograma para expresar de mejor manera dicho proceso de documentación:

Imagen 5. Flujograma proceso de envío de documentos



Fuente: Guerra G, (2021)

Es entonces en el paso 2 en el que la aprendiz debe enviar los siguientes documentos al agente de aduana, así como estar pendiente de la recepción de los mismos originales:

**Factura Comercial:** Donde se deje entrever la empresa exportadora, el precio unitario y total, así como la cantidad de la mercancía (en dólares o euros), el INCOTERM pactado, Número de factura y fecha de emisión.

**Certificado de Origen:** Documento que certifique la procedencia de la mercancía a exportar.

**Acta de Inspección :** Certificado expedido por la DIAN si aleatoriamente, la carga fue seleccionada para levante físico.

**Documento Transporte (BL, AWB):** Emitido por la naviera o línea aérea contratada para el transporte.

**Declaración Andina de Valor:** Si es mercancía con un valor que sobrepase los 5.000USD

Otros certificados o VoBo si aplica.

### **5.5 Notificar Arribo de la Mercancía al Área de Transporte.**

Una vez el puerto de destino y el agente de carga notifique el descargue directo y a bodega de la carga por medio del prorateo, se notifica al área logística y de transporte la cantidad correspondientes a las sedes de Colanta para el traslado terrestre de la mercancía con descargue directo; asimismo una vez termine el periodo o décadas pactadas en bodega, se le debe notificar al área encargada de la Cooperativa.

### **5.6 Declaración de Importación para Solicitar la Nacionalización de la Mercancía en Puerto y Aeropuerto.**

Apenas el Agente de Aduana expida y envíe la Declaración de Importación, la aprendiz deberá ingresar toda la información allí pactada en el aplicativo de importaciones de Colanta (valor FOB, CIF, Otros gastos, Número de Declaración, Tasa de cambio, Cantidad, Exportador, Importador, Fecha de levante...) y finalmente, notificar al jefe directo para que éste pida al puerto o a aeropuerto la nacionalización de la carga.

### **5.7 Archivar Comprobantes de Pago.**

La agencia de aduana contratada por Colanta al hacerse cargo del proceso de nacionalización de la carga, deberá hacerse cargo de pagos a entidades oficiales, puertos y otras compañías que corresponda. Posteriormente la Cooperativa deberá pagarle la comisión a la agencia más todos los pagos a las entidades que haya sido necesario, es allí donde la agencia comparte los comprobantes de pago y la aprendiz deberá archivarlos en la carpeta de la importación que corresponda.

### **5.8 Solicitar y Revisar Facturas Generadas por los Agentes de Carga y Agencia de Aduana.**

Como se mencionó en el punto anterior, la agencia de aduana cobrará unas comisiones y unos pagos a las entidades correspondientes por todo el proceso de nacionalización, la practicante deberá revisar que los comprobantes estén al día y revisar lo que se está cobrando a la Cooperativa en las facturas.

Por otra parte y para los agentes de carga, se cobra bodegaje, descargue, fumigaciones y uso de instalaciones a Colanta y por medio de la función *5.1 Solicitar, aclarar y corregir inconsistencias al comprador con el vendedor* la practicante revisará posibles inconsistencias y solicitar nuevas facturas si es el caso.

### **5.9 Enviar a Contabilidad las Facturas Revisadas y Marcadas para VoBo**

Una vez revisadas y marcadas las facturas (con número de importación y fecha), por medio del mensajero la practicante enviará dichas facturas al área de contabilidad para su debida liquidación.

### **5.10 Registrar Valor de la Mercancía, Flete y Comisión en Pesos**

Cuando el mensaje Swift llegue a Colanta, la practicante marcará el mismo con el valor de la mercancía, flete y comisión con la TRM del día de recibo del mensaje Swift.

### **5.11 Realizar Liquidaciones de Tiempos si es el caso**

Cuando la carga llega a puerto, ésta puede generar un premio o una demora dependiendo del tiempo en el que se empiece el descargue. Es decir, se tiene programado un descargue para hoy las 15:00 pero demoró y empezó a las 17:00 esto generará una demora; si el descargue empieza a las 13:00 se genera un premio.

Y una vez informada la Cooperativa de la demora o el premio, la aprendiz tomará el registro de tiempos de la carga y a partir de la cantidad y tiempos (usados, esperados y perdidos o ganados) liquidará un precio a pagar o a recibir que debe coincidir con la liquidación de tiempos compartida por el proveedor. (No se puede compartir el tipo de cálculo para la liquidación de tiempos)

### **5.12 Solicitar y Revisar Documentos de Proveedores para su**

#### **Actualización o Creación en la Base de Datos**

Bien se ha mencionado que Colanta cuenta con varios proveedores de bienes y servicios; la practicante es quien deberá mantener contacto constante con ellos para solicitar y verificar la documentación que la Cooperativa considera pertinente tener. (No se puede especificar qué tipo de documentos se solicitan a los proveedores)

### **5.13 Plan de Mejoramiento**

Entendiendo las políticas de la Cooperativa y teniendo en cuenta que sus procesos están bien definidos con el fin de garantizar la seguridad en cada uno de ellos, se pueden presentar las siguientes estrategias como parte de un plan de optimización y simplificación:

Habilitar la forma de que el gerente y otros jefes puedan dar su Vo Bo o aprobación de algunos documentos por medio del aplicativo usado por el área de importaciones, sin necesidad de tener que recurrir a la impresión de dichos documentos y ser enviados físicamente entre una planta y otra con la esperanza de que no sean trasapelados.

Entendiendo la importancia de que el área de contabilidad cuente con las facturas físicas para su posterior pago, contar con un seguimiento compartido de facturas enviadas y contabilizadas entre ambas áreas (Importaciones- Contabilidad) para así, evitar el vencimiento de algunas facturas por falta de comunicación.

Contratación de mayor personal en las áreas relacionadas a los procesos que maneja importaciones para optimizar la gestión de tiempo y permitir la especialización de funciones por medio de la división de las mismas.

Las tres estrategias anteriormente planteadas se hacen con el fin de apoyar la siguiente propuesta de valor para la Cooperativa:

Imagen 6. Propuesta de valor para Colanta



Fuente: Guerra G, (2021)

## 6 Aporte a Mi Formación Personal

Toda la experiencia de práctica en tan grande empresa ha sido enriquecedora y definitivamente adquirí muchos aprendizajes y habilidades bastante positivas:

**Gestión del tiempo:** al tener las actividades anteriormente establecidas bajo mi responsabilidad, me permitió administrar el tiempo para cumplir con todas funciones sin ningún retraso.

**Mayor compromiso:** esto para con la empresa y conmigo misma, bajo el deber de cumplir con mi aporte a la empresa y mi satisfacción personal basada en la responsabilidad.

**Desempeño bajo presión:** si bien en la teoría existe un grado de presión para no cometer errores, en el campo laboral real también se hace presente dicha presión más los inconvenientes que se encuentran en un proceso de importación (desde otras áreas de la empresa, documental).

**Gestión del cambio:** con toda la coyuntura de la pandemia presencié varios cambios de mis responsabilidades bajo la modalidad de alternancia en el trabajo. Cabe mencionar que la ejecución de mis funciones varían dependiendo de si es desde la oficina o casa.

## **7 Aporte a Mí Formación Profesional**

**Liquidación de importaciones:** donde se amplía más la información sobre todos los gastos que involucra una importación para una empresa, mas que sólo el valor de la mercancía, flete y seguro si aplica. Además de esto se ahonda más en los términos INCOTERMS y realmente qué implica ese grado de responsabilidad negociado con el proveedor. Finalmente, el entender de una manera práctica cómo se lleva a cabo la comunicación Swift entre bancos.

**Clasificación arancelaria:** si bien se contaba con la teoría y las herramientas previas para clasificar un producto para su exportación o importación, en las prácticas empresariales pude dimensionar más a fondo todo el tipo de información que se precisa para una clasificación.

**Documentación para la importación:** entender y poder recordar con mayor facilidad toda la documentación necesaria para una importación, así como poder identificar y diferenciar cuándo se necesitan algunos de éstos; como certificados, vistos buenos, declaraciones andinas de valor, listas de empaque, entre otros.

## 8 Conclusiones

La Cooperativa Colanta es una empresa dedicada a la distribución y comercialización por medio de sus puntos *mercolanta* de productos principalmente lácteos y cárnicos, así como algunos productos de soya y vinos. Además de esto hace poco implementando una nueva línea de productos de cuero bajo la marca “campro” principalmente para los empleados y personas dedicadas al trabajo de campo.

La practicante se encuentra a cargo principalmente de la actualización de proveedores, revisión y envío de facturas al área correspondiente, archivo de carpetas y listas de chequeo, radicación y redacción de memorandos. Y sobre todo, estar en disposición de apoyar actividades que sus jefes directos requieran como revisión de órdenes de compra o traducciones.

La practicante debe atender sus responsabilidades con la mayor precisión y a la mayor brevedad posible para permitir la ejecución de las actividades posteriores a las suyas correctamente, evitando sanciones o mayores riesgos en su cargo.

La ejecución de las prácticas empresariales beneficia tanto al estudiante con su formación personal y profesional, así como a la agencia con el aporte de nuevos conocimientos, habilidades y propuestas con los procesos llevados a cabo por la misma.

La Cooperativa Colanta podría disminuir el riesgo y potencializar el tiempo ejecutado en sus procesos por medio de la implementación de un sistema operativo y empresarial que permita llevar a cabo autorizaciones, vistos buenos y aprobaciones de manera más automatizada; además de esto, contando con mayor personal especializado en diferentes procesos operativos relacionados una importación y finalmente contando con un procedimiento o aplicativo que mejore la comunicación entre Contabilidad e Importaciones, evitando además, retrasos en pagos.

## **9 Recomendaciones**

### **Para la Agencia de Práctica:**

Involucrar al practicante también en procesos más intrínsecos a una importación, no sólo en procesos operativos.

En términos generales, dimensionar el tamaño de su empresa y así contar con mayor personal teniendo en cuenta la carga laboral con la que cuentan los dos analistas de importaciones.

### **Para la Coordinación de Práctica:**

Implementar, desde lo posible, una manera de poder realizar prácticas empresariales por un año si la agencia lo requiere y el estudiante está de acuerdo.

### **Para el programa:**

Profundizar más en actividades prácticas asociadas al comercio exterior de la mano de la teoría.

### **Para la Asesora Docente:**

Más que una recomendación, es una invitación a que continúe capacitando a sus estudiantes de la manera que lo ha hecho (desde una mirada más pragmática o experimental) pues nos permite estar más preparados a la hora de realizar la práctica empresarial y al momento de presentarnos al campo laboral real.

### **Para la Universidad:**

Estudiar y analizar el plan de estudios con el fin de establecer materias más relacionadas a la práctica empresarial en el semestre más acorde a ello.

## **10 Webgrafía**

Cooperativa Colanta Limitada. (18 de marzo de 2010). XLVII asamblea general ordinaria de asociados.

<https://www.cooperativacolanta.com/Portals/0/Imágenes/PDF/Estatutos/ESTATUTOS-VersionDefinitiva2012.pdf>

Ministerio de hacienda y crédito público. ( 2 de julio de 2019). Decreto 1165 de 2019.

[https://www.analdex.org/wp-content/uploads/2019/07/DECRETO-1165-DEL-2-DE-JULIO-DE-2019\\_compressed-1-comprimido.pdf](https://www.analdex.org/wp-content/uploads/2019/07/DECRETO-1165-DEL-2-DE-JULIO-DE-2019_compressed-1-comprimido.pdf)

## 11 Anexos

### 11.1 Acontecimientos Históricos de la Cooperativa Colanta 1964 -1973

#### NUESTRA HISTORIA



1964

60 campesinos se reúnen en Donmatías, Antioquia y fundaron la Cooperativa Lechera de Antioquia COOLECHERA.

1973

Jenaro Pérez llega a la dirección de la Cooperativa. Este año, el nombre cambia a COLANTA.

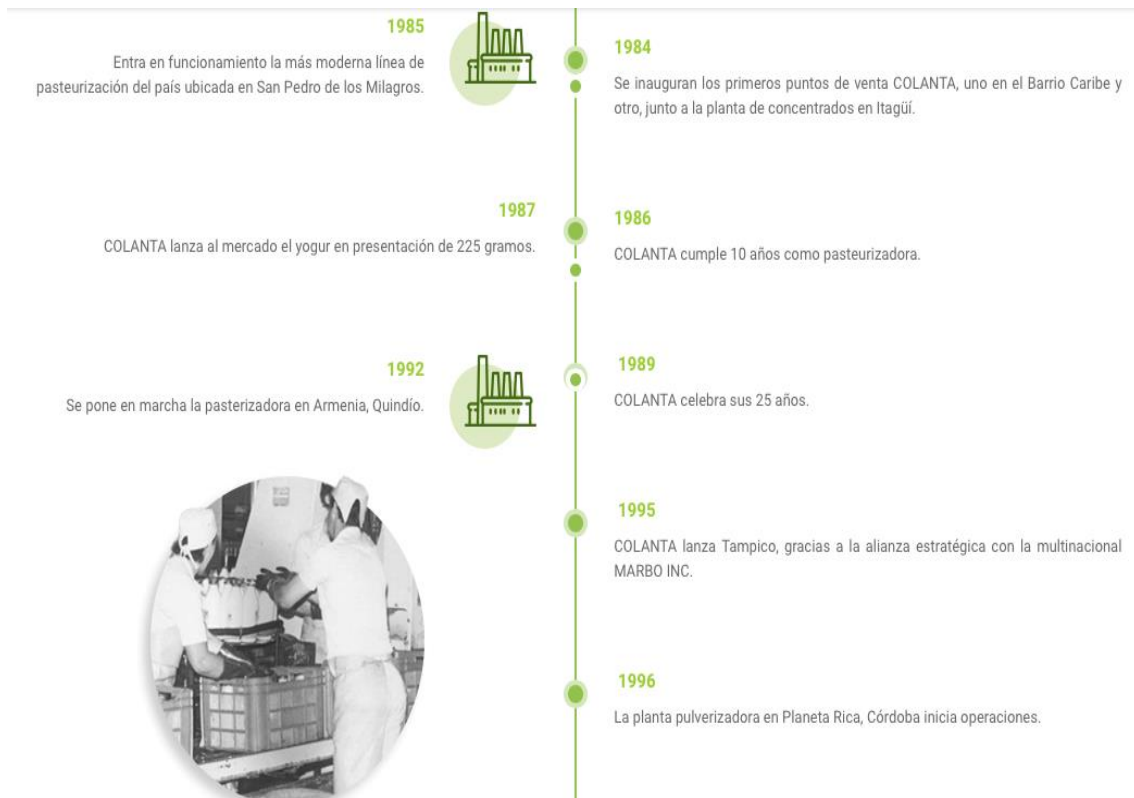


1974

Inicia la construcción de la primera planta procesadora COLANTA.

Fuente: Información Institucional por Cooperativa Colanta, 2020

## 11.2 Acontecimientos Históricos de la Cooperativa Colanta 1985 -1996



Fuente: Información Institucional por Cooperativa Colanta, 2020