

**Evaluar y Presentar Propuestas de Mejoras en las diferentes Operaciones del
Área de Comercio Exterior en Empresas Públicas de Medellín.**

Por:

Sean Mateo Gallego Ochoa

Cooperador:

Jorge Humberto Osorio Ocampo

Tutor:

Rosa Jannet Restrepo Restrepo

Universidad Católica Luis Amigó

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Negocios Internacionales

Medellín

2022-02

Tabla de Contenido

| | |
|---|----|
| Glosario | 5 |
| Resumen Ejecutivo | 18 |
| Introducción..... | 19 |
| 1. Antecedentes..... | 21 |
| 2. Empresa Objeto de la Práctica..... | 25 |
| 2.1 Objeto Social | 25 |
| 2.2 Misión..... | 25 |
| 2.3 Visión | 25 |
| 2.4 Valores Corporativos..... | 26 |
| 3. Agencia Objeto de la Práctica | 26 |
| 3.1 Cargo Desempeñado..... | 27 |
| 3.2 Perfil del Cargo..... | 28 |
| 3.3 Objetivo del Cargo | 28 |
| 3.4 Funciones por Realizar | 28 |
| 3.5 Relación con otros Cargos | 30 |
| 3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo | 31 |
| 3.7 Condiciones de Trabajo | 32 |
| 4. Características de la Práctica | 35 |
| 4.1 Justificación | 35 |
| 4.1 Objetivo General..... | 37 |
| 4.2 Objetivos Específicos | 38 |
| 5. Informe Ejecutivo | 39 |
| 5.1 Evaluación de Transporte Internacional de Compras Conjuntas..... | 39 |
| 5.2 Evaluación de Transporte Terrestre para las Diferentes Filiales | 42 |

| | |
|---|----|
| 5.3 Llevar a cabo las Investigaciones y Estudios que le encomienden de acuerdo con las Instrucciones y Metodología impartidas por el superior | 44 |
| 5.4 Recolectar la Información necesaria para Desarrollar las Labores Encomendadas. | 46 |
| 5.5 Proponer mejoras y cambios a los actuales sistemas de trabajo del área correspondiente | 47 |
| 5.6 Diseñar, Desarrollar y Ejecutar los distintos Proyectos claramente Definidos y Justificados por las Dependencias, acorde con los Conocimientos y Preparación de los Estudiantes..... | 50 |
| 5.7 Apoyar las Actividades relacionadas con: Clasificar, Verificar, Organizar, Distribuir, Transportar y Archivar documentos o elementos de diverso orden, de acuerdo con los procedimientos establecidos | 51 |
| 5.8 Efectuar Registros, Cuadros Estadísticos y demás Formatos de acuerdo con instrucciones | 53 |
| 5.9 Estudiar la Normatividad vigente asociada al Proceso en el que participa, con el fin de aplicarla correctamente..... | 54 |
| 5.10 Llevar a cabo las Investigaciones y Estudios que le encomienden de acuerdo con las Instrucciones y Metodología impartidas por el superior | 55 |
| 5.11 Propuesta de Valor | 57 |
| 6. Aportes a la Formación Personal..... | 59 |
| 7. Aportes a la Formación Profesional | 60 |
| 8. Conclusiones..... | 61 |
| 9. Recomendaciones | 62 |
| 10. Webgrafía | 63 |

Índice de Ilustraciones

| | |
|--|----|
| Ilustración 1 Inicios de construcción EPM..... | 21 |
| Ilustración 2. Valores Corporativos..... | 26 |
| Ilustración 3. Logo Empresas Públicas de Medellín E.S.P | 26 |
| Ilustración 4. Filiales Centrales Eléctricas del Norte de Santander S.A E.S.P..... | 26 |
| Ilustración 5 Central Hidroeléctrica de Caldas S.A E.S.P | 27 |
| Ilustración 6 La Empresa de Energía del Quindío..... | 27 |
| Ilustración 7 Electrificadora de Santander S.A E.S.P | 27 |
| Ilustración 8.Estructura Organizacional | 30 |
| Ilustración 9 Ejemplo de carga contenerizada..... | 42 |
| Ilustración 10 Ejemplo de carga suelta..... | 43 |
| Ilustración 11 Ejemplo de carga extra dimensionada: | 43 |
| Ilustración 12 Logo Vesselfinder | 46 |
| Ilustración 13 Logo Marinetraffic | 47 |
| Ilustración 14 Grupo de trabajo | 48 |
| Ilustración 15 Formato de documentación archivo | 52 |
| Ilustración 16 Cable de cobre | 56 |
| Ilustración 17 Estructuras metálicas..... | 56 |

Glosario

Acta de Inspección o de Hechos. Es el acto administrativo de trámite en donde se consignan las circunstancias de tiempo, modo y lugar en que se realiza la diligencia de inspección de mercancías de procedencia extranjera, visitas de verificación o de registro, o acciones de control operativo

Acuerdo Comercial. Entendimiento bilateral, plurilateral o multilateral entre Estados, que puede ser de cooperación internacional o de integración internacional. A efectos de la aplicación de este decreto en materia de origen, comprende principalmente los tratados de suscritos libre comercio, los acuerdos de promoción comercial y los acuerdos de alcance parcial, por Colombia, que se encuentren vigentes o en aplicación provisional.

Administración Aduanera. Es el órgano de la administración pública competente para ejercer el control y la potestad aduanera a efectos de aplicar y velar por el cumplimiento de la normatividad aduanera, recaudar los tributos aduaneros, sanciones, tasas y cualquier otro concepto que deba recibir la aduana.

Aduana de Destino. Es aquella donde finaliza una operación de tránsito.

Aduana de partida. Es aquella donde se inicia una operación de tránsito.

Aduana de Paso. Es cualquier aduana por donde circulan mercancías en tránsito sin que se haya finalizado la operación de tránsito.

Almacenamiento. Es el depósito de mercancías bajo el control de la autoridad aduanera en depósitos de carácter público o privado, habilitados por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales-DIAN.

Archivo Electrónico. Es cualquier documento en forma de mensaje de datos, generado, enviado, recibido, almacenado o comunicado en medios electrónicos, ópticos o similares, garantizando las condiciones y requisitos para su conservación de conformidad con el artículo 12 de la Ley 527 de 1999

Autoridad Aduanera. Es el funcionario público o dependencia oficial que en virtud de la ley y en ejercicio de sus funciones, tiene la facultad para exigir o controlar el cumplimiento de las normas aduaneras.

Autorización de Embarque. Es el acto mediante el cual la administración aduanera permite la salida del territorio aduanero nacional de las mercancías que han sido sometidas al régimen de exportación.

Aviso de Arribo. Es el informe que se presenta a la administración aduanera sobre la fecha y hora en que un medio de transporte con pasajeros y sin carga, o en lastre, o en escala o recalada técnica, arribará al territorio aduanero nacional.

Aviso de Llegada. Es el informe que se presenta a la administración aduanera al momento de la llegada del medio de transporte al territorio aduanero nacional.

Bulto. Es toda unidad de embalaje independiente y no agrupada de mercancías, acondicionada para el transporte.

Carga. Conjunto de mercancías que son objeto de una operación de transporte desde un puerto, aeropuerto, terminal terrestre o lugar de entrega, con destino a otro puerto, aeropuerto, terminal terrestre o lugar de destino, amparadas en un documento de transporte.

Carga a Granel. Es toda carga sólida, líquida o gaseosa, transportada en forma masiva, homogénea y sin empaque.

Carga Consolidada. Agrupamiento de mercancías pertenecientes a uno o varios destinatarios, reunidas para ser transportadas de un puerto, aeropuerto o terminal terrestre, con destino a otro puerto, aeropuerto o terminal terrestre, en unidades de carga, amparadas por un único documento de transporte máster.

Certificación de Origen No Preferencial. Documento físico en el que un importador certifica que una mercancía califica como originaria del país declarado en razón a que cumple con la regla de origen no preferencial establecida para esta mercancía.

Comercio Ilícito. Es toda práctica o conducta prohibida por las normas, relativa a la producción, envío, recepción, posesión, distribución, venta o compra, incluida cualquier práctica o conducta destinada a facilitar esa actividad, tal como, el contrabando, la violación de los derechos de propiedad intelectual, la fabricación ilícita de determinados productos y la subfacturación.

Consignatario. Es la persona natural o jurídica a quien el remitente o embarcador en el exterior envía una mercancía, y que como tal es designada en el documento de transporte. El consignatario puede ser el destinatario.

Contenedor. Es un elemento de equipo de transporte reutilizable, que consiste en un cajón portátil, tanque movable u otro elemento análogo, total o parcialmente cerrado, destinado a contener mercancías para facilitar su transporte por uno o varios modos de transporte, sin manipulación intermedia de la carga, de fácil llenado y vaciado y de un volumen interior de un metro cúbico, por lo menos. El término contenedor comprende los accesorios y equipos propios del mismo, según el modo de transporte de que se trate, siempre que se transporten junto con el contenedor.

Declaración Aduanera. Es el acto o documento mediante el cual el declarante indica el régimen aduanero específico aplicable a las mercancías y suministra los elementos e información que la autoridad aduanera requiere.

Declaración Juramentada de Origen. Declaración bajo juramento emitida por el productor que contiene información del proceso productivo, materiales, costos de producción y en general toda aquella información que permita establecer que la mercancía es originaria y que sirve como soporte para la expedición de una prueba de origen.

Declarante. Es la persona que suscribe y presenta una declaración aduanera a nombre propio o por encargo de terceros. El declarante debe realizar los trámites inherentes a su despacho.

Derechos de Aduana. Los derechos establecidos en el arancel de aduana, a los cuales se encuentran sometidas las mercancías, tanto a la entrada como a la salida del territorio aduanero nacional, cuando haya lugar a ello.

Descripción Errada o Incompleta. Es la información con errores u omisiones parciales en la descripción exigible de la mercancía en la declaración aduanera o factura de nacionalización, distintos al serial, que no conlleven a que se trate de mercancía diferente.

Destinatario. Es la persona natural o jurídica que recibe las mercancías o a quien se le haya endosado en propiedad el documento de transporte, y que, por las condiciones del contrato de transporte, puede no ser el mismo consignatario.

Dispositivo de Seguridad. Es un elemento, aparato o equipo utilizado o exigido por la autoridad aduanera para garantizar el control, que se coloca en las mercancías, unidades de carga, medios de transporte o medios de prueba, tales como precintos, dispositivos electrónicos de seguridad, candados, cintas.

Documento Consolidador de Carga. Documento que contiene la relación de los documentos de transporte hijos de todas las cargas, agrupadas y a bordo del medio de transporte, que van a ser cargadas y descargadas en un puerto o aeropuerto a nombre de un agente de carga internacional.

Documento Digitalizado. Es el documento físico cuya imagen ha sido sometida a un procedimiento de digitalización.

Documento Electrónico. Es el creado o generado en un formulario electrónico que pueda ser leído, reproducido y transferido a los servicios informáticos electrónicos.

Documento de Transporte. Término genérico que comprende el documento marítimo, aéreo, terrestre, fluvial o ferroviario, que el transportador respectivo o el agente de carga internacional o el operador de transporte multimodal, entrega como certificación del

contrato de transporte y recibo de la mercancía que será entregada al consignatario o destinatario en el lugar de destino.

Documento de Transporte de Tráfico Postal. Es el documento que da cuenta del contrato entre el expedidor y la empresa prestadora del servicio postal, haciendo las veces de documento de transporte por cada envío. En este documento se debe especificar la descripción genérica de la mercancía, la cantidad de piezas, el valor declarado por la mercancía, el nombre y dirección del remitente, el nombre, dirección y ciudad del destinatario y el peso bruto del envío.

Envíos Urgentes. Se entiende por envíos urgentes toda aquella mercancía que requiere un despacho expreso a través de empresas de mensajería especializada, con sujeción a las regulaciones previstas en este decreto.

Exportación. Es la salida de mercancías del territorio aduanero nacional con destino a otro país, también se considera exportación, además de las operaciones expresamente consagradas como tales en este decreto, la salida de mercancías a una zona franca y a un depósito franco en los términos previstos en el presente decreto.

Guía de Empresa de Mensajería Especializada. Es el documento que contiene las condiciones del servicio de transporte; da cuenta del contrato de transporte entre el remitente y la empresa prestadora del servicio expreso, haciendo las veces de documento de transporte por cada envío.

Importación. Es la introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero nacional cumpliendo con los términos y condiciones previstos en el presente

decreto, también se considera importación, la introducción de mercancías procedentes de zona franca, o de un depósito franco al resto del territorio aduanero nacional, en las condiciones previstas en este decreto.

Infraestructuras Logísticas Especializadas-ILE. Son áreas delimitadas donde se realizan, por parte de uno o varios operadores, actividades relativas a la logística, el transporte, manipulación y distribución de mercancías, funciones básicas técnicas y actividades de valor agregado para el comercio de mercancías nacional e internacional.

Inspección Aduanera. Es la actuación que realiza la autoridad aduanera competente con el fin de verificar la naturaleza, descripción, estado, cantidad, peso y medida; así como el origen, valor y clasificación arancelaria de las mercancías; para la correcta determinación de los tributos aduaneros, régimen aduanero y cualquier otro recargo percibido por la aduana y para asegurar el cumplimiento de la legislación aduanera y demás disposiciones, cuya aplicación o ejecución sean de competencia o responsabilidad de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales-DIAN.

Inspección Previa de la Mercancía. Es la que efectúa el importador o agente de aduanas, previo aviso a la autoridad aduanera, de las mercancías importadas al territorio aduanero nacional, una vez presentado el informe de descargue e inconsistencias y con anterioridad a la presentación y aceptación de la declaración aduanera de importación.

Intervención de la Autoridad Aduanera. Consiste en la acción de la autoridad aduanera, en el control previo, simultáneo o posterior, que se inicia con la notificación del acto administrativo que autoriza la acción de control de que se trate.

Levante. Es el acto por el cual la autoridad aduanera permite a los interesados la disposición de la mercancía, previo el cumplimiento de los requisitos legales o el otorgamiento de garantía, cuando a ello haya lugar.

Lista de Empaque. Documento comercial que tiene por objeto detallar las mercancías contenidas en cada bulto.

Mandato Aduanero. Es el contrato en virtud del cual el importador o exportador faculta a una agencia de aduanas para que, en su nombre y representación, lleve a cabo los trámites aduaneros necesarios para el cumplimiento de un régimen aduanero o modalidad o actividades conexas con los mismos.

Manifiesto de Carga. Es el documento que contiene la relación de todos los bultos que comprende la carga y la mercancía a granel, a bordo del medio de transporte, y que va a ser cargada o descargada en un puerto o aeropuerto, o ingresada o exportada por un paso de frontera, excepto los efectos correspondientes a pasajeros y tripulantes.

Manifiesto Expreso. Es el documento que contiene la individualización de cada uno de los documentos de transporte correspondientes a los envíos urgentes.

Medio de Transporte. Es cualquier nave, aeronave, vagón de ferrocarril o vehículo de transporte por carretera, incluidos los remolques y semirremolques, cuando están incorporados a un tractor o a otro vehículo automóvil que movilizan mercancías.

Mercancía. Son todos los bienes susceptibles de ser clasificados en la nomenclatura arancelaria y sujetos a control aduanero.

Mercancía Declarada. Es la mercancía nacional o extranjera que se encuentra descrita en una declaración aduanera conforme con las exigencias previstas en este decreto.

Mercancía Nacionalizada. Es la mercancía de origen extranjero que se encuentra en libre disposición por haberse cumplido todos los trámites exigidos por las normas aduaneras.

Mercancía Presentada. Mercancía de procedencia extranjera introducida al territorio aduanero nacional por lugar habilitado, relacionada en el manifiesto de carga y amparada en el documento de transporte, que ha sido puesta a disposición de la autoridad aduanera en la oportunidad señalada en las normas aduaneras.

Nacionalización de Mercancías. Consiste en el cumplimiento de todos los trámites exigidos por las normas aduaneras para permitir a las mercancías introducidas al territorio aduanero nacional, ser sometidas a la modalidad de importación que corresponda. La nacionalización comprende desde la presentación de la declaración aduanera hasta la culminación del régimen de importación correspondiente que, mediante el otorgamiento del levante por parte de la autoridad aduanera, garantice su libre disposición.

Operación Aduanera. Toda actividad de embarque, desembarque, entrada, salida, traslado, circulación y almacenamiento de las mercancías sujeta al control aduanero.

Planilla de Entrega. Es el registro mediante el que se hace efectiva la entrega de la carga en el lugar de arribo, donde se relacionan los datos del documento de transporte, dejando constancia de la cantidad, estado de los bultos entregados y de los dispositivos electrónicos de seguridad.

Planilla de Envío. Es el registro mediante el que se autoriza y ampara el traslado de la carga bajo control aduanero de un lugar a otro ubicados en la misma jurisdicción aduanera, de acuerdo a lo previsto en el presente decreto.

Planilla de Recepción. Es el registro mediante el que se relacionan los datos del documento de transporte recibido, dejando constancia de la carga recibida, de la cantidad, descripción genérica, peso y estado de los bultos, y del estado de los dispositivos electrónicos de seguridad, en los términos previstos en el presente decreto.

Planilla de Traslado. Es el registro mediante el que se ampara el traslado de la carga o mercancía objeto de exportación, desde zona secundaria aduanera o depósito, a zona primaria aduanera, para su salida del territorio aduanero nacional.

Potestad Aduanera. Es el conjunto de facultades y atribuciones que tiene la administración aduanera para controlar el ingreso, permanencia, traslado y salida de mercancías, unidades de carga y medios de transporte, hacia y desde el territorio aduanero nacional, y para hacer cumplir las disposiciones legales y reglamentarias que conforman el ordenamiento jurídico aduanero.

Prueba de Origen. Documento físico o electrónico en el que se hace constar que la mercancía califica como originaria para acceder a las preferencias arancelarias en el marco de un acuerdo comercial.

Recinto de Almacenamiento. Es la bodega, almacén, depósito y, en general, el inmueble contratado o designado por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales-DIAN para la recepción, almacenamiento, guarda, custodia,

conservación, restitución o pago de las mercancías aprehendidas, decomisadas, abandonadas a favor de la Nación u objeto de cualquier otra medida cautelar.

Reconocimiento de Carga. Es la operación que puede realizar la autoridad aduanera con la finalidad de verificar peso, número de bultos y estado de los mismos, sin que para ello sea procedente su apertura, sin perjuicio de que se pueda examinar la mercancía cuando por perfiles de riesgo resulte necesario.

Red de Transporte. Corresponde al conjunto de personas jurídicas utilizado por el operador de mensajería especializada para la recolección en origen, el transporte y la consolidación hasta la entrega al destinatario de las mercancías que ingresan al país bajo la modalidad de tráfico postal y envíos urgentes.

Territorio Aduanero Nacional. Demarcación dentro de la cual se aplica la legislación aduanera; cubre todo el territorio nacional, incluyendo el subsuelo, el mar territorial, la zona contigua, la plataforma continental, la zona económica exclusiva, el espacio aéreo, el segmento de la órbita geostacionaria, el espectro electromagnético y el espacio donde actúa el Estado colombiano, de conformidad con el derecho internacional o con las leyes colombianas a falta de normas internacionales.

Transporte de Mercancías a través del Territorio Aduanero Nacional. Es el transporte de mercancías desde un lugar de salida en el exterior en una misma operación de transporte, en el curso de la cual se cruzan una o varias fronteras del territorio aduanero nacional.

Transporte Multimodal. Es el traslado de mercancías por dos o más modos de transporte diferentes, en virtud de un único contrato de transporte multimodal, desde un lugar situado

en un país en que el operador de transporte multimodal toma las mercancías bajo su custodia y responsabilidad, hasta otro lugar designado para su entrega, y en el que se cruza por lo menos una frontera.

Tributos Aduaneros. Los derechos de aduana y todos los otros derechos, impuestos o recargos percibidos en la importación o con motivo de la importación de mercancías, salvo los recargos cuyo monto se limite al costo aproximado de los servicios prestados o percibidos por la aduana por cuenta de otra autoridad nacional.

El impuesto a las ventas causado por la importación de las mercancías al territorio aduanero nacional está comprendido dentro de esta definición.

No se consideran tributos aduaneros las sanciones, las multas y los recargos al precio de los servicios prestados.

Unidad de Carga. El continente utilizado para el acondicionamiento de mercancías con el objeto de posibilitar o facilitar su transporte, susceptible de ser remolcado, pero que no tenga tracción propia. Estas unidades de carga son las que se detallan a continuación:

Barcazas o planchones, contenedores, furgones, paletas, los remolques y semirremolques, tanques, vagones o plataformas de ferrocarril y otros elementos similares.

Usuario Aduanero. Es la persona natural, la persona jurídica o sucursal de sociedad extranjera, que hace parte o interviene, como importador, exportador, consorcio, unión temporal o declarante en los regímenes, modalidades, operaciones aduaneras o en cualquier trámite aduanero. También se considera usuario aduanero toda aquella persona que requiera autorización, habilitación o registro para actuar ante la administración aduanera.

De igual forma se considera usuario aduanero, la Nación, las entidades territoriales y las entidades descentralizadas, los organismos y entidades administrativos del orden nacional y territorial, los funcionarios diplomáticos acreditados y los organismos internacionales, cuando actúen como importador, exportador o declarante en los regímenes, modalidades, operaciones aduaneras o en cualquier trámite aduanero.

Zona Primaria Aduanera. Es aquel lugar del territorio aduanero nacional, habilitado por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales-DIAN, para la realización de las operaciones materiales de recepción, almacenamiento, movilización o embarque de mercancías que entran o salen del país, donde la administración aduanera ejerce sin restricciones su potestad de control y vigilancia.

También se considera zona primaria aduanera el área declarada como zona franca, para efectos del ejercicio de la potestad de control y vigilancia por parte de la autoridad aduanera.

Resumen Ejecutivo

El siguiente informe contiene información relevante en el proceso de prácticas del estudiante en EPM (Empresas Públicas de Medellín E.S.P), donde se desglosa información en primera instancia sobre la historia de la empresa, su forma de trabajar y posteriormente se describe a profundidad todas las funciones a desarrollar a lo largo de la práctica, además se explica de forma detallada acerca del proyecto el cual el estudiante debió desarrollar dentro de la organización y las formas en las cuales lo llevo a cabo.

Asimismo, el estudiante brinda una serie de recomendaciones que son importantes para tener en cuenta tanto para la empresa, la universidad y los demás estudiantes que tengan la oportunidad de cumplir con su proceso de prácticas dentro de EPM.

Introducción

La práctica empresarial, es el paso final en la vida de todo estudiante, donde finalmente se puede poner en marcha todo lo aprendido a lo largo de la carrera y hacer el consolidado final de los conocimientos adquiridos por las diferentes temáticas, proyectos y conferencias que se recogen durante la misma.

El proceso de práctica llevado a cabo en las empresas públicas de Medellín le ha permitido al estudiante participar activamente en los diferentes procesos de la unidad de comercio exterior y además de participar con una práctica de investigación para servir de ayuda en el proceso de importación y su distribución desde zona franca o centros de distribución para las diferentes filiales de EPM.

El desarrollo metodológico del presente informe corresponde a un estudio descriptivo cualitativo y cuantitativo, utilizando las herramientas de recolección de información como la observación directa y la entrevista con los directivos y empleados de la empresa, además de las experiencias vividas por el estudiante de práctica dentro de la organización

Los resultados del proyecto dan cuenta del logro de los objetivos general y específicos, planteados en una primera parte del informe. Se presenta una información básica sobre la empresa y en particular, sobre la Unidad de Comercio Exterior. A través de la descripción de cada una de las actividades desarrolladas como aprendiz de la misma área, se pudo dar respuesta a cada uno de los objetivos específicos.

Este informe es el resultado del trabajo colaborativo entre empleados de la empresa, estudiantes y docentes quienes aportaron de manera significativa a la construcción y elaboración de la propuesta organizativa, elemento indispensable para la mejora del estudio

de las filiales y su proceso de importación. Es importante para las empresas contar con aprendices innovadores, proactivos, objetivos y dispuestos a aprender sobre los diferentes procesos para poder conjuntamente hacer de un aprendiz capacitado para apoyar en los procesos y además para darle un valor agregado a la unidad y a las diferentes funciones a realizar.

1. Antecedentes

Hablar del Grupo Empresarial EPM es referirse al crecimiento de un conjunto de empresas que han definido a tiempo sus posibilidades en el nuevo entorno de los servicios públicos domiciliarios. Para lograrlo, se ha necesitado el impulso de todo un contingente humano que, desde el grupo directivo hasta el trabajador de campo, tiene claridad sobre los compromisos fundamentales que le dan vida a la organización; la calidad de sus servicios y la permanente satisfacción de sus clientes.

ILUSTRACIÓN 1 INICIOS DE CONSTRUCCIÓN EPM



Fuente: <https://www.epm.com.co/site/epmmexico/home/conoce-nuestra-casa-matriz/historia-de-epm>

EPM, cabeza de este Grupo Empresarial, fue creada el 6 de agosto de 1955. A través del Acuerdo #58, el Consejo Administrativo de Medellín fusionó en un establecimiento autónomo cuatro entidades hasta ese momento independientes: Energía, Acueducto, Alcantarillado y Teléfonos. El 18 de noviembre de 1955 la Alcaldía de Medellín reglamentó la existencia de EPM con la expedición de los Estatutos (Decreto 375), y el 25

de noviembre de ese mismo año la sancionó el Gobernador. Pero fue sólo en enero de 1956 cuando realmente EPM inició su vida administrativa. En 1989, el Acuerdo #002 incluyó en los Estatutos el manejo y mejoramiento del medio ambiente como parte del objeto social de EPM, y cambió el nombre del servicio telefónico por el de telecomunicaciones. Este servicio fue escindido en 2007, constituyéndose la filial UNE EPM Telecomunicaciones.

Desde enero de 1998, EPM fue transformada en Empresa Industrial y Comercial del Estado, y hoy, para el ejercicio de sus actividades, se encuentra sometida a las disposiciones de la ley 142 y 143 de 1994, donde se establecen los diferentes regímenes como lo son generación, interconexión, transmisión, distribución y comercialización de la energía a nivel nacional.

Su patrimonio y sus rentas son propios y están totalmente separados de los bienes y de los fondos comunes del Municipio de Medellín. EPM no cuenta con aportes externos diferentes a la facturación por la prestación de sus servicios. Sus transferencias anuales al Municipio de Medellín, su dueño, son destinadas íntegramente a inversión social.

Por su dinámica empresarial, EPM se ha convertido en una de las mayores empleadoras de la región. Gracias a las transferencias económicas que entrega por ley y a la protección de los recursos naturales, progresan los municipios localizados en las zonas de influencia de sus obras y proyectos. También aporta a la calidad de vida de los sectores más desprotegidos de la población a través de los subsidios por tarifas y de programas con gran impacto social. Por sus ejecutorias en el campo de los servicios públicos y por su sólida proyección nacional e internacional, EPM fue elegida como la mejor empresa del siglo XX en Colombia.

EPM es una empresa de servicios públicos domiciliarios que tiene una historia para contar, con cifras y hechos de una responsabilidad social y ambiental que le da sentido a su origen, a su desarrollo y a su estrategia de negocios.

En su primera etapa, EPM sólo atendió a los habitantes de Medellín, la ciudad donde inició sus actividades en 1955. Desde entonces ha alcanzado un alto desarrollo que la sitúa a la vanguardia del sector de los servicios públicos en Colombia.

Organizada bajo la figura de “empresa industrial y comercial del Estado”, propiedad del Municipio de Medellín, EPM imprime los más altos estándares internacionales de calidad a los servicios que presta: energía eléctrica (generación, transmisión y distribución), gas natural vehicular, gas por red, agua (acueducto y alcantarillado) y saneamiento (recolección de residuos sólidos).

Experiencia, fortaleza financiera, transparencia y capacidad técnica, son los principales rasgos que identifican a esta organización, cuyo enfoque principal es su responsabilidad social y ambiental.

EPM junto con las diferentes filiales nacionales e internacionales, impacta a 16 millones de personas y cuenta con unos 140 La búsqueda de la sostenibilidad es la clave de las actuaciones de EPM. Por eso ha sido protagonista en el desarrollo social de Medellín y de las demás ciudades de Colombia donde hace presencia con sus servicios.

De esta dinámica hacen parte programas como el de Energía Prepago, que permite prestar este servicio a miles de familias con dificultades de pago, y “Antioquia Iluminada”, que conecta a los sectores rurales más apartados de la región, programa aldeas y habitación en Otra vivienda.

Este es el perfil de EPM, una empresa que después de recorrer todo un camino en su ciudad natal, Medellín, encontró nuevos espacios en el corazón de los colombianos. Con esa misma capacidad para acercarse a la gente y mantener la eficiencia en sus realizaciones, se abre al mundo con una historia para contar y muchos otros sueños para construir.

EPM se guía por un propósito el cual hace énfasis y lo cito: “El propósito moviliza la estrategia y marca nuestra ruta como organización, nos permite orientar decisiones empresariales, nos conecta con nuestro planeta y marca el compromiso con las futuras generaciones”.

En la medida en que exista una interconexión en red de muchos actores con iniciativas que apunten a un propósito común, como son los objetivos de desarrollo sostenible y la arquitectura para un mundo mejor, lograremos sumar a la transformación del mundo.

Porque cuando nos unimos en torno a un propósito, construyendo a partir de las diferencias, con las acciones y cambios que conscientemente realizamos día a día, logramos contribuir a la armonía de la vida para un mundo mejor.

2. Empresa Objeto de la Práctica

2.1 Objeto Social

Las Empresas Públicas De Medellín E.S.P. tienen como objeto social la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, energía, distribución de gas combustible, telefonía fija pública básica conmutada y telefonía local móvil en el sector rural, y demás servicios de telecomunicaciones. Podrá también prestar el servicio público domiciliario de aseo, así como las actividades complementarias propias de todos y cada uno de estos servicios públicos y el tratamiento y aprovechamiento de las basuras.

2.2 Misión

Somos un grupo empresarial multilatina de origen colombiano y naturaleza pública, que genera bienestar y desarrollo con equidad en los entornos donde participa, mediante la prestación responsable e integral de soluciones en energía, aguas, aseo y tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).

2.3 Visión

En el 2022 el Grupo EPM habrá logrado posicionarse entre las 50 primeras multilatinas por ingresos, con énfasis en Colombia, Centroamérica, Brasil, Chile, Perú y México, siendo referente en excelencia operativa, reputación y transparencia; ofreciendo a los clientes y al mercado un portafolio integral de soluciones competitivas en energía, aguas, aseo y tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), fundamentadas en prácticas socialmente responsables con todos los grupos de interés.

2.4 Valores Corporativos

Ilustración 2. Valores Corporativos

| Valores EPM | Atributos de marca |
|-----------------|----------------------------------|
| Transparencia | Abierta / Fiable |
| Responsabilidad | Global / Eficiente / Responsable |
| Calidez | Humana |

Fuente: <https://cu.epm.com.co/institucional/sobre-epm/quienes-somos/valores>

3. Agencia Objeto de la Práctica

Ilustración 3. Logo Empresas Públicas de Medellín E.S.P



Fuente: <https://images.app.goo.gl/qsJqqYFLFxjQeHPB8>

Ilustración 4. Filiales Centrales Eléctricas del Norte de Santander S.A E.S.P



Fuente: <https://images.app.goo.gl/Vq4vUCmeryNaKVpt6>

Ilustración 5 Central Hidroeléctrica de Caldas S.A E.S.P



Fuente: <https://images.app.goo.gl/5NSMFf7Q6FoYijoK8>

Ilustración 6 La Empresa de Energía del Quindío



Fuente: <https://images.app.goo.gl/4tfFa1kEcYComsXN7>

Ilustración 7 Electrificadora de Santander S.A E.S.P



Fuente: <https://images.app.goo.gl/Cn3zKwjctqQZ6AjV7>

3.1 Cargo Desempeñado

Estudiante de práctica área de comercio exterior

3.2 Perfil del Cargo

Evaluador proyecto filiales

3.3 Objetivo del Cargo

Evaluar la viabilidad de realizar la nacionalización y distribución de bienes de origen extranjero derivado de compras conjuntas para filiales del Grupo EPM, desde zonas francas o centros de distribución

3.4 Funciones por Realizar

Ejecutar durante su práctica profesional y a través del desarrollo de un proyecto los estudios o trabajos que le sean asignados, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y siguiendo los procedimientos, indicaciones y recomendaciones establecidas en la organización a través de su tutor. Prestar servicios de análisis y operativos a un área de la organización, a fin de dar cumplimiento a su práctica Profesional.

Evaluaciones económicas de costos asociados para compras de bienes de origen extranjero, las cuales incluyen:

Evaluación de transporte internacional de bienes, el cual puede ser carga general contenerizada, carga suelta consolidada, carga de proyectos Break Bulk, carga extra dimensionada y/o Extrapesada.

Evaluación de nacionalización y/o almacenamiento en zona franca o centro de distribución

Evaluación de transporte terrestre para las diferentes filiales desde puerto a las zonas francas o centros de distribución y desde estos a los diferentes almacenes de las filiales.

Llevar a cabo las investigaciones y estudios que le encomienden de acuerdo con las instrucciones y metodología impartidas por el superior.

Recolectar la información necesaria para desarrollar las labores encomendadas.

Proponer mejoras y cambios a los actuales sistemas de trabajo del área correspondiente.

Efectuar registros, cuadros estadísticos y demás formatos de acuerdo con instrucciones.

Diseñar, desarrollar y ejecutar los distintos proyectos claramente definidos y justificados por las dependencias, acorde con los conocimientos y preparación de los estudiantes.

Apoyar las actividades relacionadas con: clasificar, verificar, organizar, distribuir, transportar y archivar documentos o elementos de diverso orden, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

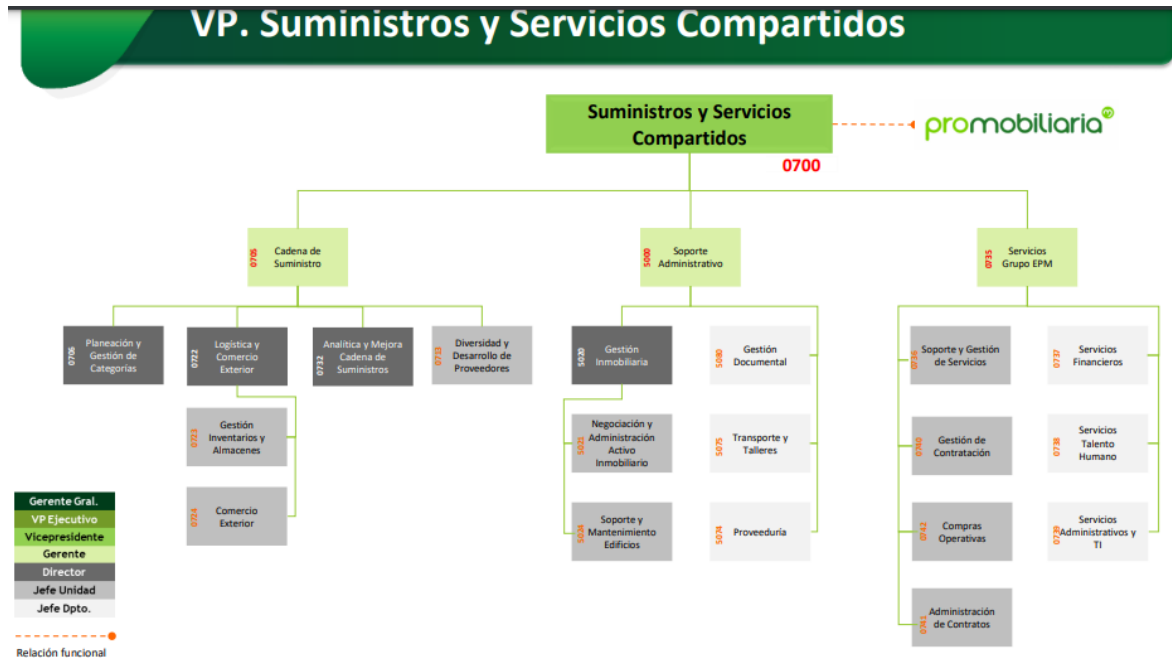
Colaborar con el personal de la dependencia en actividades de apoyo logístico (conteos y clasificación de elementos, entrega de elementos, disposición, entre otros).

Estudiar la normatividad vigente asociada al proceso en el que participa, con el fin de aplicarla correctamente.

Llevar a cabo las investigaciones y estudios que le encomienden de acuerdo con las instrucciones y metodología impartidas por el superior.

3.5 Relación con otros Cargos

Ilustración 8. Estructura Organizacional



Fuente: <https://cu.epm.com.co/institucional/sobre-epm/quienes-somos/estructura-administrativa>

El área de comercio exterior es fundamental en el marco de la organización de EPM, debido a que, gracias a su apoyo y correcto funcionamiento, es posible que todas las mercancías necesarias para los proyectos ya sean de EPM o de sus diferentes filiales lleguen en el tiempo estipulado para su correcta instalación.

Esta unidad es la encargada de realizar de manera correcta las importaciones y exportaciones de todos los elementos necesarios para cumplir con el objeto social de la empresa.

Una de las áreas que trabaja de la mano junto con el área de comercio exterior, es el área de contratación, ya que EPM al ser una empresa pública, se rige bajo regímenes de contratación que derivan en licitaciones públicas para adquirir bienes o servicios de origen nacional o extranjero, de los cuales se generan actividades relacionadas con la Distribución Física Internacional, donde la Unidad de Comercio Exterior se encarga de llevar todo el proceso logístico que viene con ese contrato previamente pactado. Así que, la unidad de comercio exterior no puede iniciar ninguna actividad relacionada con los servicios asociados al comercio exterior sin contar con un contrato aceptado, perfeccionado y formalizado, cumpliendo con todas las formalidades que la contratación pública exige. Además de lo anterior, la contratación y selección de proveedores altamente relacionada con la acreditación como Operador Económico Autorizado (OEA), aumentando los requisitos y exigencias en materia contractual, en aras de dar cumplimiento a todo lo que se requiere para contar con una cadena de suministro segura.

3.6 Herramientas y Equipos para la Ejecución del Cargo

Los medios electrónicos para el desarrollo de la práctica son los siguientes: un computador de escritorio, una impresora de uso general en la compañía y un teléfono fijo, con el fin de establecer comunicación con el cliente interno, además para poder tener comunicación con las filiales fue pertinente tener Skype empresarial, TEAMS, correo electrónico y demás herramientas tecnológicas para la comunicación entre ambas empresas.

3.7 Condiciones de Trabajo

La Unidad de Comercio Exterior, se caracteriza por propiciar un ambiente adecuado, que permita el desarrollo profesional de todos los colaboradores. El aprendizaje de comercio exterior goza de excelentes condiciones de iluminación, ventilación y espacio. El trato por parte de los superiores y colaboradores de la organización es respetuoso y la comunicación constante está presente como un imperativo en el día a día.

Un cubículo amplio y un escritorio de trabajo adecuado que permiten un ambiente laboral agradable y en condiciones dignas. Así mismo, una silla totalmente ergonómica y un descanso para pies, permiten hacer más amena la estancia durante el día en la oficina. Las condiciones de acceso a las instalaciones son las adecuadas, con múltiples actividades tanto de recreación como para adquirir nuevos conocimientos, servicio de gimnasio, biblioteca, cursos con diferentes plataformas; y rutas de transporte público integradas permiten la llegada a las instalaciones de forma cómoda.

3.8 Entrenamiento

El entrenamiento fue de forma intensiva y duró alrededor de una semana, el primer día se hizo énfasis en el esquema operacional de toda la unidad y las diferentes funciones que tiene cada persona a cargo dentro de la misma, el tutor una persona muy agradable, empática y demasiado experimentado en el proceso logístico de la empresa, enfatizó su presentación en hacerle ver al estudiante de práctica la forma de trabajo de la compañía por ser una empresa pública, describió las diferentes actividades a realizar y resolvió todas y cada una de las dudas del estudiante de práctica.

La primera semana consistió en ver el paso a paso de cada uno de los integrantes del equipo, lo que le permitió al practicante tener la posibilidad de empaparse de cada aspecto destacable de una importación desde que se acepta el contrato para poder proceder con el arribo de las mercancías. Cabe resaltar que el proceso de entrenamiento se va regenerando constantemente ya que cada día salen nuevas funciones, nuevos procesos o nuevas formas de trabajar ó nuevos eventos que bajo un escenario tan cambiante generado por la crisis logística son difíciles de prever y mucho más de tenerlos en cuenta en una inducción.

3.9 Competencias

Habilidades informáticas de manejo de computadoras.

Manejo de las herramientas ofimáticas: Word y Excel principalmente.

Manejo de las diferentes plataformas como: Legis Comex, Dian, Procolombia, entre otras

Competencias blandas: manejo de las emociones, seguridad en sí mismo, comunicación asertiva y respetuosa, habilidad para manejo rápido de herramientas informáticas, proactividad.

3.10 Responsabilidades

Realizar la trazabilidad de transporte nacional como internacional de algunos procesos de importación de mercancías para llevar un control específico por ser un OEA.

Formular el proyecto de las filiales de manera precisa y correcta, para poder dar la respuesta correcta a las demás empresas para que puedan iniciar sus procesos de comercio exterior.

3.11 Deberes

Complementar el conocimiento, en diferentes cursos ofrecidos por la empresa

Apoyar en las actividades de los demás integrantes de la unidad

3.12 Riesgos del Cargo

El riesgo fundamental del cargo de practicante de la unidad de comercio exterior es hacer una mala investigación en el proyecto de las demás filiales de EPM, lo que puede producir tomar decisiones erradas para la empresa que a la final se traduciría en sobrecostos financieros.

La información que se maneja en la empresa es de dominio público, sin embargo, hay procesos de contratación en los cuales se debe ser discreto en cuanto a la información que se suministra debido a que los posibles proveedores del contrato podrían usar dicha información para aprovecharla y así obtener un beneficio dentro del proceso de contratación o del contrato en caso de resultar beneficiados con la adjudicación de este.

4. Características de la Práctica

4.1 Justificación

El proceso de práctica es un requerimiento fundamental en toda vida de un estudiante, ya sea de una carrera profesional, técnica o tecnológica, este proceso es la culminación de un gran recorrido a lo largo del tiempo, donde la gran cantidad de conocimientos que se conocen se derivan desde el ámbito teórico que es fundamental en el proceso antecesor a una práctica, ya que son las bases fundamentales en el desarrollo de la misma y es donde el practicante da cuenta de las diferentes bases que van a estar ligadas a todas las funcionalidades dentro de los 6 meses o el año en el que va a estar en el proceso, dependiendo del lugar de desarrollo de las prácticas se aplica todo este conocimiento, pero la idea fundamental es estar en aquel lugar donde se puede experimentar ya sea bien un proceso de exportación ‘o de importación, o en términos generales procesos aduaneros, tributarios, de logística y distribución, entre muchos temas fundamentales de un negociador internacional.

La importancia del practicante no solamente se radica en aplicar lo aprendido en la universidad, sino que son todas aquellas nuevas competencias que el estudiante deberá aplicar, probablemente la mayoría de los que se encuentran en el proceso ingresan al mundo laboral sin tener experiencia alguna, por lo que este es un incentivo para aprender sobre lo que es estar en una compañía, tener responsabilidades y lo más importante que es plasmar todos esos proyectos que se hacían desde las diferentes materias del pensum a la realidad de estar en una empresa formal, explotando de conocimiento y generando un valor agregado a la empresa y al cargo de practicante.

Para la empresa, el tener la ayuda de un practicante es un foco muy valioso en los procesos internos, ya sea por las nuevas ideas que vienen desde la actualidad, como la innovación en diferentes procesos internos y formas de trabajo dinámicas y con resultados exitosos, por ejemplo en el caso de EPM el practicante aunque tiene un proyecto fundamental, también puede desempeñar diferentes actividades para ayudar a los demás compañeros del equipo de trabajo y conocer de diferentes procesos internos, esto con el fin de tener diferentes responsabilidades además del proyecto que es el fin fundamental de la práctica en EPM.

Es de suma importancia reconocer, que el estudiante que haga sus prácticas, no solo va a adquirir los conocimientos del proceso interno de la empresa, si no que va a poder sumar experiencia en su hoja de vida, lo que le va a permitir en un futuro, conseguir oportunidades laborales, algo que es difícil de hacer normalmente en Colombia.

La mayoría de las empresas ven a sus practicantes como un empleado más y eso permite que la experiencia del estudiante sea completa, debido a que va a estar de lleno en las funciones de la unidad y va a tener responsabilidades como sus compañeros, lo que finalmente va a lograr que el practicante tenga una buena habilidad y adquiera diferentes capacidades laboralmente hablando como el trabajo en equipo, ser proactivo, ser responsable y ayudar a los demás.

Es importante resaltar, que para este caso de la práctica en grupo EPM, ya que hay una investigación de por medio, se puede dar la adaptabilidad tanto a la vida empresarial cumpliendo las diferentes funciones requeridas, como esa conceptualización del proyecto, que alimentará los conocimientos del estudiante y que, en este caso le permitirá retarse a sí mismo para poder implementar de forma diferente el proceso de importación para las

diferentes filiales de la compañía, teniendo en cuenta que estas empresas buscan minimizar los costos en las operaciones y aprovechar por completo cumplir con el proceso de una importación.

El practicante del grupo EPM, en el consolidado de sus actividades, tendrá como experiencia fundamental la construcción de un marco de conceptos para identificar la viabilidad de hacer la distribución de la mercancía de una forma diferente debido a que estas empresas no tienen conocimiento sobre el proceso de importación de mercancías, así que con el documento que el practicante deberá construir se debe dar cuenta de una manera sencilla de entender como esas empresas podrán importar los productos necesarios para sus actividades, además de que el estudiante debe dar cuenta si el proceso de individualizar las importaciones de las empresas es viable o no, y si tiene extra costos de lo ya estipulado comparando con las importaciones anteriores que se han dado pero de manera grupal.

Finalmente, es preciso decir, que la práctica empresarial, es una especie de guía para el estudiante, en la que puede decidir cuál será el énfasis o complemento que le dará a su título de negociador, o incluso es el camino que va ayudar a dictaminar si el estudiante quiere ser creador de empresa, seguir en la misma línea empresarial o definitivamente buscar cuál es su camino soñado luego de graduarse como negociador internacional.

4.1 Objetivo General

Describir las actividades realizadas en el área de comercio exterior del Grupo EPM.

4.2 Objetivos Específicos

Evaluar el transporte internacional de compras conjuntas.

Evaluar el almacenamiento en zona franca o centro de distribución.

Evaluar el transporte terrestre para las diferentes filiales.

Llevar a cabo las investigaciones y estudios que le encomienden de acuerdo con las instrucciones y metodología impartidas por el superior.

Recolectar la información necesaria para desarrollar las labores encomendadas.

Proponer mejoras y cambios a los actuales sistemas de trabajo del área correspondiente.

Efectuar registros, cuadros estadísticos y demás formatos de acuerdo con instrucciones.

Diseñar, desarrollar y ejecutar los distintos proyectos claramente definidos y justificados por las dependencias, acorde con los conocimientos y preparación de los estudiantes.

Apoyar las actividades relacionadas con: clasificar, verificar, organizar, distribuir, transportar y archivar documentos o elementos de diverso orden, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Colaborar con el personal de la dependencia en actividades de apoyo logístico (conteos y clasificación de elementos, entrega de elementos, disposición, entre otros).

Orientar al público en las consultas y trámites propios de la dependencia.

Estudiar la normatividad vigente asociada al proceso en el que participa, con el fin de aplicarla correctamente.

Llevar a cabo las investigaciones y estudios que le encomienden de acuerdo con las instrucciones y metodología impartidas por el superior.

Construir la propuesta de valor para optimizar las operaciones asignadas.

5. Informe Ejecutivo

5.1 Evaluación de Transporte Internacional de Compras Conjuntas.

¿Qué son Compras Conjuntas?

EPM es una empresa prestadora de servicios públicos domiciliarios que opera y que tiene sus instalaciones en Medellín, pero que ha tenido presencia en diferentes municipios de Antioquia, y cuenta con participación de sus actividades en diferentes países de habla hispana; sin embargo para los diferentes departamentos del resto de Colombia hay otras empresas que lideran en diferentes sectores que están relacionados con los servicios públicos domiciliarios, así que EPM tiene representación accionaria en varias de esas empresas que las convierte en sus filiales.

En ese sentido, las compras conjuntas son todas las compras que suman las necesidades de del grupo EPM, entiéndase requerimientos de EPM y por ahora las filiales nacionales de energía, las cuales relacionan cantidades y productos consolidados, esto con el fin de que todo el proceso de contratación del bien sea liderado y controlado por parte de Empresas Públicas de Medellín, en algunas ocasiones dependiendo de las cantidades a demandar o del tipo de producto, se permite que el líder del proceso de contratación sea una filial.

Ya para los procesos relacionados con los servicios asociados al comercio exterior, tales como el transporte internacional, agenciamiento aduanero, transporte terrestre, etc. Cada

filial debe gestionar su proceso y contrato de manera independiente, sin embargo, la Unidad Comercio Exterior de EPM facilita sus contratos y la información necesaria para que adelanten sus procesos o en su defecto se adhieran a los contratos que tiene celebrados la Unidad Comercio Exterior

La evaluación de los costos asociados de compras conjuntas, es el estudio de las diferentes actividades que hacen parte la distribución física internacional, para lo cual se toman las tarifas actuales de los contratistas de la Unidad Comercio Exterior y se simula la operación completa para conocer al día de hoy cuánto costaría el transporte internacional, las operaciones portuarias, las inspecciones, el almacenamiento, el pago de los derechos de aduana (arancel, IVA y otros), el transporte terrestre, además de cualquier otra actividad necesaria para llevar los bienes desde origen hasta el almacén general o el sitio del proyecto que se esté adelantando.

El análisis que se debe hacer para el presente proyecto, parte de las evaluaciones económicas realizadas a las compras conjuntas, lo cual se basa en realizar operaciones en contraposición a como se adelantan actualmente, teniendo en cuenta que hoy en día las compras conjuntas se nacionalizan en puerto de destino en la costa atlántica o pacífica y se distribuye desde allí a los diferentes almacenes de las filiales, por lo tanto, un nuevo modo de hacer la operación, comprendería actividades tales como nacionalizaciones parciales o totales en zona franca en vez de realizarla en el puerto de arribo, verificar la mejor forma de realizar el transporte desde puerto a la zona franca o centro de distribución, si se desconsolida la carga en el puerto para hacer la devolución del equipo vacío de forma inmediata o si por el contrario se transportan los bienes tal cual como vienen embalados desde origen, por último se debe verificar la viabilidad de la distribución desde la zona

franca o centro de distribución a los diferentes almacenes de las filiales, todo este análisis se debe basar en la evaluación de factores cuantitativos y cualitativos, , donde el estudiante de practica debe visualizar y plasmar todos los puntos requeridos por parte de las filiales de EPM.

El anterior análisis se puede hacer no solo para compras conjuntas, sino que también puede aplicar para compras de bienes de origen extranjero realizadas de manera individual por cada filial,

Evaluación de Almacenamiento en Zona Franca o Centro de Distribución

| Zona Franca | Centros de Distribución |
|---|--|
| Nacionalización parcial o total | La mercancía debe llegar nacionalizada desde puerto o zona franca |
| No se debe pagar IVA ni arancel mientras este en la bodega | Debe tener los pagos de IVA y arancel para poder ingresar al territorio nacional |
| Tiene control aduanero | No tiene control aduanero |
| Localización | Localización |
| Auditoría externa y control aduanero | No está obligado a realizar auditoria |
| Manejo de inventarios por parte del usuario comercial y del usuario operador | Manejo de inventarios autónomos |
| Costo de operaciones un poco más alto (almacenamiento, administración, operaciones de movimiento de mercancías) | Costo de operación más bajos |

| | |
|--|---|
| Impuesto de renta | No tiene los beneficios tributarios de la zona franca |
| Mejora el flujo de caja de la filial, al nacionalizar parcialmente y hacerlo cuando la TRM sea favorable | No tendría este beneficio |

5.2 Evaluación de Transporte Terrestre para las Diferentes Filiales

Las filiales, necesitan para su estudio tener en cuenta el relacionamiento de los precios de diferentes transportadoras que puedan llevarles la mercancía ya sea a una zona franca o a un centro de distribución designado, teniendo en cuenta que en sus importaciones hay muchos tipos de mercancía, como pueden ser, extra dimensionada, extrapesada, carga suelta, carga contenerizada, donde dependiendo de la mercancía hay un costo asociado por los diferentes tratamientos que se tienen con las mismas, ya que no es el mismo costo tener una entrega de una mercancía en un contenedor con devolución al puerto, que tener una entrega de una mercancía carga suelta y mucho menos tener una mercancía extra dimensionada que de hecho necesita camiones especiales para ese tipo de cargas, como se muestra en las siguientes imágenes: Ejemplo de carga Contenerizada

Ilustración 9 Ejemplo de carga contenerizada



Fuente: <https://www.trafimar.com.mx/blog/tipos-de-contenedores-usos-y-dimensiones>

Ilustración 10 Ejemplo de carga suelta



Fuente: <https://www.diariodelexportador.com/2017/11/clasificacion-de-la-carga-en-la.html>

Ilustración 11 Ejemplo de carga extra dimensionada



Fuente: <https://trael.com.co/portfolio-items/carga-extradimensionada-5-metros-bogota-la-calera/>

Finalmente, para poder dar cabida a toda la investigación de diferentes opciones de transporte terrestre el estudiante decidió contactar con diferentes transportadoras para tener una aproximación en los costos del transporte de mercancía interna a las diferentes filiales teniendo en cuenta que se presentaban diferentes casos en el estudio de la investigación debido a que para poder alcanzar el objetivo final se tenían diferentes variables, así:

Variable 1: No nacionalizar la mercancía en el puerto, si no llevar la mercancía en tránsito aduanera hasta una zona franca, donde se podría nacionalizar parcialmente de acuerdo con las necesidades de cada filial, este proceso implicaba hacer el vaciado del contenedor en la zona franca y devolución de este al puerto

Variable 2: Desconsolidar la mercancía en puerto para devolver el vacío de inmediato, consiguiendo así evitar los costos en las demoras, este proceso implicaría la nacionalización absoluta de la mercancía

El estudiante dentro de su consulta mientras investigaba las diferentes opciones de transportadores, rectifico con sus contactos en las filiales para saber con cuales empresas de transporte habían trabajado antes y eran las más recomendables en este caso, el factor común de varias de las filiales e incluso que EPM ha utilizado para el transporte de su mercancía es la transportadora Botero Soto, sin embargo se siguió en la búsqueda de diferentes trasportadoras para hacer el acompañamiento del proceso del traslado de la mercancía tanto desde el puerto a la zona franca o centro de distribución como desde el puerto a diferentes de sus almacenes.

5.3 Llevar a cabo las Investigaciones y Estudios que le encomienden de acuerdo con las Instrucciones y Metodología impartidas por el superior

El estudiante de práctica tuvo como fin fundamental el proyecto y análisis para la evaluación de importaciones y la distribución desde una zona franca o un centro de distribución para las diferentes filiales, por lo que uno de los aspectos fundamentales o por los que se dio el inicio a la investigación para darle una estructura más organizada fue obtener información de cada una de las filiales, desde cuál era su objeto empresarial, de que

se encargaba, sus diferentes empleados para tener un contacto directo dentro de las diferentes filiales hasta poder finalmente llegar a obtener cifras de sus importaciones que sirvieran para el proyecto en progreso donde se analizarían cada una de las variables que una a una conectadas podrían dar la viabilidad a toda la vida útil del proyecto.

Desde el proceso inicial para conocer toda la información de las filiales se presentaron unos estudios de evaluaciones económicas que se realizan de parte de la unidad de comercio exterior donde se evalúa todo el proceso de importación de un producto específico y sus costos asociados al mismo proceso, dentro de la evaluación se separaban los temas fundamentales y en el siguiente orden:

Fletes internacionales

Tributos aduaneros

Agenciamiento aduanero

Seguros

Uso de instalaciones portuarias

Transporte terrestre

Toda la unión de estos procesos dio pie para poder hacer un análisis exhaustivo de cada una de las filiales como llevaba a cabo sus importaciones internas, y que tan recurrente se daban las mismas, ya que todas las filiales manejan diferentes flujos de mercancía al año.

5.4 Recolectar la Información necesaria para Desarrollar las Labores

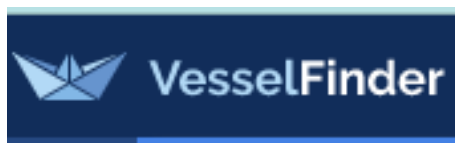
Encomendadas.

Para el estudiante fue de suma importancia recolectar información para su objetivo principal de la práctica, la evaluación de la viabilidad de las importaciones de las filiales a una zona franca o centro de distribución, por lo que al reconocer que las diferentes filiales se encuentran en diferentes zonas del país (Santander, Quindío) se debió hacer un reconocimiento de diferentes zonas francas en ubicaciones lo más cercanas posibles de los almacenes de las filiales y también se realizó el estudio de los diferentes centros de distribución que iban a facilitar la repartición de las mercancías en los diferentes almacenes de las filiales.

Fue primordial poder contactar con diferente personal a nivel general, de las filiales, de las zonas francas, de centros de distribución, de los transportadores de las mercancías.

Para las demás labores dentro del lugar de trabajo, el estudiante debió acceder a páginas como Vesselfinder, Marinetraffic que son buscadores de motonaves a nivel mundial para hacerle seguimiento y trazabilidad a diferentes cargas de la empresa y poder verificar su ubicación y tiempos aproximados de llegada, en la mayoría de los casos se tomaba información desde la página de Hapag Lloyd, que es específicamente para seguir varios de los contenedores con la mercancía de EPM

Ilustración 12 Logo Vesselfinder



Fuente: <https://www.vesselfinder.com/es>

Ilustración 13 Logo Marinetráfico



Fuente: <https://grizzlyofficial.com/es/menu-8/marine-traffic.html>

5.5 Proponer mejoras y cambios a los actuales sistemas de trabajo del área correspondiente

El área de comercio exterior del grupo empresarial EPM se encuentra organizado por procesos de importación, siendo este el caso que más se ve dentro de la unidad ya que las exportaciones que se realizan son mínimas, el grupo de trabajo se divide en unos subgrupos que están encargados en una parte del proceso de la importación y que tiene unas actividades fundamentales dentro de ese proceso, todas las importaciones se dan siguiendo una secuencia donde cada subgrupo le pasa al siguiente la información requerida para continuar con el proceso, como se puede ver en la siguiente imagen:

Ilustración 14 Grupo de trabajo



Fuente: Elaboración propia

El proceso de importación se da desde que se acepta el contrato del bien en el aplicativo administrativo para la contratación ARIBA y de manera paralela se genera el contrato respectivo en el ERP JD Edwards Enterprise One – One World Versión 9.1, posteriormente basado en este último contrato, se generan las diferentes órdenes y subórdenes de compra que usualmente corresponden a cada despacho o pedido realizado al proveedor, compra y, al agente de aduanas se le informa el costo de los bienes, el transporte internacional y todos los demás costos asociados a la transacción, luego se debe revisar la partida arancelaria que sea la correcta para luego proceder con la nacionalización de la mercancía.

Posteriormente el equipo de transporte terrestre consolida los datos tanto del camión como del conductor y le hace un seguimiento mientras que llega hasta el lugar de destino y es descargada ya sea en el almacén o en el lugar de descargue de los diferentes proyectos, finalmente se realiza la consolidación de todos los costos de la importación completa desde origen a destino y se realiza la liquidación de los bienes en el sistema ERP, para que contablemente los bienes pasen de la cuenta de mercancía en tránsito a la cuenta contable definitiva del activo y de esta manera las diferentes áreas técnicas pueden disponer de los bienes para entrar en funcionamiento.

En este caso, una de las propuestas del estudiante para el área de comercio exterior es unificar los compromisos donde se formalizan grupos de trabajo dentro de la escuela y hacer partícipes a todos los integrantes de cada uno de los procesos bien sean de importación como de exportación ya que esto va a permitir que:

Los integrantes del equipo tengan la oportunidad de variar sus actividades y aprendan de lo que hacen sus demás compañeros

Las relaciones se vuelvan más estrechas

Tengan la oportunidad de alimentar sus conocimientos

Otra de las propuestas, es realizar grupos primarios más constantemente, estos son reuniones que realiza la unidad internamente para evaluar diferentes procesos internos, ya sea de una importación, de una exportación, de diferentes temas que se asocian a las actividades en general de los participantes del equipo, ya que estos grupos permiten el acercamiento dentro de toda la unidad como la evaluación de las tareas de todos los individuos y los planes de mejora tanto individual como grupalmente para crecer en conjunto.

**5.6 Diseñar, Desarrollar y Ejecutar los distintos Proyectos claramente
Definidos y Justificados por las Dependencias, acorde con los
Conocimientos y Preparación de los Estudiantes**

El estudiante de práctica de la unidad de comercio exterior, de la carrera de negocios internacionales, tenía como proyecto fundamental dentro de la organización del grupo EPM elaborar un proyecto en el cual se analiza la viabilidad de que las filiales del grupo EPM puedan realizar sus importaciones y todo su proceso, llegando a una zona franca o a un depósito aduanero y posteriormente el proceso de transportar esa mercancía a sus diferentes almacenes, para esto el estudiante debió iniciar toda la investigación conociendo de primera mano toda la información de las diferentes filiales desde sus ubicaciones de almacenes hasta el conocimiento de sus importaciones para tenerlas en cuenta dentro del proceso de análisis, siguiendo con la búsqueda de diferentes costos de transportadores que pudieran

hacer el recorrido a nivel nacional desde puerto, zona franca o depósito aduanero hasta los diferentes almacenes de las empresas en cuestión.

Además fue importante para el estudiante, tener reuniones con las filiales, tanto para resolverle las dudas como para hacerles preguntas para poder recolectar información que fuera relevante dentro del proyecto, también uno de los puntos que se acordaron con el tutor del estudiante, era hacer una búsqueda de las diferentes zonas francas y depósitos que estuvieran en los sectores aledaños a las filiales para poder hacer el estudio del proceso de transporte y distribución de sus mercancías, por lo que también se requirió confirmación de los diferentes contactos de las zonas francas y de los depósitos para hacer el análisis de sus costos y como era vincular los diferentes servicios que se podían prestar a las filiales


**5.7 Apoyar las Actividades relacionadas con: Clasificar, Verificar,
Organizar, Distribuir, Transportar y Archivar documentos o elementos
de diverso orden, de acuerdo con los procedimientos establecidos**

El agente aduanero, es el encargado de actuar como colaborador ante las autoridades aduaneras en el cumplimiento de las normas legales relacionadas con los procedimientos aduaneros y las actividades de comercio exterior y además en su cargo debe haber constancia de toda la documentación de cualquier importación o exportación por un lapso de 5 años por si esta es requerida por la Dian para controles de efectos aduaneros, pasado este tiempo el proceso junto toda su documentación es devuelto, en este caso a EPM, para que sea archivado y se pueda usar para efectos internos.

El estudiante dentro de su proceso de prácticas recibió varios procesos de importación que fueron llevados a cabo 5 años atrás por lo cual fueron devueltos para hacerles el proceso de

archivo, en el caso de EPM se diligencia un documento denominado “transferencias primarias” donde se categoriza toda la información de la siguiente manera:

Ilustración 15 Formato de documentación archivo

|  | | VICEPRESIDENCIA SUMINISTROS Y SERVICIOS COMPARTIDOS GERENCIA SOPORTE ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO GESTIÓN DOCUMENTAL TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS FORMATO UNICO DE DE INVENTARIO DOCUMENTAL -FUID | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|----------------------|--------------------|--------------------------|---------|------|------|------------------|------------------------|---|
| | | ENTIDAD REMITENTE: EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN E.S.P. Hoja: De: | | | | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLIN E.S.P. | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | | | | | | | | | | |
| OBJETO: | | | | | | | | | | | |
| NUMERO DE TRANSFERENCIA (NT): | | | | | | | | | | | |
| REGISTRO DE ENTRADA (AAAA-MM-DD): | | | | | | | | | | | |
| # DE ORDEN (ID) | CÓDIGO (SERIE, SUBSERIE O ASUNTO) | NOMBRE DE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMAS | | UNIDADES DE CONSERVACIÓN | | | | NÚMERO DE FOLIOS | FRECUENCIA DE CONSULTA | SOPORTE (PAPEL/ELECTRONICO/MICROFILM/AUDIOVISUAL) |
| | | | INICIAL (AAAA-MM-DD) | FINAL (AAAA-MM-DD) | CAJA | CARPETA | TOMO | OTRO | | | |

Es un formato previo, que utilizan todas las dependencias de la empresa para clasificar todos los documentos, donde se indica:

La unidad la cual está solicitando el archivamiento de los documentos

La vicepresidencia a la cual pertenece esta unidad para poder categorizar de manera más precisa

El objeto, que es donde indicamos que la documentación va a dirigirse a la oficina de archivo para custodiarla

Y finalmente otros elementos que nos indican fechas, quien entrega y quien recibe la documentación

Este formato cuenta con una rigurosidad ya que se ha evidenciado todos los procesos que se tiene a la hora de guardar la documentación, ya que si hay algún error eso puede tener retrasos a nivel empresarial por hacer caso omiso a las reglas, por lo que para el estudiante fue muy importante tener en cuenta cada dato especificado de las diferentes declaraciones,

para que posteriormente los próximos estudiantes que ingresen a realizar las practicas con EPM se cuenta de la importancia de la rigurosidad, solidaridad y de los trabajos que deben llevarse con buena conducta

5.8 Efectuar Registros, Cuadros Estadísticos y demás Formatos de acuerdo con instrucciones

Relación declaración de importación.

| RELACIÓN DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------|-----------|-------|--------|-----|---------|-----|-------|
| NUMERO FORMULARIO | NÚMERO FACTURA | VALOR FOB | FLETE | SEGURO | CIF | ARANCEL | IVA | TOTAL |

Este archivo de Excel donde se hacen todas las relaciones de las diferentes importaciones que sirve para poder llevar un control a nivel interno de los diferentes procesos de importación bajo las diferentes carpetas que separan las ordenes de compra, que son procesos que se llevan de forma organizada por si es necesario realizar una búsqueda, en este documento se especifica:

Número de formulario

Número factura

Valor FOB

Flete

Seguro

CIF

Arancel

IVA

Este documento específico, puede ser llamado tabla matriz, y es uno de los documentos que deben ser guardados para efectos de búsqueda a nivel de la unidad, y que servirán como complemento al consolidado final de toda la mercancía, en este caso, varios de los compañeros de la unidad manejan diferentes tablas para tener esa relación de todos los procesos que ellos han manejado, para este caso en específico hablamos de una importación de unas turbinas para el proyecto de hidroituango, donde el cuadro sirve para conectar la declaración de importación con la factura comercial y otros documentos adicionales.

5.9 Estudiar la Normatividad vigente asociada al Proceso en el que participa, con el fin de aplicarla correctamente.

El estudiante, a sus inicios de prácticas tuvo que repasar y conocer diferentes reglamentaciones que son llevadas a cabo a nivel interno empresarial, teniendo en cuenta que EPM es una empresa pública y que es llevada de forma completamente diferente con relación a una empresa de tendencia privada, así que el tutor le envió al estudiante un archivo con los diferentes lineamientos y procesos que deben ser llevados como por ejemplo como es la forma de contratación de los terceros como un agente de aduanas, un transportador terrestre y demás usuarios que hacen parte del proceso de importación, y lo cito: **“Lineamientos y Reglas de Negocio del proceso de Contratación.** Por medio del cual el GERENTE GENERAL de EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN E.S.P. -EPM-, en uso de las facultades conferidas por el Decreto 362 del 2 de septiembre de 2014, expedido por la Junta Directiva, expide los lineamientos y reglas de negocio asociados al

ciclo Suministros de Bienes y Servicios y algunos procesos donde EPM actúa en calidad de contratante”

Finalmente, el estudiante de prácticas debió estudiar los diferentes lineamientos internos para llevar consigo el conocimiento de como se llevan a cabo varios de los procesos y cual es la forma de trabajar de la empresa.

5.10 Llevar a cabo las Investigaciones y Estudios que le encomienden de acuerdo con las Instrucciones y Metodología impartidas por el superior

Las investigaciones que fueron llevadas a cabo en los diferentes momentos de la práctica y teniendo en cuenta que estas eran prioridad para el proyecto fundamental de la práctica, debido a que era necesario indagar en diferentes sitios y páginas web para poder recolectar la información requerida por parte del tutor.

El estudiante de práctica debió consultar páginas de diferentes zonas francas, para ver la viabilidad de que las filiales pudieran hacer su nacionalización de mercancía, segundo debió buscar empresas transportadoras que pudieran ofrecer el servicio del transporte de la mercancía desde el puerto o aeropuerto hasta la zona franca y luego de la misma a las diferentes bodegas y almacenes de las filiales para su debida distribución en los diferentes proyectos encargados por las empresas.

A demás el estudiante junto con su tutor buscó otras posibilidades para el objetivo en común, lo que eso permitió que el estudiante llevara su investigación a buscar diferentes bodegas o centros de distribución que sirvieran como almacenamiento simple para las diferentes unidades de mercancía que por lo general para las filiales son:

Ilustración 16 Cable de cobre



Fuente: https://es.123rf.com/photo_49213507_grandes-carretes-de-cable-el%C3%A9ctrico-tiro-horizontal.html

Ilustración 17 Estructuras metálicas



Fuente: <https://blog.laminasyaceros.com/blog/tipos-de-poste-de-alta-media-y-baja-tensi%C3%B3n>

5.11 Propuesta de Valor

Las propuestas de valor deben ser propuestas no solo para la agencia/empresa con la que se realizó las prácticas, sino que también va dirigido a la universidad y a los futuros estudiantes que tengan la oportunidad de realizar sus practicas en el grupo EPM, en ese caso:

Propuesta para el Estudiante: Para los futuros estudiantes de prácticas que ingresen a cualquier unidad del grupo empresarial EPM, tienen que saber que deben llegar con la disposición y con muchas ganas de aprender todo lo que la empresa tiene para ofrecer, ya que no solo se aplican conocimientos de lo aprendido a lo largo de la carrera, sino que se aprenden cosas nuevas del sector público que probablemente muchas de las personas no conocen, teniendo en cuenta que la mayoría de las personas basan su conocimiento de EPM solo como la empresa prestadora de los servicios públicos, pero en este caso, hay todo un universo detrás de la empresa, por eso la propuesta para los futuros practicantes tiene que ser aprender al máximo, ser muy propositivo y activo dentro de la unidad que le corresponda, aprovechar al máximo todos los beneficios que trae estar en este periodo de tiempo, como cursos, charlas, salidas de campo, ya que son enriquecedoras en los procesos de los estudiantes.

Propuesta para la Unidad de Comercio Exterior: Para la unidad en la cual residió el estudiante de prácticas, se le genera una propuesta para que la comunicación dentro de la unidad sea más efectiva, de la cual la unidad realizó unos planes de mejoramientos en los que se definieron varias acciones para hacer que el compañerismo y el trabajo en equipo resaltara más, con diferentes funciones y planes que todos los pertenecientes del equipo decidieron participar

Propuesta para la Universidad: Finalmente la propuesta para la universidad es que pueda preparar a los estudiantes para el ámbito laboral, esto puede ser llevado con diferentes simulaciones de que los estudiantes pertenezcan a una empresa y se hagan diferentes procesos, esto con la finalidad de que los estudiantes no ingresen a las practicas tan crudos en el tema laboral y como se trabaja en las empresas.

6. Aportes a la Formación Personal

El proceso de prácticas en el grupo EPM brinda a las personas la oportunidad de adquirir unas competencias que no se pueden conseguir en otras partes, la practica es el paso final de toda una carrera en el cual aplicas todo el conocimiento teórico, te da incentivos y adicionalmente te enseña a valorar mucho los procesos de las diferentes personas y carreras, llegar a un equipo de trabajo donde debes construir nuevos lazos, formar nuevas relaciones, aprender a trabajar en equipo sabiendo que en el caso de la unidad de comercio exterior de EPM todo el proceso es integrado y los unos necesitan de los otros. Así mismo, la red de contactos personales y profesionales que se logra desarrollar durante este proceso es fundamental para lograr nuevas y mejores oportunidades laborales. Todas las personas con las cuales se tiene una relación directa e indirecta en la empresa aportan al conocimiento y hacen de esta experiencia algo maravilloso. A demás es fundamental tener en cuenta que las prácticas permiten desarrollar habilidades emocionales, sociales y cognitivas.

7. Aportes a la Formación Profesional

El poder realizar las practicas en una empresa con gran renombre y con unas estructuras muy organizadas para los procesos de importación y exportación de mercancías permite conocer a profundidad como el grupo EPM trabaja en conjunto con algunos proveedores para sus proyectos de gran magnitud a nivel regional y nacional, esto le permitió al estudiante conocer a fondo de diferentes transportes de carga tanto aérea como marítima, le permitió profundizar en los diferentes tipos de arancel manejados por la empresas, debido a que tienen unos productos muy específicos de los cuales sus posiciones arancelarias también son específicas, conocer acerca del transporte terrestre y todos los retos que esto implica ya que hay varias situaciones que dificultan el servicio, como lo es la entrega de la mercancía en puerto, las carreteras nacionales, factor climático, entre otros conceptos que hacen de los procesos de importación y exportación procesos muy retadores pero enriquecedores de conocimiento. Así mismo, el manejo de herramientas ofimáticas es una competencia que todo profesional debe adquirir y que sólo en el contexto real de la práctica puede ser aprendido. Ha sido fundamental el cometer errores, ya que de ellos se aprende y se evita cometerlos en un futuro puesto laboral en otra empresa u otra área de los negocios internacionales.

8. Conclusiones

Hacer parte de una empresa que realiza proceso de importación es una excelente opción para los estudiantes de negocios internacionales, ya que conocen de la logística y de los procesos integradores para importar o exportar productos.

El estudiante entendió que la vida laboral y sus derivados conlleva muchas responsabilidades y funciones que se deben cumplir al mismo tiempo, por lo cual recalca la importancia de las emociones y el papel que estas juegan en los diferentes procesos de los estudiantes.

Una conclusión fundamental, en el caso de las Empresas Públicas de Medellín es todo el desarrollo y el apoyo que trae tanto económico y social a diferentes municipios y departamentos a nivel nacional, por practicas y proyectos como los embalses, la energía que proporciona, el agua que hace llegar a millones de hogares.

Finalmente, este informe les servirá a futuras generaciones a darse una idea de lo que comprende tener la responsabilidad de estar en un equipo de trabajo, sus implicaciones y su parte enriquecedora, donde va a construir un nuevo profesional y a una persona con miles de cualidades y capacidades para afrontar los diferentes retos que se pueden venir en otras empresas a nivel nacional e internacional.

9. Recomendaciones

Una vez el practicante sea instalado en su puesto dentro de la unidad de comercio exterior, deberá empezar con los cursos obligatorios del programa de aprendices y practicantes que tiene la empresa, son cursos con temáticas netamente empresariales que van a comprender diferentes situaciones como:

Ética en el trabajo

Programa de inclusión laboral

Riesgos LAFT

También le recomiendo al estudiante de practica que se empape de todas las temáticas que se encuentran en la carpeta compartida de la unidad y que le va ayudar en temas que va poder tratar día a día.

10. Webgrafía

Empresas Públicas de Medellín, ¿Quiénes somos?

<https://cu.epm.com.co/institucional/sobre-epm/quienes-somos>

Empresas Públicas de Medellín, Historia <https://cu.epm.com.co/institucional/sobre-epm/quienessomos/historia#:~:text=EPM%2C%20cabeza%20de%20este%20Grupo,%2C%20Acueducto%2C%20Alcantarillado%20y%20Tel%C3%A9fonos.>